

Møteinnkalling

Utval:	Styret for Fagskolen i Hordaland
Møtestad:	Fagskolen i Hordaland, avd. Nedre Nygård
Dato:	24.01.2019
Tid:	09:00

Program

- Kl. 09.00 Handsaming styresaker
- Kl. 11.00 Lunsj
- Kl. 11.30 Omvisning

Dersom nokon av styret sine medlemer ikkje kan møta og må melda forfall, vert dei bedne om å gjere dette snarast ved å fylle ut skjemaet på www.hordaland.no/forfall.

Innkallinga gjeld valde medlemer i Styret for Fagskolen i Hordaland. Ved eventuelt forfall frå faste medlemer vil varamedlemer bli kalla inn særskilt.

Rektor ved Fagskolen i Hordaland møter på styremøta. Rektor må også melde forfall dersom han ikkje møter.

Roald Kvamme
styreleiar

Sakliste

Utvals- saknr	Innhald	Arkiv- saknr	U.Off.
PS 1/19	Godkjenning av møteinnkalling og saksliste		
PS 2/19	Godkjenning møtebok forrige møte		
PS 3/19	Referatsaker (meldingar)		
RS 1/19	Årsrekneskap 2018 og årsbudsjett 2019	2015/11453	
RS 2/19	Orientering - Rapportering på utviklingsmidler for 2017	2015/11453	
RS 3/19	Oppheving av krav ved etablering av nytt studiested	2015/11453	
RS 4/19	Referat frå styreseminar 051218	2015/11453	
RS 5/19	Revisjon av Fagskolen i Hordaland - Sjøfartsdirektoratet	2015/11453	
RS 6/19	Orientering om medlemskap i Sammen	2015/11453	
PS 4/19	Ymse		
PS 5/19	Fastsetting av forskrift for Fagskolen i Hordaland	2015/11453	
PS 6/19	Konkretisering av strategi for Fagskolen i Hordaland	2015/11453	

PS 1/19 Godkjenning av møteinnkalling og saksliste

PS 2/19 Godkjenning møtebok forrige møte

PS 3/19 Referatsaker (meldingar)



Notat

Dato: 15.01.2019
Arkivsak: 2015/11453-174
Saksbehandlar: adelan

Til: Styret for Fagskolen i Hordaland

Frå: Fylkesdirektør opplæring

Årsrekneskap 2018 og årsbudsjett 2019

På grunn av interne fristar i fylkeskommunen i høve til årsrekneskap for 2018 og årsbudsjett for 2019 har det ikkje vore mogleg å leggje dette fram for styret saman med sakspapira for møtet 24.01.2019.

Årsbudsjettet vil verte sendt styret på e-post så snart det er klart, og før styremøtet. Årsrekneskapen vil verte lagt fram for styret i møtet.



Notat

Dato: 15.01.2019
Arkivsak: 2015/11453-173
Saksbehandlar: adelan

Til: Styret for Fagskolen i Hordaland

Frå: Fylkesdirektør opplæring

Orientering - Rapportering på utviklingsmidlar for 2017

Under styreseminaret 05.12.2018 bad styret om at rapportering på bruk av utviklingsmidlar o.l. skal leggjast fram for styret før det vert sendt mottakar. Det vart også avtalt at styret skulle få rapportering for utviklingsprosjekta som vart gjennomført i 2017 til orientering.

Vedlagt følgjer rapportering til Kunnskapsdepartementet for dei to utviklingsprosjekta som fagskulen fekk støtte til i 2017. Prosjekta som fekk støtte var:

- Ny elkraftsimulator
- Digitale klasserom og kompetanseheving.

Fra: Adeline Berntsen Landro (Adeline.Landro@hfk.no)

Sendt: 03.07.2018 15:30:39

Til: 'Kunnskapsdepartementet'

Kopi: Torbjørn Tvedt; Torill Marion Flatebø; Linda Farestveit

Emne: Rapportering for bruk av utviklingsmidler 2017 - Fagskolen i Hordaland

Vedlegg: image001.png;S Revisors uttalelse - Regnskap for prosjektet testsimulator elkraft.pdf;E Prosjekt 08005 og 63041 Digitalt klasserom.xlsx;E Rapport müløppnelse e-prosjektet.docx;E Revisors uttalelse - Regnskap for prosjektet ikt kvalitet i undervisning med digital satsing.pdf;S Prosjekt 08004 og 63041 - Simulator KD-midler.xlsx;S Rapport elkraftsimulator (002).docx

Hei, vedlagt er iårsrapporter, revisors uttalelser og iårsregnskap for prosjektene:

- ikt kvalitet i undervisning med digital satsing (E)
- Testsimulator elkraft (S)

MERK: Eg har fått nytt telefonnr.: 96 94 29 50

Venleg helsing

Adeline B. Landro

Spesialrådgjevar

Opplæringsavdelinga



Tlf: 96 94 29 50

www.hordaland.no

Prosjekt: Digital klasserom

Totalkostnad prosjekt	Beløp
Kostnader	6 815 695
Inntekter	-4 721 482
Dekket av HFK	2 094 213

*Se arkene: "Prosjekt 08005 og 63044 år 2017",
"Prosjekt 08005 og 63044 år 2018",
"Lønnskostnader digitale klasser" for mer informasjon*

Regnskap 2017

Prosjekt	Art		
	ALLE		
08005	Digital klasserom(63044)		
08005	Digital klasserom(63044)	01951	Lisensar IT
08005	Digital klasserom(63044)	02003	Inventar og utstyr
08005	Digital klasserom(63044)	02010	Utstyr
08005	Digital klasserom(63044)	02011	Kommunikasjonsutstyr
08005	Digital klasserom(63044)	02012	It-utstyr
08005	Digital klasserom(63044)	02308	Ekstraordinert vedlikehold, andre utgifter
08005	Digital klasserom(63044)	02780	Kjøpte tenester
08005	Digital klasserom(63044)	04290	Utgiftsføring av betalt mva./kompensert
08005	Digital klasserom(63044)	07000	Refusjon frå staten
63044	Digital klasserom		
63044	Digital klasserom	10260	Vikar under sjukdom
63044	Digital klasserom	10300	Løn til ekstrahjelp
63044	Digital klasserom	10990	Arbeidsgjevaravgift
63044	Digital klasserom	11150	Beverting/matvarer
63044	Digital klasserom	11500	Opplæring og kurs
63044	Digital klasserom	11701	Reiseutgifter, ikkje oppgavepliktig
63044	Digital klasserom	12308	Ekstraordinert vedlikehold, andre utgifter
63044	Digital klasserom	14290	Utgiftsføring av betalt mva./kompensert
63044	Digital klasserom	17290	Kompensert mva.

Regnskap Revidert buds Ubrukt budsjett

-1 022 920	0	1 022 920
25 072	0	-25 072
1 257 561	0	-1 257 561
537 267	0	-537 267
118 702	0	-118 702
213 107	0	-213 107
175 498	0	-175 498
31 372	0	-31 372
589 645	0	-589 645
-3 971 143	0	3 971 143
272 580	0	-272 580
229 870	0	-229 870
5 600	0	-5 600
27 712	0	-27 712
1 500	0	-1 500
3 250	0	-3 250
2 912	0	-2 912
1 736	0	-1 736
1 247	0	-1 247
-1 247	0	1 247

Hentet pr 040618 (regnskap 2018)

Prosjekt	Art		Regnskap
08005	Digital klasserom(63044)		-692 222
08005	Digital klasser 10260	Vikar under sjukdom	50 935
08005	Digital klasser 10990	Arbeidsgjevaravgift	7 182
08005	Digital klasser 11001	Budsjett frå bundne fond	0
08005	Digital klasser 19500	Bruk av bundne driftsfond	-750 339
63044	Digital klasserom		666 232
63044	Digital klasser 10111	Fast løn, lærarar	223 533
63044	Digital klasser 10200	Løn til vikarar	1 100
63044	Digital klasser 10260	Vikar under sjukdom	156 352
63044	Digital klasser 10630	Anna trekkpliktig løn	248
63044	Digital klasser 10970	Statens pensjonskasse, premie	24 050
63044	Digital klasser 10980	Personalforsikringar	287
63044	Digital klasser 10990	Arbeidsgjevaravgift	62 674
63044	Digital klasser 11500	Opplæring og kurs	2 800
63044	Digital klasser 12003	Inventar og utstyr	76 000
63044	Digital klasser 12012	It-utstyr - Kjøp/Leasing	23 364
63044	Digital klasser 12308	Ekstraordinert vedlikehald, andre utgifter	9 700
63044	Digital klasser 12780	Kjøpte tenester	86 122
63044	Digital klasser 14290	Utgiftsføring av betalt mva./kompensert	49 497
63044	Digital klasser 17290	Kompensert mva.	-49 497

Revidert buds Ubrukt budsjett

0	692 222
0	-50 935
0	-7 182
750 339	750 339
-750 339	0
0	-666 232
0	-223 533
0	-1 100
0	-156 352
0	-248
0	-24 050
0	-287
0	-62 674
0	-2 800
0	-76 000
0	-23 364
0	-9 700
0	-86 122
0	-49 497
0	49 497

Prosjektledelse / koordinering	Mengde tid/antall	2017	2018	Inkl.mva	
Forprosjektgruppe		115000,00		115 000	Frikjøp innenfor egen organi:
Prosjektleder 10% i 6 mnd	10%	53000,00		53 000	Frikjøp innenfor egen organi:
E-pedagog undervisningspersonell, Reidar, Kjersti + 6 stillinger 20%	200%	893000,00		893 000	Frikjøp innenfor egen organi:
IKT-konsulent, teknisk support	50%	175000,00		175 000	Frikjøp innenfor egen organi:
Frikjøp 100 ansatte 15 timer à kr 1000,00 pr time		1500000,00		1 500 000	Opplæring av alle ansatte i d
Internt kurs Voss	4 ansatte	4000,00		4 000	Opplæring
Google-sertifisering	4 ansatte	10000,00		10 000	Faktura ventes -beløp estime
NKUL	4 ansatte	40000,00		40 000	Faktura ventes -beløp estime
Its learning brukerkonferanse	4 ansatte	27800,00		27 800	Faktura ventes -beløp estime
Pro Recorder Site Licens		2 000,00		2 000	Faktura ventes -beløp estime
			Totalt	2 819 800	

Til hovedarket

Totalkostnad prosjekt	Beløp
Kostnader	6 815 695
Inntekter	-4 721 482
Dekket av HFK	2 094 213

asjon (Mona Skjønhaug, Kjerstin Klokkeide, Terje Fykse, Bjørnar Seim, (Björg Høyland 10% 16/17))

asjon

asjon

asjon

le ulike systemene. (se rapport)

ert

ert

ert

ert

Innhold

Prosjektbeskrivelse: Økt kvalitet i undervisningen med digital satsing	2
Bakgrunn og behov	3
Målgruppe	3
Prosjektets mål og måloppnåelse	3
Forventet resultat.....	10
Begrunnelse for valgt teknologi	11
Digitale- og virtuelle klasserom	11
Rapportering for bruk av midler	13
Fjernlaboratorium:.....	14
Status - fjernlab	14
Utstyr og programvare til videoopptak og bruk av virtuelle og digitale klasserom:.....	14
Status- programvare og utstyr til videoproduksjon	15
Midler til faglig utviklingsarbeid	15
Prosjektledelse/ koordinering	15
Forprosjekt.....	15
E-pedagoger/ prosjektleder/ koordinering/ frikjøp	15
Ekstern kursing	16
Annet/ Diverse kostnader	16
Beskrivelse av gjennomføring av prosjektet	16
Konklusjon.....	18
Måloppnåelse for prosjektet	18
Bruk av midler.....	18
Figurliste	18
Underlagsdokumenter	18
Vedlegg.....	19

Kunnskapsdirektoratet (KD) delte for første gang ut midler til kvalitetsutvikling av fagskoleutdanningen i 2017. Utviklingsmidlene ble tildelt prosjekter og tiltak som bidrar til bruk av teknologi for læring i utdanningen.

Fagskolen i Hordaland søkte om, og fikk tildelt kr 3 971 143,- til prosjektet *Økt kvalitet i undervisningen med digital satsing*. Prosjektet, som per dags dato er estimert til en kostnad på kr 6 205 089,- vil bidra til å sikre kvalitet i undervisningen ved Fagskolen i Hordaland.

Søknaden var produkt av et forprosjekt fra i november 2016 til mai 2017.

Prosjektet *Økt kvalitet i undervisningen med digital satsing* har et tredelt fokus:

1. Kompetanseheving og kursing av personalet
2. Innkjøp av nødvendig utstyr og programvare
3. Ta i bruk kompetanse og utstyr for å sikre kvalitet i undervisningen.

Innkjøpsprosesser ble utført i samsvar med regler for offentlige anskaffelser i samarbeid med innkjøpsavdelingen i Hordaland Fylkeskommune (HFK).

Prosjektbeskrivelse: Økt kvalitet i undervisningen med digital satsing

Fagskolen i Hordaland er Norges største offentlige fagskole, og har et stadig økende studenttall. Per mai 2017 hadde skolen 969 studenter, der 472 var nettstudenter.

Hovedadministrasjonen er lokalisert på Nordnes i Bergen, mens avdelingen for maritime og petroleumstekniske utdanninger holder til på Nygård. I tillegg har vi studiesteder på Voss, Austevoll, Fusa, Ulvik og Stord hvor vi tilbyr flere fagskoleutdanninger.

I Bergen kan studentene utdanne seg til fagskoleingeniør innen automatisering, boring, bygg, elkraft, havbunnsinstallasjoner, KEM (klima, energi og miljø i bygg), maskinteknikk og prosessteknikk. I tillegg kan man studere til å bli dekksoffiser og maskinoffiser.

Utdanninger som tilbys som heltidsstudium er: automatisering, boring, bygg, elkraft, havbunnsinstallasjoner, maskinteknikk, dekksoffiser og maskinoffiser. Nettstøttet studium er aktuelt for utdanningene: automatisering, bygg, elkraft, KEM (klima, energi og miljø i bygg), maskinteknikk og prosessteknikk.

I samarbeid med de Stordbaserte bedriftene Apply Leirvik, Advantec, Kværner Stord og Wärtsilä har skolen også etablert et samlingsbasert, intensivt fagskolestudium på to år, tilpasset bedriftenes behov. På Stord tilbyr Fagskolen i Hordaland utdanning innen maskinteknikk, automatisering og elkraft.

På studiestedene i distriktene kan man i Austevoll ta dekksoffiserstudiet på heltid, anlegg på Voss (nett- og stedbasert), mens i Ulvik tilbys fagskoleutdanning i arboristfaget (trepleier). Dette er den eneste arboristutdanning i Norge og det kommer studenter fra hele landet. I Fusa og på Austevoll er det fagskoletilbud innen akvakultur (nett- og stedbasert).

Bakgrunn og behov

I takt med økende studenttall og et næringsliv i endring som etterspør fleksible undervisningstilbud med høy kvalitet, ønsket skolen å ta i bruk de muligheter den teknologiske utviklingen gir for å videreutvikle skolens digitale undervisning. For å klare dette, var det nødvendig å tilrettelegge for utviklingsarbeid knyttet til studiets lærings- og undervisningsformer og utvikle fagskolens pedagogiske bruk av IKT.

Skolen har et etablert tilbud via nett, og hadde på søkertidspunktet høstet viktige erfaringer. I forbindelse med NOKUTs tilsyn med nettutdanningene og revisjon av tilbudene bygg og elkraft, evaluerte skolen erfaringer og fikk både forslag og krav til flere tiltak og forbedringer. Skolen så et klart behov for en mer dynamisk undervisningsform for å gi studentene tettere oppfølging, spesielt mellom samlinger. Undervisning og veiledning både i sann-tid via videokonferanse og gjennom opptak av undervisningsøkter, ville muliggjøre dette. For å styrke samarbeidet og kommunikasjonen mellom studiestedene, var det behov for digitale og virtuelle klasserom. Dette ville også tillate mer effektiv og målrettet bruk av lærerressursene.

Skolen opplevde et klart behov for å styrke kompetansen på området for å sikre høy kvalitet i undervisningen, og etablerte en e-prosjektgruppe som har satt i gang det digitale utviklingsarbeidet. Men det ville kreve ytterligere ressurser for å utvikle, følge opp og koordinere et kvalitetsmessig digitalt undervisningstilbud som svarer til dagens krav og muligheter. For å nå dette målet, var det behov for omfattende kursing for å sikre hele undervisningspersonalets digitale kompetanse, samt dedikere tid og egne ressurser til dette arbeidet. Det var også nødvendig å gå til anskaffelse av utstyr og programvare for å sikre en moderne veiledning, kommunikasjon og undervisning.

