

---

Saksnr: 2021/19531-1  
Saksbehandlar: Paal Fosdal

---

**Saksgang**

Utval	Utv.saksnr.	Møtedato
Fylkesutvalet		01.06.2021
Fylkestinget		16.06.2021

**Godkjenning av ny selskapsavtale for VIGO IKS**

Forslag til innstilling

Ny selskapsavtale mellom fylkeskommunane vert vedteke slik den er lagt fram her.

Samandrag

Fylkesrådmannen legg fram ny selskapsavtale for VIGO IKS til vedtak i fylkestinget. Som følge av at føremålet til selskapet har endra seg og selskapet no skal handtere eit breiare spekter av felles fylkeskommunale tenester, er det behov for å godkjenne ny selskapsavtale for *Nye Vigo IKS*. Ny avtale er lagt ved saka som vedlegg 1, og eksisterande avtale som vedlegg 2. Omdanninga av selskapet er avhengig av likelydande vedtak i alle fylkeskommunar.

Rune Haugsdal  
fylkesrådmann

Rune Haugsdal  
fylkesrådmann

*Saksframlegget er godkjent elektronisk og har difor inga handskriven underskrift*

**Vedlegg**

- 1 Dagens selskapsavtale Vigo IKS 2019 endret 26.08.2019(145770)
- 2 Referat fra ekstraordinært møte representantskapet i Vigo IKS 10. mars 2021.signert
- 3 Selskapsavtale Nye Vigo IKS - Vedtatt i Vigos representantskap 10.03.2021(145769)

## Saksutgreiing

### Kva er Vigo IKS

Vigo IKS er eit interkommunalt selskap, og ivaretek i dag utvikling og forvaltning av fylkeskommunane sine felles IKT-system innan vidaregåande opplæring. Selskapet er eigd av fylkeskommunane og representantskapet, og har eitt medlem frå kvar fylkeskommune og Oslo kommune, samt eit eige selskapsstyre. Selskapet har i dag 10 fast tilsette og frikjøper i tillegg tilsette frå fylkeskommunane ved behov. Oppgåvene til selskapet omfattar drift, anskaffelsar og forvaltning av felles IKT-løysingar, primært innanfor utdanningsområdet.

### Bakgrunn/fakta (kvifor avtalen vert endra)

Regionreforma har ført til færre og større fylkeskommunar og det er store forventningar til at fylkeskommunane skal ta ei tydelegare samfunnsutviklarrolle. For å nå måla, må fylkeskommunane arbeide på ein annan måte og ta i bruk ny teknologi på tvers av alle fagområde. Dette vil krevje større endringar i korleis fylkeskommunane leverer verdi til sine tenestemottakarar og vi må difor tenkje annleis når det gjeld levering på samfunnsoppgåver og tenester. Samstundes bør det vere enklare å få til samarbeid på ulike område for å gi større utviklingskraft når talet på fylkeskommunar er mindre.

Innovasjon og digitalisering er to område der det vert satsa nasjonalt, regionalt og lokalt. Erfaringar frå dei seinare åra har vist at fylkeskommunane har høg effekt av å løyse felles utfordringar innan digitalisering og IKT saman.

Sommaren 2019 vart behovet for nasjonalt fylkessamarbeid innan IKT og digitalisering utgreidd på bestilling frå fylkesrådmannskollegiet. Utgreiinga vart gjennomført av ei arbeidsgruppe med representantar frå fylkeskommunane og presenterte dei behov vi har for eit nasjonalt samarbeid innan IKT og digitalisering, kva oppgåver som vi bør leggje til samarbeidet og tilrådd organisering av samarbeidet. Utgreiinga tilrådde å endre Vigo IKS til å ta ei større rolle utover det eksisterande formålet innan utdanning. Etter presentasjon av utgreiinga og tilrådinga, bestilte fylkesrådmannskollegiet ein tydelegare gjennomgang av gevinstpotensialet frå arbeidsgruppa, og ei juridisk vurdering av den tilrådde organiseringa frå fylkesadvokaten i Viken og Innlandet. Dette vart levert i form av eit notat hausten 2019, og deretter vart det utarbeidd eit prosjektstyringsdokument for eit gjennomføringsprosjekt vinteren 2020. Prosjektstyringsdokumentet vart godkjent av fylkesrådmannskollegiet i april 2020.

