

## Tilskot til sikring og istandsetting av Bryggen. Retningslinjer

### 1 Føremål

Målsettinga med tilskotsordninga er å ruste opp verdsarvstaden Bryggen i Bergen til eit nivå som er i samsvar med kulturminnet sin verdsarvstatus, slik at ein kan halde fram skjøtselen med vanleg vedlikehald. Midlane skal fordelast til tiltak og prosjekt slik at verdsarvområdet Bryggen er eit fyrtårn for den beste praksisen innan kulturminneforvaltning.

### 2 Kven kan få tilskot

Private eigarar og forvaltarar av bygningar på verdsarvstaden Bryggen.

### 3 Kva det kan løyvast tilskot til

3.1. Det kan løyvast tilskot til tiltak innanfor følgjande områder:

- Istandsetting
- Prosjektering av istandsetting
- Sikring
- Felles driftsoppgåver

3.2. Det blir ikkje gitt tilskot til følgjande tiltak:

- Innreiing av rom til ny bruk
- Endringar i samband med tilrettelegging for ny bruk
- Innvendig standardheving
- Standardheving som gjeld isolasjon der det tidlegare ikkje var isolert, utvendig panel der det ikkje var panel frå før, mv.
- Moderne tekniske installasjonar
- Oppgradering og installasjon av elektriske anlegg og VVS

3.3. For tiltak som gjeld istandsetting, sikring og prosjektering blir det ikkje gitt tilskot til vedlikehald.

3.4. Det blir ikkje gitt tilskot til eigars/tiltakshavars involvering i søknadsskriving, rapportering, synfaringar m.m. der eigar/tiltakshavar ikkje sjølv er ansvarleg prosjekterande eller ansvarleg utførande.

3.5. Det kan bli gitt tilskot til økonomisk rapportering berre for istandsettingstiltak og sær store sikringstiltak. Eigar/tiltakshavar for istandsettingstiltak og store sikringstiltak kan ikkje rekne med å få dekkja alle utgifter til økonomisk rapportering.

### 4. Eigendel

4.1. Det skal vere ein eigendel på minimum 10 % av kostnadene. Dette gjeld òg naudsynt justering av sprinklaranlegget i samband med istandsettinga.

4.2. Kostnader knytt til fundamentering blir dekt med inntil 100 %. Der lafteverket står på plankegolv, er plankegolvet rekna som ein del av fundamentet. Dette gjeld òg prosjektering og dokumentasjon (inkludert arkeologisk rapport) av arbeidet med fundamentering. For delrapportar/årsrapportar som er nemnt under punkt 8, økonomisk rapportering og sluttrapportering, skal det reknast minimum 10% eigendel.

4.3. Eigendelane som er spesifiserte i punkt 4.1 og punkt 4.2 føreset at utgiftene i det einkilde kalenderåret ikkje overstig den økonomiske ramma som er gitt med tildelinga for det same året. Tilskotsmottakar har høve til å søke om anna finansiering enn tilskot gjennom tilskotsordninga og til å ha ein høgare eigendel. Offentlege tilskot gjennom tilskotsordninga delfinansierer private tiltak, men tilskotsmottakar svarer for totalkostnadene. Tilskotsordninga er eit tilbod, og medfører ikkje ein plikt for offentlege styresmakter til å dekke kostnadene som tilskotsmottakar har.

## 5. Krav til søknaden

5.1. Søknaden skal sendast Vestland fylkeskommune innan den fastsette søknadsfristen. For seint innkomne søknader blir ikkje teke med i tildelingsrunden.

5.2. Søknaden må vere godt nok opplyst til at saka kan handsamast og vedtak kan gjerast. Det er utarbeidd elektroniske søknadsskjema som skal nyttast for søknader som gjeld istandsetting og mellombels sikring. Krav til informasjon og dokumentasjon i søknadene går fram av søknadsskjema.

5.3. Dersom søknaden er mangelfull, vil det bli gitt høve til å rette dette innan ein gitt frist. Dersom manglane ikkje blir retta innan fristen, blir søknaden avvist.

5.4. Ein søknad om tilskot til istandsetting vil bli avvist dersom det ikkje på førehand er gjort vedtak av Vestland fylkeskommune om gjennomføring av forprosjekt og deretter av forundersøkingar/detaljprosjektering, jf. punkt 6.4. Ein søknad om tilskot til istandsetting vil bli avvist dersom forprosjektet eller den påfølgande forundersøkinga og detaljprosjekteringa er mangelfull eller leverast etter dei gitte fristane.

## 6. Vilkår for tildeling

6.1. Midlane skal nyttast til naudsynte tiltak som skal utførast det kommande kalenderåret innafor tiltakskategoriene som er nemnt under punkt 3.1, og som er i samsvar med overordna føremål for ordninga.

