

---

Saksnr: 2021/53260-1  
Saksbehandlar: Birthe Andersen Haugen

---

**Saksgang**

Utval	Utv.saksnr.	Møtedato
Hovudutval for opplæring og kompetanse		23.11.2021
Fylkesutvalet		30.11.2021
Fylkestinget		15.12.2021

**NDLA- samarbeidsavtale (nye vedtekter) for oppgåvefelleskapet**

Forslag til innstilling

1. Vestland fylkeskommune vedtek representantskapet sitt forslag til samarbeidsavtale for NDLA.
2. Samarbeidsavtala trer i kraft når alle deltakarfylka har vedteke avtalen

**Samandrag**

NDLA er eit interfylkeskommunalt samarbeid. Ny kommunelov vart delvis sett i verk oktober 2019. Kommunelovas sjettedel handlar om interkommunale samarbeid, og kapittel 19 handlar om kommunalt oppgåvefelleskap. Lova stiller krav om at innan fire år etter iverksetting skal alle interkommunale samarbeid, som ved iverksetting var organisert etter kommunelovas kapittel 5 § 27, vere omdanna til eit oppgåvefelleskap eller interkommunalt politisk råd.  
<https://lovdata.no/dokument/LTI/lov/2018-06-22-83>

For NDLA-samarbeidet inneber dette at deltakarane i samarbeidet, ved fylkestinget, skal inngå ein samarbeidsavtale for oppgåvefelleskapet. Lova stiller minimumskrav til avtalen. Forslaget til samarbeidsavtale er organisatorisk og kva innhaldet gjeld, i stor grad lik dagens vedtekter, vedtekne av fylka i 2017/2018, men med ei meir utfyllande beskriving av deltakarane sine rettar og plikter. Avtalen har også ei meir utfyllande beskriving av ansvar og mynde til representantskap, styre og styreleiar, kontorkommune og dagleg leiar. Dette for å ytterlegare ta i vare uklare tilhøve knytt til styring, ansvars- og rollefordelinga som det tidlegare har blitt peika på. Det er også gjort forsøk på ei veging av kor detaljert ein avtaletekst/vedtekter bør vere. Detaljnivået i avtalen er sett i samanheng med at Representantskapet, samarbeidet sitt øvste organ, der eigarane møtes, når som helst kan krevje møte og vedta utfyllande reglar for styring og drift av oppgåvefelleskapet.

Rune Haugsdal  
fylkesdirektør

Bjørn Lyngedal  
avdelingsdirektør

*Saksframlegget er godkjent elektronisk og har difor inga handskriven underskrift*

## Saksutgreiing

Bakgrunn for saka

Arbeidet med å revidere vedtektene i NDLA starta våren 2019. I representantskapsmøte 26.04.19 blei det vedteke:

- Samarbeidets vedtekter forblir uendret med unntak av navneendring på kontorkommunen gjeldende fra 01.01.20.
- De samarbeidsfylkene som slås sammen, oppnevner nye representanter til representantskapet fra og med 01.01.20.
- Styret i NDLA gis i oppdrag å utarbeide forslag til samarbeidsavtale og vedtekter etter ny kommunelovs kapittel 19. Forslag til nye vedtekter skal legges fram på møte i representantskapet våren 2020.
- Det tas sikte på at nye vedtekter behandles i fylkestingene høsten 2020 og trår i kraft fra og med 01.01.21.

Med bakgrunn i dette vedtaket la styret i representantskapsmøte 29.04.2020 fram utkast til samarbeidsavtale. Det blei i representantskapsmøtet 29.04.20 gjort følgjande vedtak:

- Representantskapet vedtar forslag til samarbeidsavtale.
- Administrasjonen i NDLA utarbeider felles forslag til saksframlegg for politisk behandling i fylkeskommunene innen 01.07.20
- Representantskapet anbefaler at fylkeskommunene, drøfter forslag til samarbeidsavtale med organisasjonene

### NDLA-samarbeidet, val av samarbeidsform

Kapittel 19, Kommunalt oppgåvefelleskap, gjer det mogeleg for NDLA-samarbeidet å føre vidare dagens interkommunale samarbeid. Kapittel 19, § 19-4 i lova stiller krav om at det ved oppretting av eit oppgåvefelleskap skal det semjast om ein samarbeidsavtale mellom eigarane. Lova stiller minimumskrav til innhaldet i samarbeidsavtalen. Han gir også rom for at partane kan avtale ytterlegare reglar dersom partane finn dette nødvendig for å avklare viktige sider ved samarbeidet, og for å sikre god styring.

Den nye kommunelova gjer det, som den førre, mogleg å velje andre samarbeidsformer mellom fylkeskommunane. Deltakarane i NDLA-samarbeidet har tidlegare vurdert samarbeidsforma ved fleire høve. Det blei sist gjort i samband med gjennomgang av forvaltningsrevisjonen av NDLA, og ved revisjon av dagens vedtekter som vart sett i verk 01.04.18. En valde då å føre vidare organiseringa av NDLA som eit interfylkeskommunalt samarbeid. (IS) <sup>1</sup>

Det er i arbeidet med denne saken ikkje fremma forslag eller uttrykt behov frå representantskapet om å vurdere alternative samarbeidsformer for NDLA. Men tilslutning til forslaget om ny samarbeidsavtale som er nødvendig jf. ny lov, er ikkje til hinder for at NDLA-samarbeidet kan endre samarbeidsform i framtida.

### Betra styring og innsyn

Noko av formålet med dagens vedtekter var å følge opp svakheiter som det vart peika på i forvaltningsrevisjonen, gjere styringslina i NDLA tydelegare, og å sikre betre oppfølging og styring av NDLA. Det blei derfor valt eit representantskap for NDLA, som mellom anna har ansvaret for å velje og følge opp eit profesjonelt styre.

Forslag til samarbeidsavtale fører vidare dagens organisering med styre og representantskap, og oppfyller nye lovkrav gjennom tydelegare ansvarsfordeling mellom dei fylkeskommunane som deltek i NDLA-samarbeidet. Den framlagde samarbeidsavtalen er også tydelegare enn gjeldande vedtekter i fordeling av ansvar og mynde mellom dei ulike nivåa i organisasjonen. Desse vert spesielt nemnt:

#### 1. Representantskap

Etter vedtektsendringane i 2018 valde fylkestinga eit representantskap der kvar eigar stiller med ein representant. Vegard Iversen, opplæringsdirektør i Trøndelag fylkeskommune, har sidan 2018 vore leiar for representantskapet. Representantskapet har sidan nye vedtekter vart sett i verk gjennomført to møter i året. Møtefrekvensen er ført vidare i den nye avtalen saman med

moglegheit for at deltakarane kan krevje ekstraordinært møte. I møta handsamar ein saker av overordna karakter. Døme på det er budsjetttramme, rekneskap førre år, årsmelding og val av strategi for verksemda. I tillegg vert representantskapet i møte informert om drift og bruk av NDLA. Dette kan til dømes vere bruk, status i fagfornyninga, resultat av spørjeundersøking mellom brukarane og andre saker av interesse for eigarane. Det vert foreslått at representantskapet vert ført vidare i si noverande form, men med ei meir omfattande beskriving av oppgåver og mynde. Det vert vist til den framlagde samarbeidsavtalen, paragrafane 8 og 10.

