

Retningslinjer 12.11.2019:

Tilskot til drift av verna fartøy i Vestland

Vestland er det fylket i Noreg med flest freda og verneverdige fartøy. Veteranskipa utgjør ein viktig del av den norske kulturarven og samferdselshistoria vår. Veteranskipa fortel saga om livet langs kysten og i fjordane og grunnlaget for vår velstand. Frå siglande jektefart til dampande rutebåtar representerer veteranskipa sjølvne livsnerven som vevde Vestland saman.

Fartøyvern er eit fagområde der frivillige, lag og organisasjonar tar på seg eit stort fagleg og økonomisk ansvar. Dette bevaringsarbeidet bygger identitet og skapar fellesskap. Tilskotsordninga for forvaltning og drift av veteranskip i Vestland er eit bidrag frå det offentlege for å støtte opp om dugnadsarbeidet og aktiviteten med å ta vare på Vestland sin viktige kulturarv.

Kven kan søkje – absolutte kriterier

Målgruppa for ordninga er eigarar og forvaltarar av større, flytande kulturminne i Vestland. Kommunar, foreiningar, stiftingar, andre samanslutningar og private kan søkje. Aksjeselskap som får driftsstønad må vere ideelle, det vil seie at eigarane ikkje kan ta utbytte frå selskapet.

Fartøyet må vere over 100 bruttoregister tonn eller ta minst 20 passasjerar.

Det kan berre søkast tilskot for fartøy som har fått, eller vil få tildelt status som verna fartøy eller som er freda av Riksantikvaren.

Fartøyet må ha heimeadresse i Vestland. Etter nærare vurdering kan kravet fråvikast dersom fartøyet har størsteparten av seglingstida si i Vestland.

Det kan ikkje tildelast tilskot til fartøy som staten eller fylkeskommunen er eigarar av.

Kva kan støttast – absolutte kriterier

Det kan gjevast tilskot til:

- Dekning av naudsynte driftskostnader til fartøyet som kulturminne. Dette kan t.d. vere utgifter i samband med periodisk ettersyn, service av maskineri og teknisk utstyr, brannsikring av kulturminnet.
- Å sikre naudsynt forbruksmateriell og reservedelar til fartøyet. Dette kan t.d. vere propelldelar, motordelar og anna utstyr som er vanskeleg å få tak i, eller er gått ut av produksjon.
- Utgifter til planlegging og kompetanseheving, så som utarbeiding av FDV-planar og kursavgift for frivillige.
- Sikring av kompetanseoverføring ved dokumentasjon, bevaring og formidling av immateriell kulturarv knytt til handlingsboren kunnskap om drifta av fartøyet.

Det vert ikkje gjeve tilskot til tilrettelegging av den kommersielle drifta av fartøyet, så som kantineutstyr, suvenirsal, billettsal, arrangement eller annonsering/reklame, m.m.

Det vert ikkje gitt faste, årvisse tilskot.

Føremål med ordninga

Målet med tilskotsordninga er å stimulere til frivillig aktivitet der det skal vere mogleg for alle å engasjere seg og bidra til å fremje kystkulturen som del av vår felles kulturarv og identitet, som kjelde til kunnskap, oppleving og verdiskaping, gjennom støtte til drift og forvaltning av større verna eller freda fartøy i Vestland.

Ytterlegare moment ved vurdering av søknad – skjønn

Søknader som fyller grunnvilkåra skal vurderast heilskapleg i høve føremålet med ordninga og ei vekting av fylgjande kriterium:

1. Søkjar sin dokumenterte gjennomføringsevne og eigeninnsats.
2. I kva grad tildeling vil:
 - A. Løyse særlege utfordringar i høve tilstandsgrad og teknisk drift av fartøyet.
 - B. Kjem ålmenta til gode, styrkar rekruttering og inkludering.

