

## Møteinnkalling

<b>Utval:</b>	<b>Klagenemnda fagskulestyret</b>
<b>Møtestad:</b>	, Bergen maritime vgs
<b>Dato:</b>	15.10.2015
<b>Tid:</b>	08:30

### Program

Kl 08:30      Handsaming klagesak

Dersom nokon av utvalet sine medlemmer ikkje kan møta og må melda forfall, vert dei bedne om å gjere dette snarast ved å fylle ut skjemaet på [www.hordaland.no/forfall](http://www.hordaland.no/forfall) eller sende melding til [folkevalde@hfk.no](mailto:folkevalde@hfk.no).

Innkallinga gjeld valde medlemmer i Klagenemnda fagskulestyret. Ved eventuelt forfall frå faste medlemmer vil varamedlemmer bli kalla inn særskilt.

Roald Stendseide  
styreleiar

## Sakliste

<b>Utvals- saknr</b>	<b>Innhald</b>	<b>Arkiv- saknr</b>	<b>U.Off.</b>
PS 4/15	Godkjenning av møteinnkalling		
PS 5/15	Klage på formell feil ved munnleg eksamen	2015/9842	X
PS 6/15	Ymse		

PS 4/15 Godkjenning av møteinnkalling

## BERGEN TEKNISKE FAGSKOLE LINJE FOR BYGG

**Forslag til disposisjon av oppsummeringsnotat**  
**NB! Husk at dette skal være et individuelt notat!**  
**Hver enkelt student i samme gruppe skal skrive sitt eget notat.**

**Innledning: Gruppens mål**

- ◆ Idegrunnlag.
- ◆ Hva vil gruppen oppnå.
- ◆ Hvilke mål fra læreplanen ønsket gruppen å nå.
  - eventuelt å fokusere på de viktigste mål
- ◆ Hvilke fellesmål fra læreplanen ønsket gruppen å nå.

**Hoveddel: Den enkelte student sin vurdering.**  
(her må en være konkret slik at sensor forstår at du virkelig behersker de målene du angir )

- ◆ Beskrive det faglige resultatet.
- ◆ Grad av måloppnåelse.
  - vurdere det faglige arbeidet
  - eventuell kontakt med næringslivet
- ◆ Vurdere egen læringsprosess
  - hva har du lært og hvordan
  - har du nådd dine mål, - og hvordan?
  - din egen posisjon/status, samarbeidsevne og vilje

**Sammendrag:**

- ◆ Står din måloppnåelsen i samsvar med målene.
- ◆ Din konklusjon av prosjektarbeidet.

Notatet skal bygge på den innleverte prosjektrapport og proossen med å utarbeide denne!

*Alle sidene skal inneholde (som bunntekst/topptekst) navn, gruppenavn, gruppenummer, dato, klasse, sidennummer og antall sider.*

# Oppsummeringsnotat i forbindelse med hovedprosjektet

I oppsummeringsnotatet skal studenten:

- Oppsummere det faglige resultatet
- Gi en vurdering av det faglige arbeid og læringsprosessen.

## 1 Innledning

- Beskrive gruppen
- Prosjekt mål
- Egne mål for prosessen

## 2 Faglig del

- Den faglige delen skal gi en beskrivelse av prosjektet med en vurdering av det faglige arbeidet og konklusjonene gruppa har kommet fram til. Den skal videre oppsummere og utdype *egget arbeid* gjort i forbindelse med prosjektet.

## 3 Læreprosess

- Denne delen av oppsummeringsnotatet skal kommentere og utdype egne erfaringer og læringsutbytte i forbindelse med prosjektarbeidet. Dette innebærer en åpen og kritisk vurdering/evaluering av prosjektet og prosjektgjennomføringen.

Forslag til momenter som kan utdypes:

- Forprosjektfasen
- Organisering og samarbeid i gruppen
- Innhenting av informasjon
- Framdriftsplan og tidsfrister
- Endelig resultat i forhold til oppdrag og målsetting
- Prosjektarbeid som arbeidsform og metode for læring
- Egen læring

## 4 Konklusjon

- Står din måloppnåelse i samsvar med målene.
- Din konklusjon av prosjektarbeidet.

Det individuelle oppsummeringsnotatet skal ikke overskride 5 maskinskrevne tekstsider. Det individuelle oppsummeringsnotatet er sammen med prosjektrapporten utgangspunkt for muntlig eksaminering og er følgelig en del av vurderingsgrunnlaget for den endelige eksamenskarakteren. Fastsettelse av endelig modulkarakter. Rapporten er en viktig del av arbeidet med hovedprosjektet, og det er rimelig at denne delen av arbeidet vies stor oppmerksomhet.

Alle sider skal inneholde (som bunntekst/topptekst) navn, gruppenavn, gruppenummer, dato, klasse, sidenummer og antall sider.

*Revidert veiledning lagt ut på It's learning 21. mai.*

PS 6/15 Ymse