Gjennomføringsprosjektet starta i mai 2020, og er organisert gjennom ei tverrfagleg arbeidsgruppe med representantar frå fylkeskommunane, Vigo IKS og FOT-samarbeidet (etablert for 12 år sidan innan IKT og digitalisering, mellom nå 5 fylkeskommunar, Troms og Finnmark, Trøndelag, Innlandet, Vestfold og Telemark og Agder), og ei styringsgruppe med representantar frå fylkeskommunane, KS og Vigo IKS. Prosjektet har utarbeidd eit innspel til selskapsstrategi for det nye selskapet, og ein revidert selskapsavtale med eit føremål som gjenspeilar den utvida rolla Vigo IKS skal ha for sine eigarar.

Selskapsavtalen er handsama av KS-advokatane, i styringsgruppa for prosjektet og er presentert for fylkesrådmannskollegiet. Som støtte til det juridiske arbeidet internt, har ein nytta kompetanse frå fylkesadvokatane i Innlandet og Viken for å sikre at føremålsformuleringa utgjer ein låg juridisk risiko opp mot statsstøtteregulverket. For å kvalitetssikre formuleringa har ein også fått denne gjennomgått og vurdert av Kluge advokatfirma, som har spesialkompetanse på dette juridiske området.

Endringane i selskapsavtalen er i hovudsak knytt til føremål og økonomisk modell (i §3 og §4). I samband med at fylkesvegadministrasjonen vart overført frå Statens vegvesen til fylkeskommunane 1.januar 2020, har ein køyrt eit nasjonalt prosjekt (Fylkesvei IKT) for å bidra til felles IKT-tenester for handtering av fylkesvegforvaltninga. Disse oppgåvene er det behov for å samarbeide vidare om, og fylkesveg IKT-prosjektet må forvaltast vidare i ein organisasjon eigd av fylkeskommunane. Forslaget til føremål for Vigo IKS er difor justert for å dekkje dette ansvarsområdet, samt andre felles område innan digitalisering og IKT, og IKT-løysingar innan sikkerheit og integrasjon.

Når arbeidsområdet for Vigo IKS vert endra, er det nødvendig å justere den økonomiske modellen for finansiering av VIGO IKS, slik at den vert differensiert utifrå oppgåver som vert utførte, og slik at den vert oppfatta rimeleg for fylkeskommunane. Den føreslegne kostnadsfordelingsmodellen er forankra i fylkesrådmannskollegiet. Modellen søker å oppnå ei rettferdig kostnadsfordeling, samstundes som den skal bidra til tilstrekkelege stordriftsfordelar for fylkeskommunane. Modellen er utarbeidd i samarbeid mellom fylkesveg IKT-prosjektet (for å ivareta SAMS vegadministrasjon) og Vigo IKS (for å ivareta utdanningstenestene).

Selskapsavtalen er godkjent i styret og representantskapet i Vigo IKS. Det ligg ikkje føre opplysningar om usemje hos eigarane om den nye selskapsavtalen.

