

Møteinnkalling

Utval:	Fylkeseldrerådet i Hordaland
Møtestad:	Fylkesutvalsalen 3. etg, Fylkeshuset
Dato:	05.02.2015
Tid:	10:15

Dagsorden:

- Kl. 10.15 – 10.30 Sette møtet
- Kl. 10.30 – 12.00 Sakshandsaming
- Kl. 12.00 – 12.30 Lunsj
- Kl. 12.30 – 15.00 Sakshandsaming / Drøftingar i rådet.

Dersom nokon av utvalet sine medlemmer ikkje kan møta og må melda forfall, vert dei bedne om å gjere dette snarast ved å fylle ut skjemaet på www.hordaland.no/forfall eller sende melding til folkevalde@hfk.no.

Innkallinga gjeld valde medlemer i Fylkeseldrerådet i Hordaland. Ved eventuelt forfall frå faste medlemer vil varamedlemer bli kalla inn særskilt.

Margot Bertheussen
utvalsleiar

Sakliste

Utvals- saknr	Innhald	Arkiv- saknr	U.Off.
PS 1/15	Godkjenning av møteinnkalling		
PS 2/15	Godkjenning av sakliste		
PS 3/15	Godkjenning av møtebok forrige møte		
PS 4/15	Referatsak (meldingar)		
RS 1/15	Rundskriv frå Buskerud fylkeskommune	2014/557	
RS 2/15	Oversikt økonomi - per 020215	2014/557	
RS 3/15	Referat frå FYEL-AUmøte 08.01.2015	2014/557	
RS 4/15	Oppnemning av representantar til regionalt brukarutval i Helse Vest 2015 - 2017	2014/23559	
PS 5/15	Vestlandskonferansen 2015 status	2014/557	
PS 6/15	Tidfesting eldrerådskonferanse 2015	2014/557	
PS 7/15	Saker til drøfting i 2015	2014/557	
PS 8/15	Godkjenning av møteprotokoll frå 3.12.2014	2014/557	
PS 9/15	Ymse		

PS 1/15 Godkjenning av møteinnkalling

PS 2/15 Godkjenning av sakliste

PS 3/15 Godkjenning av møtebok forrige møte

PS 4/15 Referatsak (meldingar)



Notat

Dato: 02.02.2015
Arkivsak: 2014/557-99
Saksbehandlar: ingtakl

Rundskriv frå Buskerud fylkeskommune

Vedlagt rundskriv frå Buskerud fylkeskommune.

Vedlegg

- 1 Rundskriv om kommunale og fylkeskommunale eldreråd
- 2 Eldrerådets oppgaver og funksjon



Fylkeskommunale eldreråd
Kommunale eldreråd i Buskerud

Vår dato: 15.12.2014
Deres dato:

Vår referanse: 2008/352-294
Deres referanse:

Vår saksbehandler:
Rita Starup Andersen, tlf. 32808689

Rundskriv om kommunale og fylkeskommunale eldreråd

I 2015 er det valg av nye eldreråd og fylkeseldreråd, og spørsmålet om sammenslåing av rådene kan bli aktuelt for noen kommunale eller fylkeskommunale råd etter valget. I den forbindelse vedtok fylkeseldrerådet i Buskerud i sitt møte 4. desember 2014 å sende de fylkeskommunale eldreråd, og de kommunale eldreråd "*Rundskriv A 32 – 2007 om kommunale og fylkeskommunale eldreråd*" til orientering, hvor fylkesrådet ønsker å minne om følgende punkt i rundskrivet:

"Se punktet: **Felles råd for eldre og menneske med nedsett funksjonsevne**

Se §§ 4a og 8a med kommentarer.

Sitat:

Skal ei representasjonsordning fungere godt, må ho ha legitimitet. Dersom menneske med nedsett funksjonsevne og eldre ikkje opplever å ha sterke nok felles interesser og dermed ikkje vil medverke til eit felles råd, så vil ikkje eit felles råd oppfylle formålet med lova. Departementet ser det som avgjerande for ordninga at både organisasjonene, etablerte frivillige råd for menneske med nedsett funksjonsevne og eldreråda vert høyrde før kommunen/fylkeskommunen tek stilling til kva for representasjonsordning dei skal ha.

Departementet meiner at felles råd berre bør veljast i særskilde høve."

Med vennlig hilsen

På vegne av fylkeseldrerådet i Buskerud

Rita Starup Andersen
konsulent

Dokumentet er godkjent elektronisk og sendes uten signatur

Vedlegg

1 Veileder i eldrerådsarbeid

Eldrerådets oppgaver og funksjon

- en veileder i eldrerådsarbeid



Eldrerådets oppgaver og funksjon

- *en veileder i eldrerådsarbeid*

Forord

Kommunale og fylkeskommunale eldreråd har vært lovpålagt siden 1992. Samfunnet vårt er i rask utvikling, både på det teknologiske området og på tjenestefeltet. Det gjennomføres store omorganiseringer og teknologien i seg selv byr på nærmest ubegrensede muligheter.

Sett i forhold til demokratiske prinsipper som likeverd, selvstendighet og deltakelse, er det helt avgjørende at både lokalsamfunn og tjenester utformes slik at de er tilgjengelige og brukervennlige for alle. En reell medvirkning gjennom aktive eldreråd er svært viktig i denne sammenhengen.

Denne veilederen er en revidert utgave av "Eldrerådernes oppgaver og funksjon" som ble utgitt i 1999. Formålet er å gi en grunnleggende innføring i eldrerådsarbeid i kommuner og fylker. Heftet kan benyttes som materiell til opplæring og som oppslagsverk for eldrerådsmedlemmer, politikere og administrasjon.

Veilederen tar utgangspunkt i Lov om kommunale og fylkeskommunale eldreråd og Arbeids- og inkluderingsdepartementets Rundskriv om kommunale og fylkeskommunale eldreråd, A-32/2007. Rundskrivet er tatt med som vedlegg bakerst i heftet. Her finnes også sitat fra samtlige paragrafer i eldrerådsloven.

Eldrerådsloven ble endret fra 10. sept 2007 ved at det ble tatt inn en ny bestemmelse om mulighet for å etablere felles råd for eldre og mennesker med nedsatt funksjonsevne. Dette er beskrevet i kapittel 3.

Vi håper at veilederen sammen med departementets rundskriv, vil være til god hjelp for å fremme eldrerådernes arbeid i kommuner og fylkeskommuner.

Oslo, november 2007
Statens seniorråd

Innhold

Forord	5
Innhold	7
1. Eldres deltakelse og innflytelse i lokalpolitikken	9
1.1 Plikt til å opprette eldreråd	9
1.2 Bydelseldreråd	10
1.3 Opplæring	10
2. Valg og sammensetning	11
2.1 Oppnevning	11
2.2 Antall medlemmer	11
2.3 Forslagsretten	11
2.4 Sammensetning av rådet	11
2.5 Valg av leder og nestleder	12
3. Felles råd for eldre og mennesker med nedsatt funksjonsevne	13
3.1 Felles råd for eldre og mennesker med nedsatt funksjonsevne	13
3.2 Valg og sammensetning av felles råd	13
4. Drift av eldreråd	14
4.1 Sekretariatsfunksjonen	14
4.2 Dekning av utgifter til eldrerådets virksomhet	14
5. Eldrerådets oppgaver	16
5.1 Rådgivende funksjon	16
5.2 Sakstypene	16
5.3 Prioritering av saker	17
5.4 Eldrerådet kan også ta opp saker på egenhånd	17
5.5 Eldrerådets protokoll	17
5.6 Årsmelding	17
6. Regler for saksbehandling i rådet	19
6.1 Reglement for eldrerådsvirksomhet	19
6.2 Eldrerådet skal ha sakene i god tid før de skal avgjøres	20
6.3 Innkalling til møte	21
6.4 Sakliste	21
6.5 Hvor kommer sakene fra?	22
6.6 Saksframstilling	23
6.7 Åpenhet og innsyn	23
6.8 Aktuelle saksbehandlingsregler i kommuneloven og plan- og bygningsloven	24
6.8.1 Kommuneloven	24
6.8.2 Plan- og bygningsloven	25
7. Rådsmedlemmenes rettigheter og plikter	26
7.1 Møteplikt	26
7.2 Forslagsrett og stemmeplikt	26
7.3 Godtgjøring	26
7.4 Taushetsplikt	27
7.5 Inhabilitet	28
Vedlegg	
Rundskriv om kommunale og fylkeskommunale eldreråd, A-32/2007	29

1. Eldres deltakelse og innflytelse i lokalpolitikken

Eldre over 60 år er samfunnsengasjerte og svært interessert i politikk, og hver fjerde velger er over 60 år. Likevel er eldre dårlig representert i kommunestyre og fylkesting. Dette går fram av undersøkelser som er foretatt av Statistisk sentralbyrå. Partienes manglende nominasjon av eldre på sikre plasser samsvarer ikke med eldres engasjement og antall. Underrepresentasjon av eldre er en utfordring for folkestyret og demokratiet.

Fordi eldre var og er underrepresentert i kommunestyre og fylkesting, er eldrerådsloven, som trådte i kraft i 1992, et viktig bidrag til å øke eldres innflytelse på politiske beslutninger. Kommuner og fylkeskommuner har plikt til å opprette eldreråd for hver valgperiode. Eldrerådet er et rådgivende utvalg som har mandat til å avgis uttalelser, anmodninger og råd til eget kommunestyre/fylkesting.

Denne retten til deltakelse skal bidra til å sikre eldres medvirkning ved utforming av den praktiske politikken. På den måten er de med på å bevisstgjøre lokalsamfunnet om hva som må til for å legge til rette et samfunn der alle kan delta og føle seg inkludert. Samtidig ivaretas FN's prinsipper for eldre, som blant annet presiserer at eldre skal være integrert i samfunnet og delta aktivt i politikken som angår deres velferd.

For at eldrerådet skal fylle sine oppgaver best mulig, er det viktig at det etableres gode rutiner lokalt som bidrar til at rådene får aktuelle saker til behandling i rett tid slik at rådsuttalelsene er synlige i den politiske behandlingen.

1.1 Plikt til å opprette eldreråd

Lov om kommunale og fylkeskommunale eldreråd er en særlov. Bestemmelsene i §§ 1 og 5 i eldrerådsloven gjør det til en plikt for kommunene og fylkeskommunene å opprette eldreråd. Eldrerådet er dermed en del av det kommunale/fylkeskommunale styringssystemet.

Eldrerådet har viktige særtrekk i forhold til andre nemnder i kommunen/fylkeskommunen. Disse kommer spesielt til uttrykk i rådets sammensetning. Eldrerådet skal ha alderspensjonister i flertall, og ikke slik som i andre nemnder som vanligvis er sammensatt slik det politiske styrkeforholdet i kommunestyret/fylkestinget tilsier. Eldrerådet skal sikre at eldres syn på saker som angår eldre, blir en del av grunnlaget for de avgjørelsene som fattes. Eldrerådet skal opptre tverrpolitisk og uavhengig. Det vil i praksis si at eldrerådets anbefalinger gis uavhengig av partipolitiske standpunkter.

Valg av medlemmer til kommunale eller fylkeskommunale nemnder bør være første sak i det konstituerende møtet i kommunestyret/fylkestinget etter valget. Kontrollutvalget, rådet for mennesker med nedsatt funksjonsevne og eldrerådet, som er lov-pålagte organ, bør følgelig velges i det konstituerende møtet. Dersom eldrerådet og andre nemnder ikke blir valgt i det konstituerende møtet, forlenges de sittende medlemmers funksjonstid inntil nyvalg foretas, jfr kommunelovens § 17 nr. 2 og 4.

1.2 Bydelseldreråd

Flere av de store byene har desentralisert sin forvaltning i bydelsutvalg. De fleste tjenestene som eldre er brukere av, legges innenfor bydelsutvalgenes ansvarsområde. Eldrerådsloven forutsetter at kommuner som har opprettet bydelsutvalg med ansvar for oppgaver som gjelder eldre, skal ha eldreråd i bydelen. Det er da bydelsutvalget som oppnevner bydelens eldreråd og som skal ha rådets årsmelding ved årets slutt.

Kommuner med bydelseldreråd må også opprette et sentralt råd. Dette rådet blir oppnevnt av kommunestyret/bystyret, som også skal ha det sentrale rådets årsmelding.

1.3 Opplæring

Kommunen/fylkeskommunen bør medvirke til at rådsmedlemmene blir kjent med sentrale deler av lover og regelverk, som er viktige for arbeidet i rådet. I de årene eldrerådsloven har fungert, har ulike ministre oppfordret landets kommuner og fylkeskommuner til å innlemme rundskrivet om eldreråd i folkevalgtopplæringen, og at eldrerådsmedlemmer gis anledning til å delta på denne opplæringen.

2. Valg og sammensetning

2.1 Oppnevning

Den formelle oppnevningen av eldrerådet foretas av kommunestyret/fylkestinget, mens bydelseldreråd oppnevnes av bydelsutvalget.

Medlemmene oppnevnes for fire år og følger valgperioden. Det kan søkes om fritak fra vervet før funksjonstiden er ute, om vektige grunner tilsier det. Kommune-lovens § 15 nr. 2 gjelder her. Den sier at det kan søkes om fritak når vedkommende "ikke uten uforholdsmessig vanskelighet kan skjytte sine plikter i dette vervet". Helsevikt kan være en slik fritaksgrunn.

Dersom et rådsmedlem trer endelig ut av rådet, skal det velges nytt medlem, selv om det er valgt varamedlem, jfr § 16 nr. 3 i kommuneloven.

2.2 Antall medlemmer

Det er ikke fastsatt i loven hvor mange medlemmer rådet skal bestå av. Dette bestemmes av kommunestyret/fylkestinget. Erfaringer så langt viser at de fleste eldrerådene har fra fem til syv medlemmer. Departementet anbefaler at både eldrerådet og pensjonistforeningene får uttale seg før kommunestyret/fylkestinget fastsetter antall medlemmer i eldrerådet. Det er en forutsetning i kommunelovens § 10 nr. 3 at det også skal velges varamedlemmer til rådet.

2.3 Forslagsretten

Pensjonistforeninger har etter lovteksten rett til å komme med forslag til medlemmer og varamedlemmer i rådet. Det er ikke slik at det bare er sammenslutninger som bærer ordet pensjonistforening, som har forslagsrett. I Arbeids- og inkluderingsdepartementets rundskriv til loven, A-32/2007, går det fram at også andre typer frivillige organisasjoner og foreninger som driver aktivt arbeid blant eldre, bør få anledning til å foreslå medlemmer. Lokallag av landsomfattende frivillige organisasjoner og foreninger kan være eksempler på dette. Kommunen/fylkeskommunen har ansvar for at retten til å komme med forslag på medlemmer til eldrerådet bekjentgjøres, slik at alle aktuelle sammenslutninger gis anledning til å foreslå medlemmer.

2.4 Sammensetning av rådet

Eldrerådet skal, som tidligere nevnt, sikre eldres syn på sakene. Ifølge eldrerådslovens § 2 skal alderspensjonistene være i flertall, og det politiske styrkeforholdet i kommunen/fylkeskommunen skal ikke være avgjørende for sammensetningen.

Det er imidlertid ikke knyttet noen bestemt aldersgrense til lovens forutsetning om at flertallet skal være alderspensjonister. Det er tilstrekkelig at den som foreslås har en alderspensjon, ikke nødvendigvis folketrygdens alderspensjon. Mange mottar alderspensjon etter tjenstepensjonsordninger med en aldersgrense på f eks 64 år, og man kan da velges som representant for alderspensjonistene i eldrerådet. Avtalefestet pensjon (AFP) er også en alderspensjon.

I rundskrivet til eldrerådsloven sier departementet at de ikke vil anbefale at det oppnevnes representanter fra kommuneadministrasjonen som medlemmer av rådet. Grunnen er at de ofte kan være saksbehandlere i saker som angår eldre, og dermed kan bli inhabile.