## 2. Styret

Modellen med eit valt profesjonelt styre, for tett oppfølging av verksemda, vert ført vidare. Styreperioden for medlemmer er utvida for å sikre både kontinuitet og fornying. Det er også lagt til eit krav om at styremedlemmer ikkje kan sitte i representantskapet, og at medarbeidarrepresentanten ikkje kan ha sentral leiarfunksjon i NDLA. Styret har i dag fem medlemmer. Medarbeidarane i NDLA er representert i styret med ein representant. John Arve Eide, no fylkesdirektør for kultur i Viken fylkeskommune, har leia styret sidan dei nye vedtektene var sett i verk i 2018. Han blei av representantskapet i april 2020 valt på ny for to nye år. Eide var fram til 01.01.2020 fylkesdirektør for opplæring i Akershus fylkeskommune. Styret har sidan dei nye vedtektene vart sett i verk hatt 7 møter årleg. Det er i den framlagde samarbeidsavtalen ikkje gjort framlegg om vesentlege endringar i styret sine oppgåver og samansetning, men som for representantskapet ligg det føre ei meir utfyllande beskriving av oppgåver og innhald. Det vert vist til den framlagde samarbeidsavtalen, paragrafane 12 og 13

## 3. Kontorkommune

I forslaget til samarbeidsavtale vert det foreslått at ordninga med kontorkommune vert ført vidare. Men som for dei andre paragrafane i forslaget inneheld § 7 ei langt betre beskriving av kontorkommunen sine mynde, ansvar og oppgåver. I Paragraf 7 vert også dei andre deltakarane sitt ansvar for oppgåvefelleskapet slått fast.

For å ta i vare hovudavtalen sine reglar gir ein kontorkommunen mynde til å gjennomføre informasjon og drøfting i saker som høyrer inn under Oppgåvefelleskapet, jf. reglar i Hovudavtalen.

### Administrasjonen

Administrasjonen i NDLA er sekretariat for både styret og representantskapet. Administrasjonen er i dag organisert som ein seksjon i kontorkommunen, Vestland fylkeskommune. Dagleg leiar i NDLA er leiar for seksjonen.

## 4. Arbeidstakarar og personalansvar

For å sikre at rettar og plikter for fylkeskommunalt tilsette som arbeider for NDLA for eit avgrensa tidspunkt blir teke i vare, har samarbeidsavtalen eit eige punkt som handlar om dette.

## Kvalitetssikring

Forslag til samarbeidsavtale byggjer på vurderingar som er gjort av advokatfirmaet Thommesen, og lagt fram for representantskapet i sak 08-2019. Vurderingane som er gjort av Thommesen inneheldt to punkt:

1. Om deltagelse i NDLA kan overføres til de nye fylkeskommunene uten ny behandling i de «nye» sammenslåtte fylkestingene.
2. Om det som følge av lovendringen er behov for å endre gjeldende vedtekter og tidspunkt for dette.

Vedtaket i representantskapssak 08.2019 byggjer på advokatfirma Thommesen sine vurderingar.

Advokat Håkon Berge, advokatfirma Thommesen har vore konferert med undervegs for å sikre at avtalen oppfyller krava i lova, og styret har handsama avtalen i to styremøte. Styret har også fått innspel frå KS.

<sup>1</sup> vedlagt: Styresak 02.2016: Vurdering av styreform v/Halvdan Mekkbbye, advokatfirma Steenstrup og Stordrange DA

## 1. Forslag til samarbeidsavtale for det fylkeskommunale oppgavefellesskapet Nasjonal digital læringsarena – NDLA

### § 1 Oppgavefellesskapets navn

Oppgavefellesskapets navn er «Det kommunale oppgavefellesskapet, Nasjonal Digital Læringsarena, (NDLA)».

### § 2 Rettslig status

Det kommunale oppgavefellesskapet NDLA (Oppgavefellesskapet) er et kommunalt oppgavefellesskap etter lov L22.06.2018 nr. 83 om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven), kapittel 19.

De fylkeskommuner som til enhver tid er innmeldt i Oppgavefellesskapet i tråd med lov og ved å innbetale det årlige driftsbidraget, jf. § 4, er deltakere i samarbeidet.

Oppgavefellesskapet er ikke et eget rettssubjekt, men et kontraktbasert arbeidsfellesskap, og skal ikke registreres i foretaksregisteret.

### § 3 Oppgaver og myndighet

Oppgavefellesskapets formål er å utvikle og dele kompetanse, tjenester og teknologi, til nytte for videregående opplæring gjennom å:

- produsere, anskaffe og tilby digitale læremidler og læringsressurser, fritt tilgjengelig for elever, lærere og andre for å oppfylle fylkeskommunens ansvar etter Opplæringsloven § 3-1
- bidra til samarbeid om læring, undervisning og kompetansedeling
- utvikle teknologi og samarbeid nasjonalt og internasjonalt som støtter opp om formålet

Oppgavefellesskapet gis myndighet til å treffe enkeltvedtak om interne forhold, og til å forvalte tilskuddsordninger.

### § 4 Deltakernes innskuddsplikt og plikt til å yte andre bidrag til Oppgavefellesskapet

Deltakerne betaler årlig inn midler til drift av Oppgavefellesskapet basert på en enhetspris per elev, multiplisert med elevtallet per 1. oktober, året før det aktuelle driftsåret. For 2020 er enhetsprisen 485 NOK.

Representantskapet kan årlig justere enhetsprisen tilsvarende endring i SSBs konsumprisindeks. Årlig indeksregulering skal gjøres med utgangspunkt i indeks for desember måned.

Tidspunkt for årlig innbetaling skjer når elevtallene for året foreligger (mars/april).

Deltakerne må stille arbeidsplass og arbeidsverktøy til disposisjon for ansatte som er tilknyttet og utfører arbeid for Oppgavefellesskapet. Representantskapet kan gi utfyllende retningslinjer.

