



**Samanslåing av Sogn og Fjordane og
Hordaland fylkeskommunar**

**Sluttrapport for delprosjekt 1.7
Digitalisering, sluttvurdering, dokumentasjon og IT**

Fylkesdirektøren si tilråding

Innhald

Fylkesdirektøren si tilråding	i
1. Innleiing	2
1.1 Om delprosjektet – oppdraget	2
1.2 Kort om oppbygginga av rapporten.....	2
1.3 Kort samandrag av tilrådinga delprosjektet har kome fram til	3
2. Oppgåveløysing	3
2.1 Kort skildring av oppdraget og organisering av arbeidet	3
2.2 Kort om korleis vi utfører oppgåva/oppgåvene i dagens to fylkeskommunar	5
3. Tilråding – oppgåveløysing i Vestland Fylkeskommune	8
3.1 Digitalisering	8
3.2 Tilråding organisering av eksamensfunksjonar i Vestland Fylkeskommune.....	9
3.3 Nytt fagsystem for PPT	11
3.4 Lokalt innføringsprosjekt Visma InSchool.....	11
3.5 LMS	12
3.6 Elev-PC-ordning	13
3.7 Støttefunksjonar for digitale pedagogiske ressursar	13
3.8 Andre oppdrag/innspeil til DP 1.7, med tilråding;.....	13
4. Overføring av oppgåve til andre seksjonar/delprosjekt - Restanseliste	14
Vedlegg 1: Rapport-/samandrag Delprosjekt 1.7	15
Vedlegg 2: Innspeil undergruppe 1.7.1-1.7.6 – Aktuelle digitaliseringsbehov på kort og lang sikt	18
Vedlegg 3: Sluttvurdering og Dokumentasjon i Vestland - oppgåveskildring.....	21
Vedlegg 4: Tilbakemeldingar på framlegg til organisering av eksamenstenester i Vestland FK.....	25
Vedlegg 5: Saksutgreiing elev-PC-ordning i Vestland FK	29
Vedlegg 6: Støttefunksjonar for pedagogisk bruk av IKT	34
Vedlegg 7: Modell ressursberekning e-pedagog	39
Vedlegg 8: Gjennomføring av risiko- og sårbarheitsanalyse (ROS) med krav til spesifikasjon av akseptert risikonivå	40
Vedlegg 9: Notat tilgangsstyring.....	48

1. Innleiing

1.1 Om delprosjektet – oppdraget

Delprosjekt 1.7 Digitalisering, sluttvurdering, dokumentasjon og IT (DP 1.7) sitt oppdrag var å kome med framlegg til:

- område innanfor opplæringssektoren som kan digitaliserast
- korleis ivareta dokumentasjonsplikt og organisering av sluttvurdering
- IT og fagsystem for sektoren

Føremålet med delprosjektet var å kartleggje kva som er status i dag og deretter føreslå løysing(ar) ev. innføring/implementering, slik at vi er klare for iverksetting frå 01.01.2020.

Delprosjektet skal ha eit sektorperspektiv, og følgjande grunnprinsipp skal leggst til grunn:

1. Elevar og lærlingar skal møte ei opplæring med høg kvalitet
2. Den vidaregåande opplæringa skal bidra til berekraftig forvaltning av ressursar
3. Den vidaregåande opplæringa skal bidra til gode og vekstkräftige lokalsamfunn og sterke by- og senterområde gjennom mellom anna eit breitt og likeverdig opplæringstilbod

Tilrådinga skal byggje på:

- a) Kartlegging av område som vert påverka av samanslåing
- b) Identifikasjon av område som må løysast før 1.1.2020 og kva som kan løysast i perioden fram til 1.1.2022.
- c) Identifikasjon av kritiske faktorar i overgangen, slik at tenestene har høg kvalitet i overgangen frå to til ein fylkeskommune.

1.2 Kort om oppbygginga av rapporten

Rapporten er bygd opp rundt oppgåvene som er skissert i oppdraget. Delprosjektet har etablert undergrupper for; 1. område innanfor opplæringssektoren som kan digitaliserast, 2. korleis ivareta dokumentasjonsplikt og organisering av sluttvurdering og 3. IT og fagsystem for sektoren.

Undergruppene har gjort greie for situasjonen i dag, og har identifisert område som må løysast på kort og lang sikt. På bakgrunn av innspel frå ulike brukarar innan heile opplæringsområdet, har delprosjektet i denne rapporten kome med tilrådingar innanfor kvart av dei tre hovudområda i oppdraget.

Sluttrapporten viser også saksutgreiingar og tilrådingar frå DP 1.7 på områda organisering av sluttvurdering og dokumentasjon, fagsystem i sektoren, elev-PC-ordning og støttfunksjonar for digitale pedagogiske ressursar (e-pedagog). Desse utgreiingane ligg som vedlegg til rapporten.

1.3 Kort samandrag av tilrådinga delprosjektet har kome fram til

Sjå vedlegg 1, Rapport-/samandrag

2. Oppgåveløysing

2.1 Kort skildring av oppdraget og organisering av arbeidet

Delprosjektet har tredelt oppdraget og etablert undergrupper som har rapportert på ulike delar av oppdraget. Det første oppdraget gjekk på å skildre no-situasjonen og å skildre ein ønska situasjon for ny fylkeskommune.

Område 1: Digitalisering av arbeidsprosessar

- 1.7.1 Vaksenopplæring
- 1.7.2 OT
- 1.7.3 Fagopplæringa
- 1.7.4 Skule, PPT og spesialpedagogikk

Område 2: Organisering av sluttvurdering og dokumentasjon (1.7.5)

Område 3: Fagsystem i sektoren

- 1.7.6 Lokalt innføringsprosjekt Visma InSchool
- 1.7.7 LMS
- 1.7.8 Elev-PC-ordning
- 1.7.9 Samordning kvalitets- og rutinehandbok for sektoren
- 1.7.10 Støttefunksjonar for digitale pedagogiske ressursar

Undergrupper har gjort greie for område som må løysast før 2020 og kva som kan vente til 2022.

Undervegs i arbeidet såg delprosjektet at område 3, IT og fagsystem i sektoren, vart omfattande. Hausten 2018 vart det oppretta ei styringsgruppe som skulle sjå på systemporteføljen til dei ulike delprosjektområda.

«Systemporteføljen til videregående opplæring er ifølge KS i utgangspunktet kategorisert som prioritet middels ifh. til overføring og sammenslåing til Vestland innen 01.01.2020. Uansett skal det sørges for at dagens system vil kunne brukes fra Vestland. Prioriteringer av IKT-system vil bli gjort på tvers av DPO, og skal opp i Porteføljestyret for beslutning. Arbeidsgruppen Fagsystem på IT vil ha IKT-koordinatorer for de ulike DPO, slik at hvert DPO har en person å forholde seg til inn mot IT-seksjonen. IKT-koordinator vil sørge for rette ressurser fra IT ved behov. (jr. referat systemportefølje DOP1 161118)

I arbeidet vart det sett inn ein eigen koordinator knytt til arbeidsgruppa for systemporteføljen. Han har vore bindeleddet mellom DP 1.7 og systemporteføljestyret frå hausten 2018. DP 1.7 har også hatt grenseflater mot delprosjektområde 13, IKT. Her har det vore dialog undervegs gjennom arbeidet i undergruppene og via involvering av koordinator for systemporteføljen.

Delprosjektet har førebudd to saker til politisk handsaming; elev-PC-ordning og støttefunksjonar for digitale pedagogiske ressursar. Den siste saka gjekk inn i felles budsjettsak for sektoren.

Sak om elev-PC vart utgreidd av DP 1.7 og sendt vidare til sak om budsjett for sektoren.

DP 1.7 har jobba med dei tre områda parallelt. Våren 2018 rapporterte undergruppene på område 1 om status og område som må løysast innan 2020. Arbeidet i undergruppene vart avslutta med felles samling der tema var digitalisering av arbeidsprosessar i opplæringssektoren. I tillegg til undergruppene for Vaksenopplæring, OT, PPT og skule/spesialundervisning, deltok også lokalt innføringsprosjekt for Visma InSchool. Gruppene har levert oppdaterte oversiktar på om område som må effektiviserast gjennom nye digitale løysingar (Vedlegg 2, Innspel digitaliseringsbehov i opplæringssektoren).

Område 2, eksamen og dokumentasjon har sett på ny organisering av tenester knytt til eksamen etter 2020, samt digitale løysingar for prosessar fram mot utskriving av vitnemål (vedlegg 3). Sak om organisering av eksamenstenester vart sendt over til DP 1.9 og tatt inn i den nye modellen for opplæring i VLFK. Det har også vore sendt ut bestilling til alle rektorane i samband med felles leiarsamling i Balestrand 7.-8. mai 2019. Det vart sendt ut eit utkast til framtidig organisering av eksamenstenester i Vestland, og alle skulane i begge fylka vart oppmoda om å sende inn kommentarar til organisering. Tilbakemeldingane er teke omsyn til i tilrådinga. Oppsummering av kommentarar ligg i vedlegg 4.

Område 3, Fagsystem i sektoren, har vore delt inn i 5 undergrupper. Undergruppe 1.7.6 er Lokalt innføringsprosjekt for Visma InSchool, eit felles lokalt innføringsprosjekt (LIP) for Visma InSchool (VIS) med deltakarar frå HFK og SFFK som skal arbeide med implementering av nytt skuleadministrativt system i Vestland. LIP rapporterer inn til DP 1.7 i prosjektperioden.

Undergruppe 1.7.7 arbeider med ei tilråding på skysystem og LMS (digital læringsplattform) som skal vere klar ved skulestart 2020. Tilrådinga er framleis under arbeid.

Undergruppe 1.7.8 har levert innstilling om elev-pc-ordning i VLFK til sak om budsjett. Saksutgreiing ligg ved (Vedlegg 5).

Delprosjekt 1.7.9 hadde ei bestilling som gjekk på å samordne ei kvalitets- og rutinehandbok for sektoren. Dette arbeidet har delvis overlappa oppdraget til DP 1.2 Heilskap og kvalitet i opplæringa. Arbeidet med samordning av kvalitets- og rutinehandbok har ikkje vore prioritert i DP 1.7 i prosjektperioden.

Undergruppe 1.7.10 har levert tilråding på sak om støttefunksjonar for digitale pedagogiske ressursar. Saksutgreiing ligg ved (Vedlegg 6 og 7).

2.2 Kort om korleis vi utfører oppgåva/oppgåvene i dagens to fylkeskommunar

Område 1: Digitalisering (og Fagsystem i sektoren)

	Hordaland	Sogn og Fjordane
Vaksenopplæring	Søknad Vigo Vaksen. Vedtak manuelt overført til arkiv. Pilot ved eit VO-senter med søknad mot elevmappe i Ephorte.	Søknad Vigo Vaksen. Vedtak manuelt overført til arkiv
	Realkompetansevurdering via webløysing kopla til VigoVoksen	Realkompetansevurdering via webløysing kopla til VigoVoksen
	Kompetansebevis etter realkompetansevurdering vert skrive ut av respektive VO-senter / skule. (Dei 5 VO-sentra er organisert som avdelingar ved respektive skular)	Kompetansebevis etter realkompetansevurdering vert skrive ut av OA, Team for eksamen og dokumentasjon
	Vitnemål og kompetansebevis etter opplæring vert utferda i Extens. Data er soleis del av dette SAS. Kompetansebevis for praksiskandidatar som har fått opplæring ved VO-sentra, eksamen 3102, vert normalt utferda av eksamenskontoret / lagt i SAS.	Kompetansebevis etter opplæring vert lagt i SAS av ansvarleg skule
Oppfølgingstenesta (OT)	OT/PPT på 5 kontor	10 OT-koordinatorar på til saman 4,15% stilling
	OTTO Vigo OT	OTTO Vigo OT
Fagopplæringa	Vigo Bedrift	Vigo Bedrift
PPT/Spesialundervisning	PPI/NSSU	HK Data/ Midlertidig løysing med terminalserver.
Skular	Its learning	Fronter

	Hordaland	Sogn og Fjordane
	Extens Skolearena (hypernet)	SATS Skolearena (hypernet)

Område 2: Organisering av sluttvurdering og dokumentasjon

	Hordaland	Sogn og Fjordane
Eksamenstrekk (20%) på Vg1 og Vg2YF	Skulen gjennomfører alle trekk	OA gjennomfører 20%trekk. Skulane gjennomfører resten av trekket
Sensorallokering ikkje-skriftleg eksamen og fordeling av eksamensdatoar	Skulane har etablert sensorsamarbeid	OA legg plan for heile fylket
NUS-eksamen	Skulane har ansvar for eigne elevar og gjennomfører eksamen på kvar skule	Skulane melder opp kandidatane og gjer nytt trekk der det er naudsynt. Eksamen blir arrangert på NUS-skular ulike stader i fylket
Sensorhonorar NUS-eksamen		OA
Tverrfagleg eksamen Vg2 og Vg3 Yrkesfag – utvikling av oppgåvesett	Ansvar skulenivå	OA ansvar i store programområde gjennom samarbeid i oppgave- og kvalitetssikringsnemnder.

Område 3: Fagsystem i sektoren

	Hordaland	Sogn og Fjordane
LIP VIS	Felles prosjektleiing Vestland fylkeskommune er etablert. Planlagt utrulling skuleåret 2021/2022	
LMS	Its learning <i>Office 365</i> <i>G-suite</i>	Fronter (ut skuleåret 2018-2019) <i>Office 365</i>
Elev-PC-ordning	Alle elvar får tilbod om subsidiert PC	Grunnmodell til dei fleste elevane, medan elevar på utvalde utdanningsprogram får tilbod om å kjøpe ei kraftigare.

