

Saksnr: 2019/91-3
Saksbehandlar: Ingrid Holm Svendsen

Saksframlegg**Saksgang**

| Utval | Utv.saksnr. | Møtedato |
|------------------------|-------------|------------|
| Administrasjonsutvalet | | 26.11.2019 |
| Fylkesutvalet | | 03.12.2019 |

Tilsetjingsreglement i Vestland fylkeskommune**Forslag til innstilling**

Fylkesutvalet stiller seg bak prosjektleiar sitt forslag til tilsetjingsreglement i Vestland fylkeskommune, slik det er omtalt i saksframlegget.

Samandrag

Prosjektleiar legg med dette fram forslag til tilsetjingsreglement for Vestland fylkeskommune, og viser til vedlegget i saka for nærare omtale av forslaget til tilsetjingsreglement.

Rune Haugsdal
prosjektleiar

Ingrid Holm Svendsen
påtroppande fylkesdirektør for
organisasjon og økonomi

Saksframlegget er godkjent elektronisk og har difor inga handskriven underskrift.

Vedlegg

- 1 Forslag til tilsetjingsreglement

Saksutgreiing

Bakgrunn for saka

Prosjektleiar legg med dette fram forslag til tilsetjingsreglement for Vestland fylkeskommune, og viser til vedlegget i saka for nærare omtale av forslaget til tilsetjingsreglement.

Vedtakskompetanse

I reglement for folkevalde organ og delegering, vedteke på fylkestinget 15.oktober 2019, heiter det at administrasjonsutvalet skal tilrå i saker som gjeld reglement for tilsette i fylkeskommunen.

Tilrådinga går vidare til fylkesutvalet som gjer endeleg vedtak.

Drøfting med hovudtillitsvalde og handsaming i partsamansett utval

Prosjektleiar la fram forslaget til tilsetjingsreglement på informasjons- og drøftingsmøte med hovudtillitsvalde i dei to fylkeskommunane, 05.06.19. Ingen merknader eller forslag til endringar kom fram på møtet.

Saka var og til handsaming i partssamansett utval i samanslåingsprosessen, 11.juni 2019. Det vart gjort følgjande vedtak;

«Partssamansett utval stiller seg bak prosjektleiar sitt forslag til tilsetjingsreglement for Vestland fylkeskommune, slik det er omtalt i saksframlegget».

Konklusjon

Prosjektleiar tilrår at fylkesutvalet vedtek det framlagte forslaget til tilsetjingsreglement for Vestland fylkeskommune.

Saksprotokoll i fylkesutvalet - 03.12.2019

Avrøysting

Innstillinga vart samrøystes vedteken.

Vedtak

Fylkesutvalet stiller seg bak prosjektleiar sitt forslag til tilsetjingsreglement i Vestland fylkeskommune, slik det er omtalt i saksframlegget.

TILSETJINGSREGLEMENT

§ 1 Verkeområde

Tilsetjingsreglementet gjeld for tilsetjing av arbeidstakarar i faste og mellombelse stillingar i Vestland fylkeskommune (VLFK), jf. hovudtariffavtalen (HTA) kapittel 1 § 1. Reglementet gjeld så lenge det ikkje kjem i strid med gjeldande lover, forskrifter gitt i medhald av lov eller avtalar som er bindande for fylkeskommunen.

§ 2 Medverknad

Tillitsvalde sin medverknad i rekrutteringsarbeidet er regulert i hovudavtalen del B §§ 3-1 og 3-2 og i fylkeskommunen sin prosedyre for tilsetjing.

§ 3 Stillingsvurdering

Oppretting og omgjerung av stillingar i VLFK skjer gjennom vedtekne budsjettrammer. Ved ledig stilling gjer arbeidsgjevar ei stillingsvurdering i samsvar med «Prosedyre for tilsetjing».

I VLFK skal ein ikkje tilsetje mellombels etter arbeidsmiljølova (aml.) § 14-9 andre ledd bokstav f.

§ 4 Utlysing

4.1 Utlysingsmåte

Hovudregelen er at alle ledige stillingar skal lysast ut offentleg. Etter arbeidsmarknadslova § 7 skal alle stillingar meldast til NAV.

For undervisnings- og rektorstillingar gjeld eigne reglar for utlysing, jf. opplæringslova § 10-4.

For andre tilsette enn undervisningspersonale og rektorar kan vi likevel gjere unntak frå regelen om offentleg utlysing for mellombels tilsetjing i inntil 6 månadar:

- All utlysing skal kunngjerast for alle tilsette i fylkeskommunen på intranett. I dei tilfella kor einskilde grupper skal prioriterast for stilling (t.d. ved omstilling eller samanslåing) skal dette gå tydeleg fram i annonseringa.

