

Overordna beredskapsplan

Innhald

1 Bakgrunn og føremål	2
1.1 Prinsipp for beredskapsarbeidet	2
1.2 Definisjonar	2
1.3 Fylkeskommunen si beredskapsplikt	3
2 Organisering av beredskap og krisehandtering i Vestland fylkeskommune	3
2.1 Politisk nivå	6
2.2 Beredskaps- og kriseleiing	3
3.2.1 Oppgåver overordna kriseleiing	5
3.2.2 Einingane sitt ansvar	Feil! Bokmerke er ikke definert.
3.3 Lokalisering	6
3.4 Varslingsrutine	Feil! Bokmerke er ikke definert.
3.5 Kommunikasjon og informasjon	7
3.5 Iverksetting	5
3.5 Lokale beredskapsplanar	6
3.6 Samarbeid med andre aktørar	7
4 Beredskapsarbeid i fylkeskommunen	Feil! Bokmerke er ikke definert.
4.1 Vurdering av risiko- og sårbarheit (ROS)	8
4.2 Årshjul	8
4.3 Kultur for beredskap	8
5 Evaluering	8
Vedlegg 1 Kontaktinformasjon fylkesrådmannen sin krisestab	10

VLFK	Dokumentnamn: Overordna beredskapsplan	Dokumenttype: Styrande dokument
Godkjent dato:	Godkjent av fylkesrådmann: Rune Haugsdal	Utarbeidd av: Kristin Rundsveen Bøtun
		Underordna dokument: Beredskapsplanar for einingane, med varslingslister
Merknader: Dette er ein ny versjon av overordna beredskapsplan for VLFK. Planen må oppdaterast etter at det er gjennomført ROS-analyse i løpet av 2021. Det vert årleg gjennomgang av beredskapsplanane.		

Versjon	Oppdatert av/dato	Merknad

1 Administrativ del

1.1 Bakgrunn og føremål

Vestland fylkeskommune har ansvaret for å ta vare på våre tilsette, tenesteproduksjon, økonomiske verdier og omdømme knytt til fylkeskommunen. Uynskte hendinger må handterast effektivt og godt, slik at skadeomfanget avgrensast til eitt minimum og tenesteproduksjonen oppretthaldast eller vert oppattretta på ein sikker og effektiv måte.

Denne overordna beredskapsplanen avklarar roller og grenseoppgangen mot statlege og/ eller kommunalt ansvar i ein krisesituasjon. På same måte beskriv denne planen grenseoppgang mot ulukker, skader og uynskte hendinger i det daglege arbeidet, som er av ein slik art at det skal handterast i fylkeskommunen sitt HMS-system. Alle einingar i fylkeskommunen skal legge dette dokumentet til grunn for sine lokale beredskapsplanar.

Det er viktig at sikkerheits- og beredskapsarbeidet har ein struktur som er robust, og evne til å bygge opp ein heilskapleg kultur innan fagfeltet, og at det er enkelt å kommunisere ut til organisasjonen. Eit godt sikkerheits- og beredskapsarbeid vil seie å førebygge alvorlege hendinger eller handlingar. Vi etablerer beredskap for å kunne handtere den restrisiko som alltid vil ligge der fordi uynskte hendinger vil kunne inntreffe uavhengig av kva risikoreduserande tiltak vi har sett i verk gjennom vår risikostyring.

1.2 Prinsipp for beredskapsarbeidet¹

Beredskapsarbeidet i fylkeskommunen bygger på ansvarsprinsippet, likskapsprinsippet, nærleiksprinsippet og samvirkeprinsippet som definert i stortingsmelding om samfunnssikkerheit Meld. St. 10 (2016-2017):

Ansvarsprinsippet betyr at den eining som til dagleg har ansvaret for eit område, også har ansvaret for nødvendige beredskapsførebuingar og for den utøvande tenesta ved kriser og katastrofar.

Likskapsprinsippet betyr at den organisasjonen som vert brukt under kriser skal være mest mogleg lik den organisasjonen vi har til dagleg.