	Hordaland	Sogn og Fjordane
	<p>Ordninga omfattar elevar som flyttar til Hordaland og elevar som har gått på privat vgs tidlegare. Tilbod om å kjøpe subsidiert pc om dei byrjar på ein HFK-skule vg2 og vg3. Læringar som ikkje har kjøpt pc tidlegare, kan også kjøpe subsidiert pc.</p>	<p>Vaksne i vaksenopplæringstilbod i regi av SFFJ får tilbod om å låne pc</p>
	<p>Utlånsordning lokalt på skulane når elev-PC er på reparasjon</p>	<p>Utlånsordning lokalt på skulane når elev-PC er på reparasjon</p>
	<p>Tilbyr skulesekkar</p>	
<p>Støttefunksjonar for digitale pedagogiske ressursar</p>	<p>Dei vidaregåande skulane i Hordaland er tilrådd å ha ein funksjon som «e-Koordinator». Det er ikkje øyremerka midlar til denne funksjonen. Storleiken på funksjonen varierer mellom 10 % og 20 % stilling.</p>	<p>I Sogn og Fjordane fylkeskommune får skulane midlar i budsjettet til ein funksjon som «e-pedagog». Ressursen varierer i storleik mellom 35 og 100 % stilling ut frå tal tilsette pedagogar og tal elevar.</p>

3. Tilråding – oppgaveløysing i Vestland Fylkeskommune

3.1 Digitalisering

Digitalisering handlar om å bruke teknologi til å fornye, forenkle og forbetre. Det handlar om å tilby nye og betre tenester, som er enkle å bruke, effektive og pålitelige. Digitalisering legg til rette for auka verdiskaping og innovasjon, og kan bidra til å auke produktiviteten i både privat og offentlig sektor (<https://www.regjeringen.no/no/tema/statlig-forvaltning/ikt-politikk/digitaliseringen-i-offentlig-sektor/id2340245/>).

Organisasjonen har grupper med ulike roller og funksjonar. Desse vil ha ulike behov knytt til digitaliseringsløysingar og tilgang til desse. Sakshandsaming i opplæringsavdelinga krev standardisering av arbeidsprosessar, medan ei stor brukargruppe som lærarane i den vidaregåande skulen og i fagskulen må ha større grad av fleksibilitet i høve val av læringsressursar og digitale tenester/program knytt til læringsarbeidet. Fagfornyninga og implementering av nye læreplanar legg sterke føringar for digitaliseringsarbeidet i skulen. For å nå målsettingane om at elevar skal “lære å lære”, vere kreative, arbeide i djupna og tverrfagleg, må lærarane kunne bruke ulike verkty/tenester og arbeidsmåtar/metodar knytt til desse.

Tilrådingane er basert på tilbakemeldingar frå fagmiljøa og eit nært samarbeid med IKT-avdelingane i dei to fylka. Delprosjektet har fått mange innspel på problemstillingar som må avklarast, og ein del av innspela i oppstartsfasen gjekk på behov for avklaringar rundt val av fagsystem for opplæringssektoren og integrasjonar mellom fagsystem og arkiv. Det har også vore knytt stor usikkerheit til innføringa av nytt skuladministrativt system, Visma InSchool. Vestland er no i innføringspulje 3, med innføring skuleåret 2021/2022.

Undergruppene 1.7., 1.7.2, 1.7.3, 1.7.4 og 1.7.6 har deltatt på ei samling med tema digitaliseringsløysingar i opplæringssektoren. Bakgrunnen for samlinga var rapportering frå undergruppene på behov våren 2018. Innspela frå deltakarane er samla og lagt ved (vedlegg 2).

Tilråding:

- Det må lagast integrasjonar som sikrar dataflyt mellom Vigo Voksen, Vigo OT og Ephorte (rett-i-arkiv)
- Læraren må sikrast stor grad av fleksibilitet i høve val av ressursar og tenester knytt til opplæringsarbeidet i klasserommet. Digitaliseringsarbeidet må gi gevinstar i skulen i form av meir effektiv tidsbruk for lærarane.
- Felles digitale skjema
 - Digital løysing for oppfølgingsplan OT som i dag må skrivast ut til ungdommane
 - OA må sette ned arbeidsgruppe for å vurdere kva digitale skjema som er føremålstenlege å bruke frå 1.1.20.
- Vidare digitaliseringsarbeid føreset ei breitt samansett arbeidsgruppe som kan sjå på utvikling og moglegheiter som eksisterande og framtidige løysingar kan gje.

- Nytt felles fagsystem for PPT frå 1.1.2020 – innkjøpsprosess i gang leia av HFK. Grappa ser også på moglegheiter for å samordne PPT med skulane sine behov for sakshandsamingsystem knytt til spesialundervisning.

3.2 Tiltråding organisering av eksamensfunksjonar i Vestland Fylkeskommune

3.2.1 Organisering av eksamenstenester

Vi tilrår at det nye fylket skal delast inn i fire eksamensregionar. Seksjon for inntak, forvaltning og sluttvurdering har det koordinerande ansvaret for desse regionane, og har eit overordna ansvar for eksamensavviklinga både for elevar og privatistar. Ansvar for organisering/praktisk gjennomføring av privatisteksamen og Ny, utsett og særskilt eksamen (NUS-eksamen) vert lagt til regionnivå.

Seksjon for inntak, forvaltning og sluttvurdering tar seg av alle oppmeldingar til privatisteksamen gjennom privatistweb for Vestland Fylkeskommune. Seksjonen vil også ha eit overordna ansvar for gjennomføring av skriftleg, munnleg, munnleg-praktisk og tverrfagleg praktisk eksamen for elevar i fylket.

Klagenemnd skal ha representantar frå seksjonen for inntak, forvaltning og sluttvurdering. Det bør også vurderast å opprette ei eiga klagenemnd for privatisteksamenar der seksjonen ikkje er representert.

3.2.2 Eksamenstrekk

Vi tilrår at skulane sjølv gjennomfører alle eksamenstrekk inkludert 20%-trekket. Seksjon for inntak, forvaltning og sluttvurdering har ansvar for eksamenstrekket og kontrollerer at det over tid er variasjon og breidde i trekket både for friskular og fylkeskommunale skular

3.2.3 Eksamensregionar - oppgåveskildring

Det er foreslått 4 eksamensregionar i samsvar med regioninndelinga elles i opplæringsavdelinga. Sidan Bergen er ein stor eksamensregion, kan denne regionen med fordel delast inn i 3 til 4 eksamensområde med kvar sin koordinator.

Skulane har sjølv ansvar for å gjennomføre alle typar ordinære eksamenar for sine elevar. Kvar region har ansvar for fordeling av eksamensdatoar og sensorallokering til munnleg, munnleg-praktisk og praktisk ordinær eksamen i sin region.

Vi føreslår at det i kvar region utanom Bergen skal vere nokre skular som har ansvar for praktisk gjennomføring av privatisteksamenar og NUS-eksamenar. Prinsippet for val av skular er kort veg for privatistar og ei overføring av oppgåver knytt til praktisk gjennomføring av privatisteksamen frå regionnivå til enkelte skular. Dei føreslegne skulane har røynsle med eksamensavvikling for privatistar.

I Bergen vil seksjon for inntak, forvaltning og sluttvurdering ha ansvar for privatisteksamen. Vi føreslår at det i kvart eksamensområde i Bergen skal vere ein skule som har ansvar for praktisk gjennomføring av NUS-eksamenar i sitt område. Her kan ein også vurdere om ein skal etablere privatist-/NUS-skular i større geografiske område.

Tverrfagleg praktisk eksamen

For tverrfagleg praktisk eksamen på vg2 og vg3 yrkesfag føreslår vi at seksjon for inntak, sluttvurdering og dokumentasjon skal ha ansvar for å nemne opp oppgåvenemnder som skal utvikle felles eksamensoppgåver for heile fylket. Dette arbeidet må gjerast i samarbeid med koordinatarar frå eksamensregionane. Seksjonen har også ansvar for å følgje opp Vestland sine plikter i landssamarbeid om lokalt gitt skriftleg eksamen og å koordinere arbeidet med eigne lokalt gitte skriftlege eksamenar der dette er aktuelt.

Privatisteksamen

Seksjon for inntak, forvaltning og sluttvurdering skal ha det overordna ansvaret for privatisteksamenar i Vestland. Vestland fylkeskommune vil ha oppmelding til eksamen via ein felles privatistweb som seksjon for inntak, forvaltning og sluttvurdering skal administrere.

Dei fleste privatisteksamenar i Vestland, truleg meir enn 90 %, vil finne stad i Bergen. Seksjonen vil også ha ansvar for heile den praktiske gjennomføringa av desse eksamenane.

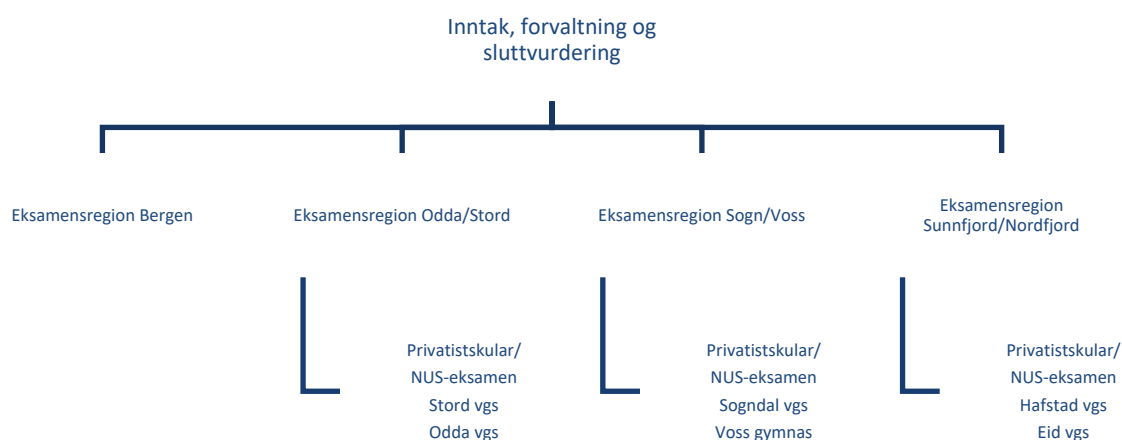
Seksjonen vil fordele kandidatar som ønskjer å ta eksamen i eksamensregionane til privatistiskulane, som vil ha ansvar for den praktiske gjennomføringa av eksamen. Skriftlege eksamenar vil bli arrangert på den privatistiskulen kandidaten ønskjer. Dei fleste ikkje-skriftlege eksamenar vil bli arrangert i Bergen. Dersom det er nok kandidatar, vil ikkje-skriftlege eksamenar også bli arrangerte på privatistiskulane.

Sjølv om privatisteksamenar blir arrangert lokalt på privatistiskular, vil det vere seksjon for inntak, forvaltning og sluttvurdering som har ansvar for all kommunikasjon med kandidatane og for å skrive ut dokumentasjon etter eksamen.

Ny modell

Modellen under viser i grove trekk korleis ein kan organisere eksamen i det nye Vestland fylke. Det er ønskje om ei organisering som er tydeleg på ansvarsfordeling, men samtidig tek i vare heilskapen. Det er også eit viktig prinsipp at organiseringa er rigga for ei framtid i stadig omstilling, mykje knytt til aukande grad av landssamarbeid og ulike nye digitale løysingar. I eit slikt perspektiv er det tenleg for det nye fylket å samle elev- og privatisteksamen i eitt område. Dette vil både styrke kompetansen til dei tilsette på alle nivå og sikre betre samarbeid med fagopplæringa.

Modell for organisering av eksamensfunksjonar i Vestland fylkeskommune, i samsvar med inndeling av rettleiingstenestene:



Modell for organisering av eksamensfunksjonar i Vestland fylkeskommune, i samsvar med inndeling av rettleiingstenestene. Jf. ovanfor er Bergen føreslått inndelt i 2-3 område.

3.2.4 Framlegg til tidsplan for ny organisering/retningslinjer for Vestland fylkeskommune.

2019/2020	Halde fram med eksisterande eksamensordning i dei to fylkeskommunane. Greie ut nytt eksamensreglement for Vestland fylkeskommune
01.08.2020	Ny organisering på plass
V-2021	Eksamen etter ny organisering + utskriving av dokumentasjon

3.3 Nytt fagsystem for PPT

Nytt felles fagsystem for PPT frå 1.1.2020 – innkjøpsprosess i gang. Gruppa ser også på moglegheiter for å samordne PPT med skulane sine behov for sakshandsamingssystem knytt til spesialundervisning.

3.4 Lokalt innføringsprosjekt Visma InSchool

Det er etablert eit felles lokalt innføringsprosjekt (LIP) for Visma InSchool (VIS) som skal arbeide med implementering av nytt skuleadministrativt system i Vestland. LIP rapporterer inn til DP 1.7.

DP 1.7 kom med framlegg til ny organisering av LIP i mai 2018, og ny LIP var på plass hausten 2018. Bakgrunnen for framlegget om felles LIP var intensjon om utrulling i begge fylka august 2019. Dette

er no utsett til august 2021 (utrullingspulje 3). Det er likevel nødvendig å samordne arbeidet før utrulling. Sogn og Fjordane og Hordaland har i dag to ulike skuleadministrative system, Extens og SATS. Dette krev ulike konverteringsløyningar. Det er også nødvendig at skuleeigar har gjort avklaringar for korleis ein skal organisere strukturen i VIS. Oppbygginga i VIS bør vere lik med tanke på samanslåing 1.1.2020. Det er også viktig å få på plass integrasjonar frå SAS til arkivløyning, samhandlingsløyningar og LMS. Også plan for opplæring og planlegging av support må koordinerast i dei to fylka.