4.2 Innhaldet i utlysinga, søknadsfrist m.m.

Utlysinga skal gje generelle opplysningar om løns- og arbeidsvilkår, kvalifikasjonskrav og arbeidsområde for stillinga. Krav til helseattest eller politiattest skal gå fram av utlysinga. Søknadsfristen bør som hovudregel vere minst to veker. Eventuelle søknader som kjem inn etter søknadsfristen kan etter ei særskilt vurdering takast med dersom det ikkje skapar problem for framdrifta i saka.

4.3 Ny utlysing

Dersom leiar med fullmakt finn grunn til det, kan stillinga bli lyst ut på nytt. Sjølv om ei stilling er lyst ledig, har ikkje fylkeskommunen plikt til å tilsetja i stillinga. Grunnar til dette kan vere at det er svært få søkjarar, søkjarar med manglande kvalifikasjonar, eller om det kjem fram forhold som endrar føresetnaden for tilsetjinga.

§ 5 Saksbehandling

Fylkeskommunen har utgreiingsplikt i tilsetjingssaker, jf. forvaltningslova § 17. Prosessen i tilsetjingssaker skjer i samsvar med fylkeskommunen sin «Prosedyre for tilsetjing».

§ 6 Arbeidsavtale/ avtale om prøvetid

Det er eit ufråvikeleg krav i aml. § 14-5 at arbeidsavtalen skal vere skriftleg. Arbeidsavtalen og avtale om teieplikt vert signert av partane ved tilsetjing. VLFK sine malar for arbeidsavtalar skal alltid nyttast.

§ 7 Prøvetid

VLFK praktiserer inntil 6 månader prøvetid i tilsetjingsforhold. Avtale om prøvetid skal gå fram av utlysingsteksten og arbeidsavtalen. Prøvetida gjeld frå det tidspunkt arbeidstakar tiltrer stillinga. Ved sjukdom eller fråvær av andre grunnar i prøvetida som ikkje skuldast arbeidsgjevar, tek arbeidsgjevar atterhald i arbeidsavtalen om å forlenge prøvetida tilsvarande lengda av eit eventuelt fråvær.

§ 8 Konstituere i stilling

HTA kapittel 1 § 13.4 regulerer konstituering i stilling. Konstituering er relevant for leiande stillingar, der arbeidsoppgåvene er av ein slik karakter at dei ikkje kan skyvast fram i tid.

Å konstituere i stilling betyr at ein person blir mellombels tilsett inntil fast tilsetjing i stillinga skjer, eller inntil den fast tilsette er tilbake i stillinga. Arbeidsgjevar informerer dei tillitsvalde om bakgrunnen for å konstituere og forventa tidsrom. Konstituering utover 1 månad skal drøftast med dei tillitsvalde.

§ 9 Fortrinn, omplassering

Aml. §§ 14-2 og 14-3 regulerer fortrinn til ny tilsetjing. Arbeidstakar som kjem inn under desse reglane har fortrinn til ny tilsetjing i fylkeskommunen, dersom vedkomande er kvalifisert. Fortrinnet gjeld ikkje arbeidstakarar som er mellombels tilsett, og som på grunn av fylkeskommunen sitt forhold ikkje får fornya tilsetjing.

Deltidstilsette har fortrinnsrett til utvida stilling framfor at arbeidsgjevar tilset på nytt i verksemda. Denne fortrinnsretten kan også gjelde del av ei stilling. Det er ein føresetnad at arbeidstakaren er kvalifisert for stillinga og at praktiseringa av fortrinnet ikkje fører til vesentleg ulempe for fylkeskommunen.

For undervisningspersonale (undervisningsstillingar og leiarstillingar ved skulane) gjeld særskilte prosedyrar for behandling av overtalige.

Ved fortrinn til stilling og/eller omplassering til ny stilling gjeld drøftingsplikta etter hovudavtalen del B, § 3-1c.

§ 10 Familietilsetjingar og habilitet

Forvaltningslova regulerer habilitet for offentlege tenestemenn/-kvinner som utfører teneste eller arbeid for eit forvaltningsorgan. Ved inhabilitet i tilsetjingssaker skal sakene behandlast på eit overordna nivå.

Personar i nærståande relasjon bør som hovudregel ikkje arbeide i same nærmiljø. Dette gjeld særleg dersom ein kjem i eit direkte overordna/underordna forhold, får instruksjonsmynde overfor kvarandre, eller andre funksjonar av kontrollerande art.

§ 11 Mynde

I delegeringsreglementet går det fram kven som har mynde til å

- tilsetje i ledige stillingar
- opprette og omgjere stillingar
- avgjere spørsmål som krev tolking av dette reglementet
- gjere endringar i tilsetjingsreglementet

§ 12 Iverksetjing og implementering

Tilsetjingsreglementet er vedteke av fylkestinget og gjeld frå 01.01.20. Arbeidsgjevar syter for at reglementet vert gjort kjent i organisasjonen og at det vert etterlevd.