



Vestland  
fylkeskommune

## Nye Kvam vidaregåande skule - Funksjonsprogram



**INNHOLDSFORTEGNELSE**

<b>00 - Generelt for heile skulen</b>	
00.01 - Generelt.....	4
<b>01 - Fellesareal</b>	
01.01 - Vindfang.....	6
01.02 - Hovudinngang, vestibyle, vringleområde.....	7
01.03 - Gangsoner, desentraliserte vringleareal, sosiale soner.....	7
01.04 - Kantine.....	8
01.05 - Bibliotek.....	12
01.06 - Auditorium/ kino/ formidling.....	14
01.07 - Lager.....	15
01.08 - Toalettsoner.....	15
01.09 - Treningsfasiliteter.....	16
<b>02 - Administrasjon og personal</b>	
02.01 - Leiing.....	17
02.02 - Resepsjon og merkantile tenester.....	18
02.03 - Lærararbeidsplassar.....	20
02.04 - IKT.....	21
02.05 - Personalrom.....	22
<b>03 - Elevteneste og rettleiingsteneste</b>	
03.01 - Elevteneste.....	23
<b>04 - Byggdrift og reinhald</b>	
04.01 - Byggdrift.....	25
04.02 - Reinhald.....	26
04.03 - Fellesfunksjonar drift og reinhald.....	27
<b>05 - Garderobar</b>	
05.01 - Personalgarderobar.....	28
05.02 - Elevgarderobar.....	29
05.03 - Garderobar arbeids- og kvardagslivtrenoing.....	30
<b>06 - Utomhus</b>	
06.01 - Rekreasjon utandørs.....	32
06.03 - Tilkomst og drift.....	32
06.04 - Parkering.....	33
<b>07 - Uisolerte bygnadar</b>	
07.01 - Sykkelhus.....	33
07.02 - Garasje/ carport.....	34
<b>08 - Felles undervisningsareal</b>	
08.01 - Realfagareal.....	35
<b>09 - Studieførebuande - ST og Minoritetspråklege elevar - MU</b>	
09.01 - Teorirom.....	38
09.02 - Anna.....	39
<b>10 - Elektro og datateknologi - EL</b>	
10.01 - Verkstadar.....	41
10.02 - Teorirom.....	43
10.03 - Anna.....	43
<b>11 - Teknologi og industrifag - TIF</b>	
11.01 - Verkstadar.....	44
11.02 - Teorirom.....	47
11.03 - Anna.....	48
<b>12 - Helse og oppvekst - HO</b>	
12.01 - Verkstadar.....	49

12.02 - Teorirom.....	52
12.03 - Anna.....	52
<b>13 - Arbeids- og kvardagslivtrening - AKT</b>	
13.01 - Teorirom.....	53
13.02 - Anna.....	54
<b>14 - Kvam herad - vaksenopplæring og kulturskule</b>	
14.14.01 - Administrasjon og personal.....	55
14.14.02 - Teorirom VO.....	56

## 00 - Generelt for heile skulen

### 00.01 - Generelt

#### Om prosjektet

Kvam herad og Vestland fylkeskommune har i fleire år arbeida med sambruk og samlokalisering mellom nye Kvam vidaregåande skule og kommunale tenester for heradet. Det har vore eit mål å optimalisere offetleg ressursbruk, styrke Norheimsund som regionsenter og bidra til sosial berekraft i regionen.

Sambruk og samlokalisering mellom kommunen og fylkeskommunen sine areal føreset politisk godkjenning både i Kvam heradsstyre og Vestland fylkesting for å kunne bli sett i gang.

Funksjonsprogram og romliste for skulen vil bli lagt fram til politisk handsaming i Fylkestinget i september 2021. Funksjonsprogram og romliste for skulen vil kunne nyttast uavhengig av omfang og funksjonar for Kvam herad.

Funksjonsprogram og romliste for Kvam sine areal vil bli lagt fram for Kvam heradsstyre i oktober 2021.

Samla nettoareal for prosjektet er 5160 m<sup>2</sup>, fordelt med omlag 1100 m<sup>2</sup> på Kvam herad og 4060 m<sup>2</sup> (5887 m<sup>2</sup> bruttoareal) på den vidaregåande skulen. I tillegg kjem leige av ca 1200 m<sup>2</sup> idrettsareal for vgs.

Om den vidaregåande skulen:

Kvam vidaregåande skule er i dag lokalisert både i Steinsdalen i Norheimsund og i Øystese. Det er ein føresetnad i skulebruksplanen frå 2016 at avdelingane skal samlokaliseras i eit nytt skulesenter. I 2019 vedtok fylkesutvalet at samlokaliseringa skal skje på den gamle ungdomskuletomta i Norheimsund, og at skulen skal byggjast ut i to fasar. Det er avgjerande for skulen å ha gode kvalitetar i læringsmiljøa og i utdanningsprogramma, slik at den kan vere eit konkurransedyktig og føretrekt val for elevane i Kvam.

Den vidaregåande skulen blir planlagt for ca 310 elevar og 60 tilsette.

Det er to parallellar for studiespesialisering på alle trinn. 180 elevar er fordelt på 6 klassar.

Helse- og oppvekstfag (HO) har 30 elevar fordelt på 1 klasse på Vg1 og 1 klasse på Vg2 .

Elektro og datateknologi (EL) har 30 elevar fordelt på 1 klasse på Vg 1 og 1 klasse på Vg2 Elenergi og Ekom.

Teknikk og industrifag (TIF) har 45 elevar fordelt på 2 klassar på Vg1 og 1 klasse på Vg2.

Arbeids- og kvardaglivstrening (AKT) er planlagt for 8 elevar.

Om sambruk:

Kvam herad ønskjer samlokalisering og sambruk for kombinasjonsbibliotek og fellesareal som vrimleareal, kafe/ kantine og tekniske rom, administrasjon til kulturskule og vaksenopplæring og mogeleg sambruk av kino/auditorium.

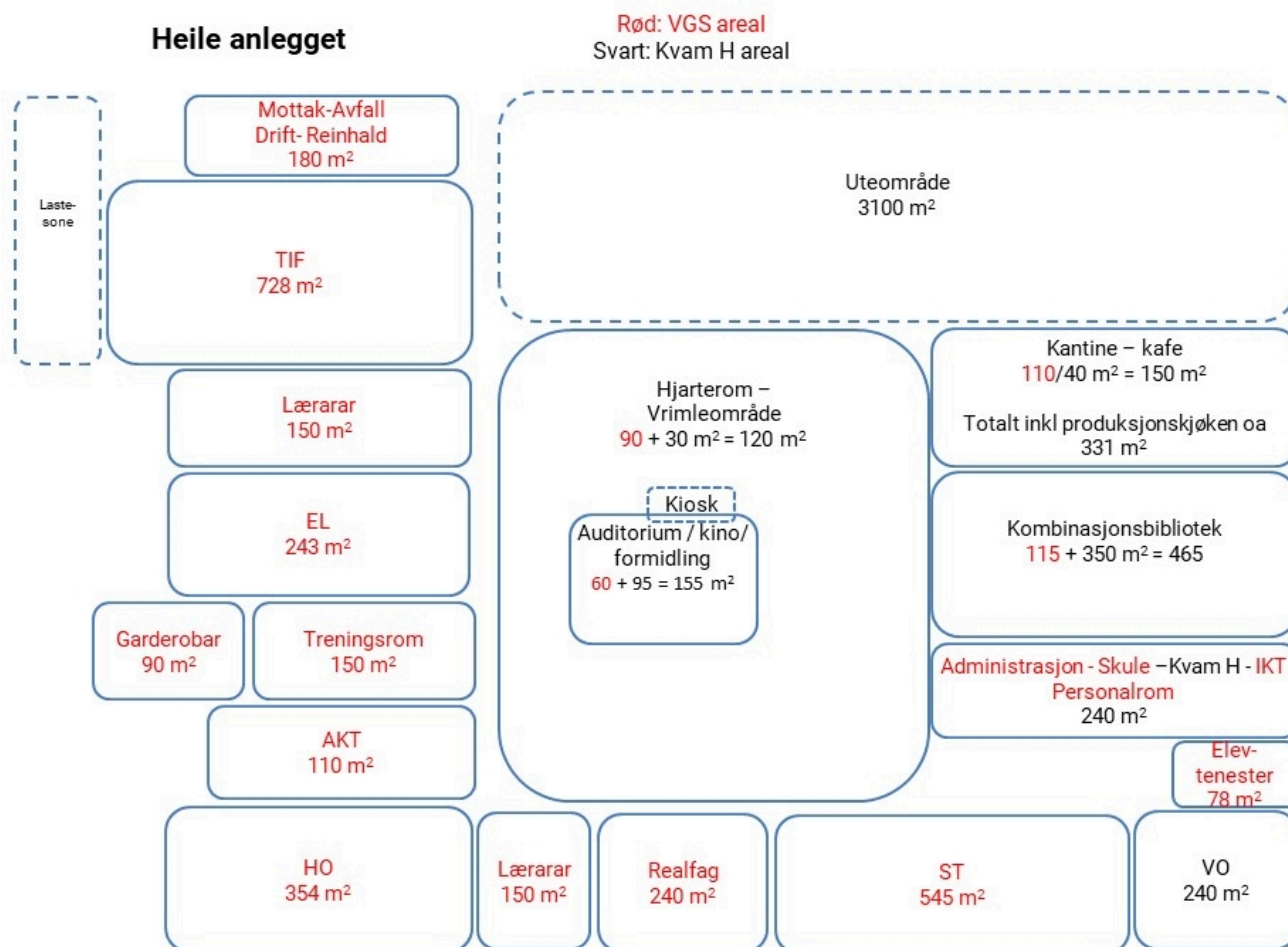
Årleg besøkstal for biblioteket var ca 40.000 før pandemien.

Den vidaregåande skulen vil dele idrettshall med Norheimsund skule og det er laga eit omforeint framlegg til fordeling av timar. For å få nok timar til kroppsøving er det i tillegg programmert inn eit treningsrom med tilhøyrande garderober i den nye vidaregåande skulen. Skulen vil også nytte nærområdet til utegym og friluftsliv, særleg i den varme årstida.

Areal for Kvam herad:

Kvam herad planlegg for den kommunale vaksenopplæring som vil ha eit varierende elevtal opp mot 80 elevar og 10 tilsette. I tillegg kjem areal til 5 øvrige tilsette i administrasjon for kulturskulen og biblioteket.

## Mål for prosjektet



Med framtidig samlokalisering av Kvam vidaregåande skule vil vi skape eit skuleanlegg som styrkar likeverd og samarbeid mellom yrkesfagleg og studiespesialiserte studieretningar. Dette bør kome til uttrykk i organisering, ved utforming av omgjevnadene og i interiøret. Planlegginga av den nye skulen må gje rom for læring på tvers av fagområde og identifisere viktige område for samhandling og sambruk av funksjonar med omsyn til fellesareal, verkstadar, spesialrom og generelle undervisningsrom. Samhandling mellom ulike fagområde vil bli stadig viktigare framover.

I første fase vil vi i hovudsak byggje verkstadar for dei yrkesfaglege utdanningsprogramma TIF og EL. I andre fase bygg vi areal for ST, HO og AKT og administrasjon og fellesfunksjonar som foajé/vrimleområde, auditorium/ kino, bibliotek og kantine med nærliggjande personalrom. I denne fasen vil også Kvam herad byggje sine areal.

TIF og EL vil bli flytta frå Steinsdalen til Norheimsund i fase1, men dei skal framleis ha fellesfaga i Øystese fram til fase 2 står ferdig. Teknisk og arkitektonisk må verkstadane kunne stå aleine i første fase. Samstundes må dei kunne integrerast på ein god funksjonell, estetisk og heilskapeleg måte i det ferdige anlegget.

Fellesfunksjonane bør liggje som eit hjarte i skulen. Det kan gjerne vere eit mindre sitteamfi i "hjarterommet" for å bidra til god samanheng mellom etasjar og høgdeforskjellane ute, og skape uformelle formidlingsarenaer og variasjon i måtar å møtast på. Det må leggest til rette for effektiv, trafikksikker og miljøvenleg transport og god tilgjengelegheit for reisande med kollektiv, gåande og syklande, med særleg vekt på meir bruk av sykkel i dagleglivet.

Det er avklart med Kvam herad at den vidaregåande skulen skal leige idrettsareal i idrettshallen i Norheimsund. Sambruk mellom vidaregåande skule og kommunale idrettsarenaer bidrar til ei optimalisering av offentlege ressursar.

Da det er noko rift om timane i idrettshallen, ønskjer vi å etablert eit treningsrom med garderobar dimensjonert for 30 elevar i den nye skulen.

Det har vore utarbeidd ein trafikkanalyse og eit mogelegheitsstudie. Det blir laga ny reguleringsplan i samband med utbygginga. Planen vil avklare tilkomst, parkering, uteareal, bymessig samanheng, kulturminne, utnyttingsgrad og rekkjefølgjekrav. Bystrukturen i området må takast vare på og foredlast vidare.

Det er ønskeleg med minst to hovudinngangar. Den eine bør liggje ved ei plassdanning ved Iversenbygget ned mot sentrumsgata og kollektivterminalen. Den andre bør knyte seg til køyretilkomst frå nord, kor det blir etablert areal for parkering og oppstillingsplass for skulebussane til barneskulen.

Vi ønskjer ein open og bymessig bygningsmasse på tomta, der alle oppvarma areal har innvendig samband. Ein viss variasjon i byggehøgde tilpassa arkitektonisk konsept vil bli sett på som positivt. Vi ønskjer arkitektur som stolt viser fram alle aktivitetane som tåler eksponering, og gode, samanhengande fellesareal og attraktive uterom. Taket, som huset sin femte fasade, bør bli nytta som formelement. Vi ønskjer ei volumoppbygging som støtter bruk av lufta skråtak. Areal med flate tak og oppholdssoner ute skal formast med minimum av gjennomføringar for å unngå fuktskadar. Der det er utsyn frå innvendige areal til flate tak skal taka ha ei estetisk tiltalende utforming anten som uteoppholdsareal eller som «grøne» tak.

Tekniske installasjonar på tak, i fasadar eller på bakken bør bli ein integrert del av bygget eller designet i anlegget.

Grøne vekster og permeable overflatar som gir biologisk mangfold og nedbøren tid og rom til å bli ein ressurs skal vere med å sikre forsvarleg handtering av overvatn ved lokale fordrøyings-/infiltrasjonsløyningar. Det bør vere samanheng i grøntstrukturar og opne vegar for vatn for å sikre naturmangfoldet, opplevingar, kunnskap og god livskvalitet.

Uteareal bør leggje til rette for variert fysisk aktivitet for mellom anna uformelle aktivitetar som å gå, slengje seg, sjå og bli sett, «mekkeplassar» og lite arealkrevjande ballspill. Nærleik til idrettsanlegget på Haugamyrr vil dekkje behov for arealkrevjande fysisk aktivitetar. Det bør vere sitjeplassar under tak ved kantina/ kafe, ved aktivitetsplassar og i grønne areal. Sitjeplassar bør plasserast slik at dei har mest mogeleg sol og tar omsyn til framherskande vindretning frå søraust.

Hovudinngangar bør ønskjer alle elevar, tilsette og besøkjande velkomen, og leie inn i eit luftig og hyggeleg fellesområde - skulen sitt hjarte - med vestibyle/ vrimeleareal, kafe/kantine, bibliotek og kino/ auditorium.

Skulen sitt hjarte bør vere opent over fleire plan og ta omsyn til topografien på staden. Publikumsretta verksemd bør liggje på tilkomstplana. Anlegget vil i hovudsak bli organisert etter utdanningsprogram. Dei bør liggje likeverdig i førehald til hovudinngangar, hjartet i skulen og felles undervisningsareal. Gangsoner og fellesareal bør utformast for effektiv arealfordeling og gje plass til gode soner for uformell læring og sosialt samvær. Vi ønskjer ikkje lange, monotone korridorar. Arbeidslivtrening og kvardagslivtrening bør plasserast nær, men noko skjerm frå hovudinngangane. Elevane må kunne ta del i heile skuleanlegget på ein trygg og likeverdig måte. Ventesoner inne og ute bør sikre verde og god tilkomst for skyss med bil og drosje. Vaksenopplæringa til Kvam herad bør plasserast slik at areala er lett å avgrense på kveldstid. Det same gjeld for kombinasjonsbiblioteket og auditorium/ kino.

Anlegget bør ha eit reint og ryddig uttrykk, og gje tryggleik for kvar enkelt både internt og eksternt.

Fokus på design inneber også gode drift- og vedlikehaldsløyningar. Heile anlegget bør spegle medvit i bruk av material og detaljering for å oppnå lang levetid og berekraftig drift. Utforming og innreiing må bidra til at det blir enkelt å halde reint og handtere avfall.

Vi søkjer fleksible løyningar med ulike plassar for læring knytt til sosiale og kreative arenaer som kan føre til refleksjon, samarbeid, felleskap, nyskaping, openheit og tryggleik. Skulen bør invitere til samarbeid og kompetanseutvikling. Vi ønskjer eit anlegg som støtter opp om fylkeskommunen sin visjon om eit nyskaping og berekraftig Vestland, bygd på og for verdiane kompetent, open og modig.

## Relevant regelverk

Lover og forskrifter som er førande i arbeidet med funksjonsprogrammet:

- Opplæringslova
- Fagfornyninga med tilhøyrande nye fagplanar
- Læreplanverket for Kunnskapsløftet
- Forskrift om miljøretta helsevern i barnehagar og skular
- Diskriminerings- og tilgjengelegheitslova
- Plan- og bygningslova med tilhøyrande forskrifter
- Støyretningsline T 1442 med tilhøyrande vegleiar
- Arbeidsmiljølova

## 01 - Fellesareal

### 01.01 - Vindfang

#### Vindfang

Vindfang ved inngangar.

Bygget bør bli profilert med ein eller fleire hovudinngangar.

Tekniske kravspesifikasjonar for hovudinngang gjeld også for andre inngangsparti der det blir venta å få trafikkbelastning på meir enn 25 % og/eller max 100 personar av samla trafikkbelastning.

Hovudinngang/ vestibyle/ vrimleområde

Andre inngangsparti

Vindfang/sluse bør ha lengde minimum 5 m og golvoverflate som skildra i

Generelle kravspesifikasjoner kap 0, 0.1.5 Hovedinngang og kap.2 - 2 Bygning, 255 Gulvoverflate, avsnitt 1.1.

Bør ha 2-fløya skyvedører i aluminium både ute og inne.

### **01.02 - Hovudinngang, vestibyle, vrimleområde**

#### **Hovudinngang/ vestibyle/ vrimleområde**

Hovudinngang/ vestibyle/ vrimleområde er felles for heile anlegget. Arealet bør binde saman funksjonar og fungere som eit "hjarte" i anlegget.

Samla areal bør vere 248 m<sup>2</sup>, fordelt med 124 m<sup>2</sup> kvar på vgs og Kvam herad.

Anlegget skal ha opningstid utover vanleg skule- og arbeidstid, og spesielt bibliotek og kino vil ha mykje aktivitet på kveldstid.

Bør fungere som eit myldreområde/møtepunkt og internt fysisk bindeledd mellom hovudfunksjonar som kantine/ personalrom, bibliotek og areala for dei ulike utdanningsprogramma.

Heis tilpassa båretransport og større utstyr bør bli plassert sentralt med tankje på likeverd for alle. Tal på heisar dimensjonerast ut frå vurdering av behov og forskrifter.

Ønskjeleg at vrimlearealet blir kobla til kantina på ein slik måte at det er mogeleg å arrangere store samlingar.

Det bør vere nær og lett tilkomst til:

- Hovudtrapp og heis
- Auditorium/ kino/ formidling
- Bibliotek/ studiesenter
- Leiing og administrasjon
- Elevteneste
- Toalett og garderober
- Skulen sitt hovudlager

Bør liggje på bakkeplan og ha vindfang.

Hovudinngang(ar) til skulen bør vere tydeleg markert og vende seg mot eksisterande tilkomstvegar og kople seg godt til nye og eksisterande gang- og sykkelvegar i området.

Innanfor hovudinngangan(e) bør ein møte eit felles vestibyle/ vrimleområde.

Eit gangareal i minimum breidde på 2 meter gjennom vestibyle/vrimlearealet, samt opne trapper, skal ikkje vere del av programmert FEF nettoareal. Arealet skal kome i tillegg til nettoarealet og vere del av B/N faktoren.

I arealet bør det vere ei sentral hovudtrapp med god breidde, gjerne med eit mindre sitteamfi, for å skape god samanheng mellom etasjar. Arealet bør vere luftig og ha god himlingshøgde.

Det bør vere sett av plass for å kunne opptre og ha framsyning på lerret/storskjerm. Plasseringa bør ta omsyn til at flest mogeleg både i vrimleområdet og i kantina får god kontakt og god sikt til plassen.

Arealet bør ha plass til mindre utstillingar og aktivitetar som sjakk, bordtennis oa. for elevane og andre brukarar.

Informasjonsskjerm for brukare og besøkjande bør vere plassert nær hovudinngang(ar).

Plass sett av for skilting bør vere godt synleg og nær inngang(ar).

For å skape tryggleik og sikker drift bør det vere mogeleg å sonedele anlegget for opne offentlege funksjonar og sonar av meir lukka karakter.

### **01.03 - Gangsoner, desentraliserte vrimleareal, sosiale soner**

#### **Gangsoner, sosiale soner, desentraliserte vrimleareal**

Gangareal, sosiale soner og vrimleareal bør bli utforma for effektiv arealfordeling og god flyt i anlegget. I tillegg bør dei romme gode soner for uformell læring og sosialt samvær.

Det er ikkje ønskjeleg med lange monotone korridorar.

Alle oppvarma areal bør ha innvendig samband.

Gangareal og sosiale soner og desentraliserte vringleareal er uprogrammert areal i FEF-arealmodell og inngår berre i B/N faktoren. Areala vil vere møteplassar som kan nyttast til pauser og sosial aktivitet, til meir uformelt fagleg samarbeid eller samtalar mellom elevar og tilsette. Sonene bør ha variert grad av skjerming, utan å bli stadar der ein kan gøyme seg bort. Mjuk og hard møblering bør sikre ein variasjon i måten å bruke sonene.

Sonene bør ha effektbelysing, og ladepunkt bør vere jamt fordelt i sona.

I eller nær vringlearealet og dei sosiale sonene bør det vere plass for ein miljøstasjon som er godt integrert i interiørkonseptet.

Sosiale soner bør vere spreidd rundt i anlegget, med nokre store samlingar ved vestibyle, spiseareal og auditorium.

Innvendige korridor, gang- og trafikkareal bør ha minimum fri breidde på 2 m. Plassering av fast innreiing og møblering bør ikkje spise av denne breidda.

I tilknytning til gangarealet bør det leggest inn sosiale soner. Sosiale soner bør bli fordelt rundt i anlegget, og det er gitt eit ønska tal for dei ulike utdanningsprogramma/ basane. Det bør også bli lagt inn sosiale soner i skitten sone for verkstadane. I tillegg bør det bli etablert vringleareal i overgangar mellom utdanningsprogramma/ basane.

Alle elevar bør ha bokskap i gang- og vringleareal knyttet til sitt utdanningsprogram/ base. Alle elevar med unntak av TIF og AKT bør ha garderobeskaper ved sidan av bokskapet. Elevar på TIF og AKT har eigne garderobeareal med plass til yttertøy og arbeidstøy. Garderobeskapa bør vere så opne at fukt og lukt blir trekt ut av skapa og frakta bort av ventilasjonsanlegget i gang- og vringleareala. Både garderobe- og bokskap bør plasserast omlag 400 mm opp frå golvet med ei avdekking mot golv. Dei bør ha skrå toppavslutning eller avdekking/skjørt mot himling. Skapa kan gjerne stå i nisjer og bør uavhengig av løysing vere tilpassa interiørkonseptet. Garderobeskapa bør ha ei breidde på 300 mm, høgde på 1000 mm og djupne på 500 mm. Bokskapa bør ha BxHxD = 300x500x500 mm. Kvar modul bør organiserast med 2 garderobeskaper over kvarandre + 4 bokskap over kvarandre + 2 garderobeskaper over kvarandre, Skapdørene bør vere lette og behagelege å opne.

### 01.04 - Kantine

#### Kafe, spise og opphaldsareal

Sambruksareal mellom vgs og Kvam herad.

Samla areal bør vere ca. 200 m<sup>2</sup> fordelt med 160 m<sup>2</sup> for vgs og 40 m<sup>2</sup> for Kvam herad.

Spise- og opphaldsarealet i kantina/kafeen er del av hjartet i skulen, og bør vere ein attraktiv møteplass som kan nyttast på ei likeverdig måte av brukarane av anlegget.

Bør vere dimensjonert for samtidig bruk for 40 % av elevane, som inneber omlag 125 personar

Nærliggjande vringleområde bør også kunne møblerast med om lag 100 sitjeplassar for fleksibel kapasitet.

Plassering nær areal for hovudinngang, vestibyle, skuleorg, auditorium/ kino og bibliotek.

Spiseareal skal liggje i direkte tilknytting til serveringsareal, produksjonskjøken og oppvask.

Det bør liggje to miljøstasjonar knytt til inn- og utgang til spise- og opphaldsarealet.

Det bør vere lett tilkomst til: Personalrom, Hovudtrapp og heis, Auditorium/ kino, Toalett og besøkgarderobe, Skulen sitt hovudlager.

Tilsette i kantina er tilgjengeleg også når dei har pause. Personalrommet bør liggje slik at dei kan nytte det til å avvikle sine pauser.

Bør ha ei sentral plassering i eit fysiske knutepunkt/ hjarte i skulen kor dei ulike einingane møtar kvarandre.

Av omsyn til effektiv drift av kantina bør kantinekjøken, salsområde og spiseplass liggje i same etasje.

Bør ha direkte tilgang til utopphaldsareal mot sør.

Arealet bør kunne delast inn i soner med variert møblering for ei fleksibel og triveleg atmosfære.

Arealet bør vere åpent og tilgjengeleg sjølv om kjøken- og salsdelen ikkje er betent.

VLFK ønskjer at kantina blir nytta som arbeidsareal utover å fungere som pause og opphaldsareal. Spisearealet bør bli så attraktivt at det blir brukt heile dagen av alle på skulen som ein sosial møteplass og ein stad for individuelt arbeid, gruppearbeid og uformelle møte. Innreiing bør vere ein blanding av sitje- og ståmøblar, og loungeprega sone med sofa og låge stolar og bord. Koblinga mot biblioteket kan vere med å gi fleksibilitet og sambruk mellom areala til kantina og biblioteket.