Med ny utrullingsplan var det behov for å vurdere ev. risiko ved drift etter 1.1.2020. Hordaland fylkeskommune og delar av LIP har gjennomført forprosjekt nytt skuleadministrativt system, Everyday. På oppdrag av DP 1.7 har LIP gjennomført ei ROS-vurdering for god stabil drift av skuleadministrative tenester i perioden frå 01.01.2020 til 01.08.2021.

Risikovurderinga inkluderte gjennomgang av systemavhengigheit som HR, AD, arkiv, PAS og Vigo. Vurderinga vart gjennomført av deltakarar med kompetanse på LMS, skuleadministrative system, fagskolen, eksamenskontoret, inntak, konvertering og IT (integrasjon og AD).

Konklusjonen på Ros-analysen: **Det er ikkje funne kritiske risikoar med å kjøre to skuleadministrative system frå 01.01.2020 til planlagt implementering av nytt SAS i 2021.**

ROS-analysen ligg ved (vedlegg 8).

3.5 LMS

Status for LMS: Undergruppa har klargjort at Vestland fylkeskommune skal arbeide for å få etablert felles avtaler for bruk av LMS og skysystem.

Status for skysystem: Undergruppa har ikkje konkludert med tanke på kva skysystem som opplæringssektoren i Vestland fylkeskommune bør satse på. Det er klarlagt at Office365 skal bli brukt av alle tilsette til forvaltningsoppgåver, både administrativt og pedagogisk tilsette. Skysystem til pedagogisk bruk er per i dag både Office365 og G-suite, og desse vert begge brukt godt av mange skular. Begge systema skal/må brukast skuleåret 2019/20.

Det er oppretta ei arbeidsgruppe for vurdering av skysystem og LMS. Arbeidsgruppa har representantar frå begge fylkeskommunane; frå opplæringsavdelingane, IKT, innkjøp og skule (skuleeigarar og e-pedagogar). Det er gjennomført ei spørjeundersøking på skulene der ein har fått inn data om LMS og skysystem. Undersøkinga gjekk ut til elevar, lærarar og skuleleiarar. Føremålet var å få inn opplysningar om bruken i dag, kva dei er nøgd med, kva dei er misnøgd med og funksjonar dei ønskjer å få. Arbeidsgruppa er i kontakt med Microsoft og Google i tillegg til LMS-leverandørar og skal ha møte med dei mest aktuelle leverandørane der dei presenterer sine system og tankar kring utviklinga av systema for skulen framover.

Ein vi arbeide for å finne rett prosess der ein både vil vurdere ny anbodskonkurranse og utviding av eksisterande kontraktar.

Ved skulestart i august 2020 er det eit mål å realisere felles løysing for LMS og skysystem. Det vil seie at ein felles løysing vil vere avklart og sett opp til bruk i mars 2020, med tanke på klargjering og opplæring. Den felles løysinga vil ha felles system for administrasjon, support og opplæring. Her må vi avklare kven som skal gjere kva av IKT-tenester, opplæringsavdelinga, e-pedagogane og skulane.

Tilråding for arbeidet vidare: Arbeidsgruppa, supplert med ressursar frå fleira seksjonar, fullfører prosessen med val av prosess, LMS og skysystem.

3.6 Elev-PC-ordning

DP 1.7 har skrive tilråding om ny elev-Pc-ordning, og innstillinga er at;

«ei framtidig elev-pc-ordning må omfatte heile målgruppa. Det betyr elevar som begynner på ein offentleg vidaregåande skule, lærlingar som ikkje har kjøpt subsidiert pc tidlegare og vaksne i vaksenopplæringstiltak i regi av VLFK. Fylkesrådmannen rår til at heile målgruppa vert tilbydd å kjøpe pc. Dette vil lette arbeidet for skulane som har vaksenopplæringskurs fordi dei ikkje lenger må ha utlånsordning.»

Saksutgreiinga viser elles til alternative PC-modellar og framlegg til eigendel, samt at VLFK vidarefører utlånsordninga lokalt på skulane, når PC-en vert sendt til reparasjon hos leverandør. Det vart også tilrådd at alle elevar i Vg1 får skulesekk anten dei kjøper PC gjennom ordninga eller ikkje.

3.7 Støttefunksjonar for digitale pedagogiske ressursar

Tilråding frå DP 1.7 i sak om støttefunksjonar for digitale pedagogiske ressursar:

- Det skal etablerast ein digital pedagogisk ressurs (e-pedagog) ved kvar av dei vidaregåande skulane.
- E-pedagogressursen skal tildelast skulane etter ein modell som byggjer på tal tilsette i pedagogiske stillingar og tal utdanningsprogram (sjå vedlagde rekneark).
- Kvar skule skal ha ein leiar med IKT-ansvar som følgjer opp arbeidet med god pedagogisk bruk av IKT og knyter dette til skulen/opplæringsavdelinga sine satsingsområde.
- På opplæringsavdelinga skal ein ha eit sentralt koordinerande ledd med ansvar for å leie og følgje opp PDS. Dette leddet bør styrkast eller ha minst same dimensjon på ressursen som i dag.

Saksutgreiing DPS, sjå vedlegg 6 og rekneark [E-pedagog modell ressursbehov](#) , Vedlegg 7.

3.8 Andre oppdrag/innspeil til DP 1.7, med tilråding;

3.8.1 Tilgangsstyring

Tilgangsstyring vert nytta i samband med elevane sin daglege bruk av internett i klasseromma under prøver og eksamen. DP 1.7 har gjennomgått behov som skulane har pr. i dag (Vedlegg 9)

Tilråding frå DP 1.7: Det vert arbeidd vidare med tilgangsstyring i VLFK;

1. Skulane har behov for eit system som gjer at elevane kan sperrast frå tenester på internett.
2. Det er eit behov for å sjå på sikrere løysingar som dekkjer fleire aspekt ved dei løysingane vi bruker.
3. Kva system skal brukast frå 1.1.2020 – bør følgast opp av seksjonane Inntak, forvaltning og sluttvurdering og Kvalitet i opplæringa i OA og IKT-avdelinga.

4. Overføring av oppgåve til andre seksjonar/delprosjekt - Restanseliste

Nytt LMS	Seksjon for kvalitet i opplæringa
Nytt fagsystem PPT frå 2020	Hordaland fylkeskommune
Fagsystem sakshandsaming spesialundervisning	Hordaland fylkeskommune og Seksjon for kvalitet i opplæringa
Visma InSchool	Felles innføringsprosjekt (LIP)
Sluttvurdering og dokumentasjon	Seksjon for inntak, forvaltning og sluttvurdering
Tilgangsstyring	Seksjonane Inntak, forvaltning og sluttvurdering og Kvalitet i opplæringa i OA og IKT-avdelinga.
Samordning kvalitets- og rutinehandbok for opplæringssektoren	Seksjon for kvalitet i opplæringa
<i>Elev-PC-ordning</i>	<i>Ferdig utgreidd</i>
<i>Digitale pedagogiske støttefunksjonar</i>	<i>Ferdig utgreidd</i>

Vedlegg 1: Rapport-/samandrag Delprosjekt 1.7

1.	Oppgåveforståing: Kva oppgåve(r) er det delprosjektet har greidd ut?	<p>1) Område innanfor opplæringssektoren som kan digitaliserast</p> <p>2) Korleis ivareta dokumentasjonsplikt og organisering av sluttvurdering</p> <p>3) IT og fagsystem for sektoren</p>
2.	<p>No-situasjonen: Kort skildring av korleis oppgåva/aktiviteten vert utført i dag i HFK og SFFK Rutinar</p> <p>1) Område innanfor opplæringssektoren som kan digitaliserast</p> <p>2) Korleis ivareta dokumentasjonsplikt og organisering av sluttvurdering</p> <p>3) IT og fagsystem for sektoren</p>	<p>1) Det vart gjort mange manuelle overføringar frå fagsystem til arkiv i begge fylka. Begge fylka manglar sakshandsamingssystem for spesialundervisning som sikrar lærarar innsyn og samtidig støttar NOARK-standard og personvernreglar.</p> <p>2) Eksamensavviklinga er noko ulik i dei to fylka, både med omsyn til sensorallokering, eksamenstrekk og gjennomføring av privatist og NUS-eksamen. Utskriving av dokumentasjon vert gjort etter sentrale retningslinjer. Landsamarbeidet har ført til at lokalgitt skriftleg eksamen vert gjort likt i fylka.</p> <p>3) Ulike fagsystem høvesvis i HFK og SFFK for PPT (PPI/HK Data), sakshandsamingssystem spesialundervisning (NSSU/terminalserver), LMS (Its learning/Fronter), skuleadministrative system (Extens/SATS). Ulike elev-PC ordningar.</p>
3.	<p>2020-situasjonen – framtidig oppgaveløysing:</p> <p>a) Arbeidsmåtar (t.d. rutinar, prosedyrar, fullmakter)</p> <p>b) Organisering, personell og kompetanse</p> <p>c) Lokalisering og samhandlingsformer</p> <p>d) Digitale verktøy</p> <p>e) Økonomi/kostnader – innsparingar på sikt/kuppeeffektar i overgangsperioden</p>	<p>Arbeidsmåtene for store delar av sektoren blir endra ved innføring av Visma InSchool. VLFK er i utrullingspulje 3 med oppstart nytt system august 2021. Det er gjort utgreiingsarbeid for å finne fram til løysingar for perioden 1.1.20 – 01.08.2021.</p> <p>Sakshandsaming i opplæringsavdelinga krev standardisering av arbeidsprosessar, medan ei stor brukargruppe som lærarane i den vidaregåande skulen og i fagskulen, må ha større grad av fleksibilitet i høve val av læringsressursar og digitale tenester/program knytt til læringsarbeidet.</p>

Fagfornyninga og implementering av nye læreplanar legg sterke føringar for digitaliseringsarbeidet i skulen.

1) Det er ønske om integrasjon mellom fagsystem og Ephorte i denne perioden. Sakshandsamingssystem for spesialundervisning som del av nytt fagsystem for PPT – kravspek klar haust 2019.

2) Organisering av eksamenstenester

Eksamenstenesta vil ligge under seksjon for inntak, forvaltning og sluttvurdering. Det vert tilrådd å dele Vestland inn eksamensregionar. Oppgåver som ligg til regionsnivå vil vere NUS-eksamen, eksamenstrekk og sensorallokering. Sentralledet har ansvar for oppmeldingane til privatisteksamen, mens enkelte skular i kvar region tek seg av praktisk gjennomføring. Dette vil gje ei meir effektiv eksamensavvikling og samtidig sikre at kandidatane kan melde seg opp på den næraste skulen. Bergen er føreslått som eigen eksamensregion som med fordel kan delast inn i fleire område. Dei andre regionane som er føresått er Odda/Stord, Sogn/Voss og Sunnfjord/Nordfjord. Desse regionane er samanfallande med inndeling av rettleiingstenestene. Ny organisering må vere på plass 01.08.2020 og første eksamen etter ny ordning, også med utskriving av dokumentasjon, våren 2021.

3) IT og fagsystem for sektoren

a) Nytt fagsystem for PPT – arbeidet med kravspesifikasjon og anbud er i gang i regi av HFK. Prosessen vert føreslått fullført av HFK ved innkjøpsavdelinga. Og PPT-kontoret med mål om innføring av nytt system 1.1.20

b) Innføring nytt skuleadministrativt system, Visma InSchool. Det er etablert eit fells innføringsprosjekt

		<p>c) LMS – arbeidet med kravspesifikasjon og innkjøp er ikkje avslutta. Vert føreslått flytta til Seksjon for kvalitet i opplæringa</p> <p>d) Elev-PC ordning – saka er ferdig utgreidd, tilrådinga ligg ved.</p> <p>e) Støttefunksjonar for digitale pedagogiske ressursar - saka er ferdig utgreidd, tilrådinga ligg ved. DP 1.7 tilrår at det vert etablert ein pedagogisk ressurs (e-pedagog) ved kvar skule- Ressursen skal tildelast etter ein modell som byggjer på tal tilsette i pedagogiske stillingar og tal utdanningsprogram</p> <p>f) Tilgangsstyring – kva behov har skulane i samband med elevane sin daglege bruk av internett i klasseromma under prøver og eksamen? Ein gjennomgang av systema som er i bruk i dei to fylka viser at det ikkje er andre behov for tilgangsstyring enn det so ligg som tenester i dei to fylka i dag. PP 1.7 har ikkje tatt stilling til kva for system som skal nyttast etter 1.1.20.</p>
4.	Samanslåingsvinstar vi kan oppnå og kva for ev. omstillingskostnader vi får gjennom felles oppgåveløysing/organisering.	<p>Samanslåingsgevinstar</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Samanslåinga vil kunne tvinge fram nye digitaliseringsløysingar for å få meir effektive samhandling. 2. Integrasjon fagsystem – arkiv vil føre til ei effektivisering av arbeidsprosessar. 3. Felles innføring av VIS 4. Støttefunksjonar for digitale pedagogiske ressursar – kvalitetsgevinst i høve skulen for framtida (fagfornyninga)
5.	Økonomiske forhold som følgje av samanslåinga, og som bør vurderast i samband med budsjettprosessen som startar januar 2019. Spesifiser dette med tidspunkt og estimert beløp.	<p>DP 1.7 har utgreidd to saker og sendt over til DP 1.4 som har ansvar for budsjett.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Elev-PC ordning 2. Digitale pedagogiske støttefunksjonar

Vedlegg 2: Innspel undergruppe 1.7.1-1.7.6 – Aktuelle digitaliseringsbehov på kort og lang sikt

Bergen 6. mai 2019

1.7.1 Opplæring for vaksne

1. Problemstillinger som må avklarast

- 1.a Er det kritiske faktorar knytt til det å vere sist ut i VIS som skal rullast ut 2021/2022 i Vestland?