Kommunelovens § 38 bokstav a nr. 3 forutsetter at begge kjønn skal være representert i en offentlig nemnd, og at det skal være minst 40 prosent av hvert kjønn dersom nemnda har fire medlemmer eller flere. Utvalg på fem medlemmer skal for eksempel ha minst to medlemmer av hvert kjønn. Denne bestemmelsen gjelder også eldrerådene.

2.5 Valg av leder og nestleder

Eldrerådet velger selv leder og nestleder, og disse skal velges blant alderspensjonistene i rådet. Det har vært reist spørsmål om ledervervene er forbeholdt alderspensjonister som er oppnevnt etter forslag fra organisasjonene. Departementets tolkning av dette er at eldrerådet selv velger de alderspensjonistene i rådet de ønsker som leder og nestleder, uavhengig av om disse er blant de som er foreslått fra organisasjoner eller fra det politiske miljøet.

3. Felles råd for eldre og mennesker med nedsatt funksjonsevne

3.1 Felles råd for eldre og mennesker med nedsatt funksjonsevne

Fra og med valgperioden 2007 – 2011 er det også lovpålagt å ha råd eller annen representasjonsordning i kommuner og fylkeskommuner for mennesker med nedsatt funksjonsevne. Samtidig er det åpnet for at kommuner og fylkeskommuner kan vedta å opprette felles råd for eldre og funksjonshemmede. §§ 4a og 8a, som er nye i eldrerådsloven, regulerer en slik ordning.

I vedlagte rundskriv presiserer departementet at dersom eldre og funksjonshemmede ikke ønsker et felles råd, så vil ikke et felles råd oppfylle formålet med loven. Departementet ser det som avgjørende at de berørte, det vil si organisasjonene og de etablerte rådene, blir hørt før kommunen/fylkeskommunen tar stilling til om det skal opprettes felles råd. Det sies klart at felles råd for eldre og funksjonshemmede bare bør velges unntaksvis.

3.2 Valg og sammensetning av felles råd

Kommunestyret og fylkestinget vedtar selv mandatet og sammensetningen av felles råd. Det samme gjelder fastsettelse av antall medlemmer med varamedlemmer. Departementet anbefaler også her at aktuelle/berørte organisasjoner får anledning til å uttale seg når antall medlemmer skal fastsettes.

Eldrerådslovens bestemmelse om at alderspensjonister skal være i flertall og at leder og nestleder velges blant alderspensjonistene, gjelder ikke ved valg av felles råd. Leder og nestleder i felles råd skal oppnevnes av kommunestyret/fylkestinget.

I det vedlagte rundskrivet går det fram at saksområdet for et eventuelt felles råd vil være alle saker som angår eldres levekår, og saker som er særlig viktige for mennesker med nedsatt funksjonsevne.

4. Drift av eldreråd

4.1 Sekretariatsfunksjonen

Kommunen/fylkeskommunen har i henhold til §§ 4 og 8 i eldrerådsloven en plikt til å sørge for tilstrekkelig og tilpasset sekretariatshjelp for rådet. Det vil si at sekretærhjelpen skal ha god faglig kompetanse og være av et slikt omfang at eldrerådene skal kunne utføre sine rådgivende oppgaver etter loven.

Erfaringene viser at sekretariatsfunksjonen har stor betydning for eldrerådenes virksomhet. Ved vurderingen av eldrerådslovens økonomiske følger, er det i lovens forarbeider anslått at arbeidets omfang vil kreve 1/3 stilling. Det er fritt opp til kommunestyret/fylkestinget å avsette mer tid. Det vil være en fordel å avklare sekretærens/sekretariatets arbeidsoppgaver samtidig som det gis utfyllende regler for saksbehandlingen i rådet.

Sekretæren må samarbeide med eldrerådets leder om flere oppgaver, blant annet:

- Fastsetting av møtetidspunkt
- Innkalling og forberedelse til møtene
- Utarbeide forslag til rådsuttalelser
- Utarbeide møtebok/protokoll
- Utarbeide årsmelding

Sosial- og helsedepartementet har i brev av 06.04.2000 uttalt følgende om sekretærfunksjonen:

”Etter departementets mening bør sekretærfunksjonens hovedoppgave være å bistå eldrerådet i forbindelse med rådets møter, herunder møteforberedelse. I den forbindelse må sekretæren kunne innhente informasjon og sammenstille denne, og i samarbeid med rådet eller rådets leder utarbeide forslag til rådsuttalelser. Dette må selvfølgelig skje i tråd med de retningslinjer og direktiver rådet/lederen gir. I utgangspunktet tilligger det ikke sekretariatsfunksjonen å foreta selvstendige forslag til uttalelse for eldrerådet. Slikt arbeid kan ikke uten administrasjonssjefens tilslutning pålegges rådets sekretær.”

(Sosial- og helsedepartementet, 06.04.2000)

I og med at eldrerådsvirksomheten angår alle sektorer, er det viktig at det tas hensyn til dette ved plassering av sekretariatet. Sekretariatets arbeid skal, i likhet med rådets, være sektorovergripende, og derfor bør dette knyttes til det administrative leddet som har ansvaret for hele kommunens/fylkeskommunens virksomhet. Dette er viktig for å motvirke skjevheter i sakstilgangen til rådet. Kommunen plikter imidlertid å ta rimelig hensyn til eldrerådets syn på plassering av sekretariatsfunksjonen, da eldrerådet har rett til å uttale seg før kommunestyret/fylkestinget gjør vedtak om det.

4.2 Dekning av utgifter til eldrerådets virksomhet

Det er en forutsetning etter eldrerådsloven at kommunestyret/fylkestinget skal bevilge de nødvendige midlene til å dekke driften av rådsvirksomheten.

Dette skal innbefatte dekning av nødvendige utgifter til sekretariatsfunksjonen med lønn og kontorhold, samt møtegodtgjørelse til rådsmedlemmene etter kommunelovens § 42 om arbeidsgodtgjøring. Der går det fram at den som har et kommunalt eller fylkeskommunalt tillitsverv, har krav på godtgjøring for sitt arbeid etter nærmere regler fastsatt av kommunestyret eller fylkestinget.

Likeledes skal rådsmedlemmene få dekket nødvendige utgifter til skyss, kost og overnatting for reiser i forbindelse med vervet, etter nærmere regler fastsatt av kommunestyret eller fylkestinget. I tillegg bør kommunen/fylkeskommunen vurdere å åpne for at rådet gis ressurser til å kunne delta i eksterne seminarer/konferanser og eventuelt holde egne møter/konferanser om aktuelle temaer med eksterne deltakere.

Bevilgningene til elderrådsdriften går inn i rammetilskuddet til kommunen/fylkeskommunen. Det er dermed lagt til rette for at elderrådene skal ha økonomi til å drive sitt utvalgsarbeid på linje med andre kommunale/fylkeskommunale nemnder, utvalg, styrer og råd.

Kommunaldepartementet har i brev av 02.06.2000 gitt følgende redegjørelse på spørsmål om konkret beløp i rammeoverføringene til drift av elderråd:

”Alle kommuner og fylkeskommuner er fra 1992 pålagt å opprette elderråd, jf. Lov av 8. november 1991 nr. 76. Som følge av lovfestingen, ble 25 millioner kroner lagt inn i rammetilskuddet til kommunene. Ut over dette yter ikke staten tilskudd til drift av kommunale elderråd. Rammetilskuddet beregnes gjennom et sett med objektive kriterier (kostnadsnøkkelen) som samlet fanger opp variasjoner mellom kommunene i hvilke behov innbyggerne har for sosiale tjenester, og hvor mye det koster å produsere tjenestene i de enkelte kommunene. Etter at midlene til elderråd ble lagt inn i inntektssystemet er midlene fordelt etter kostnadsnøkkelen, og ikke gjennom et eget kriterium i inntektssystemet.

Rammetilskuddet utgjør, sammen med skatteinntekter, kommunesektorens frie inntekter. Det er opp til hver enkelt kommune å avgjøre hvordan de frie midlene skal fordeles på ulike kommunale tjenesteområder. Når det gjelder lovpålagte kommunale oppgaver, må kommunene selv vurdere hvor mye midler som skal bevilges for at lovens krav oppfylles.”

(Kommunaldepartementet, 02.06.2000)

For å kunne planlegge neste års aktiviteter på en realistisk måte, bør elderrådet gi innspill til budsjett for sin virksomhet. Følgende momenter bør tas med:

- Anslag over lønnsutgifter til sekretæren
- Utgifter til porto, telefon, kopiering og lignende
- Antall møter med anslag over kostnadene
- Reiseutgifter, møtegodtgjørelse og andre utgifter som rådsmedlemmene har som følge av vervet
- Egen post til kurs, befaringer og lignende

I elderrådsloven gis elderrådet rett til å uttale seg før kommunestyret/fylkestinget vedtar budsjettmidler for rådet.

5. Eldrerådets oppgaver

5.1 Rådgivende funksjon

Eldrerådets funksjon er, etter bestemmelsen i eldrerådslovens § 3, av rådgivende art. Lovens utgangspunkt er med andre ord at eldrerådet ikke skal kunne avgjøre saker, men vedta en uttalelse eller innstilling.

5.2 Sakstypene

Eldrerådets hovedoppgave er å gi uttalelser til *"alle saker som gjeld levekåra for eldre"*, jfr eldrerådslovens § 3. Dersom administrasjonen er i tvil om saken bør forelegges eldrerådet, sier lovens forarbeider at spørsmålet bør forelegges eldrerådet til uttalelse. Her gis det også konkrete eksempler på hvilke sakstyper eldrerådet skal ha til behandling:

- Årsbudsjett / økonomiplaner
- Kommune- / fylkesplaner
- Tiltak og planer i helse- og sosialsektoren
- Idretts- og kulturtiltak
- Boligutbygging og reguleringsaker
- Samferdelssaker og kommunikasjonsplaner

I lovens forarbeider gis det viktige signaler om at eldrerådene i sitt arbeid bør legge hovedvekten på kommunens/fylkets overordnede planer og budsjetter. Arbeidet med disse sakene gir også nødvendig innsikt i kommunens prioriteringer og rammebetingelser.

Eldrerådet bør ha særlig oppmerksomhet knyttet til å sikre såkalt universell utforming.

Universell utforming er utforming av bygninger, omgivelser, transportmidler og produkter på en slik måte at de i størst mulig grad kan brukes av alle, uten behov for særordninger. Dette gjelder alle mennesker, uansett alder, størrelse og ferdigheter.

Det er naturlig at rådet deltar i planprogram og konsekvensvurderinger for å sikre at det tas hensyn til riktig plassering og utforming av blant annet boligutbyggingen i kommunen. I planleggingen av nytt boligfelt, er det viktig å tenke på om det er et bra sted å bo med funksjonssvikt, da det som oftest er den som reduserer mobiliteten, uansett alder. Da må det eksempelvis legges vekt på plasseringen i forhold til avstand fra sentrum, butikk, apotek, bank, post og lege. Andre forhold som må tas med i vurderingen er om det er bratte bakker, offentlig transport, tilgjengelighet i og utenfor boligen, plass til bære i heis med mer.

Eldrerådslovens § 1, annet ledd, sier at bydelseldreråd skal arbeide med de samme oppgavene som kommunale eldreråd. Kommuner som oppretter bydelseldreråd, plikter også å opprette et sentralt råd. Heller ikke det sentrale rådet er pålagt andre oppgaver enn de som framgår av § 3. Erfaringer fra blant annet Oslo viser imidlertid at sentrale råd gjerne tar på seg en koordinerende rolle i forhold til de lokale eldrerådene. Dette er en viktig oppgave som eventuelt fastsettes av kommunestyret/bystyret og bydelsutvalgene i rådernes reglementer.

5.3 Prioritering av saker

For å synliggjøre overfor befolkningen og beslutningstakerne hva eldrerådet legger vekt på, kan det være gunstig å velge ut noen saksområder som man ønsker å prioritere. Eldrerådet vil lettere bli identifisert og kjent igjen som pådriver med enkelte hovedsaker som "varemerke", og befolkningen vil vite at man kan ta kontakt med eldrerådet om disse spørsmålene.

Mange plan- og budsjettsaker, som det er viktig for eldrerådene å ha meninger om, er kompliserte å sette seg inn i. Det er klokt å gå systematisk til verks for å skaffe god informasjon og bruke mye tid på slike saker.

5.4 Eldrerådet kan også ta opp saker på egenhånd

Eldrerådet kan og bør ta opp saker på egenhånd ved å anmode kommunestyret eller fylkestinget om å sette aktuelle saker på dagsorden som angår eldres levekår. Foranledningen til dette kan for eksempel være en henvendelse fra pensjonistforeningen i kommunen/fylket, eller at rådsmedlemmene har registrert eller fått beskjed om forhold som er utilfredsstillende for eldre. Denne muligheten til å vise aktivt engasjement bør benyttes i langt større grad enn erfaringene til nå viser.

Eldrerådet er et rådgivende utvalg som har mandat til å avgi uttalelser, anmodninger og råd til eget kommunestyre/fylkesting. Dersom eldrerådet ønsker å påvirke andre enn sin egen kommune/fylkeskommune, må det skje gjennom en oppfordring til egen kommune/ fylkeskommune om å henvende seg til aktuelle instanser utenfor kommunen/ fylkeskommunens organer.

5.5 Eldrerådets protokoll

Det skal føres møtebok/protokoll over saker som behandles i eldrerådet. Den skal inneholde samme type opplysninger som møtebøker/protokoller fra andre kommunale eller fylkeskommunale organer.

Kommuneloven forutsetter at møteleder sørger for at det føres protokoll fra rådets behandling av sakene. Det er naturlig at eldrerådets sekretær er pennefører av protokollen.

Protokollen skal inneholde opplysninger om:

- Tid og sted for møtet
- Hvem som møtte og hvem som hadde forfall
- Hvilke saker som ble behandlet
- Hvilke avgjørelser som ble truffet
- Avstemningsresultatet

Utskrift fra møteboka/protokollen oversendes administrasjonen umiddelbart, for at eldrerådets uttalelse og anbefaling skal kunne følge de aktuelle saksdokumentene til de organer som skal avgjøre saken.

5.6 Årsmelding

Eldrerådet er etter eldrerådsloven pålagt å lage årsmelding. Det er ikke nærmere fastsatt hva meldingen skal inneholde.

En del kommuner og fylkeskommuner har laget egen mal for hvordan ulike styrer, råd og utvalg skal gi melding om sin virksomhet gjennom året. Der hvor mal ikke foreligger, kan følgende områder vurderes tatt med i eldrerådets årsmelding:

- Oversikt over rådets medlemmer
- Antall møter og antall saker
- Oversikt over hvilke instanser som har sendt saker til rådet
- Omtale av rådets uttalelse i
 - de sakene eldrerådet har fått til høring fra andre instanser i kommunen/fylkeskommunen
 - de sakene eldrerådet har tatt opp på egenhånd
- Resultatet i de sakene eldrerådet har behandlet, og i hvilken utstrekning eldrerådets anbefalinger har blitt tatt hensyn til
- Oversikt over rådets deltakelse i kurs og konferanser

I følge eldrerådslovens §§ 4 og 8 skal eldrerådets årsmelding forelegges kommunestyret/fylkestinget. Departementet anbefaler at kommunestyret/fylkestinget behandler eldrerådets årsmelding som egen sak.

6. Regler for saksbehandling i rådet

For å sikre forsvarlig saksbehandling i folkevalgte organer, er det nødvendig å ha regler for hvordan saker skal håndteres. Disse kalles vanligvis saksbehandlingsregler og er nedfelt i en rekke lover. Disse bestemmelsene må brukes på de deler av saksbehandlingen som eldrerådsloven selv ikke har regler for. Relevante lover i denne sammenheng er eksempelvis forvaltningsloven, kommuneloven og plan- og bygningsloven. De fleste bestemmelsene for folkevalgte organer finnes i kommunelovens kapittel 6 om saksbehandlingsregler i folkevalgte organer. Der finner man regler om møteprinsippet med blant annet fastsetting av møter, saksliste, innkalling, møteledelse og vedtaksførhet.