Spisearealet bør ha ei sone for oppvarming av mat for elevane. Den bør liggje noko skjerma for innsyn frå spisearealet, men bør kunne vere under oppsyn frå kantinepersonalet. Det bør vere plass til 2 mikrobølgeomnar og 2 toastjern. I tillegg bør det vere plass til ei maskin/ dispensar med varmt vatn slik at elevane kan lage seg til dømes nudlar og Rett-i-koppen. Fast innreiing i sona tilpassast interiørkonseptet.

Av omsyn til smittevern bør det vere minst ein miljøstasjon i sona.

#### Kantine- Sal- og serveringsareal

Ønskjeleg med god logistikk til spise- og opphaldsareal, for å sikre at kundestraumen blir logisk og effektiv og unngå at det dannar seg kø.



Bør sikre effektiv arbeidsflyt til produksjonskjøkenet og spise- og opphaldsarealet som skildra under kantine.

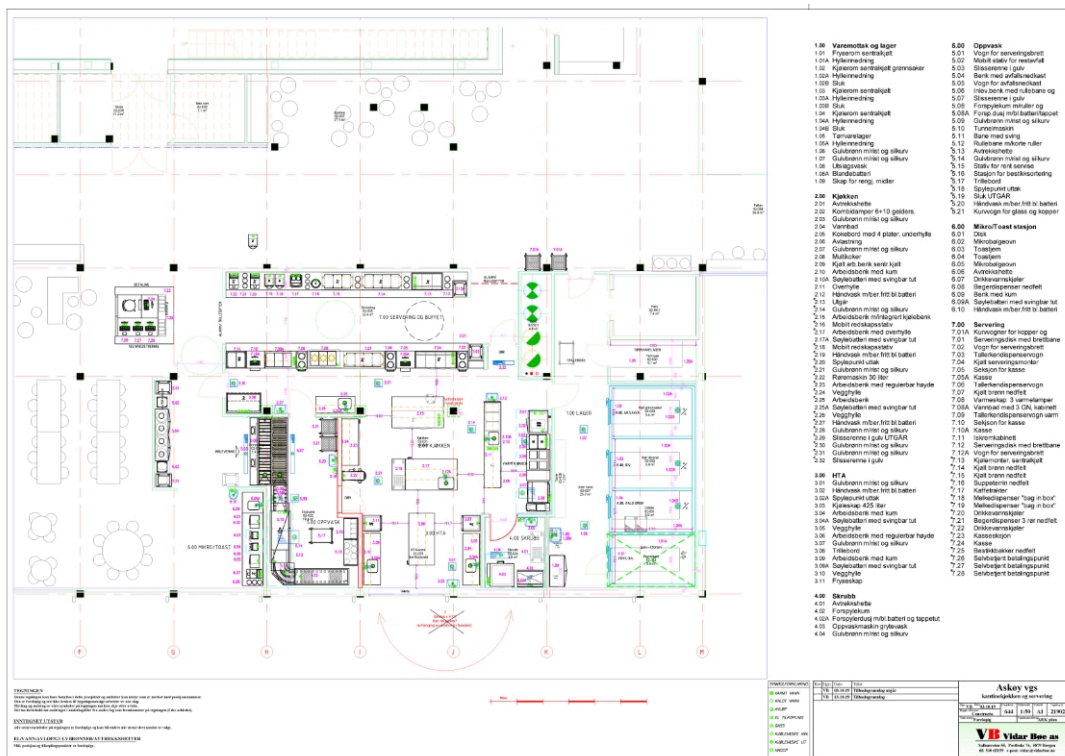
Bør være mogeleg å stengje av anten heile sal- og serveringsarealet eller sjølve sona for serveringsdelen av produksjonskjøkenet når kantinen ikkje er betent.

Bør liggje ved produksjonskjøkenet.

Bør liggje ved spise- og opphaldsareal i kantina.

For utstyr i sona sjå teikning, kravspesifikasjonar for kjøkenutstyr og teknisk posisjonsliste som blei nytta for Askøy vgs.

## Kantine- Produksjonskjøken



Kjøkenet bør bli utforma og utstyrt for produksjon av varm og kald mat.

Kjøkenet bør vere utstyrt for anretning og servering av varme og kalde rettar, med ei sone for smøring og tillaging av kald mat og ei sone for oppvarming/produksjon av varm mat.

Kjøkenet bør ha oversynlege og opne løysningar, og logisk organisering av produksjonslinjer.

Kjøkenet bør liggje godt plassert i høve til sal- og serveringsarealet.

Vi legg ved teikning for kantinekjøken på Askøy vgs for å gje ein indikasjon på korleis dette kan utformast og korleis kantinefunksjonane bør liggje i høve til kvarandre.

Bør ha ei plassering som sikrar effektiv arbeidsflyt mellom dei ulike romma og funksjonane som skildra under kantine.

Bør ha ei plassering som gjer det enkelt å følgje opp gjeldande krav til mattryggleik frå Mattilsynet.

For å gi ein indikasjon på korleis kantina kan utformast legg vi ved teikning, kravspesifikasjonar for kjøkenutstyr og teknisk posisjonsliste som blei nytta for Askøy vgs. Alt utstyr med tilhøyrande posisjonsliste som er gitt for Askøy vgs bør inkluderas. Tilbydar kan organisere kantina på ei anna måte, og utforminga bør bli tilpassa overordna konsept for Kvam vgs. Løysinga må kunne bli godkjent av Arbeidstilsynet og Mattilsynet.

Bør inkludere fast innreiing i ei sone der elevane kan handtere mat dei har med. Lengde på benk bør vere minimum 4 meter.

## Kantine- Kjøken urein sone

Areal for å pakke ut varer.

Ønskjeleg at varene kan takast inn frå ei side (urein sone) og ut i produksjonskjøkenet på motsett side (rein sone).

Bør liggje direkte knytta til fryse-, kjøle- og tørrvarelagre.

Bør liggje nær produksjonskjøken.

Bør liggje med skjerma tilkomst frå varemottak. Det er ikkje ønskjeleg med transport av varer gjennom skulen.

Urein sone bør liggje med enkel tilkomst frå felles varemottak for anlegget.

Bør plasserast på ein måte som gjer det enkelt å teke i vare gjeldande krav frå Mattilsynet.

For utstyr i sona sjå teikning, kravspesifikasjonar for kjøkenutstyr og teknisk posisjonsliste som blei nytta for Askøy vgs.

## Kantine- Skrubb

Areal for vask av kjeler og kar.

Bør liggje nær sone for varmt og kaldt kjøken.

Bør ha ei plassering som gjer det enkelt å teke i vare gjeldande krav frå Mattilsynet.

For utstyr i sona sjå teikning, kravspesifikasjonar for kjøkenutstyr og teknisk posisjonsliste som blei nytta for Askøy vgs.

## Kantine- Oppvask

Ønskjeleg med god logistikk frå spise-og opphaldsareal, slik at det ikkje dannar seg køar ved innlevering.

Bør sikre effektiv arbeidsflyt til produksjonskjøkenet og serveringsarealet som skildra under kantine.

Bør vere mogeleg å stengje av anten sona for innlevering av oppvask eller sjølve sona for oppvask når kantina ikkje er betent.

Bør vere direkte samband til produksjonskjøkenet og serveringsarealet skildra under kantine.

Ønskjeleg at funksjonen ligg på veg ut av kantina, og ikkje kjem konflikt med sal- og serveringsareal. Funksjonen er ikkje ideelt plassert på Askøy.

Bør plasserast på ein måte som gjer det enkelt å teke i vare gjeldande krav frå Mattilsynet.

For utstyr i sona sjå teikning, kravspesifikasjonar for kjøkenutstyr og teknisk posisjonsliste som blei nytta for Askøy vgs.

## Kantine- Fryselager

Bør vere prefabrikkerte element-rom.

Bør vere effektiv arbeidsflyt frå varemottak og sone for utpakking, og frå fryselager til produksjonskjøkenet.

Bør liggje nær:

- Kjølelager og tørrvarelager.
- Produksjonskjøken.

Bør liggje med skjerma tilkomst frå varemottak. Ikkje ønskjeleg med transport av varer gjennom skulen.

Bør plasserast på ein måte som gjer det enkelt å teke i vare gjeldande krav frå Mattilsynet.

For utstyr i sona sjå teikning, kravspesifikasjonar for kjøkenutstyr og teknisk posisjonsliste som blei nytta for Askøy vgs.

## Kantine- Kjølelager

Bør vere prefabrikkerte element-rom.

Bør vere effektiv arbeidsflyt frå varemottak og sone for utpakking, og frå kjølelager til produksjonskjøkenet.

Bør liggje nær fryselager og tørrvarelager.

Bør liggje nær produksjonskjøken.

Bør liggje med skjerma tilkomst frå varemottak. Ikkje ønskjeleg med transport av varer gjennom skulen.

Bør plasserast på ein måte som gjer det enkelt å teke i vare gjeldande krav frå Mattilsynet.

For utstyr i sona sjå teikning, kravspesifikasjonar for kjøkenutstyr og teknisk posisjonsliste som blei nytta for Askøy vgs.

## Kantine- Lager tørrvarer

Bør vere effektiv arbeidsflyt frå varemottak og sone for utpakking, og frå tørrvarelager til produksjonskjøkenet.

Bør liggje nær fryselager og kjølelager.

Bør liggje nær produksjonskjøken.

Bør liggje med skjerma tilkomst frå varemottak. Ikkje ønskjeleg med transport av varer gjennom skulen.

Bør plasserast på ein måte som gjer det enkelt å teke i vare gjeldande krav frå Mattilsynet.

Bør kunne ha innreiing med hyller langs tre vegger frå golv til himling.

For utstyr i sona sjå teikning, kravspesifikasjonar for kjøkenutstyr og teknisk posisjonsliste som blei nytta for Askøy vgs.

## Kantine- Lager drikke

Lager for oppbevaring av ulike typar drikke.

Bør vere effektiv arbeidsflyt frå varemottak og sone for utpakking, og frå lager til produksjonskjøken og sal- og serveringsareal.

Bør liggje nær fryselager og tørrvarelager.  
Bør liggje nær produksjonskjøken.  
Bør liggje nær sal- og serveringsareal.

Bør liggje med skjerma tilkomst frå varemottak. Ikkje ønskjeleg med transport av varer gjennom skulen.

Bør plasserast på ein måte som gjer det enkelt å teke i vare gjeldande krav frå Mattilsynet.

Bør kunne ha innreiing med hyller langs tre vegger frå golv til himling.  
For utstyr i sona sjå teikning, kravspesifikasjonar for kjøkenutstyr og teknisk posisjonsliste som blei nytta for Askøy vgs.

### **Kantine- Rekvistalager**

Lager for diverse utstyr til kantina.

Bør liggje nær fryselager og kjølelager.

Bør liggje nær produksjonskjøken.

Bør liggje med skjerma tilkomst frå varemottak. Ikkje ønskjeleg med transport av varer gjennom skulen.

Bør ha ei plassering som gjer det enkelt å ivareta gjeldande krav for mattryggleik frå Mattilsynet.

Utforming bør sikre effektiv arbeidsflyt frå varemottak og sone for utpakking.

Bør ha innreiing med hyllar langs tre vegger frå golv til himling.

### **Kantine- Garderobe**

Garderobe for tilsette i kantinekjøkenet.

Bør plasserast på ein måte som gjer det enkelt å teke i vare gjeldande krav frå Arbeidstilsynet og Mattilsynet.

Arealet bør utstyrast med 4 garderobeskap (BxDxH=300x550x1500). Det er ønskjeleg med benk foran skapa. Skapdøra bør vere lett og behageleg å åpne.

### **Toalett- HC**

Anlegget bør minst ha dekking av HC-toalett og toalett i tråd med krav i forskrift, dvs minimum 1 toalett pr. 20 brukarar. Uavhengig av dette bør det sikrast at det er toalett tilgjengeleg i alle basar og fellesareal med rimeleg nærleik alle funksjonar.

Unisex.

Bør ha desentralisert plassering rundt i anlegget.

Som prinsipp bør det etablerast eigne toalettrom med vask, speil og garnityr.

Der er ikkje ønskjeleg med toalettanlegg med fleire toalett via eit forrom.

Bør vere vegghegte toalett med sisterne bygd inn i vegg som går frå golv til himling.

Garnityr som toalettppapirhaldar, såpedispensar, papirhaldar og avfallsbeholdar må kunne plasserast i tråd med krav til universell utforming.

### **Miljøstasjon**

Miljøstasjonar for kildesortering av avfall med handvask og drikkestasjon.

Alle miljøstasjonar bør stå fram som ein integrert del av bygget og vere enkle å betene.

Bør liggje nær sosiale soner og vrimleareal.

Fordelt hensiktsmessig i fellesareal og/ eller vrimleareal i anlegget.

1 stk i personalrom

2 stk ved spiseareal/ opphaldsareal i kantina.

Utforming som fast benk med fem fraksjonar til standard 80 l søppelspann med hjul, vask og armatur med tut for å fylle ei drikkeflaske, samt eigen vask for handhygiene. Underlimte vaskar i kvar ende av benkeplata, og nedkast i benkeplate og 1 dør til kvar fraksjon.

Bør ha plass til garnityr som såpedispensar og papirhaldar ved handvask.

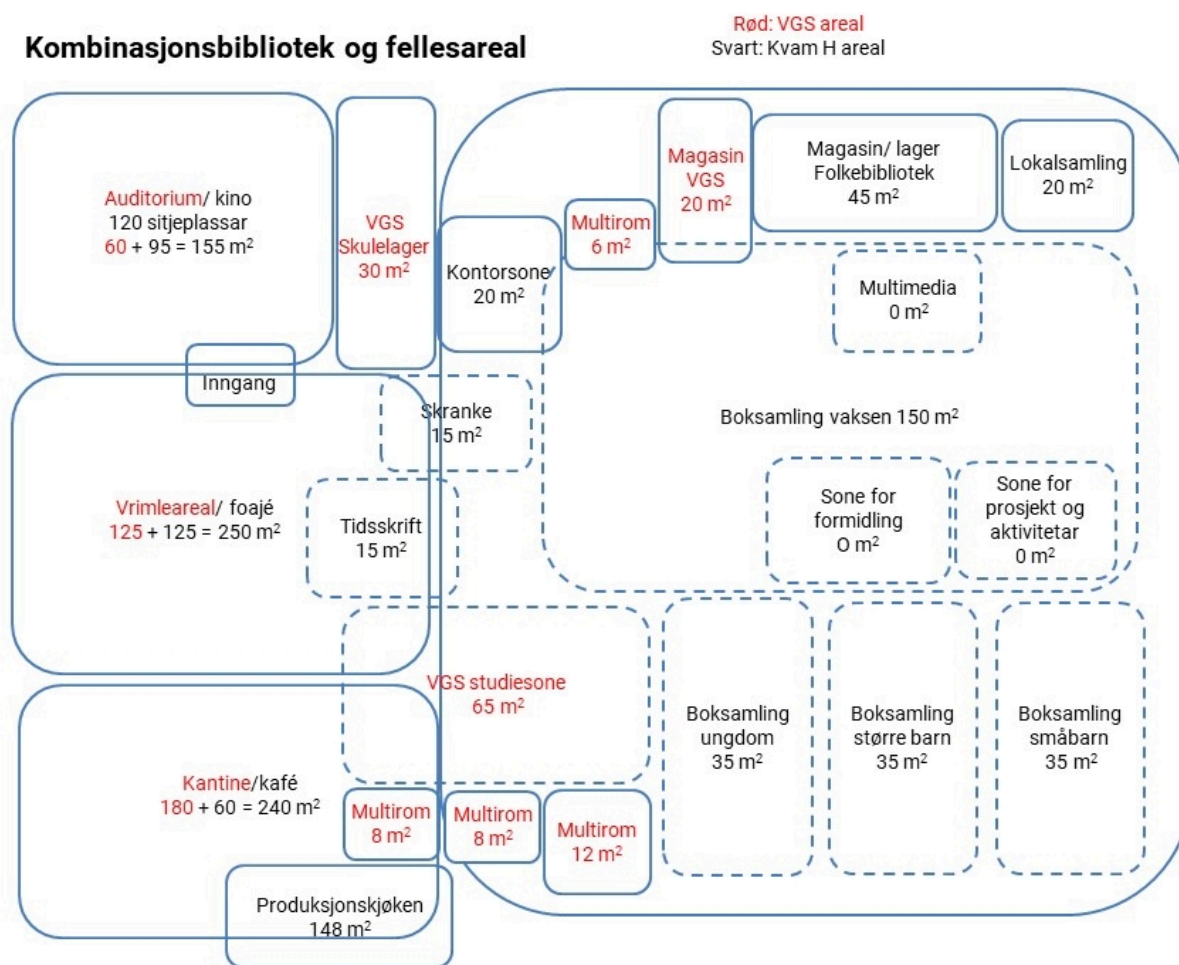
Tal på fraksjonar bør vere i samsvar med Breeam, men bør minimum dekkje følgjande:

Plast - Papir/papp - Glas/metall - Restavfall - Panteflasker

Bør ha utforming som er ergonomisk riktig for reinhaldspersonalet.

## 01.05 - Bibliotek

## Kombinasjonsbibliotek og fellesareal



## Bibliotek- Hovudrom

Det er arbeida ut frå ønskje om etablering av eit kombinasjonsbibliotek mellom folkebiblioteket i Kvam herad og skulebiblioteket til Kvam vgs.

Hovudrommet bør vere 370 m<sup>2</sup>, 65 m<sup>2</sup> for vgs og 305 m<sup>2</sup> for Kvam herad.

Det bør vere soner for:

Resepsjon: 15 m<sup>2</sup>

Tidsskrift: 15 m<sup>2</sup>

Boksamling vaksen med soner for formidling, multimedia og prosjekt/ aktivitetar: 150 m<sup>2</sup>

Boksamling småbarn: 35 m<sup>2</sup>

Boksamling større barn: 35 m<sup>2</sup>

Boksamling ungdom: 35 m<sup>2</sup>

Studiesone for vgs: 65 m<sup>2</sup>

Biblioteket bør vere opent, inkluderande og ein god stad å vere for brukarar i alle aldersgrupper, inkludert elevane og tilsette.

Biblioteket er tenkt som eit "meiopent" bibliotek. Bemanning av biblioteket er under utgreiing, og det blir vurdert om det skal leggjast til rette for sjølvbetening via automatar for utlån og innlevering ved inngangen til biblioteket.

Eit moderne kombinasjonsbibliotek bør dekkje fleire funksjonar enn den tradisjonelle boksamlinga med skjønnlitteratur, faglitteratur, lærebøker, og tidsskrift.

Det bør vere plass til skiftande utstillingar frå lokalt næringsliv, elevarbeid, temaustillingar, forfattarbesøk, oa.

Dei skjønnlitterære samlingane til skulebiblioteket og folkebiblioteket vil bli slått saman.

Skulebøker til vgs vil vere plassert i magasinet når dei ikkje er lånt ut. Fagbøkene bør bli plassert i studiesona.

For vgs:

Studiesona, 3 multirom og og magasin for læremidlar bør støttest den faglege opplæringa og vere ein viktig ressurs for å realisere målsettingane i læreplanverket. Biblioteket bør gje læringsstøtte til elevane ved å vere ein kjelde til kunnskap og ein stad for å søkje og

tilarbeide informasjon. Studiesona bør bidra til å stimulere elevane til eigeninnsats gjennom å lese, lytte og gjere praktiske oppgåver saman eller åleine.

Bør liggje nær vrimleareal og kafe/ spiseareal.

Bør liggje nær magasin/ lager, "back-office" for bibliotekar og multirom.

Kan med fordel liggje nær IKT og printerrom.

Sentralt plassert som del av "hjarte" i anlegget.

Hovudrommet bør vere eit opent rom med fleksible løysningar og innreiing. Rommet bør har fri høgde minimum 3,5 meter. Sjå boblediagram for ønskt organisering.

Nokre av bibliotekaktiviteten kan om mogeleg trekkjast ut i vrimleareal og kafe/kantine for å gje ei auka attraktivitet til desse areala.

Det bør vere sone for prosjekt og aktivitetar, sone for stillare arbeid, sone for boksamlingar for ulike aldersgrupper og ein stad kor ein kan samla ei gruppe til formidling.

Skranken bør vere godt synleg, og ha ei innbydande og raus utforming og samstundes sikre gode akustikk. Her bør det vere ein arbeidsstasjon for bibliotekar. Utforminga av biblioteket bør vere slik at ein kan ha oversikt over det meiste av biblioteket frå skranken.

Formidlingssona bør vere lagt til rette for bruk av projektor/lerret og ei scenefunksjon. Scena treng ikkje vere bygd opp, men kan vere ein del av det flate golvet. Ein bør ha mogelegheit for å rigge til 40 sittjeplassar ved forfatterbesøk, elevframføringar oa.

Studiesona med evt sone for stille arbeid bør ha innreiing med komfortable møbel kor ein kan sitje ned og fordjupe seg i bøkene og arbeidsbord egna for å jobbe konsentrert med eige arbeid. Som del av denne sona bør det vere mogeleg å etablere leseplassar. Plassane i den stille sona bør kunne skjermast for uønskte visuelle inntrykk og støy, men samstundes opne seg mot resten av hovudrommet ved behov.

Sone for prosjekt og aktivitetar bør vere eit fleksibelt areal som kan innreiast etter skiftande behov.

Lokalsamlinga kan anten vere eit separat rom eller ei sone i hovudrommet. Det bør vere plass for bord med plass for teknisk utstyr og til å leggje frå seg materiell.

I hovedrommet til biblioteket bør det vere plass for hyller til bøker og anna utlånsmateriell.

Det er ønskjeleg at hyllene blir plassert etter modell av nye Deichman, det vil seie at dei ikkje forstyrrer romopplevinga, men skapar gode plassar å vere for folk. Det kan gjerne vere faste hyller langs veggane. Hyller som ikke står langs veggjar bør vere på hjul slik at det er enkelt å ominnreie.

Innreiinga må vere variert. I barnesona kan fleire av aktivitetane vere på golv, medan ungdomane bør få møblar som gjer det mogeleg å slengje seg og slappe av.

### **Bibliotek - Magasin/ lager**

Magasinet for folkebiblioteket blir nytta til lagring av bøker og anna som ikkje står i biblioteket.

Bibliotekaren bør ha enkel tilkomst til det som er lagra.

Bør liggje i nær hovudrommet, og kunne betenast saman med resepsjonen.

Med tilkomst frå fellesareal.

Bør ha form som sikrar effektiv bruk av rommet med hyller som er enkle å betene.

Rullearkiv?

Bør ha noko golv plass for ulike typer rekvisita som biblioteket brukar i perioder.

### **Bibliotek- Multirom/ Solokontor bibliotekar**

Eit fleksibelt rom anten kan nyttast som multirom eller som solokontor for skulebibliotekaren. Om der blir nytta som solokontor bør kontoret ha glasvegg/utsyn til hovudrommet slik at bibliotekaren har oversyn over biblioteket og kan betene skranka.

Alternativt kan rommet nyttast som eit multirom.

Bør liggje i direkte tilknytting til hovudrommet.

Ønskjeleg med nærleik til resepsjon og printerrom.

Tilkomst frå hovudrommet.

Bør ha plass til elektrisk hev/senk skrivebord, skuffeseksjon og kontorstol. Det bør vere plass til hyller og skap.

Bør kunne låsast av.

### **Bibliotek- Multirom**

Støtterom for ulike typar arbeid og aktivitet.

Rom for møte, samarbeid, stille studieplassar, videomøte eller anna.

Bør plasserast ved hovudrom.

Bør ha tilkomst frå fellesareal.  
Ønskjeleg med dagslys.

Det bør nyttast glas for å gi innsyn og utsyn fra romma. Multirom som ikkje ligg til yttervegg, bør ha minst ein glasvegg mot fellesareal.  
Foliert glas i ganghøgde.

Rommet bør ha plass til møtebord og stolar vendt mot skjerm/tavle.  
Multirom bør utstyrast med standard AV-oppsett.  
Skjerm/ tavle løysning på vegg, fortrinnsvis på kortaste side og med lys og utsyn frå sida.

## Bibliotek - Magasin/ lager folkebibliotek

Magasinet for skulebiblioteket blir nytta til lagring av bøker og andre læremidlar som ikkje står i hovudrommet.  
Bibliotekaren bør ha enkel tilkomst til det som er lagra.

Bør liggje i nær hovudrommet, og kunne betenast saman med resepsjonen.

Med tilkomst frå fellesareal.

Bør ha form som sikrar effektiv bruk av rommet med hyller som er enkle å betene.  
Bør ha noko golv plass for ulike typer rekvisita som biblioteket brukar i perioder.  
Ønskjeleg med rullearkiv for xx lm.

## Bibliotek- Kontorsone folkebibliotek

Arbeidssone med arbeidsplassar for bibliotekarane i folkebiblioteket.

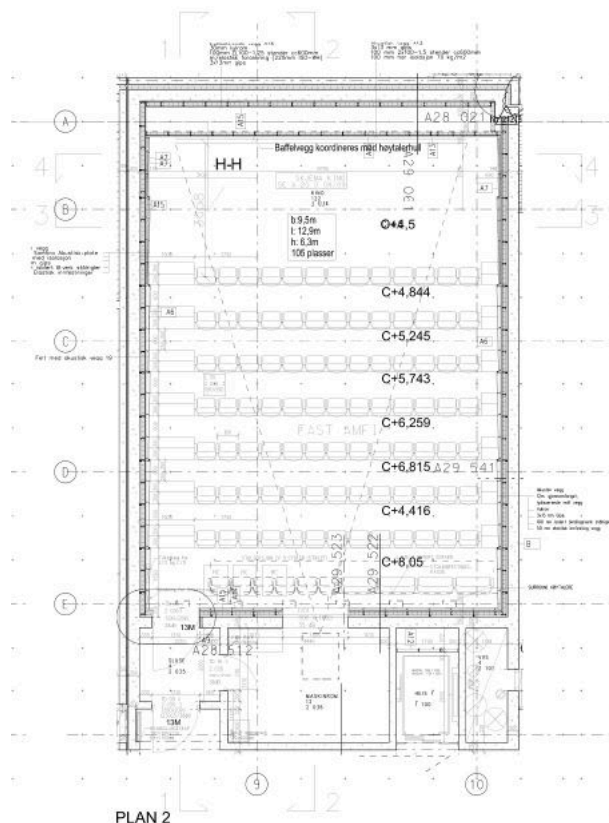
Bør ha nærleik til ventesone og ekspedisjon.