Pr. i dag meiner ein at ein vil ha nok funksjonalitet i VIS frå 2021 slik at ein gå vekk frå SATS/Extens. Heile modulen VO vil likevel ikkje vere klar. Det er vanskeleg å ta stilling til behov frå skuleåret 2021 før ein får testa funksjonalitet i VIS.

- 1.b To basar i Vigo Voksen må slåast saman. Når kjem dette på plass? Kven har ansvaret for denne prosessen? Kva er IST sitt ansvar?

2. Digitaliseringsbehov

- 2.a Ønske om betre flyt mellom Vigo Voksen og arkivsystem, ev. få ei avklaring på alternativ arkivering i Vigo. Døme: Realkompetansevurdering i Vigo Voksen og i dag vidare manuell registrering i arkiv.

1.7.2 OT

1. Problemstillinger

- 1.a Korleis lagre journalar i Vestland FK? Ephorte eller Vigo OT? Må avklare kor journalane kan arkiverast? Det må komme ei avklaring også her om Vigo-løysingane kan fungere som fullgodt arkivsystem, ev. om det må lagast det lagast ei rett-i-arkiv løysing i Ephorte.

Undergruppa har fått tilbakemelding frå Faggruppa, VIGO-OT, om at dei arbeider fram ein løysing slik at det blir interaksjon mellom arkiv og VIGO-OT. Ein veit ikkje når den kjem, og ikkje korleis dei har tenkt å tilpasse det mot Ephorte.

VIGO –OT har utvikla elektronisk oppfølgingsplan, den skal leggas i VIGO-OT, per no er det to fylke som prøver den ut. Den kan ikkje leverast digitalt til ungdommane, dei må få den skrive ut, her ynskjer vi ei digital løysing.

2. Digitaliseringsbehov

OT har behov for ein chat-funksjon

OT har behov for digitale løysingar i forhold til samtykke

OT har behov for digitale løysingar for å sende søknader til ulike tiltak

OT har behov for digitale løysingar for Karriereverktøy og karriererettleiing

1.7.3 Fagopplæringa

1. Problemstillingar

- 1.a Her er mange av tidlegare problemstillingar på plass. Elektronisk signatur av lærekontraktar er på plass i begge fylke med integrasjon til arkivsystema ESA og Ephorte. Det er viktig at dette blir vidareført frå 1.1.2020.

Fagopplæring har Vigo som fagsystem. I høve samanslåinga er det sett saman gruppe med representantar frå begge fylka, 4 frå inntak og 4 frå fagopplæring. Denne gruppa har kontakten med IST. Det har vore eit par møte med IST om korleis ein skal forholde seg, og når og kva arbeid som må gjerast før samanslåing.

2. Digitaliseringsbehov

Digitalisering av forskjellige skjema m.a. oppmelding til fagprøve for praksiskandidatar, søknad om godkjenning som lærebedrift.

1.7.4 PPT/spesialpedagogikk/skule

1. Problemstillingar

- 1.a **PPT** skal velje fagsystem, og er i gang med kravspesifikasjon og leverandørdialog. Nytt journalsystem skal vere på plass 1.1.2020.

- 1.b Sakshandsaming spesialundervisning – Hordaland nyttar NSSU, Sogn og fjordane har laga ei eiga terminalserverløysing som også sikrar lærarane innsyn i individuelle opplæringsplanar.

Ingen av løysingane har integrasjon med arkiv. I Hordaland ligg dokumenta arkivert i NSSU og i Sogn og Fjordane blir dokumenta arkivert i ESA. Skal ein sjå mot ei felles midlertidig løysing i påvente av VIS? Felles løysing må vere på plass innan 1.1.2020.

Line Myhr, Frode Grøtnebø og Petter Tønjum arbeider med innkjøpsprosessen og kravspesifikasjon. Ein skal forsøke å samordne behovet til PPT og skulane sitt behov for sakshandsamingssystem.

Organiseringa av rettleiingstenester krev stor grad av samhandling mellom fagsystem og sakshandsamingssystem. Sidan Ephorte er sakshandsamingssystemet, bør det leggest eit krav om at fagsystem må ha integrasjon med Ephorte.

For å sikre god opplæring er det ei sentral problemstilling at dei som skal bruke dokumenta, har tilgang til dei. Dette vil også hindre bruk av skyggearkiv.

- 1.c Skule – skulane ventar på at ein får ei avklaring rundt LMS. Skal ein også her vente på funksjonar i VIS, eller skal ein gå til innkjøp av eit felles «fullverdig» LMS i 2020? Ei eiga undergruppe arbeider med dette, og skulane skal uttale seg innan 15. mai.

1.7.6 Visma InSchool

1. Problemstillingar

Vestland FK er i utrullingspulje 3 med oppstart skuleåret 2021/2022 Det er gjennomført ein ROS-analyse der ein spesielt har sett på risiko knytt til 1,5 år med to ulike skuleadministrative system i HFK og SFJ. Vurderinga viser at det ikkje er knytt risikoar til dette!

- 1.a Informasjonsflyt mellom fagsystem knytt til sakshandsaming; Frode Sjovatsen frå FINT/VIGO kunne svare ut fleire av problemstillingane til felles LIP; mellom anna vil ei e-innsynsløysing knytt til sakshandsaming kunne bidra til ein betre informasjonsflyt mellom ulike fagsystem og arkiv. Fylka må gjere vedtak om ein ønskjer ei slik løysing. I forhold til dataanalyse informerte også Frode Sjovatsen om at Vigo skal jobbe med Qlickview og aggregering av data frå fleire kjelder.
- 1.b Support på 1. 2 linjetenesta (VLFK sitt ansvar)- kva plattform skal brukast i fylket? Dette må avklarast i løpet av 2020.
- 1.c E-læring krev stabilitet under streaming. Er dette etablert og fungerer det? Delingsplattform?
 - Ole Henrik Mølman informerte her om at KS læring er valt som opplæringsplattform i Vestland.
 - Sharepoint skal brukast som delingsplattform i prosjektperioden

1.d HR integrasjon – status?

Ventar no på Vigo BAS-test i Hordaland. Denne vil bli ein pilot for Vestland.

2. Digitaliseringsbehov

- 2.1 Digitalisere varsel om fråvær. Svært mange varsel blir sendt ut til underskriving. Bør vurdere om det bør etablerast ei digital løysing i påvente av VIS.
- 2.2 Digitalisere informasjon til føresette i perioden fram til VIS. I Extens og SATS må data om føresette leggast inn manuelt.

Vedlegg 3: Sluttvurdering og Dokumentasjon i Vestland - oppgåveskildring

Eleveksamen-Ordinær	Ansvar	Eventuell kommentar
<ul style="list-style-type: none"> Eksamenstrekk 	<p>Alt. 1: Skulen gjennomfører alle trekk</p> <p>Alt. 2: Opplæringsavdelinga gjennomfører 20 % trekk, skulen gjennomfører resten av trekket</p>	<p>Alt 1. Dagens løysing i HFK</p> <p>Alt 2. Dagens løysing i SFK</p> <p>Dette må løysast på same måte i heile det nye fylket.</p>
<ul style="list-style-type: none"> Allokering av sensorar til ikkje-skriftleg eksamen. Fordelinga av eksamensdatoar 	Opplæringsavdelinga som hovudregel med utgangspunkt i skuleområda	I små fag til dømes MDD, MOK, KDA og IDR må ein finne føremålstenlege løysingar på tvers av skuleområda eller i samarbeid med andre fylke.
<ul style="list-style-type: none"> Praktisk gjennomføring av alle typar eksamenar 	Skulen	
<ul style="list-style-type: none"> Sensorhonorar ordinær eleveksamen 	Skulen	
<ul style="list-style-type: none"> Klagenemnder 	Opplæringsavdelinga	
<ul style="list-style-type: none"> Lokalt gitt skriftleg eksamen 	Opplæringsavdelinga via landssamarbeid	

Eleveksamen -NUS	Ansvar	Eventuell kommentar
<ul style="list-style-type: none"> NUS-eksamen 	<p>Skulane melder opp kandidatane og gjer nytt trekk der det er naudsynt. Eksamen blir arrangert på NUS-skular ulike stader i fylket. Gjeld alle typar NUS-eksamen, både skriftleg og munnleg.</p> <p>NUS-skular:</p> <ul style="list-style-type: none"> Hafstad vgs Eid vgs Sogndal vgs Stord vgs Voss gymnas Odda vgs Kvam vgs av. Norheimsund Skule i Bergen 	<p>Effektivisere gjennomføring av hausteksamen for elevar.</p> <p>Dette er ei vidareføring av slik dette er løyst i SFK i dag. I HFK har kvar skule ansvar for sine egne NUS-elevar</p>
<ul style="list-style-type: none"> Sensorhonorar NUS-eksamen 	Opplæringsavdelinga	

Tverrfagleg eksamen vg2 og vg3 yrkesfag	Ansvar	Eventuell kommentar
<ul style="list-style-type: none"> Utvikling av oppgavesett 	<p>Store programområde:</p> <ul style="list-style-type: none"> Opplæringsavdelinga med utgangspunkt i skuleområda <p>Små programområde:</p> <ul style="list-style-type: none"> Opplæringsavdelinga for heile fylket 	<p>I samråd med aktuelle skular nemner opp Opplæringsavdelinga oppgave- og kvalitetssikringsnemnder. Opplæringsavdelinga har ansvar for at det blir produsert nok oppgavesett i alle programområde.</p>
<p>Fordeling av eksamensdatoar og allokering av sensorar</p>	<p>Store programområde:</p> <ul style="list-style-type: none"> Opplæringsavdelinga med utgangspunkt i skuleområda <p>Små programområde:</p> <ul style="list-style-type: none"> Opplæringsavdelinga for heile fylket 	
<p>NUS-eksamen</p>	<p>Store programområde:</p> <ul style="list-style-type: none"> Samle alle elevar i eit programområde på ein skule i skuleområdet <p>Små programområde:</p> <ul style="list-style-type: none"> Samle alle på ein skule i fylket 	
<p>Eksamen for privatistar tverrfagleg eksamen YF</p>	<p>Hovudregel: Tverrfagleg eksamen Vg2 og Vg3 berre om våren. Om mogleg blir eksamenane avvikla saman med elevar.</p> <p>Vg1- eksamen: fortrinnsvis om hausten</p>	<p>I fag med mange privatistar: eksamen vår og haust.</p> <p>Evt. samarbeid med eksterne aktørar om gjennomføring</p>

Privatisteksamen	Ansvar	Eventuell kommentar
Oppmelding	Opplæringsavdelinga	
Sakshandsaming i samband med privatisteksamen	Opplæringsavdelinga	
Organisering av privatisteksamen (grupper, sensorar mm)	Opplæringsavdelinga	
Praktisk gjennomføring skriftleg eksamen	I Bergen: Opplæringsavdelinga Utanom Bergen: Privatistiskular: <ul style="list-style-type: none"> • Hafstad vgs • Eid vgs • Sogndal vgs • Voss gymnas • Stord vgs • Odda vgs • Kvam vgs avd. Norheimsund 	
Praktisk gjennomføring munnleg og munnleg-praktisk eksamen	Utanom Bergen: Privatistiskular (sjå over) I Bergen: Ein skule har ansvar for gjennomføringa	Spes. for Bergen: For at desse eksamenane skal gjennomførast ein annan stad må det vere minimum tre kandidatar i same fag
Særskilt tilrettelegging	Opplæringsavdelinga	

Fagprøve og andre kompetanseprøver	Ansvar	Eventuell kommentar
Oppmelding	Opplæringsavdelinga	
Sakshandsaming i samband med fagprøve	Opplæringsavdelinga	
Prøvenemnder	Opplæringsavdelinga	
Gjennomføring av fagprøve	Opplæringsavdelinga	

Dokumentasjon	Ansvar	Eventuell kommentar
Utskrift av kompetansebevis og vitnemål til elevar	Skulen	Sjå § 3.42 i forskrift til opplæringslova for reglar om kven som kan skrive vitnemål
Nytt vitnemål til tidlegare elevar som allereie har eit vitnemål	Skulen	
Utskrift av kompetansebevis til privatistar	Opplæringsavdelinga	
Utskrift av fag- og sveinebrev	Opplæringsavdelinga	
Vitnemål med fag- og yrkeskompetanse til lærlingar	Opplæringsavdelinga	
Duplikat av dokumentasjon	Opplæringsavdelinga eller skulen, den som skreiv opphaveleg dokumentasjon	
Vitnemål til personar som ikkje tidlegare har fått vitnemål og fullfører som privatist	Opplæringsavdelinga eller skulen, der eleven/privatisten tek kontakt	

Anna	Ansvar	Eventuell kommentar
Kontroll med eksamenstrekk frå friskular	Opplæringsavdelinga	
Lokale retningslinjer for eksamen	Opplæringsavdelinga	
Overføring av vitnemål til NVB	Opplæringsavdelinga	
Overføring av eksamens- og standpunktkarakterar til Vigo	Opplæringsavdelinga	
Vaksenopplæring; Godkjenning av tidlegare opplæring	Yrkesfagleg fordjuping (YFF) studiekompetansefag	Vert gjort av Eksamenskontoret SF i dag

Vedlegg 4: Tilbakemeldingar på framlegg til organisering av eksamenstenester i Vestland FK