Deltakerne må stille nødvendige faglige- og administrative ressurser til disposisjon for å sikre god samhandling med Oppgavefellesskapet og øvrige deltakere. Representantskapet kan gi utfyllende bestemmelser.

### § 5 Deltakerens eierandel og ansvarsdel for fellesskapets forpliktelser

Den enkelte deltakerens eierandel baseres på det årlige innskuddet, jf. § 4.

Den enkelte deltakerens ansvarsandel for fellesskapets forpliktelser er lik eierandelen, jf. også § 7 tredje avsnitt.

Den enkelte deltakeren har et ubegrenset økonomisk ansvar for sin andel av Oppgavefellesskapets forpliktelser. Til sammen skal andelene utgjøre Oppgavefellesskapets samlede forpliktelser.

Oppgavefellesskapets kreditorer må først gjøre sitt krav gjeldende mot Oppgavefellesskapet. Hvis kreditor ikke får dekket kravet sitt innen 14 dager regnet fra påkrav, kan kreditor kreve den enkelte deltakeren for dennes andel av forpliktelsen. En deltaker som helt eller delvis har dekket sin andel av en fordring på

Oppgavefellesskapet, kan straks kreve tilbake utlegget fra Oppgavefellesskapet.

En deltaker som trer ut av Oppgavefellesskapet, har fortsatt økonomisk ansvar for sin andel av de forpliktelsene Oppgavefellesskapet har på det tidspunktet deltakeren trer ut. Det samme gjelder hvis Oppgavefellesskapet oppløses.

## § 6 Myndighet til å ta opp lån og stille garantier

Oppgavefelleskapet har ikke myndighet til å ta opp lån eller stille garanti for forpliktelser.

## § 7 Kontorkommune og utøvende myndighet

Oppgavefelleskapet skal ha en kontorkommune for Oppgavefelleskapets hovedkontor. Fra 01.01.2020 er Vestland fylkeskommune kontorkommune.

Kontorkommunen er ansvarlig for ledelse, samt administrativ og økonomiske drift av Oppgavefelleskapet. Kontorkommunens oppgaver omfatter blant annet:

- kreve inn og forvalte deltakernes tilskudd til driften av Oppgavefelleskapet
- føre Oppgavefelleskapets regnskap
- arkivere Oppgavefelleskapets dokumenter
- inngå og forvalte avtaler for Oppgavefelleskapet
- ansette daglig leder og andre nødvendige ressurser for å håndtere administrasjon og drift av Oppgavefelleskapet
- gjennomføre informasjon og drøfting i saker som vedrører Oppgavefelleskapet, jf. bestemmelsene i Hovedavtalen.
- behandle varslingssaker om kritikkverdige forhold i Oppgavefelleskapet
- ivareta sekretariatfunksjon for representantskap og styre

Avtaler og andre forpliktelser som inngås eller pådras av kontorkommunen på vegne av Oppgavefelleskapet, og innenfor kontorkommunens oppgaver og ansvarsområder, inngås på vegne av og pådras samtlige deltakere.

Ethvert juridisk og økonomisk ansvar som oppstår i forbindelse med kontorkommunens utøvelse av økonomisk og administrativ drift av Oppgavefelleskapet, skal deles mellom deltakerne etter fordelingsprinsippet i samarbeidsavtalens § 5. Denne fordelingen av Oppgavefelleskapets juridiske og økonomiske ansvar gjelder uavhengig av forpliktelsens formelle angivelse av ansvarssubjekt, herunder om det er kontorkommunen som står oppført som avtalepart.

Ansvar for enkeltoppgaver i Oppgavefelleskapet kan tildeles andre samarbeidsdeltakere etter avtale med deltakerfylkeskommunen og vedtak i representantskapet. Representantskapet kan gjøre vedtak om å skifte kontorkommune eller vertskommune for enkeltoppgaver med tilslutning av minst 2/3 av Representantskapet, jf. § 8, fjerde avsnitt. Skifte av kontorkommune eller vertskommune for enkeltoppgaver, må skje med minst ett års skriftlig varsel til daglig leder i Oppgavefelleskapet, gjeldende fra 01.01.

Kontorkommunen kan, etter vedtak i fylkestinget, si opp sitt ansvar som kontorkommune med minst ett år skriftlig varsel til daglig leder i Oppgavefelleskapet, gjeldende fra 01.01. Vertskommune kan si fra seg tildelte oppgaver med minst ett år skriftlig varsel til daglig leder i Oppgavefelleskapet, gjeldende fra 01.01.

## § 8 Representantskapet

Representantskapet er det øverste organet i Oppgavefelleskapet. Hver deltakers fylkesting eller fylkesråd, jf. § 19-3, kommuneloven, skal velge ett medlem og ett varamedlem i representantskapet.

Representantskapet velger selv leder og nestleder. Ved nyvalg skal ledervervene gå på omgang mellom deltakerne.

Representantskapets medlemmer og varamedlemmer velges for fire år. Den enkelte deltakeren kan når som helst ved nyvalg skifte egne medlemmer. Nye medlemmer og varamedlemmer velges for resten av valgperioden.

I representantskapsmøte har hver representant én stemme. Representantskapet er beslutningsdyktig når minst halvparten av medlemmene er til stede, om ikke annet framgår av denne avtalen. Vedtak treffes ved flertall, om ikke annet framgår av denne avtalen

## § 9 Andre styringsorganer

Representantskapet skal velge et styre for Oppgavefelleskapet.

Representantskapet kan selv opprette andre organer til styring av Oppgavefelleskapet.

## § 10 Representantskapets oppgaver og ansvar

Representantskapet møtes én til to ganger i året.

I møtene skal representantskapet bla.a.:

- godkjenne årsregnskap og årsmelding

- velge styre. Leder og nestleder velges ved særskilt valg. Nestleder skal tre inn ved styreleders fravær og ved inhabilitet
- oppnevne valgkomite til valg av styremedlemmer
- fastsette eventuell godtgjørelse til representantskapets leder, styreleder og -medlemmer
- fastsette Oppgavefelleskapets budsjetttramme, jf. § 4
- behandle og gjøre vedtak i saker av stor betydning for Oppgavefelleskapet og/eller for deltakerne
- saker meldt av styret eller deltaker

Representantskapet kan ikke ta avgjørelser som etter kommuneloven ligger til de deltakende fylkeskommunene selv.

Ekstraordinært møte avholdes dersom styret eller minst én av deltakerne krever det. Innkalling med sakliste og saksdokument sendes medlemmer og varamedlemmer senest én måned før møtet, med mindre annet avtales med leder for representantskapet.