Bør ha nærleik til multirom.

Kvar arbeidsplass bør kunne innreiast med elektrisk hev/senk skrivebord, skuffeseksjon og kontorstol. Det bør vere plass til hylle og skap i arbeidssona.

## 01.06 - Auditorium/ kino/ formidling

### Auditorium / kino / formidling



Det er planlagt sambruk mellom auditorium med undervising- og multimediafunksjon for Kvam vgs og kino for Kvam herad. Salen er også tenkt nytta som formidlingsareal for kombinasjonsbiblioteket.

Samla areal bør vere ca. 155 m<sup>2</sup> fordelt med 60 m<sup>2</sup> på vgs og 95 m<sup>2</sup> på Kvam herad.

Maskinrom og sluse er inkludert i arealet. Areal for kiosk er ønskt i tillegg, men er ikkje programmert med areal.

Sonedelinga bør ta omsyn til at salen og tilstøytande vringleareal og kafe/ spiseareal kan leigast ut og stengjast av frå skulen sine areal.

Bør liggje nær "hartet" i anlegget, vringleareal, bibliotek og spise- og opphaldsareal.

Bør vere plassert ved "hartet" i anlegget.

Bør kunne nå salen frå hovudinngang utan å krysse sonedelinga til undervisingsareala.

Ønskjeleg med sitjeplass til 120 personar. 15 sete i breidda per rad. Stolbreidde 600 mm.

Rømingstrapp på ei side og smal smygetrapp på motsett side.

Dører bør vere bak og på sidane av salen, ikkje ved sida av lerretet.

Ønskjeleg med minimum himlingshøgde bakerst i auditorium = 2,70 m og minimum fri høgde ved visingsflate = 6,5m

Visingsflate for multimedia må kunne skrivast på.

Amfiet må ha tilstrekkeleg stigning for å få god sikt mot tavle/kateter, utan å vere så bratt at det blir opplevd som ubehageleg.

Ved kvar plass bør det vere mogeleg å nytte bærbar PC eller notatblokk i A4 storleik. Stolar med utforming og stopping som for kinosal.

Bør vere straumuttak tilgjengeleg ved sitjeplassane.

Vi legg ved døme på ønskt utforming frå Sandnessjøen, men salen bør vere 1,2 meter breiare og ha 1 meter større avstand frå framkant fyrste stolrad til lerret.

Vgs treng plass til følgjande utstyr:

- Kateter på hjul LxB=1200x 700 mm som må kunne lagrast når det ikkje er i bruk.

- Brett til PC og skriveblokk. Bør kunne bli lagra ved inngangar.

Maskinrom BxL = ca 4,5 x 3,2 meter. Bør ha inngang frå sluse.

Sluse BxL = ca 2,1 x 2,2 meter. Bør ha inngang fra hovudinngang/ vestibyle/ vringleområde.

I slusa bør det vere eit eller to lager på nedre nivå for utstyr for Vgs og Kvam herad.

Kiosk for sjølvbetening tilpassa universell utforming. Bør liggje i synsfeltet frå billetthandsaminga. Ønkjeleg at kiosken kan "lukkast inne" utanom brukstida.

### 01.07 - Lager

#### Fellesareal- lager for skulen

Lager for stolar og bord til kantine og for eksamensavvikling og for diverse utstyr som skulen brukar ofte eller sporadisk.

Bør liggje nær kafe, spise- og opphaldsareal i kantina.

Bør liggje med enkel tilkomst til sentrale gangsoner.

Bør ha direkte tilkomst til sentrale gangsoner/ fellesareal og heis.

Bør ha form som sikrar effektiv bruk av rommet med hyller frå golv til himling som er enkle å betene.

Bør ha noko fri golvplass for ulike typer rekvisita som skulen brukar i perioder.

### 01.08 - Toalettzone

#### Toalett ved kantine og fellesareal

Det er ønskjeleg med ei samla toalettzone i samband med vestibyle/vringleareal og spisearealet i kantina. Sona kan gjerne liggje noko skjerma, men utan eit avlukka forrom.

Unisex.

Anlegget bør ha minimum dekking av toalett i tråd med krav i forskrift, dvs minimum 1 toalett pr. 20 brukarar. Uavhengig av dette bør det sikrast at det er toalett tilgjengeleg i alle basar og fellesareal rimeleg nær alle funksjonar.

Bør liggje nær knytt til vestibyle/vringleareal og spisearealet i kantina.

Som prinsipp bør det etablerast eigne toalettrom med vask, speil og garnityr. Det er ikkje ønskelig med toalettanlegg med fleire toalett via eit forrom.

Bør vere vegghengte toalett med sisterne bygt inn i vegg som går frå golv til himling.

Garnityr som toalettppapirhaldar, såpedispensar, papirhaldar og avfallsbeholdar må kunne plasserast i tråd med krav til universell utforming.

## Toalett ved kantine og fellesareal - HC

Det er ønskeleg med ei samla toalettzone i samband med vestibyle/vrimleareal og spisearealet i kantina. Sona kan gjerne liggje noko skjerma, men utan eit avlukka forrom.

Unisex.

Anlegget bør ha minimum dekking av toalett i tråd med krav i forskrift, dvs minimum 1 toalett pr. 20 brukarar. Uavhengig av dette bør det sikrast at det er toalett tilgjengeleg i alle basar og fellesareal rimeleg nær alle funksjonar.

Bør liggje i nær tilknytting til vestibyle/vrimleareal og spisearealet i kantina.

Som prinsipp bør det etablerast egne toalettrom med vask, speil og garnityr. Det er ikkje ønskelig med toalettanlegg med fleire toalett via eit forrom.

Bør vere vegghengte toalett med sisterne bygt inn i vegg som går frå golv til himling.

Garnityr som toalettppapirhaldar, såpedispensar, papirhaldar og avfallsbeholdar må kunne plasserast i tråd med krav til universell utforming.

## 01.09 - Treningsfasiliteter

### Treningsrom

Treningsrom for elevar og tilsette.

Rommer bør kunne delast i to, ein del til apparat og ein del for trening på flatt golv.

Arealet bør samla sett kunne nyttast av 30 elevar samstundes.

Bør liggje nær garderobar/ skifterom/dusj/ toalett.

Bør liggje nær fellesareal.

Bør liggje på bakkjeplan av omsyn til forplanting av støy.

Bør ha eit luftig og ryddig preg.

Bør kunne delast i to, med dør frå fellesareal/ garderobar til kvar av delane.

Ønskeleg med dagslys og glasfelt, men utan forstyrrende innsyn.

### Garderobe

Garderobe med dusjrom knytt til treningsrommet.

15 garderobeskap.

Bør ligge knytt til treningsrommet.

Bør liggje i trafikk/gangsonar og desentraliserte fellesareal, gjerne i nærleiken av sosiale soner.

I garderoben bør det vere ei dusjone med minimum 1 stk avlukka dusjnisje. det bør vere skiljeveggar mellom dei øvrige dusjplassane.

Bør formast slik at dei kan løyse ut spelemidlar.

Utforming og materialvalg tilpassast interiørkonseptet.

Skapa bør vere lette å halde reine, og ikkje bidra til å samle støy.

15 stk garderobeskapa bør ha ei breidde på 300 mm, høgde på 1000 mm og djupne på 500 mm.

Det bør vere benk foran skapa.

Skapdøra bør vere lett og behageleg å opne. Elektronisk lås.

### Toalett- HC

HC- toalett i garderobe for treningsrom.

Bør ha inngang frå garderoba.

Eige toalettrom med dusj, vask, speil og garnityr, utan forrom.

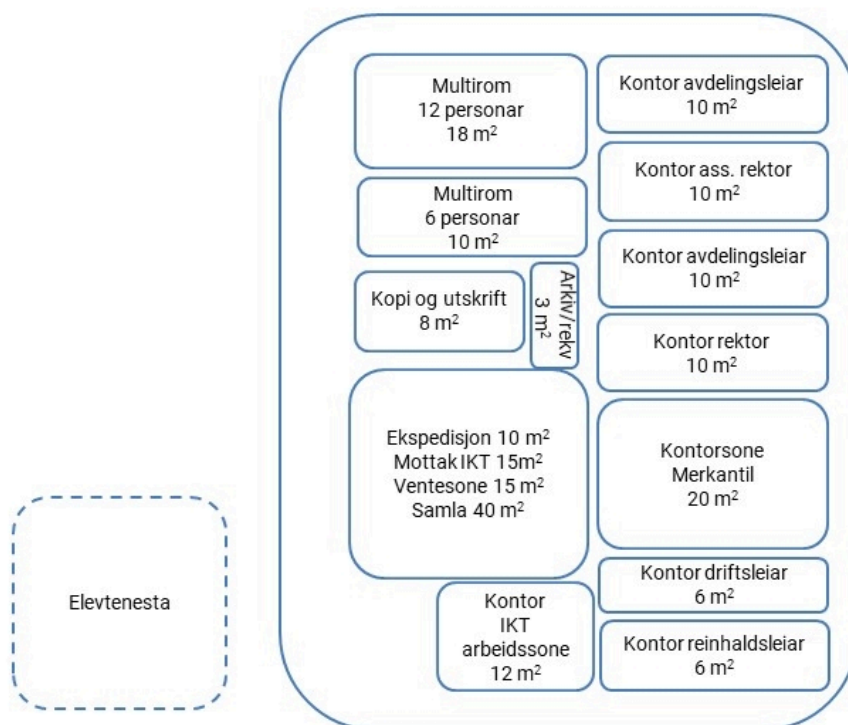
Bør vere vegghengte toalett med sisterne bygd inn i vegg som går frå golv til himling.

Garnityr som toalettppapirhaldar, såpedispensar, papirhaldar og avfallsbeholdar må kunne plasserast i tråd med krav til universell utforming.



## 02 - Administrasjon og personal

### Administrasjon



### 02.01 - Leiing

#### Solokontor rektor

Lukka arbeidsrom med fast arbeidsplass for 1 person.

Rommet bør kunne brukast for konsentrasjonsarbeid, for å snakke uforstyrra i telefon og nettmøte og for korte møte med ein eller to personar.

Areal for leiing og merkantil bør liggje nær kvarandre.

Bør liggje nær multirom.

Bør liggje nær dei andre kontora til administrasjonen.

Synleg og lett å finne når ein kjem inn hovudinngangen til skulen.

Vegg mot gangsone kan gjerne ha mykje glas. Foliert glas i ganghøgde.

Bør kunne innreiast med elektrisk hev/senk skrivebord, skuffeseksjon og kontorstol, samt bord og stol for 2 besøkjande. Det bør være plass til hylle og skap.

Solokontor bør utstyrast med standard AV-oppsett for kontor.

#### Solokontor assisterende rektor

Lukka arbeidsrom med fast arbeidsplass for 1 person.

Rommet bør kunne brukast for konsentrasjonsarbeid, for å snakke uforstyrra i telefon og nettmøte og for korte møte med ein eller to personar.

Areal for leiing og merkantil bør liggje nær kvarandre.

Bør liggje nær multirom.

Bør liggje nær dei andre kontora til administrasjonen.

Synleg og lett å finne når ein kjem inn hovudinngangen til skulen.

Vegg mot gangsone kan gjerne ha mykje glas. Foliert glas i ganghøgde.

Bør kunne innreiast med elektrisk hev/senk skrivebord, skuffeseksjon og kontorstol, samt bord og stol for 2 besøkjande. Det bør være plass til hylle og skap.

Solokontor bør utstyrast med standard AV-oppsett for kontor.

### **Solokontor avdelingsleiar**

Lukka arbeidsrom med fast arbeidsplass for 1 person.

Rommet bør kunne brukast for konsentrasjonsarbeid, for å snakke uforstyrta i telefon og nettmøte og for korte møte med ein person.

Bør være lett tilgjengelig for elever og lærere.

Bør ha nærhet til multirom.

Bør ligge nær de andre kontorene til administrasjonen. Areal for ledelse og merkantil bør ligge nær hverandre.

Vegg mot gangsone kan gjerne ha mykje glas. Foliert glas i ganghøgde.

Bør kunne innreiast med elektrisk hev/senk skrivebord, skuffeseksjon og kontorstol, samt bord og stol for 1 besøkjande. Det bør være plass til hylle og skap.

Solokontor bør utstyres med standard AV-oppsett for kontor.

### **Multirom, 12 personar**

Støtterom som bør kunne nyttast til ulike type arbeid og aktivitet.

Rom for møte, samarbeid, 1 til 1 samtalar, ad hoc samtalar, telefonsamtalar, videomøte eller anna.

Multirom bør plasserast som støtterom rundt i anlegget.

Bør ha tilkomst frå fellesareal.

Minimum 25 % av multirom bør ha dagslys og utsyn.

Det bør nyttast glas for å gje innsyn og utsyn frå romma. Multirom som ikkje ligg til yttervegg, bør ha minst ein glasvegg mot fellesareal.

Foliert glas i ganghøgde.

Rommet bør ha plass til møtebord og stolar vendt mot skjerm/tavle.

Multirom bør utstyrast med standard AV-oppsett.

Skjerm/ tavle løysing på vegg, fortrinnsvis på kortaste side og med lys og utsyn frå sida

## **02.02 - Resepsjon og merkantile tenester**

### **Merkantil- Resepsjon**

Kontaktpunkt i skulen med skranke/ekspedisjonsdisk som er inviterande og kor brukarar og besøkjande kan vende seg for informasjon.

Bør liggje saman med til ventesona for merkantil.

Bør liggje nær areal for merkantil og leiinga.

Bør liggje lett synleg frå hovudinngang.

Skranke/resepsjonsdisk bør ha ei skulpturell utforming.

Som del av skranke bør det leggjast til rette for 1 arbeidsstasjon med elektrisk hev/senk skrivebord og kontorstol. Arbeidet som blir gjort på PC bør ikkje bli eksponert for innsyn frå besøkjande.

Intern side av skranke/ resepsjonsdisk bør ha plass for skuffer og lagringsplass og plass til diverse utstyr og mottak av post på innsida av skranken.

Det bør være ein glasvegg mot ventesona for å skjerme for støy.

### **Merkantil- Ventesone**

Frå ventesona og eksepsjonen bør besøkjande og tilsette og elevar ved skulen enkelt kunne nå kontor og multirom ved leiinga og merkantil.

Bør liggje saman med ekspedisjon.

Bør plasserast ved ekspedisjonen slik at den er synleg frå dei merkantile kontorarbeidsplassane, men ikkje slik at dei blir forstyrta.

Areal for leiinga og merkantil bør liggje nær kvarandre.

Ventesona bør vere tydeleg definert som ei eiga sone for besøkjande.

Besøkjande bør få kjensle av å vere skjerma fra nærliggjande trafikk- og fellesareal.

### **Merkantil- Kontorsone**

Arbeidssone med tre arbeidsplassar og mogelegheit for å tilretteleggje for lærling.

Arbeidssona bør ha tilstrekkeleg lagringsplass for dokument og utstyr.

Bør ha nærleik til ventesone og eksepsjon.  
Bør liggje nær dei andre kontora til merkantil.  
Bør liggje nær areal for leiinga.  
Bør ha nærleik til multirom.

Kvar arbeidsplass bør kunne innreiast med elektrisk hev/senk skrivebord, skuffeseksjon og kontorstol. Det bør vere plass til hylle og skap i arbeidssona.

### **Merkantil- Kopi og utskriftsrom**

Bør kunne nyttast av både tilsette og elevar.

Bør liggje nær areal for leiinga og merkantil.

Bør ha tilkomst frå fellesareal.

Rommet bør kunne lukkast av omsyn til støy.

Bør ha form som sikrar effektiv bruk av rommet med hyller som er enkle å betene.

Bør ha hyller frå golv til himling langs ledige vegger.

Bør ha plass til:

- 1 multifunksjonsmaskin
- beholder for papirgjenvinning
- beholder for papir til makulering
- arbeidsbord BxD = 800x700 mm
- skap/hyller

### **Merkantil- Arkiv- og rekvisitalager**

Lager for merkantil.

Areal for leiinga og merkantil bør liggje nær kvarandre.

Bør liggje med direkte tilkomst til sentrale gangsoner/ fellesareal.

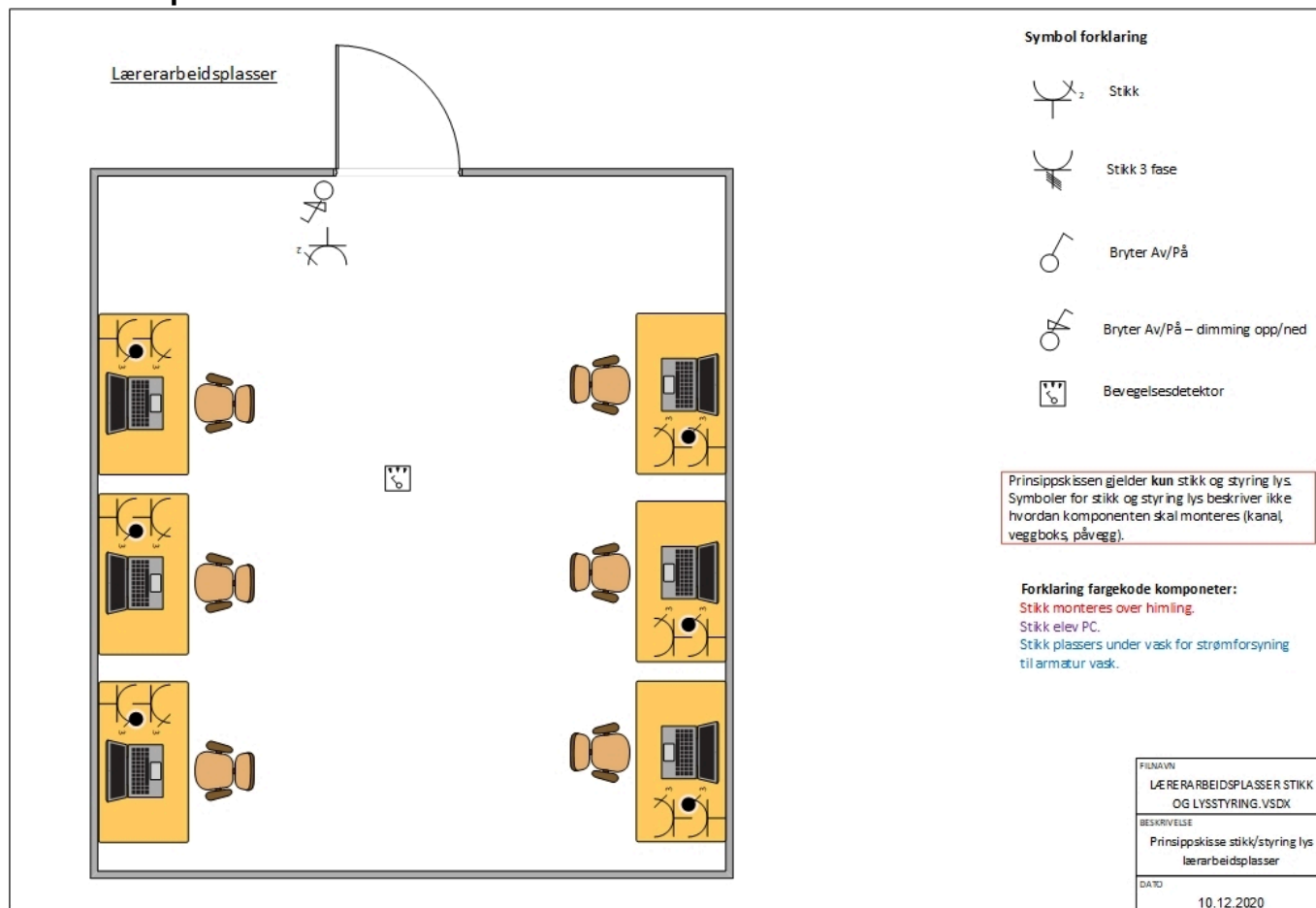
Bør ha form som sikrar effektiv bruk av rommet med hyller som er enkle å betene.

Bør ha hyller frå golv til himling langs veggene.

Bør ha noko fri golv plass for ulike type lagring.

## 02.03 - Lærararbeidsplassar

### Lærararbeidsplass



Det er ønskeleg at rommet har 6-8 arbeidsplassar, og at arealet blir tilpassa talet på arbeidsplassar i tråd med Arbeidstilsynet sine krav. Det er lagt opp til 6 m2 per arbeidsplass.

Rommet er ei stille sone, og møte og samhandling bør skje i nærliggjande multirom.

Lærarane bør vere tett på og tilgjengelege for elevane.

Det bør leggjast opp til ein desentralisert klyngestruktur der lærararbeidsplassar er fordelt slik at det er tilsette til stade i heile skulen. Bør ha nærleik til multirom med tilgang frå fellesareal.

Bør liggje i tilknytning til relevant studieretning/ programfag.

Bør vere eit lukka rom, møblert med fleire arbeidsplassar. Det bør vere god skjerming mellom arbeidsborda. Utrusting for lærararbeidsplass bør vere elektrisk hev/senk arbeidsbord, skuffeseksjon og kontorstol med hjul.

Alle plassar bør vere utstyrt med standard AV-oppsett.

Det bør vere plass til knaggrekkje og/ eller stumtener i rommet.

### Multirom, 6 personar

I fase 1 bør rommet kunne nyttast til kontor for avdelingsleiar.

I fase 2 er rommet tenkt nytta som vanleg multirom.

Rom for møte, samarbeid, 1 til 1 samtalar, ad hoc samtalar, telefonsamtalar, videomøte eller anna.

Multirom bør plasserast som støtterom rundt i anlegget.

Bør ha tilkomst frå fellesareal.

Minimum 25 % av multirom bør ha dagslys og utsyn.

Det bør nyttast glas for å gje innsyn og utsyn frå romma.

Foliert glas i ganghøgde.

Rommet bør ha plass til møtebord og stolar vendt mot skjerm/tavle.

Multirom bør utstyrtast med standard AV-oppsett.

Skjerm/ tavle løysing på vegg, fortrinnsvis på kortaste side og med lys og utsyn frå sida.

## Multirom, 4 personar

Støtterom som bør kunne nyttast til ulike type arbeid og aktivitet.

Rom for møte, samarbeid, 1 til 1 samtalar, ad hoc samtalar, telefonsamtalar, videomøte eller anna.

Multirom bør bli plassert som støtterom rundt i anlegget.

Bør ha tilkomst frå fellesareal.

Minimum 20 % av multiromma bør ha dagslys og utsyn.

Det bør nyttast glas for å gje innsyn og utsyn frå romma. Multirom som ikkje ligg til yttervegg, bør ha minst ein glasvegg mot fellesareal. Foliert glas i ganghøgde.

Om multiromma på 6 m<sup>2</sup> tilfredsstiller krav til dagslys og utsyn, bør dei planleggast og kablast så dei kan bli nytta som fast arbeidsplass.

Rommet bør ha plass til møtebord og stolar vendt mot skjerm/tavle.

Multirom bør utstyrast med standard AV-oppsett.

Skjerm/ tavle løysing på vegg, fortrinnsvis på kortaste side og med lys og utsyn frå sida.

## Kopi- og utskriftsrom

Bør kunne nyttast av både tilsette og elevar.

Bør liggje nær lærararbeidsplassar.

Bør ha tilkomst frå fellesareal.

Rommet bør kunne lukkast av omsyn til støy.

Bør ha form som sikrar effektiv bruk av rommet med hyller som er enkle å betene.

Bør ha hyller frå golv til himling langs ledige veggar.

Bør ha plass til:

- 1 multifunksjonsmaskin
- behaldar for papirgjenvinning
- behaldar for papir til makulering
- arbeidsbord BxD = 800x700 mm
- skap/hyller

## Toalett

Anlegget bør ha minst ha dekking av toalett i tråd med krav i forskrift, dvs minimum 1 toalett pr. 20 brukar. Uavhengig av dette bør det sikrast at det er toalett tilgjengeleg i alle basar og fellesareal med rimeleg nærleik alle funksjonar.

Unisex.

Bør ha desentralisert plassering rundt i anlegget.

Som prinsipp bør det etablerast eigne toalettrom med vask, speil og garnityr.

Der er ikkje ønskjeleg med toalettanlegg med fleire toalett via eit forrom.

Bør vere vegghengte toalett med sisterne bygd inn i vegg som går frå golv til himling.

Garnityr som toalettppapirhaldar, såpedispensar, papirhaldar og avfallsbeholdar må kunne plasserast i tråd med krav til universell utforming.

## Toalett- HC

Anlegget bør minst ha dekking av HC-toalett og toalett i tråd med krav i forskrift, dvs minimum 1 toalett pr. 20 brukarar. Uavhengig av dette bør det sikrast at det er toalett tilgjengeleg i alle basar og fellesareal med rimeleg nærleik alle funksjonar.

Unisex.

Bør ha desentralisert plassering rundt i anlegget.

Som prinsipp bør det etablerast eigne toalettrom med vask, speil og garnityr.

Der er ikkje ønskjeleg med toalettanlegg med fleire toalett via eit forrom.

Bør vere vegghengte toalett med sisterne bygd inn i vegg som går frå golv til himling.

Garnityr som toalettppapirhaldar, såpedispensar, papirhaldar og avfallsbeholdar må kunne plasserast i tråd med krav til universell utforming.

## 02.04 - IKT

### IKT - Mottak

Mottakssone for inn- og utlevering av teknisk utstyr og enkel opplæring/ demonstrasjon av programvare.

Bør liggje nær leiing og administrasjon.

Bør plasserast ved ekspedisjonen slik at den er synleg frå dei merkantile kontorarbeidsplassane, men ikkje slik at dei blir forstyrta. Areal for leiinga og merkantil bør liggje nær kvarandre.

Bør liggje som ei open resepsjon og vere knytt til arbeidsplassar for IKT-tilsette.

Ventesona bør vere tydeleg definert som ei eiga sone for dei som skal få hjelp med teknisk utstyr.

Bør vere noko skjerma frå nærliggjande trafikk- og fellesareal.

Børe vere ein inforskjerm på vegg for demonstrasjon og opplæring.