Etter nevnte tilsyn av all nettbasert teknisk fagskoleutdanning, signaliserte også NOKUT til Råd for offentlige fagskoler (RFF) at det er behov for kvalitets- og kompetanseheving, samt nye verktøy for nettundervisning i fagskolesektoren. RFF ønsket å gjøre et arbeid for å koordinere kompetansehevingstiltak innen nettundervisning, og Fagskolen i Hordaland vil gjennom dette prosjektet ta en ledende rolle i kompetansehevingsarbeidet for sektoren, sammen med RFF, slik at også andre fagskoler vil kunne dra nytte av dette prosjektet.

Målgruppe

Prosjektet hadde, som nevnt innledningsvis, et tredelt fokus; kompetanseheving av personalet, utbygging av infrastruktur for digital undervisning og utarbeidelse og bruk av digitale læringsressurser. Målgruppen er således både pedagogisk personale, IT-personale og studentene som får et bedre læringstilbud.

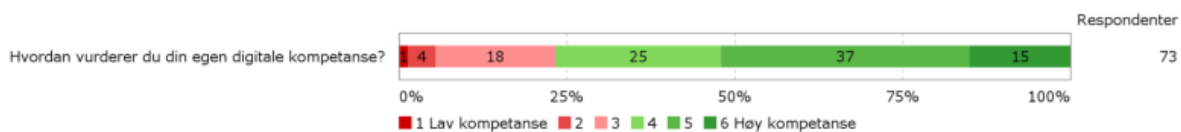
Prosjektets mål og måloppnåelse

Prosjektets hovedmål var å øke kvaliteten på fagskoleutdanningen, og tilby en godkjent utdanning som gir kvaliteter som svarer til dagens og morgendagens arbeids- og næringsliv og krav fra NOKUT, ved å foreta følgende tiltak. Grad av måloppnåelse vil bli drøftet i hvert punkt:

- **Utvide undervisningspersonalets kompetanse i nettpedagogikk og bruk av digitale verktøy.**

Det ble søkt om midler til kursing av undervisningspersonalets kompetanse i nettpedagogikk og digitale verktøy. I spørreundersøkelsen sendt ut av e-prosjektgruppen fremkom det at 23 %

av de ansatte (både nettlærere og lærere på heltidsstudier) vurderte sin egen digitale kompetanse i den nedre del av skalaen (under 4 i skalaen 1-6).



Figur 1: Egen digital kompetanse, Utklipp fra spørreundersøkelse: e-prosjekt

For å sikre en felles grunnleggende digital kompetanse hos undervisningspersonalet har samtlige lærere vært kurset i bruk av digitale verktøy, etterfulgt av en sertifiseringsprosess. der de ved å delta på kurs samt utføre praktiske oppgaver blir sertifisert nettlærer, nivå 1: Digitale verktøy. Kurspakken er utarbeidet av ansatte ved FIH som har formell kompetanse i nettpedagogikk, og har vært en blanding av intern kursing og innleide foredragsholdere.

Kursoversikt

Dato	Hva	Hvem	Ansvarlig
24.april 2017	Bruk av video i undervisning	Peer Andersen, Vinner av FuN-prisen for beste nettlærer 2016	
Uke 42, 17.okt	Halvdagskurs i pedagogisk bruk av One Note	Stine Brynildsen, Kreasjon/ Microsoft	Kjerstin Bruvold Klokkeide
Uke 43 25.okt	It`s Learning	Klokkeide	Kjerstin Bruvold Klokkeide
Uke 45 8.nov	Kick-off kursserie Halvdagskurs, parallelle sesjoner: One Note Google Disk Videoproduksjon (Screencast-o-matic)	E-prosjektgruppen	E-prosjektgruppen
Uke 46 15.nov	Halvdagskurs, parallelle sesjoner: One Note Google Disk Videoproduksjon (Screencast-o-matic)	E-prosjektgruppen	E-prosjektgruppen
Uke 47	Fagdiskusjon: Hvordan bruke digitale verktøy i eget emne/ fag?	Fagkoordinatorerne ved de ulike linjene	Fagkoordinator + e-prosjektgruppen
Uke 48	Foredrag:	Magnus Nohr	Rektor Torbjørn Tvedt/ Reidar Bøen/

	Magnus Nohr- Hva er god nettundervisning Middag Null i biologi med Marit Voldsæter		Kjerstin Bruvold Klokkeide
Uke 49	Vestlandssamarbeidet (samarbeid Fagskolen i Sogn og Fjordane, Fagskolen i Ålesund og Fagskolen i Hordaland)	Ledere, fagkoordinator, e-koordinator ved skolene møtes i Førde	Reidar Grønli, FiSfj. Rune Aase, FIH e-læring: Klokkeide, FiH
Uke 50	Kurs i bruk av Omnijoin (ekstern)	Meetcon	Kjerstin Bruvold Klokkeide
Uke 3	AVLYST (sykdom):Kurs i bruk av interaktiv skjerm	Lars Persen/ Scandec	Kjerstin Bruvold Klokkeide
Uke 5 30.jan og 31.jan	Halvdagskurs i bruk av interaktiv skjerm	Lars Persen/ Scandec	Kjerstin Bruvold Klokkeide
31.jan	Kursing av representanter fra Kværner i bruk av digitalt klasserom	E-prosjektgruppen	Kjerstin Bruvold Klokkeide
Uke 8	Workshop: Synkron undervisning (Maskin)	E-prosjektgruppen	Kjerstin Bruvold Klokkeide
Uke 10 8.mars	Halvdagskurs i bruk av interaktiv skjerm	Lars Persen/ Scandec	Kjerstin Bruvold Klokkeide
17.april	Workshop: Digitale klasserom og Omnijoin	E-prosjektgruppen	Kjerstin Bruvold Klokkeide
18.april	Workshop sertifiseringsoppgaver, Austevoll	E-prosjektgruppen	Trude Amundsen
19.april	Workshop: Digitale verktøy	E-prosjektgruppen	Suman Mishra
23.april	Workshop sertifiseringsoppgaver, VOSS	E-prosjektgruppen	Kjerstin Bruvold Klokkeide
23.april	Workshop: Screencast-O-Matic	E-prosjektgruppen	Bjørn Tore Røskeland
24.april	Workshop: Digitale klasserom og Omnijoin	E-prosjektgruppen	Kjerstin Bruvold Klokkeide
24, 25, 26. april	Workshop sertifiseringsoppgaver, Nygård	E-prosjektgruppen	Trude Amundsen
25.april	Premielunsj: Klippekortoppgaver	Kjerstin Bruvold Klokkeide	Kjerstin Bruvold Klokkeide/ Aud Skriverhaug Hilland/ Helga Kallevik
26.april	Workshop: Google	E-prosjektgruppen	Geir Vatnelid

			Bjørn Tore Røskeland
4.mai	Workshop: One Note	E-prosjektgruppen	Terje Fykse

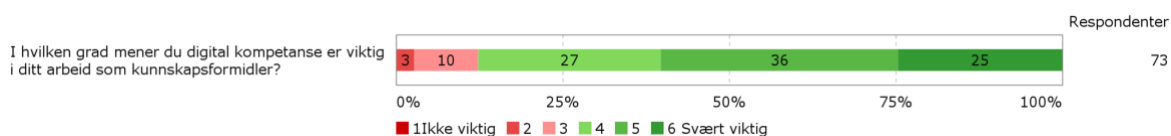
På bakgrunn av tilbakemeldinger ble det valg å sette opp hyppige workshops i bruk av digitale verktøy, i tillegg til foredrag om pedagogisk bruk av teknologi fra foredragsholdere som [Peer Andresen fra USN](#), som ble kåret til årets nettlærer av Fleksibel utdanning Norge (FuN) i 2015, [Magnus Nohr](#) fra Høgskolen i Østfold og digitalpedagog [Stine Brynildsen](#). I

forbindelse med kursene ble det gitt frivillige «klippekortoppgaver» for å premiere og synliggjøre det ekstra arbeidet lærerne la ned i prosjektperioden. Utførte oppgaver på klippekortet genererte premier som refleks, buff, kopp, e-kake, e-baguette, premielunsj og middag på restaurant sammen med kollegaer.



Figur 2: Klippekort med oppgaver for lærerne

I oppstarten opplevde e-prosjektgruppen noe motstand mot endringene og at det ble stilt krav til kompetanse og kursing av lærerne. I nevnte spørreundersøkelse svarte hele 13 % av lærerne at digital kompetanse var lite viktig i arbeidet som kunnskapsformidler, og stilte seg derfor negativ til nødvendigheten av en kompetanseheving. Kun 25 % svarte at digital kompetanse var svært viktig.



Figur 3 Viktigheten av digital kompetanse, Utklipp fra spørreundersøkelse: e-prosjekt





Det var derfor nødvendig å tydeliggjøre at digital kompetanse er viktig for skolens satsing på nettundervisning, og helt nødvendig for å sikre kvalitet i undervisningen. I løpet av prosjektet fremkom det at svarene sannsynligvis gjenspeilte mer frykt for det ukjente og merarbeid, fremfor en holdning til digitalisering. Lærere som i utgangspunktet var negative til kompetansehevingen ble etter hvert positive når det kom frem at det var satt av både tid, ressurser og etablert et supportnettverk med hyppig veiledning. Mange lærere var også avhengig av hyppig en- til- en- veiledning, samt å ha en støtteperson i nærheten under aktiviteter som var rettet mot studentene.

I motsetning til klippekortoppgavene, består sertifiseringen av obligatoriske kurs, samt seks (6) obligatoriske innleveringsoppgaver. Der utførte oppgaver på klippekortet genererer

premier, gir sertifiseringsoppgavene et mer formelt sertifiseringsbevis, *Nettlærer Nivå 1: Digitale verktøy*, som ble utdelt av rektor på sommerfesten i 2018.



Figur 4 Utdeling av sertifiseringsbevis

<p style="text-align: center;"></p> <p style="text-align: center;">SERTIFISERINGSBEVIS</p> <hr/> <p style="text-align: center;">Nettlærer Nivå 1: Digitale verktøy</p> <p style="text-align: center;"> FAGSKOLEN I HORDALAND HORDALAND FYLKESKOMMUNE</p> <p style="text-align: center;">BERGEN, 21. juni 2018</p> <p style="text-align: center;">_____ Torbjørn Tvedt Rektor</p> <p style="text-align: center;">_____ Kjerstin Bruvold Klokkeide Prosjektleder</p>	<p style="text-align: right;"> FAGSKOLEN I HORDALAND HORDALAND FYLKESKOMMUNE</p> <p style="text-align: right;"></p> <p>Kursbeskrivelse Kurset omhandler bruk av digitale verktøy i undervisning. Siktemålet er å gjøre lærere i stand til å ta i bruk digitale verktøy i egen undervisning. Temaene i emnet er: Introduksjon av utvalgte digitale verktøy, lage video med skjermopptak, bruk av videokonferanse i undervisning og veiledning, samskriving på nett og skylagring. Alle disse temaene settes inn i en undervisningskontekst.</p> <p>Kandidaten har oppnådd følgende læringsutbytter:</p> <p>Kunnskaper</p> <ul style="list-style-type: none">Læreren har innsikt i ulike digitale verktøy til undervisning over nett.Læreren reflekterer over hvordan digitale verktøy kan nyttes i egne emner. <p>Ferdigheter</p> <ul style="list-style-type: none">Læreren kan produsere undervisningsvideoer.Læreren kan publisere og dele digitalt lærestoff på egnede skybaserte løsninger med differenserte tilgangrettigheter.Læreren kan gjøre bruk av synkron og asynkron samarbeidsverktøy av typen samskriving, webkonferanse og delingsarena.Læreren kan reflektere over egen undervisningspraksis. <p>Generell kompetanse</p> <ul style="list-style-type: none">Læreren skal kunne finne frem til og velge ut digitale verktøy til egen undervisning.Læreren skal kunne reflektere over bruk av digitale verktøy i undervisning.Læreren er bevisst på hvordan digitale verktøy bringer nye muligheter og utfordringer i undervisningssituasjonen.Læreren er bevisst på hvordan digitalisering av utdanning kan føre til endringer for læring, vurdering og undervisningspraksis. <p>Arbeidsform og læringsaktiviteter Deltagelse på kurs og workshops og arbeid med praktiske oppgaver </p> <p>Obligatoriske arbeidskrav Arbeidskravene omfatter obligatoriske kursdager og følgende 6 innleveringer: 1 Produksjon av video, 1 Gynopolj, 1 Digitale klasserom, 1 It's Learning Planer, 1 One Note Klassenotablogg, 1 Google-disk.</p>
--	---

Figur 5 Sertifiseringsbevis

Skolen anser det som at vi er godt i gang med å utvide undervisningspersonalets kompetanse i nettpedagogikk og bruk av digitale verktøy, men har fortsatt en vei å gå. Studentene melder at lærerne i større grad nytter digitale verktøy i undervisning og veiledning, men at noen lærere fortsatt trenger noe hjelp og støtte. Dette gjenspeiler e-prosjektgruppens erfaringer. En økt digital kompetanse blant personalet kommer også til synet da lærere både reflekterer over utfordringer og muligheter ved bruk av ulike verktøy og vurderer i hvilken grad ulike verktøy og metoder fører til bedre kvalitet i undervisningen og økt læringsutbytte. Samtidig uttrykker mange lærere at det er behov for mer kursing i det NOKUT kaller for nettpedagogikk, og at de fortsatt trenger en del teknisk støtte. Det vil derfor bli søkt om utviklingsmidler fra Kunnskapsdepartementet til å videreføre prosjektet.

For å oppsummere, målet for prosjektperioden er nådd i den forstand at undervisningspersonalets kompetanse i nettpedagogikk og bruk av digitale verktøy er utvidet. Digitalisering og endring tar tid, og det er fortsatt en vei å gå før skolen er på det nivået som er ønskelig. Det er svært viktig at en fortsetter arbeidet med kompetanseheving.

• Få på plass nødvendig utstyr for å utvikle et pedagogisk opplegg som sikrer god veiledning og oppfølging av studentene, både som gruppe og individ, ved hjelp av digitale hjelpemiddel som muliggjør dette.

Skolen har gått til innkjøp at utstyret som er skissert i søknaden. Se begrunnelse for valg under. En ser allerede nå at bruk av digitale klasserom og nettmøteprogramvaren Omnijoin muliggjør en oppfølging, veiledning og tilpasset opplæring som ikke er mulig å gjennomføre uten slikt utstyr.

• Tilrettelegge for økt studentaktivitet og mer effektiv læring gjennom fleksible kommunikasjons- og læringsverktøy:

○ **Utvide anvendelsen av verktøy som kan fremme bruken av lærerstyrte aktiviteter på nett og sørge for en bedre organisert og systematisert samhandling både mellom studenter og med lærer.**

Som nevnt over er det holdt kurs for lærerne i One Note Klassenotatblokk, Omnijoin, Google og It's Learning. Bruken av videoforelesning i undervisning har økt betraktelig.

Det skolen erfarer er at en også i større grad må kurse studentene i digitale verktøy. Det bør også stilles tydelige krav til studentenes utstyr i skolens bokliste.

I følge «Usage Report» fra Omnijoin har nettmøteprogramvaren i innkjøringsperioden 1.februar til 1.mai blitt nytte til samhandling, enten mellom lærer og studenter eller studenter til studenter, i både små og store grupper, i mer enn 500 timer. Skolen ser spesielt nytten ved bruk av nettmøteprogramvare ved veiledning av hovedprosjekt, ekstra undervisning, oppfølgingssamtaler og gruppearbeid.

Studentene er svært positive til utstyret og programvaren skolen har tatt i bruk, og etterspør ytterligere bruk. Dette vil si at lærere som ikke benytter seg av/ benytter i liten grad disse verktøyene opplever et press fra studentene om å ta det i bruk. Både Omnijoin, One Note Klassenotatblokk og bruk av planer i Its Learning blir fremhevet av studentene som positivt.

○ **Sikre systematikk og forutsigbarhet i veiledningssituasjonen til studentene, særlig med tanke på betydningen underveisvurdering har i studiet.**

Utviklingsarbeid tar tid, og skolen erfarer at gjennomføring av veiledning er ulik fra lærer til lærer. Det er behov for videre arbeid med å standardisere og systematisere bruken av digitale verktøy i veiledning.

● **Forebygge frafall gjennom tettere oppfølging og aktivisering.**

Hvorvidt tiltakene bidrar til å forbygge frafall er per dags dato for tidlig å si noe om. Det er likevel tydelig at tiltakene kan hjelpe å løse en del av utfordringene studentene som faller fra opplever.

I løpet av skoleåret er det satt i gang flere tiltak for studenter som trenger ekstra oppfølging. Innkjøpt utstyr har muliggjort tilbud som ekstraundervisning over nett, ekstra veiledning, oppfølgingsamtale. Delta i læringsgruppe.