Leder av representantskapet ser til at innkalling skjer i samsvar med samarbeidsavtalen og at det blir ført protokoll fra møtene i styret.

### **§ 11 Valgkomiteen**

Representantskapet oppnevner tre medlemmer til valgkomiteen. Medlemmene velges for fire år og konstituerer seg selv.

Valgkomiteens leder ser til at det blir ført protokoll fra møtene i komiteen. Protokollen skal være tilgjengelig for representantskapet.

### **§ 12 Styret**

Representantskapet velger tre til syv styremedlemmer og eventuelt varamedlemmer. Medlemmene velges for inntil fire år. Medlemmer av styret kan ikke være medlem av representantskapet. Dersom et medlem fra

Representantskapet velges til styremedlem, må deltakerfylkeskommunen utpeke nytt representantskapsmedlem.

Ett styremedlem med varamedlem, velges av og blant medarbeiderne i Oppgavefelleskapet.

Styremedlemmet/varamedlemmet fra Oppgavefelleskapet kan ikke inneha lederfunksjon i Oppgavefelleskapet.

Styret fatter vedtak ved alminnelig flertall. Ved stemmelikhet er styreleders stemme avgjørende.

### **§ 13 Styrets og styreleders oppgaver og ansvar**

Styret skal se til at driften av Oppgavefelleskapet er i samsvar med formålet, samarbeidsavtalen, og andre føringer gitt av representantskapet eller styret selv.

Styret møter etter behov og minst hvert kvartal.

Styret kan ikke fatte beslutninger som etter kommuneloven ligger til de deltakende fylkeskommunene selv, eller som ligger til kontorkommunens ansvarsområde

Styret fastsetter årsbudsjett for Oppgavefelleskapet med bakgrunn i føringer og budsjettammer vedtatt av representantskapet.

Styret fastsetter mål og planer for Oppgavefelleskapets virksomhet og følger disse opp.

Styreleder er ansvarlig for at oppgaver gitt av representantskapet og styret, følges opp av daglig leder.

Styreleder har ansvar for at styrets arbeid er godt dokumentert og gjenspeiler styrets ansvarsområde. Styreleder leder alle styremøter og er bindeledd mellom styrets medlemmer og daglig leder.

Styreleder er daglig leders nærmeste overordnede i alle saker som omhandler

Oppgavefelleskapets virksomhet og drift, og som faller inn under styrets ansvarsområder.

Innkalling med sakliste og saksdokumenter sendes styrets medlemmer senest én uke før møtet.

Styreleder ser til at innkalling skjer i samsvar med samarbeidsavtalen og at det blir ført protokoll fra møtene i styret.

### **§ 14 Daglig leder**

Kontorkommunen skal, etter innstilling fra styret, tilsette en daglig leder. Daglig leder kan ikke være medlem av representantskapet.

### **§ 15 Daglig leders oppgaver og ansvar**

Daglig leder har ansvar for den daglige ledelsen av Oppgavefelleskapet og skal følge retningslinjer og pålegg gitt av styret, representantskapet og denne avtalen.

Daglig leder rapporterer til styret og styreleder i alle saker som omhandler Oppgavefelleskapets virksomhet og drift. Daglig leder er ansvarlig for at de saker som legges fram for styret er i samsvar med denne avtalen og vedtak fattet i representantskapet.

Daglig leder har møte-, forslags- og talerett i styrets møter og møte- og talerett i representantskapets møter.

Daglig leder sørger for at Oppgavefelleskapet har godt fungerende sekretariatsfunksjoner for styret og representantskapet.

Daglig leder er ansvarlig redaktør for Oppgavefelleskapet.

Styret kan gi nærmere føringer for hvilke saker styret skal behandle. I saker styret skal behandle, kan daglig leder gjøre vedtak dersom dette er påkrevd før styret selv kan behandle saken. Styret skal i så fall underrettes snarest mulig.

### **§ 16 Arbeidstakere og personalansvar**

Arbeidstakere som utfører arbeid for Oppgavefelleskapet har sitt ordinære ansettelsesforhold i de respektive deltakerfylkeskommunene. Disse arbeidstakerne vil engasjeres for Oppgavefelleskapet via frivillige frikjøpsavtaler, hvor de frikjøpes helt eller delvis fra sin ordinære stilling i en definert periode. Det kan også ansettes arbeidstakere i et av deltakerfylkeskommunene til å utføre arbeid for Oppgavefelleskapet som sin ordinære stilling, eller ansette gjennom kortvarige, frivillige engasjement av begrenset omfang, innenfor arbeidsmiljølovens rammer.

Representantskapet kan vedta retningslinjer for bruk av frikjøp, ansettelse og kortvarige engasjement i Oppgavefelleskapet.

Det fulle arbeidsgiver-/personalansvaret for arbeidstakere som utfører arbeid for Oppgavefelleskapet ligger til deltakerfylkeskommunen hvor arbeidstakeren er ansatt. Innenfor Oppgavefelleskapets virksomhet og drift har daglig leder i faglig og administrativt for arbeidstakernes tilknyttet Oppgavefelleskapet.

Arbeidstakere rapporterer i det daglige arbeidet til sin nærmeste leder i Oppgavefelleskapet, og nærmeste leder vil ha faglig ansvar.

Deltakere som stiller medarbeidere til disposisjon for Oppgavefelleskapet gjennom frikjøpsavtaler, kan kreve refundert lønnsutgifter og ev. reiseutgifter tilknyttet arbeidsoppgaver i Oppgavefelleskapet.

### **§ 17 Rapportering til deltakerne**

Oppgavefelleskapet ved styrets leder skal rapportere til representantskapets medlemmer innenfor de områder og med den frekvens representantskapet ber om.

### **§ 18 Utmelding**

Hver deltaker kan med ett års skriftlig varsel til daglig leder, tre ut av Oppgavefelleskapet og denne avtalen. Utmelding kan bare skje gjennom vedtak i deltakerens fylkesting. Det skal ikke betales noen utredelsessum.

### **§ 19 Oppløsning av Oppgavefelleskapet**

Oppgavefelleskapet kan oppløses gjennom vedtak i representantskapet. Kontorkommune har ansvar for at arkiver og andre plikter og rettigheter til Oppgavefelleskapet blir ivarettatt etter at Oppgavefelleskapet er oppløst. Det skal i samband med vedtak om oppløsning oppnevnes et avviklingsstyre som påser og ivaretar ansvaret.