### **Økonomi:**

#### Endringer i kostnadsfordeling

Den nye kostnadsmodellen har som føremål å vere rettferdig og skalerbar for eigarane. I dette ligg det at ein for utdanningsområdet får ein jamnare kostnad pr. elev for tenestene, og at det framleis skal vere ein stordriftsfordel for dei største fylkeskommunane. Ved å knytte kostnadar for applikasjonar innanfor samferdsleområdet mot brukarar har den enkelte fylkeskommune større påverknadskraft i høve til sine kostnadar mot. korleis ein løysar oppgåva og forvaltar lisensar. Kostnadsmodellen vart presentert i fylkesrådmannskollegiet i januar 2021, der det vart gitt positive tilbakemeldingar på prinsippa og strukturen. Det er gjennomført forankringsaktivitetar i fylkeskommunane for å sikre at målet om rettferdigheit og skalerbarheit er forstått og vurdert administrativt hos alle fylkeskommunar.

#### Drifts- og personellmessige effektar for fylkeskommunen

Som utgangspunkt er plasseringa av samferdsleoppgåva til Vigo IKS ikkje meint å skulle påverke eksisterande arbeidsplassar i fylkeskommunane, men erstatte behov for nyttilsettingar. Prosjektet «Fylkesvei IKT» har rekna på eit forventa kapasitetsbehov for å forvalte prosjektets løysingar og avtalar i ein fylkeskommune. Denne oppgåva er tenkt løyst i Vigo IKS, og vil dermed bidra til en alternativ kostnadsinnsparing for fylkeskommunen.

Bemanningsmodellen til selskapet byggjer på ein kombinasjon av frikjøp frå fylkeskommunane som sikrar legitimitet, lokal forankring og fagkompetanse, og ei fast eiga grunnbemanning som sikrar kontinuitet, merkantil, teknisk og juridisk kapasitet for å unngå unødvendig bruk av eksterne konsulentar.

### **Klima:**

Ingen konsekvensar

### **Folkehelse:**

Ingen konsekvensar

### **Utviklingsplan for Vestland 2020-2024 (Regional planstrategi):**

Tiltaket støtter opp om visjonen vår om å vere nyskapande og berekraftig. Vi vil i større grad kunne samordne alle fylkeskommunane sin innsats på område innanfor IKT der vi har behov for felles løysingar. Avtalen tek også omsyn til endringane som følgje av at fylkeskommune overtok administrasjon og forvaltning av fylkesvegane frå 1. januar 2020 gjennom ei felles systemsatsing.

### **Konklusjon**

Fylkesrådmannen legg fram ny selskapsavtale for VIGO IKS til vedtak i fylkestinget. Som følgje av at føremålet til selskapet har endra seg og selskapet no skal handtere eit breiare spekter av felles fylkeskommunale tenester, er det behov for å godkjenne ny selskapsavtale for *Nye Vigo IKS*. Ny avtale er lagt ved saka som vedlegg 1, og eksisterande avtale som vedlegg 2. Omdanninga av selskapet er avhengig av likelydande vedtak i alle fylkeskommunar.

-xxx-

*Begge avtalane er på bokmål og verken dei eller «Endringar paragraf for paragraf» nedanfor er omsett til nynorsk av sakshandsamar. Dette fordi dei må leggjast fram likelydande i alle fylke.*

### **Endringer paragraf for paragraf**

Endringane i selskapsavtalen er synleggjort ved å sammenligne paragraf for paragraf i ny avtale og eksisterande/gjeldande avtale (sjå nedanfor). Ny avtaletekst er markert med feit skrift.

#### **Til §1 Selskapet:**

Det er ingen særlige merknader til bestemmelsene i dagens avtale.

#### **Til §2 Administrasjon:**

Endres til:

**Vigo IKS har sitt hovedkontor lokalisert i Porsgrunn kommune i Vestfold og Telemark fylkeskommune.**

Tidligere selskapsavtale:

Vigo IKS har sin administrative koordinerende enhet lokalisert til Vestfold og Telemark fylkeskommune.