Studentene melder om at det er lettere å danne et læringsfellesskap og læringsnettverk mellom samlingene når det er verktøy som gjør at de kan samarbeide tettere mellom samlingene uavhengig sted. Forskning påpeker viktigheten av å være en del av et læringsfellesskap/ læringsnettverk.

● **Tilrettelegge for samarbeid mellom studiesteder og med næringsliv.**

Generelt ønsket skolen å innarbeide mer dynamiske veilednings- og undervisningsformer ved hjelp av digitale verktøy. Dette er skolen på vei til å oppnå ved å ta i bruk digitale læringsressurser som samhandlings- og samskrivingsverktøy og videoforelesninger, samt at skolen kan tilby synkronundervisning og veiledning ved hjelp av virtuelle- og digitale klasserom. Undervisningsformene er i en utprøvningsfase, men det er ønskelig at de etter hvert vil integreres i alle skolens studieløp.

Samarbeidspartnere fra næringslivet er svært positiv til utviklingen skolen er i gang med. Fra august av opprettes det tre nye linjer etter etterspørsel fra næringslivet. Flere andre samarbeid er i en oppstartsfase.

Det er installert digitalt klasserom hos Kværner Stord, og representanter fra Kværner har ved flere anledninger uttalt seg positivt om den utviklingen skolen er i. Kværner stilte også med representanter via videokonferanse i digitalt klasserom da Nasjonalt fagskoleråd besøkte skolen 23. og 24. mai 2018. Tilbakemeldingene fra Nasjonalt fagskoleråd etter besøket var svært positive.

Fagskolen i Hordaland har i samarbeid med Fagskolen i Sogn og Fjordane, Fagskolen i Ålesund og Rogaland fagskole opprettet Vestlandssamarbeidet, og hold sin første todagerskonferanse i Bergen i mars 2018. Her ble kvalitet i undervisning og e-prosjektet et hovedtema.

I tillegg er flere samarbeid i oppstartsfasen. Både Hadsel og Steinkjer fagskoler og Sørlandets fagskole har vært invitert til Fagskolen i Hordaland for samarbeid og erfaringsutveksling i forbindelse med kompetanseheving av lærere.

Både næringsliv og fagskoler uttrykker interesse for det systematiske kompetansehevingsarbeidet FIH har satt i gang.

Forventet resultat

Skolens forventede resultat av prosjektet var økt kvalitet i fagskoleutdanningen. Dette ble videre knekt ned i punktene:

- Undervisningspersonale som behersker, og i høy grad anvender, IKT i undervisning og veiledning.
- Etablert infrastruktur som tilrettelegger for digital undervisning og veiledning
 - Installert digitale klasserom på de ulike studiestedene
 - Virtuelle klasserom (lisenser på nettmøteprogramvare)
 - Samarbeid med næringsliv
 - Fjernlab
 - Supportfunksjoner
- Nødvendig utstyr og programvare til undervisningspersonalet
- Læringsressurser som er tilgjengelig digitalt og uavhengig av tid og sted
- Studenten opplever en tettere og mer tilgjengelig oppfølging
- Økt studentaktivitet
- Mindre frafall

Forventede resultater er oppnådd innenfor rammene til prosjektet. Undervisningspersonalet behersker og anvender IKT i undervisningen i større grad enn tidligere. Det er viktig å understreke at det fortsatt er behov for tett oppfølging, veiledning og jevnlig kursing av lærerne.

Infrastruktur skissert i søknaden er kjøpt inn og installert. Nødvendig utstyr og programvare er kjøpt inn. Det vil være nødvendig med noen oppgraderinger samt fornying av lisenser som var kjøpt inn for ett år. Dette vil det bli søkt om midler til gjennom utviklingsmidler fra Kunnskapsdirektoratet for 2018.

Studentene melder om at oppfølgingen er tettere og mer tilgjengelig fra mange lærere, men at ikke alle er like flink til å ta i bruk den nye teknologien. Det er viktig at lærerne som vegrer seg for å ta i bruk digitale verktøy fortsatt får hjelp og støtte til dette.

Flere lærere melder om økt studentaktivitet. Samtidig må en være bevisst at økt tilgjengelighet også kan føre til økt belastning for både studenter og lærer. Det er viktig at man i større grad systematiserer aktivitetene slik at en ikke får skjevbelastning.

Lærere ved skolen påpeker viktigheten av at prosjektet nå videreføres, og at det i neste fase er enda større fokus på å ta i bruk utstyret som er kjøpt inn i en pedagogisk kontekst.

Begrunnelse for valgt teknologi

For å sikre kvalitet i undervisningen og forhindre frafall, anbefalte NOKUT bruk av toveis lyd-/bildeverktøy samt systematisering av veiledning gjennom synkrone medier i den nettbaserte delen av studiet. NOKUT påpekte også at skolen bør anvende både forelesningsopptak (asynkron undervisning) og nettmøteprogramvare i større grad enn det som blir gjort i dag. Det ble også fremhevet at skolen burde utvide anvendelsen av verktøy som kan fremme bruken av lærerstyrte aktiviteter på nett og sørge for en bedre organisert og mer systematisert samhandling både mellom lærer og studenter og studenter imellom. NOKUTs anbefalinger samsvarer med skolens egne vurderinger foretatt av en e-prosjektgruppe som også har testet ut digitale verktøy som muliggjør dette. På bakgrunn av NOKUTs tilbakemelding og e-prosjektgruppens erfaringer, gikk skolen til innkjøp av utstyr som ble skissert i søknaden, i tråd med regler for offentlige anbud:

Digitale- og virtuelle klasserom

Virtuelle klasserom: Omnijoin

Lisenser for nettmøteprogramvare som gir mulighet for å etablere virtuelle klasserom hvor en kan gjennomføre synkronundervisning/-veiledning med muligheter for toveis samhandling og dialog i sanntid over nett. Denne nettmøteprogramvaren, kan også benyttes på den enkelte lærers datamaskin ved hjelp av kamera og headset. I tillegg kan den nyttes i et installert digitalt klasserom på skolen og til å gjennomføre kollokviegrupper med studenter som oppholder seg på ulike steder.



Figur 6 Omnijoin

Det er kjøpt inn lisenser for ett år, med kontrakt som går over tre år. Lærere har hatt kursing i bruk av programvaren. Studenter er blitt informert på It's Learning og blitt presentert for programvaren via lærer. Vi ser at programvaren brukes flittig, både mellom lærer-studenter, men også av studenter uten lærer til stede. Dette opplever skolen som positivt. Skolen må beregne en utgift til lisensene de kommende skoleår.

Digitale klasserom:

Skolen har gått til anskaffelse av ti digitale klasserom, som skissert i søknaden. Dette er dedikerte fysiske rom som er installert med, kamera, mikrofoner, høyttaler og tavler/skjermer som muliggjør hybridundervisning, altså undervisning med studenter som er pålogget og deltar i klasseromsundervisning via nett, samtidig som en kan ha studenter fysisk til stede i klasserommet. Samtlige kan delta aktivt i undervisningen ved hjelp av toveis lyd og bilde. Det er plassert ett digitalt klasserom på hver av de desentraliserte studiestedene, samt tre (ett klasserom, og to auditorier) på Nordnes og ett på Nygård.

Rommene er tatt i bruk, men også her vil det være behov for større grad av systematisering. Noen oppgraderinger av rommene vil være nødvendig. Enkelte lærere har etterspurt trådløs mygg. Vi ser også behov for å opprette mindre møterom som er klargjort for nettmøte/undervisning over nett.

Supportavtalen for rommene er signert for tre år. Kun første året er fakturert for.



Figur 7 Illustrasjon Digitale klasserom/ Digitale auditorium

Koffert for digital videooverføring fra feltarbeid:

Fagskoleutdanningen både er og skal være praktisk rettet. Det var derfor nødvendig å kunne ta med seg utstyr ut i felten, byggeplass o.l. En slik koffert består av:

- Støtsikker koffert med produkt-tilpasset skum
- Laptop
- Drone
- Webcamera

- Konferanselyttaler med mikrofon
- Batteripakke
- Nødvendig kabling og kontaktmateriell

Slik koffert var allerede utviklet for bruk hos flere av skolens samarbeidspartnere i næringslivet, og ville gi studenter og lærere en unik mulighet til en “on site” veiledning/ undervisning. Den vil også komme til god nytte i arbeid med- og presentasjon av hovedprosjekt.

Koffertene er kjøpt inn. Etter en periode med undersøkelser av regelverk, forsikringer etc. er skolen nå i gang med kursing av lærere i bruk av drone. Dette var ikke tatt hensyn til i søknaden, og medfører ekstra ressurser.



Figur 8 Koffert med mobilt overføringsutstyr

Brukerstøtte og kursing

Skolen er spredt over ulike studiesteder, og det var behov for et godt supportsystem, både når det gjelder teknisk support, men også opplæring i pedagogisk bruk av programvare. Skolen ønsket ikke å komme i en situasjon der skolen investerte i utstyr som lærerne ikke tar i bruk.

Supportsystemet fungerer tilfredsstillende. Det har vært hyppig kursing, men er fortsatt behov for opplæring i pedagogisk bruk av programvaren.

Rapportering for bruk av midler

Planlagt anskaffelse skissert i søknadsteksten er anskaffet. Anskaffelsen omfattet nødvendig utstyr, både software og hardware, for å sikre en moderne veiledning, kommunikasjon og undervisning. Skolen ønsket å tilknytte seg en kompetent samarbeidspartner, ikke bare en utstyrsleverandør. Det var behov for installering, opplæring/kursing, løpende support og vedlikehold, og det var viktig at alt ble levert som en samlet pakke for å sikre best mulig stabilitet og funksjonalitet. Skolen ønsket å forholde seg til en samarbeidspartner, og ikke et sett med underleverandører.

1.august 2017 gikk HFK-innkjøp og prosjektledelsen i gang med innkjøpsprosess i tråd med krav for offentlige anskaffelser. Konkurransen ble utlyst på Doffin, og det kom inn tilbud fra Atea og Meetcon AS. Meetcon AS ble tildelt kontrakten 10.november 2017. Installasjon av utstyret startet 4. desember, og ble fullført 12.januar 2018. Kurspakker i bruk av digitale klasserom og Omnijoin er levert.

Pakken med utstyr, installasjon, kursing, brukerstøtte og vedlikehold som ble lagt ut på anbud ble budsjettert til kr 2 226 168,- - ref. budsjett pkt.23-24, 26, 30-33, 44-48, 50. Regnskapet sendt inn i mars 2018 viser at det er fakturert kr 2 441 187,75 av Meetcon AS.

Økningen skyldes blant annet oppgradering av skjerm til 86 tommer i samtlige rom, samt uforutsette bygningsmessige utfordringer i forbindelse med installasjon. Det ble også budsjettert for lav sum til supportavtalen. I tillegg er det holdt flere kurs i bruk av interaktiv skjerm en skissert i søknaden.

Fjernlaboratorium:

En rekke av studietilbudene på Fagskolen i Hordaland innbefatter laboratorieoppgaver. Dette er tidkrevende og kan tidvis være vanskelig å gjennomføre for store klasser. Spesielt for skolens nettklasser er dette en utfordring. For å øke studentenes læringsutbytte ved praktiske laboratorieøvelser har skolen tatt i bruk fjernlaboratorium med videooverføring. Ved hjelp av fjernstyrt kamera og programvare via internett kan studentene logge seg på elektronikklaboratoriet på Nordnes fra andre studiesteder, hjemmefra eller fra andre steder de måtte befinne seg. På denne måten kan studentene delta i laboratorieøvelser uten å være fysisk tilstede. For eksempel kan studentene som en del av emnet reguleringsteknikk, sette og justere parametere, og justere og innregulere nivået i en vanntank og observere hvordan dette slår ut ved hjelp av et videokamera. For ytterligere å utvikle dette tilbudet til skolens studenter vil en eventuell tildeling av utviklingsmidler bli brukt til å styrke dette tilbudet.

Status - fjernlab

Det ble budsjettert med kr 45 000,- til fjernlab (ref. budsjett pkt.36). Skolen har gått til innkjøp av utstyr via rammeavtale med Atea. Det er kjøpt inn tre kamera som er koblet mot eget nettverk til kr 26 781, 25 (ref. Regnskap mar 2018 pkt. 41). Resterende beløp er nytt til installasjons- og lønnskostnader. Skolen jobber med programmering for fjernstyr av lys og andre innstillinger. Installasjonen er per dags dato ikke helt ferdig, men fjernlaben er tatt i bruk av både studenter og lærere.



Figur 9 Fjernlab, Margaretastredet FIH

Utstyr og programvare til videoopptak og bruk av virtuelle og digitale klasserom:

Det var nødvendig at skolen hadde programvare og nødvendig utstyr til produksjon av videoforelesninger i de ulike emnene. Det var også nødvendig at det var mulig å ta opp undervisning- og veiledning i de virtuelle og digitale klasserommene.

Utstyr:

- Bærbar pc
- Headset
- Skrivebrett/ tegnebrett

Programvare:

- Screencast-O-Matic
- Camtasia

Status- programvare og utstyr til videoproduksjon

Skolen har kjøpt inn programvare og utstyr skissert i søknaden. Pc, headset, webcamera og noen tegnebrett er kjøpt inn via fylkets rammeavtale med Atea (ref. regnskap, mars 2018 pkt. 40 og 42) I tillegg er det kjøpt inn noen brukte tegnebrett, samt noen via Meetcon (ref. regnskap, mars 2018 pkt. 40). Skolen må belage seg på å kjøpe inn flere tegnebrett, men da det foretrukne brettet er tatt ut av produksjon, er skolen i samtaler med Atea og Wacom om en erstatting.

Det er kjøpt inn lisenser på Camtasia og Screencast-o- Matic. Screencast-O-Matic- lisensene faktureres årlig, og vil forbli en løpende utgift etter prosjektperioden.

Midler til faglig utviklingsarbeid

For å nå ønsket mål og forventet resultat har det vært viktig å investere midler til faglig utvikling. Det ble budsjettet med kr 2 765 000,- til faglig utviklingsarbeid. Midlene ble fordelt som skissert under:

Prosjektledelse/ koordinering

Forprosjekt –

Ref. regnskap pkt. 12, kr 115 000,- Fem lærere ble i perioden november 2016 til juni 2017 engasjert for å teste ut og vurdere digitale verktøy og komme med en innstilling til digital satsing for nettundervisning. Rapport er levert skolens ledelse. Dette arbeidet dannet grunnlaget for søknaden til Kunnskapsdepartementet.

E-pedagoger/ prosjektleder/ koordinering/ frikjøp

Erfaringen fra forprosjektet og samtaler med andre skoler som har gjennomgått liknende prosjekter var at det var svært viktig å ha dedikerte interne ressurser til koordinering, kursing, veiledning og brukerstøtte. I tillegg til prosjektleder og IKT-konsulent ble det derfor utlyst seks prosjektstillinger stillinger a 20 %. Det ble også satt av en sum til frikjøp av ansatte. Det ble budsjettet kr 2 568 000,- til interne ressurser (ref. Budsjett punkt 12-14 og 25). Se regnskap *Prosjekt 08005 og 63041 Digitale klasserom* for endelige utgifter

E-prosjektgruppens oppgaver:

- Delta på kurs og konferanser (egen kompetanseutvikling)
- Utarbeide opplæringsplan og kurspakker for samtlige ansatte
 - Tema: OneNote, Google, It`s Learning, Videoproduksjon, Digitale Klasserom, Omnijoin (nettmøteprogramvare)
- Utarbeide sertifiseringsoppgaver og sertifiserer samtlige lærere til «Nettlærer»

Ekstern kursing

I tillegg til interne kurspakker med e-prosjektgruppen har skolen leid inn eksterne foredragsholdere (ref.Regnskap, mars 2018 pkt. 20-23). Det ble budsjettet med kr 197 000,- til ekstern kursing. Regnskapet viser per dags dato at det er brukt kr 134 490, 40. Kursing som var en del av konkurransen er fakturert av Meetcon og merket «Utstyr» i regnskapet. Jmfr. Faktura 11392 (Ref. Regnskap pkt. 34).

Det gjensto fakturering av kurs holdt i mars 2018, oppfølgingskurs i bruk av interaktive tavler samt noe kursing i bruk av Omnijoin. Se *Prosjekt 08005 og 63041 Digitale klasserom* for endelig regnskap.