Søknadskrav, sakshandsaming og vedtak

Søknaden må innehalde tilstrekkeleg informasjon/dokumentasjon og minst gjere greie for følgjande:

- Fartøyet sin formelle vernestaus
- Behov for driftstilskotet og målsetting
- Plan for gjennomføring og bruk av midlane
- Punktvis søknad om stønad til konkrete utgifter til forvaltnings- eller driftsoppgåver
- Finansieringsplan og detaljert budsjett (skal nyttast til seinare rapportering)
- Effekt av tilskotet for ålmenta

Søknaden skal vere signert av ansvarleg søkjar. Dersom andre enn eigar er søkjar, skal søknaden også vere signert av eigar eller rett representant for eigar. Dersom søknaden er mangelfull, kan det verte høve til å rette dette innan ein nærare fastsett frist. Dersom manglane ikkje er retta innan fristen, kan søknaden verte avvist.

For å få tilskot er det ein føresetnad at søknaden fell inn under målet for ordninga. Ved fordeling av tilskot skal fylkeskommunen gje ei samla fagleg vurdering av søknaden.

Oppfølging og rapportering

Søkjar skal rapportera status innan utgangen av tildelingsåret og endeleg rapport må innleverast innan 15. november i det påfølgande år. Rapporten skal innehalde:

- Relevant dokumentasjon som klart viser korleis drift og forvaltning er gjennomført og om måla er nådd
- Utgreiing av gjennomført drift og eventuelle avvik frå budsjett/planen for arbeidet
- Rekneskap m/oversikt over kostnader og samla finansiering, spesifisert på:
 - o Stat eller fylkeskommune
 - o Kommune
 - o Tilskot frå andre offentlege organ (t.d. Kulturminnefondet, Kulturrådet)
 - o Anna finansiering (spesifisert)
 - o Eigeninnsats/eigen finansiering

Søkjar skal elles varsle fylkeskommunen dersom ein ønsker å gjere vesentlege avvik frå søknaden. Om tilskotsmottakar er knytt til revisor og tilskotet er kr 300 000 eller høgare, skal tilskotsmottakar òg sende inn revidert årsrekneskap, signert av tilskotsmottakar, evt. ved styret. Det krevjast òg særattestasjon frå revisor på rekneskapen og evt. timelister knytt til arbeidet/tiltaket/prosjektet.

Fylkeskommunen kan, uavhengig beløp på tilskotet, krevje at det vert sendt inn kopiar av bilag til rekneskapet. Utbetalingsanmodning må underbyggast av kopi av faktura(er) som minst tilsvavar tilskotet frå fylkeskommunen.

Fylkeskommunen og fylkeskommunen sin revisor skal ha rett til tilkomst til tiltaket og innsyn i rekneskap og dokumentasjon i slik grad som fylkeskommunen og revisor finn naudsynt av kontrollomsyn. Brot på krava til rapportering/kontroll kan føre til at utbetalingar vert haldne attende og at vedtaket om tilsegn vert gjort om heilt eller delvis.

Misleghald

Om kostnadane vert rimelegare enn budsjettert i søknad, eller om drifta ikkje vart gjennomført etter føresetnadane, skal dei overskytande midlane førast attende til fylkeskommunen. Dersom mottakar gir uriktige opplysningar eller det ligg føre vesentlege avvik frå søknaden, kan vedtaket om tildeling verte gjort om heilt eller delvis. Midlane kan i så tilfelle krevjast ført attende heilt eller delvis.

Klage

Vedtaket kan påklagast i medhald av forvaltningslova § 28. Klagenemnda for Vestland fylkeskommune er klageinstans. Klage vert sendt til Vestland fylkeskommune, Avdeling for kultur, idrett og inkludering. Klagefrist er 3 veker frå søkjar mottok underretninga om vedtaket.

I Vestland fylkeskommune si underretning til søkjarane om vedtak skal det mellom anna opplysast om klagetilgang, klagefrist og partsinnsyn mv., jf. forvaltningslova § 27 tredje ledd.