

Tilskot til etablereropplæring for innvandrarak

Føremål med tilskotsordninga

Tilskotsordninga *etablereropplæring til innvandrarak* skal styrke og utvikle opplæring om korleis ein etablerer verksemder for innvandrarak. Det skal leggjast til rette for at innvandrarak kan starte sine egne verksemder, som igjen skaper sysselsetjing og vekst.

Kven kan søke?

- Offentlege verksemder som vil legga til rette for etablereropplæring for innvandrarak.
- Organisasjonar i privat sektor med fagekspertise i etablereropplæring
- Frivillige organisasjonar som er registrerte i Frivillighetsregisteret.

Ein kan søke om tilskot einskildvis eller i samarbeid med andre.

Søknadsfrist

Frist er 15. mars.

Kva kan ein få støtte til

- Opplæring
- Kursing
- Nettverksbygging

Støtte og finansiering

Søklar må bidra med egne budsjettmiddel som minst svarer til søknadsbeløpet.

Andre former for eigenfinansiering kan vera infrastruktur som lokale osb. Desse må reknast om til kronebeløp i søknaden.

Følgjande må vere oppfylt i søknaden

- Målsetjing, grunngjeving og forventat resultat i forhold til føremålet med tilskotsordninga
- Målgruppe/geografisk område
- Plan for rekruttering av deltakarak.
- Tidsplan for gjennomføring
- Plan for opplæring, rettleiing, oppfølging og nettverksbygging for innvandrarak som vil etablere eiga bedrift eller som nyleg har starta eiga bedrift
- Dokumentere planlagd samarbeid eller samorganisering med kommunalt/fylkeskommunalt tilbud for etablererrettleiing.
- Dokumentere planlagd samarbeid med introduksjonsprogram og andre kvalifiseringstiltak i regi av kommunar og NAV

- Dokumenterte resultat frå tidlegare etablerartilbod med tilrettelegging for innvandrare og for andre grupper.
- Budsjett inkludert eventuelt andre finansieringskjelder.
- For private verksemdar skal årsberetning/rekneskap og vedtekter vere vedlagt

Vurdering

I vurdering av søknadene vert det særleg lagt vekt på gjennomføringsevne, slik som tidlegare erfaring og resultat, samt samarbeid med andre.

Oppfølging og rapportering

Tilskotsmottakar skal rapportere om resultat- og måloppnåing og legge fram rekneskap. Nærare om rapporteringskrav vil kome fram av tilskotsbrevet.

Tilskot skal som hovudregel blir nytta og rekneskapsført i 2020. Dersom tilskotet ikkje kan nyttast til føremålet, eller ikkje kan nyttast innan rimeleg tid, skal tilskotet betalast tilbake.

Tiltaket skal gjennomførast på den måten og i det tidsrom som går fram av søknaden. Eventuelle vesentlege endringar i prosjektet må meldast skriftleg til sakshandsamar for vurdering og godkjenning.

Tilsegns-mottakar skal rapportere og sende inn rekneskap innan tre månader etter at tiltaket er gjennomført. Krav til rapportering blir sendt ut saman med eventuelt vedtak om støtte.

Fylkeskommunen og fylket sin revisor skal ha høve til å setje i verk kontroll med at midlar vert forvalta som føresett. Fylkeskommunen og fylket sin revisor skal ha rett til dei dokument og opplysningar ein finn påkravd for sin kontroll.

Klage

Vedtak kan klagast på etter Forvaltningslova §28, som omhandlar klagerett for part eller anna person med rettsleg klageinteresse ved einskildvedtak. Søkjar kan klage på vedtaket innan ein frist på tre - 3 - veker. Fristen vert rekna frå den dagen søker tok imot melding om vedtaket.

Den fylkeskommunale klagenemnda er klageinstans. Ei klage må innehalde opplysningar om kva vedtak det vert klaga over, årsaka til at det vert klaga og kva endringar ein meiner bør gjerast. Klagen vert sendt til Vestland fylkeskommune.

Enkeltvedtak jf. forvaltningslova (*fvl) § 2. Søkarane har derfor ikkje klagetilgang jf. *fvl § 3. Elles gjeld saksbehandlingsreglane i forvaltningslova.

Kontaktperson:

Babek Aanesen Hosami

e-post: Babek.Anesen.Hosami@vlfk.no