Oversikt eksterne kurs:

- Peer Sverre Andersen – vinner av [Årets nettlærer 2015, Fleksibel Utdanning Norge](#) (Ref. Regnskap, mars 2018 pkt. 19)
- Stine Brynhildsen- Bruk av OneNote i undervisning (Ref. regnskap, mars 2018, pkt. 22)
- Magnus Nohr- Hva er god nettundervisning? (Ref. regnskap, mars 2018, pkt. 20)
- Superbrukerkurs, Omnijoin (fakturert av Meetcon, Ref. regnskap, mars 2018, pkt. 33-39)
- Kurs i bruk av interaktiv skjerm med Scandec (fakturert av Meetcon Ref. regnskap, mars 2018, pkt. 33-39)

I tillegg har e-prosjektgruppen deltatt på kurs og konferanser (ref. Regnskap, mars 2018, pkt. 21 og 25-29)

- Google Educator sertifisering,
- Brukerkurs og superbrukerkurs Omnijoin og digitale klasserom (Meetcon)
- It`s Learning brukerkonferanse
- NKUL
- It`s Learning adminkurs,
- Atea Community

Annet/ Diverse kostnader

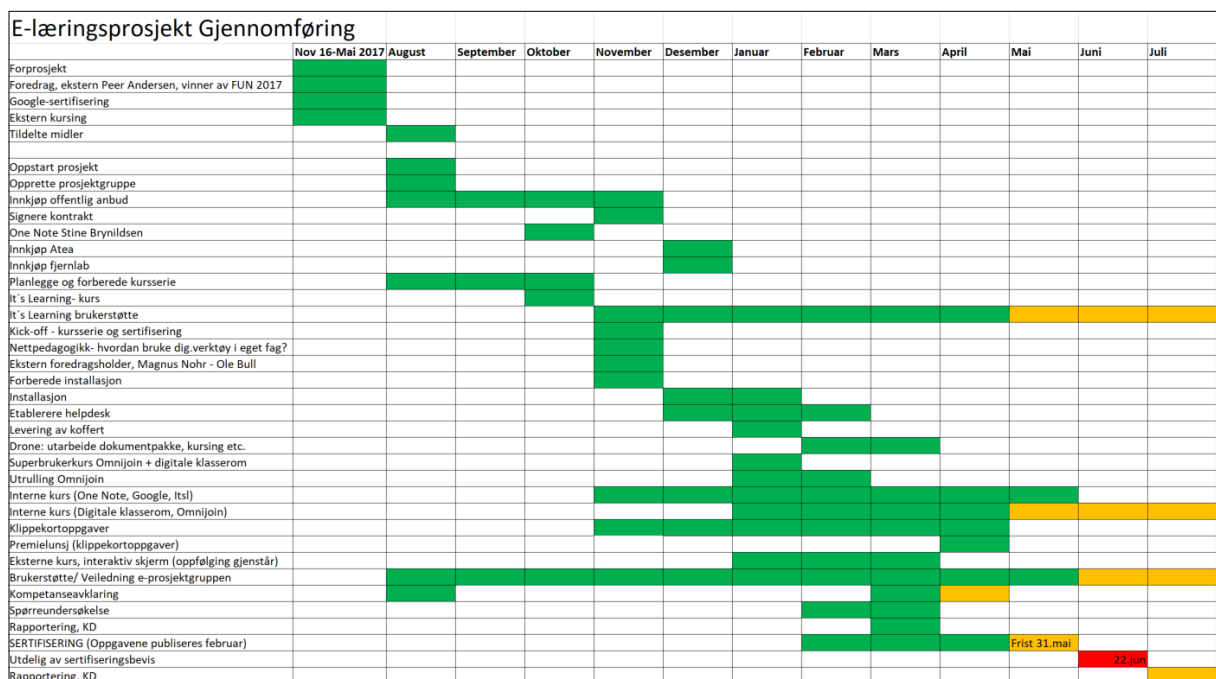
Support og vedlikeholdsutgifter under «annet» i budsjettet ble flyttet under utstyr i regnskapet fra mars 2018- altså det er en del av konkurransen som ble lyst ut på Doffin. Under posten tilrettelegging ble det budsjettet med kr 200 000,- til elektriske installasjoner, trekking av datakabler og annen klargjøring for installasjon av utstyr. I regnskapet fra mars 2018 ble den reelle summen kr 515 448,85.

Beskrivelse av gjennomføring av prosjektet

Det ble budsjettet at prosjektet ville koste totalt kr 5 971 143,-, og av dette ble det søkt om kr 3 971 143,- av KD. Hordaland fylkeskommune ved Fagskolen i Hordaland ville således bidra med en egenandel på 33 %. Egenandelen er beregnet med tanke på å dekke minimum 50 % av kostnadene knyttet til utstyr, samt noe annen aktivitet, i tråd med tildelingskriteriene for

utviklingsmidlene. Endelig regnskap, *Prosjekt 08005 og 63041 Digitale klasserom*, viser at totalkostnad for prosjektet er kr 6 205 089,-.

- Prosjektet startet opp 1. august 2017 med konstituering av prosjektledelse som startet med å forberede innkjøpsprosessen i samsvar med regler for offentlige anskaffelser.
- Utarbeidelse av mer detaljert prosjektbeskrivelse med framdriftsplan og milepæler i tråd med prosjektbeskrivelsen i søknaden.
- Prosjektstillinger ble utlyst
- Opplæringsplan utarbeidet og opplæring forbedret.
- Utstyr ble kjøpt inn og installeret/montert.
- Prosjektgruppen fullførte opplæringsplan.
- Kickoff med demonstrasjon av utstyr og nett-pedagogiske modeller for å markere satsingen på kvalitet i nettundervisningen, uke.
- Gjennomføre kurs med alle ansatte, både ved bruk av intern og ekstern opplæring.
- Etablert en Help-desk for brukerstøtte som skal sikre at de ansatte får god opplæring og støtte i bruk av nytt utstyr og programvare. Nettadresse: <http://helpdesk.fih.hfk.no/>
- Tatt i bruk utstyr og pedagogikk i nettundervisningen.
- Evaluere prosjektet i tråd med mål og forventinger som beskrevet i søknaden-spørreundersøkelse gjennomført.



Figur 10 Gjennomføring av prosjektet

Konklusjon

Måloppnåelse for prosjektet

Forventede resultater er i stor grad oppnådd innenfor rammene til prosjektet. Det er likevel nødvendig å påpeke viktigheten av å videreføre prosjektet. Det er satt i gang en stor endringsprosess som av mange lærere oppleves som radikal. Vi har kommet et godt stykke på vei med kompetanseheving, og svært stolt over det vi har oppnådd til nå, men har enda en vei å gå. Det er også viktig å nå et så høyt kompetansenivå blant personalet at fokus går fra tekniske utfordringer til pedagogiske utfordringer og muligheter. Det er fortsatt mange som er avhengig av tett støtte for å få utført sine daglige arbeidsoppgaver og undervisning. En ressursbank med opplæringsvideoer og veiledningshefter vil være til god hjelp i videre arbeid. Dette arbeidet er i startgropen.

Som nevnt er det også nødvendig å standardisere og systematisere bruken av både LMS, nettmøteprogramvare, One Note Klassenotatblokk og Google i enda større grad. Ulike praksiser i ulike emner kan skape forvirring.

Bruk av midler

Det ble budsjettet med kr 5 971 143,- til prosjektet. Fagskolen i Hordaland søkte om og fikk tildelt kr 3 971 143,- fra KD, det ble dermed estimert med en egenandel på kroner 2 000 000,-. Regnskapet viser en total kostnad på kroner 6 205 089,-, noe som tilsier at Fagskolen i Hordaland har bidratt med en egenkapital på kroner 2 233 946,-. Økningen skyldes i stor grad ekstra utgifter knyttet til tilrettelegging av rom før installasjon. Det må fremover også tas høyde for løpende utgifter til lisenser, support- og vedlikeholdsavtaler som vil komme i etterkant av prosjektperioden. Dette vil det bli søkt midler til i 2018.

Figurliste

Figur 1: Egen digital kompetanse, Utklipp fra spørreundersøkelse: e-prosjekt.....	4
Figur 2: Klippekort med oppgaver for lærerne	6
Figur 3 Viktigheten av digital kompetanse, Utklipp fra spørreundersøkelse: e-prosjekt	6
Figur 4 Utdeling av sertifiseringsbevis	7
Figur 5 Sertifiseringsbevis	7
Figur 6 Omnijoin.....	11
Figur 7 Illustrasjon Digitale klasserom/ Digitale auditorium	12
Figur 8 Koffert med mobilt overføringsutstyr	13
Figur 9 Fjernlab, Margaretastredet FIH	14
Figur 10 Gjennomføring av prosjektet.....	17

Underlagsdokumenter

- Søknad og budsjett for *Økt kvalitet i undervisning med digital satsing* (sendt inn 12.mai 2017)
- Underveisrapportering med regnskap (sendt inn 18.mars 2018)

Vedlegg

1. *E Prosjekt 08005 og 63041 Digitalt klasserom*
2. *E Revisors uttalelse – Regnskap for prosjekt økt kvalitet i undervisning med digital satsing*

Til

Kunnskapsdepartementet

REGNSKAP FOR PROSJEKTET «ØKT KVALITET I UNDERVISNING MED DIGITAL SATSING»- REVISORS UTTALELSE

Fagskolen i Hordaland er tildelt over statsbudsjettet 2017, kapittel 276 post 70, kr 3.971.143 til styrking av undervisning med digital satsing. Totale utgifter for prosjektet pr. 30.06.2018 er på kr 6.205.089, hvorav kr 6.000.462 gjelder 2017 og kr 204.627 gjelder 2018.

Vi har gjennomført de kontrollhandlinger som er avtalt med dere og listet opp nedenfor. Vårt oppdrag er utført i samsvar med ISRS 4400 – Avtalte kontrollhandlinger. Handlingene er utført for å bistå dere i vurderingen av riktigheten av utgifter og inntekter, og oppsummeres som følger:

Vi har kontrollert at:

- inntekter og utgifter vedrører prosjektet og registreres med riktig beløp i rapportert regnskap

Vi har på stikkprøvebasis kontrollert utgiftene mot underliggende dokumentasjon. Vi vil bemerke at det i regnskapet er inkludert et estimat på kr 1.500.000 til frikjøp av ansatte. På bakgrunn av mottatt dokumentasjon har vi ikke tilstrekkelig grunnlag for å bekrefte estimatet. Videre ser vi at mva som fylkeskommunen får fradrag for er tatt med som utgift i prosjektrengnskapet uten at vi kan se at tilhørende beløp er hensynstatt på inntektssiden. Beløpet utgjør kr 663.903. Netto utgifter, ekskl. estimert frikjøp av ansatte og mva, er kr 4.041.186, som overstiger mottatte midler.

Vårt arbeid avdekket ellers ingen vesentlige feil eller avvik.

Siden de ovenstående kontrollhandlinger verken utgjør revisjon eller begrenset revisjon i samsvar med revisjonsstandardene, gir vi ikke uttrykk for noen sikkerhet for at informasjonen ikke inneholder vesentlige feil. Dersom vi hadde utført tilleggshandlinger eller hadde gjennomført revisjon eller begrenset revisjon i samsvar med revisjonsstandardene, kunne andre forhold ha kommet til vår kunnskap og blitt rapportert til dere.

Vår uttalelse er utelukkende utarbeidet for det formålet som er beskrevet i første avsnitt i denne rapport og skal ikke brukes til noe annet formål. Uttalelsen er kun ment å skulle distribueres til Kunnskapsdepartementet.

Bergen, 2. juli 2018
Deloitte AS


Bjarne Ryland
statsautorisert revisor

Prosjekt: Simulator

Totalkostnad prosjekt	Beløp
Kostnader	7 200 757
Inntekter	-3 904 039
Dekket av HFK	3 296 718

Se ark "Prosjekt 08004 og 63041" for mer informasjon

Data hentet fra Visma 04.06.2018

Prosjekt	Art
08004	Simulator elkraft(63041)
08004	Simulator elkraft(63041) 02010
08004	Simulator elkraft(63041) 04290
08004	Simulator elkraft(63041) 07000
08006	Opplæringsavdelinga-overføring fra drift til inv.
08006	Opplæringsavdelinga-overfø 02010
08006	Opplæringsavdelinga-overfø 02308
08006	Opplæringsavdelinga-overfø 04290
09525	Bevilgning fagskole
09525	Bevilgning fagskole 02003
09525	Bevilgning fagskole 02010
09525	Bevilgning fagskole 04290
63041	Simulator elkraft
63041	Simulator elkraft 10260
63041	Simulator elkraft 10990
63041	Simulator elkraft 11710
63041	Simulator elkraft 12780
63041	Simulator elkraft 14290
63041	Simulator elkraft 17290

I tillegg er følgende kostnader knyttet til prosjektet:

Ordrebekreftelse	Dørmænden&Eide	38 311
Totalt		38 311

Samt kostnader med prosjektledelse:

Navn	Mndlønn	Andel av mndlønn	5%
Frank Evensen	48 806		14 642
Reidar Bøen	66 017		19 805
Prosjektledelse 6 mnd			34 447

Kostnader med opplæring

Bilag	Beløp	Tekst
	13007	2796,74 Diff Overtid (under-48750
	130013	4295,34 Vikart.Lærer60min. -48750
	130018	2863,56 Vikart.Lærer60min. -48750
	130026	3818,08 Vikart.Lærer60min. -48750
	130037	3818,08 Vikart.Lærer60min. -48750
	130044	3818,08 Vikart.Lærer60min. -48750
		21409,88

Til totaloversikten.

Totalkostnad prosjekt	Beløp
Kostnader	7 200 757
Inntekter	-3 904 039
Dekket av HFK	3 296 718

	Regnskap	Revidert budsjett	Ubrukt budsjett
	0	0	
Utstyr	3 116 400	0	-3 116 400
Utgiftsføring av betalt mva./kompensert	779 100	0	-779 100
Refusjon frå staten	-3 895 500	0	3 895 500
	1 633 218	0	-1 633 218
Utstyr	1 294 768	0	-1 294 768
Ekstraordinert vedlikehald, andre utgifter	11 807	0	-11 807
Utgiftsføring av betalt mva./kompensert	326 644	0	-326 644
	1 520 000	1 520 000	0
Inventar og utstyr	0	1 520 000	1 520 000
Utstyr	1 216 000	0	-1 216 000
Utgiftsføring av betalt mva./kompensert	304 000	0	-304 000
	49 331	0	-49 331
Vikar under sjukdom	13 301	0	-13 301
Arbeidsgjevaravgift	1 875	0	-1 875
Transportutgifter	9 375	0	-9 375
Kjøpte tenester	24 780	0	-24 780
Utgiftsføring av betalt mva./kompensert	8 539	0	-8 539
Kompensert mva.	-8 539	0	8 539

Bilag des 2017 + jan-mai 2018

	Art
6609,6526,6683,6692,6705,6721	10111
1868,1846,1831,1895,1881,1926	10110

Montering

Prosjekt: Testsimulator elkraft

Kunnskapsdirektoratet (KD) delte for første gang ut midler til kvalitetsutvikling av fagskoleutdanningen i 2017. Utviklingsmidlene ble tildelt prosjekter og tiltak som bidrar til bruk av teknologi for læring i utdanningen.

Fagskolen i Hordaland søkte om, og fikk tildelt kr 3 895 500,- til prosjektet *Testsimulator elkraft*. Prosjektet er investering på kr 7 791 000,-, der Fagskolen stiller med egenfinansiering på 50 %, delfinansiert av Hordaland fylkeskommune med 1,52 millioner kroner.

Innkjøpsprosesser ble utført i samsvar med regler for offentlige anskaffelser i samarbeid med innkjøp i Hordaland Fylkeskommune (HFK).

Prosjektets mål

Prosjektets mål var å få et laboratorieutstyr som er tidsmessig og relevant for å øke læringsutbyttet for studentene ved elkraft- og maskinoffiserstudiet, i tråd med næringslivets forventninger til kvalitet, ferdigheter og generell kompetanse.

Valg av teknologi

Terco energisystemsimulator ble nyttet som eksempel på ønsket utstyr og funksjon i søknaden, men med forbehold om at annen leverandør kunne bli aktuell grunnet innkjøpsregler for offentlig forvaltning. IKM leverte beste tilbud og vant konkurransen, og har levert og installert Terco energisystemsimulator som skissert i søknaden.

Begrunnelse for valgt teknologi

Anlegget består av totalt 12 moduler som følger; Modul 1; Trafo og generator, Modul 2; Synkronisering, Modul 3; Utgående sekundærstasjon, Modul 4; Linje transmisjon og distribusjon, Modul 5; Mottakende sekundærstasjon, Modul 6; Beskyttende relé og utgående, Modul 7; Distribusjons laster (industri og husholdning). Modul 8 og 9 vil være solcelleanlegg i nettet – vindmøller og el kjøretøy.

Skolen ser mange potensielle eksterne brukere i Bergen, først og fremst netteiere (BKK – etc..) og andre utdanningsinstitusjoner som Høgskulen på Vestlandet, UiB og Fagskolen i Sogn og Fjordane.

Terco tar skrittet videre og muliggjør simulering av feil i linje, trafo og bryter. Simulering på brytervern er noe vi manglet utover en ren elektronisk tilnærming.

Timetall for skolens studenter er planlagt til 10 timer pr. student pr. studieår.