I kommunelovens § 39 er følgende pålegg nedfelt: *”Kommunestyret og fylkestinget fastsetter selv ved reglement nærmere regler for saksbehandlingen i folkevalgte organer.”*

Kommunestyret/fylkestinget skal altså vedta regler for saksbehandlingen i elderrådet. Slike regler er bindende for elderrådets saksbehandling.

6.1 Reglement for elderrådsvirksomhet

Eldrerådets reglement bør være en instruks for blant annet antall medlemmer og sammensetning av rådet, møtehyppighet, arbeidsvilkår med sekretariatsfunksjon, og saksbehandling. Det er bare kommunestyret/fylkestinget som har fullmakt til å fastsette slike regler. Eldrerådets reglement skal forelegges elderrådet til uttalelse før det vedtas.

Eksempler på noen punkter det kan være hensiktsmessig å ta inn i elderrådets reglement:

- Eldrerådet skal bestå av ... antall medlemmer. Flertallet velges blant alderspensjonister og mindretallet velges blant kommunestyrets/fylkestingets representanter.
- Eldrerådets møter avholdes 14 dager før administrasjonssjefens utsendelse av saker til behandling i politiske organer.
- Rådsleder har ansvar for møteinnkalling. (Unntak er første møtet før leder er valgt.)
- Eldrerådet skal delta i plankomitéer og byggekomitéer som angår eldres levekår.
- Sekretariatet skal ligge i den sentrale kommune-/fylkesadministrasjonen og skal bistå elderrådet med alle tiltak som er nødvendige for at rådet skal kunne løse sine oppgaver. Det innebærer forberedelse av saker som sendes til medlemmene, tilrettelegging av møterom, skriving og utsendelse av protokoll.
- Administrasjonssjefen skal sørge for at sakene blir sendt til elderrådet for behandling før de går til behandling i de politiske organene. Det skal videre sørges for at uttalelse fra elderrådet følger saken ved utsendelse til de politiske organene som skal behandle saken.
- Alle saker skal vurderes opp mot universell utforming og motvirke diskriminering.
- Rådet har rett til å få saksbehandler, etatsjef eller administrasjonssjef til å redegjøre for saker som rådet føler behov for å få bedre belyst og utdypet.

- Eldrerådet skal ha utskrift fra endelige vedtak som blir gjort i utvalg/nemnder/råd og kommunestyre/fylkesting i de saker eldrerådet har gitt uttalelse.
- Eldrerådet utarbeider forslag til budsjett som dekker rådets møte- og arbeidsplan.

6.2 Eldrerådet skal ha sakene i god tid før de skal avgjøres

I eldrerådslovens bestemmelser går det klart fram i §§ 3 og 7 at alle saksdokumentene skal legges fram for rådet i god tid før kommunestyret/fylkestinget behandler sakene. Selv i saker der det er liten tid, skal de som hovedregel behandles i eldrerådet. I hastesaker der kommunen følger regelen i kommuneloven § 13 om utvidet myndighet i hastesaker, går departementet ut fra at kommunen/ fylkeskommunen ikke har plikt til å legge den fram for eldrerådet.

Det går fram av forarbeidene til loven at regelen gjelder alle saker som behandles og avgjøres av kommunale/fylkeskommunale organer, og ikke bare de som avgjøres av kommunestyret/fylkestinget. Dette er også nærmere presisert i departementets vedlagte rundskriv A-32/2007. Der slås det fast at plikten til å legge fram alle saker i god tid, også gjelder saksdokumenter der et annet folkevalgt organ enn kommunestyret/fylkestinget skal avgjøre sakene.

En generell erfaring viser at det fortsatt er mange eldreråd som får sakene for sent til behandling. Skal eldrerådets brukermedvirkning være reell, bør rådet komme inn i prosessen når det foreligger alternative måter å gå videre på. Det vil kunne variere om det er når tiltak er under planlegging, under arbeid, eller først når de er ferdig utredet og vedtak skal fattes. Det bør vurderes om det er behov for egne rutiner og regler for tidlig medvirkning i enkelte saksområder/sakstyper. Eksempelvis vil det være en fordel om eldrerådet kan delta i plankomiteer og aktuelle byggekomiteer.

I vedlagte rundskriv er det gitt klare føringer i kapittel 3.2 for hvordan administrasjonen skal forholde seg til lovbestemmelsen om at sakene skal legges fram for rådet i god tid før behandling. Der sies det blant annet at det er viktig at sakene legges fram for eldrerådet på et tidspunkt i saksbehandlingen der rådet får anledning til å påvirke sakene. For å sikre en større påvirkning i saker som angår eldre, påpeker departementet at kommunen/fylkeskommunen må kalkulere inn eldrerådets saksforberedelses- og behandlingstid når de skal fastsette tidspunkt for når sakene skal behandles i kommunestyret/fylkestinget.

Eldrerådets uttalelser skal følge sakene når rådmannen/kommunalsjefen legger fram sakene til behandling i politiske organer. Svikter det her, kan eldrerådet be kommunen om å legge om sine saksbehandlingsrutiner slik at eldrerådet får sakene i rett tid.

Det vil være en saksbehandlingsfeil dersom eldrerådets uttalelser ikke følger saksdokumentene til det kommunale organet som avgjør sakene. En slik saksbehandlingsfeil kan føre til at vedtaket kjennes ugyldig. Etter § 59 i kommuneloven kan tre eller flere medlemmer av kommunestyret/fylkestinget bringe vedtak som er gjort av folkevalgte eller administrasjonen, inn for fylkesmannen/departementet til kontroll av om beslutningen er fattet på lovlig grunnlag.

Eksempel på feil saksbehandling i en kommune:

Fra Sivilombudsmannens årsmelding 1997

Eldrerådets stilling i sak om nedleggelse av postkontor (Sak 97-0940)

Ombudsmannen la til grunn at NN kommune etter eldrerådsloven av 8. november 1991 nr. 76 § 3 tredje ledd måtte sørge for at eldrerådet i kommunen fikk seg forelagt til uttalelse sak om omorganisering av Postens tjenestetilbud i kommunen, herunder spørsmål om nedleggelse av postkontor. Kommunen ble kritisert for ikke å ha fulgt eldrerådsloven på dette punkt.

I sin videre omtale/dom i saken uttaler sivilombudsmannen blant annet:

”Jeg har merket meg at saken ble oversendt eldrerådet samtidig med at den ble lagt frem for formannskapet og kommunestyrets medlemmer. Selv om det må kunne forventes at eldrerådet som hovedregel tar et initiativ av eget tiltak etter regelen i eldreloven § 3 fjerde ledd i saker det blir kjent med og som kan være vanskelig for kommunen å vurdere om faller inn under rådet arbeidsområde, har kommunen et selvstendig ansvar for å forberede saken slik at eldrerådet kan behandle saken slik eldrerådsloven forutsetter. Jeg viser til eldrerådsloven § 3 første ledd hvor det fremgår at alle saksdokumentene skal oversendes eldrerådet ”i god tid før kommunestyret handsamer sakene”. En orientering av eldrerådet samtidig med at kommunens organer skal fatte beslutning vil således normalt ikke være tilstrekkelig.”

For å oppnå best mulig dialog mellom eldreråd og kommunestyre/fylkesting, finnes det eksempler på vedtak om at en representant for eldrerådet får legge fram rådets synspunkter og kan argumentere for eldrerådets uttalelser og forslag i kommunestyret og andre relevante organer.

6.3 Innkalling til møte

Lederen for eldrerådet har ansvar for å innkalle til eldrerådets møter. Det praktiske arbeidet med dette utføres gjerne av rådets sekretær. Det er ofte fastsatt i rådets reglement hvor lang tid i forveien eldrerådets medlemmer skal ha innkallingen. Vanligvis sendes den minst en uke før møtet.

6.4 Sakliste

I henhold til kommuneloven § 32 skal det sammen med møteinnkallingen sendes en sakliste som viser hvilke saker som skal behandles i møtet. Sakene skal nummereres fortløpende gjennom året, og identifiseres med en kort opplysning om hva saken gjelder.

Det er eldrerådets leder som i utgangspunktet bestemmer hvilke saker som skal settes på saklisten. Avgjørelsen treffes som regel i samarbeid med rådets sekretær. Her følger eksempel på innkalling og sakliste:

Lilledal, 17. februar 2008

Til medlemmene i Lilledal eldreråd

INNKALLING TIL MØTE I ELDRERÅDET 27. FEBRUAR 2008 KL 18.00
STED: SAMFUNNSHUSET

Sak 10/2008 Brukerundersøkelse om pleie- og omsorgstjenestene i Lilledal kommune

Sak 11/2008 Målsettinger for eldresentrenes virksomhet i kommunen

Sak 12/2008 Modernisering av sykehjemmet og bygging av bofelleskap for demente
Invitasjon til å oppnevne medlem til byggekomitéen

Sak 13/2008 Forslag til informasjonsopplegg i 2008 om eldrerådets virksomhet

Sak 14/2008 Planforslag om opparbeidelse og utbygging av nytt boligfelt med villa- og blokkbebyggelse

Sak 15/2008 Plan for fysisk aktivitet og friluftsområder
Invitasjon til å oppnevne medlem til plankomitéen

Sak 16/2008 Eventuelt

Esther Hansen
leder

Anders Bråthen
sekretær

6.5 Hvor kommer sakene fra?

Sakene kommer til eldrerådet fra kommunens/fylkeskommunens administrasjon. Avhengig av kommune- og fylkesstørrelsen kan sakene komme fra sentraladministrasjonen eller sektoradministrasjonene. Sakene blir sendt rådets sekretær og rådsleder for videre utsendelse til rådsmedlemmene sammen med forslag til eventuell uttalelse. Eldrerådets egne saker settes også på dagsorden.

Det er helt vesentlig at eldrerådets medlemmer får en innføring i, og setter seg godt inn i, kommunens/fylkeskommunens saksgang for de sakene eldrerådet skal behandle. Det er også viktig at kommunestyrets/fylkestingets medlemmer setter seg inn i saksgangen for eldrerådets saker. Kommunen må bidra med informasjon om dette. Slik informasjon bør gis til kommunestyret/fylkestinget og eldrerådet i tilknytning til folkevalgtopplæringen, som kommuner og fylker vanligvis gir i starten av en ny valgperiode.

6.6 Saksframstilling

Det er ikke lovfestet, men en etablert praksis at administrasjonen utarbeider saksframstillinger eller saksframlegg i sakene. Saksframstillingen er ofte bygd opp i følgende hovedpunkter:

- Formalia som dato, saksnummer med mer
- Hva saken gjelder
- Beskrivelsen av sakens faktiske side
- Vurdering av løsningsforslag
- Forslag til uttalelse/vedtak

Enkelte saker behandles ofte helt summarisk. I slike tilfelle består som regel saksframstillingen bare av formalia og forslag til anbefaling. I andre saker kan saksframstillingen bli svært omfattende, og det skal god trening til for å finne fram til det vesentligste.

For øvrig er det viktig at eldrerådets medlemmer i særlig grad engasjerer seg i administrasjonens beskrivelse av Eldres situasjon når de framlegger saker. Om situasjonen for eldre oppfattes annerledes enn det som går fram av administrasjonens saksframstilling, er det nødvendig at eldrerådet sier fra om dette og begrunner det nærmere i sin uttalelse eller anbefaling. Det samme gjelder når Eldres perspektiv ikke er ivare tatt, slik saken foreligger.

I kompliserte og omfattende saker vil det være hensiktsmessig å be representanter for administrasjonen gjøre nærmere rede for den faktiske beskrivelsen og de vurderinger som er foretatt av administrasjonen. En viktig side ved saksframstillinger er å få fram kommunens prioriteringer og økonomiske følger av forslagene. En muntlig redegjørelse vil kunne gi et nyttig og ofte nødvendig supplement til den skriftlige saksframstillingen. Erfaringene viser at mange eldreråd ber administrasjonen gjøre nærmere rede for enkelte saker, som eksempelvis sektorplaner, kommune-/fylkesplan, årsbudsjett og økonomiplan.

Når eldrerådet tar opp saker på egenhånd, er det naturlig at rådets sekretær, etter henstilling fra eldrerådets leder, fører i pennen en saksframstilling med de hovedpunkter som er nevnt ovenfor. Sekretæren har da på forhånd konferert med rådets leder om hvilken anbefaling/innstilling som skal presenteres for rådsmedlemmene.

6.7 Åpenhet og innsyn

Det er et sentralt demokratisk prinsipp at offentlig virksomhet skal være åpen og gjennomsiktig. Det innebærer at publikum har rett til innsyn og informasjon om det som skjer i forvaltningen. Eldrerådets møter må bekjentgjøres på linje med kommunens/fylkeskommunens øvrige møtevirksomhet, og møtene skal være åpne for alle med mindre regler om taushetsplikt setter grenser for dette.

6.8 Aktuelle saksbehandlingsregler i kommuneloven og plan- og bygningsloven

6.8.1 Kommuneloven

Om saksbehandlingsregler i folkevalgte organer, fra kapittel 6:

§ 31. Åpne eller lukkede møter.

1. Møter i folkevalgte organer skal holdes for åpne dører hvis ikke annet følger av lovbestemt taushetsplikt eller vedtak etter denne paragraf.
2. Møteleder skal på anmodning gi tillatelse til at forhandlingene i åpne møter tas opp på lydbånd, video, e.l., eller kringkastes over radio eller fjernsyn, såfremt dette ikke virker forstyrrende på gjennomføringen av møtet.
3. Et folkevalgt organ kan vedta å behandle en sak for lukkede dører hvor hensynet til personvern eller andre tungtveiende private eller offentlige interesser tilsier dette. Debatt om dette foregår for lukkede dører hvis møteleder krever det eller vedkommende organ vedtar det. Personalsaker skal alltid behandles for lukkede dører.
4. Kommunestyret og fylkestinget selv kan av hensyn til personvern gi bestemmelser om at møtene i andre organer eller i visse sakstyper i andre organer skal holdes for lukkede dører.
5. Kommunestyret og fylkestinget selv kan også ellers, når det er nødvendig på grunn av et bestemt angitt forhold ved den særskilte sak eller sakstype, bestemme at møtene i andre organer eller i visse sakstyper i andre organer skal holdes for lukkede dører, når organet ikke selv skal treffe vedtak i saken.
6. Møte i kommuneråd og fylkesråd holdes for lukkede dører, hvis ikke rådet selv bestemmer noe annet og paragrafen her ikke er til hinder for det.

§ 32. Fastsetting av møter. Sakliste. Innkalling. Møteledelse.

1. Møte i folkevalgte organer skal holdes på de tidspunkter som er vedtatt av organet selv, kommunestyret eller fylkestinget, og ellers når organets leder finner det påkrevd eller minst 1/3 av medlemmene krever det.
2. Lederen av folkevalgt organ setter opp sakliste for det enkelte møte. Innkalling til møtet skal sendes organets medlemmer med høvelig varsel, og skal inneholde en oversikt over de saker som skal behandles.
3. Saklisten til møtet og andre dokumenter som ikke er unntatt fra offentlighet, skal være tilgjengelig for allmennheten. Møte som skal holdes for åpne dører, skal gjøres kjent på hensiktsmessig måte.
4. Møte i folkevalgte organer ledes av organets leder eller nestleder. Har begge forfall, velges en særskilt møteleder ved flertallsvalg.

§ 33. Vedtaksførhet.

Et folkevalgt organ kan bare treffe vedtak hvis minst halvparten av medlemmene har vært til stede under forhandlingene og avgitt stemme i vedkommende sak.

§ 34. Endring av sakliste. Forespørsler.