Nærleiksprinsippet medfører at kriser organisatorisk skal handterast på eit lågast mogeleg nivå.

Samvirkeprinsippet stiller krav til at eining har eit sjølvstendig ansvar for å sikre best mogleg samvirke med relevante aktørar og verksemder i arbeidet med førebygging, beredskap og krisehandtering.

1.3 Definisjonar

Med beredskap meinast den planlegging og førebuing som Vestland fylkeskommune føreteik seg for å kunne handtere ei krise på best mogleg måte.

Med krise meinast ein uventa situasjon der menneske, materielle verdier eller omdømme setjast i fare, eller der fylkeskommunen ikkje lengre er i stand til å oppretthalde sin ordinære verksemd.

¹ Sjå vedlegg 2 for utfyllande beskriving

1.4 Fylkeskommunen si beredskapsplikt

Fylkeskommunen si beredskapsplikt er hovudsakleg knytt til:

Personell og anlegg i eigen organisasjon

Vestland fylkeskommune har ansvar for å ta vare på sikkerheita til menneska, tenesteproduksjon, økonomiske verdiar og omdømme knytt til fylkeskommunen sine aktivitetar og anlegg. Dette omfattar alle tilsette, elevar, politikarar og dei som besøker ein fylkeskommunal institusjon, t.d. pasientar i tannhelsetenesta eller deltakarar på møter og arrangement i regi av fylkeskommunen.

Fylkesvegar

Vestland fylkeskommune har som eigar, drifter og forvaltar, ansvaret for fylkesvegane generelt, og for fylkesvegane som del av samfunnet sin kritiske infrastruktur. Fylket vårt har ein utfordrande topografi og geografi, og har særskilte utfordringar knytt til skred. Fleire utsette vegstrekk har få og/eller lange omkøyringsvegar, som igjen medfører lang veg til naudsynte samfunnsfunksjonar. Lange omkøyringsvegar utgjør eit faremoment ved naud- og beredskapssituasjonar, og våre fylkesvegar er i mange tilfelle einaste omkøyringsmoglegheit ved t.d. stengt Europaveg.

Sivil transportberedskap

Forskrift for sivil transportberedskap §3 Myndigheit for regional transportberedskap, seier at fylkeskommunen har «ansvar for å sikre og leggje til rette for ein naudsynt og regional tilpassa sivil transportberedskap i fylket. Fylkeskommunen skal samarbeid med fylkesmann, politiet, transportnæringa og andre sivile/ militære myndigheiter for ein best mogleg koordinert sivil transportberedskap».

Regional planlegging

Vestland fylkeskommune som planmyndigheit, skal inkludere samfunnsikkerheit i arbeidet med regional planlegging, jfr. Plan- og bygningslovens kap.4. Det er viktig å styrke samhandlinga innan beredskap og krisehandtering, særskilt i lys av klimaendringane, men også etter erfaringane frå koronapandemien. Det er behov for å skape robuste samfunn som er i stand til å møte og å redusere negative konsekvensar når noko hender, enten det er pandemiar, naturkatastrofar, økonomiske kriser eller anna. Risiko- og beredskap bør vere eit tema som vert vurdert i alle relevante planarbeid for å bidra til samarbeid og koordinert innsats for auka beredskap og samfunnstryggleik.

2 Organisering av beredskap og krisehandtering i Vlfk

2.1 Prinsipp for ansvars- og oppgåvefordeling i beredskapsarbeidet i fylkeskommunen

Beredskap er eit leiaransvar:

Fylkesrådmannen

- har det overordna og strategiske ansvaret for kriseleiinga i Vestland fylkeskommune
- har ansvar for å leie fylkeskommunen si handtering av krisesituasjonar når dei oppstår

- er Vlfk sin talsperson
- skal alltid varslast når lokal kriseleiing trer saman

Fylkesordførar

- Varsle resterande politisk leiing ved høgare beredskap

Fylkesdirektør(ar)

- Delta i kriseleiing. Særskilt ansvar for å handtere ei krise innan sitt ansvarsområde.
- Kontakt med den tilsette eller pårørende innenfor egen sektor. Skal være støttespiller for leiar av aktuell eining