Pr. 06.06.2019

Skular	kommentarar
Hafstad vgs <i>Nina Bygstad</i>	På Hafstad synest vi dette ser ok ut.
Mo og Øyrane vgs <i>Liv Horvei</i>	Eg synst at dette ser bra ut. Godt jobba.
Høyanger vgs <i>Torill Thorbjørnsen</i>	<ol style="list-style-type: none">1. Høyanger vgs meiner det er svært viktig å ha eit sentralt ledd med god kompetanse som administrerer eksamen for heile Vestland slik at vi sikrar lik praksis og kvalitet. Vi er einig i modellen om sensorallokering i regionen.2. Vi meiner det er eit sentralt ledd som skal ta seg av 20% trekket.3. Til slutt ser vi det som ei kvalitetssikring at det er eit samarbeid om lokal tverrfagleg eksamen der det er naturleg.
Stord vgs <i>Ellen Strandenes</i>	<p>Stord vgs meiner at den beste måten å få jamn belastning for lærarar og elevar er ved å gjennomføra heile trekket på skulen. Dette har fungert godt i mange år.</p> <p>Stord vgs meiner at lokalt gitt skriftleg eksamen må basera seg på samarbeid på same måte som ved sensorar til ikkje skriftleg eksamen.</p> <p>Dette så lenge læreplanane er basert på lokalt innhald. For MDD har ein i dag eit ypparleg samarbeid mellom Hordaland, Rogaland og Agder-fylka.</p>
Voss gymnas <i>Unn Fauskanger</i>	<p>Fyrst, vi er positive til å halde fram med å vere «privatistskule» og ser fram til å få sjå utkast til finansiering av denne oppgåva.</p> <p>Når det gjeld 20% trekk, ser vi ikkje at der er trong til å skilje ansvaret for dette trekket frå ansvaret for dei andre trekka. Dette bør liggje på skulane.</p> <p>Om modellen på side 3. Det er ein eksamensregion som heiter Odda/Stord, men Odda Vgs er plassert under eksamensregion Sogn/Voss.</p> <p>Nytt vitnemål til elevar som allereie har eit vitnemål - Ansvar : Skulen</p> <p>Dette er helt greitt med elevar fra Kunnskapsløftet. Kan vere noko vanskelegare når det gjeld eldre elevar som har gått ut kanskje for lenge sidan. Også frå R94. Data frå Extens er ikkje alltid like gode. Der vi ikkje har Extens, har vi ikkje høve sidan vi ikkje har kopiar lenger. På nye og samanslegne skular er vitnemålskopiar levert fylkesarkivet.</p> <p>Duplikat av dokumentasjon – Opplæringsavdelinga eller skulen, den som skreiv opphavleg dokumentasjon.</p> <p>Som over kan dette vere vanskeleg på eldre dokumentasjon der vi ikkje har papirarkiv.</p>

	<p>Vitnemål til personar som ikkje tidlegare har fått vitnemål og fullfører som privatist. – Opplæringsavdelinga eller skulen, der eleven/privatisten tek kontakt.</p> <p>Dette går helt greitt dersom det er elevar som gjekk for ikkje så lenge sidan og har mangla eit fag eller to. Litt meir komplisert dersom det er eldre, for eksempel R94, og der elevar har eit utal fag frå mange forskjellige skular. Elevane bør ikkje bli kasteball mellom opplæringsavdelinga og skulen. Her bør eit tydeleg ansvarstilhøve avklarast</p>
<p>Langhaugen vgs <i>Tore Tveit</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Skal ordninga med at Langhaugen avviklar privatisteksamen i MDD-fag halde fram, eller vil ordninga falle bort? • Skal også allokering av sensorar i MDD-fag gjerast av eksamenskontoret? I dag skjer dette i nært samarbeid mellom aktuelle skular i Agder, Rogaland og Hordaland, og det er ei ordning som fungerer tilfredsstillande. • I dag er det lokalgitt skriftleg eksamen på MDD, og så lenge denne eksamensordninga blir oppretthalden, meiner vi at skriftlege eksamensoppgåver må bli utforma lokalt. Det er stor misnøye svært mange stader i landet med landssamarbeid i denne samanhengen. Slik det no blir skissert, opplever dei fleste at det ikkje lenger vil vere snakk om lokalt gitt skriftleg eksamen. Alternativet må heller vere å innføre sentralgitte skriftlege eksamenar i desse faga igjen. • NUS eksamen munnleg bør framleis bli arrangert lokalt av skulane. Det er ofte snakk om elevar som treng litt ekstra oppfølging og trygge rammer i forkant av eksamen, og dette kan den lokale skulen legge til rette for. • Vi ser både fordelar og ulemper ved at eksamenskontoret får ansvar for eksamenstrekket på vg1 (20%-regelen), og vi har derfor ingen eintydig konklusjon vedrørande det punktet.
<p>Firda vgs <i>Hallgeir Hansen</i> <i>Charlotte Ø.</i> <i>Nilsen</i></p>	<p>Firda vgs støttar forslaget om 4 eksamensregionar, jamført Modell for organiseringar eksamensfunksjonar i Vestland fylkeskommune (s. 3 i framlegget).</p> <p>Det er viktig med eit godt samarbeid om eksamen i heile fylket for å sikre kvalitet på eksamen og likskap i oppgåver. Vi meiner det bør vere eit fylkessamarbeid om oppgåveskriving og kvalitetssikring av tverrfagleg praktisk eksamen. Dette gjeld også for lokalt gitt skriftleg eksamen. Enten bør ein følge landssamarbeidet, eller så må skulane i det nye fylket samarbeide om å utvikle eksamensoppgåver til lokalt gitt skriftleg eksamen, t.d. på MDD.</p> <p>Samtidig er det viktig at NUS-eksamen kan gjennomførast på skular nært elevane for å unngå mykje reisetid. Firda vgs støttar forslaget om at NUS-eksamen blir gjennomført på dei 7 skulane som er føreslegne.</p> <p>1. Ansvar for eksamenstrekk (20%-regelen på Vg1 studieførebuande og Vg1 og Vg2 Yrkesfag)</p> <p><i>Eksamenstrekk</i></p> <p>Firda vgs støttar alt. 2 om at ansvaret for eksamenstrekk på vg1 studieførebuande og vg1/vg2 yrkesfag ligg på fylkesnivå for å sikre 20%-regelen i trekkordninga frå Udir.</p>

	<p>2. Andre oppgaver skildra i siste del av dokumentet. Oppgåvene er knytt til gjennomføring av eksamen for elevar og privatistar, samt utskriving av dokumentasjon. I DP 1.7 si tilråding har vi plassert oppgåvene på ut frå modell som ligg ved.</p> <p>Tidsplan:</p> <p>Firda vgs støttar framlegg til tidsplan (s. 3). Vi meiner det er viktig at endringa følgjer skuleåret då det er viktig for både lærarar og elevar å vite korleis eksamen blir gjennomført frå skulestart og at endringa ikkje skjer midt i eit skuleår.</p>						
<p>Fusa vgs</p> <p><i>Håvard Ragnhildstveit</i></p>	<p><u>Innspel 1:</u></p> <p>Eksamenstrekk: Fusa vgs ønskjer fortsatt alternativ 1: Skulen gjennomfører alle trekk</p> <p><u>Innspel 2:</u></p> <p>Eleveksamen NUS: Me stiller spørsmål om det nye forslaget er bra for elevane. Skulen har ikkje opplevd nokre negative erfaringar med ordninga me har no ved å ha eksamen på eigen skule.</p> <p><u>Innspel 3:</u></p> <p>Tverrfagleg eksamen vg2 og vg3 yrkesfag: Vil dette bli usikkert for elevane, å gjennomføra eksamen med nytt utstyr og nye faglærarar?</p> <table border="1" data-bbox="533 1111 1382 1308"> <thead> <tr> <th>Tverrfagleg eksamen vg2 og vg3 yrkesfag</th> <th>Ansvar</th> <th>Eventuell kommentar</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>NUS-eksamen</td> <td> Store programområde: <ul style="list-style-type: none"> Samle alle elevar i eit programområde på ein skule i skuleområdet Små programområde: <ul style="list-style-type: none"> Samle alle på ein skule i fylket </td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Tverrfagleg eksamen vg2 og vg3 yrkesfag	Ansvar	Eventuell kommentar	NUS-eksamen	Store programområde: <ul style="list-style-type: none"> Samle alle elevar i eit programområde på ein skule i skuleområdet Små programområde: <ul style="list-style-type: none"> Samle alle på ein skule i fylket 	
Tverrfagleg eksamen vg2 og vg3 yrkesfag	Ansvar	Eventuell kommentar					
NUS-eksamen	Store programområde: <ul style="list-style-type: none"> Samle alle elevar i eit programområde på ein skule i skuleområdet Små programområde: <ul style="list-style-type: none"> Samle alle på ein skule i fylket 						
<p>Flora vgs</p> <p><i>Knut Christian Clausen</i></p> <p>Vivian Nordstrand</p>	<p>1. Inndeling i eksamensregionar og sensorallokering, skular med særskilt ansvar for ansvar for praktiske gjennomføring av privatist- og NUS-eksamen.</p> <ul style="list-style-type: none"> For vår del ser inndeling av eksamensregionar grei ut. Det er Hafstad som har vore vår privatist/NUS-skule i eksisterande organisering, og vi syns det er ein stor fordel at elevane frå vårt distrikt framleis har kort avstand til eksamensstad. Når det gjeld allokering av sensorar til ikkje-skriftlege fag, ser vi det kan vere lettare å få lærarar til å melde seg som sensor dersom dei i stor grad får halde seg i sitt område. For lang reisetid er utfordrande, og vil nok gjere til at fleire vegrar seg mot å ta oppdrag. Slik sett er det viktig å halde på praksis med utgangspunkt i skuleområda. <p>2. Ansvar for eksamenstrekk (20%-regelen på Vg1 studieførebuande og Vg1 og Vg2 Yrkesfag)</p>						

	<ul style="list-style-type: none"> • Her går vi for dagens ordning i Hordaland fylkeskommune der skulen gjennomfører alle trekk. Dette gir skulen muligheit til å ta omsyn til ein del faktorar som er viktige for kva klassar og elevar som skal trekkast opp til eksamen, og i kva fag. Dette er eit ansvar skulane bør vere i stand til å ta, og samtidig ivareta fordeling på fag, programområde og elevar. <p>3. Andre oppgåver skildra i siste del av dokumentet. Oppgåvene er knytt til gjennomføring av eksamen for elevar og privatistar, samt utskriving av dokumentasjon. I DP 1.7 si tilråding har vi plassert oppgåvene på ut frå modell som ligg ved.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Skissert organisering ser heilt grei ut, vi har ingen innspel på endring her
<p>Creo (Forbundet for kunst og Kultur)</p> <p>Innsendt av Helge Bohne, Skolelederforbundet.</p>	<p>I dette skrivet, side 4, prøver man på ny å innføre Landssamarbeid: Lokal gitt skriftlig eksamen Ansvar: Opplæringsavdelinga via landssamarbeid.</p> <p>Creo vil protestere på dette. Det undergraver lokalgitt eksamen. Skolene har lokalt egne konkretiseringer av læreplanmål. Disse avspeiles i lokale eksamensoppgaver.</p>

Vedlegg 5: Saksutgreiing elev-PC-ordning i Vestland FK

Forankring og lovgrunnlag

Digitaliseringsstrategi for grunnsopplæringa 2017–2021 - stiller krav om at fylkeskommunen legg rammer for god utnytting av IKT i både pedagogisk og administrativt arbeid, med elevane sin læring i fokus. At elevane i vidaregåande skule har sin eigen pc er eit viktig grunnlag får å sikre tilgang til digitale læringsressursar.

Både Hordaland fylkeskommune og Sogn og fjordane fylkeskommune har i dag ordningar der elevane får tilbod om å kjøpe subsidierte PC-ar. Opplæringslova §3-1 niande ledd gjer elevane og lærlingane rett til gratis opplæring i offentleg vidaregåande skule eller lærebedrift. Fylkeskommunen er mellom anna ansvarleg for å halde elevane med digitalt utstyr.

Alle elevar har rett på utstyrsstipend. I forskrift til opplæringslova § 19-6 andre og tredje ledd er retten til å krevje eigendel for elev-PC omtala. Maksimal eigendel er sett til tre gonger lågaste utstyrsstipendsats. I 2019 er lågaste utstyrsstipendsats kr 1051,- per år.

Om ordningane i dag

Elev-pc ordninga Hordaland fylkeskommune og Sogn og Fjordane fylkeskommune er ulikt organisert. I SFFJ får alle elevar på Vg1 tilbod om å kjøpe subsidiert pc. SFFJ tilbyr ein grunnmodell til dei fleste elevane medan elevar på utvalde utdanningsprogram får tilbod om å kjøpe ei kraftigare pc. Eigendelen er lik for begge pc-ane og svarer til tre gonger lågaste utstyrsstipendsats. I 2019 er eigendelen kr 3 153,-. Elevane kan kjøpe pc på avbetaling over tre år eller kontant. Ved kontant kjøp får elevane kr 300,- i rabatt. Elevane får tilbod om å kjøpe uhellsforsikring til om lag kr 600,-

I 2019 er grunnmodellen subsidiert med om lag kr 1 600,-. Kraftig pc er subsidiert med kr 3 200,-. Dei siste tre åra har i snitt har om lag 50% av elevmassen i Vg1 nytta seg av tilbodet om å kjøpe subsidiert pc. XX% har kjøpt grunnmodell medan XX% har fått kraftig modell.

Vaksne i vaksenopplæringstilbod i regi av SFFJ får tilbod om å låne pc. XX% av vaksne i vaksenopplæringstilbod har nytta seg av tilbodet om å låne pc.

SFFJ har utlånsordning lokalt på skulane, når pc-en vert sendt til reparasjon hos leverandør.

SFFJ tilbyr ikkje skulesekkar.

I HFK får elevar i vg1 tilbod om å kjøpe pc. I tillegg får elevar som flyttar til Hordaland og elevar som har gått på privat vgs tidlegare, tilbod om å kjøpe subsidiert pc om dei byrjar på ein HFK-skule vg2 og vg3. Lærlingar som ikkje har kjøpt pc tidlegare, kan også kjøpe subsidiert pc.