### **§ 20 Avtaleendringer**

Representantskapet vedtar selv endringer i de delene av samarbeidsavtalen som gjelder andre forhold enn de som er nevnt i § 19-4, fjerde ledd, kommuneloven. De enkelte fylkestingene i alle deltakerkommunene skal selv vedta avtaleendringer som gjelder nevnte forhold i § 19-4, fjerde ledd, kommuneloven.

## § 21 Iverksetting

Denne avtalen trer i kraft etter nødvending behandling og tilslutning hos deltakerene

### 3. Kva er endra i forhold til gjeldande vedtekter?

Fylkesrådmannen meiner at skilnaden mellom samarbeidsavtalen og gjeldande vedtekter kjem best fram ved å jamføre dei paragraf for paragraf.

Som det kjem fram av denne samanlikninga, er forslaget til samarbeidsavtale meir utfyllande enn gjeldande vedtekter. Dette gjeld både ansvar, mynde og rolleskildringar. Forslag til samarbeidsavtale inneheld også fleire paragrafar. Paragrafane gjeldande vedtekter og samarbeidsavtalen samsvarar ikkje.

<p><b>§ 1 Oppgavefelleskapets navn</b> Oppgavefellesskapets navn er «Det kommunale oppgavefellesskapet, Nasjonal Digital Læringsarena, (NDLA)».</p>	<p><b>§ 1 Oppgavefelleskapets navn</b> Samarbeidets navn er Nasjonal digital læringsarena, NDLA.</p>
<p><b>§ 2 Rettslig status</b> Det kommunale oppgavefellesskapet NDLA (Oppgavefellesskapet) er et kommunalt oppgavefellesskap etter lov L22.06.2018 nr. 83 om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven), kapittel 19.</p> <p>De fylkeskommuner som til enhver tid er innmeldt i Oppgavefellesskapet i tråd med lov og ved å innbetale det årlige driftsbidraget, jf. § 4, er deltakere i samarbeidet.</p> <p>Oppgavefellesskapet er ikke et eget rettssubjekt, men et kontraktbasert arbeidsfellesskap, og skal ikke registreres i foretaksregisteret.</p>	<p><b>§ 3 Rettslig status</b> NDLA er et interkommunalt samarbeid, organisert etter kommuneloven § 27. Fylkeskommuner kan delta i samarbeidet.</p> <p>De fylkeskommuner som til enhver tid har meldt seg inn ved å innbetale det årlige driftsbidraget, jf §6 og 7, er deltakere i samarbeidet.</p> <p>Samarbeidet skal ikke være et eget rettssubjekt og skal ikke registreres i Foretaksregisteret. Hordaland fylkeskommune er kontorkommune for hovedkontor. Denne funksjonen kan og innehas av andre fylkeskommuner etter vedtak i representantskapet. Ulike tjenester kan legges til andre fylkeskommuner etter hvor den beste kompetanse for gjeldende tjeneste er.</p>
<p><b>§ 3 Oppgaver og myndighet</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oppgavefellesskapets formål er å utvikle og dele kompetanse, tjenester og teknologi, til nytte for videregående opplæring gjennom å:</li> <li>• produsere, anskaffe og tilby digitale læremidler og læringsressurser, fritt tilgjengelig for elever, lærere og andre for å oppfylle fylkeskommunens ansvar etter Opplæringsloven § 3-1</li> <li>• bidra til samarbeid om læring, undervisning og kompetansedeling</li> <li>• utvikle teknologi og samarbeid nasjonalt og internasjonalt som støtter opp om formålet</li> </ul> <p>Oppgavefellesskapet gis myndighet til å treffe enkeltvedtak om interne forhold, og til å forvalte tilskuddsordninger.</p>	<p><b>§2 Formål</b> Formålet er:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• å utvikle fritt tilgjengelige digitale læringsressurser etter opplæringslovens § 3-1, gratis for alle brukere.</li> <li>• å videreutvikle innhold og teknologi gjennom aktiv samhandling og deling</li> </ul>



<p><b>§ 4 Deltakernes innskuddsplikt og plikt til å yte andre bidrag til Oppgavefellesskapet</b> Deltakerne betaler årlig inn midler til drift av Oppgavefellesskapet basert på en enhetspris per elev, multiplisert med elevtallet per 1. oktober, året før det aktuelle driftsåret. For 2020 er enhetsprisen 485 NOK. Representantskapet kan årlig justere enhetsprisen tilsvarende endring i SSBs konsumprisindeks.</p> <p>Årlig indeksregulering skal gjøres med utgangspunkt i indeks for desember måned. Tidspunkt for årlig innbetaling skjer når elevtallene for året foreligger (mars/april).</p> <p>Deltakerne må stille arbeidsplass og arbeidsverktøy til disposisjon for ansatte som er tilknyttet og utfører arbeid for Oppgavefellesskapet. Representantskapet kan gi utfyllende retningslinjer.</p> <p>Deltakerne må stille nødvendige faglige- og administrative ressurser til disposisjon for å sikre god samhandling med Oppgavefellesskapet og øvrige deltakere. Representantskapet kan gi utfyllende bestemmelser.</p>	<p><b>§ 7 Tilskudd til driften av NDLA</b> Deltakerne betaler årlig inn midler til drift av samarbeidet basert på en enhetspris pr elev multiplisert med elevtallet, jf §6. Tilskuddet skal årlig justeres i tråd med den budsjettramme representantskapet er enig om.</p>
<p><b>§ 5 Deltakerens eierandel og ansvarsdel for fellesskapets forpliktelser</b> Den enkelte deltakerens eierandel baseres på det årlige innskuddet, jf. § 4. Den enkelte deltakerens ansvarsandel for fellesskapets forpliktelser er lik eierandelen, jf. også § 7 tredje avsnitt. Den enkelte deltakeren har et ubegrenset økonomisk ansvar for sin andel av Oppgavefellesskapets forpliktelser. Til sammen skal andelene utgjøre Oppgavefellesskapets samlede forpliktelser. Oppgavefellesskapets kreditorer må først gjøre sitt krav gjeldende mot Oppgavefellesskapet. Hvis kreditor ikke får dekket kravet sitt innen 14 dager regnet fra påkrav, kan kreditor kreve den enkelte deltakeren for dennes andel av forpliktelsen. En deltaker som helt eller delvis har dekket sin andel av en fordring på Oppgavefellesskapet, kan straks kreve tilbake utlegget fra Oppgavefellesskapet. En deltaker som trer ut av Oppgavefellesskapet, har fortsatt økonomisk ansvar for sin andel av de forpliktelsene Oppgavefellesskapet har på det tidspunktet deltakeren trer ut. Det samme gjelder hvis Oppgavefellesskapet oppløses.</p>	<p><b>§ 6 Økonomisk ansvar</b> Deltakernes ansvar er delt. Ansvar fordeles mellom deltakerne på bakgrunn av elevtallet i den enkelte fylkeskommune pr. 1. oktober året før det aktuelle ansvaret oppstår</p>
<p><b>§ 6 Myndighet til å ta opp lån og stille garantier</b> Oppgavefellesskapet har ikke myndighet til å ta opp lån eller stille garanti for forpliktelser.</p>	<p><b>§ 13 Låneopptak og garantistilling</b> Representantskapet / styret kan ikke ta opp lån eller stille garanti for forpliktelsene til samarbeidet eller andre.</p>
<p><b>§ 7 Kontorkommune og utøvende myndighet</b> Oppgavefellesskapet skal ha en kontorkommune for Oppgavefellesskapets hovedkontor. Fra 01.01.2020 er Vestland fylkeskommune kontorkommune.</p>	