### **IKT - Arbeidssone**

Lukka arbeidssone med plass for 1-2 personar.

Rommet nyttast som verkstad for reparasjon og vedlikehald av teknisk utstyr.

Bør liggje med inngang frå mottaksone for IKT.

Vegg mot mottaksone kan gjerne ha mye glass. Foliert glass i ganghøgde.

1 vegg bør utformast med skyvedørskap for oppbevaring av materiell og teknisk utstyr.

## **02.05 - Personalrom**

### **Personalrom med kjøkeninnreiing**

I fase 1 er det ønskeleg at arealet blir nytta til elevkantine med enkel kjøkenfunksjon.

I fase 2 er arealet tenkt nytta som personalrom for alle tilsette i anlegget.

Tilsette i Kvam herad:

Sambruk med tilsette ved kombinasjonsbibliotek (3 personar), kino, vaksenopplæringa (10 personar) og kulturskulen (4 personar).

For fase 2:

Bør liggje nær spise-og oppholdsareal for elevane.

Bør liggje nær kvilerom for tilsette.

Ved vestibyle/ vrimleområde.

Ønskjer eit luftig og åpent preg, men med naudsynt skjerming mellom tilsette og elevar.

Kjøkensone med 4 meter benk med underlimt vask med integrerte skap og skuffer, 2 kjøleskap, 1 stk oppvaskemaskin for bakker og mikrobølgeovn under benk. Plass til kaffemaskin integrert i kjøkeninnreiinga.

Hylle over tilpassast interiørkonseptet.

Bør vere miljøstasjon nær kjøkensona.

Bør vere variert innreiing med ca 40 kafestolar med tilhøyrande bord, og ca 20 plassar med lounge-preg, anten som sofa eller komfortable stolar med tilhøyrande bord og nokre ståplassar med barkrakkar.

### **Kvilerom**

Kvilerom for personar med behov for å kvile på ein sofa/seng.

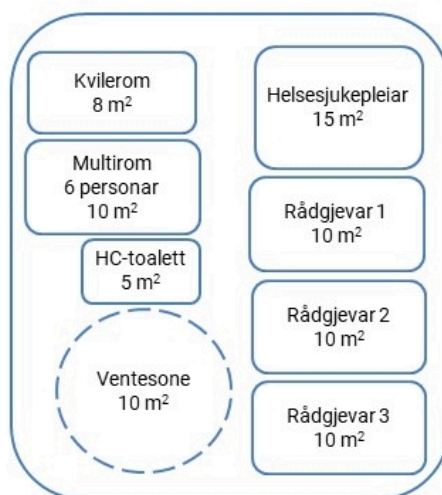
Bør ha tilkomst frå fellesareal/ korridor.

Rommet bør ha plass til ein sofa eller seng, LxB = 2,1x 0,9 m slik at ein person kan hvile.

I tillegg bør det vere plass til ein god lenestol for kvile og eit lite bord.

## 03 - Elevteneste og rettleiingsteneste

### Elevtenester



### 03.01 - Elevteneste

#### Elevtenesta - Venterom

Tenestene bør ha tilkomst frå fellesareal, men det er viktig at venterommet er skjerma, slik at ein ikkje opplever å sitje på utstilling. Tilkomsten bør vere venleg og trygg, utan å vere trong eller korridorprega. Det er ikkje behov for eigen resepsjon. Det er viktig at dei som sit i venterommet ikkje kan høyre kva som blir sagt på multirom og solokontor.

Kan gjerne liggje nær vrimleareal og kantine.

Ikkje ønskjeleg med plassering i enden av ein korridor eller at rommet ligg i ein "blindveg". Det bør vere mogeleg å gå forbi på veg til andre fellesareal i skulen.

Bør liggje saman med dei andre funksjonane i elevtenesta.

Bør liggje nær Rettleiingstenesta??

HC-toalettet nær kontor til helsesykepleiar, bør også vere tilgjengeleg for dei som ventar.

Sentral plassering.

Venterommet må vere felles for heile elevtenesta og ha plass til sofa/stoler og bord, plass til lesestoff/ infobrosjyrer, PC-stasjon, infoskjerm og miljøstasjon.

Ønskjeleg med ei lita nisje for å hengje frå seg yttertøy.

#### Elevtenesta - Kvilerom

Kvilerom for personar som har behov for å kvile på ein sofa/seng.

Kvilerom for elevar som har nytta tilbod i elevtenesta.

Ønskjeleg at rommet ligg nær kontoret for helsesykepleiar.

Rommet bør ha plass til ein sofa eller seng, LxB = 2,1x 0,9 m slik at ein person kan hvile.

I tillegg bør det vere plass til ein god lenestol for kvile og eit lite bord.

### Elevtenesta - Solokontor - Rådgjevar

Lukka arbeidsrom med fast arbeidsplass for 1 person.

Bør ha nærleik til venterom for elevtenesta.

Bør ha nærleik til stort multirom og eit mindre multirom. Ønskjeleg med dedikert stort multirom (12 personar) med inngang frå fellesareal.

Ønskjeleg med nærleik til rettleiingstenesta ved skulen??

Vegg mot gangsone kan gjerne ha mykje glas. Foliert glas i ganghøgde.

Bør kunne innreiast med elektrisk hev/senk skrivebord, skuffeseksjon og kontorstol. Det bør vere plass til hylle og skap..

Solokontor bør utstyrast med standard AV-oppsett.

### Elevtenesta- Solokontor - Helsesjuepleiar

Lukka arbeidsrom med fast arbeidsplass for 1 person.

Bør tilretteleggjast for samtalar med opp til fire personar.

Bør liggje sammen med øvrig areal i Elevtenesta.

Bør ha nærleik til Rettleiingstenesta??

Bør vere skjerma frå venteareal.

Bør kunne innreiast med elektrisk hev/senk skrivebord, skuffeseksjon og kontorstol. Det bør vere plass til hylle og skap.

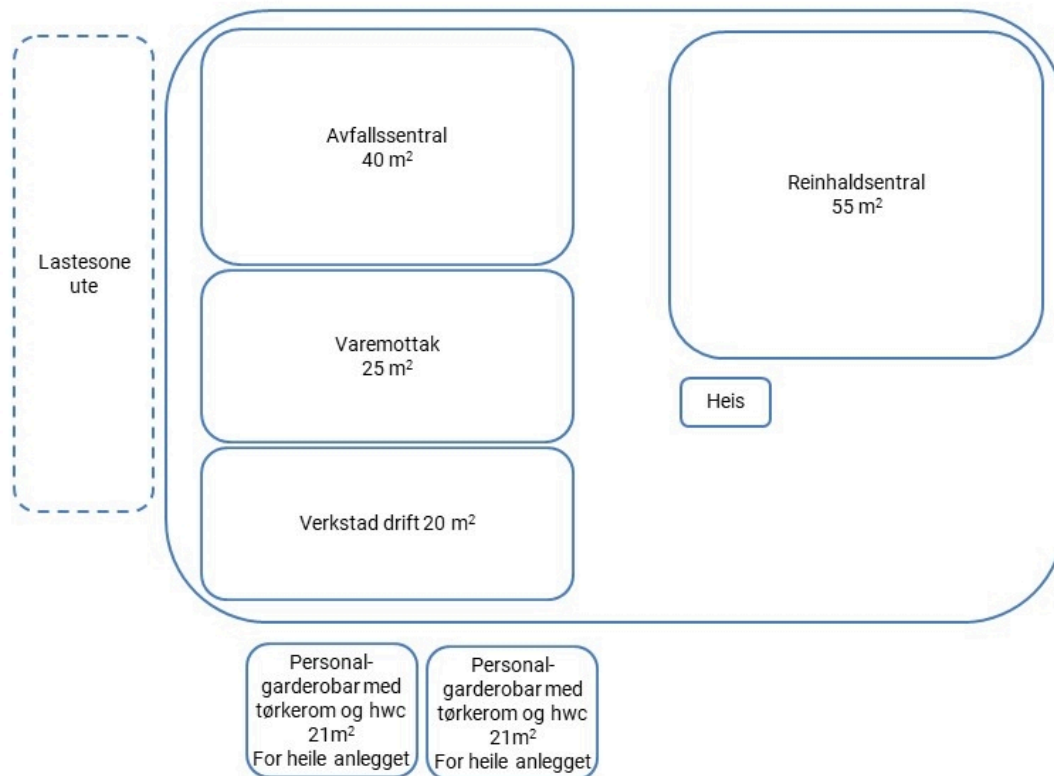
Bør kunne innreiast med benk med underlimt vask, kjøleskap under benk for medisiner/vaksinar, skap, arkivskap, skrivar.

Det må også vere mogeleg å montere ein vegghengt behandlingsbenk i rommet.

Bør vere plass til møtebord med plass til 4 stolar.

## 04 - Byggdrift og reinhald

### Drift og reinhald





## 04.01 - Byggdrift

### Drift- Verkstad

Verkstad for å kunne gjere enkelt vedlikehald på inventar og utstyr.

Rommet bør anten vere plassert i nærleiken av kontorareala for drift og reinhald eller ved varemottak/ avfallsentral.

På bakkjeplan.

Bør ha:

- Port med direkte utgang på bakkjeplan for enkelt å kunne frakte ting ut og inn.
- Lagerplass til verktøy, utstyr og mindre forbruksvarer knytt til drift og vedlikehald av anlegget (hyller, skap og plass til vegghengt verktøy).
- Arbeidsbenk med solid benkeplate med metallkant, for arbeid med tre og metall.
- Punktavsug for bruk av verktøy som sag, bor etc.
- Kjemikalieskap med avtrekk som tilfredsstiller gjeldane reglar for sikker oppbevaring av kjemikalier (avtrekk og brann).
- Handvask med garnityr som såpedispensar og avfallsdunkar.
- EL-punkt over arbeidsbenk og jamt fordelt elles i rommet.

### Solokontor

Lukka arbeidsrom med fast arbeidsplass for 1 driftsleiar.

Rommet bør kunne nyttast for konsentrasjonsarbeid, for å snakke uforstyrra i telefon og nettmøte og for korte møte med ein eller to personar.

Bør liggje ved leing og administrasjon.

Bør ha inngang fra fellesareal.

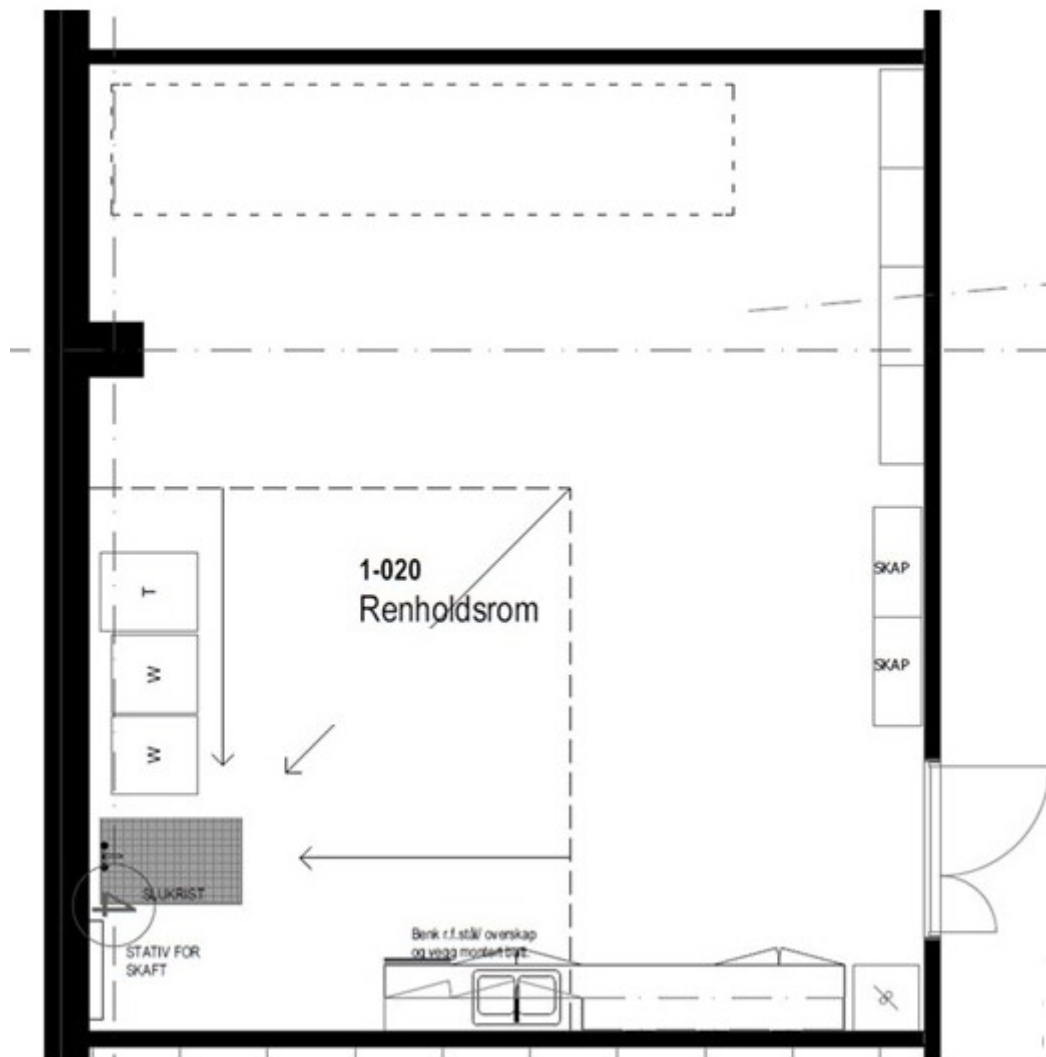
Vegg mot gangsone kan gjerne ha mykje glas. Foliert glas i ganghøgde.

Bør kunne innreist med elektrisk hev/senk skrivebord, skuffeseksjon og kontorstol. Det bør vere plass til hylle- og skaplass.

Solokontor bør utstyrt med standard AV-oppsett.

## 04.02 - Reinhold

### Drift- Reinholdssentral



Reinholdssentral med lagerplass for reinholdsmaskiner og -utstyr og støvsugarar.

Bør liggje nær heis.

Bør liggje nær avfallssentral.

Bør liggje nær varemottak.

Bør vere på bakkeplan ved varemottak og avfallssentral.

Utføring som for våtrom.

Slagretning på dør bør vere slik at det meste av trafikken frå rommet ikkje treng gå rundt dørslaget.

Golv i reinholdssentral bør ha 1 stk golvryst med brønn/ sluk med silkorg. Dimensjon LxB = 1500x800 mm. Strategisk plassert med tankje på tømning og reingjering av reinholdsmaskinar.

Bør vere utstyrt med og ha plass til :

- Lagre og lade 1-2 reinholdsmaskinar.
- Lagre og lade 1 skuremaskin.
- Lagre våt- / tørrstøvsugar.
- Lagre 5 reingjeringsvogner (minimum 0,5 m<sup>2</sup> pr vogn).
- 2 moppevaskemaskinar med lo-kasse (trefasa straum).
- 2 vaskemaskinar.
- 1 tørketrommel.
- 2 vaskekummar.
- Handvask med svingbare blandebateri.
- Kjøleskap for oppbevaring av fuktige moppar og klutar
- Augeskyllestasjon/naud-dusj kobla til rennande vatn.
- Kjemikalieskap/avtrekkskap for reingjeringsmiddel.
- Hyller til oppbevaring av pads og maskinelt utstyr som er i bruk

- Hyller til oppbevaring av avfallsposer, toalettpapir, tørkepapir oa. langs all ledig veggplass.
- Stativ for oppbevaring av skaft o.l.
- Vasslange til spyling og fylling av reinhaldsmaskinar.
- Lager/integrerte hyller med skyvedør til nærlagring av vaskemidler og annet forbruksmateriell.
- Plass for bøtter til blautlegging av pads.
- Medisinskap for førstehjelp.
- Fri golvplass til ekstra reinhaldsutstyr.

### Reinhaldslager

Lager til oppbevaring av avfallsposer, toalettpapir, tørkepapir oa.

Fordelast hensiktsmessig i anlegget.

Rommet bør ha plass til hyller som står på golvet. (B900xD400xH1900 mm).

Bør ha form som sikrar effektiv bruk av rommet med hyller som er enkle å betene.

Bør ha hyller frå golv til himling langs veggene.

Bør ha noko fri golvplass for ulike type lagring.

### 04.03 - Fellesfunksjonar drift og reinhald

#### Varemottak

Hovudvaremottaket for anlegget.

I tillegg til hovudvaremottaket er det naudsynt å leggje til rette for varelevering direkte til verkstadane for TIF.

Om arealet bør bli bygd i fase 1 eller 2 vil vere avhengig av totalkonseptet.

Bør vere felles tilkomstvei for varelevering og henting av avfall frå anlegget.

Bør liggje nær avfallsentral.

Bør liggje med enkel og kort innvendig tilkomst til reinhaldssentral og lager i kantine. Det er spesielt viktig at lina/kjede for kjøle- og frysevarar til kantina ikkje blir brutt.

Varemottaket bør plasserast slik at det ikkje bidrar til trafikkfarlige situasjonar ute.

Bør ikkje liggje ved sida av hovudinngang.

Bør vere adskilt frå utvendig gangtrafikk og opphaldsareal for elevane.

Bør ikkje vere til hinder for anna verksemd ute.

Tilkomstveg og utvendig mottakssone bør vere lett tilgjengelig, trafikkisikker og med tilstrekkeleg manøvreringssone for vare- og lastebilar. Det bør vere dimensjonert for stor lastebil.

Det bør vere utvendig lastesone/rampe med plass for avlasting.

Det treng ikkje vere callinganlegg, da kommunikasjon bør skje via mobil.

Ikke ønskjeleg med organisering er ein går gjennom avfallsrommet for å kome til varemottaket.

Bør bli utforma slik at det blir plass til lagring langs alle veggane.

Bør ha innvendig plass for midlertidig lagring av varer på pallar.

Bør ha terskelfri tilkomst frå lasterampe/lastesone inn i bygget og breie portar med separat dør ved sida av.

Portløyning bør bli detaljert slik at det ikkje trengjer vatn inn i verkstaden.

Bør vere 2-fløya skyvedør, 20 M, frå varemottaket til vareleveringsvegen vidare inn i anlegget. Bør monterast slik at den ikkje sperrar for plassering av hyller og varer inn til vegg.

Bør ha uttak for vatn og sluk med sandfangkum. Fall til sluk bør vere så lite som regelverket tillet. Det kan vere aktuelt med lokalt fall.

1 stk vaske med garnityr (såpedispensar, papirhaldar og avfallsbeholdar bør plasserast nær inngangsdør.

I varemottaket og dei viktigaste vegane for varelevering i anlegget, bør golv, vegg, karmar og hjørne vere beskytta mot påkjøring av pallegjekk.

#### Avfallsentral

Alt avfall som blir levert til avfallsentralen bør sorterast direkte i containrar og komprimatorar for dei ulike fraksjonane.

Matavfall må oppbevarast kjøleg iht. forskrift, og containere for restavfall bør ha stor nok kapasitet for å unngå altfor hyppig tømning.

Nærare skildring og løyning for avfallssystemet må avklarast i samarbeid med renovasjonsselskapet. Levering-/sorteringsstasjonen bør plasserast slik at det er enkelt å kome til med renovasjonsbilar.

I kantinekjøkenet og spise-og opphaldsarealet i kantina leggjast det opp til innsamling av matavfall. Dette må bli frakta på ein effektiv og hygienisk måte til kjølerom eller kjølecontainer som er del av avfallsstasjonen.

Om arealet bør bli bygd i fase 1 eller 2 vil vere avhengig av totalkonseptet.

Bør vere felles tilkomstvei for henting av avfall og varelevering til anlegget.

Bør liggje nær varemottak.

Bør liggje med enkel og kort innvendig tilkomst til reinhaldssentral og kantinekjøken.

Avfallssentral bør plasserast slik at det ikkje bidrar til trafikkfarlege situasjonar ute.

Bør ikkje liggje ved sida av hovudinngang.

Bør vere adskilt frå utvendig gangtrafikk og opphaldsareal for elevane.

Bør ikkje vere til hinder for anna verksemd ute.

Tilkomstveg og utvendig lastesone bør vere lett tilgjengelig, trafikk sikker og med tilstrekkeleg manøvreringssone for vare- og lastebilar. Det bør vere dimesjonert for stor lastebil.

Det bør vere utvendig lastesone med plass for lossing og eit mindre takoverbygg.

Det treng ikkje vere callinganlegg, da kommunikasjon bør skje via mobil.

Ikkje ønskjeleg med organisering der ein går gjennom avfallsrommet for å kome til varemottaket.

Bør vere utforma slik at det blir plass til avfallsbeholdarar langs alle veggane.

Tal på fraksjonar bør vere i samsvar med Breeam, men bør minimum dekke følgjande:

Plast - Papir/papp - Glas/metall - EE-avfall - Kjemisk avfall?? - Restavfall - Matavfall

Matavfall bør ha kjølt lagring i tråd med forskrifter.

Bør ha terskelfri tilkomst inn i bygget og breie portar med separat dør ved sida av.

Portløyning bør utformast slik at det ikkje trengjer vatn inn i verkstaden.

Bør vere 2-fløya innvendige dører, 20 M, frå avfallssentralen til vareleveringsvegen vidare inn i anlegget. Bør monterast slik at den ikkje sperrar for å kunne plassere hyller og containrar inn til vegg.

Vask leverast med garnityr (såpedispensar, papirhaldar og avfallsbeholdar).

I avfallssentralen og dei viktigaste vareleveringsvegane i anlegget bør golv, veggar, karmar og hjørne vere beskytta mot påkjøring av pallegjekk.

Bør dekkje til straumuttak.

### Varmesentral

Behovet for areal til dette er avhengig av dei valte tekniske og bygningsmessige løysingane.

Vi ber om at prosjektert nettoareal for ventilasjonsrom blir fylt ut, slik at det blir mogeleg å sjå grunnlaget for prosjektert brutto/nettofaktor.

Areal for varmesentral er ikkje programmert med nettoareal i FEF.

### Ventilasjonsrom

Behovet for areal til dette er avhengig av dei valte tekniske og bygningsmessige løysingane.

Vi ber om at prosjektert nettoareal for ventilasjonsrom blir fylt ut, slik at det blir mogeleg å sjå grunnlaget for prosjektert brutto/nettofaktor.

Areal for ventilasjonsrom er ikkje programmert med nettoareal i FEF.

Tekniske rom i nybygg skal anten vere integrert i bygget eller ha innvendig tilkomst om dei blir plassert på tak.

Synlege føringsvegar på tak vil ikkje bli akseptert.

## 05 - Garderobar

### 05.01 - Personalgarderobar

#### Personalgarderobe

Personalgarderobar for tilsette som sykklar eller løper eller av andre årsaker treng å skifte klær når dei kjem på jobb. Tilsette i drift/reinhold bør kunne nytte same garderobe, men ha eigne skap for arbeidsklede.

Tilsette ved AKT-avdelingane bør ha eigne garderobar nær areala til AKT.

Bør vere separate garderobar for kvinner og menn.

Bør liggje nær areal for drift- og reinhold fordi personalet her nyttar garderobane dagleg.

Bør liggje med direkte tilknytning til tørkerom, toalett og to separate dusjrom.

Bør liggje nær inngang og gjerne med kort avstand til sykkelparkering.

Bør ha 20 skap med lås.

Skapa bør vere lette å halde reine, og ikkje bidra til å samle støv.

Garderobeskapa bør ha ei breidde på 300 mm, høgde på 1000 mm og djupne på 500 mm.

Kvar modul bør organiserast i med 2 garderobeskap over kvarandre,

Det bør vere benk foran skapa.

Skapdøra bør vere lett og behageleg å opne.

#### Tørkerom

Tørkerom hvor tilsette kan tørke trenings- og yttertøy.

Bør liggje nær inngang og garderobar for tilsette.

Bør liggje med direkte tilkomst frå fellesareal og med kort avstand eller vere direkte knytt til personalgarderoben.

Rommet må ha god geometri for handtering av våte klede.

Bør ha oppheng for å tørke klede.

Bør ha eige avtrekk og god varme.

### **Skifterom, dusj og toalett**

Våtrom for å skifte og dusje.

Bør liggje i personalgarderobe.

Våtrom med plass til dusj, veggmontert toalett, vask med speil over og plass til garnityr, samt plass til benk/krakk.

Garnityr som toalettppapirhaldar, såpedispensar, papirhaldar og avfallsbeholdar bør kunne plasserast på same vegg som vasken.

Dusj/dusjnise bør plasserast slik at det ikkje blir vannsprut i sone for toalett og avkledning.

## **05.02 - Elevgarderobar**

### **TIF- Garderobesone elevar**

Garderobar for elevar på TIP bør bli organisert som ei open garderobeløysing.

Aralet er tenkt nytta samstundes av både jenter og gutar. Nær tilknytting til toalett og dusj-/skifterom blir difor viktig.

Bør liggje i nær tilknytting til toalett og dusj- og skifterom.

Bør liggje i nær tilknytting til TIF-verkstadane.

Bør liggje nær ein miljøstasjon.

Bør ha nærleik til sosial sone.

Bør liggje i same etasje som verkstadane for TIF.

Verkstadane til TIF er skitne areal kor elevane må nytte arbeidstøy og verneutstyr. Elevgarderobane bør fungere som ei sluse mellom skitne og reine areal for å skape eit skilje mellom dei.

Det er også viktig å etablere eit støyskilje mellom verkstadar med støyande aktivitet og soner med teorirom og andre stille funksjonar.

Garderobane bør liggje i dette fysiske støyskiljet.

### **TIF- Skifterom, dusj og toalett**

Skifterom for TIF-elevane. Etersom jenter og gutar deler garderobesone er det naudsynt med avlukka skifte/dusj/toalettrom .

Våtrom med plass til dusj, veggmontert toalett, vask med speil over og plass til garnityr, samt plass til benk/krakk. Garnityr som toalettppapirhaldar, såpedispensar, papirhaldar og avfallsbeholdar bør kunne plasserast på same vegg som vasken.

Dusj/dusjnise bør plasserast slik at det ikkje blir vannsprut i sone for toalett og avkledning.

Bør liggje i nær tilknytting til Elevgarderobe, TIF.

I overgang mellom rein og skitten sone ved verkstadar for TIF.

### **Tørkerom elevar**

Tørkerom for elevar der dei kan tørke trenings- og yttertøy.