HFK tilbyr tre ulike pc-ar; ein grunnmodell, ein kraftig pc og ein Mac pc. Elevane og lærlingane vel sjølve kva for pc dei vil kjøpe. Omfanget av subsidiering varierer etter pc-type.

Eigendelen er lågast for grunnmodellen. I 2018 og 2019 var eigendelen kr 2000,- ved kjøp på avbetaling og kr 1500,- ved kontantkjøp. Uhellsforsikring er inkludert i eigendelen. Dei to andre pc-modellane har høgare eigendel, krev kontant betaling og har uhellsforsikring som valfritt tillegg. I 2019 var eigendelen for kraftig pc om lag kr 5 200,- og for Mac pc om lag kr 8 300,-.

Vaksne i vaksenopplæringstilbod i regi av HFK får tilbod om å nytte elev-pc-ordninga til same pris som elevar og lærlingar. Vaksne får ikkje tilbod om å kjøpe pc på avbetaling.

I 2019 er grunnmodellen subsidiert med om lag kr 3 800,-. Kraftig pc er subsidiert med om lag kr 1 750,- og Mac med omlag kr 1 100,-.

Dei siste tre åra har i snitt har om lag 58% av elevmassen nytta seg av tilbodet om å kjøpe subsidiert pc. I snitt dei siste tre åra har 31% valt grunnmodellen og 27% valt kraftig modell.

Om lag xx% av vaksne har nytta seg av tilbodet om å kjøpe subsidiert pc.

HFK har utlånsordning lokalt på skulane, når pc-ar vert sendt til reparasjon hos leverandør.

Alle elevar i Vg1 får skulesekk anten dei kjøper pc gjennom ordninga eller ikkje. Utgangspunktet for ordninga er at alle skal kunne transportere pc-ar trygt til og frå skulen.

Framlegg til organisering i Vestland fylkeskommune (VLFK)

Ei framtidig elev-pc-ordning må omfatte heile målgruppa. Det betyr elevar som begynner på ein offentleg vidaregåande skule, lærlingar som ikkje har kjøpt subsidiert pc tidlegare og vaksne i vaksenopplæringstiltak i regi av VLFK. Fylkesrådmannen rår til at heile målgruppa vert tilbydd å kjøpe pc. Dette vil lette arbeidet for skulane som har vaksenopplæringskurs fordi dei ikkje lenger må ha utlånsordning.

Fylkesrådmannen rår til at VLFK tilbyr tre ulike pc-ar; ein grunnmodell, ein kraftig pc og ein Mac. Elevane og lærlingane vel sjølve kva for pc dei vil kjøpe. Subsidiert vil variere etter pc-type. VLFK må tilby avbetalingsordning for grunnmodellen så lenge prisen overstig utstyrsstipendsatsen for eit skuleår (kr 1 052,- i 2019).

Av omsyn til dei knappe økonomiske rammer i VLFK rår fylkesrådmannen til at eigendelen for grunnmodellen vert sett til maksimal sats kr 3 153,- i 2019 kr. I 2019 kr vert då grunnmodellen subsidiert med om lag kr 2 200,-. Ved kontantkjøp får elevane ein rabatt på kr 500,-. Uhellforsikring vert inkludert for grunnmodellen. Å gje elevane uhellforsikring inkludert i prisen på grunnmodellen vil gje elevane større økonomisk tryggleik i høve til reparasjonskostnader i tre år.

Dei to andre pc-modellane har høgare eigendel, krev kontant betaling og har uhellforsikring som valfritt tillegg. I 2019 kronar vert eigendelen for kraftig pc om lag kr 5 200,- og for Mac om lag kr 8 300,-. Valfri uhellforsikring har ein tilleggskost på høvesvis kr 600,- og kr 1400,-. Kraftig pc er subsidiert med om lag kr 1 750,- og Mac kr 1 100,-.

Dei siste tre åra har snitt kjøpstal i HFK vore høgare enn i SFFJ. Det er grunn til å tru at årsaka til det er høgare subsidie på grunnmodellen. Fylkesrådmannen legg difor til grunn at når subsidien på grunnmodellen vert lågare vil del av elevane som vel å nytte tilbodet, totalt vere om lag som den har vore i SFFJ dei siste tre åra, altså om lag 50% av elevmassen. Vidare legg fylkesrådmannen til grunn at fordelinga mellom dei tre modellane vert om lag slik den har vore i HFK dei siste tre åra altså ½ kjøper grunnmodell ¼ kjøper kraftig modell og ¼ kjøper Mac.

Fylkesrådmannen rår til at vaksne i vaksenopplæringstilbod i regi av VLFK får tilbod om å nytte elev-pc-ordninga til same pris som elevar og lærlingar. Fordi vaksenopplæringskursane ofte har kort

tidshorisont eit år, får ikkje vaksne tilbod om å kjøpe pc på avbetaling. Fylkesrådmannen legg til grunn at om lag xx vaksne vil nytte seg av tilbodet om å kjøpe subsidiert pc.

Fylkesrådmannen rår til at VLFK vidarefører utlånsordninga lokalt på skulane, når pc-en vert sendt til reparasjon hos leverandør.

Fylkesrådmannen rår til at alle elevar i Vg1 får skulesekk anten dei kjøper pc gjennom ordninga eller ikkje. Utgangspunktet for ordninga er at alle skal kunne transportere pc-en trygt til og frå skulen.

Total kostnad for skulesekk vert om lag 1,2 mill. kr.

Tabellarisk samanlikning av dei tre modellane med kostberekning for VLFK:

Modell:	Sogn og Fjordane (SFFJ)	Hordaland (HFK)	Framlegg til modell for Vestland fylkeskommune (VLFK)
Mål-gruppe	<ul style="list-style-type: none"> Elevar på Vg1 Vaksne i vaksenopplæringstilbod i regi av fylkeskommunen får tilbod om å låne pc 	<ul style="list-style-type: none"> Elevar på Vg1 Elevar som flyttar til Hordaland i vg2 og vg3 Elevar som har gått på privat vgs tidlegare får tilbod vg2 og vg3 Lærlingar som ikkje har kjøpt pc før Vaksne i vaksenopplæringstilbod i regi av fylkeskommunen 	<ul style="list-style-type: none"> Elevar på Vg1 Elevar som flyttar til Hordaland i vg2 og vg3 Elevar som har gått på privat vgs tidlegare får tilbod vg2 og vg3 Lærlingar som ikkje har kjøpt pc før Vaksne i vaksenopplæringstilbod i regi av fylkeskommunen
Pc-modell	<ul style="list-style-type: none"> Grunnmodell Kraftig modell til nokre utdannings-program 	<ul style="list-style-type: none"> Grunnmodell Kraftig modell Mac pc 	<ul style="list-style-type: none"> Grunnmodell Kraftig modell Mac pc
Subsidie	I 2019: <ul style="list-style-type: none"> Grunnmodell om lag kr 1 600,- Kraftig pc om lag kr 3 200,- 	I 2019: <ul style="list-style-type: none"> Grunnmodell om lag kr 3 800,- Kraftig pc om lag kr 1 750,- Mac pc om lag kr 1 100,- 	I 2019: <ul style="list-style-type: none"> Grunnmodell om lag kr 2 200,- Kraftig pc om lag kr 1 750,- Mac pc om lag kr 1 100,-
Eigendel	<ul style="list-style-type: none"> Eigendel for begge modellar er lik lågaste utstyrsstipendsats *3. I 2019: kr 1051,-*3 år= 	<ul style="list-style-type: none"> Ekstra subsidiert grunnmodell Eigendel i 2019: kr 2000,- for grunnmodell kjøpt på avbetaling 	<ul style="list-style-type: none"> Eigendel er lik lågaste utstyrsstipendsats i 2019 kr vert den kr 3 153,- for

Modell:	Sogn og Fjordane (SFFJ)	Hordaland (HFK)	Framlegg til modell for Vestland fylkeskommune (VLFK)
	<p>kr 3153,- kjøpt på avbetaling</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kontantrabatt kr 300,- • Uhellforsikring er valfritt tillegg på begge modellar, kostnad for elev om lag kr 600,- 	<ul style="list-style-type: none"> • Kontantrabatt kr 500,- for grunnmodellen • Dei to andre pc-ane har høgare eigendel og krev kontant betaling I 2019 er eigendelen for kraftig pc om lag kr 5 200,- og for Mac pc om lag kr 8 300,- • Uhellforsikring er inkludert i eigendel for grunnmodellen • Uhellforsikring er valfritt tillegg på dei to andre modellane 	<p>grunnmodell kjøpt på avbetaling.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kontantrabatt kr 500,- for grunnmodellen. • Dei to andre pc-ane har høgare eigendel og krev kontant betaling. • I 2019 er eigendelen for kraftig pc om lag kr 5 200,- og for Mac pc om lag kr 8 300,- • Uhellforsikring er inkludert i eigendel for grunnmodellen • Uhellforsikring er valfritt tillegg på dei to andre modellane kost er hhv. kr 600,- og kr 1 400,-.
Andel kjøp	<ul style="list-style-type: none"> • Om lag 50% av elevmassen i Vg1, om lag xx% fekk grunnmodell resten fekk kraftig pc • Om lag XX% av vaksne har nytta seg av utlånsordninga 	<ul style="list-style-type: none"> • Om lag 58% av elevmassen i Vg1, lærlingar, elevar som flyttar til Hordaland i vg2 og vg3 og elevar som har gått på privat vgs tidlegare som får tilbod vg2 og vg3 nytta seg av tilbodet om å kjøpe subsidiert pc. I snitt har om lag 27% kjøpt grunnmodell og 31% kjøpt kraftig modell eller Mac. • Om lag xx% av vaksne har kjøpt pc 	<ul style="list-style-type: none"> • Om lag 50% av elevmassen i Vg1, lærlingar, elevar som flyttar til Hordaland i vg2 og vg3 og elevar som har gått på privat vgs tidlegare som får tilbod vg2 og vg3 nytta seg av tilbodet om å kjøpe subsidiert pc • Om lag xx% av vaksne har kjøpar pc
Reparasjon	<ul style="list-style-type: none"> • Utlånsordning lokalt på skulane. 	<ul style="list-style-type: none"> • Utlånsordning lokalt på skulane 	<ul style="list-style-type: none"> • Utlånsordning lokalt på skulane
Skulesekk	<ul style="list-style-type: none"> • Tilbyr ikkje skulesekk 	<ul style="list-style-type: none"> • Alle elevar i Vg1 får skulesekk anten dei kjøper pc gjennom ordninga eller ikkje 	<ul style="list-style-type: none"> • Alle elevar i Vg1 får skulesekk anten dei kjøper pc gjennom ordninga eller ikkje

Modell:	Sogn og Fjordane (SFFJ)	Hordaland (HFK)	Framlegg til modell for Vestland fylkeskommune (VLFK)
Kostnad VLFK i 2019 kr	<ul style="list-style-type: none"> Om lag 6,3 mill. kr dersom om lag 50% av elevmassen kjøper pc 	<ul style="list-style-type: none"> Om lag 13,6 mill. kr dersom omlag 67% av elevmassen kjøper pc og ½ kjøper grunnmodell ¼ kjøper kraftig modell og ¼ kjøper Mac pc 	<ul style="list-style-type: none"> Om lag 7,1 mill. kr dersom om lag 50% av elevmassen kjøper pc ½ kjøper grunnmodell ¼ kjøper kraftig modell og ¼ kjøper Mac pc
Kostnad VLFK skulesekk	<ul style="list-style-type: none"> 	<ul style="list-style-type: none"> Om lag 1,2 mill. kr 	<ul style="list-style-type: none"> Om lag 1,2 mill. kr

Vedlegg 6: Støttefunksjonar for pedagogisk bruk av IKT

Prosjektleiaren rår fellesnemnda til å gjere slikt vedtak:

- Det skal etablerast ein digital pedagogisk ressurs (e-pedagog) ved kvar av dei vidaregåande skulane.
- E-pedagogressursen skal tildelast skulane etter ein modell som byggjer på tal tilsette i pedagogiske stillingar og tal utdanningsprogram (sjå vedlagte rekneark).
- Kvar skule skal ha ein leiar med IKT-ansvar som føl opp arbeidet med god pedagogisk bruk av ikt og knyter dette til skulen/opplæringsavdelinga sine satsingsområde.
- På opplæringsavdelinga skal ein ha eit sentralt koordinerande ledd med ansvar for å leie og følge opp PDS. Dette leddet bør styrkast eller ha minst same dimensjon på ressursen som i dag.

Saksutgreiing

Kvalitet i opplæringa

Skulane i nye Vestland fylkeskommune står ovanfor store pedagogiske utfordringar i tida framover. I arbeidet med å leggje til rette for ei opplæring med høg kvalitet er pedagogisk bruk av IKT ei kjerneoppgåve. I arbeidet med fagfornyinga er det auka krav til at elevane får den femte basisferdigheita gjennom alle fag, og det krev mellom anna meir fokus på lærarane sin digitale profesjonsfaglege kompetanse. Målsettingane om kompetansar i fagfornyinga som at elevane skal vere kreative, "lære å lære", arbeide i djupna og tverrfaglegheit krev innsikt i digitale verktøy, tenester, læremiddel og måtar å nytta desse på.