Beredskapsleiar

- Ansvar for å koordinere beredskapsarbeidet i Vlfk
- Delta i kriseleiinga
- Operativt ansvar, loggføring
- Skal holde overordna beredskaps- og varslingsplan oppdatert
- Ansvarleg for evaluering i etterkant av ei hending

Kommunikasjonssjef

- Informasjonsstøtte til fylkes-rådmannen, fylkesdirektørane og evt. Fylkesordførar

IKT

Ansvar ikt, rigging i ein oppstarts-fase, deretter teknisk bistand

2.2 Varsling og handtering

Varsling skal følge tenesteveg.

Sentral beredskapsgruppe skal kunne komme saman på kort varsel, og vil ta vurderinga om det er naudsynt å iverksette tiltak for krisehandtering i aktuelle situasjonar. Stedfortreder kallast inn om eitt av medlemmene ikkje kan møte. Sentral beredskapsgruppe er:

- Fylkesrådmann
- Fylkesdirektør ORO (FRM stedfortreder, med fullmakt ihht vedtak)
- Fylkesdirektør SUD
- BeredskapsleiarFylkesrådmannen si leiargruppe fungerer som **VLFK kriseleiing (overordna kriseleiing)**, i tillegg til kommunikasjonssjef og beredskapsleiar. Fylkesrådmannen avgjer i kvart tilfelle kven av fylkesdirektørane som treng å møte når kriseleiing vert etablert. Dette ut i frå omfanget på krisa. I tillegg skal ein representant for IKT-tenesta inngå i fylkesrådmannen si kriseleiing.

2.2.1 Oppgåver overordna kriseleiing

- Når en krisesituasjon oppstår, skal det føres logg over alle hendelser som kriseledelsen blir kjent med, og over de tiltak som kriseledelsen beslutter. En logg skal inneholde en fortløpende oversikt, med følgende opplysninger: dato, klokkeslett, hendelse, tiltak, ansvar.
- Skaffe oversyn over situasjonen og kartleggje om einingane og andre aktørar har trong for støtte med ressursar eller rettleiing.
- Halde oversyn over kva einingar/etatar/organisasjonar som har roller og oppgåver knytt til den aktuelle situasjonen, og ta initiativ til å avklare kva styresmakter som har ansvaret for krisehandteringa
- Tydeleggjort koordineringsansvar mellom sektorar (nav for informasjonsflyt)
- Halde kontakt og syte for gjensidig informasjonsutveksling med politidistriktsleiinga, andre naudetatar, leiinga i aktuell eining og andre aktørar som er relevante i den aktuelle situasjonen
- Informere fylkesberedskapsrådet v/fylkesmannen og vurdere om det er trong for å be møte i det.
- Strategisk (langsiktig) planlegging og analyse, med tanke på t.d.:
- Helsemessige, miljømessige og økonomiske konsekvensar og utfordringar
- Vurdere korleis situasjonen kan utvikle seg
- Skaffe og fordele ressursar
- Oppfølging/støtte til einingar og samarbeidande etatar
- Kriseinformasjonsarbeid
- Loggføringa skal komme i gang så snart som mogleg.

2.2 Iverksetting

Denne planen skal vere eit verktøy som kan brukast ved alle typar uønskte hendingar eller situasjonar, som er av ein slik karakter eller omfang at det går vesentleg ut over det som kan reknast som normalsituasjon eller normalbelastning.

Planen kan og nyttast i andre situasjonar der fylkesrådmannen finn grunn til å organisere, leie og nytte ressursane på ein annan måte enn gjennom den ordinære linjeleiinga, for å få mest mogleg effektiv og koordinert styring.

Det kan særleg vere aktuelt å setje planen i verk i tilfelle der:

- Fleire einingar har ansvar for krisehandtering og innsats, og det difor kan vere nødvendig at fylkesrådmannen samordnar handteringa.
- Situasjonen utfordrar sterkt kompetanse, ressursar og krisehandteringsevne elles i organisasjonen
- Varsel om ekstremvêr, flaum, skred eller andre alvorlege situasjonar som krev spesiell innsats.
- Krav om rapportering(t.d. til fylkesberedskapsrådet), eller formidling av informasjon om hendinga, som gjer det nødvendig at fylkesrådmannen involverer seg.