Bør ligge nær inngang og garderobar for treningsrom.

Bør ligge med direkte tilkomst frå fellesareal og med kort avstand til sykkel- og mopedparkering.

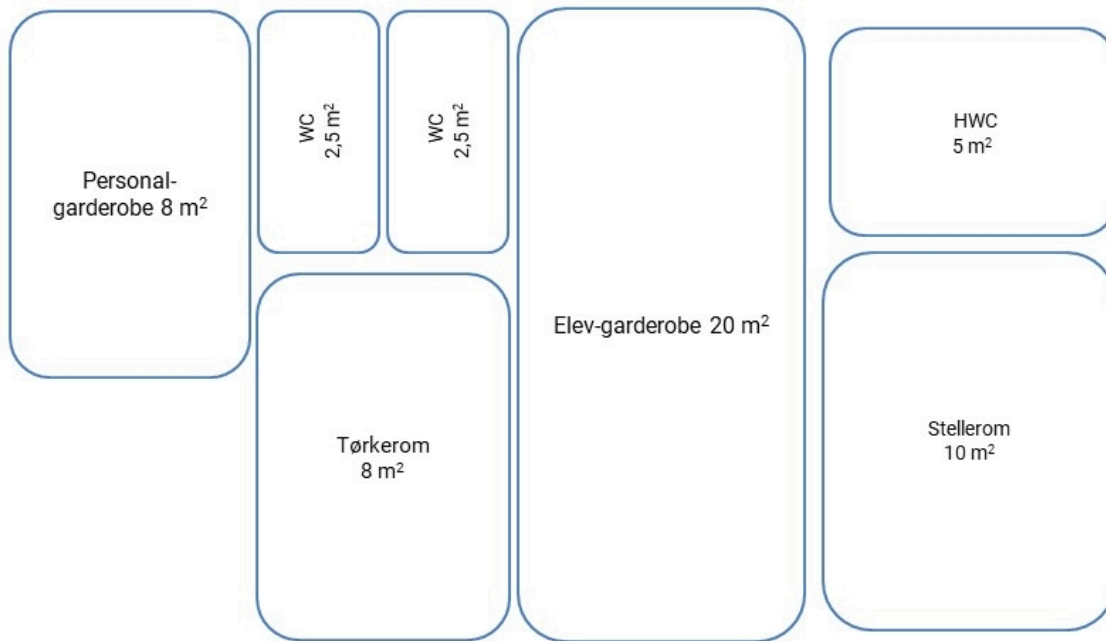
Rommet bør ha god geometri for handtering av våte klede.

Bør ha oppheng for å tørke klede.

Bør ha eige avtrekk og god varme.

## 05.03 - Garderobar arbeids- og kvardagslivstrening

### Arbeid- og kvardagslivstrening – AKT - Garderobe



#### AKT- Elevgarderobe, Kvardagslivstrening

Garderobe tilpassa elevar med ulike funksjonshemmingar.

Elevane har ofte behov for taxi eller anna transport til skulen, og det er viktig at garderoben blir forma for ei verdig og trygg situasjon i samband med bringing og henting.

Om garderoben er knytt til eit eige vindfang, bør det vere utforma i tråd med vindfang for hovudinngang, og ha utvendig takoverbygg.

Bør liggje nært knytta til undervisningsareal for Kvardagslivstrening.

Bør liggje nært knytta til stellerom og HWC for Kvardagslivstrening.

Bør liggje nært knytta til personalgarderobe for Kvardagslivstrening.

På bakkeplan.

Bør vere areal til plassering av rullestolar og andre hjelpemiddel.

Arealet bør utstyrt med 5 garderobeskap. Det er ønskeleg med benk foran skapa.

Skapdøra bør vere lett og behageleg å opne.

#### AKT- Personalgarderobe

Personalgarderobar for AKT er ønskeleg å organisere i samla areal.

Arealet skal nyttast samstundes av kvinner og menn. Nær tilknytting til toalett og dusj-/skifferom er viktig.

Bør liggje i nær tilknytting til garderobe og toalett for elevane.

Bør liggje i nær tilknytting til personaldusj-/skifferom.

Bør utstyrt med 10 garderobeskap (B300xD550xHca1500).

Det er ønskeleg med benk foran skapa. Skapdøra bør vere lett og behageleg å opne.

#### AKT- Tørkerom

Felles tørkerom for heile AKT.

Bør liggje i nær tilknytting til elev- og personalgarderobane for AKT.

Bør ha god varme og eige avtrekk.

### **AKT- Stellerom Kvardagslivstrening**

Stellerom med traverspersonheis, HC-toalett og dusjfunksjon for elevane.

Bør liggje nær knytta til garderobar for Kvardagslivstrening.

Det kan vere lyd og lukt frå stellerommet. Plasseringa og dei tekniske løysingane må bidra til skjerming av andre areal og aktivitetar i avdelinga.

Innreiinga må gje både elev og vaksen ein verdig stellesituasjon.

Det bør vere mogeleg å styre farge og styrke på lys, styrke på lyd og temperatur. Plassering av lysarmatur må ta omsyn til at elevar har behov for å liggje utan å verte forstyrra av lyskjelda.

### **Skifterom, dusj og toalett**

Skifterom for elevane. Ettersom jenter og gutar delar garderobesone er det naudsynt med lukka skifte/dusj/toalettrom .

Våtrom med plass til dusj, veggmontert toalett, vask med speil over og plass til garnityr, samt plass til benk/krakk. Garnityr som toalettppapirhaldar, såpedispensar, papirhaldar og avfallsbeholdar bør kunne plasserast på same vegg som vasken.

Dusj/dusjnise bør plasserast slik at det ikkje blir vannsprut i sone for toalett og avkledning.

I overgang mellom rein og skitten sone ved verkstadar.

### **Toalett- HC**

Anlegget bør ha minimum dekking av HC- toalett i tråd med krav i lover og forskrift. Uavhengig av dette bør det sikrast at det er toalett tilgjengeleg i alle basar og fellesareal rimeleg nær alle funksjonar.

Unisex.

Bør bli plassert ved garderobane til elevane på AKT.

Som prinsipp bør det etablerast eigne toalettrom med vask, speil og garnityr.

Der er ikkje ønskjeleg med toalettanlegg med fleire toalett via eit forrom.

Bør vere vegghengte toalett med sisterne bygd inn i vegg som går frå golv til himling.

Garnityr som toalettppapirhaldar, såpedispensar, papirhaldar og avfallsbeholdar må kunne plasserast i tråd med krav til universell utforming.

### **Toalett- Elevar**

Anlegget bør ha minst ha dekking av toalett i tråd med krav i forskrift, dvs minimum 1 toalett pr. 20 brukar. Uavhengig av dette bør det sikrast at det er toalett tilgjengeleg i alle basar og fellesareal med rimeleg nærleik alle funksjonar.

Unisex.

Bør bli plassert ved garderobane til elevane på AKT.

Som prinsipp bør det etablerast eigne toalettrom med vask, speil og garnityr.

Der er ikkje ønskjeleg med toalettanlegg med fleire toalett via eit forrom.

Bør vere vegghengte toalett med sisterne bygd inn i vegg som går frå golv til himling.

Garnityr som toalettppapirhaldar, såpedispensar, papirhaldar og avfallsbeholdar må kunne plasserast i tråd med krav til universell utforming.

### **Toalett- Personal**

Anlegget bør ha minst ha dekking av toalett i tråd med krav i forskrift, dvs minimum 1 toalett pr. 20 brukar. Uavhengig av dette bør det sikrast at det er toalett tilgjengeleg i alle basar og fellesareal med rimeleg nærleik alle funksjonar.

Unisex.

Bør bli plassert ved parsonalgarderobane på AKT.

Som prinsipp bør det etablerast eigne toalettrom med vask, speil og garnityr.

Der er ikkje ønskjeleg med toalettanlegg med fleire toalett via eit forrom.

Bør vere vegghengte toalett med sisterne bygd inn i vegg som går frå golv til himling.

Garnityr som toalettppapirhaldar, såpedispensar, papirhaldar og avfallsbeholdar må kunne plasserast i tråd med krav til universell utforming.

## **06 - Utomhus**

## 06.01 - Rekreasjon utandørs

### Utandørsareal - Rekreasjon

Uteopphaldsareal for rekreasjon og fysisk aktivitet for elevar og tilsette i friminutt, fritimar og utanfor skuletida. Plassdanningar og uteopphaldsareal bør skape gode overgangar mellom ute og inne, og bidra til gode byrom og bystrukturar. Det bør vere minimum 10 m<sup>2</sup> uteopphaldsareal pr elev.

Noko av areala bør vere del av ein skuleplass, andre bør kople seg på den urbane bystrukturen som plassdanningar og utviding av gateløp.

Det mest av arealet bør vere på bakkeplan.

Noko areal kan vere på tak.

Store uteareal mot nord og øst er ikkje ønskjeleg.

- Mogelegheit for enkle ballspill som Street basket, bordtennis oa. i ei eiga sone.
- Apparat for styrke- og balanseøvingar.
- Soner for å vere tilskodar.
- God kobling mellom AKT-avdelinga og uteområdet.
- Parkområde med benker og sitjeplassar.
- Sitjeplasser som er i le for vind og vær, gjerne med overbygg.
- Bør vere sol på områda gjennom dagen, ikkje ønskjeleg med nordvendte uteområde.
- Belysning av gangveggar og opphaldsplassar som gir trygge og vakre uteareal heile døgnet.

### Utandørsareal - Kantine

Opphaldsareal for å spise ute og for rekreasjon. Det bør bli opparbeida eit areal på minimum 150 m<sup>2</sup>.

Mogelegheit for gruppearbeid og å sitje ute og arbeide på varme dagar.

Knytt direkte mot spiseareal i kantina.

Bør liggje i le for vind og vær.

Bør ha sol i tidsrommet 11.00 til 13.00.

Det bør vere god kobling mellom spise- og opphaldsarealet i kafe/ kantina og uteområdet. Dører frå spisearealet i kantina bør vere overdekka, og ha fotskraperist på same måte som for hovudinngang.

Uteområdet bør ha:

- Fast dekke
- Takoverbygg for 50 % av borda og benkane.
- Plass til bord og benkar for offentlig bruk for 30 personar i 1. byggjetrinn og 60 personar i 2. byggjetrinn.
- Lysseting bør bidra til å skape eit trygt, harmonisk og vakkert uteområde.

## 06.03 - Tilkomst og drift

### Utandørs areal - Tilkomst og drift

Utandørs areal for tilkomst til anlegget.

Tilkomst bør kople seg funksjonelt og vakkert til eksisterande infrastruktur.

På eiendommen, men unntak av eventuell ny tilkomstvei fra rundkjøring.

Tilkomst for elevar, tilsette og besøkjande bør bestå av:

- Trygge og vakre overgangar mellom bystruktur og skuleanlegget.
- Universelt utforma gangveg frå skulen fram til idrettshallen.
- Universelt utforma gatetun mot barneskulen.
- Trygt og vakkert skilje mellom gåande, syklande og person- og varetransport på eigen eiendom.
- Tilkomst og oppstillingsplass for utrykkingskjøretøy.
- Tilkomst for lift for reinhald og vedlikehald av fasadane og bygget utvendig.
- Parkering for bilar (sjå parkering).
- Parkering for moped (sjå mopedparkering).
- Parkering for sykkel (sjå sykkelparkering)
- Skilting både ved avkjøyring fra hovudveggar og ved hovudinngangea i tråd med fylkeskommunen sin Skilthandbok.

Sjå

<https://vlfksky.sharepoint.com/sites/Kommunikasjon/Delte%20dokumenter/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FKommunikasjon%2FDelte%20dokumenter%2FSkilthandbok%5FVestland%20fylkeskommune%2Epdf&parent=%2Fsites%2FKommunikasjon%2FDelte%20dokumenter>



## 06.04 - Parkering

### Parkering- sykkel

Plass til parkering av sykklar for elevar, tilsette og besøkjande.

Det bør leggst til rette for 30 plassar innafor område BOP 1 og tilsvarande for BOP 2, jf reguleringsplanen. Vi ønskjer trygg, tørr og sikker parkering for 24 plassar i sykkelhus i kvart område. Dei øvrige 6 plassane bør plasserast på oppmerka plassar med stativ for låsing strategisk plassert nær inngangar. Det vil bli avklara i samspel kor mange av plassane som kjem i fase 1 og 2.

Det vil bli avklara i samspel kor mange av plassane som kjem i fase 1 og 2.

Sjå sykkelhus for innvendig parkering.

Nokre nær hovudinngang og med andre rask og enkel tilkomst til personalgarderobar og tørkerom.

Kan vere ei desentralisert parkering.

24 av sykkelplassane i kvart område bør vere i hus og med adgangskontroll for tørr og tyverisikker parkering med moglegheit for å lade for 50 % av sykkelparkeringsplassane.

### Parkering- moped

Plass til parkering av mopedar og ATVar for elevar og tilsette. Erfaringsmessig er det mange elevar som nyttar moped/ ATV til skulen, og vi ønsker å legge til rette for trygg og sikker parkering for 30 oppmerka plassar til moped og 10 plassar for ATV i fase 1.

Det er ikkje lagt opp til å auke talet i fase 2.

Bør liggje nær parkering for bil.

Sjå reguleringsplanen.

Bør bli plassert med tankje på god trafikktryggleik, og ikkje krysse gangveggar og uteopphaldsareal.

50 % av mopedparkeringa bør vere under tak, og det bør leggjast fram straum til lading.

Oppmerka plassar b= 0,7 m.

### Parkering- bil

Krav til parkering framgår av kommuneplanens (KPA) bestemmelse § 1.45. For skoler er kravet 0,8 parkeringsplasser per ansatt.

For fase 2 blir det lagt til grunn at auking i trafikk blir taken med kollektiv og gang- og sykkeltrafikk.

Fase 2 egg til grunn same tall parkeringsplassar som for fase 1.

Bør liggje nær parkeringsplassar for moped og ATV.

Sjå reguleringsplanen.

HC- parkering i tråd med forskriftskrav.

Parkeringsplass bør utformast slik:

- Fast dekke og oppmerka plassar malte med c/c= 2,5 m.

- Tall HC-plassar i tråd med gjeldande regelverk.

- Belysing bør skape ein trygg, harmonisk og vakker parkeringsplass.

Bør legge fram straum til alle plassane, og ladepunkt for 50 % av plassane.

## 07 - Uisolerte bygnadar

### 07.01 - Sykkelhus

#### Sykkelhus

Plass til parkering av sykklar for elevar, tilsette og besøkjande.

Det bør leggst til rette for 30 plassar innafor område BOP 1 og tilsvarande for BOP 2, jf reguleringsplanen. Vi ønskjer trygg, tørr og sikker parkering for 24 plassar i sykkelhus i kvart område. Dei øvrige 6 plassane bør plasserast på oppmerka plassar med stativ for låsing strategisk plassert nær inngangar. Det vil bli avklara i samspel kor mange av plassane som kjem i fase 1 og 2.

Sjå sykkelparkering for parkering ute.

Nær hovudinngang og med rask og enkel tilkomst til personalgarderobar og tørkerom.

Kan vere en desentraliserte parkeringshus.

Bør plasserast med med god tilknytting til sykkelvegnettet og god trafikktryggleik.

Bør vere synleg frå hovudinngang.

24 av sykkelplassane i kvart område bør vere i hus og med adgangskontroll for tørr og tyverisikker parkering med moglegheit for å lade for 50 % av sykkelparkeringsplassane.

## 07.02 - Garasje/ carport

### Garasje/ carport

Areal til garasje/ carport for skulen sine 4 tenestebilar og 2 minibussar og 2 tilhengjarar som blir nytta til å frakte elevar og utstyr.

Bør plasserast i ein bymessig og urban kontekst.

Bør ha tilkomst frå tilkomstvegen i nord.

Bør ha form som gir trygg og effektiv bruk av arealet.

Bør ha eigen gangdør ved sidan av porten.

Bør ha hyller som er enkle å betene langs veggane.

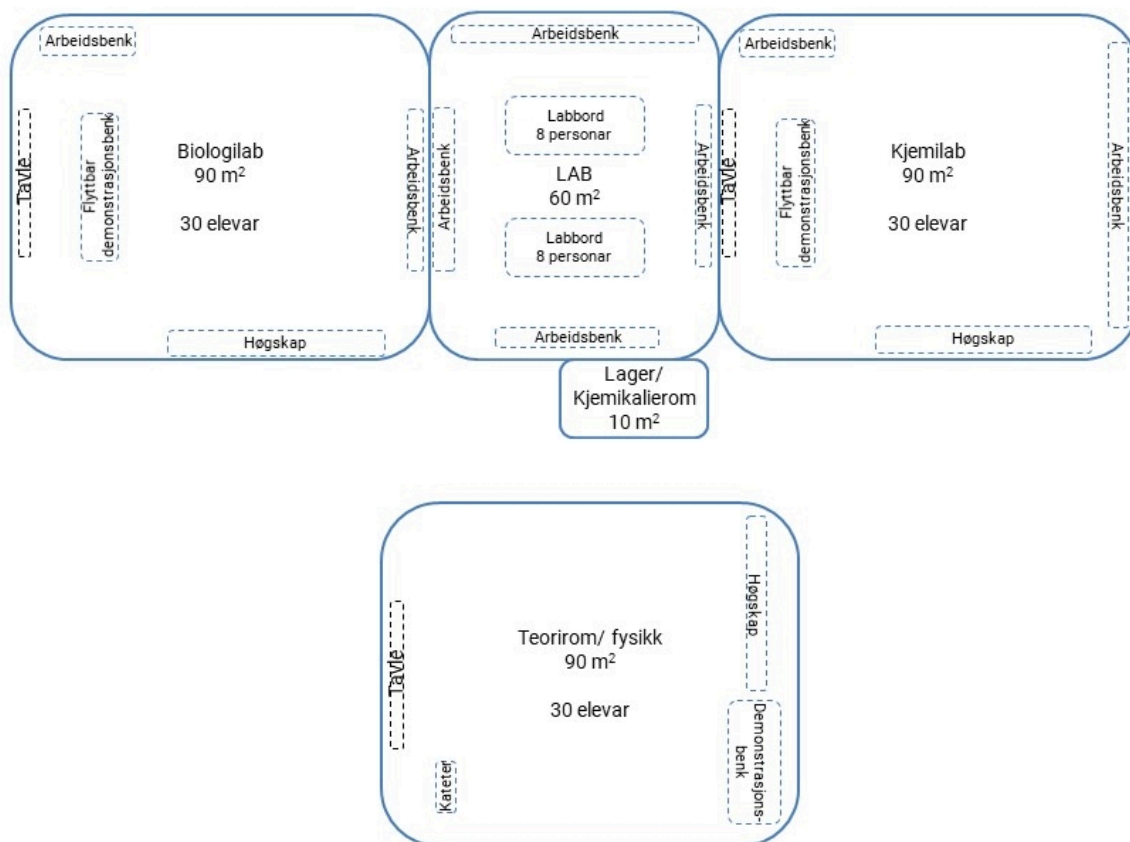
Bør ha høgde tilpassa minibuss.

Låstbart areal med plass for:

- 4 tenestebiler
- 2 minibussar
- 2 tilhengjarar
- 2 stk ladestasjonar for bil

## 08 - Felles undervisningsareal

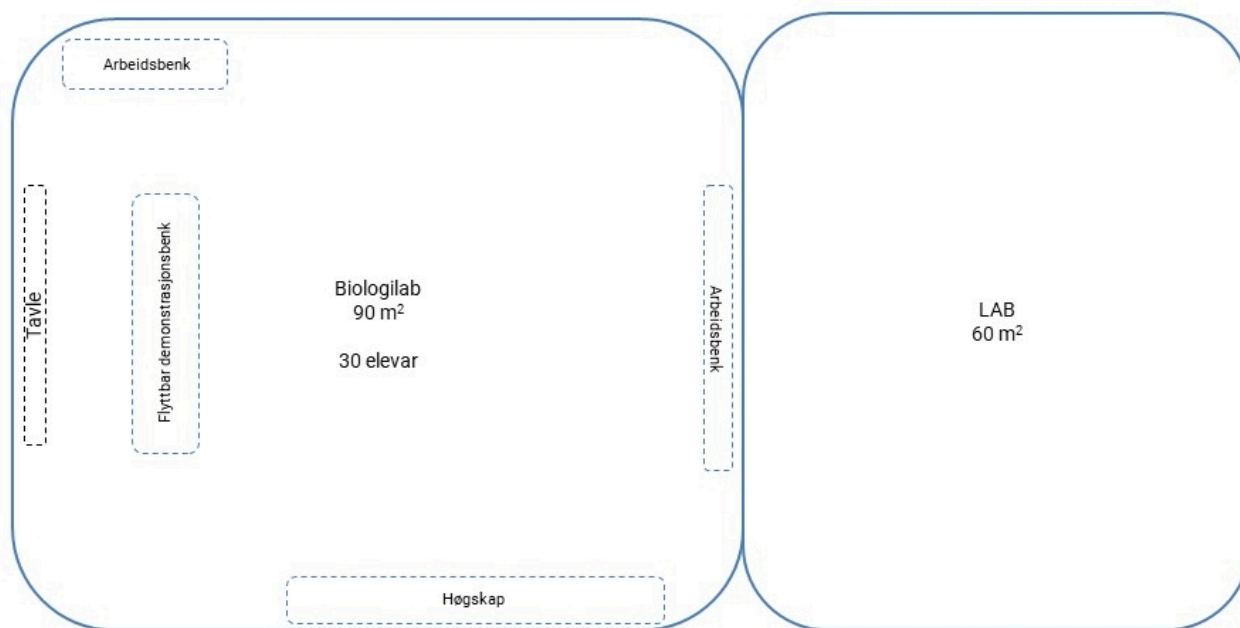
### Realfag



## 08.01 - Realfagareal

## Biologilab, 30 elevar

## Biologilab



## Biologilab.

Det bør vere gode dagslysforhold og mogeleg å blende (mørkleggje) rommet, slik at ein kan gjere øvinger i eit heilt mørkt rom.

Bør liggje nær andre realfagslaver.

Bør vere direkte adgang mellom biologilaben og laben.

Dør mellom teorirom og labsone må utformast slik at den tilfredsstillar krav til rømning frå lab-rom i tråd med krav frå Arbeidstilsynet.

Hovudregel er minst to utgangar som er uavhengige av kvarandre.

Romma kan ikkje ligge under bakkenivå, av omsyn til arbeid med eventuelle tyngre gassar. Kan gjerne liggje på bakkenivå med direkte utgang til uteområde.

Dør bør vere plassert framst i rommet, men ikkje på tavleveggen. Dør og vindusfelt bør plasserast slik at elevane som sit på framste rad ikkje blir forstyrre og får kjensle av å sitje på utstilling.

Det bør vere god kontakt mellom realfagslavar og laben, og lærar bør kunne ha oversyn over både romma. Labben bør vere skilt frå realfaglab med systemvegg i i glas med 2-fløya skyvedør med glas og automatikk.

Det bør vere mogeleg å blende(mørkleggje) rommet, slik at ein kan gjere øvingar i eit mørkt rom.

## Innreiing:

Plass til 15 doble elevbord (BxD = 1600x800 mm) og 30 stolar.

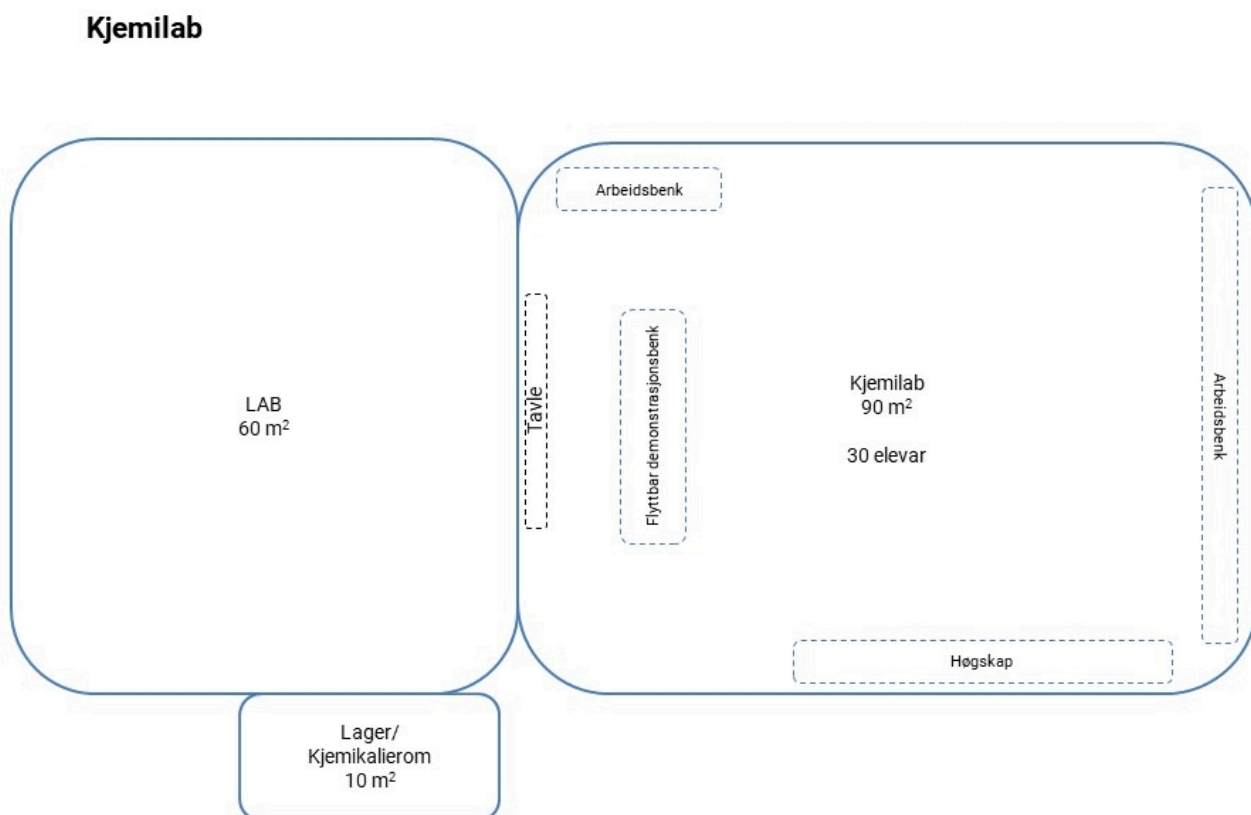
Elevane bør kunne sitje i 4 rekkjer bak kvarandre.