1. Folkevalgt organ kan med alminnelig flertall vedta å utsette realitetsbehandlingen av en sak på den utsendte saklisten. Det kan også treffe vedtak i sak som ikke er oppført på saklisten, hvis ikke møteleder eller 1/3 av de møtende medlemmene motsetter seg dette.
2. Ethvert medlem kan rette forespørsler til lederen i møtet, også om saker som ikke står på saklisten.

§ 35. Avstemninger.

1. Vedtak treffes med alminnelig flertall av de stemmer som avgis, hvis ikke annet følger av denne lov. Ved stemmelikhet i andre saker enn valg er møteleders stemme avgjørende.

....

3. Valg av leder og nestleder for folkevalgte organer holdes som flertallsvalg.

....

5. Ved valg og ansettelse kan hvert enkelt medlem kreve skriftlig avstemning.

§ 39. Reglement. Arkiv.

1. Kommunestyret og fylkestinget fastsetter selv ved reglement nærmere regler for saksbehandlingen i folkevalgte organer.

2. Departementet kan gi forskrifter om behandling, bevaring, ordning av og tilsyn med kommunens og fylkeskommunens arkiver.

6.8.2 Plan- og bygningsloven

Kommunen og fylkeskommunen bør trekke inn rådet i arbeidet med kommunal og fylkeskommunal planlegging etter plan- og bygningsloven, jfr plan- og bygningsloven § 16-1 der det blant annet står at *"Berørte enkeltpersoner og grupper skal gis anledning til å delta aktivt i planprosessen"*.

§20-2. Organisering av kommuneplanarbeidet

Kommunen organiserer kommuneplanarbeidet i samsvar med reglene i §§9-1, 9-2 og 9-3. Den oppretter de utvalg og treffer de tiltak som synes nødvendig for samordning, samarbeid og samråd etter § 16-1. Fylkeskommunen skal så langt det er mulig gi kommunen planfaglig hjelp og rettledning.

Kommunen skal på et tidlig tidspunkt under forberedelsen søke samarbeid med offentlige myndigheter, organisasjoner m.v. som har særlige interesser i kommuneplanarbeidet.

§ 19-3. Organisering av fylkesplanarbeidet

Fylkeskommunen organiserer fylkesplanarbeidet i samsvar med reglene i §§ 12-1, 12-2 og 12-3. Den oppretter de utvalg og treffer de tiltak som finnes nødvendig for samordning, samarbeid og samråd etter § 16-1, og sørger for at utkast til fylkesplan, herunder fornying og endring av planen, blir fremmet i rett tid. Fylkesmannen skal føre tilsyn med at statlige organer oppfyller sin plikt til å yte bistand, jfr. § 12-3.

Fylkeskommunen skal ha et løpende samarbeid med kommunene i fylket, og med offentlige organer og private organisasjoner og andre som har særlig interesse i fylkesplanarbeidet.

7. Rådsmedlemmenes rettigheter og plikter

7.1 Møteplikt

Eldrerådets medlemmer har plikt til å møte i rådets møter med mindre man har "gyldig forfall". I utgangspunktet er møteplikten streng. Sykdom er eksempel på "gyldig forfall", jfr kommunelovens § 40.

§ 40. Rett og plikt til å delta i møter i kommunale og fylkeskommunale organ. Inhabiliter. Rett til dokumentinnsyn.

1. Den som er valgt som medlem av kommunalt eller fylkeskommunalt folkevalgt organ, plikter å delta i organets møter, med mindre det foreligger gyldig forfall.

Arbeidstaker har krav på fri fra arbeid i det omfang dette er nødvendig på grunn av møteplikt i kommunale eller fylkeskommunale folkevalgte organer. Arbeidstaker har også rett til permisjon fra sitt arbeid i fire år eller for resten av valgperioden for å utføre heltids- eller deltids kommunalt eller fylkeskommunalt verv.

2. Medlem som er til stede i et kommunalt eller fylkeskommunalt folkevalgt organ når en sak tas opp til avstemning, plikter å avgi stemme. Ved valg og ansettelse er det adgang til å stemme blankt.

7.2 Forslagsrett og stemmeplikt

Selv om det ikke er uttrykkelig lovbestemt, innebærer selve vervet som folkevalgt at de enkelte medlemmene har forslagsrett. Det følger av dette at det skal stemmes over alle forslag som legges fram i rådsmøtet.

7.3 Godtgjøring

Den som har et kommunalt eller fylkeskommunalt tillitsverv, så som medlem av eldrerådet, har krav på godtgjøring for sitt arbeid etter nærmere regler fastsatt av kommunestyret eller fylkestinget, jfr kommunelovens § 42.

I tillegg har kommunen/fylkeskommunen plikt til å sørge for at alle medlemmene, herunder innkalte varamedlemmer, får refusjon for utgifter til reise, overnatting og kost i forbindelse med vervet, etter nærmere regler fastsatt av kommunestyret/fylkestinget, jfr kommunelovens § 41.

§ 41. Dekning av utgifter og økonomisk tap.

1. Den som har et kommunalt eller fylkeskommunalt tillitsverv, har krav på skyss-, kost- og overnattingsgodtgjøring for reiser i forbindelse med vervet, etter nærmere regler fastsatt av kommunestyret eller fylkestinget selv.

2. Tap av inntekt og påførte utgifter som følge av kommunalt eller fylkeskommunalt tillitsverv erstattes opp til et visst beløp pr. dag, fastsatt av kommunestyret eller fylkestinget selv. Det skal fastsettes ulike satser for legitimerede og ulegitimerede tap.

§ 42. Arbeidsgodtgjøring.

Den som har et kommunalt eller fylkeskommunalt tillitsverv, har krav på godtgjøring for sitt arbeid etter nærmere regler fastsatt av kommunestyret eller fylkestinget selv.

7.4 Taushetsplikt

Eldrerådet er et forvaltningsorgan i henhold til forvaltningsloven. Eldrerådets medlemmer har derfor taushetsplikt etter forvaltningslovens § 13. Taushetsplikten omfatter både det eldrerådets medlemmer får vite i eldrerådets møte, og det medlemmene får vite på annen måte i forbindelse med vervet som rådsmedlem.

§ 13 Taushetsplikt

Enhver som utfører tjeneste eller arbeid for et forvaltningsorgan, plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til det han i forbindelse med tjenesten eller arbeidet får vite om:

- 1) noens personlige forhold, eller
- 2) tekniske innretninger og fremgangsmåter samt drifts- eller forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde av hensyn til den som opplysninger angår.

.....

Taushetsplikten gjelder også etter at vedkommende har avsluttet tjenesten eller arbeidet. Han kan heller ikke utnytte opplysninger som nevnt i denne paragraf i egen virksomhet eller i tjeneste eller arbeid for andre.

Med personlige forhold tenkes først og fremst på helseforhold, familieforhold og sosiale forhold for enkeltpersoner. Drifts- og forretningsforhold kan blant annet være opplysninger som eldrerådet får vite om et firmas økonomiske situasjon.

Administrasjonen kan ikke unnlate å legge saker fram for rådet selv om saken inneholder opplysninger det er taushetsplikt om. Behandlingen av saker i eldrerådet er en del av saksforberedelsene. Taushetsplikten hindrer derfor ikke innsyn, jfr forvaltningslovens § 13 b nr 2:

Taushetsplikt etter § 13 er ikke til hinder for:

.....

2. at opplysningene brukes for å oppnå det formål de er gitt eller innhentet for, bl.a. kan brukes i forbindelse med saksforberedelse, avgjørelse, gjennomføring av avgjørelsen, oppfølging og kontroll, ...

Noen særlover har strengere regler om taushetsplikt enn forvaltningsloven og setter grenser for innsyn fra andre deler av forvaltningen. Dette gjelder særlig saker om navngitte personer. I disse sakene har heller ikke eldrerådet krav på innsyn med mindre det er gitt samtykke fra den eller de det gjelder. Eldrerådet skal ikke behandle enkeltsaker som gjelder personer.

Som det går fram ovenfor, er taushetsplikten lovhjemlet. Disse reglene er meget strenge, og det er straffbart å røpe de taushetsbelagte opplysningene.

7.5 Inhabilitet

At en person er inhabil, vil si at det foreligger forhold som er egnet til å svekke tilliten til vedkommendes upartiskhet.

Inhabilitet kan oppstå på forskjellig grunnlag etter nærmere regler som er beskrevet i forvaltningslovens kapittel 2 og kommunelovens § 40. Er man part i saken, eller har et nært slektskapsforhold til den person saken gjelder, vil man være inhabil. Det eldrerårsmedlem som mener å være inhabil, plikter selv å varsle om dette. I praksis tas det ofte kontakt med lederen før møtet, slik at varamedlem eventuelt blir innkalt under behandlingen av den aktuelle saken.

Når andre enn den inhabilitetsinnsigelsen gjelder mener inhabilitet foreligger, er det viktig at dette tas opp med rådets leder, slik at det kan behandles i rådet. Spørsmålet om et medlem av eldrerådet er inhabil, avgjøres av eldrerådets øvrige medlemmer ved alminnelig flertall. Den som påstås inhabil deltar ikke i avgjørelsen.

Eldrerådet kan ha medlemmer som også er innvalgt i andre kommunale/fylkeskommunale organer, for eksempel faste utvalg eller kommunestyret/fylkestinget. Medlemmet er ikke inhabil til å delta under behandlingen i disse organene selv om man har vært med på behandlingen av saken i eldrerådet.

§ 40. Rett og plikt til å delta i møter i kommunale og fylkeskommunale organ. Inhabilitet. Rett til dokumentinnsyn.

....

3. Om inhabilitet gjelder reglene i forvaltningsloven kap. II, med følgende særregler:

a. Inhabilitet inntreffer ikke ved valg til offentlige tillitsverv eller ved fastsetting av godtgjøring o.l. for slike verv.

b. Kommunalt og fylkeskommunalt ansatte som i denne egenskap har medvirket ved tilretteleggelsen av grunnlaget for en avgjørelse, eller ved tidligere avgjørelse i samme sak, skal alltid anses som inhabile når saken behandles i folkevalgt organ. Ved behandling av årsbudsjett, økonomiplan, kommuneplan og fylkesplan gjelder ikke første punktum.

c. Ved behandling av klager etter forvaltningsloven § 28 andre ledd er ansatte eller folkevalgte som var med på å treffe det påklagede vedtak, eller som medvirket ved tilretteleggelsen av grunnlaget for dette, inhabile ved klageinstansens behandling av saken og ved tilretteleggelsen av saken for klageinstansen.

Er en overordnet ansatt inhabil i en sak, kan direkte underordnet ansatt ikke delta ved klageinstansens behandling av saken, eller ved tilretteleggelsen av saken for klageinstansen.

4. Vedkommende organ kan fritta et medlem fra å delta ved behandlingen av en sak når han eller hun ber om det før saken tas opp til behandling, og vektige personlige grunner tilsier dette.

5. Kommunestyret og fylkestinget skal selv fastsette et reglement for de folkevalgtes rett til innsyn i saksdokumenter og til informasjon om saker som er under behandling.



ARBEIDS- OG INKLUDERINGSDEPARTEMENTET



Rundskriv, publisert 10.09.2007

Nr.: A-32/2007

A-32/2007 Rundskriv om kommunale og fylkeskommunale eldreråd

Innleiing

Formålet med dette rundskrivet er å gje ei orientering om reglane som gjeld for verksemda i eldreråda etter lov 8. november 1991 nr. 76 om kommunale og fylkeskommunale eldreråd. Rundskrivet avløysar tidlegare rundskriv I-26/98.

Formålet med lov om kommunale og fylkeskommunale eldreråd er å sikre eldre innverknad i saker som gjeld levekåra for eldre. Eldreråd er eit rådgjevande organ.

Lov om råd eller anna representasjonsordning i kommunar og fylkeskommunar for menneske med nedsett funksjonsevne m.m. vart vedteke av Stortinget 17. juni 2005. Etter denne lova skal alle kommunane og fylkeskommunane ha eit råd eller ei anna representasjonsordning for menneske med nedsett funksjonsevne m.m. Lova trer i kraft 10. september 2007. Rundskriv A-28/07 gjev rettleiing til lov om råd eller anna representasjonsordning i kommunar og fylkeskommunar for menneske med nedsett funksjonsevne.

Eldreråda og felles råd for eldre og menneske med nedsett funksjonsevne er kommunale/fylkeskommunale organ. Reglane i kommunelova gjeld verksemda i råda, så langt ikkje anna går fram av lov om kommunale og fylkeskommunale eldreråd, jf. kommunelova § 2. Viktig for verksemda i eldreråda er særleg reglane i kommunelova kap. 6 om sakshandsamingsreglar i folkevalde organ og reglane i kap. 7 om rettar og plikter for dei folkevalde.

Eldreråda og felles råd for eldre og menneske med nedsett funksjonsevne er forvaltningsorgan etter forvaltningslova. Reglane i forvaltningslova gjeld verksemda i råda så langt ikkje anna følgjer av lov om kommunale og fylkeskommunale eldreråd, lova om råd eller anna representasjonsordning i kommunar og fylkeskommunar for menneske med nedsett funksjonsevne m.m., eller kommunelova.

Lov om kommunale og fylkeskommunale eldreråd er av 8. november 1991 nr. 76. Forarbeida til lova er Ot. prp. nr. 68 (1990-91) og Innst. O. nr. 4 (1991-92). Lova vart endra med lov 11. juni 1993 nr. 85 og lov 17. juni 2005 nr. 58.

Dette rundskrivet er også lagt ut på departementet sine nettsider på www.regjeringa.no.

Rettleiande merknader

1. Skiping av eldreråd

§ 1. (Skiping av kommunale eldreråd)

I kvar kommune skal det vere eit eldreråd som skal veljast av kommunestyret for valperioden.

Departementet kan gjere unntak frå regelen i første leden når kommunen vil ha eldreråd for geografisk avgrensa område innan kommunen. I kommunar der oppgåvene som gjeld eldre er overført til kommunedelsutval, skal det vere eldreråd i alle kommunedelar. For slike eldreråd ivaretek kommunedelsutvala dei rettar og plikter som etter denne lov er lagt til kommunestyret. Eldreråd for geografisk avgrensa område skal ha same arbeidsområde som omhandla i § 3. I slike høve skal det og veljast eit sentralt eldreråd.

§ 5. (Skiping av fylkeskommunale eldreråd)

I kvar fylkeskommune skal det vere eit eldreråd som skal veljast av fylkestinget for valperioden.

1.1. Plikt til å opprette eldreråd

§ 1 første ledd og § 5

Kommunen og fylkeskommunen har plikt til å opprette eldreråd. Eldrerådet skal veljast av kommunestyret og fylkestinget og blir valt for den kommunale/fylkeskommunale valperioden.

1.2. Eldreråd for geografisk avgrensa område

§ 1 andre ledd

Departementet kan godkjenne at ein kommune oppretter eldreråd for geografisk avgrensa område innan kommunen. Dette kan være aktuelt for kommunar med geografisk avgrensa lokale vedtaksorgan som til dømes storkommunane. Det skal i slike tilfelle òg opprettast eit sentralt eldreråd for heile kommunen.

Der det er oppretta kommunedelsutval etter § 12 i kommunelova og ansvaret for saker som gjeld eldre er overførde til desse, skal det vere eldreråd i alle bydelar. Det kan ikkje gjerast unntak frå dette. Råda skal då veljast av kommunedelsutvala.

Kommunedelsutvala ivaretek dei same oppgåver og plikter for kommunedelseldreråd som etter lov om kommunale og fylkeskommunale eldreråd er lagt til kommunestyret.

Eldreråd for geografisk avgrensa område eller kommunedelseldreråd, vil ha det same arbeidsområdet som eldreråd som ikkje er geografisk avgrensa.

