	<b>Prosedyre for fakturering av ledningseiere i henhold til kostnadsfordelingsavtaler</b>	
	Prosess nr/navn: <b>ST3.4 Viderefakturering</b>	
	Fag: FA06 Økonomi	Godkjent dato: 01.07.2019
Dok.nr: ST34-02 Versjon: 1 Side 1 av 4	Dok.ansv: Øk-/stabsleder	Godkjent av: Øk-/stabsleder

## 1. MÅL MED DOKUMENTET



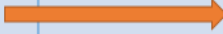


Målet med prosedyren er å beskrive hvordan BU skal følge opp kostnadsfordelingsavtalene med ledningseiere internt med tanke på fakturering.


Kostnadsfordelingsavtalene regulerer hvordan kostnader for omlegging og etablering av infrastruktur i grunn fordeles mellom partene, både i henhold til privat grunn og grunn som reguleres av veglova §§ 32 og 57.

## 2. REFERANSE

Det vises til prosedyre ST34-01 og viderefakturering av endringer, herunder endringer knyttet til veglova § 32.

## 3. FLYTSKJEMA

<b>Controller</b>	Følge opp fakturering i henhold til kostnadsfordelingsavtale med ledningseier	 Holde oversikt over følgende: 1) Endringer og bestillinger skal som hovedregel viderefaktureres løpende 2) A-kontoplan 3) Sluttoppgjør	 Innhente informasjon om fakturering og fordelingsnøkler fra kostnadsfordelingsavtalene, evt. ta kontakt med Juridisk Rådgiver	Innhente riktige kostnader som skal faktureres videre til ledningseier, ta kontakt med Byggeleder	
<b>Juridisk Rådgiver</b>	Inngå kostnadsfordelingsavtale med ledningseier (fordelingsnøkler)		 Videreformidle fordelingsnøkler og informasjon om fakturering fra kostnadsfordelingsavtalene, herunder informasjon om fordelingsnøkkel byggekostnader og fellesgrøft		
<b>Byggeleder</b>					Innhente kostnader fra respektive entreprise som skal viderefaktureres ledningseier

 Dok.nr: ST34-02 Versjon: 1 Side 2 av 4	<b>Prosedyre for fakturering av ledningseiere i henhold til kostnadsfordelingsavtaler</b>	
	Prosess nr/navn: <b>ST3.4 Viderefakturering</b>	
	Fag: FA06 Økonomi	Godkjent dato: 01.07.2019
	Dok.ansv: Øk-/stabsleder	Godkjent av: Øk-/stabsleder

#### 4. BESKRIVELSE

Tekst	Ansvarlig			Beskrivelse	Referanse/ Link
	Controller	Byggeleder	Juridisk rådgiver		
Utgangspunkt	-	-	-	Under bybaneutbyggingen må en del infrastruktur legges om og BU inngår avtaler med ledningseiere om kostnadsfordeling. Avtalen omfatter ofte informasjon om fakturering, fordelingsnøkler, satser for felleskostnader og fordeling av kostnader i fellesgrøft. Denne informasjonen vil være avgjørende når BU skal sende fakturerer til ledningseiere for omlegging av infrastruktur.	
Oppfølging av kostnadsfordelingsavtalene vedrørende fakturering	x			<p>Controller har ansvaret for å følge opp fakturering vedrørende kostnadsfordelingsavtalene, herunder:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Skille på kostnader knyttet til endringer/bestillinger og annen omlegging.</li> <li>2) Skal endringer og bestillinger (nyanlegg) faktureres løpende?</li> <li>3) Har ledningseier bedt om a-kontoplan?</li> <li>4) Fakturering ved sluttoppgjør</li> </ol> <p>Controller har ansvaret for å innhente riktig og nødvendig informasjon for å kunne viderefakturere til ledningseiere.</p>	
Innhente informasjon om fordelingsnøkkel	x			<p>Controller innhenter informasjon blant annet om fordelingsnøkkel for omlegging av infrastruktur, fordelingsnøkkel for fordeling i fellesgrøft, informasjon om fakturering av endringer/bestillinger, samt satser for felleskostnader.</p> <p>Hvis Controller har behov for å diskutere innholdet i avtalen, kontakter Controller Juridisk rådgiver som har ansvaret for kostnadsfordelingsavtalene.</p>	<p>Kostnadsfordelingsavtalene ligger lagret her:</p> <p><a href="https://secure.webforum.com/bybanenfelles/doc?dfRefID=98254">https://secure.webforum.com/bybanenfelles/doc?dfRefID=98254</a></p>

**Prosedyre for fakturering av ledningseiere i henhold til kostnadsfordelingsavtaler**

Prosess nr/navn: **ST3.4 Viderefakturering**

Fag: FA06 Økonomi

Godkjent dato: 01.07.2019

Dok.ansv: Øk-/stabsleder

Godkjent av: Øk-/stabsleder

Tekst	Ansvarlig			Beskrivelse	Referanse/ Link
	Controller	Byggeleder	Juridisk rådgiver		
Kontroll og kjennskap til kostnadsfordelingsavtalene			x	Juridisk rådgiver har ansvaret for å inngå kostnadsfordelingsavtaler med ledningseiere. Herunder må Juridisk rådgiver også sørge for å innhente riktig informasjon om fakturamottaker (org.nr., adresse, fakturamerke o.l.).	
Kostnader som skal viderefaktureres	x	x	(x)	Byggeleder er ansvarlig for å identifisere hvilke kostnader som skal viderefaktureres til de respektive ledningseiere. Herunder må det skilles mellom kostnader som eventuelt skal faktureres løpende og andre kostnader. Controller og byggeleder beregner hvilke kostnader som skal til hvilke ledningseiere. Ved behov, kan Juridisk rådgiver som har ansvaret for kostnadsfordelingsavtalene, kvalitetssikre utregningen i henhold til kostnadsfordelingsavtalene.	
Utgangsprognose	x	x		Controller skal i samarbeid med Byggeleder sørge for at utgangsprognosen for kostnadene identifiseres når kontrakt inngås med entreprenør for den entreprisen kostnadsfordelingsavtalen knytter seg til.	
Reviderte kostnader	x	x		Controller skal i samarbeid med Byggeleder sørge for at utgangsprognosene for kostnadene revideres når sluttoppgjøret for entreprisen er mottatt og gjennomgått.	
Fakturere ledningseiere	x			Når Controller har fordelingsnøkkel, kostnader og eventuelle annen informasjon knyttet til hvordan det	

Tekst	Ansvarlig			Beskrivelse	Referanse/ Link
	Controller	Byggeleder	Juridisk rådgiver		
				skal faktureres i henhold til kostnadsfordelingsavtalen, sender Controller faktura(er) til ledningseier.  <b>Frist:</b> Controller skal fakturere ledningseier innen to måneder etter byggherrens svarfrist til sluttoppgjør, i henhold til kontrakt. Hvis det ikke er enighet om sluttoppgjøret, herunder poster som påvirker ledningseier, skal Controller fakturere så langt det lar seg gjøre.	
A-kontoplan	x	x		Hvis det er avtalt en a-konto med ledningseier, må dette gjøres opp etter sluttoppgjøret er gjennomgått.  Controller kan gjøre dette i samsvar med Byggeleder.	

## 5. HENVISNINGER

N/A

## 6. REVISJONER/ENDRINGSLOGG

Tabellen under skal fylles inn med hvilke endringer som er foretatt i dokumentet.

Versjon	Dato	Endring/kommentar
1	01.07.2019	Dokument opprettet