Planen er i utgangspunktet ikkje utarbeidd med tanke på interne hendingar i fylkeskommunen, som t.d. dødsfall/ulykker blant tilsette, truslar mot tilsette/ organisasjonen og uønskte hendingar i IKT-systema. Dersom det vert vurdert som føremålstenleg i den konkrete situasjonen, kan planen likevel nyttast til å handtere slike situasjonar. Her vil omfang vere avgjerande.

2.3 Lokalisering

Fylkesrådmannen si kriseleiing held til på FRM sitt kontor (Bergen), og SUD-stab 4. etg (Leikanger). Møterommet skal helst ha naudstraum.

2.4 Kommunikasjon og IT

Kriseleiinga vil òg kunne møtast digitalt, på Teams. Satellitt-telefon skal vere tilgjengeleg på FRM sitt kontor (Bergen), og beredskapsleiar sitt kontor (Leikanger). Kommunikasjonsløyningar for VLFK er gjennom mobiltelefon, Skype og videokonferanse.

Vestland fylkeskommune har kjøpt inn systemet Vlfk-CIM til loggføring, kommunikasjon og dokumentasjon ved handtering av uønskte hendingar. Systemet blir innført vår 2021. Beredskapsleiar er administrator av Vlfk-CIM.

4 Beredskapsarbeid i fylkeskommunen

4.1 Politisk nivå

Fylkesordføraren er den øvste politiske leiaren i fylkeskommunen, og har eitt særskild informasjonsansvar for fylkeskommunen sitt politiske arbeid. Fylkesordførar vert informert fortløpande i krisesituasjonar. Fylkesutvalet, evt. Fylkestinget, får situasjonen lagt fram viss omfang/ varigheit tilseier sette. §13 i kommunelova (hasteparagrafen) seier at fylkesutvalet på visse vilkår kan fungere som fylkesting. Om fylkesutvalet vert avskorne frå si myndigheit, vert denne overført til fylkesordførar.

I etterkant av ein krisesituasjon skal fylkesutvalet orienterast, ihht. Punkt 5 om evaluering.

4.2 Tilsette

Alle tilsette skal kjenne sine oppgåver i ein krisesituasjon, og skal vere kjende med fylkeskommunen sine varslingsrutinar.

4.3 Lokale beredskapsplanar

Denne planen gjeld for sentraladministrasjonen i fylkeskommunen. Det skal utarbeidast lokale beredskapsplanar ved alle fylkeskommunale institusjonar. Desse planane skal minimum innehalde:

- Oversikt over lokal kriseleiing, med namn og telefonnummer
- Varslingsplan som beskriv kva aktørar som skal varslast i ein krisesituasjon
- Oversikt over lokale institusjonar det vil vere naturleg å samarbeide med i ein krisesituasjon
- Planer for enkelthendingar, basert på lokale risikovurderingar (tiltakskort)

Fylkesrådmannen legg til grunn at ei krise skal løysast på lågaste moglege nivå. Det operative ansvaret for å handtere ei krise vert difor lagt til den eininga som er råka av krisa. Overordna kriseleiing skal i funksjon ved større kriser eller i dei tilfella der den einingsvise kriseleiinga treng bistand. Kvar enkelt eining skal etablere kriseleiing innan sitt ansvarsområde.

Den eininga som vert råka av ei uønskt hending skal snarast råd varsle fylkesrådmannen og beredskapsleiar om hendinga. Denne varslingsplikta gjeld for alle hendingar, også dei hendingane som ikkje vert handtert av overordna kriseleiing.

4.4 Samarbeid med andre aktørar

- Leiing av skadestad er politiet sitt ansvar.
- Alle kommunane har plikt til å ha samlingsstad ved ulukker, det gjeld òg vertskommunane for våre verksemdar. Dette bør vurderast i den enkelte, lokale beredskapsplan.
- Den kommunale krisepsykiatritenesta omfattar dei som er i kommunen.