Oversikt over potensielle øvelser i normal drift;

- Sette opp kontrollparameter, sette turbinparameter, sette start- og stoppnivåer (åpne og lukke luker)
- Sjekke AC, DC, alarm indikator, godkjenne og avbryte prosedyrer, status på brytere og start ordre.
- Alle diagram for generatorens utførelse kan studeres
- Vektorer for de forskjellige gruppene av systemet sjekkes ut sammen med tester uten last - kortslutningstester for både stepup og sekundær stasjoner.
- Differensial vern kan testes ved resistive feil eller trimme feil innenfor den beskyttede sonen.
- Last distribusjon kan varieres ved bruk av varierende transformert last for å holde strømmen innenfor spesielle strømgrenser. Dette kan også testes ved å bruke parallelle linjer med forskjellige parametre.
- Generator ytelsen ved konstant påtrykk og dynamiske forhold kan overvåkes ved variert last.
- Forskjell mellom manuell og automatisk kontroll av spenning = reaktiv effekt kontroll.
- Forskjell mellom manuell og automatisk kontroll av omdreining = aktiv effekt kontroll.
- Rask felt kontroll vs stabilitet, optimeringsfordel og tidskonstant er for strøm og spennings kontroll.
- Feedback systems
- Spenningsforskjell, frekvensforskjell, fase ulikheter, timing, instrumenter, blokkering(synkronisering)
- Operatorens dynamiske karakteristikk kan bli kontrollert (sjekket ut)
- Alle beskyttelses relé kan testes separate med eller uten last v.h.a en innebygd 18 pols terminal (test enhet) som vil utføre individuell testing av enhver mulig beskyttelse, også når hele simulatoren opererer normalt.
- Impedanse kart kan enkelt beregnes for å gi informasjon for en optimert selektivitets beskyttelses plan
- Ved hjelp av ringkobling fra en ende kan forskjellige metoder for sikker kjøring testes, f.eks ved å engasjere overstrøms relé eller ikke retningsbestemte relé med øyeblikkelig åpning av hoved nettet.
- Tripping karakteristikk av et modifisert impedanse relé kan bli satt via et eksperiment (option)

Oversikt over potensielle øvelser i feilsituasjoner;

- Reaktans og tidskonstant for synkron generator er av avgjørende betydning for dens transiente oppførsel. Dette vil enkelt kunne studeres på flere måter, i tillegg kan symmetriske og asymmetriske feil greit overvåkes/testes ut.
- Forskjellige typer system jording kan studeres, isolert, høy motstand, lav motstand og Peterson spole.
- Forbinde et grenseløst busbar system i nettet, lar oss overvåke feilstrømmer og kortslutningsstrømmer.
- Påvirkning av feil strømmer, kortslutningsstrømmer og rele beskyttelse. Innstillinger av rele – selektivitet.
- Transient oppførsel av generator kan vises når den ikke er riktig synkronisert.
- Enfas- og trefasfeil avbrudd kan demonstreres ved forskjellige lengder av overførings linjer og ved forskjellige spenningsnivåer.
- Generator beskyttelses skjema blir sjekket ved bevisst feiloperasjon og spesielle feil som introduseres.
- Signal, indikatorvarsel, tripping, hendelser i feil varslingssystemet.
- Regionale feilsituasjoner lokalt i nettet, en feil simuleres et sted i last modulen og vern på en avgang for en utgående linje tripper. Feilen må lokaliseres, resettes og indikeres. Energi tilførselen vil normalt komme tilbake.
- Feil simulering i en seksjon i en middels stor by. Feilen simuleres i en sekundær stasjon eller på en avgang. Feilen må lokaliseres, resettes og indikeres. Forsyningen vil deretter gjenopprettes.
- Feil simulering i en medium byregion, en feil blir simulert et sted i kraftstasjonen på HV siden eller på en avgang. Vernet for linjen vil ta ut linjen i tillegg vil kanskje også vernet for generatoren bli tatt ut. Feilen må lokaliseres, releene resettes og feilen indikeres. Normalt vil energi forsyningen deretter gjenopprettes.

Bedre læring og styrking av den yrkesfaglige relevansen i utdanningen

Fagskolen i Hordaland er Norges største offentlige fagskole, og opplever stadig økende søkertall. Spesielt innen elkraft er det, som nevnt, lange ventelister. Derfor ble det opprettet en ekstra klasse ved dette tilbudet høsten 2017. Elkraftlinjen ved Fagskolen i Hordaland består dermed av totalt 6 klasser med over 200 studenter.

I den senere tid hadde skolen investert betydelig i å oppgradere sine laboratorier for studieretningene automatisering, KEM (Klima, energi og miljø), maskin og prosess. Skolens elkraft-laboratorium var relativt godt utstyrt, men da med eldre teknologi. Med utgangspunkt i at elkraft i løpet av året ville bli skolens største studieretning samtidig som skolens elkraft-lab til dels var utrustet med eldre laboratorieteknisk utstyr, søkte skolen om midler til å

oppgradere elkraftlaboratoriet med en moderne elkraftsimulator som vil gi utdanningen et betraktelig kvalitetsløft i forhold til studentenes- og næringslivets forventninger.

Fagskolen i Hordaland hadde på bakgrunn av dette behov for et slikt anlegg som ble beskrevet i søknaden. Anlegget er av stor betydning for undervisningen og forståelsen for emnet produksjon, distribusjon, elektriske maskiner og omformere. Utstyret kan implementere både solcelleanlegg, elbiler og vindmølleparker. I den sammenheng vil det være mulig å simulere påvirkningen det har på nettets drift og sikkerhet.

I tillegg er den nye elkraftlaben velegnet for samarbeid med netteiere i regionen (BKK, SKL, Haugaland etc.) for opplæring av driftspersonell og uttesting av situasjoner som kan oppstå i nettet og hvordan disse best skal håndteres.

Det er aktuelt å utnytte kapasiteten i laboratoriet ved et samarbeid med bachelorprogrammet til Høgskulen på Vestlandet, samt med Universitetet i Bergen. Samarbeidet med høyskoler og universitet oppleves som kompetansehevende både for skolens pedagogiske ansatte og skolens studenter.

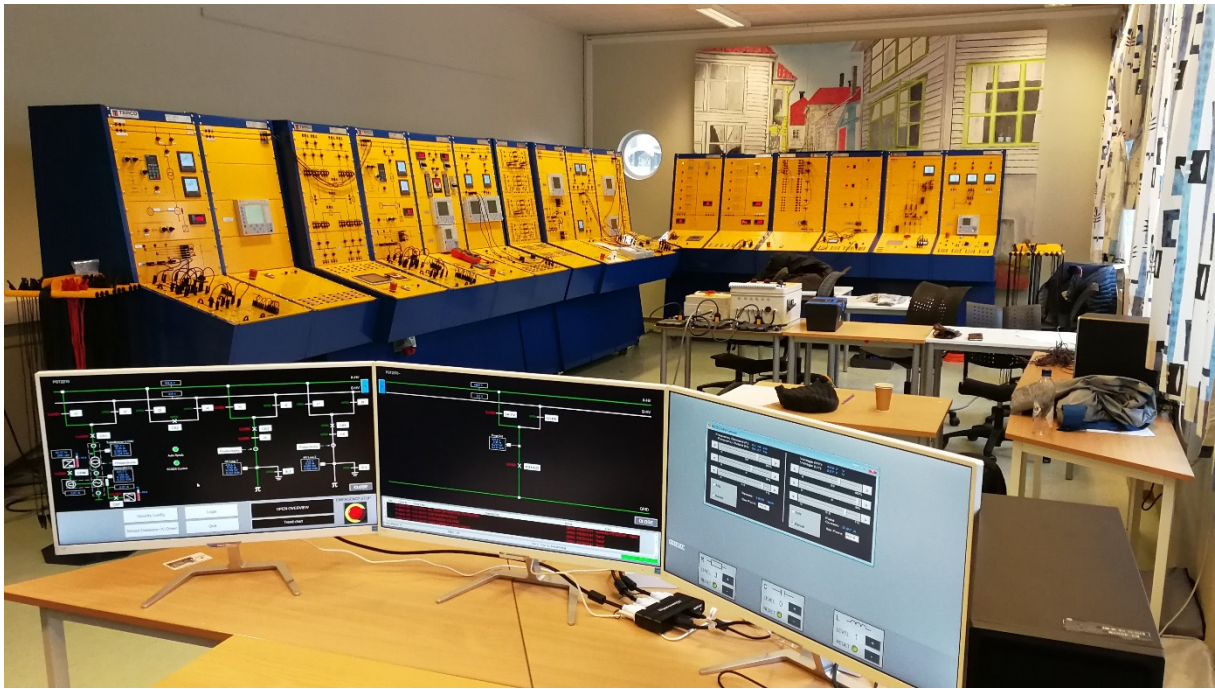
I tillegg kan utstyret benyttes i forbindelse med skolens rekrutteringsprogram av fagpersonell til undervisning, og på den måten bidra til å sikre god kvalitet i undervisningen i form av rekruttering av kompetente lærekrefter.

Status

Elkraftsimulatoren er kjøpt inn i tråd med regler for offentlige anskaffelser og er ferdig installert. I tillegg til installasjonskostnader, har det påløpt lønnskostnader i forbindelse med implementering og testing, opplæring, pedagogisk utviklingsarbeid og intern kursing. Det ble budsjettet med kr 7 791 000,- til prosjektet. Regnskapet viser at totalkostnad til nå er kr 7 200 757,-. Da gjenstår kursing av undervisningspersonell og pedagogisk utviklingsarbeid.

Skolen har satt i gang kursing av superbrukere. Det er til nå avholdt firedagers brukerkurs med ekstern kursholder for åtte (8) ansatte fra fagretning Elkraft og Automasjon. Kurset ble avholdt i uke 2, deretter satt fire (4) lærere seg sammen hver mandag i fem uker etter kurset var avholdt. Dette ble gjort både for at de ansatte skulle bli bedre kjent med aktuelle øvelser og at skolen skulle kunne tilby årets avgangsklasser relevante øvelser i løpet av vårsemesteret. Arbeidet har gitt oss et godt grunnlag for videre kursing av undervisningspersonalet ved linjene elkraft og automatisering, samt arbeid med utarbeidelse av undervisningsmateriell.

Lærere og studenter har som nevnt tatt elkraftsimulatoren i bruk i undervisning og læring. Simulatoren ble tatt i bruk tidligere enn forventet og undervisning på lab ble implementert i avgangsklassene på Elkraft, nett- og dag- klasse, våren 2018.



Figur 1 Elkraftsimulator, Margaretastrødet FIH

Skolen har tilknyttet seg flere nye ansatte ved avdelingene som også vil ha behov for opplæring. Opplæring og videre pedagogisk utviklingsarbeid vil tas opp igjen fra august 2018. Det resterende beløpet er øremerket til dette formålet.

Vedlegg

- S Prosjekt elkraftsimulator
- S Revisors uttalelse – Regnskap for prosjektet testsimulator elkraft

Til

Kunnskapsdepartementet

REGNSKAP FOR PROSJEKTET «TESTSIMULATOR ELKRAFT» – REVISORS UTTALELSE

Fagskolen i Hordaland er tildelt over statsbudsjettet 2017, kapittel 276 post 70 kr 3.895.500 til testsimulator elkraft. Totale utgifter for prosjektet pr. 31.12.2017 er på kr 7.200.757, hvorav kr 7.033.960 er selve investeringssummen for simulatoren.

Vi har gjennomført de kontrollhandlinger som er avtalt med dere og listet opp nedenfor. Vårt oppdrag er utført i samsvar med ISRS 4400 – Avtalte kontrollhandlinger. Handlingene er utført for å bistå dere i vurderingen av riktigheten av utgifter og inntekter, og oppsummeres som følger:

Vi har kontrollert at:

- inntekter og utgifter vedrører prosjektet og registreres med riktig beløp i rapportert regnskap

Vi har på stikkprøvebasis kontrollert utgiftene mot underliggende dokumentasjon. Vi vil bemerke at mva som fylkeskommunen får fradrag for er tatt med som utgift i prosjektregnskapet uten at vi kan se at tilhørende beløp er hensynstatt på inntektssiden. Beløpet utgjør kr 1.425.516. Netto utgifter, ekskl. mva, er kr 5.775.241, som overstiger mottatte midler.

Vårt arbeid avdekket ellers ingen vesentlige feil eller avvik.

Siden de ovenstående kontrollhandlinger verken utgjør revisjon eller begrenset revisjon i samsvar med revisjonsstandardene, gir vi ikke uttrykk for noen sikkerhet for at informasjonen ikke inneholder vesentlige feil. Dersom vi hadde utført tilleggshandlinger eller hadde gjennomført revisjon eller begrenset revisjon i samsvar med revisjonsstandardene, kunne andre forhold ha kommet til vår kunnskap og blitt rapportert til dere.

Vår uttalelse er utelukkende utarbeidet for det formålet som er beskrevet i første avsnitt i denne rapport og skal ikke brukes til noe annet formål. Uttalelsen er kun ment å skulle distribueres til Kunnskapsdepartementet

Bergen, 2. juli 2018

Deloitte AS



Bjarne Ryland
statsautorisert revisor



Notat

Dato: 07.01.2019
Arkivsak: 2015/11453-165
Saksbehandlar: adelan

Til: Styret for Fagskolen i Hordaland

Frå: Fylkesdirektør opplæring

Oppheving av krav ved etablering av ny studiestad

Av brev datert 12.12.2018 orienterer NOKUT om at det ikkje lenger er eit krav at fagskular må søkje om godkjenning for å opprette nye studiestader jf. ny fagskulelov § 5-1. Dette føreset at ein følgjer same undervisningsmodell, og at utdanninga elles er i samsvar med den opphavelige akkrediteringa av utdanninga. Dersom fagskulen skal opprette ny studiestad for ei akkreditert utdanning, må det likevel sendast dokumentasjon til NOKUT om dette.

Sjå vedlegg for meir informasjon.

Se mottakertabell

Saksbehandler: Ülker Safak

Vår ref: 18/09151-1
Vår dato: 12.12.2018
Deres ref:
Deres dato:

Informasjon om oppheving av krav ved etablering av nytt studiested

Kravet om at det må sendes ny søknad til NOKUT ved etablering av studietilbud på nye steder, er opphevet, jf. merknad til § 5-1 Godkjenning av utdanningstilbud etter lov om fagskoleutdanning. Se Kunnskapsdepartementets rundskriv F-03-16 om forskrift om kvalitetssikring og kvalitetsutvikling i høyere utdanning og fagskoleutdanning ([studiekvalitetsforskriften](#)).

Dersom dere allerede har godkjenning for å tilby en fagskoleutdanning har dere altså anledning til å opprette nye studiesteder for denne utdanningen. Dette forutsetter at dere følger samme undervisningsmodell, og at utdanningen ellers er i samsvar med den opprinnelige akkrediteringen.

Selv om dere ikke må søke om akkreditering for å opprette nye studiesteder, må dere likevel melde fra til NOKUT og sende inn relevant dokumentasjon, jf. fagskoletilsynsforskriften § 1-3 (1).

Innsending av informasjon om nytt studiested skal gjøres via NOKUTs [Institusjonsportal](#), [skjema «Melde fra om endring – nytt studiested»](#). Informasjon om portalen finner du [her](#).

Med hilsen

Øystein Lund
tilsynsdirektør

Helén Sophie Haugen
seksjonssjef

Dokumentet er elektronisk signert.