### Til §3 Formål og ansvarsområde:

Endres til:

**Selskapet er et IKT- og digitaliseringselskap som skal sørge for effektive og behovsstyrte anskaffelser, forvaltning og drift av digitale tjenester for fylkeskommunenes lovpålagte oppgaver innenfor utdanning og samferdselsforvaltning. Lov om offentlige anskaffelser og reglene om offentlig støtte skal ivaretas. Selskapet skal også tilby nødvendig faglig opplæring og veiledning knyttet til tjenestene som leveres.**

**Digitale tjenester knyttet til lovpålagte fylkeskommunale oppgaver kan legges til selskapet i tråd med deltakernes behov og bestilling innenfor de rammer representantskapet fastsetter og som ikke er av økonomisk art.**

Tidligere selskapsavtale:

Selskapet er et interkommunalt samarbeid med hovedformål å kjøpe inn, videreutvikle og utvikle, eie og/eller forestå drift av IKT-systemer til bruk for videregående skole. Herunder felles inntaks- og forvaltningssystem for elever/lærlinger (VIGO), og andre skoleadministrative systemer som står i naturlig sammenheng med dette.

Selskapet kan også utvikle og forvalte andre fylkeskommunale IKT-systemer som går ut over skolesektoren, og som vedtas av eierne. Selskapet kan inngå avtale med andre om utvikling og drift av ulike systemer. Selskapet skal videre levere eller formidle nødvendige faglige kurs og veiledning til deltakerne på de systemer hvor man har rettigheter/driftsoppgaver.

### Til §4 Eierandel, innskuddsplikt og finansiering

Tittel er endret fra tidligere selskapsavtale hvor den lød: «Eierandel, innskuddsplikt og fordeling av kostnader».

Endres til:

#### 4.1 Eierandel og innskuddsplikt

De 11 deltakerne har hver en eierandel på 1/11 i selskapet.

Hver deltaker er ansvarlig for 1/11 av selskapets økonomiske forpliktelser.

Selskapet finansieres ved at deltakerne kjøper de tjenester selskapet tilbyr innenfor formålet jf. §3. Deltakerne forskuddsbetaler sine kjøp basert på budsjett for selskapet.

#### 4.2 Finansiering

Kostnadsmodellen skal ivareta deltakeres behov på en rettferdig og enkel måte. Det innebærer at administrering av modellen ikke skal skape vesentlige/unødvendige kostnader for selskapet.

Kostnadsmodellen er bygd opp i 3 nivåer:

Nivå 1	Administrative kostnader knyttet til daglig drift av selskapet
Nivå 2	Drift og forvaltning av digitale fellestjenester som støtter lovpålagte fylkeskommunale oppgaver (eksempler på tjenester er støttetjenestene VIGO-BAS og FINT)
Nivå 3	Drift og forvaltning av fagsystemer som støtter lovpålagte fylkeskommunale oppgaver (eksempler på fagsystemer er skoleadministrasjonssystem og veiforvaltningssystem)

For nivå 1 og 2 fordeles kostnadene etter eierandel. For nivå 3 fordeles kostnadene etter egen modell for den enkelte tjenesten.

Kostnadsmodellen har følgende prinsipper:

- Kostnadene fordeles kun mellom medlemmer som benytter den aktuelle tjenesten i henhold til kostnadsmodellen
- For tjenester på området Utdanning legges antall elever til grunn for kostnadsfordelingen.
- For tjenester knyttet til området Samferdsel legges antall lisenser til grunn for kostnadsfordelingen.
- Ved opprettelse av ny nye tjenesteområder skal representantskapet godkjenne et hensiktsmessig grunnlag for kostnadsfordeling.