Sivilbeskyttelseslova stiller krav om systematisk og kontinuerleg beredskapsarbeid på kommunalt nivå, men loven pålegg ikkje fylkeskommunane det same ettersom kommunane har ein langt meir omfattande beredskapsplikt enn fylkeskommunane.

4.5 Kommunikasjon og informasjon Det skal utarbeidast ein krisekommunikasjonsplan for VLFK. Denne planen skal m.a. avklare ansvar, roller, funksjonar og oppgåvefordeling for alle som skal jobbe med krisekommunikasjon. Ved hendingar som kan medføre stort medietrykk skal krisekommunikasjons-planen nyttast.

- I ein krisesituasjon skal fylkeskommunen gje nøktern, etterretteleg og oppdatert informasjon. Om politiet vert koplå inn, overtar politiet ansvaret for kommunikasjon knytt til handtering av krisen. Fylkeskommunen skal ivareta sin informasjonsplikt knytt til eige ansvarsområde.
- Når kriseleiing er oppretta, skal all kontakt frå fylkeskommunen til media gå via kriseleiinga ved fylkesrådmann, om ikkje anna er spesielt avtalt. Fylkesdirektør handterer media i dei tilfella det ikkje er sett sentral krisestab.
- Kommunikasjonssjefen skal gi kriseleiinga råd om korleis informasjon om hendinga/situasjonen kan innhentast, analyserast og på ein god måte formidlast internt og eksternt.

Kommunikasjonssjefen skal og ta ansvaret for den praktiske gjennomføringa av dette. I dette arbeidet skal det stillast nødvendige personellressursar til disposisjon. Om nødvendig kan desse hentast utanom den etablerte kriseorganisasjonen.

Kommunikasjonssjefen skal avhjelpe fylkesrådmannen og fylkesordføraren ved å:

- Følgje situasjonen og gje råd om kva informasjon som fylkesrådmannen/ fylkesordføraren bør gå ut med
- Koordinere informasjonsarbeidet med andre fagetatar som er relevante for handteringa av den aktuelle hendinga
- Vurdere om det etablerte informasjonsapparatet er tilstrekkeleg til å handtere pågangen som kan ventast frå media, inkludert sosiale medium, og omfanget av informasjonsarbeidet elles. Det gjeld særleg dersom krisehandteringa dreg ut i tid
- Skrive og publisere informasjon på heimesida og sosiale medium
- Førebu informasjonsbodskap til formidling gjennom sentralbordet
- Lage utkast til presseinformasjon
- Drive overvaking av media, inkludert sosiale medium

4.6 Vurdering av risiko- og sårbarheit (ROS)

Det skal gjennomførast ROS-analyse både overordna og ved den enkelte institusjon. Formålet er å kartleggje kva risikomoment som finnes og som kan utløyse ein krisesituasjon, samt ei vurdering av kor sårbar vår organisasjon er om ei slik hending skjer. I fylkeskommunen sitt kvalitetssystem (NetPower) er det ein eigen modul for risikovurdering som skal nyttast ved gjennomføring av ROS-analyser.

4.7 Kultur for beredskap

Alle tilsette i Vestland fylkeskommune skal vere kjent med den lokale beredskapsplanen som gjeld for sin arbeidsstad. Alle med leiaransvar i Vestland fylkeskommune skal vere kjent med overordna beredskapsplan. Dette skal inngå i opplæringa ved tilsetting.