Plass til flyttbar demonstrasjonsbenk (BxDxH = 2500x600x900 mm), Fast arbeidsbenk ved tavle med integrert el-stikk, 2 underlimt vaskar med svanehals i kvar ende av benken og øyeskyllestasjon. Ved vaskar skal det vere mogeleg å hengje opp stativ for tørking av utstyr. Punktavsug over benk.

Høgskap med glassdører for utstilling av modellar langs vegg mot korridor.

Arbeidsbenk bak i rommet med over- og underskap og 1 underlimt vask med svanehals.

## Kjemilab, 30 elevar



## Kjemilab.

Bør vere direkte tilkomst mellom kjemilab og labben.

Bør ha nærleik til andre realfagslabbar.

Dør mellom teorirom og labsone må utformast slik at den tilfredsstillar krav til rømning frå lab-rom i tråd med krav frå Arbeidstilsynet. Hovudregel er minst to utgangar som er uavhengige av kvarandre.

Romma kan ikkje ligge under bakkenivå, av omsyn til arbeid med eventuelle tyngre gassar. Kan gjerne liggje på bakkenivå med direkte utgang til uteområde.

Dør bør vere plassert framst i rommet, men ikkje på tavleveggen. Dør og vindusfelt bør plasserast slik at elevane som sit på framste rad ikkje blir forstyrre og får kjensle av å sitje på utstilling.

Det bør vere god kontakt mellom realfagslabar og labben, og lærar bør kunne ha oversyn over både romma. Labben bør vere skilt frå realfaglab med systemvegg i i glas med 2-fløya skyvedør med glas og automatikk.

Det bør vere mogeleg å blende(mørkleggje) rommet, slik at ein kan gjere øvingar i eit mørkt rom.

## Innreiing:

Plass til 15 doble elevbord (BxD = 1600x800 mm) og 30 stolar.

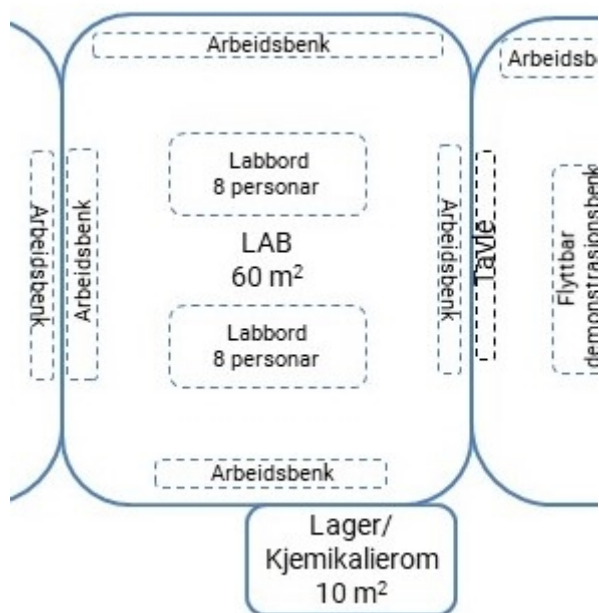
Elevane bør kunne sitje i 4 rekkjer bak kvarandre.

Plass til flyttbar demonstrasjonsbenk (BxDxH = 2500x600x900 mm), Fast arbeidsbenk ved tavle med integrert el-stikk, 2 underlimt vaskar med svanehals i kvar ende av benken og øyeskyllestasjon. Ved vaskar bør det vere mogeleg å hengje opp stativ for tørking av utstyr. Punktavsug over benk.

Høgskap med glassdører for utstilling av modellar langs vegg mot korridor.

Arbeidsbenk bak i rommet med over- og underskap og 1 underlimt vask med svanehals. Plass for avtrekkskap.

## Lab, 16 elevar



Lab som kan nyttas til praktiske øvingar i realfaga.

Bør vere direkte tilkomst mellom laben og biologi- og kjemilab.  
Bør ligge nær kombinasjonsrom for fysikk.

Dør mellom teorirom og labsone må utformast slik at den tilfredsstillar krav til rømning frå lab-rom i tråd med krav frå Arbeidstilsynet. Hovudregel er minst to utgangar som er uavhengige av kvarandre.

Romma kan ikkje ligge under bakkenivå, av omsyn til arbeid med eventuelle tyngre gassar. Kan gjerne ligge på bakkenivå med direkte utgang til uteområde.

Det bør vere god kontakt mellom biologi- og kjemilab og laben, og lærar bør kunne ha oversyn over båe romma. Labane bør vere skilt med systemvegg i i glas med 2-fløya skyvedør med glas og automatikk.

I tillegg bør laben ha dør direkte til korridor/ gangsoner.

Innreiing:

4 arbeidstasjoner for til saman 16 elevar med 2 stk labbord med 4 underlimte vaskar med svanehals og 16 elevstolar.

Tilstrekkelig plass til arbeidsbenk med underlimte vaskar og over- underskap. Ved vaskar skal det vere mulig å hengje opp stativ for tørking av utstyr.

Plass til 2 avtrekkskap utan vatn og avlaup med skjerming for sprut, og 1 punktavtrekk over kvar av arbeidstasjonane.

Plass for 1 vask og 1 stk laboratorieoppvaskmaskin for lab-utstyr, må kunne ha et hurtig-program slik at utstyret er klart til neste klasse og også at oppvaskmaskin ikke blir stående på utoverarbeidstiden. 1 stk kombiskap og 1 stk frysar og 4 stk traller (BxD= 1000x600 mm) og (12 stk 600 mm skuffer og underskap med tilhøyrande overskap).

1 gass-skap plassert ved yttervegg naturleg ventilert.

## Kjemikalielager

Kjemikalierom/ lager for oppbevaring av kjemikalie til realfag.

Nær realfagrom og labbar.

I realfagsona.

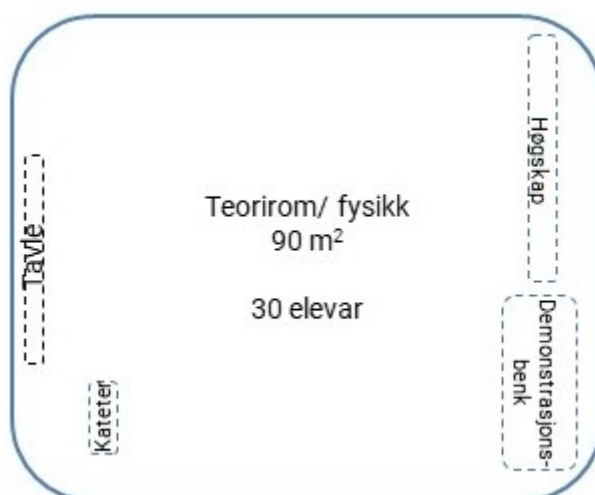
3 kjemikalieskap med avtrekk. Låsbart skap BxDxH = 1000x 405x2000 mm.

1 stk gassskap med avtrekk.

## 09 - Studieførebuande - ST og Minoritetspråklege elevar - MU

## 09.01 - Teorirom

### Teorirom, 30 elevar



Rom for ordinær teoriundervisning som også bør kunne nyttast til undervisning i fysikk.

Teoriromma bør kunne nyttast på tvers av utdanningsprogram.

Det er ønskjeleg at teoriromma har ei tilnærma identisk utforming og utrusting slik at elevar og tilsette kan kjenne att romma i anlegget.

Teorirom bør vere plassert saman i klyngjer knytt opp til sitt studieprogram. I desse klyngjene bør det også liggje multirom..

Bør ha inngang frå fellesareal.

Dør bør vere plassert framst i rommet, men ikkje på tavleveggen. Dør og vindusfelt bør plasserast slik at elevane som sit på framste rad ikkje blir forstyrta og får kjensle av å sitje på utstilling.

Elevane bør kunne sitje i fire rekkjer bak kvarandre.

Skjerm/ tavle løsnings på vegg, fortrinnsvis på kortaste side og med lys og utsyn fra sida.

Plass for lærarbord, 1200x700 mm, og lærarstol nær tavleveggen.

Plass for 30 elevbord, 800x700 cm, gjerne sett saman to og to og 30 elevstolar.

Alle bør ha god sikt til skjerm/tavle.

Lærar bør ha tilstrekkeleg plass til å kunne veilede elevane ved kvart av elevborda.

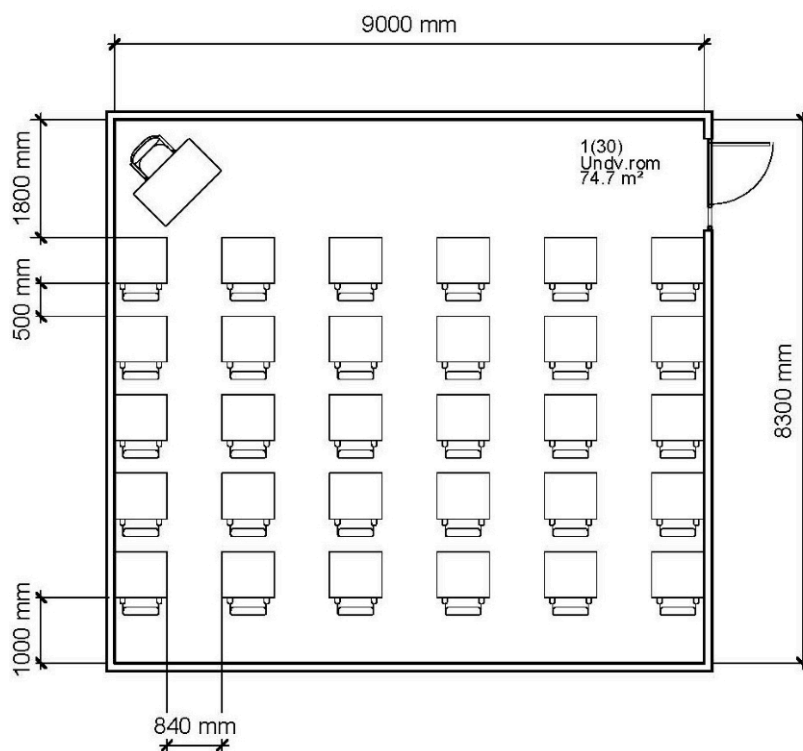
Spesielt tilrettelegging for fysikkundervisning:

Høgskap til oppbevaring av utstyr til fysikkundervisninga.

Demonstrasjonsbenk/ bord bør ha hjul og kunne flyttast.

Ønskjeleg med krok i tak for øvingar med pendel over benken.

## Teorirom, 30 elevar



Rom for ordinær teoriundervisning. Det er ønskeleg at teoriromma har ei tilnærma identisk utforming og utrusting slik at elevar og tilsette kan kjenne seg att i romma i anlegget.

Teoriromma bør kunne nyttast på tvers av utdanningsprogram.

Teorirom bør plasserast saman i klyngjer knytt opp til sitt studieprogram. I desse klyngjene bør det også liggje multirom tett på teoriromma.

Bør ha inngang frå fellesareal.

Dør bør vere plassert framst i rommet, men ikkje på tavleveggen. Dør og vindusfelt bør plasserast slik at elevane som sit på framste rad ikkje blir forstyrta og får kjensle av å sitje på utstilling.

Elevane bør kunne sitje i fire rekkjer bak kvarandre.

Skjerm/ tavle løysning på vegg, fortrinnsvis på kortaste side og med lys og utsyn fra sida.

Plass for lærarbord, 70x70 cm, og lærarstol nær tavlevegg.

Plass for 30 elevbord, 80x70 cm, gjerne sett saman to og to og 30 elevstolar.

Alle bør ha god sikt til skjerm/tavle.

Lærar bør ha tilstrekkeleg plass til å kunne rettleie elevane ved kvart av elevborda.

## 09.02 - Anna

### Multirom, 8 personar

Støtterom som bør kunne nyttast til ulike type arbeid og aktivitet.

Rom for møte, samarbeid, 1 til 1 samtalar, ad hoc samtalar, telefonsamtalar, videomøte eller anna.

Multirom bør plasserast som støtterom rundt i anlegget.

Bør ha tilkomst frå fellesareal.

Minimum 25 % av multirom bør ha dagslys og utsyn.

Det bør nyttast glas for å gje innsyn og utsyn frå romma. Multirom som ikkje ligg til yttervegg, bør ha minst ein glasvegg mot fellesareal. Foliert glas i ganghøgde.

Om dei minste multiromma tilfredsstillar krav til dagslys og utsyn, bør dei planleggast og kablast slik at dei kan nyttast som fast arbeidsplass.

Rommet bør ha plass til møtebord og stolar vendt mot skjerm/tavle.

Multirom bør utstyrast med standard AV-oppsett.  
Skjerm/ tavle løysing på vegg, fortrinnsvis på kortaste side og med lys og utsyn frå sida.

## Bokskap

Bokskap for elevane for lagring av personlege egedelar, papir, bøker oa.

Til elevane på TIF, EL-elenergi og HO-helsearbeidarfag bør det vere garderobeskap i verkstadgarderobane og bokskap i sona for teorirom.

Dei øvrige elevane bør disponerer to skap som i sona for studieførebuingsbasen/teorirom. Skapa fordelast etter dimensjonerande elevtal på utdanningsprogramma.

Bør vere nok skap nytt til dei ulike studieprogramma.

Plasserast i trafikk/gangsonar og desentraliserte fellesareal, gjerne i nærleiken av sosiale soner. Viktig at plasseringa ikkje øydelegg dei sosiale sonene.

Utforming og materialvalg bør vere tilpassa interiørkonseptet, fortrinnsvis integrert som nisje i vegg.

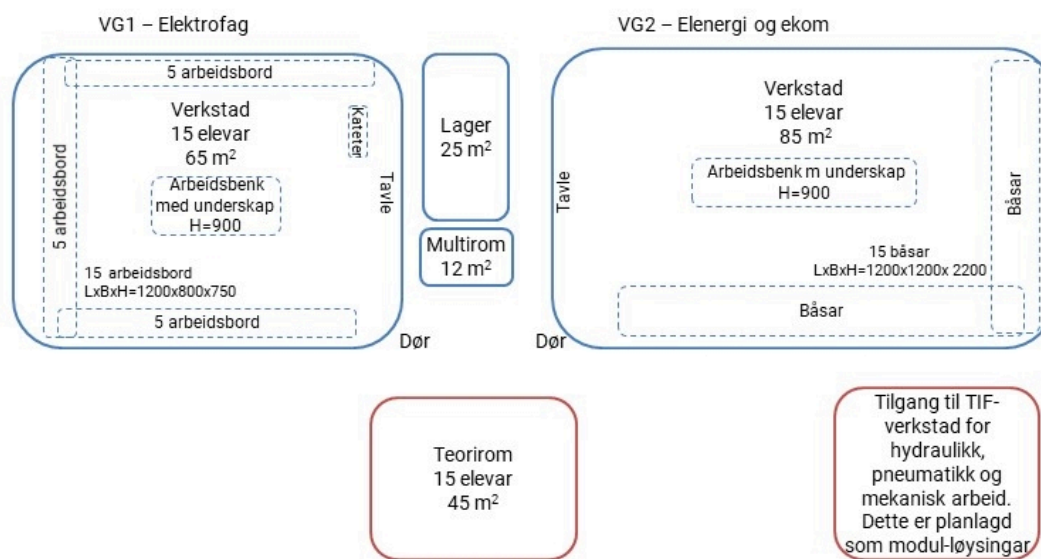
Bokskap bør ha ei breidde på 300 mm, høgde på 500 mm og dybde på 500 mm.

For elevane som disponerer to skap bør skapa organiserast i einigar med 2 garderobeskap over kvarandre, 4 bokskap over kvarandre og 2 garderobeskap over kvarandre, slik at kvar eining består av 8 skap.

Skapdøra bør vere lett og behageleg å opne. Låssystem tilpassast hengjelåsar.

## 10 - Elektro og datateknologi - EL

### Elektro



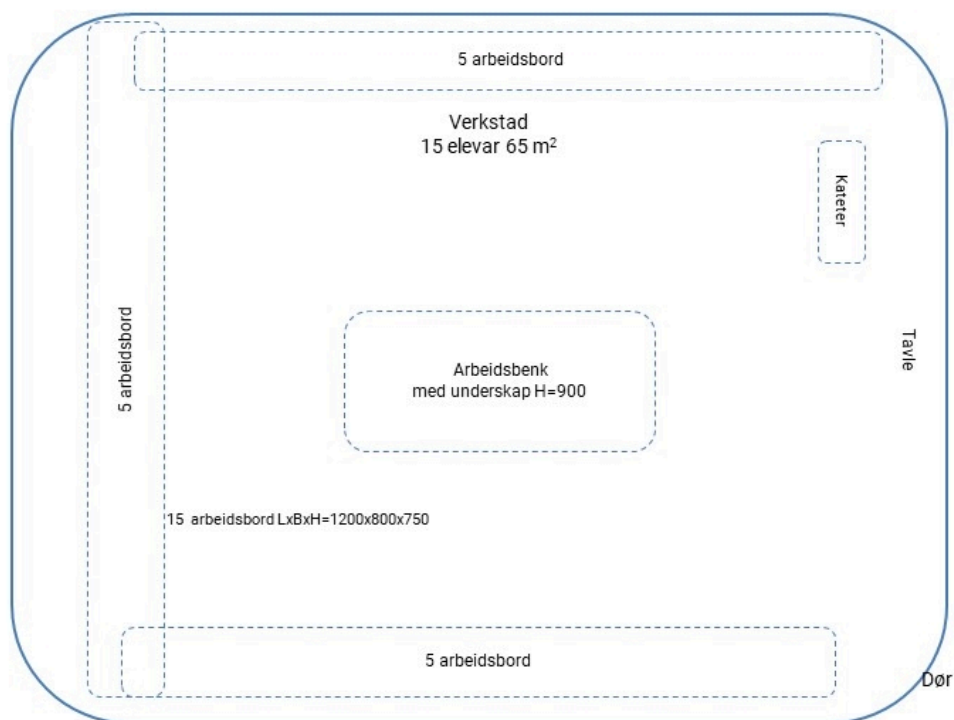
ELD	
VG1	15 / 1 kl.
VG2 Elenergi og ekom	15 / 1 kl.
Sum ELD	30 / 2 kl.



## 10.01 - Verkstadar

### EL- Verkstad vg1

#### VG1 Elektrofag



Verkstad for elektrofag der elevane jobbar mest med brett på arbeidsbord.

Bør liggje nær dei andre EL-verkstadane.

Bør liggje nær TIF-verkstadane.

Bør vere skjerm/ tavle løysing på vegg, fortrinnsvis på kortside, for korte økter med teori i praksis.

Elevane på VG1 nyttar løyse brett på arbeidsbord når dei har grunnleggjande opplæring i kobling og el-installering. Storleiken på bretta er ca 700mm x 900 mm.

15stk elevstoler.

Sentralt i rommet bør det vere plass til arbeidsbenk i ståhøyde. BxD= 400x120 cm.

Bør vere plass til 5 stk. høgskap (BxD 120x60cm) med doble dører.

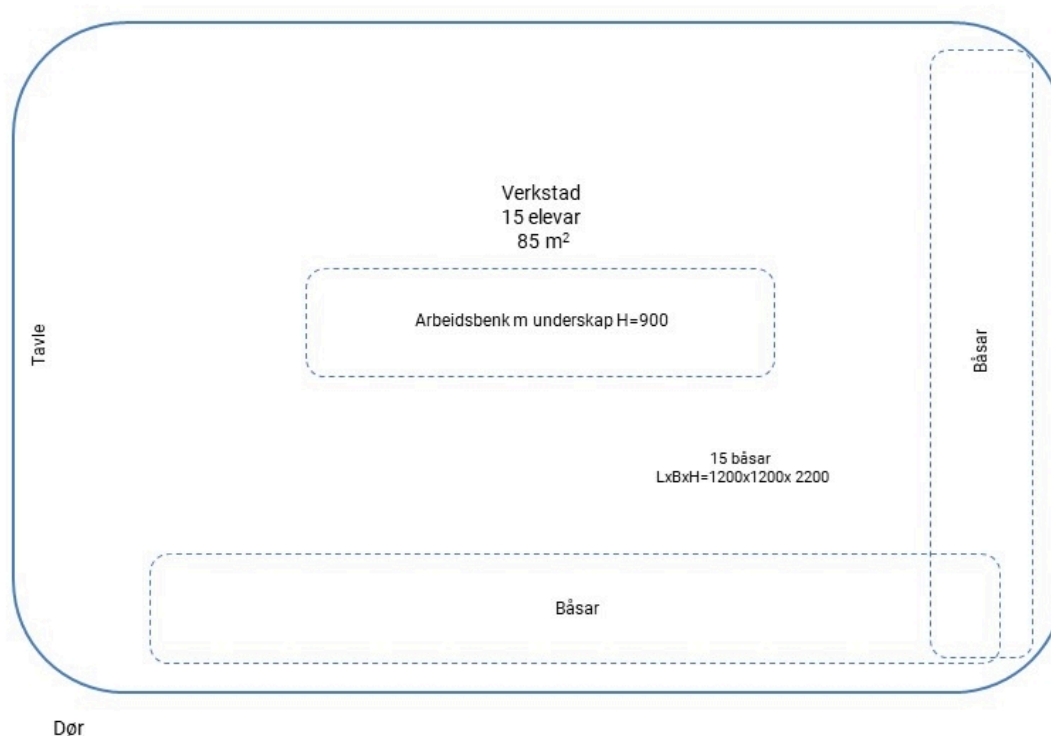
5 stk punktavsug for lodding fordeles over arbeidsbord.

1 stk vask med garnityr (såpedispensar, papirholdar og avfallsbeholdar bør plasserast nær inngangsdøra.

Nødstoppbrytar må vere lett tilgjengeleg ved inngangsdør.

## EL- Verkstad vg 2

### Vg2 – Elenergi og ekom



Verkstad for Elenergi og Ekom med båsar og arbeidsbenk.

AV-utstyr som gjer det mogeleg å ha enkel gjennomgang av teori.

Elevane på EI-energi og E-kom på vg2 arbeidar for det meste i båsar. Åpen kabelbro over båsane.

I rommet bør det vere plass til 15 elevar ved arbeidsbenk i ståhøgde. Det er ønskjeleg at alle dei 15 elevane kan arbeide parallelt ved arbeidsbenkane og båsane.

Lærar bør kunne ha oversikt over både sona for arbeidsbenk og alle båsane.

Bør liggje nær den andre EL-verkstaden.

Bør liggje nær TIF-verkstadane.

Bør vere skjerm/ tavle løsyng på vegg, helst på kortside, for korte økter med teori i praksis.

Rommet må vere forma slik at der er plass til 15 båser plassert langs vegg med BxDxH = 1200x1200x2200 mm.

Båsane utførast i kryssfiner, den eine skiljeveggen i kvar bås må ha åpent stenderverk. Elevane øvar på å skru, bore og trekkje leidningar. Dei monterer også el-skap i båsane.

Båsane skiftast ut over tid, så dei må plasserast utanpå konstruksjonsveggane.

Det må vere mogeleg å montere kabelbro over alle båsane for inntak av strøm og signaler, ma. for antenneleidning frå antennene som er plassert utvendig.

Sentralt i rommet bør det vere plass til arbeidsbenk i ståhøgde. BxDxH= 4000x1200x 900 mm.

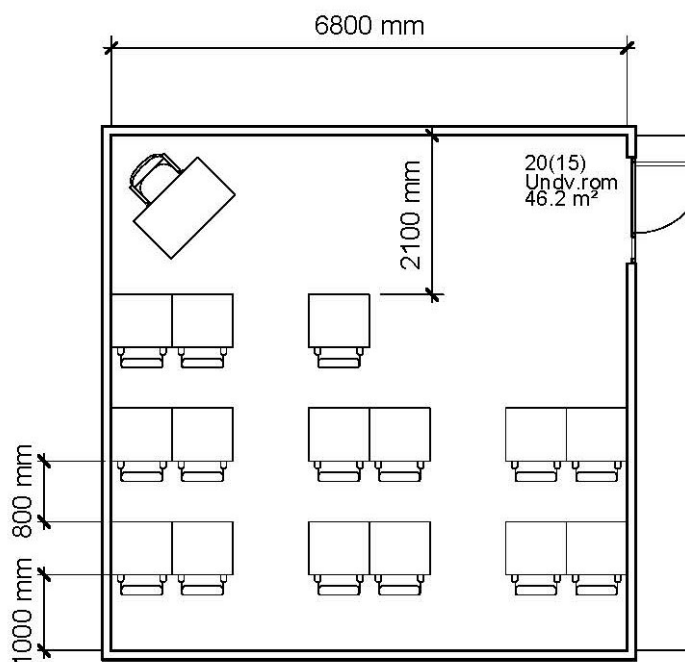
Plass til 15 elevstolar.

1 stk vask med garnityr (såpedispensar, papirholdar og avfallsbeholdar bør plasserast nær inngangsdøra.

Lærar treng låsbart elskap for å kunne styre spenning til kvart enkelt bås. Bør plasserast ved tavle.

Nødstoppbrytar må vere lett tilgjengeleg ved elskap.

## 10.02 - Teorirom



### Teorirom, 15 elevar

Rom for ordinær teoriundervisning. Det er ønskeleg at teoriromma har ei tilnærma identisk utforming og utrusting slik at elevar og tilsette kan kjenne seg att i romma i anlegget.

Teoriromma bør kunne nyttast på tvers av utdanningsprogram.

Teorirom bør plasserast saman i klyngjer knytt opp til sitt studieprogram. I desse klyngjene bør det også liggje multirom.

Bør ha inngang frå fellesareal.

Dør bør vere plassert framst i rommet, men ikkje på tavleveggen. Dør og vindusfelt bør plasserast slik at elevane som sit på framste rad ikkje blir forstyrta og får kjensle av å sitje på utstilling.

Elevane bør kunne sitje i tre rekkjer bak kvarandre.

Skjerm/ tavle løsnings på vegg, fortrinnsvis på kortaste side og med lys og utsyn fra sida.

Plass for lærarbord, 1200x700 mm og lærarstol nær tavleveg.

Plass for 15 elevbord, 800x700 mm, gjerne sett saman to og to og 15 elevstolar.

Alle bør ha god sikt til skjerm/tavle.

Lærar bør ha tilstrekkeleg plass til å kunne rettleie elevane ved kvart av elevborda.