<p>Kontorkommunen er ansvarlig for ledelse, samt administrativ og økonomiske drift av Oppgavefellesskapet. Kontorkommunens oppgaver omfatter blant annet:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kreve inn og forvalte deltakernes tilskudd til driften av Oppgavefellesskapet</li> <li>• føre Oppgavefellesskapets regnskap</li> <li>• arkivere Oppgavefellesskapets dokumenter</li> <li>• inngå og forvalte avtaler for Oppgavefellesskapet</li> <li>• ansette daglig leder og andre nødvendige ressurser for å håndtere administrasjon og drift av Oppgavefellesskapet</li> <li>• gjennomføre informasjon og drøfting i saker som vedrører Oppgavefellesskapet, jf. bestemmelsene i Hovedavtalen.</li> <li>• behandle varslingssaker om kritikkverdige forhold i Oppgavefellesskapet</li> <li>• ivareta sekretariatfunksjon for representantskap og styre</li> </ul> <p>Avtaler og andre forpliktelser som inngås eller pådras av kontorkommunen på vegne av Oppgavefellesskapet, og innenfor kontorkommunens oppgaver og ansvarsområder, inngås på vegne av og pådras samtlige deltakere. Ethvert juridisk og økonomisk ansvar som oppstår i forbindelse med kontorkommunens utøvelse av økonomisk og administrativ drift av Oppgavefellesskapet, skal deles mellom deltakerne etter fordelingsprinsippet i samarbeidsavtalens § 5. Denne fordelingen av Oppgavefellesskapets juridiske og økonomiske ansvar gjelder uavhengig av forpliktelsens formelle angivelse av ansvarssubjekt, herunder om det er kontorkommunen som står oppført som avtalepart.</p> <p>Ansvar for enkeltoppgaver i Oppgavefellesskapet kan tildeles andre samarbeidsdeltakere etter avtale med deltakerfylkeskommunen og vedtak i representantskapet.</p> <p>Representantskapet kan gjøre vedtak om å skifte kontorkommune eller vertskommune for enkeltoppgaver med tilslutning av minst 2/3 av Representantskapet, jf. § 8, fjerde avsnitt. Skifte av kontorkommune eller vertskommune for enkeltoppgaver, må skje med minst ett års skriftlig varsel til daglig leder i Oppgavefellesskapet, gjeldende fra 01.01.</p> <p>Kontorkommunen kan, etter vedtak i fylkestinget, si opp sitt ansvar som kontorkommune med minst ett år skriftlig varsel til daglig leder i Oppgavefellesskapet, gjeldende fra 01.01. Vertskommune kan si fra seg tildelte oppgaver med minst ett års skriftlig varsel til daglig leder i Oppgavefellesskapet, gjeldende fra 01.01.</p>	
<p><b>§ 8 Representantskapet</b></p>	<p><b>§ 8 Representantskapet (styret etter kommunelovens § 27 andre ledd)</b></p>

<p>Representantskapet er det øverste organet i Oppgavefellesskapet. Hver deltakers fylkesting eller fylkesråd, jf. § 19-3, kommuneloven, skal velge ett medlem og ett varamedlem i representantskapet.</p> <p>Representantskapet velger selv leder og nestleder. Ved nyvalg skal ledervervene gå på omgang mellom deltakerne.</p> <p>Representantskapets medlemmer og varamedlemmer velges for fire år. Den enkelte deltakeren kan når som helst ved nyvalg skifte egne medlemmer. Nye medlemmer og varamedlemmer velges for resten av valgperioden.</p> <p>I representantskapsmøte har hver representant én stemme. Representantskapet er beslutningsdyktig når minst halvparten av medlemmene er til stede, om ikke annet framgår av denne avtalen. Vedtak treffes ved flertall, om ikke annet framgår av denne avtalen</p>	<p>Representantskapet er det øverste organ i samarbeidet. Representantskapet består av en representant fra hver deltakende fylkeskommune, valgt av fylkestingene. Representantskapet møtes en gang i året til ordinært møte.</p> <p>I det ordinære møtet behandles:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 godkjenning av årsregnskapet og årsberetningen.</li> <li>2. valg av styre. Medlemmer av styre kan velges for ett eller to år. Leder av styret velges ved særskilt valg.</li> <li>3. valg av valgkomite på tre personer. Medlemmer av valgkomiteen kan velges for ett eller to år. Styret fremmer forslag til medlemmer i valgkomiteen.</li> <li>4. fastsetting av eventuell godtgjørelse til medlemmene i styret og valgkomiteen</li> <li>5. fastleggelse av NDLAs budsjetttramme i tråd med avtalene mellom deltakerne og NDLA.</li> <li>6. andre saker som er lagt frem av styret eller deltakerne.</li> </ol> <p>Saker som skal opp på ordinært representantskapsmøte må meldes styret innen en måned før møtet avholdes, dersom ikke representantskapsmøtet selv aksepterer å behandle saken.</p> <p>Ekstraordinært representantskapsmøte avholdes dersom styret beslutter det eller minst en av deltakerne krever det.</p> <p>Representantskapet kan ikke ta avgjørelser som etter kommuneloven ligger til de deltakende fylkeskommunene selv.</p>
<p><b>§ 9 Andre styringsorganer</b> Representantskapet skal velge et styre for Oppgavefellesskapet. Representantskapet kan selv opprette andre organer til styring av Oppgavefellesskapet.</p>	
<p><b>§ 10 Representantskapets oppgaver og ansvar</b> Representantskapet møtes én til to ganger i året. I møtene skal representantskapet bla.a.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• godkjenne årsregnskap og årsmelding</li> <li>• velge styre. Leder og nestleder velges ved særskilt valg. Nestleder skal tre inn ved styreleders fravær og ved inhabilitet</li> <li>• oppnevne valgkomite til valg av styremedlemmer</li> <li>• fastsette eventuell godtgjørelse til representantskapets leder, styreleder og -medlemmer</li> <li>• fastsette Oppgavefellesskapets budsjetttramme, jf. § 4</li> <li>• behandle og gjøre vedtak i saker av stor betydning for Oppgavefellesskapet og/eller for deltakerne</li> <li>• saker meldt av styret eller deltaker</li> <li>• Representantskapet kan ikke ta avgjørelser som etter kommuneloven ligger til de deltakende fylkeskommunene selv.</li> </ul>	Se § 8