•

**Representantskapet skal hvert år, i forslag til budsjett foreslå hvor store kostnader som skal dekke utvikling og videreutvikling av systemer. Hver av deltagerne skal årlig betale inn et beløp etter forslag fra representantskapet og vedtak i fylkestinget og bystyret i Oslo kommune med forfall pr. 15. januar til dekning av selskapets felleskostnader, herunder drifts- og utviklingskostnader.**

**Fordeling av eventuelle regnskapsmessige differanser knyttet til tjenester i nivå 3 skal basere seg på fordelingen av innbetalinger til den aktuelle tjenesten siste regnskapsår jf. forrige punkt om årlige innbetalinger. Et overskudd eller underskudd vil utlignes i neste års innbetalinger.**

**Dersom selskapet ikke velger å løse merkantile/administrative støttefunksjoner som regnskapsføring, arkivtjenester mv. i egenregi, inngås egen avtale med Vestfold og Telemark fylkeskommune eller andre om kjøp av dette. Utgiftene inngår i selskapets driftsbudsjett.**

Tidligere selskapsavtale:

De 11 deltakerne har hver en eierandel på 1/11 i selskapet. Hver deltaker er ansvarlig for 1/11 av selskapets forpliktelser. Representantskapet skal hvert år, i forslag til budsjett foreslå hvor store kostnader som skal dekke utvikling og videreutvikling av systemer. Kostnadene fordeles forholdsmessig etter elevantallet i hver fylkeskommune/kommune. Antall elever i videregående opplæring ved årsskiftet annethvert år skal legges til grunn. For kostnader til systemutvikling og videreutvikling for det enkelte prosjekt skal 70 % av kostnadene deles likt mellom deltakerne og 30 % etter elevantallet.

Øvrige kostnader fordeles etter eierandel/ansvarsdel i selskapet.

Hver av deltagerne skal årlig betale inn et beløp etter forslag fra representantskapet og vedtak i fylkestinget og bystyret i Oslo kommune under egen budsjettpost med forfall pr. 15. januar hvert år til dekning av selskapets felleskostnader, herunder drifts- og utviklingskostnader.

For spesifikke tjenester som ikke er forutsatt dekket i selskapets ordinære drift skal det i tillegg inngås egen avtale om betaling.

Dersom selskapet ikke velger å løse merkantile/administrative støttefunksjoner som regnskapsføring, arkivtjenester mv. i egenregi, inngås egen avtale med Vestfold og Telemark fylkeskommune eller andre om kjøp av dette. Utgiftene inngår i selskapets driftsbudsjett.

#### **Til §5 Representantskapet:**

Setningen «Representantskapet vedtar satser og reglement for møtgodtgjørelse til medlemmer i representantskap og styre» strykes da godtgjørelse utbetales etter gjeldende satser og reglement for virksomheten i henhold til den til enhver tid gjeldende kommunelov, ref. §14.

Ny paragraf er da endret til:

**Representantskapet er selskapets øverste myndighet, og består av en representant fra hver deltager/eier med to personlige varamedlemmer.**

**Representantskapet velger representantskapets leder og nestleder samt valgkomité.**

**Representantskapet velger styremedlemmer, styrets leder, styrets nestleder og revisor.**

**Representantskapets møtebøker skal fortløpende sendes til deltakerne.**

#### **Til §6 Representantskapets møter:**

Det er ingen særlige merknader til bestemmelsene i dagens avtale.

#### **Til §7 Styret:**

Første ledd er spesifisert og endret til:

Styret i selskapet består av 5 medlemmer med to varamedlemmer i tillegg.

Andre setning i andre ledd er endret til: **Styret må ha bred faglig kompetanse og ha kompetanse til å forstå fylkeskommunenes behov for utvikling av tjenester, prosesser og arbeidsmåter.**

Setningen lød tidligere «Ved valget må sikres en at alle opplæringsregioner er representert i styret» og endres da selskapets formål utvides fra kun å omfatte utdanningssektoren til å omfatte flere felles fylkeskommunale digitale tjenester.