## 10.03 - Anna

### EL- Lager

Lager for begge verkstadane på EL.

Bør liggje ved verkstadane for EL.

Bør liggje med direkte tilkomst frå verkstadane.

Bør ha form som sikrar effektiv bruk av rommet med hyller som er enkle å betene.

Bør ha hyller frå golv til himling langs veggane.

Bør ha noko fri golv plass for ulike type lagring.

### Bokskap

Bokskap for elevane for lagring av personlege eigedelar, papir, bøker oa.

Til elevane på TIF, EL-elenergi og HO-helsearbeidarfag bør det vere garderobeskap i verkstadgarderobane og bokskap i sona for teorirom.

Dei øvrige elevane bør disponerer to skap som i sona for studieførebuingsbasen/teorirom. Skapa fordelast etter dimensjonerande elevtal på utdanningsprogramma.

Bør vere nok skap knytt til dei ulike studieprogramma.

Plasserast i trafikk/gangsonar og desentraliserte fellesareal, gjerne i nærleiken av sosiale soner. Viktig at plasseringa ikkje øydelegg dei sosiale sonene.

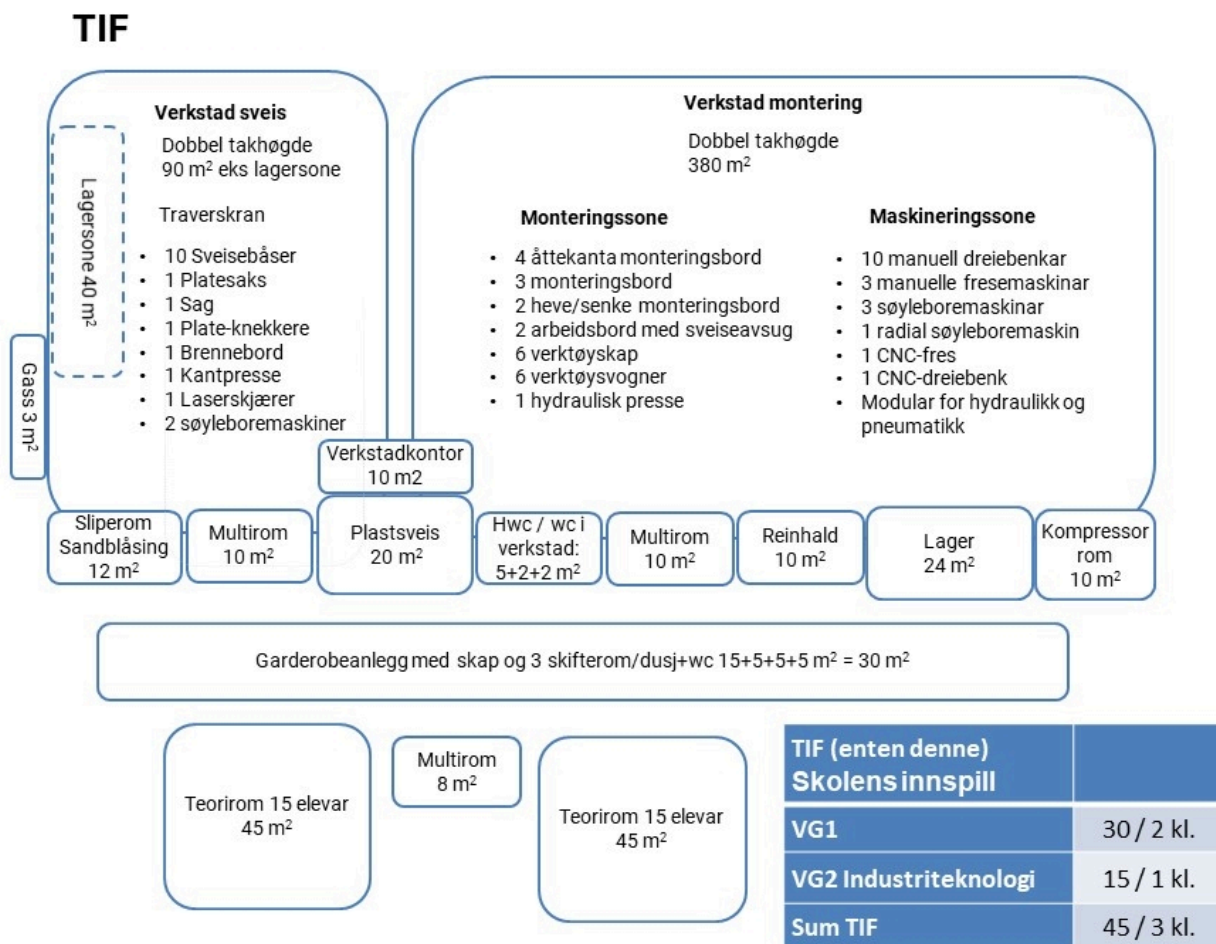
Utforming og materialvalg bør vere tilpassa interiørkonseptet, fortrinnsvis integrert som nisje i vegg.

Bokskap bør ha ei breidde på 300 mm, høgde på 500 mm og dybde på 500 mm.

For elevane som disponerer to skap bør skapa organiserast i einigar med 2 garderoreskap over kvarandre, 4 bokskap over kvarandre og 2 garderoreskap over kvarandre, slik at kvar eining består av 8 skap.

Skapdøra bør vere lett og behageleg å opne. Låssystem tilpassast hengjelåsar.

## 11 - Teknologi og industrifag - TIF



### 11.01 - Verkstadar

#### TIF- Verkstad vg1 og vg 2

Verkstad for monterings.

Verkstaden bør vere eit generelt, tørt og tempererte areal der elevane kan utføre praktiske arbeidsoppgaver og få korte teoriøktar.

Verkstaden bør vere multifunksjonelt og tilrettelagt med straumuttak, trykkluftuttak, avtrekk, avsug og fritt golvareal.

Verkstadane for TIF er areal kor det er krav om bruk av verneutstyr.

Alle verkstadane til TIF bør liggje samla i skitten verkstadsone.

Bør liggje nær garderober.

Bør liggje nær verkstad for EL

Bør liggje nær avfallscontainere tilpassa verkstadaktiviteten.

Ønskjeleg å liggje nær realfagslabar.

Plasserast på bakkenivå med direkte tilkomst utanfrå.

Det bør leggjast vekt på godt dagslys og utsyn i alle delar i verkstaden. Det er ikkje ønskjeleg med lange og smale verkstadar.

Det er ikkje ønskjeleg med søyler i arealet.

Sone for teori bør ha skjerm og tavle, og ha plass til å samla 15 elevar.

Bør vere doble innvendige dører mellom verkstadane for å kunne flytte varer, inventar, maskinar og utstyr.

Portløyising bør utformast slik at det ikkje trengjer vatn inn i verkstaden.

Verkstedane bør ha uttak for vatten og sluk. Fall til sluk bør vere så lite som regelverket tillet. Det kan vere aktuelt med lokalt fall.

Lysarmatur bør ha beskyttelse mot slag og støt. Lysrør over roterande verkstyg/maskinar bør vere 100 Hz

Bør vere standard straumuttak og trykkluftuttak ved alle maskinar og arbeidsstasjonar. Det bør vere 400V 3-fase strømanlegg for maskinar.

Stikk for handverktøy i verkstadane bør plasserast slik at logistikken i rommet blir god.

Rør til trykkluft bør leggjast i ringledning langs alle veggjar.

Ved dreiebenkar og fresar bør det vere arbeidsbord og tilhøyrande plass til skap til spesialverktøy.

Utstyr i monteringssona:

- 4 åttekanta monteringsbord
- 3 monteringsbord
- 2 heve/senke monteringsbord
- 2 arbeidsbord med sveiseavsug
- 6 verktøyskap
- 6 verktøysvogner
- 1 hydraulisk presse

Utstyr i maskineringssona:

- 10 manuelle dreiebenkar
- 3 manuelle fresemaskiner
- 3 søyleboremaskiner
- 1 radial søyleboremaskin

-2 CNC-fresar

-2 CNC-dreiebenkar

Modular for hydraulikk og pneumatikk

### TIF- Verkstad sveis med lager

Sveiseverkstad med traverskran, plass for 10 sveisebåsar og anna utstyr, sjå boblediagram.

HMS-instruks for sveiseverkstad pålegg sikkerheitsutstyr som ftil dømes nauddusj, førstehjelpskoffert for brannskade, brannteppe og luftavsug ved sveiseplassar og andre stadar i rommet kor det sveisast. Sikkerheitsutstyr må tilfredsstille gjeldande normer og krav.

Skjerebrenning

Ved sveiseverkstedet må det vere eit eige areal for skjerebrenning. Rommet må utstyrast med naudsynt avtrekk og ha overflater som tåler gnistregnet som arbeid med vinkelslipar oa. førar med seg.

Rommet må utformast slik at større emne kan fraktes inn for bearbeiding.

Maskinrom for platearbeid

I verkstedet må det være plass til maskiner og utstyr for knekking, bukking, kapping osv. av plater.

Verkstedet må ha en utforming slik at en får inn hele plater, og må ha mulighet for å montere løfteutstyr som kan løfte plater på inntil 2000 kg.

Bør liggje med direkte tilgang frå garderobar.

Bør vere kort avstand til avfallscontainerar tilpassa verkstadaktiviteten.

Plasseres på bakkenivå med direkte tilkomst utenfra.

Det bør vere godt dagslys og utsyn i augehøgde i alle delar i verkstaden. Det er ikkje ønskjeleg med lange og smale verkstadar.

Det er ikkje ønskjeleg med søyler i arealet.

Bør vere to-fløya innvendige dørar mellom verkstadane for å kunne flytte varar, inventar, maskinar og utstyr.

Sone for teori bør ha skjerm og tavle, og ha plass til 15 stolar.

Plassering av alle typar utstyr må tilpassast bruk av traverskran.

Det er ønskjeleg å bruke fastmonterte nettbrett til brukerinformatjon på dei store maskinane,

Portløyising bør utformast slik at det ikkje trengjer vatn inn i verkstaden.

Lysarmatur bør vere beskytta mot slag og støt. Lysrør over roterande verkstyg/maskinar bør vere 100 Hz

Bør vere standard straumuttak og trykkluftuttak ved alle maskinar og arbeidsstasjonar. Det bør være 400V 3-fase strømanlegg for maskinar.

Stikk for handverktøy i verkstadane bør plasserast slik at logistikken i rommet blir god.

Sveisebåsanane bør ha arbeidsbenk som går frå vegg til vegg i båsen med ein«askeskuffe» under sveiserist/arbeidsflate. Benken bør kunne reulerast i høgda. Sveisebåsanane må ha sveiseavtrekk.

Det bør vere plass til følgjande utstyr i verkstaden:

- 1 platesaks
- 1 sag
- 1 plateknekke
- 1 brennebord

1 kantpresse  
1 laserskjærer  
2 søyleboremaskinar

## TIP- Verkstad, sandblåsing/ sliperom

Sliperom for sandblåsing,

Bør liggje knytta til øvrige TIP-verkstarar.

Skitten sone i Teknologibasen.

Rommet har ein lukka maskin som handterer sandblåsing av delar. Mål ca D1000 x B1200 x H1600.

Bør vere plass til ein arbeidsbenk mål ca B1600 x D600 x H900, og plass til smergelskive på arbeidsbenk.

## Verkstadkontor

Rom med plass for 2 personar. Bør kunne låsast av og ha god godt oversyn til verkstadareala.

Rommet nyttast som eit kontrollrom for administrasjon av verkstaden.

Bør ha inngang frå verkstadane.

På bakkeplan.

Glassfelt i brystningshøgde mot verkstadareala.

Innreiing med skrivebord, og 2 kontorstolar. Det bør være plass til hylle- og skapplass.

Verkstadkontor bør utstyrast med standard AV-oppsett for kontor og nødstoppbrytar.

## Multirom, 6 personar

Støtterom i skitten sone i verkstarar som bør kunne nyttast til ulike type arbeid og aktivitet.

Rom for møte, samarbeid, 1 til 1 samtalar, ad hoc samtalar, telefonsamtalar, videomøte eller anna.

Multirom bør plasserast som støtterom rundt i anlegget.

Bør ha tilkomst frå fellesareal.

Minimum 25 % av multirom bør ha dagslys og utsyn.

Det bør nyttast glas for å gje innsyn og utsyn frå romma. Multirom som ikkje ligg til yttervegg, bør ha minst ein glasvegg mot fellesareal.

Foliert glas i ganghøgde.

Om dei minste multiromma tilfredsstillar krav til dagslys og utsyn, bør dei planleggast og kablast slik at dei kan nyttast som fast arbeidsplass.

Rommet bør ha plass til møtebord og stolar vendt mot skjerm/tavle.

Multirom bør utstyrast med standard AV-oppsett.

Skjerm/ tavle løysing på vegg, fortrinnsvis på kortaste side og med lys og utsyn frå sida.

## TIP- Lager

Lager for elevar vg2:

Frostfritt.

Bør ha direkte tilgang til verkstad for TIP, sveis, skjerebrenning og sandblåsing.

Bør ligge i skitten sone i Teknologibasen.

## Reinholdsentral - TIP

Reinholdsentral med lagerplass for reinholdsmaskinar og -utstyr og støvsugarar.

Bør ha nærleik til verkstad i skitten sone.

Må vere på bakkeplan ved TIP- verkstad.

Utføring som våtrom.

Dør bør slå opp slik at det meste av trafikken frå rommet ikkje treng å gå rundt dørslaget.

Golv i reinholdsentral skal ha 1 stk golvrast med brønn/ sluk med silkorg. Dimensjon LxB = 150x80 cm. Strategisk plassert imed tankje på tømning og reingjering av reinholdsmaskinar.

Bør vere utstyrt med og ha plass til :

- Lagre og lade 1 reinholdsmaskinar.

- Lagre og lade 1 skuremaskin.

- Lagre 1 reingjeringsvogn (minimum 0,5 m2 pr vogn).

- 1 vaskekum

- Handvask med svingbare blandebatteri
- Hyller til oppbevaring av pads og maskinelt utstyr som er i bruk
- Hyller til oppbevaring langs all ledig veggplass.
- Stativ for oppbevaring av skaft oa.
- Vannslange til spyling og fylling av reinhaldsmaskinar.
- Plass for bøtter til bløtlegging av pads.
- Fri golvplass til ekstra reinhaldsutstyr
- Augeskyllstasjon/nød-dusj tilkobla rennande vatn
- Medisinskap for førstehjelp

### TIP - Plastsveis

I rommet bør det vere plass til eit arbeidsbord for sveising og liming av plast. Det bør vere avtrekk over bordet.

Bør liggje knyta til TIF- verkstadar..

Bør plasserast på bakkenivå med tilkomst frå TIF- verkstadar.

### TIP - utvendig gassentral

Oppbevaring av gasskolber som skal betene sveisebåsaner.

Plasserast på utsida av yttervegg ved sveiseverkstad.

På bakkeplan.

Plassering og materialval på yttervegg bør bidra til ei integrert visuell løysing.

### Kompressorrom

Teknisk rom for plassering av kompressor for verkstadar.

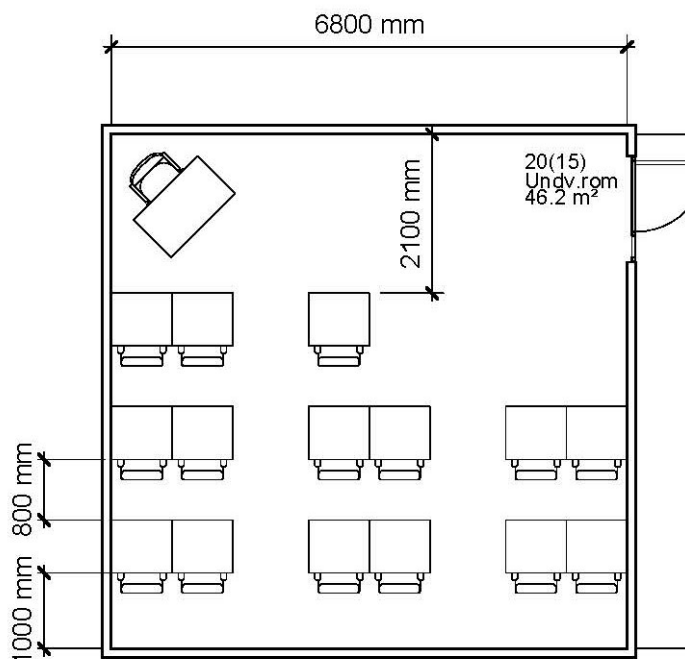
Bør liggje nær verkstadar for TIF og EL.

På bakkenivå.

Lydisolering som for tekniske rom med flytande golv for å ta viberasjonar.

Handtering av varmeutvikling må ivareta kast.

### 11.02 - Teorirom



### Teorirom, 15 elevar

Rom for ordinær teoriundervisning. Det er ønskeleg at teoriromma har ei tilnærma identisk utforming og utrusting slik at elevar og tilsette kan kjenne seg att i romma i anlegget.

Teoriromma bør kunne nyttast på tvers av utdanningsprogram.

Teorirom bør plasserast saman i klyngjer knytt opp til sitt studieprogram. I desse klyngjene bør det også liggje multirom.

Bør ha inngang frå fellesareal.

Dør bør vere plassert framst i rommet, men ikkje på tavleveggen. Dør og vindusfelt bør plasserast slik at elevane som sit på framste rad ikkje blir forstyrta og får kjensle av å sitje på utstilling.

Elevane bør kunne sitje i tre rekkjer bak kvarandre.

Skjerm/ tavle løsnings på vegg, fortrinnsvis på kortaste side og med lys og utsyn fra sida.

Plass for lærarbord, 1200x700 mm og lærarstol nær tavleveg.

Plass for 15 elevbord, 800x700 mm, gjerne sett saman to og to og 15 elevstolar.

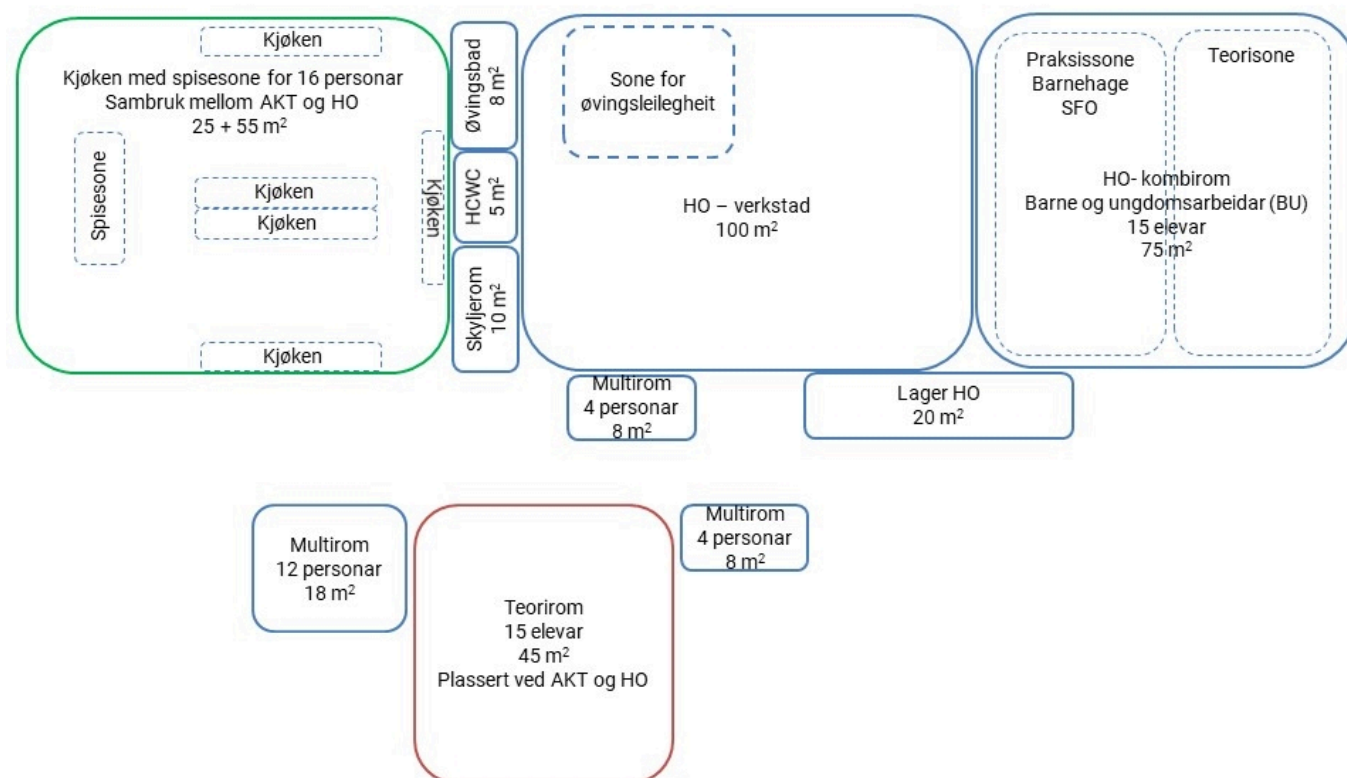
Alle bør ha god sikt til skjerm/tavle.

Lærar bør ha tilstrekkeleg plass til å kunne rettleie elevane ved kvart av elevborda.

## 11.03 - Anna

## 12 - Helse og oppvekst - HO

### Helse og oppvekst

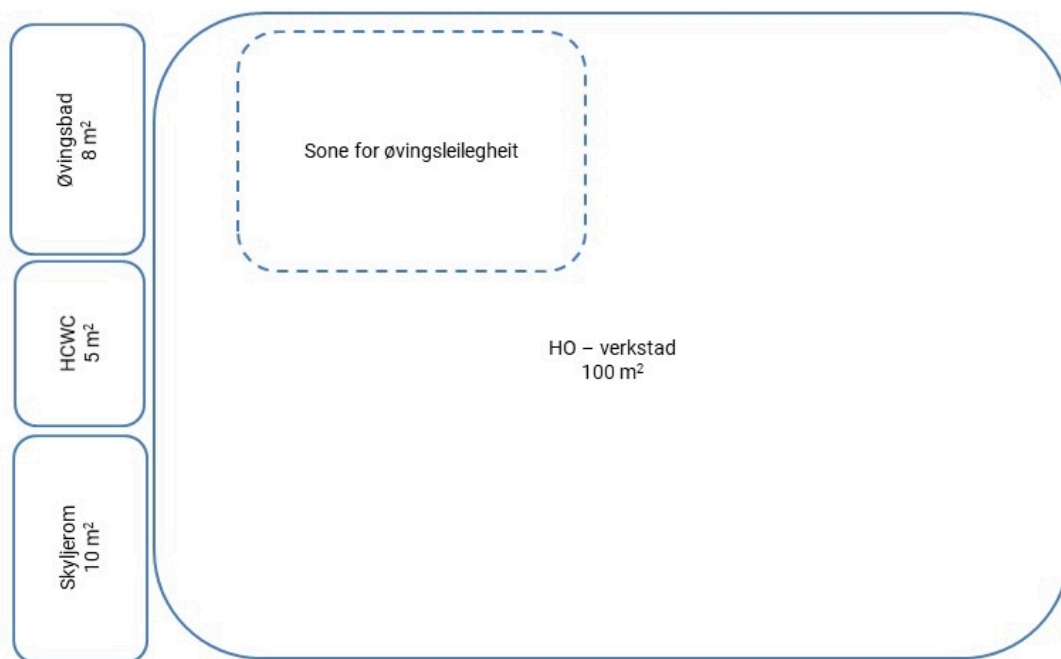




## 12.01 - Verkstadar

## HO- Verkstad med øvingsleilighet

## Verkstad med øvingsleilighet



Verkstad med øvingsleilighet for vg1 Helse- og oppvekst og vg2 Helsearbeidar.

Her øvar elevane seg på omsorgsoppgåver som dei vil møte både i institusjon og heimebasert omsorg.

Bør liggje nær AKT.

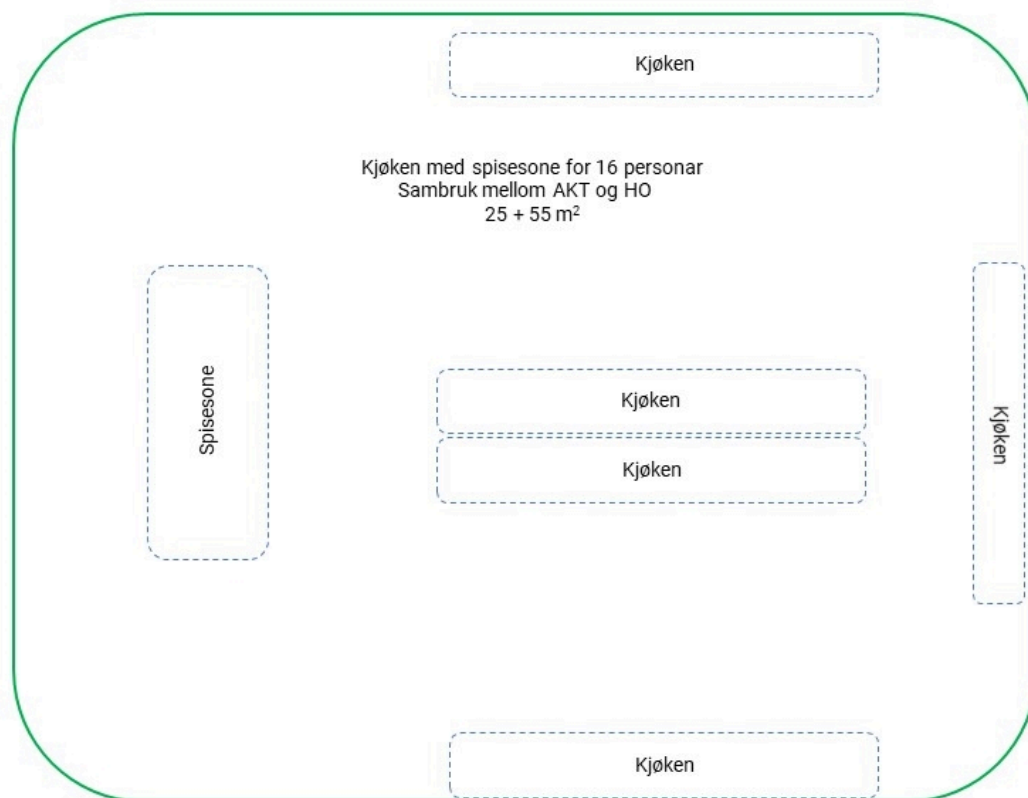
Sone for institusjonsbasert omsorg bør ha plass til 3 sengeposter. Skinne i taket for personheis over sengene. På vegg over sengene skal det vere plass til el-kanal for same utstyr som på sjukehus. Sona bør ha ein stasjon med heve/ senke vask og speil over.