Mottaker	Kontaktperson	E-post	Adresse	Post
AOF HAUGALAND		post@aof-fagskolen.no	Postboks 24	
AOF Hordaland - Sogn og Fjordane		hordaland@aof.no	Strandgaten 197	5004 BERGEN
Beverage Academy AS		post@beverageacademy.no	Hedmarksgata 15	0658 OSLO
Art Complexion Make Up skole AS		post@artcomplexion.no	Rådhusgaten 30	0151 OSLO
AOF ØSTFOLD		ostfold@aof.no	Postboks 204	1601 FREDRIKSTAD
STUDIEFORBUNDET AOF NORGE		fagskole@aof.no		
European Helicopter Center		post@ehc.no	Sandefjord lufthavn, Torp	3241 SANDEFJORD
NORGES YRKESAKADEMI AS		fagskole@nya.no		
Det tverrfaglige kunstinstitutt		post@kunstskole.com	Postboks 199	1319 BEKKESTUA
Designinstituttet		design@designinstituttet.no	Postboks 104, Torshov	0413 OSLO
Centric IT Academy (tidl. SAGA Innovation AS)		itacademy.no@centric.eu	Postboks 511	2304 HAMAR
Chr. Thams Fagskole		postmottak.meldal@stfk.no	Løkkenveien 117	7332 LØKKENVERK
Bårdar Akademiet AS		hilde.haugan@baardar.no	Rosenkrantz gate 22	0164 OSLO
Bodin videregående skole og maritime fagskole		bodin-post@vgs.nfk.no	Mørkvedtråkket 2	8026 BODØ
FAGSKOLEN INNLANDET		firmapost@fagskolen-innlandet.no		
Fagskolen Rogaland v/SOTS		post@sots.no	Kalhammarveien 54	4007 STAVANGER

Fagskolen Rogaland		firmapost@rogfk.no	Postboks 130	4001 STAVANGE R
Frelsesarmeens offisersskole		offisersskolen@frelsesarmeen.no	Nokiaveien 30	1516 MOSS
STJØRDAL FAGSKOLE		post@stjordalfagskole.no		
Fagskolen i Møre og Romsdal		post@mrfylke.no	postboks 2500	6404 MOLDE
Fagskolen i Kristiansand		kvadraturen.skolesenter@vaf.no	Postboks 517 Lundsiden	4605 KRISTIANS AND S
Fagskolen i Kirkenes for Anlegg og Bergverk		kirkenesvgs@ffk.no	Postboks 44	9916 HESSENG
Fagskolen Troms		postmottak@tromsfylke.no	Postboks 6600	9296 TROMSØ
Fagskolen i Sogn og Fjordane		postmottak.fagskolen@sfj.no	Postboks 384	6801 FØRDE
OSLO KOMMUNE UTDANNINGSETATEN		Fagskolen@ude.oslo.kommune	Postboks 6127 Etterstad	
Fagskolen i Hordaland		post.fih@hfk.no.	Pb.1876	5817 BERGEN
FREDRIKSTAD FAGAKADEMI AS		post@ffa.no		
Fagskolen for bokbransjen		info@fagskolen.no	Øvre Vollgate 15	0158 OSLO
Fashion Mode as		post@esmod.no	Kirkegata 20	0157 OSLO
EMERGENCE SCHOOL OF LEADERSHIP AS		lars@emergence.no		
SYKEHUSET I VESTFOLD HF NASJONAL KOMPETANSETJENEST E FOR ALDRING OG HELSE - FAGSKOLEN		fagskolen@aldringoghelse.no	Postboks 2168	
Norsk jernbaneskole		post@jernbaneskolen.no	Østre Akervei 256	0976 OSLO
Norges Interiørskole AS		ni@norgesinteriorskole.no	Storgata 8	2815

				GJØVIK
STIFTELSEN NORSK HESTESENTER		nhest@nhest.no		
Nordland fagskole i helse og sosialfag		post@nfk.no	Øvreveien 24-26	8512 NARVIK
Nordland Fagskole i helse- og sosialfag, avd. Narvik		post.narvik@vgs.nfk.no	Øvreveien 24-26	8512 NARVIK
NARVIK VIDEREGÅENDE SKOLE		elssam@vgs.nfk.no		8512 NARVIK
Norsk fotofagskole AS		post@fotofagskolen.no	Nedre Ila 39	7018 TRONDHEIM
Norwegian Drilling Academy AS		post@nortrain.no	Tangen 10	4050 RANDABERG
Nordic Business Institute Norge AS		info@nbi.no	Henrik Gerners gate 14	1530 MOSS
MENKO UNDERVISNING AS		post@menko.no		
Menighetsbibelskolen		rektor@mbs.no	Florsgate 1B	3211 SANDEFJORD
LUKAS STIFTELSEN		firmapost@lukasstiftelsen.no	Betaniavegen 15	7563 MALVIK
LOFOTEN REISELIVSFAGSKOLE		post.reiseliv@vgs.nfk.no		
Lofoten maritime fagskole		postlv@vgs.nfk.no	Postboks 23	8376 LEKNES
Luftfartsskolen AS		kontakt@luftfartsskolen.no	Postboks 53	2001 LILLESTRØM
Levanger fagskole		levanger.vgs@ntfk.no	Kirkegata 1	7600 LEVANGER
Kunstskolen i Rogaland		post@kir.no	Birkelandsgate 2	4012 STAVANGER
KUNSTSKOLEN I BERGEN		kib@kib.no		
Kunst & Design College		mail@kdcoslo.no	Postboks 374	1372 ASKER

IT-Akademiet Fagskole AS		it-akademiet@it-akademiet.no	Postboks 180 Bryn	0611 OSLO
Image People AS		post@imageakademiet.no	Fredensborg veien 24 L	0177 OSLO
Institutt for helhetsmedisin		ifh@ifh.no	Lovisenberg gate 11	0456 OSLO
Idefagskolen		post@idefagskolen.no	Postboks 2364	3103 TØNSBERG
Hadsel videregående skole og fagskole		post.hadsel@nfk.no	Postboks 253/254	8459 MELBU
HALD INTERNASJONALE SENTER SA		hald@hald.no	Halseveien 37	4517 MANDAL
Fagskolen i Østfold		ostfold.fagskole@ostfoldfk.no	Postboks 884	1670 KRÅKERØ Y
Folkeuniversitetet Øst		info.ost@folkeuniversitetet.no	Postboks 49 Sentrum	0105 OSLO
FOLKEUNIVERSITETET SØR-ØST		post@fusorost.no	Postboks 34	3249 SANDEFJØ RD
BUSKERUD FYLKESKOMMUNE UTDANNINGSADMINIS TRASJON		fto@bfk.no	Postboks 3563	
Fagskolen Telemark		post@fagskolentelemark.no	Kjølnes ring 26	3918 PORSGRUN N
FAGSKOLEN OSLO AKERSHUS		postmottak@ude.oslo.kommune.no	Postboks 6561 Etterstad	
FAGSKOLEN I KRISTIANSUND		fik@mrfylke.no		
FAGSKOLEN I VESTFOLD		fagskolen@vfk.no	Postboks 2163	
INTERNATIONAL STUNT ACADEMY AS		istuntacademy@gmail.com	Arne Garborgs vei 26A	
SØRLANDETS		post@sorlandetsfagskole.no	Postboks	

FAGSKOLE			788 Stoa	
FAGSKOLEN TINIUS OLSEN		fto@bfk.no	Postboks 3563	
TRONDHEIM FAGSKOLE		postmottak.fagskole@trondelagfylke.no	Postboks 5655 Torgarden	7484 TRONDHEIM
Level utdanning AS		post@levelutdanning.no	Postboks 513	5501 HAUGESUND
HØGSKULEN PÅ VESTLANDET		post@hvl.no	Postboks 7030	
Høgskolen Kristiania		postmottak@kristiania.no	Postboks 1190	0107 OSLO
STIFTELSEN ÅLESUND KUNSTSKOLE		rektor@alesundkunstfagskole.no		
YTRE NAMDAL FAGSKOLE		postmottak.ytrenamdalfagskole@trondelagfylke.no		
NORGES GRØNNE FAGSKOLE - VEA		vea@vea-fs.no		
TREIDER FAGSKOLER AS		post@treider.no		
Tone Lise akademiet AS		post@tonelise.com	Haslevangen 15	0579 OSLO
Tunsberg Medisinske Skole AS		post@tunmed.no	Farmannsveien 18-22	3111 TØNSBERG
STIFTELSEN TISIP		info@tisip.no	Postboks 4419	
Sandnessjøen videregående skole og fagskole		post@nfk.no	Postboks 600	8800 SANDNESSJØEN
Fagskolen i Nord-Trøndelag, Steinkjer fagskole		steinkjer.fagskole@ntfk.no	postboks 2112	7708 STEINKJER
Sommer som vinter studiesenter		info@sommersomvinter.no	Åsliveien 20 B	1392 VETTRE
Stiftelsen Rogaland Kurs- og kompetansesenter		post@rkk.no	Postboks 130	4001 STAVANGER

Stiftelsen Norges Byggskole		post@byggskolen.no	Postboks 13	0313 OSLO
Fagskolen i Nord-Trøndelag, Stjørdal fagskole		stjordal@fagskole.com	Postboks 254	7501 STJØRDAL
Stiftelsen Fabrikken Asker kunsthøgskole		post@askerkunsthøgskole.no	Postboks 4	1389 HEGGEDAL
Stiftelsen Einar Granum Kunsthøgskole		info@granum-kunsthøgskole.no	Maridalsveien 17 C	0178 OSLO
NSKI Høgskole AS		kontakt@nski.no	Møllergata 9	0179 OSLO
NOROFF FAGSKOLE AS		nokut@noroff.no		
Nordkapp maritime fagskole og videregående skole		nordkappvgs@ffk.no	Postboks 173	9751 HONNINGSVÅG
MEDLEARN AS		post@medlearn.no	Postboks 6674 St.Olavs plass	
Nordland kunst- og filmfagskole		post.nkfs@nfk.no	Postboks 49	8309 KABELVÅG



Notat

Dato: 10.01.2019
Arkivsak: 2015/11453-166
Saksbehandlar: adelan

Til: Styret for Fagskolen i Hordaland

Frå: Fylkesdirektør opplæring

Referat frå styreseminar 051218

Vedlagt følgjer referat frå styreseminar som vart arrangert for det nye styret 5. desember 2018 på fagskolen.

Møtereferat

Dato: 07.12.2018

Emne:	Styreseminar 051218 - Referat	
Til stades:	Styret: Leiar Roald Kvamme, nestleiar Sara Hamre Sekkingstad, Trond Haga, Anne Mette Koch, John Helge Gullaksen, tilsettrepresentant Trude Amundsen, vara tilsettrepresentant Kjerstin Bruvold Klokkeide, studentrepresentant Thomas Rimmereide og vara studentrepresentant Sebastian Hennig. Fagskulen: Administrasjonsleiar Giulia Casella og avdelingsleiar Lars Hellevik. Til omvising: avdelingsleiar Rune Aase, avdelingsleiar Jørgen Eriksen og avdelingsleiar Tommy Kokai. Administrasjonen ved Opplæringsavdelinga: Spesialrådgjevar Adeline Berntsen Landro.	
Forfall:		Sak: 2015/11453-163
Møtetid:	05.12.2018, kl. 9 - 14	Møtestad: Haugeveien 28

Møteleiar: Styreleiar Roald Kvamme**Referent: Første del: Administrasjonsleiar Giulia Casella. Andre del: Spesialrådgjevar Adeline Berntsen Landro**

Tema: Lover, regler og sentrale styringsdokumenter

Styret vart informert om lover, regler og sentrale styringsdokumenter. I gjennomgang av fagskulelova vart følgjande drøfta:

- Etablering av eigen side på skulen si heimeside for studentrådet (sjå døme Fagskolen Oslo Akershus).
- Styret har ansvar for at offentlege tilskot vert nytta etter føremålet, og ønskjer at rapportering for bruk av t.d. utviklingsmidlar skal handsamast i styret før det vert rapportert. Styret ber også om at rapportering for bruk av utviklingsmidlar som vart sendt KD i 2018 vert lagt fram som melding til neste styremøte.
- Det skal vidare utarbeidast eit delegasjonsdokument mellom styret og skulen, slik at oppgåvene jf. oppgåver og krav omtala i fagskulelova, vert tydeleg fordelt.
- Etter fagskulelova er det arbeidsmiljøloven som gjeld for fagskulestudentane i høve til læringsmiljø. Styret ber om at det vert undersøkt kven som har ansvar for dette når studentane er i praksis, då spesielt psykososialt arbeidsmiljø. Ein bør også undersøkje om UH-lova seier noko om dette.
- Det vart stilt spørsmål ved den lokale klagenemnda – korleis veit styret at evt. feil vert retta opp? Den lokale klagenemnda vil sende ei melding til styret dersom det er noko styret må følgje opp.
- Styret ønskjer meir innsikt i fagskulen sin økonomi slik at styret kan vere aktiv i fylkeskommunen sine budsjettprosessar. I tillegg ønskjer styret ein plan for investeringar og eit eige investeringsbudsjett for fagskulen. Sistnemnte punkt om eige investeringsbudsjett skal styreleiar mellom anna drøfte med fylkesrådmannen. Styret ønskjer også ei oversikt over midlar som ein kan søkje på til utviklingsprosjekt / kompetanseheving.

Tema: Strategiplan for Fagskolen i Hordaland

Styret ønskjer å spisse strategien for fagskolen og prioritere bruk av midlar i høve til strategi. Styret må ha moglegheit for å sjå til at det er eit handlingsrom innanfor budsjettet, og evt. gje signal om at ramma må justerast dersom det er naudsynt for å nå måla i strategien. Vidare ønskjer styret å delta aktivt i budsjettprosessen for å få tilstrekkeleg kunnskap og innsikt om økonomien på fagskolen, og for å kunne prioritera strategiske tiltak.

Det er ulike tilskotsordningar som fagskolen kan søkje på, t.d. utviklingsmidlar under Kunnskapsdepartementet, regionale næringsmidlar i høve til fornybar energi ol. Styret må difor ha kunnskap om desse ordningane for å kunne finansiera strategiske satsingar.

Styret har ansvar for skulens utdanningsprofil og -tilbod. For skulen er det viktig å, ha tette relasjonar til arbeidslivet i høve til å ta i bruk ressursar og utstyr, samt å få studentane meir ut i arbeids- og næringsliv.

Styret ser føre seg fleksible utdanningsløp, slik at ein kan endre innhald etter behov og snu seg raskt. Dette for å dekke behovet for kompetanse både i nye og etablerte bransjar. Arbeidslivet etterspør også kortare utdanningar, eller utdanningar som er stykka meir opp - modulering. I dag er det barrierar i høve til lovverk for ein moduloppbygging av utdanningane, men styret og fagskolen må arbeide for at det vert gjort endringar i lovverket. Skulen er invitert med på eit større etter- og vidareutdanningsprosjekt saman med Norsk Industri og Fellesforbundet for å sjå på modulbasert gjennomføring av fagskulekurs.

Arbeid med å utvikle nye utdanningar og etterutdanningstilbod er ressurskrevjande, og eigar må få melding om at dette kan krevje ekstra ressursar i ein periode for utviklingsprosjekt innan etter- og vidareutdanning (EVU).

Styret ønskjer ein plan for kva EVU-tilbod som skal utviklast og korleis skulen skal gjere seg nytte av fagområdeakkrediteringa når denne ligg føre. Dette må forankrast i strategien for fagskolen, og styre må operasjonalisere denne.

Styret må arbeide for å sikre god finansiering for vidare vekst, både mot eigar og sentrale styringsmyndigheiter.

Om strategiplanen som var vedtatt 29.09.18

Styret vil gjere eit større redigeringsarbeid med strategidokumentet. Det redigerte dokumentutkastet skal bli lagt fram for styret i januar 2019, og deretter skal det gjerast eit arbeid for å forankre denne i skulen. Alle tilsette skal ha moglegheit til å gje tilbakemelding. Styret vil vedta endeleg strategi i mars-møtet i 2019. Styreleiar og sekretariat har ansvar for redigering av strategien / dokumentutkastet basert på eksisterande strategidokument.

Tema som styret også ønskjer å drøfte i høve til strategi er:

- Rammer
 - o Skulen i dag, lokalisering og tilknytning til høgskulen
- Modeller for å fange opp nye næringar i etablerte studietilbod
 - o Utvikla nye og fleksible modeller for dette
- Utvikling av skulen og undervisningstilbodet:
 - o Bruk av digitale løysingar i undervisninga (døme – BIM), integrering av digitalisering i utdanningane.
 - o Pedagogikk – kva betyr det at praksisbasert kunnskap er viktig for fagskolen
 - Fagskulen skal ikkje aspirere til å bli ein høgskule – akademisk drift – og styret ønskjer å tydeleggjere skulen sin profil i strategidokumentet

- Regionreforma
 - o kva strategi skal styret ha for fagskulen i det nye fylket?

Andre tema

Dialogmøte med arbeidslivet

Styret ønskjer at det vert sett ned ei programkomité i høve til fagskulen sitt årlege dialogmøte med arbeidslivet jf. kvalitetssystemet. Førstkomande dialogmøte er i februar 2019. Det er ønskjeleg med deltaking i programkomiteen frå styret, regionalavdelinga i tillegg til skulen. Styret ønskjer å definere kva som er viktig å drøfte med arbeidslivet og vere tydeleg i høve til kva forventingar ein har til arbeidslivet.

Konkrete innspel frå styret er:

- Få tilbakemelding frå arbeidslivet om kva type utdanningsmodell det er behov for
- Kva ser arbeidslivet for seg fram i tid i høve til kompetansebehov
- Invitere Bergen kommune og Øygarden kommune i høve til helsefagtilbodet – kommunane må definere kompetansebehovet

Etiske retningslinjer

Det vart vidare tatt opp eit ønskje om å utvikle etiske retningslinjer for fagskulen. Styret stilte også spørsmål ved om studentane ved fagskulen kan nytte seg av ombodstilbodet i fylkeskommunen (mobbeombod og elev- og lærlingombod).