2. Val og samansetjing av eldreråd

§ 2. (Val og samansetjing av kommunale eldreråd)

Kommunestyret avgjer kor mange medlemmer eldrerådet skal ha. Reglane om høvetalsval i §§ 36 og 37 i lov om kommuner og fylkeskommuner av 25. september 1992 nr. 107 gjeld ikkje ved val av eldreråd.

Pensjonistforeiningar har rett til å koma med framlegg om medlemmer til eldrerådet. Fleirtalet av rådsmedlemmene skal vere alderspensjonistar i kommunen.

Rådet peikar sjølv ut leiar og nestleiar, som skal veljast ut mellom pensjonistane.

§ 6. (Val og samansetjing av fylkeskommunale eldreråd)

Fylkestinget avgjer kor mange medlemmer eldrerådet skal ha. Reglane om høvetalsval i §§ 36 og 37 i lov om kommuner og fylkeskommuner av 25. september 1992 nr. 107 gjeld ikkje ved val av eldreråd.

Fylkespensjonistforeiningar har rett til å koma med framlegg om medlemmer til eldrerådet. Fleirtalet av rådsmedlemmene skal vera alderspensjonistar frå fylket.

Rådet peikar sjølv ut leiar og nestleiar, som skal veljast ut mellom pensjonistane.

2.1. Talet på rådsmedlemmer

§ 2 første ledd og § 6 første ledd

Det er kommunestyret/fylkestinget som oppnemner medlemmer til eldrerådet. Rådsmedlemmer som er tilsette i kommuneadministrasjonen og som arbeider innan saksområde som er sentrale for rådet, vil ofte kunne bli inhabile. Departementet vil derfor ikkje råde til at representantar for kommuneadministrasjonen blir oppnemnte som rådsmedlemmer. Drøfting av saker og kontakt og samarbeid elles bør heller skje i forbindelse med administrasjonens ansvar for saksførebuing og informasjon til rådet.

Oppnemninga skal gjelde for valperioden. Medlem av rådet kan søkje om fritak frå vervet før funksjonstida er ute når vedkommande ikkje "uten uforholdsmessig vanskelighet eller belastning kan skjøtte sine plikter i vervet", jf. kommunelova § 15 nr. 2. Fritaksgrunn kan til dømes vere dårleg eller svak helse.

Kommunestyret/fylkestinget fastset talet på medlemmer i eldrerådet. Råda bør ikkje vere for store. Departementet rår til at både eldrerådet og pensjonistforeiningar i kommunen/fylkeskommunen får høve til å uttale seg når talet på rådsmedlemmer skal fastsetjast. Det er ein føresetnad i kommunelova § 10 nr. 3 at det òg skal veljast varamedlemmer til rådet.

Reglane om høvetalsval i kommunelova §§ 36 og 37 gjeld ikkje ved val av eldreråd. Kvant kjønns skal vere representert med minst 40 prosent dersom det er fleire enn fire medlemmer, jf. kommunelova § 36 nr. 2.

2.2. Forslag om medlemmer

§ 2 andre ledd og 6 andre ledd

Foreiningar som har rett til å foreslå medlemmer til eldrerådet er pensjonistforeiningar, lag og samarbeidsutval som er representativ for dei pensjonistgruppene dei skal representere i kommunane og fylket. Òg andre typar frivillige organisasjonar og foreiningar som driv aktivt arbeid blant eldre, som til dømes lokallag av landsomfattande frivillige organisasjonar og foreiningar, bør få høve til å føreslå medlemmer.

2.3. Krav til samansetjinga

§ 2 andre ledd og § 6 andre ledd

For å sikre medverknad for dei eldre, skal fleirtalet av medlemmane vere alderspensjonistar. Det politiske styrkeforholdet i kommunen/fylkeskommunen skal ikkje vere avgjerande for samansetjinga. Retten til å krevje høvetalsval gjeld derfor ikkje.

Med alderspensjonist meinast normalt ein person som mottek alderspensjon. Det er ikkje eit krav om at ein må ha alderspensjon frå folketrygdlova. Det vil seie at man òg blir rekna for å vere alderspensjonist om man har gått av med alderspensjon før fylte 67 år. Personar som ikkje har rett til alderspensjon, reknast for å vere alderspensjonist når dei har fylt 67 år.

2.4. Val av leiar og nestleiar

§ 2 tredje ledd og § 6 tredje ledd

Rådet vel sjølv leiar og nestleiar. Desse skal veljast blant alderspensjonistane.

3. Oppgåvene for eldrerådet

§ 3. (Oppgåvene for kommunale eldreråd)

Eldrerådet er eit rådgjevande organ for kommunen.

Alle saksdokumenta skal leggjast fram for rådet i god tid før kommunestyret handsamar sakene.

Eldrerådet skal ha til handsaming alle saker som gjeld levekåra for eldre.

Eldrerådet kan sjølv ta opp saker som vedkjem eldre i kommunen. Protokollen frå rådsmøtet skal fylgje saksdokumenta til dei kommunale organ som tek endeleg avgjerd i saka.

§ 7. (Oppgåvene for fylkeskommunale eldreråd)

Eldrerådet er eit rådgjevande organ for fylkeskommunen.

Alle saksdokumenta skal leggjast fram for rådet i god tid før fylkestinget handsamar sakene.

Eldrerådet skal ha til handsaming alle saker som gjeld levekåra for eldre.

Eldrerådet kan sjølv ta opp saker som vedkjem eldre i fylket.

Protokollen frå rådsmøtet skal fylgje saksdokumenta til dei fylkeskommunale organ som tek endeleg avgjerd i saka.

3.1. Rådgjevande organ

§ 3 første ledd og § 7 første ledd

Eldrerådet skal vere eit rådgjevande organ for kommunen/fylkeskommunen, og skal kunne uttale seg om alle forslag som gjeld levekåra for eldre i kommunen/fylkeskommunen.

Nokre kommunar har ønskt å sikre brukarmedverknad i plan- eller gjennomføringsprosessar ved at representantar for dei ulike brukargruppene, til dømes dei eldre, sit i prosjekt-, plan-, referansegrupper og liknande. Her kan deltaking frå eldrerådet vere aktuelt. Men slike ordningar er ikkje pålagt etter lov om kommunale og fylkeskommunale eldreråd.

3.2. Sakene skal leggjast fram i god tid

§ 3 andre ledd og § 7 andre ledd

Alle saksdokument skal leggjast fram for rådet i god tid før kommunestyret/ fylkestinget skal behandle dei. Det same vil gjelde for saksdokument der eit anna folkevalt organ har kompetanse til å avgjere sakene.

For å sikre eldre større innverknad i saker som vedkjem dei, er det viktig at kommunane/fylkeskommunane legg sakene fram for eldrerådet på eit tidspunkt i sakshandsaminga der rådet har høve til å påverke sakene. Det følgjer av dette at kommunen/fylkeskommunen må rekne med saksførebuing og sakshandsaming i eldrerådet når den skal fastsetje tidspunkt for når saker skal handsamast i kommunestyret/fylkestinget.

I dei tilfella der saker skal førebuast av faste utval, kommunedelsutval og komitear før dei skal handsamast av kommunestyret/fylkestinget, kan det vere ønskeleg at eldrerådet får saksdokumenta til handsaming før dei førebuande organa handsamar sakene. Dette vil sikre at eldrerådet får reell innverknad ved at rådet kan kome med innspel tidleg i saksprosessen.

Sjølv i saker der det er lita tid, skal sakene som hovudregel leggjast fram for rådet. I hastesaker der kommunen følgjer regelen i kommunelova § 13, har kommunen/fylkeskommunen ikkje plikt til å leggje saka fram for eldrerådet.

3.3. Saker som skal leggjast fram for rådet

§ 3 tredje og fjerde ledd og § 7 tredje og fjerde ledd

Kommunestyret /fylkestinget har ei plikt til å leggje alle saker som gjeld levekåra for eldre fram for eldrerådet. Rådet kan òg sjølv ta opp andre saker som vedkjem eldre i kommunen/ fylket, men lova gir ikkje eldrerådet høve til å krevje at kommunestyret/fylkestinget handsamar sakene vidare.

Hovudføremålet med lova er at eldrerådet skal behandle ymse overordna planar og vedtak. Eldrerådet er ikkje tiltenkt å skulle behandle saker som gjeld einskildpersonar. Dette vil rådet ofte heller ikkje ha høve til etter anna lovgjeving. Døme på sakstypar som skal leggjast fram for rådet er årsbudsjett, langtidsbudsjett og kommune- og fylkesplanar, tiltak og planar i helse- og sosialsektoren, bustadprogram, reguleringsplanar, samferdselssaker, kommunikasjonsplanar og kulturelle tiltak.

Kommunen og fylkeskommunen bør på egna måte trekkje inn eldrerådet i arbeidet med kommunal og fylkeskommunal planlegging etter plan- og bygningslova. Kommunen/fylkeskommunen bør vurdere korleis dette best kan gjerast når dei organiserer kommunalplanarbeidet etter § 20-2 og fylkesplanarbeidet etter § 19-3. Eldreråd har elles inga samarbeidsplikt med kommunen etter § 9-3 slik ein del andre organ kan ha. Tilsvarande har fylkeskommunale råd inga slik plikt etter § 12-3.

3.4. Møtebok

§ 3 fjerde ledd og § 7 femte ledd

Det skal førast møtebok over saker som er behandla av rådet. Møteboka skal innehalde dei same opplysningane som møtebøker frå andre kommunale eller fylkeskommunale organ. Ei utskrift frå møteboka skal følgje med saka til det organ som avgjer saka.

4. Andre føresegner

§ 4. (Andre føresegner for kommunale eldreråd)

Kommunen skal skipa høveleg sekretariathjelp for rådet.

Eldrerådet har rett til å uttale seg før kommunestyret skipar sekretariat, vedtek budsjett for rådet, og gjev utfyllande reglar for saksførehavinga i rådet.

Reglane i lov 25. september 1992 nr. 107 om kommuner og fylkeskommuner gjeld tilsvarande for verksemda i eldrerådet så langt ikkje anna går fram av denne lova.

Eldrerådet skal kvart år utarbeide ei melding om verksemda si. Meldinga skal leggjast fram for kommunestyret.

§ 8. (Andre føresegner for fylkeskommunale eldreråd)

Fylket skal skipa høveleg sekretariathjelp for rådet.

Eldrerådet har rett til å uttale seg før fylkestinget skipar sekretariat, vedtek budsjett for rådet, og gjev utfyllande reglar for saksførehavinga i rådet.

Reglane i lov 25. september 1992 nr. 107 om kommuner og fylkeskommuner gjeld tilsvarande for verksemda i rådet så langt ikkje anna går fram av denne lova.

Eldrerådet skal kvart år utarbeide ei melding om verksemda si. Meldinga skal leggjast fram for fylkestinget.

4.1. Sekretariathjelp og budsjett

§ 4 første og andre ledd og § 8 første og andre ledd

Kommunane/fylkeskommunane har etter lova plikt til å leggje tilhøva praktisk til rette for at eldreråda skal kunne kome med tilråding før det blir teke viktige avgjerder som vedkjem dei eldre i kommunen/fylkeskommunen. Det følgjer av dette at kommunen/fylkeskommunen skal syte for sekretariathjelp av eit slikt omfang at eldrerådet kan gjennomføra dei oppgåvene lova legg til dei. Det er i forarbeida til lova rekna med at arbeidet vil vere av eit omfang som vil krevje ein tredels stilling.

Verksemda til eldrerådet gjeld alle sektorane i kommunen/fylkeskommunen. Det er derfor ønskeleg at det blir teke omsyn til dette ved plasseringa av sekretariatet. Sekretariatet er ein del av den samla kommunale/fylkeskommunale administrasjon og er underlagt administrasjonssjefen innanfor dei rammer kommunestyret/fylkestinget fastset, jf. kommunelova § 23 nr. 1.

Eldrerådet har rett til å uttale seg før kommunestyret/fylkestinget avgjer organiseringa av sekretariatet. Det gjeld både kor sekretariatet skal leggjast, kva for arbeidsoppgåver det skal ha og kor stor stillingsprosent det skal ha.

Det er ein føresetnad etter lova at kommunestyret/fylkestinget skal løyve dei naudsynte midla til å dekkje drifta i rådet. Dette skal omfatte midlar til sekretariatsfunksjonen, arbeidsgodtgjersle (jf. kommunelova § 42) og dekkje naudsynte utgifter til skyss, kost og overnatting etter dei satsar kommunen har vedteke, jf. kommunelova § 41. Eldrerådet har rett til å uttale seg før kommunestyret/fylkestinget fattar endeleg vedtak om kommunebudsjettet.

Innan dei rammene kommunelova og budsjett- og rekneskapsforskriftene set, har kommunestyret/fylkestinget høve til å delegere budsjettmyndigheit til eldrerådet. Det kan skje ved at eldrerådet får ei rammeløyving å halde seg til eller ved ordinær delegasjon gjennom fullmakt.

Eldrerådet har og rett til å uttale seg før kommunestyret/fylkestinget fastset utfyllande reglar for sakshandsaminga i rådet.

4.2. Aktuelle reglar i kommunelova

§4 tredje ledd, §8 tredje ledd

Så langt ikkje anna går fram av lov om kommunale og fylkeskommunale eldreråd, gjeld reglane i kommunelova tilsvarande for verksemda i eldrerådet. Særlig viktig for verksemda i eldreråde er reglane i kommunelova kap 6 om sakshandsamingsreglar i folkevalde organ og reglane i kap 7 om rettar og plikter for dei folkevalde.

4.3. Årsmelding

§ 4 fjerde ledd og § 8 fjerde ledd

Eldrerådet skal laga ei årsmelding, som skal leggjast fram for kommunestyret/fylkestinget. Kommunestyret/fylkestinget bør behandle årsmeldinga som ei eiga sak.

5. Felles råd for eldre og menneske med nedsett funksjonsevne

§ 4 a (*Skiping av felles råd med menneske med nedsett funksjonsevne*)

Kommunane kan vedta å opprette felles råd for eldre og menneske med nedsett funksjonsevne. Kommunestyra vedtek mandatet for og samansetjinga av råda. Ved val av representantar for eldre og menneske med nedsett funksjonsevne skal organisasjonane deira ha rett til å kome med framlegg. Leiaren og nestleiaren for rådet blir oppnemnde av kommunestyret. Elles gjeld reglane i denne lova og lov av 17. juni 2005 nr. 58 om råd eller anna representasjonsordning i kommunar og fylkeskommunar for menneske med nedsett funksjonsevne m.m. så langt dei høver.

§ 8 a (*Skiping av felles råd med menneske med nedsett funksjonsevne*)

Fylkeskommunane kan vedta å opprette felles råd for eldre og menneske med nedsett funksjonsevne. Fylkestinga vedtek mandatet for og samansetjinga av råda. Ved val av representantar for eldre og menneske med nedsett funksjonsevne skal organisasjonane deira ha rett til å kome med framlegg. Leiaren og nestleiaren for rådet blir oppnemnde av fylkestinga. Elles gjeld reglane i denne lova og lov av 17. juni 2005 nr. 58 om råd eller anna representasjonsordning i kommunar og fylkeskommunar for menneske med nedsett funksjonsevne m.m. så langt dei høver.

Kommunen og/eller fylkeskommunen kan vedta å opprette felles råd for eldre og menneske med nedsett funksjonsevne.

Skal ei representasjonsordning fungere godt, må ho ha legitimitet. Dersom menneske med nedsett funksjonsevne og eldre ikkje opplever å ha sterke nok felles interesser og dermed ikkje vil medverke til eit felles råd, så vil ikkje eit felles råd oppfylle formålet med lova. Departementet ser det som avgjerande for ordninga at både organisasjonane, etablerte frivillige råd for menneske med nedsett funksjonsevne og eldreråda vert høyrde før kommunen/fylkeskommunen tek stilling til kva for representasjonsordning dei skal ha.