<p>Ekstraordinært møte avholdes dersom styret eller minst én av deltakerne krever det.</p> <p>Innkalling med sakliste og saksdokument sendes medlemmer og varamedlemmer senest én måned før møtet, med mindre annet avtales med leder for representantskapet.</p> <p>Leder av representantskapet ser til at innkalling skjer i samsvar med samarbeidsavtalen og at det blir ført protokoll fra møtene i styret.</p>	
<p><b>§ 11 Valgkomiteen</b></p> <p>Representantskapet oppnevner tre medlemmer til valgkomiteen. Medlemmene velges for fire år og konstituerer seg selv.</p> <p>Valgkomiteens leder ser til at det blir ført protokoll fra møtene i komiteen. Protokollen skal være tilgjengelig for representantskapet.</p>	<p><b>§ 10 Valgkomiteen</b></p> <p>Valgkomiteen består av en leder og to medlemmer, til sammen tre personer. Komiteen konstituerer seg selv.</p> <p>De tre opplæringsregionene; Opplæringsregion Nord, Opplæringsregion Sør-Vest og Østlandssamarbeidet, skal alle være representert i valgkomiteen.</p> <p>Representantskapet kan fastsette mandat for valgkomiteens virksomhet.</p> <p>Valgkomiteens leder ser til at det blir ført protokoll fra møtene i komiteen. Protokollen skal være tilgjengelig for representantskapet.</p>
<p><b>§ 12 Styret</b></p> <p>Representantskapet velger tre til syv styremedlemmer og eventuelt varamedlemmer. Medlemmene velges for inntil fire år.</p> <p>Medlemmer av styret kan ikke være medlem av representantskapet. Dersom et medlem fra Representantskapet velges til styremedlem, må deltakerfylkeskommunen utpeke nytt representantskapsmedlem.</p> <p>Ett styremedlem med varamedlem, velges av og blant medarbeiderne i Oppgavefellesskapet. Styremedlemmet/varamedlemmet fra Oppgavefellesskapet kan ikke inneha lederfunksjon i Oppgavefellesskapet.</p> <p>Styret fatter vedtak ved alminnelig flertall. Ved stemmelikhet er styreleders stemme avgjørende.</p>	<p><b>§ 9 Styret</b></p> <p>Styret kan ha 3-7 medlemmer. Det kan også velges varamedlemmer. Styrets leder velges ved separat valg i representantskapet. Representantskapet vedtar instruks for styret.</p> <p>Styret skal se til at driften av NDLA er i samsvar med formålet for samarbeidet, vedtektene, årsbudsjettet for selskapet og andre vedtak og retningslinjer fastsatt av representantskapet eller styret selv.</p> <p>Styret fastsetter budsjett for NDLA på bakgrunn av innspill fra representantskapet og deltakerne. Budsjett og regnskap skal inngå i deltakerne sitt totalbudsjett og regnskap.</p> <p>Styret kan ikke ta avgjørelser som etter kommuneloven ligger til de deltakende fylkeskommunene selv.</p> <p>Styrets leder ser til at det blir ført protokoll fra møtene i styret. Protokollen skal være tilgjengelig for representantskapet.</p>
<p><b>§ 13 Styrets og styreleders oppgaver og ansvar</b></p> <p>Styret skal se til at driften av Oppgavefellesskapet er i samsvar med formålet, samarbeidsavtalen, og andre føringer gitt av representantskapet eller styret selv.</p> <p>Styret møter etter behov og minst hvert kvartal.</p> <p>Styret kan ikke fatte beslutninger som etter kommuneloven ligger til de deltakende fylkeskommunene selv, eller som ligger til kontorkommunens ansvarsområde</p>	<p><b>Se § 9</b></p> <p>og</p> <p><b>§ 12 Personvern og bruk av forvaltningsloven/offentleglova</b></p> <p>Styret skal se til at samarbeidet følger rutiner og saksbehandlingsregler som er vanlige for å ivareta personvern for privatpersoner. Reglene i forvaltningsloven/ offentleglova skal gjelde for samarbeidet på samme måte som for andre organ opprettet etter kommuneloven.</p>

<p>Styret fastsetter årsbudsjett for Oppgavefellesskapet med bakgrunn i føringer og budsjetttrammer vedtatt av representantskapet.</p> <p>Styret fastsetter mål og planer for Oppgavefellesskapets virksomhet og følger disse opp.</p> <p>Styreleder er ansvarlig for at oppgaver gitt av representantskapet og styret, følges opp av daglig leder.</p> <p>Styreleder har ansvar for at styrets arbeid er godt dokumentert og gjenspeiler styrets ansvarsområde. Styreleder leder alle styremøter og er bindeledd mellom styrets medlemmer og daglig leder.</p> <p>Styreleder er daglig leders nærmeste overordnede i alle saker som omhandler Oppgavefellesskapets virksomhet og drift, og som faller inn under styrets ansvarsområder.</p> <p>Innkalling med sakliste og saksdokumenter sendes styrets medlemmer senest én uke før møtet.</p> <p>Styreleder ser til at innkalling skjer i samsvar med samarbeidsavtalen og at det blir ført protokoll fra møtene i styret.</p>	
<p><b>§ 14 Daglig leder</b> Kontorkommunen skal, etter innstilling fra styret, tilsette en daglig leder. Daglig leder kan ikke være medlem av representantskapet.</p>	<p><b>§ 11 Daglig leder</b></p>
<p><b>§ 15 Daglig leders oppgaver og ansvar</b> Daglig leder har ansvar for den daglige ledelsen av Oppgavefellesskapet og skal følge retningslinjer og pålegg gitt av styret, representantskapet og denne avtalen.</p> <p>Daglig leder rapporterer til styret og styreleder i alle saker som omhandler Oppgavefellesskapets virksomhet og drift.</p> <p>Daglig leder er ansvarlig for at de saker som legges fram for styret er i samsvar med denne avtalen og vedtak fattet i representantskapet.</p> <p>Daglig leder har møte-, forslags- og talerett i styrets møter og møte- og talerett i representantskapets møter.</p> <p>Daglig leder sørger for at Oppgavefellesskapet har godt fungerende sekretariatsfunksjoner for styret og representantskapet.</p> <p>Daglig leder er ansvarlig redaktør for Oppgavefellesskapet.</p> <p>Styret kan gi nærmere føringer for hvilke saker styret skal behandle. I saker styret skal behandle, kan daglig leder gjøre vedtak dersom dette er påkrevd før styret selv kan behandle saken. Styret skal i så fall underrettes snarest mulig.</p>	<p><b>§ 11 Daglig leder</b> Samarbeidet skal ha en daglig leder som er ansatt av styret. Daglig leder har møte- og talerett i styrets møter.</p> <p>Daglig leder har ansvar for den daglige ledelsen av selskapet og skal følge de retningslinjer og pålegg som styret har gitt. Styret utarbeider instruks for daglig leder.</p> <p>Daglig leder er ansvarlig redaktør. Innenfor rammen av formålet til NDLA skal daglig leder styre den redaksjonelle virksomheten og ta avgjørelser i redaksjonelle forhold. Deltakerne kan ikke, hver for seg eller samlet, instruere eller overprøve redaktøren i redaksjonelle spørsmål. Den daglige ledelsen omfatter ikke saker som etter selskapet sin virksomhet og praksis er av uvanlig art eller av stor interesse. Styret kan gi nærmere regler om hvilke saker som skal styrebehandles. Saker som skal styrebehandles kan den daglige lederen kun avgjøre når styret i hver enkelt sak har gitt daglig leder myndighet til det, eller når en ikke kan vente på styrets avgjørelse uten vesentlig ulempe for selskapets virksomhet. Styret skal i så fall underrettes om saken snarest mulig.</p>

