

Kvalitetssikring av OT tiltak i Vestland fylkeskommune
- kjøp av teneste frå eksterne aktørar

Føremål: Sikre at midlar som er retta mot ungdom i OT si målgruppe vert nytta på ein forsvarleg og hensiktsmessig måte med bruk av kompetente aktørar

Krav til tiltak:

1. Kjøp av OT-tiltak kan nyttast dersom ungdommen ikkje kan nyttiggjere seg av fylkeskommunale tilbod.
2. Kurs eller kompetansehevingstiltak skal vere i samsvar med ungdommen sin oppfølgingsplan og ha relevans for framtidig arbeid, skulegang eller læretid.
3. Tiltaket skal vere livssynsnøytralt.
4. Krav til tiltaksleverandør
 - skal ha naudsynt kompetanse for å lære opp og ivareta ungdommen
 - skal følgje norsk lov
 - skal vere registrert i Brønnøysundregisteret
 - dei tilsette skal ha arbeidsavtale og ordna arbeidsforhold
 - skal ha etisk forsvarleg drift
 - skal oppfylle krav om helse, miljø og tryggleik
5. Ved fleire aktuelle tilbodsytarar skal det innhentast pris og kvalitetsoversikt frå minst tre tilbydarar før det vert inngått avtale om kjøp av tiltak. Sjå rutine for innkjøp og anbod dersom summen vert over 100 000,-.
6. Rutine for sakshandsaming :

Ansvar/rolle	Kven	Tidspunkt	Merknader
Søknad	Ungdom i samarbeid med OT rådgivar	Fortløpande i perioden august - mai	—I søknaden må det komme fram kva som er føremål med tiltaket, t.d. livsmeistringstiltak, skuleførebuande tiltak eller spesifikke tiltak inn mot eit yrke eller arbeid.
Handsaming søknad	Leiar rettleiingstenesta i samarbeid med OT rådgivar	Fortløpande	Vurdere om tiltaket er i samsvar med ungdommen sine behov og oppfølgingsplan, samt at tiltak ikkje finns i vestland fylke sin regi.
Brev om tilsegn	Leiar rettleiingstenesta	Utsending av svar på søknad så snart som mogleg	Tilsegn må vere tydeleg på innhald, tidsramme og kostnad
Ansvar for tiltaket	Leiar rettleiingstenesta		
Budsjett	Leiar rettleiingstenesta		-
Resultatoppfølging	OT rådgivar		Periodevis oppfølging og evaluering undervegs
Rapportering	Leiar rettleiingstenesta		Etter avslutta tiltak skal ein rapportere om

			status for ungdomen t.d. Klar for skule, læreplass, vidare til eit anna tiltak, arbeid Rapporteringa må kunne gi grunnlag for ein samlerapport til administrativt og politisk nivå i fylket.
Utbetaling	Leiar rettleiingstenesta	Etter faktura med dokumentasjon på levert teneste/kurs	Kvalitetssikring av at tiltak er gjennomført v/ administrasjonsrådgivar og OT rådgivar.

Namn på dokument
Type dokument:
Utarbeidd av:

Godkjend av:
Godkjend dato:
Gjeld frå:

Revidert dato:
Arkivsak:-
Side 2 av 2