Saksområdet for eit eventuelt felles råd vil være saker som er særleg viktige for menneske med nedsett funksjonsevne og alle saker som gjeld levekåra for eldre. Departementet viser til rundskriv A-28/07 for omtale av saksområdet for råd for menneske med nedsett funksjonsevne. Departementet meiner at felles råd berre bør veljast i særskilde høve.

Kommunestyret og fylkestinget vedtek samansetninga av rådet, og fastset sjølv talet på representantar. Departementet rår til at aktuelle organisasjonar i kommunen/fylket får høve til å uttale seg når talet på rådsmedlemmer skal fastsetjast. Det er ein føresetnad i kommunelova § 10 nr. 3 at det og skal veljast varamedlemmer til rådet. Leiaren og nestleiaren for felles råd for eldre og menneske med nedsett

funksjonsevne skal oppnemnst av kommunestyret/ fylkestinget.

Reglane om forholdstalsval i kommunelova gjeld ikkje ved val av felles råd for eldre og menneske med nedsett funksjonsevne. Etter § 36 nr. 2 i kommunelova skal kvart kjønn vere representert med minst 40 prosent dersom det er fleire enn fire medlemmer.

Oppnemninga av medlemmer skal gjelde for valperioden. Medlem av rådet kan søkje om fritak frå vervet før funksjonstida er ute når vedkommande ikkje “uten uforholdsmessig vanskelighet eller belastning kan skjømte sine plikter i vervet”, jf. kommunelova § 15 nr. 2. Dårleg eller svak helse er eit døme på kva som kan vere fritaksgrunn.

6. Andre relevante sakshandsamingsreglar

6.1. Opent rådsmøte

Dersom ikkje anna følgjer av teieplikt fastsett i lov eller vedtak etter kommunelova § 31, skal møta i eldrerådet vere opne for alle. Møta må kunngjerast slik at dei som er interesserte kan få kjennskap til tid, stad og dagsordenen, jf. kommunelova § 32.

6.2. Forvaltningslova

Det visast til at rådet ikkje skal handsame einskildsaker som gjeld personar. Av reglane i forvaltningslova vil det særleg vere fråsegnene i kap. 2 om ugilde som er aktuelle for medlemma av rådet/representasjonsordninga ved handsaming av saker, med dei særreglane som følgjer av § 40 punkt 3 i kommunelova.

6.3. Offentleglova

Lov om rett til innsyn i dokument i offentleg verksemd (offentleglova) skal etter planen tre i kraft 1. januar 2008. Formålet med lova er mellom anna å leggje til rette for at offentleg verksemd er open og gjennomsiiktig. Lova regulerer retten til innsyn. Inntil denne lova trer i kraft, gjeld lov om offentlighet i forvaltningen (offentlighetsloven).

6.4. Plan- og bygningslova

Kommunen og fylkeskommunen bør på eigna måte trekkje inn rådet i arbeidet med kommunal og fylkeskommunal planlegging etter plan- og bygningslova, jf. plan- og bygningslova § 16-1 *Samråd, offentlighet og informasjon* der det bl.a. står at "Berørte enkeltpersoner og grupper skal gis anledning til å delta aktivt i planprosessen". Kommunen/fylkeskommunen bør vurdere korleis dette best kan gjerast når dei organiserer kommuneplanarbeidet etter § 20-2 og fylkesplanarbeidet etter §19-3.

Egne notater:

Egne notater:

Egne notater:



Statens seniorråd

Postboks 7077
St Olavs plass
0130 Oslo

Besøksadresse:

Universitetsgt 2
Telefon 24 16 30 48
Epost: postmottak@statens.seniorraad.no
Web: www.statens.seniorraad.no

Bestillingsnummer:

IS -1504

Kan bestilles hos:

Sosial- og helsedirektoratet
Trykksakekspedisjonen
Epost: trykksak@shdir.no
Telefon: 24 16 33 68 (tir-tor 12-14)
Faks: 24 16 33 69

DRIFT FOR Periode 13 2014

 Revidert budsjett
 R3/(1000 kr.)

Ansv.sted: 100310 Fylkeseldreråd

Leder:

Konto	REGNSKAP MÅNEDEN	BUDSJETT MÅNEDEN	AVVIK	REGNSKAP HITTIL	BUDSJETT HITTIL	AVVIK	BUDSJETT 2014
Kostnader:							
10590 Kjøpte tenester, trekkplikti				1		-1	
10620 Kostgodtgjersle, oppgåveplik				8		-8	
10630 Anna trekkpliktig løn				1		-1	
10800 Fast godtgjersle til politis					140	140	140
10810 Møtegodtgj. politisk arbeid				34		-34	
10820 Tappt arb.forteneste pol.arbe				81		-81	
10821 Tappt arb.fortenese pol.arb m				1		-1	
10990 Arbeidsgjevaravgift				17	20	3	20
11000 Budsjettfordeling					165	165	165
11010 Kontor- og datarekvisita				2		-2	
11150 Beverting/ Matvarer				69		-69	
11231 Møteutgifter				2		-2	
11401 Gåver				4		-4	
11500 Kurs / kompetanseheving				115		-115	
11600 Bilgodtgjersle, oppgåveplikt				9		-9	
11610 Kostgodtgjersle, oppgåveplik				22		-22	
11620 Administrativ forpleining				1		-1	
11690 Honorar sjølvstendig nærings				7		-7	
11700 Reiseutgifter, ikkje oppgave				32		-32	
12780 Kjøpte tenester				12		-12	
14290 MVA utanfor mva-loven				7		-7	
SUM Kostnader:				425	325	-100	325
Inntekter:							
16231 Inntekt kursverksemd, kommun				-89		89	
17290 Kompensert mva.				-7		7	
17700 Refusjon frå andre (private)				-2		2	
SUM Inntekter:				-98		98	
NTO DRIFT				327	325	-2	325
NETTO Fylkeseldreråd				327	325	-2	325

DRIFT FOR Periode 13 2014

Revidert budsjett
R3/(1000 kr.)

Kostn.st.: 10031001 Rådsmøter

Leder:

Konto	REGNSKAP MÅNEDEN	BUDSJETT MÅNEDEN	AVVIK	REGNSKAP HITTIL	BUDSJETT HITTIL	AVVIK	BUDSJETT 2014
Kostnader:							
10630 Anna trekkpliktig løn				1		-1	
10810 Møtegodtgj. politisk arbeid				33		-33	
10820 Tappt arb.forteneste pol.arbe				51		-51	
10990 Arbeidsgjevaravgift				11		-11	
11150 Beverting/ Matvarer				9		-9	
11231 Møteutgifter				2		-2	
11600 Bilgodtgjersle, oppgaveplikt				4		-4	
11610 Kostgodtgjersle, oppgaveplik				9		-9	
11700 Reiseutgifter, ikkje oppgave				7		-7	
14290 MVA utanfor mva-loven							
SUM Kostnader:				128		-128	

Inntekter:

17290 Kompensert mva.							
NTO DRIFT				128		-128	
NETTO Rådsmøter				128		-128	

DRIFT FOR Periode 13 2014

Revidert budsjett
R3/(1000 kr.)

Kostn.st.: 10031002 AU

Leder:

Konto	REGNSKAP MÅNEDEN	BUDSJETT MÅNEDEN	AVVIK	REGNSKAP HITTIL	BUDSJETT HITTIL	AVVIK	BUDSJETT 2014
Kostnader:							
10810 Møtegodtgj. politisk arbeid				1		-1	
10820 Tapt arb.forteneste pol.arbe				13		-13	
10990 Arbeidsgjevaravgift				2		-2	
11150 Bevertning/ Matvarer				1		-1	
11600 Bilgodtgjersle, oppgåveplikt				2		-2	
11610 Kostgodtgjersle, oppgåveplikt				4		-4	
11700 Reiseutgifter, ikkje oppgåve				4		-4	
14290 MVA utanfor mva-loven							
SUM Kostnader:				26		-26	
Inntekter:							
17290 Kompensert mva.							
NTO DRIFT				26		-26	
NETTO AU				26		-26	

DRIFT FOR Periode 13 2014

Revidert budsjett
R3/(1000 kr.)

Kostn.st.: 10031003 Kurs og konferanser Leder:

Konto	REGNSKAP MÅNEDEN	BUDSJETT MÅNEDEN	AVVIK	REGNSKAP HITTIL	BUDSJETT HITTIL	AVVIK	BUDSJETT 2014
Kostnader:							
10620 Kostgodtgjersle, oppgåveplik				8		-8	
10820 Tapt arb.forteneste pol.arbe				6		-6	
10990 Arbeidsgjevaravgift				2		-2	
11150 Bevertning/ Matvarer				2		-2	
11500 Kurs / kompetanseheving				72		-72	
11600 Bilgodtgjersle, oppgåveplik				2		-2	
11610 Kostgodtgjersle, oppgåveplik				7		-7	
11620 Administrativ forpleining				1		-1	
11700 Reiseutgifter, ikkje oppgåve				19		-19	
14290 MVA utanfor mva-loven				1		-1	
SUM Kostnader:				119		-119	
Inntekter:							
17290 Kompensert mva.				-1		1	
17700 Refusjon frå andre (private)				-2		2	
SUM Inntekter:				-3		3	
NTO DRIFT				116		-116	
NETTO Kurs og konferanser				116		-116	

DRIFT FOR Periode 13 2014

Revidert budsjett
R3/(1000 kr.)

Kostn.st.: 10031004 Eigne arrangement

Leder:

Konto	REGNSKAP MÅNEDEN	BUDSJETT MÅNEDEN	AVVIK	REGNSKAP HITTIL	BUDSJETT HITTIL	AVVIK	BUDSJETT 2014
Kostnader:							
10590 Kjøpte tenester, trekkplikti				1		-1	
10820 Tapt arb.forteneste pol.arbe				11		-11	
10821 Tapt arb.fortenese pol.arb m				1		-1	
10990 Arbeidsgjevaravgift				2		-2	
11150 Bevertning/ Matvarer				57		-57	
11401 Gåver				2		-2	
11500 Kurs / kompetanseheving				44		-44	
11600 Bilgodtgjersle, oppgåveplikt				1		-1	
11610 Kostgodtgjersle, oppgåveplik				1		-1	
11690 Honorar sjølvstendig nærings				7		-7	
11700 Reiseutgifter, ikkje oppgåve				2		-2	
12780 Kjøpte tenester				12		-12	
14290 MVA utanfor mva-loven				5		-5	
SUM Kostnader:				148		-148	

Inntekter:

17290 Kompensert mva.				-5		5	
NTO DRIFT				143		-143	
NETTO Eigne arrangement				143		-143	

Møtereferat

Dato: 23.01.2015

Emne:	Referat frå FYEL-AU 08.01.2015		
Til stades:	Margot Bertheussen, leiar Kåre Ystanes, nestleiar Arild S. Sekse, seniorrådgjevar		
Forfall:			Sak: 2014/557-93
Møtetid:	11.00 – 14.00	Møtestad:	

Møteleiar: Margot Bertheussen**Referent: Arild S. Sekse****Sak 1/15 Gjennomgang av protokoll frå fylkeseldrerådsmøte 3.12.2014**

Arbeidsutvalet gjennomgjekk protokollen. Ingen merknadar.

Sak 2/15 Tema for Vestlandskonferansen 28.-29. april – Hotel Ullensvang.

Fylkeseldrerådet skal arrangere Vestlandskonferansen 2015 for fylkeseldreråda i Sogn & Fjordane, Rogaland og Hordaland 28.-29. april. Invitasjon skal sendast ut med svarfrist 3. mars 2015.

Arbeidsutvalet, i møte 8.1.2015, gjekk inn for å ta opp følgjande tema på konferansen: Omsorgsteknologi, kommunestruktur, universell utforming og samferdsel (spesielt korrespondansar og anbodsavtalar). AU drøfta òg namn som er aktuelle som innleiarar.

Pr. 27.01.2015 har følgjande innleiarar stadfesta at dei kan delta som innleiarar:

Kari Eidsheim Bjørkheim og Gro Løvik, Lindås kommune (Omsorgsteknologi)

Oddmund Sylta, adm.dir. Skyss (Samferdsel)

Den 27.01.2015 kom det epost med forslag om tema frå fylkeseldrerådet i Sogn & Fjordane: (vedlegg?)

- **Velferds- /helseteknologi**
 - Høgskulen i Bergen v/ rektor Per Gunnar Sjøgnen og ansvarleg for helseteknologiutdanninga Mari Berge driv eit pilotprosjekt. Lindås kommune er visstnok komen langt med å prøve dette ut. Denne teknologien vil i framtida bli svært aktuell i eldreomsorg.
- **Serviceskyssen**
 - Utbygging av serviceskyssen som eit alternativ til bussruter som står i fare for å verte lagt ned.
- **Friluftslivets år – koplast mot utbygging av turstiar og løyper**
 - Burde kommunane i større grad vore oppteken av dette arbeidet i samarbeid med lag og organisasjonar for å få intensivert arbeidet? Eit godt tiltak for å betre folkehelsa.

Spørsmålet ein kan diskutere er korleis ein kan påverke prosessane frå fylkeskommunen og ut til dei enkelte kommunane.

- Utbygging av fleire gang- og sykkelveggar. Slik utbygging burde vere planlagt og utbygt samstundes som vegar vert bygde. Det gjeld både riks- og fylkesveggar. Kan ein og korleis skal ein påverke utbyggingsprosessane ?

BU (brukarutvalet) for Helse Vest

Sak 3/15 Innspel frå gruppearbeidet under Eldrerådskonferansen 7.-8.okt 2014

Arbeidsutvalet har notert følgjande tema frå gruppearbeidet:

Tannhelse: Engasjement rundt planlagt reduksjon i talet på tannklinikkar og plassering av desse.

AU sin merknad: FYEL har sendt uttale til fylkesutvalet vedrørande ny tannklinikstruktur og føreslår at ein avventar kva fylkestinget avgjer i saka.

Sekretærfunksjonen i dei kommunale eldreråda: I nokre kommunar fungerer ikkje dette tilfredsstillande.

AU sin merknad: FYEL vil formulere eit forslag til brev om problema som kan sendast alle kommunane med kopi til eldreråda.

Sak 4/15 Saker til FYEL-rådsmøte 05.02.2015

AU drøfta aktuelle saker til rådsmøtet 5. februar.

Hordaland Fylkeskommune
Postboks 7900
5020 Bergen

Hordaland Fylkeskommune

14 NOV 2014

Dykkar ref:

Vår ref:

2014/720 - 6152/2014

Sakshandsamar:

Kristin Osland Lexow, 41533865

Dato:

10.11.2014

Oppnemning av representantar til regionalt brukarutval i Helse Vest 2015-2017

På bakgrunn av innspel frå organisasjonane vedtok styret i Helse Vest den 5. november 2014 følgjande samansetting av regionalt brukarutval (RBU) for Helse Vest for perioden 2015-2017.

Medlemmer:

- Elisabeth B. Salte, FFO Rogaland / Norsk Astma- og allergiforbund
- Kari Toftøy-Andersen, FFO Rogaland / Fibromyalgiforeningen
- Harald Lindvik, FFO Sogn og Fjordane/ Hørselshemmedes Landsforbund
- Oddveig Birkeland, FFO Sogn og Fjordane / Norsk Revmatikerforbund
- Claus Ingebriktsen, FFO Hordaland / MS Foreningen
- Linn Bæra, FFO Hordaland / Rådgivningen om spiseforstyrrelser
- Grete Müller, SAFO Vest/ Norsk Forbund for Utviklingshemming
- Grete Knudsen, Kreftforeningen
- Pål Berger, Rusmisbrukernes Interesseorganisasjon RIO
- Sven Hove, Eldrerådet i Rogaland fylkeskommune

Varamedlemmer:

- Anbjørg Hellestræ, 1. vara FFO Rogaland/ Mental Helse
- Ingunn Westvik Jolma, 2. vara FFO Rogaland/ Barnekreftforeningen i Rogaland
- Øystein Vangen, 1. vara FFO Sogn og Fjordane/ LHL
- Solfrid Lillebø, 2. vara FFO Sogn og Fjordane/ Mental Helse
- Svein Nord Kristiansen, 1. vara FFO Hordaland/ LHL
- Inge Aareskjold Fiskvik, 2. vara FFO Hordaland/ Norges Blindedeforbund, Hordaland
- Kjell Inge Bringedal, SAFO Vest, Rogaland Poliolag, Norges Handikapforbund Karmøy
- Henrik Aasved, Kreftforeningen
- Victoria Skretting, Rusmisbrukernes Interesseorganisasjon RIO
- Dagfinn Vik, Eldreråda Hordaland

Brukarutvalet konstituerar seg sjølve på det første møtet for det nye utvalet, og det skal veljast ein leiar og ein nestleiar. Første møte for det nye brukarutvalet er den 28. januar 2015.

