

bybanen utbygging	Viderefakturering av endringer - prosedyre		
	Prosess nr/navn: ST3.4 Viderefakturering		
	Fag: FA06 Økonomi	Godkjent dato: 25.08.2020	
	Dok.ansv: Øk-/stabsleder	Godkjent av: Øk-/stabsleder	
Dok.nr: ST34-01 Versjon: 3 Side 1 av 3			

1. MÅL MED DOKUMENTET


Målet med prosedyren er å beskrive hvordan viderefakturering av endringer skal foregå i Bybanen Utbygging, samt å dokumentere overfor eiere og ansatte hvordan denne prosessen blir ivaretatt.

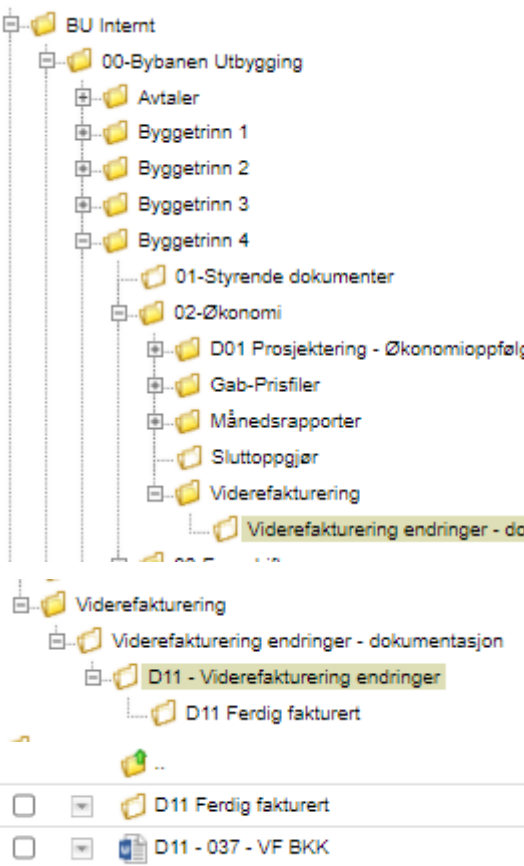
2. REFERANSE


ISY-Prosjektøkonomi, Webforum

3. BESKRIVELSE

Tekst	Ansvarlig			Beskrivelse	Referanse/ Link
	Prosjektleder	Øk-/Stabsleder	Prosjektleder		
Prinsipper				<p>Alle endringsarbeider Bybanen Utbyggings entreprenør utfører for 3dje part, enten på oppdrag/bestilling fra 3dje part, på grunn av forhold utløst av 3dje part eller som følge av veilovens § 32, skal viderefaktureres til 3dje part.</p> <p>Prosjektleder har ansvar for at viderefakturering skjer i hht prosedyre, men kan etter avtale delegere den praktiske gjennomføringen til Byggeleder.</p> <p>Økonomi-/Stabsleder er ansvarlig for at krav blir viderefakturert og fulgt opp i økonomisystemet, men kan etter avtale delegere den praktiske gjennomføringen til controller</p>	
Identifisering/ registrering av viderefakturer bare endringer			x	<p>Prosjektleder er ansvarlig for å identifisere hvilke endringer som skal viderefaktureres. Disse registreres i ISY Prosjektøkonomi som øvrige endringer, men det skal hakes av for viderefakturering, og gis informasjon om fakturamottaker(e), evt. fordelingsnøkkel hvis flere, samt pris dersom denne er kjent, under fane for tilleggsopplysninger.</p>	BBU- brukerveiledning i ISY-PØ
Avklaring mot mottaker			x	<p>Prosjektleder har ansvaret for å sørge for at fakturamottaker gjøres kjent med endringen og krav om kompensasjon så snart som mulig etter at endringen er identifisert som viderefakturerbar.</p> <p>Videre har Prosjektleder ansvar for å besvare innvendinger fra 3dje part,</p>	

bybanen utbygging  Dok.nr: ST34-01 Versjon: 3 Side 2 av 3	Viderefakturerings av endringer - prosedyre		
	Prosess nr/navn: ST3.4 Viderefakturerings		
	Fag: FA06 Økonomi	Godkjent dato: 25.08.2020	
	Dok.ansv: Øk-/stabsleder	Godkjent av: Øk-/stabsleder	

Tekst	Ansvarlig			Beskrivelse	Referanse/ Link
	Prosjektleder	Øk-/Stabsleder	Prosjektleder		
	Prosjektleder	Øk-/Stabsleder	Prosjektleder		
				avklare pris mv. og evt. gjennomføre egne endringsmøter med 3dje part. Øk-/stabsleder innkalles og deltar på evt. møter ved behov	
Melde status "klar for fakturering"			X	<p>Når endringen er klar for fakturering legger Prosjektleder dokumentasjon på dette på Webforum i mappe for viderefakturerings av endringer for entreprisen. Prosjektleder er ansvarlig for å melde fra til Øk-/stabsleder</p> 	
Produksjon og oppfølging av faktura		X		Øk-/stabsleder sørger for at endringen blir fakturert og følger opp innbetaling av kravet i samarbeid med Fylkeskassen	VLFK's-Økonomihåndbok

bybanen utbygging  Dok.nr: ST34-01 Versjon: 3 Side 3 av 3	Viderefakturerings av endringer - prosedyre		
	Prosess nr/navn: ST3.4 Viderefakturerings		
	Fag: FA06 Økonomi	Godkjent dato: 25.08.2020	
	Dok.ansv: Øk-/stabsleder	Godkjent av: Øk-/stabsleder	

Tekst	Ansvarlig			Beskrivelse	Referanse/ Link
	Prosjektleder	Øk-/Stabsleder	Prosjektleder		
		x		Når endringen er fakturert legges den inn under entreprisen i ISY som en «andre kostnader» med nummer i endringsserien for viderefakturerings: <ul style="list-style-type: none"> [-] D11 Sentrum [+] M D11 Sentrum kontrakt [+] D11-999 Uforutsett D11 Sentrum [-] D11 Viderefakturerte endringer [+] D97-100 VF D11-037 - BKK 	
Rapportering		x		Øk-/stabsleder rapporterer samlet status for viderefakturerings.	

4. HENVISNINGER

	BBU-brukerveiledning i ISY-PØ
	Mal for varslingsbrev
	VLFK's-Økonomihåndbok

5. REVISJONER/ENDRINGSLOGG

Tabellen under skal fylles inn med hvilke endringer som er foretatt i dokumentet.

Versjon	Dato	Endring/kommentar
1	30.04.2013	Dokument opprettet
2	08.02.2017	Diverse endring i tekst, tilpasning til mal
3	25.08.2020	Revisjon av tekst/innhold