Den enkelte tilsette skal:

- kjenne sine eigne oppgåver i ein krise-/ulykkessituasjon
- kjenne Vestland fylkeskommune sine oppgåver i ei krise-/ulykkessituasjon
- kjenne varslingsrutinar internt i eininga, og dei overordna varslingsrutinar for fylkeskommunen
- kjenne til huseigar/utleigar sin eventuelle beredskaps-/evakueringsplanar

Tilsette med spesiell rolle i beredskapsarbeidet skal:

- øve spesielt på si eiga rolle
- trene på varsling, organisering og handtering

Tilsette som har ein leiarfunksjon i ein krise-/ulykkessituasjon, skal:

- gjennomføre skrivebordsøving/planspill årleg
- gjennomføre varslingsøving, minimum ein gong pr. år
- øve på informasjonsberedskap (gjelder spesielt tilsette som vil ha ei rolle ovafor media, dei bør få reell trening)

4.2.1 Årshjul

Øvingar skal gjennomførast regelmessig, og etter behov for å bygge og oppretthalde tilstrekkeleg beredskapskompetanse. Ei øving vil òg vere ein test av rutinar, der ein kan vurdere om planverk og verktøy fungerer godt.

Oppdatering av planverk skal ha årleg revidering.

5 Evaluering

Etter handtering av ei krise skal verksemda så raskt som mogleg attende til normal drift.

Beredskapsarbeidet evaluerast for å trekke lærdom av handteringa, og avdekke om det er behov for å justere planverk.

Omfanget på debriefing skal vurderast gjennomført ut frå kor alvorleg hendinga er/ varigheit. Alle hendingar ser sentral krisestab er sett, skal evaluerast. Mal for evaluering vedlagt.

Ved innsats av t.d. ambulanseteneste, brann, politi eller sivilforsvar skal fylkesdirektør for aktuell eining, og beredskapsleiar, syte for felles evaluering av samarbeide.

Vedlegg 1 Kontaktinformasjon fylkesrådmannen sin krisestab

Faste medlemar i krisestaben

Funksjon	Namn	Telefon	E-post
Fylkesrådmann	Rune Haugsdal	94500337	rune.haugsdal@vlfk.no
Fylkesdirektør for organisasjon og økonomi	Ingrid Holm Svendsen	90734144	ingrid.kristine.holm.svendsen@vlfk.no
Beredskapsleiar	Kristin Rundsveen Bøtun	90890713	Kristin.rundsveen@vlfk.no
Fylkesdirektør strategi og digitalisering	Paal Fosdal	90639859	paal.fosdal@vlfk.no
Fylkesdirektør infrastruktur og veg	Dina Lefdal	95700813	dina.johanne.lefdal@vlfk.no
Fylkesdirektør mobilitet og kollektivtransport	Håkon Rasmussen	48298090	hakon.rasmussen@vlfk.no
Fylkesdirektør for opplæring og kompetanse	Bjørn Lyngdal	95033770	bjorn.lyngedal@vlfk.no
Fylkesdirektør for innovasjon og næringsutvikling	Bård Sandal	97051716	bard.sandal@vlfk.no
Fylkesdirektør for kultur, idrett og inkludering	Per Morten Ekerhovd	95760481	per.morten.ekerhovd@vlfk.no
Fylkestannlege	Lathamini Murugesh	90093136	Lathamini.Murugesh@vlfk.no
Kommunikasjonssjef	Hilde Joranger Mæland	45600710	hilde.joranger.meland@vlfk.no
Seksjonssjef IKT	Svein Dyrrdal	94500093	Svein.Dyrrdal@vlfk.no