Helse Vest RHF vil arrangere eit felles opplæringsseminar for nye brukarutval i Helse Vest der det blir gitt grunnleggjande opplæring om helseføretaka og deira hovudoppgåver, styrings- og finansieringssystem, lovar og rettar, pasienttryggleik og brukarutval si rolle.

Med vennleg helsing



Ivar Eriksen
Eigardirektør



Kristin Osland Lexow
Rådgivar

All elektronisk post til Helse Vest skal sendast til postmottak: post@helse-vest.no

Vedlegg: Brukarmedverknad på systemnivå i Helse Vest – retningslinjer for brukarutval

Brukarmedverknad på systemnivå i Helse Vest – retningslinjer for brukarutval

1 Innleiing

Dette dokumentet inneheld retningslinjer og rammer for brukarutval i føretaksgruppa i Helse Vest. Retningslinjene skal gjelde for brukarutvala i helseføretaka i føretaksgruppa og i Helse Vest RHF. Retningslinjene er rettleiande, men skildrar eit felles minstemål for brukarmedverknad som skal leggjast til grunn i Helse Vest. Dette gir rom for lokale tilpassingar ut over standarden som er lagt i retningslinjene. Dette gjeld ikkje for oppnemningstidspunkt og periode og forholdet til styret, som skal vere likt i alle føretaka.

2 Mandat

Brukarutvala skal vere eit rådgivande organ for styre og administrerande direktør i helseføretaka i saker som angår tilbodet til pasientar, brukarar og pårørande. Brukarutvala skal vere fora for tilbakemelding frå pasientar, brukarar og pårørande om erfaringar med helsetenesta, og dei skal vere samarbeidsfora mellom helseføretaket og brukar- og pasientorganisasjonar. Brukarutvala skal bidra med kompetanse i planarbeid, og føreslå brukarrepresentantar i råd og utval. Brukarutvalet skal ikkje handsame enkeltsakar (pasientsakar).

3 Samansetting

Brukarutvala bør ha frå 7-10 medlemmer med varamedlemmer som skal oppnemnast for 2 år om gongen. Funksjonsperioden skal gå frå januar til januar 2 år etter. Det er styra i helseføretaka som nemner opp utvalet etter forslag frå organisasjonane.¹ FFO, SAFO, fylkeseldreråda, Kreftforeningen og organisasjonar som representerer brukarar frå verksemdar innan TSB skal inviterast til å føreslå kandidatar til brukarutvala.

Alle dei tre verksemdsomsråda, somatikk, psykiatri og TSB, skal vere representerte.

Det bør leggjast vekt på at mindre synlege pasientgrupper og pasientgrupper som i mindre grad er i stand til å ta vare på eigne interesser er representert. Dette er til dømes etniske minoritetar og barn og unge. Medlemmane skal vere geografisk jamt fordelte, det skal vere tilnærma lik fordeling mellom kvinner og menn, og det skal vere ei rimeleg alderssamansetting.

Brukarrepresentantane bør som hovudregel ikkje vere medlem av andre brukarutval i Helse Vest. Brukarrepresentantane skal sjølv ha erfaring som pasient – og/eller pårørande. dei skal gjennom planmessig kompetanseutvikling og systematisering av eigne og andre sine erfaringar bidra til forbetring.

¹ I Helse Førde skjer oppnemninga i samarbeid med kommunane

3.2 Konstituering

Brukarutvalet konstituerer seg sjølve på det første møtet for det nye utvalet. Det skal veljast ein leiar og ein nestleiar. Det blir lagt til grunn at leiar og nestleiar skal ha eit tett samarbeid.

Det kan etablerast eit arbeidsutval som skal ha særskilt ansvar for å sikre brukarmedverknad i aktuelle saker.

3.3 Talet periodar

I brukarutvala er det viktig både med fornying og kontinuitet. Ein brukarrepresentant bør derfor som hovudregel ikkje sitje meir enn tre periodar samanhengande som representant i brukarutvalet. Ein brukarrepresentant kan likevel vere vara uavhengig av dette.

4 Oppgåver

Brukarutvala skal fremje saker av betydning for brukarar, pasientar og pårørande. Utvala skal ha ein sentral plass i arbeidet med planlegging og drift av verksemdene. Det er nødvendig at brukarrepresentantane blir gitt moglegheit til å delta på samhandlingsarenaer, i omstillingsprosjekt som vedkjem etablering og endring av pasienttilbod og i alle saker som vedkjem universell utforming og pasientinformasjon.

Brukarutvala har i hovudsak tre arbeidsformer: deltaking i plan-/utviklingsarbeid og prosjekt, regionale brukarutvalsmøte og møter/seminar med andre partar. I tillegg må brukarutvalsmedlemmene gjevast høve til å delta på utvalde kurs og konferansar for å halde seg oppdaterte innan aktuelle felt. Det skal jamleg gjennomførast evaluering og dialog om utvikling av metodar i brukarmedverknad.

4.1 Hovudoppgåver

Brukarutvalet sine viktigaste oppgåver er:

- å bidra til gjensidig tillit og forståing mellom brukar og behandlar.
- å halda seg orientert om brukarrettar og plikter og medverka til å spreie kunnskap om slike rettar og plikter
- å vere pådrivar for at kunnskap blir spreidd og for at krava i pasientrettigheitslova blir følgde opp
- å følgje opp korleis føretaket ivaretek informasjonen om pasientrettar
- å vere merksam på krav i oppdrag- og styringsdokument som vedkjem pasientar og pårørande
- å halde seg oppdatert i forhold til budsjettsituasjonen i føretaket
- å nemne opp representantar til utval/prosjektgrupper
- å bidra til oppfølging av brukarundersøkingar overordna på føretaksnivå.
- å informere om brukarutvalet si verksemd

4.2 Faste oppgåver

- Utarbeide årleg melding for utvalet
- Gje innspel til føretaket si årlege melding
- Møte på helseføretaket sine styremøter
- Føre oversikt over deltaking i utval og prosjektgrupper.
- Samarbeide med dei andre brukarutvala i regionen og delta på årleg fellessamling for brukarutvala
- Halde seg orientert om styret sitt årshjul, særleg med tanke på styresaker som er av særskild interesse for brukarane.
- Evaluere eigen verksemd minst ein gong i løpet av funksjonsperioden

4.3 Forventingar til brukarrepresentantane

Medlemmane skal:

- Prioritere møter og andre oppgåver som dei tek på seg som medlem i brukarutvalet, og setje seg inn i sakane som skal handsamast.
- Halde seg oppdatert om helseføretaket si verksemd
- Bidra til forbetring gjennom planmessig kompetanseutvikling og systematisering av eigne og andre sine erfaringar.
- Bidra til eit godt samarbeidsklima i brukarutvalet, og med eit godt samarbeid med helseføretaket
- Halde kontakt med eigen organisasjon og nettverk
- Følgje dei etiske retningslinjene for Helse Vest

5 Arbeidsform

5.1 Møte

Brukarutvala skal halde så mange møte som det sjølv meiner er naudsynt for å gjennomføre oppdraget sitt. Møta bør haldast i forkant av helseføretaket sitt styremøte, slik at styresakar kan gjennomgåast og eventuelt kommenterast. Styresaker som er av spesiell interesse for brukarutvala skal drøftast med brukarutvalet i forkant av styremøta, undervegs i utarbeidinga av saka.

Det skal sendast ut innkalling med saksliste til møte 7 dagar i førevegen. Følgjande saker skal vere faste på møta:

- Godkjenning av protokoll
- Godkjenning av innkalling og melding av eventueltsaker
- Orientering om deltaking i prosjekt/arbeidsgrupper
- Gjennomgang av aktuelle styresaker
- Invitasjonar til brukarutvalet
- Orienteringar/brev til eller frå brukarutvalet

Møta skal leiast av leiar av brukarutvalet, evt. nestleiar. Administrasjonen i føretaket skal delta på utvalsemøta med sekretariatsbistand, og ved behov ein representant frå administrasjonen som minimum skal gå igjennom aktuelle styresaker.

Sekretær for brukarutvala skriv utkast til protokoll så snart det let seg gjere og med frist innan ei veke. Protokollen blir sendt til medlemmene og varamedlemmene i utvalet. Den blir òg lagd ut på nettet og lagt fram for styret i helseføretaket under «skriv og meldingar.»

Brev som skal gå ut frå brukarutvalet skal skrivast av leiar/nestleiar.

Innspel/uttale til styresaker har leiar/nestleiar ansvar for å formulere.

Sekretær for utvalet bistår i det praktiske med å få adressert brev og uttalar til rett mottakar.

5.2 Deltaking i arbeidsgrupper

Ein viktig del av brukarutvala sine arbeidsoppgåver er å bidra med brukarkompetanse i prosjekt og program, i form av deltaking i arbeidsgrupper og styringsgrupper. I større prosjekt og i programarbeid kan det peikast ut to brukarrepresentantar. I mindre omfattande arbeidet skal det peikast ut ein representant, med vara. Møtegodtgjering og reiseutgifter skal dekkast slik det er gjort greie for i kapittel 7.1 tilfelle der brukarutvala sjølve ikkje har kapasitet eller kompetanse til å stille ressursar tilgjenge, kan utvala nytte seg av eksterne ressursar ved å vende seg til representantar frå organisasjonane eller frå andre brukarutval i regionen. Det er utarbeida eit standard brev til bruk i slike tilfelle, der representanten sine rettar og plikter i slikt arbeid går fram, i tillegg til praktiske opplysingar om rapportering og økonomi (Vedlegg 1).

5.3 Forholdet til styret i helseføretaket

Brukarutvala er oppnemnde av styra i helseføretaka, og er rådgivande organ for desse. Det skal årleg haldast eit fellesmøte mellom brukarutvalet og styret i helseføretaket. Leiaren av brukarutvalet, eller den som representerer denne, kan vere til stades i styremøta og blir invitert med på styreseminar. Etter avtale med styreleiar skal leiar av brukarutvalet gjevast høve til å uttale seg og kome med forslag i saker som i særleg grad angår pasienttilbodet. Brukarutvalet kan også leggje fram skriftleg uttale (saksopplysingar/kommentarar til vedtakspunkt) som blir oversendt i forkant av styremøta.

5.4 Kontakt med pasientombod

Brukarutvala skal ha kontakt med brukar- og pasientomboda. Brukar- og pasientomboda sine årsmeldingar skal gjennomgåast, og brukar- og pasientomboda skal inviterast på det årlege fellesmøtet for brukarutvala i Helse Vest.

6 Opplæring i brukarmedverknad

Det er ein føresetnad at brukarrepresentantane har god brukarkompetanse. Opplæring i brukarmedverknad skjer først og fremst i regi av organisasjonane. I samband med utnemning av nye utval, vil Helse Vest arrangere eit heildagsseminar for alle brukarutvala der det blir gitt grunnleggjande opplæring om helseføretaka og deira hovudoppgåver, styrings- og finansieringssystem, lovar og rettar, pasienttryggleik og brukarutval si rolle.

7 Økonomi

Brukarutvala skal halde seg til dei økonomiske rammene som er vedtekne av styra i helseføretaka. Beløpet skal dekke reise- og møtegodtgjering, kostnader i samband med fellesmøte og andre aktivitetar som deltaking i prosjekt, seminar, kurs og liknande.

7.1 Godtgjersle:

Arbeidet i brukarutvala skal godtgjerast på følgjande måte:

- Leiar Helse Vest: 30 000 per år
- Leiar i Helse Bergen og Stavanger: 25 000 per år
- Leiar Fonna og Førde: 15 000 per år
- Nestleiar Helse Vest: 15 000 per år
- Nestleiar i Helse Bergen og Stavanger: 10 000 per år
- Nestleiar Fonna og Førde: 7500 per år
- Møtegodtgjersle: 1500 kr per brukarutvalsmøte
- For arbeidsgruppemøte/prosjektgruppemøte²: 1500 kroner for møte over 4 timer. 750 for møte under 4 timer. 500 kroner for telefonmøte.
- Det kan gjevast ei årleg skjønnsmesse godtgjersle på inntil 1000 kroner for utgifter knytt til utskrift, kopiering og telefonbruk i samband med telefonmøte og liknande.

Møtegodtgjersle gjeld for tida som er gått med til sjølve møta. For reisetid blir det gitt diett, sjå elles punkt 7.2 for dekking av reiseutgifter. For kurs og konferansar blir det gitt møtegodtgjersle dersom ein deltek som innleiar eller arrangør.

7.2 Reiseutgifter

Medlemmane av brukarutvala får dekkja reiseutgifter i stråd med staten sine satsar. Reisene skal gjennomførast på billegaste måte, og med offentlige transportmiddel der det er hensiktsmessig. Eigen bil kan brukast dersom det er ei klar ulempe for oppdraget at reisa blir gjennomført med offentlege transportmidlar.

7.3 Tapt arbeidsforteneste

Tapt arbeidsforteneste blir dekkja etter eigen søknad, og følgjer staten sine satsar i Statens personalhåndbok kapittel 10.14.1 Godtgjøring til leder, medlemmer og sekretærer i statlige utval.

<http://www.sph.dep.no/Statens-Personalhandbok/>

² Gjeld både tilstades-møter og videomøter.



Arkivnr: 2014/557-95
Saksbehandlar: Arild S. Sekse

Saksframlegg

Saksgang

Utval	Saknr.	Møtedato
Fylkeseldrerådet i Hordaland	5/15	05.02.2015

Vestlandskonferansen 2015 status

Samandrag

Fylkeseldrerådet skal arrangere Vestlandskonferansen 2015 for fylkeseldreråda i Sogn & Fjordane, Rogaland og Hordaland 28.-29. april. Invitasjon skal sendast ut med svarfrist 3. mars 2015.

Arbeidsutvalet, i møte 8.1.2015, gjekk inn for å ta opp følgjande tema på konferansen: Omsorgsteknologi, kommunestruktur, universell utforming og samferdsel (spesielt korrespondansar og anbodsavtalar). AU drøfta òg namn som er aktuelle som innleiarar.

Pr. 27.01.2015 har følgjande innleiarar stadfesta at dei kan delta som innleiarar:
Kari Eidsheim Bjørkheim og Gro Løvik, Lindås kommune (Omsorgsteknologi)
Oddmund Sylta, adm.dir. Skyss (Samferdsel)

Den 27.01.2015 kom det epost med forslag om tema frå fylkeseldrerådet i Sogn & Fjordane: (vedlegg?)

- **Velferds- /helseteknologi**
 - Høgskulen i Bergen v/ rektor Per Gunnar Søggen og ansvarleg for helseteknologiutdanninga Mari Berge driv eit pilotprosjekt. Lindås kommune er visstnok komen langt med å prøve dette ut. Denne teknologien vil i framtida bli svært aktuell i eldreomsorg.
- **Serviceskyssen**
 - Utbygging av serviceskyssen som eit alternativ til bussruter som står i fare for å verte lagt ned.
- **Friluftslivets år – koplast mot utbygging av turstiar og løyper**
 - Burde kommunane i større grad vore oppteken av dette arbeidet i samarbeid med lag og organisasjonar for å få intensivert arbeidet? Eit godt tiltak for å betre folkehelsa. Spørsmålet ein kan diskutere er korleis ein kan påverke prosessane frå fylkeskommunen og ut til dei enkelte kommunane.
 - Utbygging av fleire gang- og sykkelvegar. Slik utbygging burde vere planlagt og utbygt samstundes som vegar vert bygde. Det gjeld både riks- og fylkesvegar. Kan ein og korleis skal ein påverke utbyggingsprosessane?

