

Reisepolicy

Ferde vil redusere sin reiseaktivitet til et hensiktsmessig minimum, og vil aktivt søke å redusere ytterligere i årene fremover.

Ansatte oppfordres til å gjennomføre video-/telefonmøter, så fremt dette er mulig.

Reiser skal foretas på den hurtigste og rimeligste måten når det samlet tas hensyn til alle utgifter, og til en effektiv og forsvarlig gjennomføring av reisen. Reiser og utgifter i forbindelse med arbeidet godtgjøres i henhold til Statens Reiseregulativ.

Generelle retningslinjer ved reise

Før vi reiser gjøres følgende vurdering

- Er denne reisen nødvendig
- Kan reisen erstattes gjennom telefonkonferanse/videokonferanse
- Hvordan unngå å reise med fly

Når vi skal reise gjøres følgende vurderinger

- Hvordan planlegge for bruk av kollektiv transport
- Hvordan planlegge for samreise med andre hos oss
- Hvordan planlegge for å gjennomføre flere møter på samme reise
- Hvordan planlegge for at reisen blir effektiv arbeidstid
- Man skal ikke reise business- eller førsteklasse med mindre særskilte forhold tilsier dette. Fleksibilitet på billetter skal også vurderes mot behov
- Flyreiser skal godkjennes av avdelingsleder

Etter at vi har reist så gjøres følgende:

- Vurdere om reisen kunne vært lagt opp mer effektivt

God tur!