
PRESENTASJON GRUNNLAGSRAPPORT BYBANEN BYGGETRINN 4

21.10.2020

Utarbeidet av

Christine Sletten Larsen (Bybanen Utbygging), Sophie Nilsen og Cecilie Thiis (Inventura AS)



Grunnlagsrapport - Innledning

- Samle inn erfaringer fra anskaffelsesfasen, som igjen vil danne grunnlag for videre forbedringstiltak i byggetrinn 5
- Forhandlingsledere og prosjektledere på byggetrinn 4 er blitt intervjuet. Prosessledere har gjennomført intervjuene og utarbeidet rapporten. Prosessleders erfaringer og forslag er derfor også innarbeidet i rapporten.
- Rapporten inkluderer:
 - Overordnet oppsummering av gode erfaringer som anbefales videreført til neste byggetrinn.
 - Nøkkelfakta fra byggetrinn 4.
 - Operative erfaringer fra fasene i anskaffelsesprosessen.
 - Innspill til forbedringstiltak basert på samtaler med intervjuobjektene.

Grunnlagsrapport – Kort oppsummert

- Anskaffelsesprosessen med tilhørende dokumenter, maler og prosedyrer fungerer meget godt, herunder;
 - Anskaffelsesteam og -plan
 - Maler og hjelpedokumenter
 - Kvalifikasjonskrav og tildelingskriterier
 - Grønnere Bybaneutbygging
 - Evaluerings og forhandlingsprosessen

Grunnlagsrapport – konkurransesituasjonen

Oversikt over antall søknader og tilbud per entreprisetype

		Tilbud	Søknader
BT 4	Forberedende grunnentreprise	30	44
BT 4	Grunnentreprise	29	49
BT 4	Bygg	13	17
BT 4	Teknisk entreprise	17	25
	BT 4 Total	94	140
	BT 4 Snitt	3,8	5,6

Det er utarbeidet en tallanalyse rapport parallelt med denne erfaringsoverføringsrapporten. I løpet av Byggetrinn 4 ble det levert inn nærmere 140 søknader og 94 tilbud. Bybanen Utbygging mottok i snitt 3,8 tilbud per utlyst konkurranse.

Grunnlagsrapport – innsyn, klager og rettslige prosesser

Type klage	Antall	Entreprise
Klage - kvalifisert, men ikke invitert til å inngi tilbud	1	D15
Klage - ikke kvalifisert	1	D01
Innsyn i tilbud	14	D01, D07, D12, D13, D15, D16, D23, D31, D36, D45, D51, D71, D73, T02
Klage til BU	3	D09, D15, D71
Klage til Fylkesmannen	2	D15, D71
Klage til KOFA	1	D71
Midlertidig forføyning	0	
Stevning Tingretten	1	D15

Grunnlagsrapport – innspill viktigste forbedringstiltak

Innspill til forbedringstiltak	
Før igangsetting av byggetrinn 5	<ol style="list-style-type: none">1. Dialog med markedet i forkant av byggetrinnet – både byggherrer og leverandører2. Tidsserieanalyse på anskaffelsene i byggetrinn 4 – hvor er det sløsing, skjær i sjøen? Hvor er det ledetid?3. Tilrettelegge for gjenbruk av mottatt kvalifikasjonsdokumentasjon (årsregnskap, dokumentasjon av HMS system og miljøsertifisering) eller benytte etablert kvalifikasjonsordning.4. Krav til erfaring/kompetanse i regelverk offentlige anskaffelser ved anskaffelse av prosjekterende BT55. Oppdatere eksisterende og utarbeide nye maler/rutiner/sjekklister6. Utarbeide erfaringsrapport etter byggefasen for å identifisere og ivareta forbedringer i neste byggetrinn7. Fastlegge hvilke miljøkrav som skal stilles og hvordan disse skal inkorporeres i kontrakt, hvordan de eventuelt skal hensyntas i kvalifikasjonsfasen og ved evaluering av tilbud.8. Før BT5 må det vurderes om det skal gjøres endring i kontraktstruktur og om leverandørens tilbud skal inkluderes i kontrakten.

Grunnlagsrapport – innspill viktigste forbedringstiltak

Innspill til forbedringstiltak	
Anskaffelsesfasen	<ol style="list-style-type: none">1. Tidligere oppstart av anskaffelsesfasen2. Større grad av involvering av prosjekterende i anskaffelsesteamene3. Økt bruk av en til en dialogmøter i den enkelte anskaffelse før kunngjøring4. Vurdere om «Oppgaveforståelse» skal erstattes med besvarelse av hvordan entreprenøren i prosjektet vil bidra til at BU oppnår sine mål (rett tid, kvalitet og pris, samt redusere BU sitt miljøavtrykk) samt at det gjennomføres dybdeintervju av nøkkelpersonell (BVP-metodikk)5. Avholde erfarings- og utviklingsmøter på tvers av anskaffelsesteamene6. Innsyn/sladding av tilbud – standardtekster og rutiner/veiledere for innsynshåndtering må utarbeides, både overfor tilbyderne og internt7. Det bør vurderes om anskaffelsesfasen skal avsluttes med at det gjennomføres et avsluttende møte i anskaffelsesteamet for å nedfelle viktige problemstillinger/utfordringer som bør videreføres til neste anskaffelse/byggetrinn.
Generelt	<ol style="list-style-type: none">1. Oppdatere maler/støtteverktøy samt utarbeide nye der det er identifisert behov. Se punkt 8.1.2. Oppdatere dynamiske dokumenter i TendSign