<p><b>§ 16 Arbeidstakere og personalansvar</b> Arbeidstakere som utfører arbeid for Oppgavefellesskapet har sitt ordinære ansettelsesforhold i de respektive deltakerfylkeskommunene. Disse arbeidstakerne vil engasjeres for Oppgavefellesskapet via frivillige frikjøpsavtaler, hvor de frikjøpes helt eller delvis fra sin ordinære stilling i en definert periode. Det kan også ansettes arbeidstakere i et av deltakerfylkeskommunene til å utføre arbeid for Oppgavefellesskapet som sin ordinære stilling, eller ansette gjennom kortvarige, frivillige engasjement av begrenset omfang, innenfor arbeidsmiljølovens rammer. Representantskapet kan vedta retningslinjer for bruk av frikjøp, ansettelse og kortvarige engasjement i Oppgavefellesskapet. Det fulle arbeidsgiver-/personalansvaret for arbeidstakere som utfører arbeid for Oppgavefellesskapet ligger til deltakerfylkeskommunen hvor arbeidstakeren er ansatt. Innenfor Oppgavefellesskapets virksomhet og drift har daglig leder i faglig og administrativt for arbeidstakernes tilknyttet Oppgavefellesskapet. Arbeidstakere rapporterer i det daglige arbeidet til sin nærmeste leder i Oppgavefellesskapet, og nærmeste leder vil ha faglig ansvar. Deltakere som stiller medarbeidere til disposisjon for Oppgavefellesskapet gjennom frikjøpsavtaler, kan kreve refundert lønnsutgifter og ev. reiseutgifter tilknyttet arbeidsoppgaver i Oppgavefellesskapet.</p>	
<p><b>§ 17 Rapportering til deltakerne</b> Oppgavefellesskapet ved styrets leder skal rapportere til representantskapets medlemmer innenfor de områder og med den frekvens representantskapet ber om.</p>	
<p><b>§ 18 Utmelding</b> Hver deltaker kan med ett års skriftlig varsel til daglig leder, tre ut av Oppgavefellesskapet og denne avtalen. Utmelding kan bare skje gjennom vedtak i deltakerens fylkesting. Det skal ikke betales noen uttredelsessum.</p>	<p><b>§ 5 Oppløsning, utmelding og oppsigelse.</b> Opphør av samarbeidet kan bare skje gjennom vedtak i deltakerens fylkesting. Hver fylkeskommune som er deltaker kan med et års skriftlig melding si fra seg deltakelsen i samarbeidet og kreve seg utløst fra dette. Det skal ikke betales noen utløsningssum.</p>
<p><b>§ 19 Oppløsning av Oppgavefellesskapet</b> Oppgavefellesskapet kan oppløses gjennom vedtak i representantskapet. Kontorkommune har ansvar for at arkiver og andre plikter og rettigheter til Oppgavefellesskapet blir ivarettatt etter at Oppgavefellesskapet er oppløst. Det skal i samband med vedtak om oppløsning oppnevnes et avviklingsstyre som påser og ivaretar ansvaret.</p>	<p>Se §5</p>
<p><b>§ 20 Avtaleendringer</b> Representantskapet vedtar selv endringer i de delene av samarbeidsavtalen som gjelder andre</p>	<p><b>§ 4 Endring av vedtektene.</b> Endring av vedtektene krever tilslutning fra alle deltakernes fylkesting etter forslag fra representant</p>

forhold enn de som er nevnt i § 19-4, fjerde ledd, kommuneloven. De enkelte fylkestingene i alle deltakerkommunene skal selv vedta avtaleendringer som gjelder nevnte forhold i § 19-4, fjerde ledd, kommuneloven.	
<p><b>§ 21 Iverksetting</b> Denne avtalen trer i kraft etter nødvending behandling og tilslutning hos deltakerene.</p>	<p><b>§14 Iverksetting</b> Disse endrede vedtektene for NDLA trer i kraft fra etter nødvending behandling og tilslutning hos hver enkelt eier.</p>

#### Vedtakskompetanse

Fylkestinget tek avgjerd i alle saker som ikkje ved lov, forskrift eller delegeringsvedtak er lagt til anna organ.

Jf. Reglement for fylkestinget pkt 2.

#### Vurderingar og verknader

##### **Økonomi:**

Deltaking i oppgåvefelleskapet gjev økonomiske forpliktingar jf §§ 4 og 5 i samarbeidsavtalen.

##### **Klima:**

Ikkje relevant

##### **Folkehelse:**

Ikkje relevant

##### **Utviklingsplan for Vestland 2020-2024 (Regional planstrategi):**

Ikkje relevant

#### Konklusjon

Fylkesdirektøren rår til at Vestland fylkeskommune vedtek representantskapet sitt forslag til samarbeidsavtale for NDLA.