Styret vil vere førebudd på felles møte med styret for Fagskulen i Sogn og Fjordane, og styremedlemene vert beden om å sende innspel på e-post til sekretariatet.

Plan / oversikt over aktivitetar

Styret ønskjer ein hel- og halvårsplan som viser kva aktivitetar styret bør delta på utanom styremøta. Sekretariatet vil førebu ein slik plan i tillegg til ein informasjons- og temaplan til det komande styremøtet i januar 2019.

Administrative ressursar

Styret drøfta behovet for meir ressursar ved fagskulen for å styrka administrasjonen. Det er spesielt behov for meir ressursar til økonomi og utarbeiding nye tilbod, samt vidareutvikling av tilbod. Ein bør også sjå på ressursar i fylkeskommunen i høve til marknadsføring av fagskulen i ulike samanhengar.



Notat

Dato: 10.01.2019
Arkivsak: 2015/11453-169
Saksbehandlar: adelan

Til: Styret for Fagskolen i Hordaland

Frå: Fylkesdirektør opplæring

Revisjon av Fagskolen i Hordaland - Sjøfartsdirektoratet

15.11.2018 gjennomførte Sjøfartsdirektoratet revisjon av kvalitetsleingssystemet etter krava i STCW-konvensjonen ved Fagskolen i Hordaland (sjå vedlegg for full rapport).

Rapporten frå Sjøfartsdirektoratet syner at det blei avdekka 4 avvik og gjort 1 observasjon. Dei til saman 5 funna er i hovudsak mindre avvik og observasjonar som skulen vil rette opp i innan fristen 15.02.2019. Eitt av avvika var manglande bestilling av revisjon av DNV, men revisjonen vart raskt bestilt, og er no gjennomført.

Utdannings –og opplæringsinstitusjonens navn:
FAGSKOLEN I HORDALAND MARITIME UTDANNINGER

Utarbeidet av:

Godkjent av:

Per Otto Årland
Revisjonsleder

Håvard Gåseidnes
Koordinator

Revisjonsdato: **15. november 2018 -**

Rapportdato: **12.12.2018**

Saksnr.: **201865720-7/813.4**

Revisjonen er utført av: **Sjøfartsdirektoratet**

Rapporten er sendt til: **FAGSKOLEN I HORDALAND MARITIME UTDANNINGER**

Kopi til:

1. Innledning

Sjøfartsdirektoratet gjennomførte revisjon av kvalitetsledelsessystemet hos FAGSKOLEN I HORDALAND MARITIME UTDANNINGER i følgende tidsrom: 15. november 2018 - .

Revisjonen ble gjennomført i henhold til retningslinjer for revisjon av styringssystemer (ISO 19011: 2011).

Revisjonsgruppen brukte intervjuer og gjennomgang av dokumenter tilhørende kvalitetsledelsessystemet, som basis for denne revisjonen.

2. Krav

Revisjonen ble gjennomført på grunnlag av kravene i:

- Forskrift av 22. desember 2011 nr. 1523 om kvalifikasjoner og sertifikater for sjøfolk
- STCW 1978 konvensjonen, Regel I/8 om kvalitetsstandarder og Regel I/6 om kompetanse.
- Godkjenningsbevis og utdanninger Sjøfartsdirektoratet har gitt godkjenning for.
- Utdannings –og opplæringsinstitusjonens kvalitetsledelsessystem og styrende dokumenter.

3. Formål

Overvåking for å verifisere at utdannings –og opplæringsinstitusjonen ivaretar forutsetninger angitt i godkjenningsbeviset og krav i regelverket for å drive maritime utdanning.

Godkjenningsbeviset har 5 års gyldighet. Utdannings- og opplæringsinstitusjonen skal begjære fornyelsesrevisjon innen bestemt tidsvindu, som er tidligst 12 måneder før, og senest 6 måneder før, godkjenningsbevisets utløpsdato.

4. Omfang

De deler av utdannings -og opplæringsinstitusjonens sertifiserte kvalitetsledelsessystem som er relatert til:

- Forskrift av 22. desember 2011 nr. 1523 om kvalifikasjoner og sertifikater for sjøfolk.
- STCW 1978 konvensjonen med senere endringer, Regel I/8 om kvalitetsstandarder og Regel I/6 om kompetanse.
- Godkjenningsbevis og utdanninger Sjøfartsdirektoratet har gitt godkjenning for.

5. Revisjonsgruppe

Revisjonsgruppens medlemmer har vært følgende:

Revisjonsleder	Per Otto Årland
Fagrevisor	Magne Sandvik
Fagrevisor	Magne Sandvik

6. Utdanningsinstitusjonens deltakere

Deltakere på åpningsmøtet:

Lars Hellevik, Avdelingsleiar
Monica Skulstad, Klassekoordinator
Johan Aalvik, Klassekoordinator
Håvard E Waage, Avelingsleiar
Karianne Grønseth, Teamleiar
Eirik Skare, Klassekoordinator
Torbjørn Tvedt, Rektor
Oddvar Monslaup, Kvalitetsansvarlig

Deltakere på avslutningsmøtet:

Lars Hellevik, Avdelingsleiar
Monica Skulstad, Klassekoordinator
Johan Aalvik, Klassekoordinator
Håvard E Waage, Avelingsleiar
Karianne Grønseth, Teamleiar
Eirik Skare, Klassekoordinator
Torbjørn Tvedt, Rektor
Oddvar Monslaup, Kvalitetsansvarlig

Intervjuede personer:

Lars Hellevik, Avdelingsleiar
Monica Skulstad, Klassekoordinator
Johan Aalvik, Klassekoordinator
Håvard E Waage, Avelingsleiar
Karianne Grønseth, Teamleiar
Eirik Skare, Klassekoordinator
Torbjørn Tvedt, Rektor
Thor A Fosse, Elev
Sander Moe, Elev
Oddvar Monslaup, Kvalitetsansvarlig

7. Oppfølging

Sjøfartsdirektoratet imøteser fagskolen sin tilbakemelding på avvik som er beskrevet i denne rapporten. Frist for tilbakemelding om planlagte tiltak er satt til fredag 15.02.19. Forslag til frister for slutføring av enkelte tiltak utarbeides av fagskolen. Sjøfartsdirektoratet vil gi skriftlig tilbakemelding hvis forslagene til tiltaksfrister ikke er akseptable. Sjøfartsdirektoratet ønsker også endelig bekreftelse fra skolen etter at alle tiltak er gjennomført. Tilbakemelding på avvik skal være innsendt til Sjøfartsdirektoratet på e-post til post@sdir.no innen de datoer som er vist i avvikslisten i punkt 8.3 og 8.4.

Adresse:
Sjøfartsdirektoratet
Postboks 2222
5509 Haugesund

E-post: post@sdir.no
All post må merkes med revisjonsleder.

8. Resultater

8.1 Funn og konklusjon

Det ble gitt 5 funn som resulterte i 4 avvik og 1 observasjoner.

Godkjenningsbevis vil bli utstedt.

8.2 Generelle inntrykk

Sjøfartsdirektoratets revisjonsteam ble møtt med stor grad av gjestfrihet og en positiv innstilling fra fagskolens ledelse og ansatte, som gjorde det svært lett å få etablert et godt og konstruktivt samarbeid knyttet til gjennomføringen av revisjonen. Det ble ført en åpen dialog under intervjuene og hele revisjonen ble gjennomført i en god og positiv tone.

Gjennom revisjon kom det frem at Fagskolen i Hordaland har etablert mange gode rutiner som bidrar til en god kontroll med kvalitetsstyringen ved skolen. Imidlertid kommer det også frem at ikke alle disse rutinene er tilstrekkelig beskrevet og implementert i kvalitetsstyringssystemet, eller satt ut i praksis. Sjøfartsdirektoratets totale inntrykk er at skolen, til tross for de funn som er påpekt videre i denne rapporten, har kontroll med kvalitetsstyringen slik at dette ikke har gitt noen konsekvens i forhold til kvaliteten på den opplæringen som er gjennomført i de forskjellige fag.

8.3 Avvik

	Frist
<p>Nr. 1 - DNV sertifikat utløpt 5.11.2018 Nedgradert fra Alvorlig avvik til avvik da det ble forelagt bestilling på revisjon av DNV.</p> <p><i>FOR 2011-12-22 nr. 1523 Forskrift om kvalifikasjoner mv. for sjøfolk § 14 første ledd.</i></p> <p>STCW Regel I/8</p>	15.02.2019
<p>Nr. 2 - Kvalitetsleiar mangler i organisasjons kart.</p> <p><i>FOR 2011-12-22 nr. 1523 Forskrift om kvalifikasjoner mv. for sjøfolk § 14 andre ledd.</i></p>	15.02.2019
<p>Nr. 3 - Mangler prosess for rapportering i altinn.</p>	15.02.2019

Godkjennings brev.	
Nr. 4 - Mangler prosess for rapportering av vesentlige endringer. <i>FOR 2011-12-22 nr. 1523 Forskrift om kvalifikasjoner mv. for sjøfolk § 14 andre ledd.</i> Godkjenningsbrevet fra Sjøfartsdirektoratet.	15.02.2019

8.4 Observasjoner

Nr. 1 - Mangler godkjenningsnummer fra Sjøfartsdirektoratet på vitnemål. Godkjennings rev

Ved lukking av avvik gitt av Sjøfartsdirektoratet må det sendes inn:

- Dokumentert avviksbehandling i henhold til kvalitetsledelsessystem.
- Dokumentasjon som viser at tiltak er implementert i kvalitetsledelsessystem.



Notat

Dato: 10.01.2019
Arkivsak: 2015/11453-170
Saksbehandlar: adelan

Til: Styret for Fagskolen i Hordaland

Frå: Fylkesdirektør opplæring

Orientering om medlemskap i Sammen

Studentsamskipnaden Sammen har med sine samarbeidande utdanningsinstitusjonar laga ein avtale om ein berekningsmodell for finansiering av medlemskap (sjå vedlegg). Satsane som modellen har berekna, kan verte endra når fagskular vert medlem, fordi dette vil gje eit høgare studentgrunnlag enn kva utdanningsinstitusjonane har lagt til grunn i dag.

Satsane per student er som følgjer:

- Kr 60,- for Sammen sin administrasjon
- Kr 74,- for helse, rettleiings- og rådgjevingstenester
- Kr 378,- for tilgang til Sammen sitt treningstilbod

Til saman skal ein utdanningsinstitusjon betale kr 512 per student, med mindre det vert gjeve fråtrekk for disponering av fristasjon (lokale/areal som vert stilt til disposisjon for Sammen vederlagsfritt). På bakgrunn av studenttalet ved Fagskolen i Hordaland hausten 2018 vil dette koste om lag kr 600 000,- i året basert på denne satsen. I tillegg kjem semesteravgifta som studentane skal betale.

Fagskolen vil arbeide vidare med ein avtale slik at ein medlemskap er på plass til skulestart hausten 2019.



VID – Vitenskapelige høyskole
Høyskolen Kristiania
Bergen arkitekthøgskole - BAS
Kunstskolen i Bergen

Deres ref

Vår ref

Dato

2016/11398-GRFL

20.11.2018

Samarbeid om studentvelferdstjenester på Vestlandet

Gjennom Universitets- og høyskoleloven har lærestedene (institusjonene) det overordnede ansvaret for læringsmiljøet. Institusjonene skal samarbeide med studentsamskipnaden for et godt, helhetlig læringsmiljø ved institusjonene. Dette samarbeidet er nærmere utdypet i lov og forskrifter om studentsamskipnader.

Over tid har flere institusjoner blitt medlemmer i Sammen. I dag er det 10 tilknyttede institusjoner (medlemsinstitusjoner), og det kan bli flere når fagskoler kommer til. Med medlemskapet følger det flere rettigheter for institusjonens studenter innen helse, rådgivning, bespising, bolig og trening, for å nevne noe.

Medlemskapet har noen forpliktelser for lærestedet. Hver institusjon skal yte et bidrag som gjenspeiler institusjonens størrelse målt i antall studenter. Tradisjonelt har Norges Handelshøyskole, Høyskolen i Bergen og Universitetet i Bergen både stått for såkalt fristasjonsareal for studentsamskipnaden eller betalt for tjenestene. Fristasjonsareal er arealer med nødvendig basisutstyr som samskipnaden skal bruke som et ledd i å gi gode studentvelferdstjenester. Samskipnaden betaler ikke for dette arealet. Hvis institusjonen ikke har areal å sette av, kan dette kompenseres ved at samskipnaden får bidrag i kroner fra den enkelte institusjon som samskipnaden kan bruke til å leie inn nødvendig areal.

Frem til 2016 har dette fungert ved at de store institusjonene har satt av areal og betalt for tjenestetilbudet til samskipnaden. De siste årene har institusjonsbildet endret seg mye gjennom sammenslåing av høyskoler på Vestlandet og at nye institusjoner kommer til som medlemmer i Sammen.

Med dette som bakteppe tok Norges handelshøyskole (NHH), Høgskulen på Vestlandet (HVL) og Universitetet i Bergen (UiB) et initiativ til å få en fordeling av fristasjonsbidragene til Sammen som var mer i tråd med medlemsinstitusjonenes deltakelse og størrelse. Etter hvert har dette initiativet fått tilslutning fra Handelshøyskolen BI og Norsk lærerakademi (NLA). Studentsamskipnaden på Vestlandet har også gitt sin tilslutning til avtalen. Avtalen bygger på at institusjonene har et pro rata ansvar for gode og velfungerende studentvelferdstjenester for studentene i samarbeid med studentsamskipnaden.

Prosessen er nå kommet så langt at de øvrige institusjonene i Sammen blir orientert om dette samarbeidet.

Hva betyr dette for institusjonene?

Alle studenter har samme rettigheter i forhold til Sammens tjenester. Det betyr at vi kan basere institusjonsbidraget på felles satser for de ulike tjenestene. Beregningen av satsene bygger på dagens bidrag, enten areal og / eller tilskudd, som så fordeles på alle studenter i Sammen. Denne beregningen er nærmere omtalt i vedlegg 2 til dette brevet.

Med utgangspunkt i regnskapstall for 2017 gir dette følgende satser pr student som bidrag til Sammen:

Kr 60 for Sammens administrasjon

Kr 74 for helse, veilednings- og rådgivningstjenester

Kr 378 for tilgang til Sammens treningstilbud

Ser vi på fordelingen av bidragene på de ulike institusjonene i kroner, har vi foreløpig kommet frem til følgende resultat som inkluderer nødvendig areal og tilskudd for administrasjon, råd og veiledning og trening:

	UiB	HVL Bergen	HVL S&Fj	HVL Stord Haugesund	NHH	BI	NLA	VID	Kristiania	BAS	Fagskole	Sum
Kostnad pr lærested kr	8 951 077	4 622 076	235 292	196 306	1 755 887	1 456 151	998 094	395 548	307 421	80 442	51 237	19 049 530

Vi understreker at fordelingen er en illustrasjon og at beløpene vil blir korrigert når alle medlemsinstitusjonene inngår i tabellen. Antall institusjoner vi ventelig øke fra 1/1-2019. Den nye betalingsmodellen vil gjelde fra 1/1-2019.

Dette brevet sendes av Universitetet i Bergen på vegne av BI, HVL, NHH, NLA og Sammen. Dersom det er behov for ytterligere informasjon kan vi gjerne gi dette på henvendelse eller vi kan invitere til et møte om denne saken.

Nærmere opplysninger kan fås ved henvendelse til økonomidirektør Per Arne Foshaug (per.foshaug@uib.no) eller seniorrådgiver Petter Bomann-Larsen (petter.bomann-larsen@uib.no) eller telefon 55 58 00 00.

Vennlig hilsen

Kjell Bernstrøm
Universitetsdirektør

Per Arne Foshaug
økonomidirektør

Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen håndskrevne signaturer.

Vedlegg:

- 1 Overordnet samarbeidsavtale om fristasjonsordningen
- 2 Dokumentasjon - Beregningsmodellen 2017

Kopi:
Norges Handelshøyskole
Norsk Lærerakademi
Høgskulen på Vestlandet
Handelshøyskolen BI
Studentsamskipnaden på Vestlandet

Vedlegg 1

Overordnet samarbeidsavtale om fristasjonsordningen

1.0 Innledning

Avtalen har til formål å avklare de overordnede prinsippene for lærestedenes samarbeid med Studentsamskipnaden på Vestlandet / Sammen om studentvelferden gjennom fristasjonsytelser.

I den forbindelse henvises det til:

- Lov om universitet og høyskoler (01-04-2005)
- Lov om studentsamskipnader (14-12-2007)
- Forskrift om studentsamskipnader (22-07-2008)

Avtalen er en felles overbygning for de lokale fristasjonsavtalene institusjonene har med samskipnaden og gir rammer for hvilke bidrag den enkelte institusjon skal yte som fristasjonsytelser.