Digitalisering, effektivisering og kvalitet

I 2016 vart IKT-tenestene i Sogn og Fjordane omorganisert. Det vart gjennomført ei omlegging til meir effektiv og tidsmessig teknisk IKT-drift samt sentralisering av innkjøp og standardisering av utstyr. I omorganiseringa vart ikt-driftsressursane samla i IKT-tenesta, mens 4,5 stillingar vart brukt til å utvide e-pedagog-ressursen til skulane. Dette var delvis grunna at mange skulerelatert IKT-oppgåver etter omorganiseringa ikkje lenger vart dekkja inn, men i all hovudsak grunna auka pedagogisk bruk av IKT og tilhøyrande behov for lokale støttetjenester. Dette synleggjer eit *strategisk val* der ein tydeleg skil pedagogisk bruk av IKT frå teknisk drift av IKT-løysingar.

Ordninga med ein utvida pedagogisk ressurs til skulane er verdsett av skulane i Sogn og Fjordane. Evalueringa av pilotprosjektet der IKT-konsulentane vart lagt under IKT-tenesta og skulane fekk tilført ressursar til e-pedagogar vart gjennomført våren 2018. Evalueringa viste at organiseringa fungerer godt, både med tanke på felles IKT-drift og satsing på god bruk av IKT på skulane.

Ei tilsvarande omorganisering av IKT-tenester er undervegs i *Hordaland fylkeskommune*. Auka fokus på pedagogisk bruk av IKT er i midlertidig også i HFK den viktigaste faktoren for å gjere eit strategisk val av støtteapparat for vidare skuleutvikling.

Ein struktur for kvalitetssikring

E-pedagogen vert ei kvalitetssikring av den einskilde skulen si pedagogiske bruk av IKT i opplæringa for elevane, som og er støtta av ei vidareføring av eit dedikert leiaransvar. For å gi retning til bruken av ressursen vil ein setje klare forventningar til tydelege målsettingar innan området på den på den einskilde skulen.

I Hordaland fylkeskommune har Leiar med IKT-ansvar hatt rolla med å koordinere skulen sine satsingsområde opp mot føringar frå Opplæringsavdelinga og nasjonale styringsdokument. Ei vidareføring av denne ordninga i Vestland fylkeskommune vil sikre at arbeidet til E-pedagogen på den einskilde skule, blir satt i system på rett nivå.

Sogn og Fjordane (SFFK) og Hordaland fylkeskommune (HFK) har begge eit støtteapparat knytt til innføring av pedagogisk bruk av IKT på skulane. Ved innføring av pc-ordning for elevane har det vore ein del tekniske utfordringar, og begge fylkeskommunar har derfor tidlegare hatt reine IKT-ressursar knytt til skulen. Den tekniske situasjonen i høve til felles IKT-ressursar for skulane har endra seg, slik at begge fylkeskommunar no har endra på organisering og lokalisering av IKT-ressursar knytt til IKT-teknisk drift av skulane. Eit skifte i fokus på kva skulane trenger støtte til gir seg ut i frå pedagogiske utfordringar:

1. Vestland fylkeskommune (VLFK) må ut på anbod i høve til ein felles læringsplattform for elevar og lærarar. Dette tydar at VLFK må ha eit støtteapparat innan opplæring i bruk av ny læringsplattform.
2. Fagfornyng er sentral i skulane sitt arbeid med å implementere nye læreplanar. For å nå målsettingane om at elevar skal "lære å lære", vere kreative, arbeide i djupna og tverrfagleg må lærarane kunne bruke ulike verktøy/tenester og arbeidsmåtar/metodar knytt til desse (T.d. god bruk av nye NDLA). Det vert sterkare krav til at den femte basisretten til elevane, digital kompetanse/ ferdigheiter, blir ein del av faga.
3. Auka fokus på mellom anna den femte basisferdigheita medfører auka krav til ei profesjonalisering av lærarar i bruk av digitale verktøy og tenester. Udir har utvikla eit rammeverk for lærarane sin digitale profesjonsfaglege kompetanseⁱ, og regjeringa skisserer i digitaliseringsstrategien for grunnopplæring 2017-2021 rolla til skuleeigar i dette. ⁱⁱ Til dømes legg Udir opp til at stadig fleire fag får "digitale eksamenar", der det er tilgang til definerte nettbaserte hjelpemiddel eller ope nettilgangⁱⁱⁱ
4. VLFK må utarbeide ein strategi der kompetanseheving og pedagogisk bruk av digitale verktøy/tenester og læremiddel står sentralt, for å nå måla i sentrale styrande dokument. Ein strategiplan med målsettingar for 2 og 5 år vil til dømes gjere det mogleg å definere ressursbruken og evaluere vidare behov for støtte på skulane. Etter dei første 2 åra bør planen og måloppnåinga bli evaluert.
5. Endeleg vil betre digitale ferdigheiter hos både elevar og lærar leggje til rette for auka bruk av digitale samarbeidsverktøy, noko som både kan betre opplæringa og elles førebu elevane

på ei framtid der teknologi vil kunne kompensere for store avstandar i nye Vestland fylkeskommune både innan utdanning og arbeidsliv.

I både Sogn og Fjordane og Hordaland fylkeskommune er det eit støtteapparat per i dag:

- ein skulebasert pedagogisk ressurs (e-pedagog i SFFK eller e-koordinator i HFK)
 - ein skulebasert leiar med IKT-ansvar (berre HFK)
 - sentralt drifta IKT-tenester knytt til felles driftsoppgåver
 - rådgjevarar på opplæringsavdelingane
6. I den digitale satsinga i skulen har det har i mange år vorte brukt mykje midlar på utstyr, teknisk drift og kjøp av programvare og tenester. Men kompetansebygging og utvikling av nye arbeidsmåtar og metodikk har vore underfinansiert. For å få fullt utbytte av investeringar som er gjort, er det naudsynt å styrke leddet som er nærast lærarane.

Det pedagogiske digitale støtteapparatet i Vestland fylkeskommune

Grunna utfordringane skulane står ovanfor bør VLFK satse på vidareføring og styrking av eit pedagogisk digitalt støtteapparat (PDS)

1. Ein pedagogisk ressurs til skulane (e-pedagog) per skule
2. Ein leiar med IKT-ansvar per skule
3. IKT-tenester knytt til felles IKT-oppgåver
4. To rådgjevarar på opplæringsavdelinga til å leie PDS

Til 1.) E-pedagogen skal:

- vere pådrivar, og hjelpe faglærarar i å integrere digitale dugleikar i planlegging, gjennomføring og evaluering av opplæringa (t.d. fagfornyninga)
- drive kompetanseheving og brukarstøtte innan ulike system (t.d. ny læringsplattform)
- saman med faglærarar, ha ansvar for at elevane utviklar god nok kunnskap om personvern, tryggleik og kjeldekritikk (t.d. GDPR)
- delta og vere pådrivar for utvikling i pedagogisk bruk av IKT på skulen
- delta i eit fylkesdekkande kunnskapsnettverk/arena for alle e-pedagogane
- delta i skulen sitt arbeid med utviklingsplanen

Vi tilrår at ressursen vert tildelt etter ein modell der elevtalet og tal programområde vert styrande. Forslag til modell ligg lagt ved. Retningslinjer for bruk av ressursen vert gitt frå administrasjonen. Rektor disponerer ressursen på skulen, og det vert sett konkrete mål for arbeidet på den einkilde skule.

Til 2.) Leiar med IKT-ansvar skal:

- vere oppdatert på nasjonale og regionale satsingar innan IKT og læring
- sørge for god kommunikasjon mellom leiargruppa på skulen, e-pedagog, pedagogisk personale og elevane på skulen
- vere bindeledd mellom skulen og opplæringsavdelinga
- ha overordna ansvar i høve til kartlegging og oppfølging av avdelingsleiarane og lærarane sin digitale ferdigheiter/grunnkompetanse
- ha overordna ansvar i høve til å setje mål og følgje opp satsingsområde på skulen innan IKT og læring
- bidra med leiarstøtte til e-pedagogen inn i ulike rettleiings- og utviklingsprosessar

Rektor peikar ut kven i leiargruppa som skal ha dette ansvaret. IKT-området er ein definert del av leiaransvaret på skulen, og utløyser ikkje nokon ekstra ressurs frå opplæringsavdelinga.

Til 3.) IKT-tenestene vil mest sannsynleg sortere inn under IKT-seksjonen i VLFK. Det vert framleis behov for å følgje opp ei rekkje med felles tenester på skulane, og desse tenestene må bli definert i ei eiga avtale mellom opplæringsavdelinga og IKT i VLFK. Avtala må ikkje ekskludere samarbeid innan område som ikkje er teken med.

Til 4.) I både SFFK og HFK har ein rådgjevar på opplæringsavdelinga koordinert og leia arbeidet til støtteapparatet for den pedagogiske bruken av IKT. Det bør fortsetje i VLFK, slik at det er til dømes er mogleg å organisere faglege nettverk og samlingar innan dette miljøet. Det er elles ynskjeleg med to rådgjevarar til å administrere støtteapparatet, då støtteapparatet i seg sjølv vil vere stort og den nye fylkeskommunen vil vere geografisk utstrekke. Rådgjevarane skal vidare koordinere arbeidet med støtteapparatet med andre arbeid/satsingar på opplæringsavdelinga og i VLFK.

Modell for utrekning av ressurs til e-pedagogar på skulane

Modell: ressurs per elev + ressurs per utdanningsprogram

Døme på utrekning:

Skule med 500 elevar og 4 utdanningsprogram

$500 * 0,09 + 4 * 3 = 57\%$ stillingsressurs til epedagog

Sjå reknearket *E-pedagog - modell ressursberekning.xlsx*

Deltakarar i undergruppa for 1.7.10

Kjetil Brathetland, rådgjevar opplæringsavdelinga, HFK, leiar

Ole Henrik Mølmann, rådgjevar opplæringsavdelinga, SFFK

Kari Brudvik, rektor, Knarvik vgs

Thora Stendal, eKoordinator og avdelingsleiar, Slåtthaug vgs

Knut Christian Clausen, rektor, Flora vgs

Kari Silden Sølvberg, epedagog og avdelingsleiar, Måløy vgs

Evalueringsrapport_Pilotprosjekt IKT.docx

Rapport frå spørreundersøkinga evaluering av Pilotprosjekt Ikt.docx

TENESTEANSVAR IKT-skular.pdf

Vedlegg 7: Modell ressursberekning e-pedagog

https://vlfk.sharepoint.com/:x:/r/sites/prosjekter/digitalisering/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7BD97EC7D1-A329-4E42-B328-2C9F36EC7FFC%7D&file=Epedagog%20-%20modell%20ressursberekning.xlsx&action=default&mobileredirect=true

Modell for utrekning av ressurs til e-pedagogar på skulane

Føresetnader

Desse gruppene er ikkje rekna med som programområde:

Tilrettelagde grupper
GMU og undervisning for minoritetsspråklege
Påbygg der det også er studiespesialiserande

Desse skulane vert ikkje med i e-pedagogordninga:

Manger Folkehøgskule
Hyssingen produksjonsskule
HFK nettundervisning
Fagskulane

Elevtall per skule er rekna ut frå:

Tal elevar som går på skulen på eit gitt tidspunkt i året. Tala i dette dokumentet er henta inn i slutten av januar 2019.

Modell = ressurs per elev + ressurs per utdanningsprogram

Døme på utrekning:

Skule med 500 elevar og 4 utdanningsprogram
 $500 * 0,09 + 4 * 3 = 57\%$ stillingsressurs til e-pedagog

Ressurs per elev

0,09

% stilling

Ressurs per utdanningsprogram

3

% stilling

Samla ressurs til e-pedagogar

Dagens ressurs

1040

% stilling
HFK + SFFK

NY e-pedagogressurs

2745

% stilling i
VLFK

1705

Vedlegg 8: Gjennomføring av risiko- og sårbarhetsanalyse (ROS) med krav til spesifisering av akseptert risikonivå

Risikoanalyse av	god stabil drift av skoleadministrative tjenester i perioden avgrenset fra 01.01.2020 til 01.08.2021 - VLFK
Dato	25.04.2019

Deltakere: Øivind Høines,
Bergljot Marie Buskaker,
Ole Henrik Mølmann
Vibeke Nymo
Linn Drazdiak Bødtker
Arne Næss
Geir Ove Johnsen
Siglinde Marquerite Svare
Gulia Casella
Trude Rippe
Malgorzata Irena Powezka

Føremål

Føremålet med denne ROS-analysen er følgende: identifisere trusler og mulige uønskede hendelser tilknyttet den nye situasjonen vi får fra 1.jan.2020 : det skal benyttes to ulike skoleadministrative system Sats og Extens i VLFK – 2 systemer som ikke skal ha noen felles integrasjoner mot felles HR system (Bluegarden) . Målet med ROS var å identifisere mulige uønskede hendelser og lage handlingsplan: forebyggende tiltak og skadereduserende tiltak.

Omfang

ROS-analysen adresserte ikke eventuelt behov for ny funksjonalitet eller integrasjon tilknyttet systemene, men tok utgangspunkt i den planlagte situasjonen vi står fremfor.

Gjennomføring

Analysen vert gjennomført av Malgorzata Irena Powezka, som er operativ IT-sikkerhets rådgiver i HFK.