Nytt ledd i paragrafen:

**Det tilligger styret til enhver tid å fastsette de nærmere regler for tjenester selskapet skal yte og prising av disse, forutsatt at disse er i tråd med prinsippene fastsatt i §4.**

Forslaget er ment til å eksempelvis kunne benyttes ved etablering av nye tjenester. Skjema fra Altinn har man nå en prosess på, og dersom tjenesten legges til selskapet vil dette medføre en endring i tjenester selskapet skal yte, som må prises. For å unngå en egen politisk behandling i fylkeskommunene på dette, er det ønskelig at selskapet kan gjennom styret vedta å yte nye tjenester for eierne innenfor formålsparagrafen med en prising i tråd med §4.

Ny paragraf lyder i sin helhet:

Styret i selskapet består av 5 medlemmer med to varamedlemmer i tillegg.

Styremedlemmene har en funksjonstid på to år, likevel slik at ved førstegangs valg gis 3 av styremedlemmene en funksjonstid på 3 år. Styret må ha bred faglig kompetanse og ha kompetanse til å forstå fylkeskommunenes behov for utvikling av tjenester, prosesser og arbeidsmåter.

Tilsynet med den daglige ledelse i selskapet tilligger styret. I denne forbindelse skal styret treffe avgjørelser i alle saker som ikke tilligger representantskapet, eller som faller inn under daglig leders oppgaver etter loven. Styret skal m. a. videre sørge for at selskapets regnskaper blir ført i samsvar med den til enhver tid gjeldende lovgivning/forskrifter for kommunale regnskap, samt at selskapets finansforvaltning er betryggende.

Styret skal bl.a. utarbeide og legge frem for representantskapet til behandling:

- **Rammer for strategi (er) – herunder utarbeide selskapets overordnede strategiplan og eventuelle delplaner.**
- **Forslag til økonomiplan og årlige budsjetter**
- **Årsregnskap samt en rapport om siste års aktiviteter i selskapet.**

Styret skal sørge for at representantskapet til enhver tid har nødvendig oversikt og i tide kan forberede nødvendige disposisjoner.

Driften skal være tilpasset de budsjetter som årlig vedtas av representantskapet.

Det tilligger styret til enhver tid å fastsette de nærmere regler for tjenester selskapet skal yte og prising av disse, forutsatt at disse er i tråd med prinsippene fastsatt i §4.

Styret har videre ansvar for å følge opp de investeringer som vedtas av representantskapet.

Styret ansetter daglig leder.

Styret kan opprette og nedlegge stillinger innenfor gjeldende budsjett.

Styret kan foreta anskaffelser innenfor vedtatt budsjett.

Styret skal legge til rette for at det utarbeides kvartalsvise regnskapsrapporter.

Tidligere avtale:

Styret i selskapet består av 5 medlemmer med varamedlemmer. Styremedlemmene har en funksjonstid på to år, likevel slik at ved førstegangs valg gis 3 av styremedlemmene en funksjonstid på 3 år. Ved valget må sikres en at alle opplæringsregioner er representert i styret. Tilsynet med den daglige ledelse i selskapet tilligger styret.

I denne forbindelse skal styret treffe avgjørelser i alle saker som ikke tilligger representantskapet, eller som faller inn under daglig leders oppgaver etter loven. Styret skal m. a. videre sørge for at selskapets regnskaper blir ført i samsvar med den til enhver tid gjeldende lovgivning/forskrifter for kommunale regnskap, samt at selskapets finansforvaltning er betryggende.

Styret skal bl.a. utarbeide og legge frem for representantskapet til behandling:

- **Rammer for strategi (er) – herunder utarbeide selskapets overordnede strategiplan og eventuelle delplaner**
- **Forslag til økonomiplan og årlige budsjetter**
- **Årsregnskap samt en rapport om siste års aktiviteter i selskapet.**

Styret skal sørge for at representantskapet til enhver tid har nødvendig oversikt og i tide kan forberede nødvendige disposisjoner.

Driften skal være tilpasset de budsjetter som årlig vedtas av representantskapet.

Styret har videre ansvar for å følge opp de investeringer som vedtas av representantskapet.

Styret ansetter daglig leder.