6.2. Tiltaka skal være i samsvar med samlege myndekrav (kulturminnelov, plan- og bygningslov, brannvern mv).

6.3. Tiltaka skal gjennomførast på fagleg forsvarleg vis av personell med naudsynt kompetanse og erfaring. For istandsettings- og sikringstiltak skal ansvarleg prosjekterande og ansvarleg utførande ha erfaring frå arbeid med istandsetting av freda eller verna bygg i tilsvarande materialar som dei aktuelle bygningane på Bryggen. Dersom ansvarleg prosjekterande eller utførande ikkje har utført arbeid på Bryggen tidlegare, skal det saman med søknaden sendast inn ei oversikt over relevante referanseprosjekt med kontaktpersonar.

6.4. For tiltak som gjeld istandsetting er det krav om:

- At det på førehand ligg føre godkjend forprosjekt for istandsetting, utført i samsvar med spesifiserte retningslinjer og sendt inn innan den gitte fristen.
- At det på førehand er gjort vedtak av fylkeskommunen om gjennomføring av forundersøkingar og detaljprosjektering.
- At forundersøkingane og detaljprosjekteringa blir utført i samsvar med «Retningslinjer for dokumentasjon og rapportering i istandsettingstiltak på Bryggen».

## 7. Moment ved prioritering av søknadene

Om søknader som fyller grunnvilkåra skal bli tildelt tilskot, avheng av ei heilskapleg vurdering med utgangspunkt i føremålet med ordninga. Der blir mellom anna lagt vekt på:

- I kva grad tiltaket bidrar til å realisere føremålet med tilskotsordninga.
- Tiltaket si kulturminnefaglege verdi og prioritet.
- Søkar si gjennomføringsevne og realismen i tiltaket.
- Om søknaden inneheld alle dei opplysningane ein har spesifisert i utlysingstekst og/eller søknadsskjema.
- Om søkar har rapportert og gjennomført tiltaket i samsvar med retningslinjene ved tidlegare høve.
- Dersom det samla disponible beløpet til tildeling er vesentleg lågare enn det samla søknadsbeløpet, vil det kunne bli gitt prioritet til istandsettingstiltak (eller delar av det) som nærmar seg ferdigstilling.

## 8. Rapportering

8.1. Tilskotsmottakar skal fortløpande rapportere om vesentlege avvik frå tildelingsgrunnlaget.

8.2. Tilskotsmottakar skal rapportere til fylkeskommunen slik:

- a. For tiltak som gjeld istandsetting og store sikringstiltak skal det rapporterast skriftleg ein gong i året. Det er utarbeida elektroniske rapporteringsskjema som skal nyttast. Nærare spesifiseringar for rapporteringa blir gitt i tildelingsbrev og i «Retningslinjer for dokumentasjon og rapportering i istandsettingstiltak på Bryggen».
- b. For mindre sikringstiltak skal det rapporterast etter fullført arbeid. Dersom tiltaket strekk seg over meir enn eitt kalenderår, skal det i tillegg sendast inn årsrapport. Det er utarbeida elektroniske skjema som skal nyttast. Nærare spesifiseringar for rapporteringa blir gitt i tildelingsbrev.
- c. For andre tiltak skal det rapporterast skriftleg ein gong i året. Nærare spesifiseringar for rapporteringa blir gitt i tildelingsbrev.

8.3. Ved prosjektslutt for tiltak som gjeld prosjektering, sikring og felles driftsoppgåver skal det leverast sluttrapport som skal innehalde:

- a. Skildring av gjennomførte tiltak, inklusive situasjon før og etter gjennomføring av tiltaket.
- b. Eventuelle avvik frå planen for tiltaket.
- c. Foto tatt før, under og etter utført arbeid.
- d. Ved behov: Teikningar som viser situasjon før og etter utført arbeid.
- e. Rekneskap med oversikt over kostnader og finansiering. Eventuelle avvik frå budsjettet skal særskilt kommenterast og grunngjevast. For sikringstiltak skal det nyttast eige elektronisk skjema, sjå ovanfor.
- f. Sluttrapport og rekneskap skal vere innsendt seinast innan 3 månader frå prosjektslutt.

8.4. Ved prosjektslutt for istandsettingstiltak skal det utarbeidast ein sluttrapport.

- a. Krav til sluttrapportens innhald er spesifisert i «Retningslinjer for dokumentasjon og rapportering i istandsettingstiltak på Bryggen».
- b. Sluttrapporten skal sendast inn seinast 6 månader etter prosjektslutt.

8.5. Krav til dokumentasjon før og undervegs i istandsettingstiltaka er spesifisert i «Retningslinjer for dokumentasjon og rapportering i istandsettingstiltak på Bryggen» og i tildelingsbrev.