Skala for sannsyn nytta i analysen

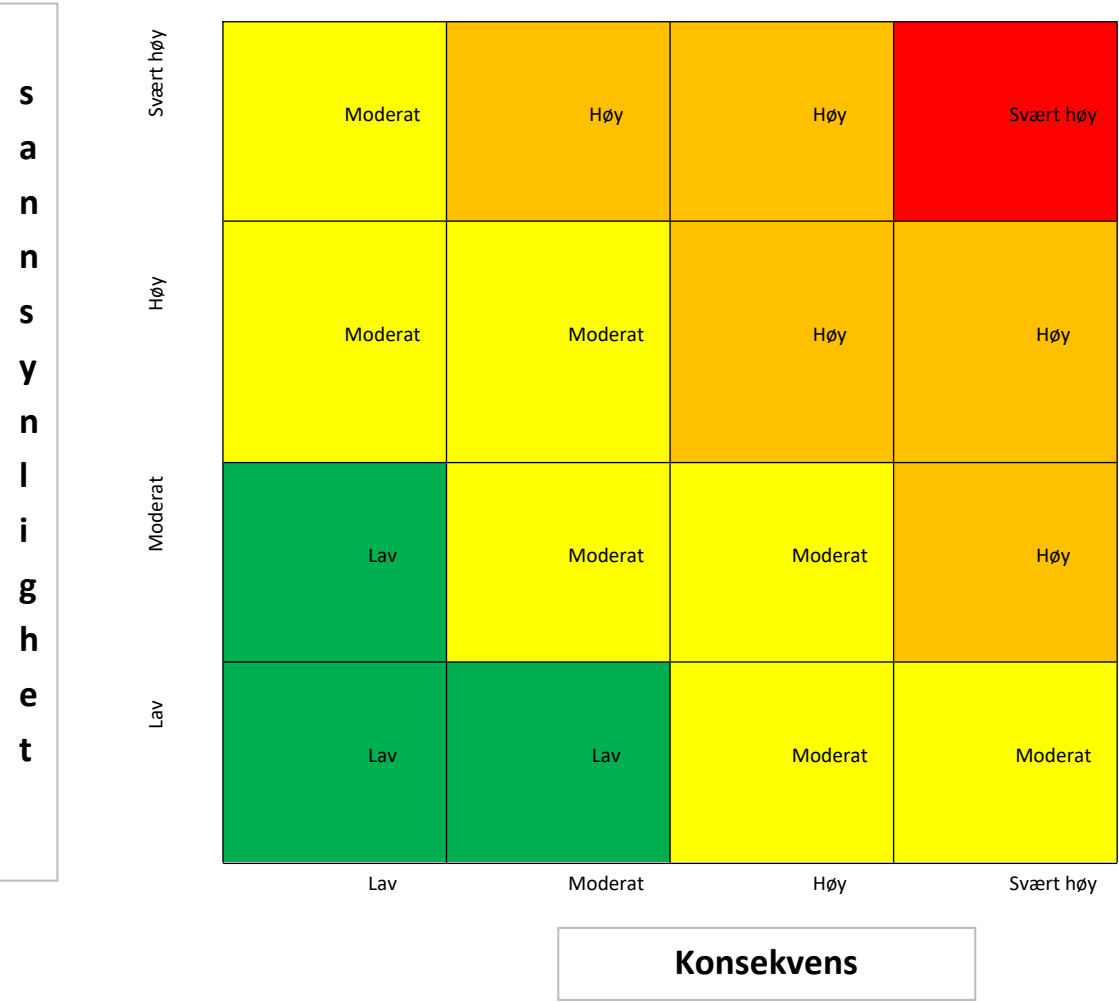
	Lav	Moderat	Høy	Svært høy
Definisjon:	Hendelse som kan skje en gang hvert femte år eller sjeldnere	Hendelse som kan skje sjeldnere enn årlig, men oftere enn hvert femte år	Hendelse som kan skje flere ganger i året	Hendelse som kan skje månedlig eller oftere

Skala for konsekvens nytta i analysen

	Lav	Moderat	Høy	Svært høy
Økonomi	Hendelsen kan medføre økonomisk tap – men som kan gjenopprettes. Tap på opptil 50.000 kroner	Hendelsen kan medføre betydelig økonomisk tap men som kan gjenopprettes. Tap på 500.000 kroner	Kan medføre uopprettelig økonomisk tap. Tap på ml. 500 000 og 5 millioner.	Kan medføre betydelig økonomisk tap. Tap på 5 millioner kroner eller mer
Omdømme	Glipp som må beklages internt, liten «ripe» i lakken. Ingen mediasak.	Tap av omdømme/integritet overfor enkelt-personer. Mulig mediasak med levetid på under ei veke.	Tap av omdømme for en del av Vestland fylkeskommune (avdeling). Negativ medieomtale	Tap av omdømme for hele Vestland fylkeskommune som organisasjon. Tydelig ukultur blir avdekket. Større mediasak og tap av omdømme over tid.
Systembrudd (nedetid må vurderes for hvert system)	Mindre ulempe for brukerne av system. Nedetid inntil 1 dag eller reduksjon i kvalitet (tid).	Systembrudd kan føre til skade dersom reservesystem ikke fins. Nedetid opptil 5 dager	System ute av drift i 14 dager. Tilsette som bruker systemet har tydelige problem med å få gjort arbeidet sitt.	System kan ikke brukes på lang tid. Nye arbeidsrutiner må etableres for å holde virksomheten i gang.
Helse og miljø	Ingen person- eller miljøskader	Få/små personskader eller miljøskader. Medisinsk behandling	Alvorlig (behandlingskrevende) person- eller miljøskader. Mulig uførhet	Personskade som medfører død eller varig mén; mange skadd; Langvarige miljøskader

Evt. andre områder for påvirkning				
-----------------------------------	--	--	--	--

Akseptabel risiko



Hvis risiko havner i oransje eller rød feltet – er det nødvendig med tiltak. I andre tilfeller er tiltak ikkje obligatorisk og risikoen kan aksepteres.

Scenariovurderinger

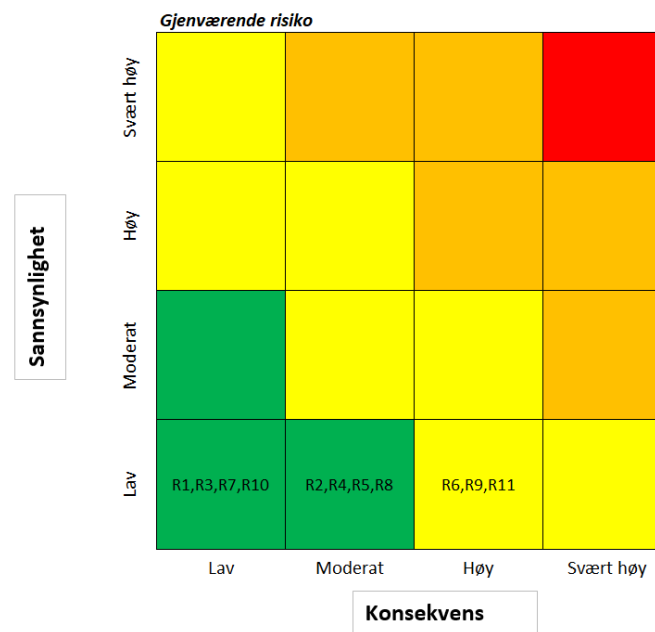
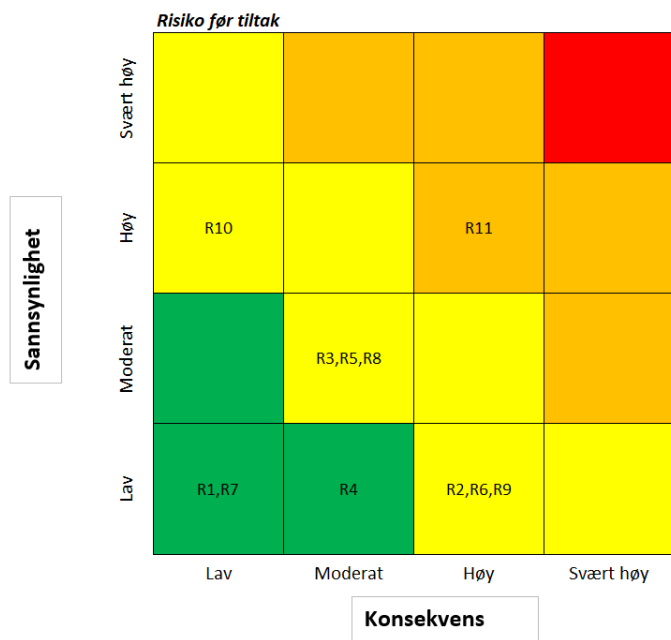
Se vedlagt dokument ROS-25.april.xlsm for detaljer og begrunnelser for vurderingene

No.	Scenario: Skildring av uønskt hending	Sannsynlighet utan tiltak	Konsekvens utan tiltak	Risiko UTAN tiltak	Sannsynlighet etter tiltak	Konsekvens etter tiltak	Risiko etter tiltak
1	en elev kan ha behov for tjenester fra begge systemer (som ikke snakker med hverandre) - gjelder tilfeller når en elev fra HFK flytter til SFJ eller omvendt.	Lav	Lav	Lav	Lav	Lav	Lav
2	vi klarer ikke å sende vitnemål til Samordna opptak	Høy	Lav	Moderat	Moderat	Lav	Lav
3	økende risiko for ustabil drift Extens	Moderat	Moderat	Moderat	Lav	Lav	Lav
4	økende risiko for ustabil drift Sats	Moderat	Lav	Lav	Moderat	Lav	Lav
5	privatist eksamen: en enkel person havner i feil system - f.eks. i SATS i stedet for Extens (eller omvendt) - og får ikke beskjed om eksamen, møter ikke opp til privatisteksamen	Moderat	Moderat	Moderat	Moderat	Lav	Lav
6	problemer med utbetaling av lønn til sensorer	Høy	Lav	Moderat	Høy	Lav	Moderat

7	vi har ikke kontroll på integritet på data i 2 systemer.	Lav	Lav	Lav	Lav	Lav	Lav
8	Skolearena og PG-SA (kritiske systemer), itslearning (alle støttesystemer som bruker Feide til auth) får problemer pga. 2 forskjellige systemer	Moderat	Moderat	Moderat	Moderat	Lav	Lav
9	PAS -ikke mulig å overføre data fra PAS til Extens og /eller SATS	Høy	Lav	Moderat	Høy	Lav	Moderat
10	(bare informativt funksjon - ikke kritiske saker) SMS-tjeneste fungerer ikke (meldinger til elever) for SFJ delen av fylkeskommunen. Vi når ikke ALLE elever i VLFK. (HFK bruker SMS-tjeneste via Extens) etter 1.1.2020	Lav	Høy	Moderat	Lav	Lav	Lav
11	(privatisteksamen) - SMS-tjeneste fungerer ikke (meldinger til elever) for SFJ delen av fylkeskommunen. Vi når ikke ALLE relevante personer i VLFK. (HFK bruker SMS-tjeneste via Extens) etter 1.1.2020	Høy	Høy	Høy	Høy	Lav	Moderat

Risikomatrise

Verdiane for sannsyn og konsekvens for kvart scenario gjev eit punkt i tabellen under.



Tabell for Handlingsplan (tiltak)

Pri.	Ref.	Tiltak	Ansvar	Tidsfrist	Kostnad	Merknader
1	R11	velge og implementere ny SMS-løsning for VLFK - felles for begge deler av VLFK (tidligere HFK og SFJ)	Systemeiere	1.1.2020		
2						
3						

Konklusjon:

Bare risiko R11 krever tiltak. Alle andre risiko er på akseptabelt nivå. Extens og SATS kan benyttes parallelt i perioden [01.01.2020](#) til [01.08.2021](#)

R11:

(privatisteksamen) - SMS-tjeneste fungerer ikke (meldinger til elever) for SFJ delen av fylkeskommunen. Vi når ikke ALLE relevante personer i VLFK. (HFK bruker SMS-tjeneste via Extens) etter 1.1.2020

Vedlegg 9: Notat tilgangsstyring

1. Tilgangsstyringa må ha fleire modi;

1. Full tilgang (NB: ikkje PGSA)
2. Sperra
3. Begrensa sperra (opna for Fronter/Its learning)
4. Eksamensmodus (berre ope for PGS eksamenssystem + Vigo IKS si liste over tilgjengeleg nettressursar til eksamen på ulike utdanningsprogram og ev. andre godkjente lisensbaserte læremiddel på skulane)

Det er også ønskeleg å ha eit 5. modus for 7 eksamensfag som tillét ope nettverk. Kandidatane har ikkje lov til å kommunisere. Her kan det leggest til eit URL-filter og applikasjonssperre for å avgrense kommunikasjon. Ein må vurdere om Teams, O365 og G-suite skal sperrast eller ikkje. Elevar må i tilfelle få melding om at dokument som er lagra i skybaserte tenester kan vere utilgjengelege og må lagrast lokalt. Her må ein også sikre at privatistar får same informasjon som elevar.

2. Eksamen

- Eit eige modus for eksamen - berre ope for PGS-eksamen.

Denne modusen sikrar at kandidaten har riktige tilgangar under eksamen, og det vil vere umogeleg for ein kandidat i logge seg inn med ein annan brukar fordi han da ikkje får levert eksamensoppgåva i PGS.

- Registrering av eksamenskandidatar til tilgangsstyringssystemet

Det er ønskeleg med enkel overføring av eksamenskandidatar frå det skuleadministrative systemet over til tilgangsstyringssystemet. Eksamensansvarlege ved skulane/privatistkontoret kontrollerer at kandidatane står i riktig modus (eksamensmodus)

- Unike brukarnamn/passord for kandidatpålogging privatistar

Privatistar har eksamen i ulike lokale. Nokre lokale er fylkeskommunale, og ein må her ha system som sikrar desse tilgang i eksamensmodus som unike brukarar. Nokre av desse kandidatane kan vere tidlegare elevar med automatisk feidetilgang på sine private maskiner.

- NUS- elevar (Ny, utsett og særskilt eksamen)

Kandidatar som er oppe til NUS-eksamen gjennomfører oftast eksamen på hausten, og er, eller har vore, elevar på ein vidaregåande skule. Desse bør handsamast på same måte som privatistane for å sikre tilgang i eksamensmodus som unike brukarar. NUS-eksamen er som oftast lagt til ein vidaregåande skule.

3. Klasserom – tilgangsstyring prøvar mm

Lærarane må ha tilgang til å sperre internett i modi 1.-3