Styret kan opprette og nedlegge stillinger innenfor gjeldende budsjett.

Styret kan foreta anskaffelser innenfor vedtatt budsjett.

Styret skal legge til rette for at det utarbeides kvartalsvise regnskapsrapporter.

#### **Til §8: Styrets konsultative organ:**

Endres til:

**Kollegier som rapporterer til fylkesrådmannskollegiet er styrets konsultative organ.** Saker som styret skal forberede, men der avgjørelsesmyndigheten er lagt til representantskapet, kan før styret ferdigbehandler sin innstilling legges fram for **relevant kollegie** til høring.

Tidligere avtale:

Forum for fylkesutdanningssjefer (FFU) er styrets konsultative organ. Saker som styret skal forberede, men der avgjørelsesmyndigheten er lagt til representantskapet, kan før styret ferdigbehandler sin innstilling legges fram for kollegiet til høring.

§8 endres da selskapets formål utvides fra kun å omfatte utdanningssektoren til å omfatte flere felles fylkeskommunale digitale tjenester.

**Til §9 Daglig leder:**

Det er ingen særlige merknader til bestemmelsene i dagens avtale.

**Til §10 Personvern og offentleglova**

Endres til:

**Det interkommunale selskapet skal følge prinsippene og bestemmelsene i personopplysningsloven.**

**Det interkommunale selskapet skal følge offentlighetsloven.**

**Selskapet er databehandler for deltakerne. Selskapets behandling av den enkelte fylkeskommunes data reguleres i databehandleravtalen som inngås med den enkelte fylkeskommune.**

Tidligere avtale:

Det interkommunale selskapet skal følge vanlige rutiner og saksbehandlingsregler for å ivareta personvernet.

Det interkommunale selskapet skal følge offentleglova.

Kommentar til siste ledd i ny avtale: Selskapet har en databehandlerrolle i forbindelse med enkelte leveranser. Hensikten med paragrafens siste ledd er å synliggjøre at denne rollen ivaretas og reguleres gjennom egne databehandleravtaler.

**§11 Låneopptak og garantistillelse**

Det er ingen særlige merknader til bestemmelsene i dagens avtale.

**§12 Arbeidsgivertilknytning**

Endret til:

**Virksomheten skal være medlem av Samfunnsbedriftene.**

Tidligere avtale:

Virksomheten skal være medlem av KS bedrift.

§12 endres da KS bedrift har skiftet navn til Samfunnsbedriftene.

**Til §13 Pensjonsordning:**

Det er ingen særlige merknader til bestemmelsene i dagens avtale.

**Til §14 Møtegodtgjørelse:**

Endres til:

**Godtgjørelse for møter mv. til medlemmer av styret og styrets leder utbetales etter gjeldende satser og reglement for virksomheten som er fastsatt av representantskapet.**

**Godtgjørelse for møter mv. for representantskapet utbetales etter gjeldende satser og reglement for virksomheten som er vedtatt i henhold til den til enhver tid gjeldende kommunelov.**

Tidligere avtale:

Godtgjørelse for møter mv. til medlemmer av styret og representantskapet utbetales i henhold til de til enhver tid gjeldende satser og reglement for virksomheten som er vedtatt av representantskapet.

**§15 Endring av selskapsavtalen**

Det er ingen særlige merknader til bestemmelsene i dagens avtale.

**Til §16 Uttreden**

Det er ingen særlige merknader til bestemmelsene i dagens avtale.

**Til §17 Tvister:**

Det er ingen særlige merknader til bestemmelsene i dagens avtale.

**Til §18 Ikrafttredelse**

Det er ingen særlige merknader til bestemmelsene i dagens avtale.

**Til §19 Øvrige bestemmelser**

Setningen «**For øvrig gjelder den til enhver tid gjeldende lov om interkommunale selskaper**» i første ledd tas ut da dette automatisk følger selskapsform.