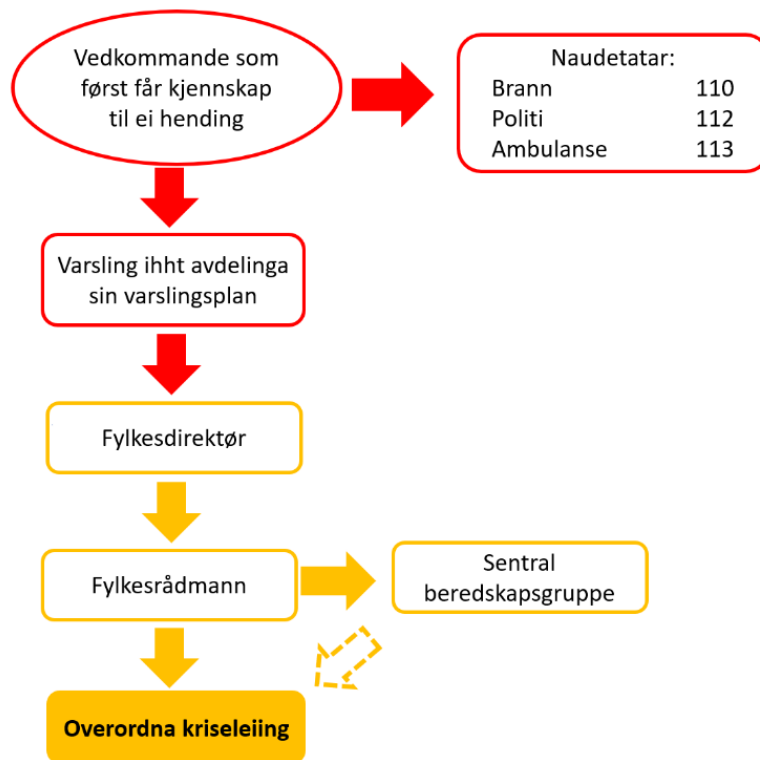
Vaktordning med vakthavande fylkesdirektør, som døgnopen beredskapstelefon, sjå eiga liste.

Satellitt-telefonar

Beredskapsleiar	0047 881631401720
Beredskapsleiar (Leikanger)	0047 881631401720
FRM (Bergen)	Skal kjøpes inn
Infrastruktur og veg (Leikanger)	

Vedlegg 2 - VARSLINGSLISTE

Figur 1. Flytskjema varsling kriseleiling



Raud linje -varsling til redningsteneste og ihht eininga sin varslingsplan, gul linje syner varsling i eigen organisasjon.

Vedlegg 3 – Instruks for beredskapstelefon

Vestland fylkeskommune har ein døgnopen beredskapstelefon til bruk ved kriser som angår ansvarsområde til fylkeskommunen. Vlfk sin vakttelefon bemannes av vakthavande fylkesdirektør, ihht vaktliste.

Vakthavande fylkesdirektør må vurdere innkomne henvendingar, om det er naudsynd å informere FRM eller sentral beredskapsgruppe (som eventuell kallar inn kriseleiing), eller om det er tilstrekkeleg å kontakte fylkesdirektør med fagansvar for aktuell hending (varsling vidare ihht einingane sine beredskapsplaner).

Vedlegg 4 – Prinsipp for beredskapsarbeidet

Ansvarsprinsippet betyr at den eining som til dagleg har ansvaret for eit område, også har ansvaret for nødvendige beredskapsførebuingar og for den utøvande tenesta ved kriser og katastrofar. Dette ansvaret omfattar også å planlegge korleis funksjonar innanfor eige ansvarsområde skal kunne oppretthaldast og vidareførast dersom det skjer ei ekstraordinær hending.

Likskapsprinsippet betyr at den organisasjonen som vert brukt under kriser skal være mest mogleg lik den organisasjonen vi har til dagleg. Likskapsprinsippet er ei utdjuping av ansvarsprinsippet; ei understreking av at ansvarsforholda internt i verksemder/ organisasjonar og mellom verksemder/organisasjonar ikkje skal endrast i samband med krisehandtering.

Nærleiksprinsippet medfører at kriser organisatorisk skal handterast på eit lågast mogeleg nivå. Den som er nærast krisa, vil vanlegvis vere den som har dei beste føresetnadene for å forstå situasjonen og dermed er best eigna til å handtere krisa. Nærleiksprinsippet må også sjåast i samanheng med ansvarsprinsippet. Ei krise innanfor ansvarsområdet til fylkeskommunen eller ei eining/ tenesteområde, skal i utgangspunktet handterast av fylkeskommunen eller einingane. Nærleiksprinsippet gjelder ikkje ved tryggleikspolitiske kriser.

Samvirkeprinsippet stiller krav til at eininga har eit sjølvstendig ansvar for å sikre best mogleg samvirke med relevante aktørar og verksemder i arbeidet med førebygging, beredskap og krisehandtering.

Vedlegg 5 - Mal for evaluering

(Eige dokument)