BU (brukarutvalet) for Helse Vest

Forslag til avgjerd

Saka vert lagt fram utan tilråding.

Birte Markeseth Aasen
Leiar

Arild S. Sekse
Seniorrådgjevar

Saksframlegget er godkjent elektronisk og har derfor inga underskrift.



Arkivnr: 2014/557-97
Saksbehandlar: Arild S. Sekse

Saksframlegg

Saksgang

Utval	Saknr.	Møtedato
Fylkeseldrerådet i Hordaland	6/15	05.02.2015

Tidfesting eldrerådskonferanse 2015

Samandrag

AU føreslår arrangement til hausten 2015. Forslag til dato: 12.-13. oktober.

Forslag til vedtak

Eldrerådskonferansen 2015 blir arrangert xx.xx.2015

Birte Markeseth Aasen
Leiar

Arild S Sekse
Seniorrådgjevar

Saksframlegget er godkjent elektronisk og har derfor inga underskrift.



Arkivnr: 2014/557-98
Saksbehandlar: Arild S. Sekse

Saksframlegg

Saksgang

Utval	Saknr.	Møtedato
Fylkeseldrerådet i Hordaland	7/15	05.02.2015

Saker til drøfting i 2015

Forslag til vedtak

Fylkeseldrerådet skal arbeide med følgjande saker i 2015:

- 1.
- 2.
- 3.

Birte Markeseth Aasen
leiar

Arild S. Sekse
Seniorrådgjevar

Saksframlegget er godkjent elektronisk og har derfor inga underskrift.



Arkivnr: 2014/557-94
Saksbehandlar: Arild Sondre Sekse

Saksframlegg

Saksgang

Utval	Saknr.	Møtedato
Fylkeseldrerådet i Hordaland	8/15	05.02.2015

Godkjenning av møteprotokoll frå 3.12.2014

Samandrag

Møteboka frå møtet i fylkeseldrerådet 03.12.2014 er vedlagt.

Forslag til avgjerd

Fylkeseldrerådet godkjenner møteboka frå 03.12.2014.

Birte Markeseth Aasen
Seksjonsleiar

Arild Sondre Sekse
Seniorrådgjevar

Saksframlegget er godkjent elektronisk og har derfor inga underskrift.



Utval: Fylkeseldrerådet i Hordaland
Møtestad: Fylkesutvalssalen 3. etg., Fylkeshuset
Dato: 03.12.2014
Tidspunkt: 12:00-16:00

Følgjande faste medlemmer møtte:

Namn	Funksjon	Representerer
Margot Bertheussen	Leiar	PF
Kåre Ystanes	Nestleiar	PF
Monrad Reigstad	Medlem	PF
Anne-Karin Davidsen	Medlem	LOP
Arne Gunnar Trædal	Medlem	FSF
Jette Lunemann Hansen	Medlem	A
Dagfinn Vik	Medlem	FRP

Følgjande medlemmer hadde meldt forfall:

Namn	Funksjon	Representerer
------	----------	---------------

Følgjande varamedlemmer møtte:

Namn	Møtte for	Representerer
------	-----------	---------------

Merknader

Frå administrasjonen møtte:

Namn	Stilling
Erlend Iversen	Spesialrådgjevar, samferdselsavdelinga
Ingeborg Borgen Takle	Rådgjevar, organisasjonsavdelinga

Sakliste

Utvals- saknr	Innhald	Arkiv- saknr	U.Off.
PS 53/14	Godkjenning av møteinnkalling		
PS 54/14	Godkjenning av sakliste		
PS 55/14	Godkjenning av møtebok frå 06.11.2014	2014/557	
PS 56/14	Høyringsuttale klinikkstrukturplanen til tannhelse	2014/557	
PS 57/14	Administrasjonen sitt forslag til budsjett 2015 for fylkeseldrerådet	2014/557	
PS 58/14	Referatsak (meldingar)		
RS 45/14	Oversikt økonomi - per 17.11.2014	2014/557	
RS 46/14	Oversikt over større saker til politisk behandling hausten 2014 - pr november	2014/1527	
RS 47/14	Strategi for innfartsparkering - høyringssak	2014/15627	
RS 48/14	Universell utforming - neste generasjon	2014/557	
RS 49/14	Invitasjon til fylkeseldreråda frå Rogaland, Hordaland og Sogn og Fjordane si Vestlandssamling 2015, 28.-29. april i Ullensvang	2014/557	
RS 50/14	Oppnemning av representant og vararepresentant til brukarutvalet til Helse Fonna	2014/557	
RS 51/14	Representant til brukarutvalet til Helse Bergen frå fylkeseldrerådet	2014/557	
RS 52/14	Representant til brukarutval for pasientar og pårørande ved Haraldsplass diakonale sjukehus frå fylkeseldrerådet	2014/557	
PS 59/14	Ymse		

PS 53/14 Godkjenning av møteinnkalling

Saksprotokoll i Fylkeseldrerådet i Hordaland - 03.12.2014

Vedtak

Fylkeseldrerådet godkjente møteinnkallinga.

PS 54/14 Godkjenning av sakliste

Saksprotokoll i Fylkeseldrerådet i Hordaland - 03.12.2014

Vedtak

Fylkeseldrerådet godkjente sakslista.

PS 55/14 Godkjenning av møtebok frå 06.11.2014

Forslag til avgjerd

Fylkeseldrerådet vedtek å godkjenne møteboka frå 06.11.2014.

Saksprotokoll i Fylkeseldrerådet i Hordaland - 03.12.2014

Arbeidsutvalet har vedteke at eldrerådskonferansen neste år vert heldt 20.-21. mai.

Vedtak

Fylkeseldrerådet vedtok å godkjenne møteboka frå 06.11.2014.

PS 56/14 Høyringsuttale klinikkstrukturplanen til tannhelse

Forslag til avgjerd

Fylkeseldrerådet vedtek å sende ein slik uttale til tannhelseavdelinga angående klinikkstrukturplanen:

Saksprotokoll i Fylkeseldrerådet i Hordaland - 03.12.2014

Vedtak

Fylkeseldrerådet vedtok å sende ein slik uttale til tannhelseavdelinga vedrørende klinikkstrukturplanen:

Fylkeseldrerådet i Hordaland er kjend med dei endringar som ligg føre når det gjeld forslag til ny klinikkstrukturplan i Hordaland. Planforslaget syner ein betydeleg reduksjon i talet tannklinikkar i fylket med fleire ulike grunngevingar. Det er lagt vekt på større lokale med fleire rom som er fysisk betre tilpassa heile folket – Universell utforming, tilgjenge på betre og meir avansert utstyr, stabilt personale og betre tilgang på kompetanse.

Fylkeseldrerådet meiner det er serleg positivt at tannhelsa i aukande grad har betra seg og at dette og gjeld den eldre del av folket. God tannhelse har stor innverknad på helsa generelt hjå alle aldersgrupper. Forslaget frå fylkestannlegen skal ut frå planen som føreligg gjeva eit betre tannhelsetilbod til ulike lovpålagte grupper. Rådet vil særleg sjå nærare på tilhøva for dei eldre i høyringsuttalen.

Tannhelsetenesta til lovpålagte grupper

I lov om tannhelseteneste er nedfelt at den offentlege tannhelsetenesta skal gjeva eit regelbunde og oppsøkjande tilbod til barn og unge under 18 år, til psykisk utviklingshemma og til eldre, langtidssjuka og uføre i institusjon og heimesjukepleie.

Fylkeseldrerådet vil i fyrste rekke retta merksemda til punktet som omhandlar grupper av eldre og uføre både i institusjon og heimesjukepleie. Når det gjeld klinikkar på sjukeheimar ser vi i planen at det er 5 sjukeheimar som har eigen tannklinikk der alle ligg i Bergen kommune. Dei andre sjukeheimsbebuarane ute i distrikta og likeeins heimebuande som treng heimesjukepleie lyt i dag reise til næraste hovudklinikken for behandling.

For å unngå dei ulemper det vil medføre å reise til tannklinikk utanfor institusjonen er å heve standaren på dei eksisterande tannklinikane ei betre løysing for pasientar ved dei institusjonar dette er aktuelt. Fylkeseldrerådet meiner tannklinikane knytt til sjukeheimar må oppretthaldas.

Fylkestannlegen bør legge til rette for ei tannhelseteneste der alle grupper som rettmessig er knytt til «*Lov om tannhelsetenesta*» får eit best mogleg tannhelsetilbod når klinikkstrukturen vert endra. Ulemper planen kan medføre må ein unngå i størst mogleg grad.

Reisetid /Reiseavstand

Fylkeseldrerådet meiner dei største ulempene for einssilde grupper/einssild pasient vil vera endring i reiseavstand/reisetid, ulikt frå kommune til kommune. Dei aller fleste treng reisefylje med dei avstandar fylkestannlegen legg opp til. For dei kommunar som må nytte både fergje og busstransport/drosje til tannklinikken kan ulemper dette medfører verta ei stor belastning for mange. Dette gjeld dei fleste grupper i distriktet både heimebuande og i institusjon, særleg den eldre del av folket.

I planen gjev Fylkestannlegen uttrykk for ei akseptabel reisetid opp mot ein time kvar veg til tannklinikane, fylkeseldrerådet er usamd i denne vurderinga. Einssilde pasientar kan ut frå både fysisk og psykisk helsetilstand påførast unødige ulemper. Ein bør taka omsyn til at einssilde kommunar må nytte både fergje i tillegg til buss, drosje eller anna transport der reisetida kan strekke seg over betydeleg lenger tid enn reiseplanen syner. Både ventetid på fergje og andre upårekna ulemper kan vera årsak til ei lenger reisetid enn forventa. Særleg for eldre og uføre pasientar kan reisetida verta ei unødig påkjenning.

I klinikkstrukturplanen har fylkestannlegen i fyrste rekke teke omsyn til økonomi og kompetanse, noko som sjølvstøtt er turvande. Fylkeseldrerådet meiner ein i planen ikkje har teke tilstrekkelig omsyn til reisetid/avstand til tannklinikkar og ulemper dette kan medføre for ulike grupper. Rådet meiner omsyn til den forventa auke av den eldre del av folket i åra frametter er lite synleg i klinikkstrukturplanen.

For å unngå unødig lang reisetid meiner fylkeseldrerådet det må kunna innreiast ein buss til tannhelseteneste, slik at eldre menneskje slepp å reise langt av garde for å stelle tennene sine. Fylkeseldrerådet tenkjer fyrst og fremst på menneskje som bur på institusjonar og eldre som er heimebuande, men som er funksjonshemma eller har vanskeleg for å kome seg til tannhelsetenesta. Dette gjeld særleg i distrikta som misser dei fleste av tannhelseklinikane sine.

Tannhelsepersonale

Klinikkstrukturplanen legg opp til større klinikkar med tilstrekkelig utstyr og fagkompetanse der tilsette får et stabilt og godt fagmiljø. Det vert og framheva at ambulering er lite ettertrakta blant tilsette. Sjølv om tilsette stundom lyt ambulere til tannklinikkar som ikkje dagleg er i bruk stiller fylkeseldrerådet seg undrande til at dette ofte vert vurdert som hovudgrunna til at tilsette søker seg bort frå distrikta.

Tannpleiarane er ei viktig og turvande ressurs og tilsynelatande ei stabil gruppe ute i distrikta. Tannpleiarane er ofte den tilsette både born og eldre møter fyrst i samband med tannbehandling på tannklinikane. Fylkeseldrerådet ser det som særleg turvande at fleire mindre klinikkar i distrikta vert oppretthaldne av omsyn til regelmessig tannpleie / behandling hjå enkelte grupper. Lengre avstand og reisetid kan medføre at einssilde pasientar utsette seg for nødvendig tannbehandling.

Fylkeseldrerådet ser at det er fleire gode grunngevingar for endringar i klinikkstrukturplanen. Rådet meiner ein må vurdere nærare dei ulemper som endra avstandar og reisetid kan påføre enkelte pasientgrupper der tannhelsetenesta er lovpålagt. Ovannemnde bør setjast i ein vidare samanheng med heile klinikkstrukturplanen i fylket.

PS 57/14 Administrasjonen sitt forslag til budsjett 2015 for fylkeseldrerådet

Forslag til avgjerd

Med atterhald i fylkestinget sitt vedtak i PS 258/2014 Årsbudsjett 2015 / økonomiplan 2015-2018 (saksnummer frå fylkesutvalet) vedtek fylkeseldrerådet slikt budsjett for rådsarbeidet i 2015:

Saksprotokoll i Fylkeseldrerådet i Hordaland - 03.12.2014

Vedtak

Med atterhald i fylkestinget sitt vedtak i PS 258/2014 Årsbudsjett 2015 / økonomiplan 2015-2018 (saksnummer frå fylkesutvalet) vedtek fylkeseldrerådet at endeleg budsjett for 2015 vert vedteke på neste rådsmøte med slike endringar:

- Dei resterande 75 000 kr vert inkludert under Vestlandssamlinga.
- Vestlandssamlinga får eit eige prosjekt slik at det vert enkelt å sjå kva ein har til kvart arrangement.

PS 58/14 Referatsak (meldingar)

Saksprotokoll i Fylkeseldrerådet i Hordaland - 03.12.2014

Vedtak

RS 49/14 Invitasjon til fylkeseldreråda frå Rogaland Hordaland og Sogn og Fjordane si Vestlandssamling 2015, 28.-29. april i Ullensvang: Administrasjonen vert bedt om å sende ein ny e-post til dei to andre fylka for å få innspel til tema. Forslag frå rådet var kommunestruktur (fylkesmannen), samferdsel og universell utforming.

RS 50/14 Oppnemning av representant og vararepresentant til brukarutvalet til Helse Fonna: Det vart føreslått at då fylkeseldreråda i Hordaland og Rogaland sine to representantar i brukarutvalet vart redusert til ein skulle denne gå til Rogaland, utan at Hordaland fekk beskjed om denne endringa. Det er nå teke tak i og Rogaland og Hordaland vil veksle på representant og vararepresentant. For denne perioden vil Kåre Ystanes vere varamedlem.

RS 45/14 Oversikt økonomi - per 17.11.2014

RS 46/14 Oversikt over større saker til politisk behandling hausten 2014 - pr november

RS 47/14 Strategi for innfartsparkering - høyringssak

RS 48/14 Universell utforming - neste generasjon

RS 49/14 Invitasjon til fylkeseldreråda frå Rogaland, Hordaland og Sogn og Fjordane si Vestlandssamling 2015, 28.-29. april i Ullensvang

RS 50/14 Oppnemning av representant og vararepresentant til brukarutvalet til Helse Fonna

RS 51/14 Representant til brukarutvalet til Helse Bergen frå fylkeseldrerådet

RS 52/14 Representant til brukarutval for pasientar og pårørende ved Haraldsplass diakonale sjukehus frå fylkeseldrerådet

PS 59/14 Ymse

Saksprotokoll i Fylkeseldrerådet i Hordaland - 03.12.2014

Vedtak

Landskonferanse 2016: Fylkeseldrerådet i Rogaland vart tildelt ansvar for landskonferansen i 2016, men etter ein søknad til fylkeskommunen om støtte til arrangementet fekk dei avslag. I samband med det sendte dei ei førespurnad til fylkeseldrerådet i Hordaland om rådet hadde moglegheit til å arrangere landskonferansen i 2016. Etter dialog mellom dei to leiarane vart det avklart at fylkeseldrerådet skal ta opp saka på ny.

PS 9/15 Ymse