Sone for øvingsleilighet kor elevane skal øve på heimebasert omsorg. Sonen bør vere utstyrt med same type velferdsteknologi som kommunane nyttar. Leiligheta bør ha sone for soverrom, stove og kjøken, og bør avgrensast av halvveggar. Det bør vere lett for utanforståande å sjå kva som foregår i øvingsleiligheta. Kjøken bør ha vask knytta til vann og avlaup.

Universelt utforma øvingsbad bør vere tilknytta øvingsleilighet. Veggane bør vere transparente og gå til nimling. Alt utstyr bør vere kopla til vatn og avlaup. Badet bør ha dusj, badekar, hev/ senk vask, vegghengt HWC og plass for tilhøyrande garnityr. Det bør vere speil over vasken.

## HO- Kjøken med spise- og aktivitetsareal

### Kjøken med spisesone



Felles kjøken for HO og AKT.

Bør ha plass til at inntil 16 elevar kan trene på oppgåver knytt til ein kjøkensituasjon.

Kjøkenet er ein av fleire arenaer kor elevane skal kunne få sosial trening. Det må difor vere plass til å dekkje til felles måltid for 16 personar. I denne delen av rommet må det vere plass til å plassere og kable til digitaltavle.

Det bør vere direkte tilknytning mellom kjøkenet og Fellesrommet til AKT.

Bør ha 4 kjøkenstasjonar der 1 er universelt tilpassa og med heve-senkbare elementer som gjer den mogeleg å betene for rullestolbrukarar. Kvar stasjon skal ha 4,2 lm benk med integrerte steikeovn og induksjonstopp med avtrekk over, underlimt vask, 3 skuffesekjsonar og 2 underskap.

I tillegg kjem felles utrustning for alle stasjonane med 2 høye kjøleskap, 1 høy fryser, 2 industrioppvaskmaskinar og minimum 2 høyskap med breidde 900 mm og dobbeldør til kjøkenutstyr og tørrvarer.

Kjøkenet treng ein utslagsvask, ein hushaldnings vaskemaskin og ein tørketrommel til småtekstilar som kluter og handduker.

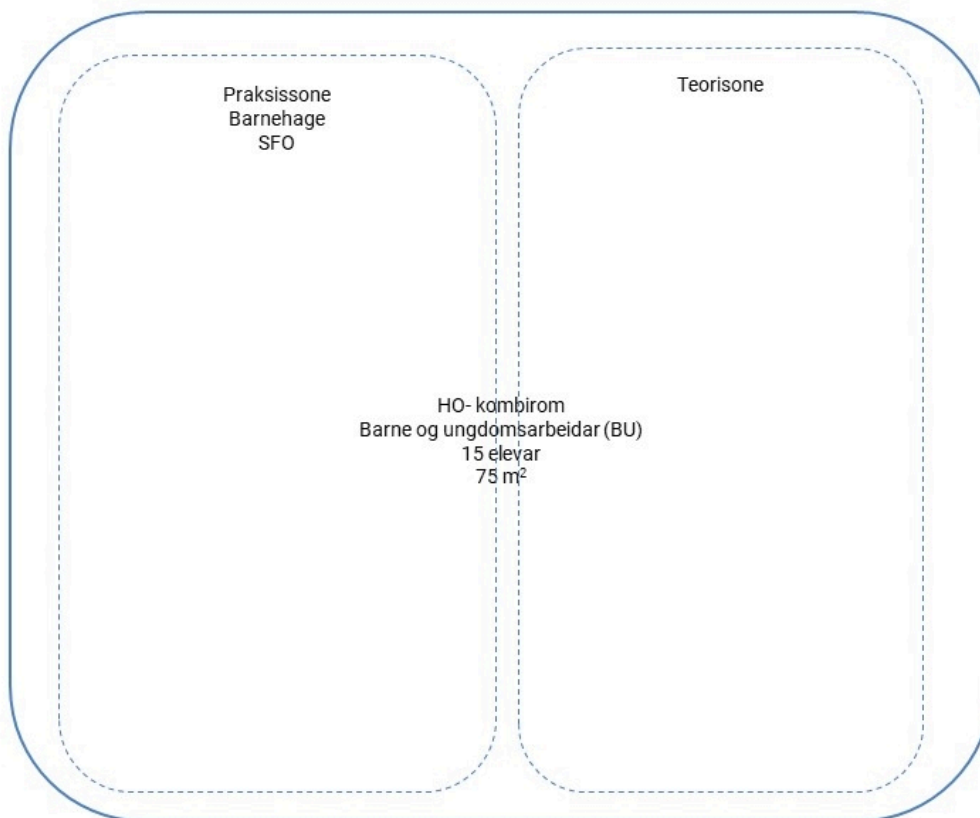
Det bør vere ein vask for handhygiene med tilhørende garnityr ved inn gongen til rommet.

Plass for spisebord og stolar til 16 personar.

I denne delen av rommet bør det vere plass til å montere skjerm/ tavle løsyng på vegg.

## HO- Kombirom

### HO - Kombirom



Verkstaden for Barne- og ungdomsarbeidar (BU) er eit kombirom og vil bli nytta både til teori og til praktisk trening for arbeidssituasjonane elevane vil møte i arbeidslivet.

Praksisrommet til BU bør bli tilrettelagt og innreia med soner for funksjonar tilsvarende i ein barnehage og SFO. Det bør vere mogeleg å simulere garderobesituasjon, samlingsstund, formingsaktivitetar, maling, aktivitetsrom oa.

Bør liggje nær kjøken for HO og AKT.

Bør liggje nær HO- verkstad med øvingsleileheit.

Ein viktig del av opplæringa på BU er knytt til aktivitetar som musikk, drama, dans, leik og teater med behov for eit fritt golvareal. Eit sentralt punkt i opplæringa er gode hygienerutiner ved arbeid i institusjonar. Rommet bør derfor ha ei vaskerenne på 2000 mm med tilhøyrande garnityr. I ein høgde på minst 600 mm over vasken bør det vere overflater som er lett å gjerne rein, tåler vatn og er tett i overgang mellom vegg og vask.

Rommet bør ha plass til 4 høgskap med breidde 900 mm for utstyr til undervisninga.

I teorisona bør elevane bør kunne sitje i tre rekkjer bak kvarandre.

Skjerm/ tavle løsnings på vegg, fortrinnsvis på kortaste side og med lys og utsyn fra sida.

Plass for lærarbord 1200x700 mm og lærarstol nær tavleveg.

Plass for 15 elevbord, 800x700 mm, gjerne sett saman to og to og 15 elevstolar.

Alle bør ha god sikt til skjerm/tavle.

Lærar bør ha tilstrekkeleg plass til å kunne rettleie elevane ved kvart av elevborda.

## HO- Skyljerom

Rom der elevane lærar å handtere utstyr i rein og skitten sone på same måte som i institusjonane.

Skyljerommet bør liggje med direkte tilknytning til verkstad med øvingsleilegheit.

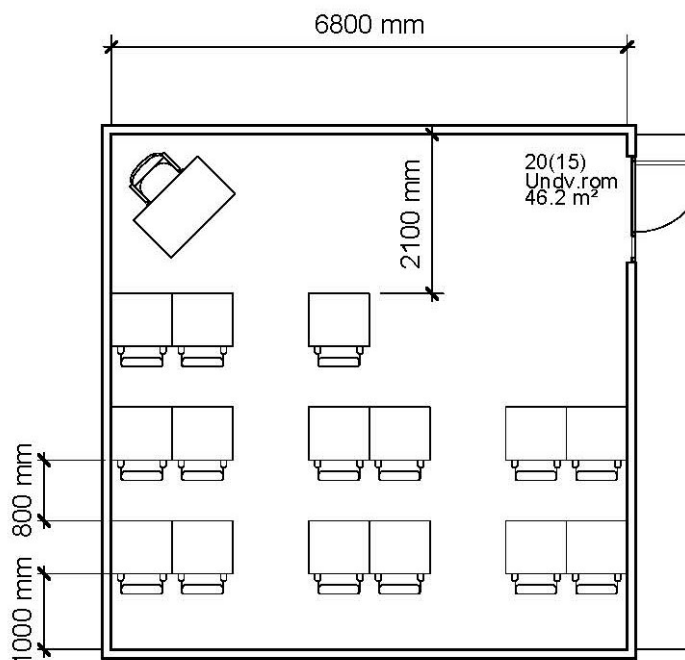
Rommet treng ein rein og ein skitten sone.

Den skitne sona treng ein dekonterminator (bekken spylar), ein vaskemaskin, ein utslagsvask og oppbevaring av skitne kle og sengetøy.

Den reine sida treng eit gjennomstikkskap med direkte inngang til verkstad med øvingsleilegheit. Det bør vere ein benk for bretteing av reine tekstilar og eit skap eller hylle til reine tekstilar.  
Rommet treng også ein handvask for hygiene med tilhøyrande garnityr.

## 12.02 - Teorirom

### Teorirom, 15 elevar



Rom for ordinær teoriundervisning. Det er ønskeleg at teoriromma har ei tilnærma identisk utforming og utrusting slik at elevar og tilsette kan kjenne seg att i romma i anlegget.  
Teoriromma bør kunne nyttast på tvers av utdanningsprogram.

Teorirom bør plasserast saman i klyngjer knytt opp til sitt studieprogram. I desse klyngjene bør det også liggje multirom.

Bør ha inngang frå fellesareal.

Dør bør vere plassert framst i rommet, men ikkje på tavleveggen. Dør og vindusfelt bør plasserast slik at elevane som sit på framste rad ikkje blir forstyrta og får kjensle av å sitje på utstilling.

Elevane bør kunne sitje i tre rekkjer bak kvarandre.

Skjerm/ tavle løysing på vegg, fortrinnsvis på kortaste side og med lys og utsyn fra sida.

Plass for lærarbord, 1200x700 mm og lærarstol nær tavlevegg.

Plass for 15 elevbord, 800x700 mm, gjerne sett saman to og to og 15 elevstolar.

Alle bør ha god sikt til skjerm/tavle.

Lærar bør ha tilstrekkeleg plass til å kunne rettleie elevane ved kvart av elevborda.

## 12.03 - Anna

### Multirom, 12 personar

Støtterom som bør kunne nyttast til ulike type arbeid og aktivitet.

Rom for møte, samarbeid, 1 til 1 samtalar, ad hoc samtalar, telefonsamtalar, videomøte eller anna.

Multirom bør plasserast som støtterom rundt i anlegget.

Bør ha tilkomst frå fellesareal.

Minimum 25 % av multirom bør ha dagslys og utsyn.

Det bør nyttast glas for å gje innsyn og utsyn frå romma. Multirom som ikkje ligg til yttervegg, bør ha minst ein glasvegg mot fellesareal.

Foliert glas i ganghøgde.

Rommet bør ha plass til møtebord og stolar vendt mot skjerm/tavle.

Multirom bør utstyrast med standard AV-oppsett.

Skjerm/ tavle løysing på vegg, fortrinnsvis på kortaste side og med lys og utsyn frå sida

## HO- Lager

Lager for HO- verkstad med øvingsleilegheit.

Bør ligge med direkte tilkomst til verkstad med øvingsleilegheit.

Bør ha form som sikrar effektiv bruk av rommet med hyller som er enkle å betene.

Bør ha hyller frå golv til himling langs veggane.

Bør ha noko fri golvplass for ulike type lagring.

## HO- Øvingsbad

Øvingsbad som høyrer til øvingsleilegheit og verkstad for HO.

Bør ligge ved sidan av øvingsleilegheita.

Bør ligge med direkte tilkomst til verkstad med øvingsleilegheit.

Badet bør ha dusj, badekar, heve/ senke vask, vegghengt HWC og plass for tilhøyrande garnityr. Det bør vere speil over vasken.

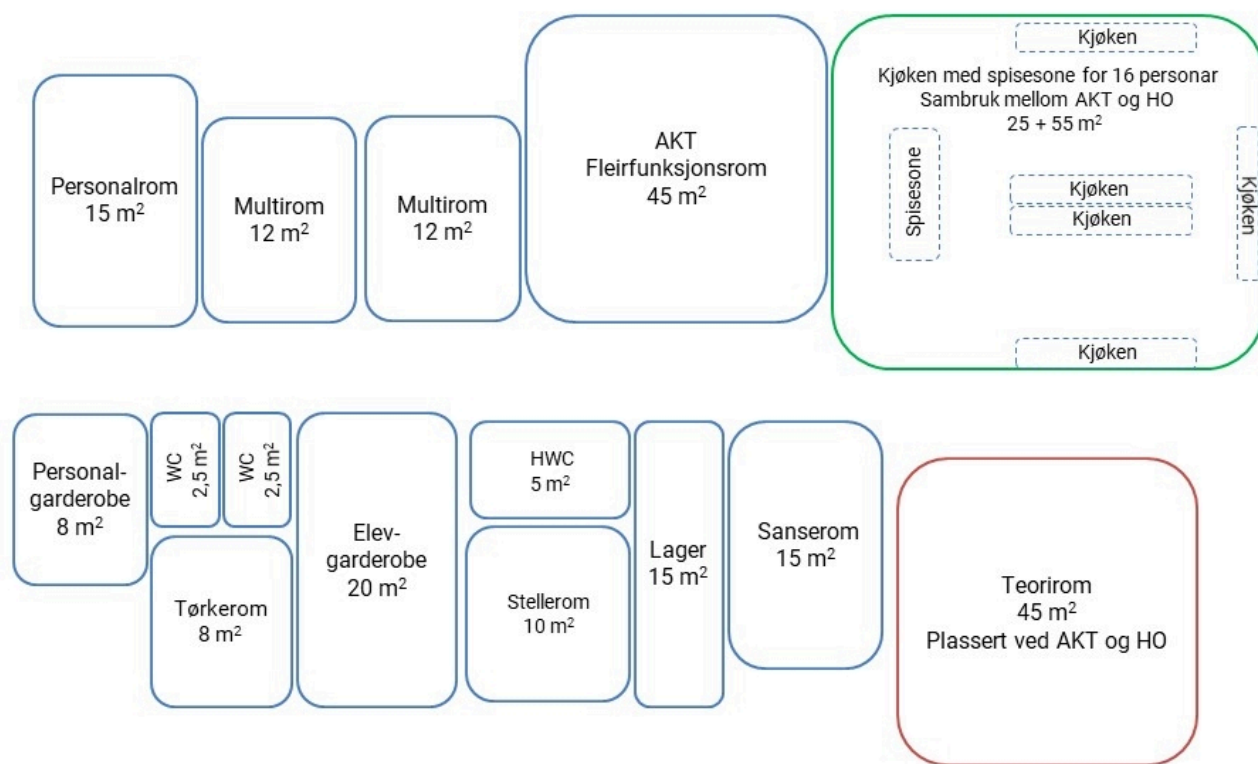
Vegghengte toalett med sisterne bygd inn i vegg som går frå golv til himling.

Garnityr som toalettppapirhaldar, såpedispensar, papirhaldar og avfallsbeholdar må kunne plasserast i tråd med krav til universell utforming.

Alt utstyr bør vere kopla til vatn og avlaup.

## 13 - Arbeids- og kvardagslivstrening - AKT

### Arbeid- og kvardagslivstrening - AKT



### 13.01 - Teorirom

#### AKT- Fleirfunksjonsrom

Fleirfunksjonsrom for elevar med behov for tilrettelagt opplæring.

Avdelinga bør liggje på bakkeplan av omsyn til tryggleik ved evakuering og for å få enkel tilkomst utanfrå i samband med henting og bringing .

Rommet bør kunne nyttast til:

- Ulike formingsaktivitetar.
- Å lytte til og spele musikk med tilstrekkelig lydisolering.

Fellesfunksjon for arbeidsliv- og kvardagslivtrening.

Bør liggje i areala for AKT med tilkomst på bakkeplan og god logistikk for levering og henting.

Dør bør vere plassert framst i rommet, men ikkje på tavleveggen. Dør og vindusfelt bør plasserast slik at elevane som sit på framste rad ikkje blir forstyrre og får kjensle av å sitje på utstilling. I tillegg bør det vere ein dør til kjøken som har sambruk med HO.

Skjerm/ tavle løysing på vegg, fortrinnsvis på kortaste side og med lys og utsyn fra sida.

Plass for lærarbord, 1200x700 mm, og lærarstol nær tavlevegg.

Plass for 10 elevbord, 800x700 mm, gjerne sett saman to og to og 10 elevstolar.

Alle bør ha god sikt til skjerm/tavle.

Lærar bør ha tilstrekkeleg plass til å kunne rettleie elevane ved kvart av elevborda.

Bør vere utforma slik at elevar i rullestol eller med andre hjelpemiddel kan bevege seg på ein fri og uanstrengt måte i rommet.

Bør ha golv som tåler søl av maling.

mogelegheit for å vaske penslar og anna utstyr elevane nyttar.

Bør vere plass for arbeidsbenkar, BxD = 800x700 mm, og stolar med hjul til 10 personar.

For å kunne gjennomføre alle desse aktivitetane er det trong for gode lagringsplass knytta direkte til rommet.

Bør det vere mogeleg å styre farge og styrke på lys, styrke på lyd og temperatur.

Plassering av lysarmatur må ta omsyn til at elevar har behov for å liggje utan å bli forstyrre av lyskjelda.

### 13.02 - Anna

#### AKT- Sanserom

Areal for gode og varierte sanseopplevingar og kommunikasjon.

Bør opplevast som ein trygg og inspirerende stad å vere.

Bør ha eit fritt golvareal som kan innreiast for å dekke varierende behov hos elevane.

Nær dei andre funksjonane for Kvardagslivstrening.

Bør ha tilkomst frå fellesareal.

Bør utformast slik at ein kan stengje ute forstyrrende lydar, lys eller anna påverknad som kan vere til hinder for oppleving, læring og avslapping.

Rommet bør ha materialar som kan bidra til taktile opplevingar og invitere til ulike måtar å sitje og liggje. Døme på innreiing kan vere seng, stoler, sitjesekkar, mattar/madrassar, hengjekøyer oa.

Bør vere mogeleg å styre farge, styrke på lys, styrke på lyd og temperatur.

Plassering av lysarmatur må ta omsyn til at elevar har behov for å liggje utan å verte forstyrre av lyskjelda.

#### AKT- Personalrom

Personal/pauserom for tilsette på AKT som må vere nær elevane også når dei avviklar pausar. Spisepause er tenkt avvikla i kantina eller i felles personalrom for skulen.

Bør liggje nær avdelingane for AKT.

Bør ligge nær uteplass for AKT.

Ønskjer eit luftig og opent preg, men med hensiktsmessig skjerming mellom tilsette og elevar.

Kjøkkensone med benk med underlimt vask med integrerte skap og skuffer. Plass til kaffemaskin integrert i interiørkonseptet.

Hylle over tilpassa interiørkonseptet.

Bør vere miljøstasjon nær kjøkensona.

Bør vere variert innredning med kafestoler og sofa med tilhøyrande bord.

AV- oppsett som for multirom.

#### AKT- Multirom Kvardagslivstrening

Multirom/teorirom for 4 elevar.

Bør liggje nær dei til øvrige funksjonane i avdelinga.

Bør ha tilkomst frå fellesareal i avdelinga.

Rommet bør ha plass til arbeidsbord og 4 stolar vend mot skjerm/tavle.

Bør ha plass til oppbevaring av pedagogisk materiell som nyttast i undervisninga.

Multirom/ teorirom bør utstyrast med standard AV-oppsett.

Skjerm/ tavle løysing på vegg, fortrinnsvis på korteste side og med lys og utsyn frå sida.

Bør det vere mogeleg å styre farge, styrke på lys, styrke på lyd og temperatur.

Plassering av lysarmatur må ta omsyn til at elevar har behov for å liggje utan å verte forstyrra av lyskjelda.

### **AKT- Lager Fleirfunksjonsrom**

Lager for forbruksmateriell og utstyr retta mot forming.

Bør liggje nær fleirfunksjonsrommet.

Bør liggje med direkte tilkomst til sentrale gangsoner/ fellesareal.

Bør ha form som sikrar effektiv bruk av rommet med hyller som er enkle å betene.

Bør ha hyller frå golv til himling langs veggane.

Bør ha noko fri golvplass for ulike type lagring.

## **14 - Kvam herad - vaksenopplæring og kulturskule**

### **14.14.01 - Administrasjon og personal**

#### **Solokontor rektor VO**

Lukka arbeidsrom med fast arbeidsplass for 1 person.

Rommet bør kunne brukast for konsentrasjonsarbeid, for å snakke uforstyrra i telefon og nettmøte og for korte møte med fire personar.

Areal for leiing og merkantil bør liggje nær kvarandre.

Bør liggje nær multirom.

Bør liggje nær dei andre kontora til administrasjonen.

Synleg og lett å finne når ein kjem inn hovudinngangen til skulen.

Vegg mot gangsone kan gjerne ha mykje glas. Foliert glas i ganghøgde.

Bør kunne innreiast med elektrisk hev/senk skrivebord, skuffeseksjon og kontorstol, samt bord og stol for 4 besøkjande. Det bør være plass til hylle og skap.

Solokontor bør utstyrast med standard AV-oppsett for kontor.

#### **Lærararbeidsplass**

Det er ønskjeleg at rommet har 6-8 arbeidsplassar, og at arealet blir tilpassa talet på arbeidsplassar i tråd med Arbeidstilsynet sine krav. Det er lagt opp til 6 m<sup>2</sup> per arbeidsplass.

Rommet er ei stille sone, og møte og samhandling bør skje i nærliggjande multirom.

Lærarane bør vere tett på og tilgjengelege for elevane.

Det bør leggjast opp til ein desentralisert klyngestruktur der lærararbeidsplassar er fordelt slik at det er tilsette til stade i heile skulen. Bør ha nærleik til multirom med tilgang frå fellesareal.

Bør liggje i tilknytning til relevant studieretning/ programfag.

Bør vere eit lukka rom, møblert med fleire arbeidsplassar. Det bør vere god skjerming mellom arbeidsborda. Utrusting for lærararbeidsplass bør vere elektrisk hev/senk arbeidsbord, skuffeseksjon og kontorstol med hjul.

Alle plassar bør vere utstyrt med standard AV-oppsett.

Det bør vere plass til knaggrekkje og/ eller stumtener i rommet.

#### **Multirom, 10 personar**

Støtterom som bør kunne nyttast til ulike type arbeid og aktivitet.

Rom for møte, samarbeid, 1 til 1 samtalar, ad hoc samtalar, telefonsamtalar, videomøte eller anna.

Multirom bør plasserast som støtterom rundt i anlegget.

Bør ha tilkomst frå fellesareal.

Minimum 25 % av multirom bør ha dagslys og utsyn.

Det bør nyttast glas for å gje innsyn og utsyn frå romma. Multirom som ikkje ligg til yttervegg, bør ha minst ein glasvegg mot fellesareal. Foliert glas i ganghøgde.

Rommet bør ha plass til møtebord og stolar vendt mot skjerm/tavle.

Multirom bør utstyrast med standard AV-oppsett.

Skjerm/ tavle løysing på vegg, fortrinnsvis på kortaste side og med lys og utsyn frå sida

#### **Lager, oppvarma, rein sone**

Lager for læremateriell.

Bør ligge med direkte tilkomst til sentrale gangsoner/ fellesareal.

Bør ha form som sikrar effektiv bruk av rommet med hyller som er enkle å betene.

Bør ha hyller frå golv til himling langs veggane.

Bør ha noko fri golvplass for ulike type lagring.

### **Solokontor rektor Kulturskule**

Lukka arbeidsrom med fast arbeidsplass for 1 person.

Rommet bør kunne brukast for konsentrasjonsarbeid, for å snakke uforstyrra i telefon og nettmøte og for korte møte med ein eller to personar.

Areal for leiding og merkantil bør liggje nær kvarandre.

Bør liggje nær multirom.

Bør liggje nær dei andre kontora til administrasjonen.

Synleg og lett å finne når ein kjem inn hovudinngangen til skulen.

Vegg mot gangsone kan gjerne ha mykje glas. Foliert glas i ganghøgde.

Bør kunne innreiast med elektrisk hev/senk skrivebord, skuffeseksjon og kontorstol, samt bord og stol for 2 besøkjande. Det bør være plass til hylle og skap.

Solokontor bør utstyrast med standard AV-oppsett for kontor.

### **Merkantil- Kontorsone**

Arbeidssone med tre arbeidsplassar.

Arbeidssona bør ha tilstrekkeleg lagringsplass for dokument og utstyr.

Bør ha nærleik til ventesone og eksepsjon.

Bør liggje nær dei andre kontora til merkantil.

Bør liggje nær areal for leinga.

Bør ha nærleik til multirom.

Kvar arbeidsplass bør kunne innreiast med elektrisk hev/senk skrivebord, skuffeseksjon og kontorstol. Det bør vere plass til hylle og skap i arbeidssona.

## **14.14.02 - Teorirom VO**

### **Teorirom, 12 elevar**

Teoriundervisning for VO. Det er ønskjeleg at teoriromma har ei tilnærma identisk utforming og utrusting slik at elevar og tilsette kan kjenne seg att i romma i anlegget.

Teorirom bør plasserast saman i klyngjer knytt opp til sitt studieprogram. I desse klyngjene bør det også liggje multirom.

Bør ha inngang frå fellesareal.

Dør bør vere plassert framst i rommet, men ikkje på tavleveggen. Dør og vindusfelt bør plasserast slik at elevane som sit på framste rad ikkje blir forstyrra og får kjensle av å sitje på utstilling.

Elevane bør kunne sitje i tre rekkjer bak kvarandre.

Skjerm/ tavle løsnings på vegg, fortrinnsvis på kortaste side og med lys og utsyn fra sida.

Plass for lærarbord, 1200x700 mm og lærarstol nær tavleveg.

Plass for 12 elevbord, 800x700 mm, gjerne sett saman to og to og 12 elevstolar.

Alle bør ha god sikt til skjerm/tavle.

Lærar bør ha tilstrekkeleg plass til å kunne rettleie elevane ved kvart av elevborda.