Avtalen skal være så robust at den skal stå seg over tid, dvs. at den ikke trengs å revideres når det skjer mindre endringer i tjenestenes innhold eller studenttall.

Avtalen skal danne grunnlag for det langsiktige samarbeidet mellom partene. Det skal utarbeides lokale avtaler for hver av utdanningsinstitusjonene som skal utdype samarbeidet med Sammen og institusjonene (fristasjonsavtalene). De lokale avtalene utformes og tolkes i samsvar med føringene i denne overordnede avtalen.

1.1 Studentvelferdstjenester

Gjennom Universitets- og høyskoleloven har institusjonene (lærestedene) det overordnede ansvaret for læringsmiljøet. Institusjonene skal i samarbeid med studentsamskipnaden arbeide for et godt, helhetlig læringsmiljø ved institusjonene.

Samskipnaden skal levere studentvelferdstjenester. Dette er tjenester innen kantine, bolig, trening, helse- og omsorgstjenester, rådgivning, studentsosial, -demokratiske, -faglige, og –kulturelle tiltak, barnehager og salg av studielitteratur.

Avtalen forutsetter at studentvelferdstjenestene beholdes på dagens nivå og videreutvikles derfra.

Det forutsettes videre at samskipnaden skal levere likeverdige tjenester til studentene uavhengig av hvilken institusjon de tilhører og institusjonenes lokaliseringer. Avvik fra dette utgangspunktet må eventuelt framgå av de lokale fristasjonsavtalene.

Dersom det blir aktuelt med andre tjenesteleverandører, reguleres dette av lov og forskrift om studentsamskipnader.

1.2 Fristasjonsytelser

For at samskipnadene skal kunne ivareta sitt ansvar skal institusjonene stille egnede lokaler til rådighet eller gi bidrag til samskipnaden for å dekke innleie av lokaler.

Sign_____

I henhold til forskriften skal lokalene stå i rimelig forhold til:

- antall studenter ved institusjonen(e)
- det omfang av tjenester som samskipnaden utøver

Lokalene skal gis som fristasjon inkludert nødvendig basisutstyr og midler til nyinvesteringer og utskiftninger.

Fristasjonsansvar og -rettigheter skal nedfelles i egne avtaler mellom institusjonene og samskipnaden basert på de overordnede prinsippene i denne avtalen og etter en felles mal. Fristasjonsarealene skal tydelig fremgå av de lokale fristasjonsavtalene.

Verdien av arealene skal rapporteres til Kunnskapsdepartementet etter departementets fastsatte staser. Årlig avsetning til vedlikehold av basisutstyr og andre bidrag inngår i denne rapporteringen.

1.3 Bidrag fra institusjonene

Bidrag fra institusjonene skal avspeile institusjonenes størrelse målt som antall studenter (heltidsekvivalenter DBH) i høstsemesteret gjeldende år. Satsene bestemmes av «Beregningsmodellen» som gir fordelingen av bidragene. Modellen inngår i avtalen og er vedlegg 1 til denne.

Satser pr. student for de ulike tjenestene fremgår av vedlegg 2 til denne avtalen.

2 Om de ulike tjenestene i fristasjonsordningen

Tjenestene kan deles i to kategorier: Universelle (uavhengig av institusjon) og lærestedsorienterte (knyttet til kun én institusjon).

Inndelingen av universelle eller lærestedsorientert tjenester og variasjoner mellom institusjonene fremgår av tabellen:

	Universelle	Lærestedsorienterte
Bergensområdet	Administrasjon Trening Helse, veilednings, og rådgivningstjenester	Kaféer / Kaffebar
Nærregioner - HVL	Administrasjon	Kaféer / Kaffebar Trening Helse, veilednings, og rådgivningstjenester Bokhandel Studenthus

2.1 Administrasjon

Studentsamskipnadens administrasjon er universell og omfatter alle studenter i like stor grad. Kostnader for denne administrasjonen regnes derfor som en sats pr. student regulert i Vedlegg 2.

I den grad den enkelte institusjon har behov for spesielle tjenester, reguleres dette av fristasjonsavtalen.

Sign_____

2.2 Helse-, veilednings- og rådgivningstjenester.

Helse-, veilednings- og rådgivningstjenester er felles for alle studenter i Bergensregionen og skal dermed beregnes som en sats pr. student.

Tjenestene skal ytes der studentene er og er regulert i de lokale underavtalene den enkelte institusjon har med Sammen.

2.3 Trening

Trening er en universell tjeneste i bergensregionen. Bidrag uttrykt som sats pr. student fremgår av Vedlegg 2.

2.4 Kaféer / Kaffebar

Kaféer / Kaffebar er lærestedsforankret tjeneste. Den enkelt institusjon skal sette av egnede arealer til formålet.

Årlige overføringer til vedlikehold og oppgraderinger skal fremgå av den ordinære rapporteringen til DBH.

Ved behov for større oppgraderinger kan institusjonene avtale dette direkte med samskipnaden.

3 Institusjonsspesifikke forhold

3.1 HVLs nærregioner Sogn og Fjordane og Stord/Haugesund

Sammens sentraladministrasjon er en universell tjeneste som gjelder for alle studenter innenfor Sammens virkeområde.

Helse-, veilednings- og rådgivningstjenester og trening i nærregionene er lærestedsorienterte og håndteres av HVL og Sammen i fellesskap.

Kaféer / kaffebarer, bokhandel og studenthus er lærestedsorienterte og reguleres av de lokale underavtalene.

3.2 Institusjoner som ikke har rapporteringskrav til Kunnskapsdepartementet for fristasjon

Bidrag fra institusjonene inngår i beregningsmodellen for fristasjonsbidragene og hentes årlig fra DBH. For de institusjonene som ikke har rapporteringskrav gjennom DBH, skal Sammen legge frem en årlig oversikt over institusjonenes bidrag.

3.3 Kaféer / Kaffebar

NLA, VID, Høyskolen Kristiania, Bas, Skrivekunstakademiet og Fakultet for kunst, musikk og design har ikke kantinetjenester gjennom Sammen.

3.4 Boliggaranti

Alle institusjonene skal ha en boliggaranti for utenlandske studenter.

Sign _____

3.5 Svømmebassenget

Svømmebassenget på Studentsenteret er et universelt tilbud som kan brukes av alle studenter i samskipnaden. Grunnet forhistorien kan UiB fravike et krav om at alle institusjonene skal bidra etter

størrelse. Den faktiske bruken av bassenget må ligge til grunn for institusjonenes bidrag. Kostnadsfordeling mellom institusjonene avgjøres årlig basert på bruken av bassenget foregående år og er regulert i vedlegg 2. Første registreringsår er 2019.

Studentsamskipnaden kan etter avtale med UiB sette av en viss bassengtid til eksterne brukere. Denne virksomheten må holdes utenfor fristasjonsbruken, jfr. §§ 8 og 9 i Forskrift om studentsamskipnader, men skal inngå som en del av grunnlaget for vurdering av kostnaden ved driften av bassenget.

4 Kontaktmøter

Det skal årlig holdes to kontaktmøter mellom Sammen og alle de avtaleforpliktete institusjonene i fellesskap for å drøfte innretting og omfang av tjenestene. Varsel om møte og innhold skal gis med en måneds frist. Sammen er ansvarlig for innkalling til disse møtene.

De lokale underavtalene regulerer kontaktinnhold og frekvens mellom den enkelte institusjon og Sammen.

5 Økonomi

Satsene for institusjonenes bidrag fremgår av Vedlegg 2 til denne avtalen.

5.1 Betalingsforfall

Årlig bidrag forfaller hvert kvartal. Sammen fakturerer institusjonene forskuddsvis og med 30 dagers betalingsfrist. Faktura skal være i EHF, spesifisert på hver enkelt kostnad og med referanse i henhold til institusjonenes praksis, nærmere regulert i lokal avtale.

5.2 Indeksregulering

De årlige innbetalingene til Sammen indeksreguleres årlig etter KPI indeksen. Indeks for november legges til grunn for reguleringen. Første KPI-justering kan tidligst skje med virkning fra 1. januar 2020.

Arealverdien følger Kunnskapsdepartementets satser til enhver tid.

6 Varighet

Avtalen trer i kraft fra 1. januar 2019 og har en varighet på inntil fem år. Avtalen kan sies opp av partene, samlet eller hver for seg. Oppsigelsesfrist er ett år fra første årsskifte.

Partene kan til enhver tid ta opp forhandlinger med tanke på suppleringer og endringer av avtalen dersom nye forhold oppstår. Dersom det ikke oppnås enighet gjelder ordinær oppsigelsesfrist.

7 Tvister

Dersom det oppstår tvist om tolkninger eller rettsvirkning av vilkårene skal dette søkes løst ved forhandlinger. Fører forhandlingene ikke frem skal tvisten avgjøres av de ordinære domstoler. Partene avtaler Bergen tingrett som vernetting.

Sign_____

Signatur: Overordnet samarbeidsavtale om fristasjonsordningen

Bergen 20-11-2018

Handelshøyskolen BI, Bergen

Høgskulen på Vestlandet

NLA Høgskolen

Norges Handelshøyskole

Universitetet i Bergen

Samskipnaden på Vestlandet

Vedlegg 1: Dokumentasjon – Beregningsmodellen

Vedlegg 2: Beregningsmodellen 2019

Sign _____

Vedlegg 2

Dokumentasjon - Beregningsmodellen

Vi har tidligere gått inn på hovedtrekkene i beregningsmodellen. De sentrale elementene er:

- Areal satt av som fristasjon for samskipnaden
- Bidrag eller tilskudd den enkelte institusjon yter
- Antall studenter som uttrykk for utdanningsinstitusjonenes størrelse og samskipnadens potensielle brukere
- Tjenester som ytes av samskipnaden
- Om tjenestene er universelle eller lærestedsorienterte
- Sats pr. student for hver av tjenestene

Begrepene i beregningsmodellen

Institusjoner

Samtlige 9 medlemsinstitusjoner er med i beregningsmodellen. Nytt siden sist er at vi har lagt inn rent tentativt inn en fagskole som de 10. institusjonen. Av praktiske grunner har vi ikke inkludert Skrivekunstakademiet i modellen siden de kun ha 12 til 15 studenter.

Areal

Fristasjonsarealer henter vi fra rapport til DBH eller areal oppgitt av Sammen. Hva som inngår i fristasjonsarealer er gitt i Forskrift for samskipnader.

Arealverdi

Denne verdien er fastlagt av KD, kr 1300 for areal og kr 600 for drift pr m2.

Bidrag eller tilskudd

Hva den enkelte institusjon bidrar med finnes i DBH eller kan oppgis av Sammen. I denne dokumentasjonen bruker vi tall for 2017 siden komplett tallmateriale for 2018 ikke er tilgjengelig før årsskiftet.

Studenttall

Det er ikke tatt en beslutning om hvilket studenttall som skal brukes i modellen.

Universelle eller lærestedsorienterte tjenester

Dette skillet i tjenestenes innretning eller grad av universalitet er innarbeidet i avtalen. I forhold til beregningsmodellen blir skillet viktig. Det er kun de universelle tjenestene som inngår i modellen, jfr. figuren nedenfor.

	Universelle	Lærestedsorienterte
Bergensområdet	Administrasjon Trening Helse, veilednings, og rådgivningstjenester	Kaféer / Kaffebar
Nærregioner - HVL	Administrasjon	Kaféer / Kaffebar Trening Helse, veilednings, og rådgivningstjenester Bokhandel Studenthus

Beregning av sats pr student

Med de avgrensningene vi har gjort, skal følgende tjenester inngå i modellen:

- Administrasjon i Bergen og HVLS regioner
- Helse, veiledning og rådgivning og trening kun i Bergen

Modellen skal gi en sats pr student for administrasjon for hele Sammens virkeområde, og satser for helse / veiledning og trening i Bergen.

Følgende formel er brukt for å komme frem til en sats pr student. (møte 08-05-2018)

$$\text{Kostnad pr student} = \frac{\text{Arealverdi til tjeneste} + \text{tilskudd}}{\text{studenter}}$$

Antall studenter

I denne beregningen har vi brukt registrerte studenter i DBH. Valg av endelig studenttall bør besluttes på møtet den 6/11-2018

Det er totalt 43 533 registrerte studenter som kan være medlemmer i Sammen. I Bergensområdet er det 36 337 studenter og dette tallet vil bli brukt for de universelle tjenestene i dette området. Studenttallet for «Kristiania» er foreløpig og er bare et anslag.

Tabell 1: Registrerte studenter i DBH høst 2017

Inst	H-2017
UiB	17 470
HiB	9 021
S. & Fj.	3 923
Stord / H	3 273
NHH	3 427
BI	2 842
NLA	1 948
VID	772
Kristiania	600
BAS	157
Fagskole	100
Sum	43 533

Sats pr student: Administrasjon

Denne tjenesten gjelder alle studenter i Sammen. I dag dekkes denne tjenesten ved at HVLs regioner og UiB har satt av areal. BI er den eneste institusjonen som betaler for tjenesten.

Inst.	Areal	Tilskudd	Totalt
UiB	1 808 800	0	1 808 800
HiB	0	0	0
S. & Fj.	368 600	0	368 600
Stord / H	216 600	0	216 600
NHH	0	0	0
BI	0	217 000	217 000
NLA	0	0	0
VID	0	0	0
Kristiania	0	0	0
BAS	0	0	0
Fagskole	0	0	0
Sum	2 394 000	217 000	2 611 000
Pr. stud	55	5	60

I tabellen er totalverdien av administrasjon som vi ser kr 2.611.000, eller kr 60 pr student. Satsen gjelder alle institusjonene.

Sats pr student: Helse / veiledning / rådgivning og trening

36 337 studenter i Bergen kan potensielt bruke disse tjenestene når vi ser bort fra studenter i regionene som har tilgang på lokale tjenester innen dette feltet.

Inst	Areal	Tilskudd	Totalt
UiB	849 300	1 274 259	2 123 559
HiB	0	359 939	359 939
S. & Fj.	0	0	0
Stord / H	0	0	0
NHH	0	135 000	135 000
BI	0	0	0
NLA	0	80 000	80 000
VID	0	0	0
Kristiania	0	0	0
BAS	0	0	0
Fagskole	0	0	0
Sum	849 300	1 849 198	2 698 498
Pr. stud	23	51	74

Bare UiB dekker areal for disse tjenestene. HiB, NHH, NLA og UiB bidrar med et tilskudd. Totalverdien er kr 2.698.498. Som vi ser er HVLs regioner holdt utenfor denne beregningen. En felles sats i Bergen blir kr 74 for 2019.

Sats pr student: Trening

Institusjon	Areal	Tilskudd	Totalt
UiB	9 735 600	576 000	10 311 600
HiB	0	2 349 312	2 349 312
S. & Fj.	0	0	0
Stord / H	0	0	0
NHH	0	1 079 120	1 079 120
BI	0	0	0
NLA	0	0	0
VID	0	0	0
Kristiania	0	0	0
BAS	0	0	0
Fagskole	0	0	0
Sum	9 735 600	4 004 432	13 740 032
Pr. stud.	268	110	378

UiB setter av areal til trening og gir et generelt tilskudd til trening.

NHH og HVL Bergen betaler en pris pr student på kr 306 i året. At satsen blir høyere i våre beregningen skyldes nok at Sammen ikke har kalkulert inn leie for UiBs arealer

Et praktisk eksempel

I tabell 3 har vi gitt et samlet bilde av hvordan ny modell slår ut i forhold til hvordan det har vært frem til i dag. De sentrale kolonnene i tabellen er markert med lys grønn farge.

Tabell 3: Samlet oversikt over fordeling etter ny modell, gammel modell og konsekvensene av å bruke den nye modellen

Fakturering etter ny modell basert på satser					Gammel modell - areal pluss bidrag			Netto endring med ny modell		
Inst.	Adm.	Helse/veil.	Trening	Total verdi	Arealverdi	Tilskudd	Total verdi	Arealverdi	Tilskudd	Totalt
UiB	1 047 807	1 297 376	6 605 894	8 951 077	12 393 700	1 850 259	14 243 959	-6 343 998	1 051 116	-5 292 882
HiB	541 057	669 927	3 411 091	4 622 076	0	2 709 251	2 709 251	3 123 890	-1 211 065	1 912 825
S. & Fj.	235 292			235 292	368 600	0	368 600	-152 863	19 555	-133 308
Stord / H	196 306			196 306	216 600	0	216 600	-36 609	16 315	-20 294
NHH	205 543	254 500	1 295 844	1 755 887	0	1 214 120	1 214 120	1 186 739	-644 972	541 767
BI	170 456	211 056	1 074 639	1 456 151	0	217 000	217 000	984 159	254 992	1 239 151
NLA	116 836	144 665	736 593	998 094	0	80 000	80 000	674 575	243 519	918 094
VID	46 303	57 331	291 915	395 548	0	0	0	267 337	128 212	395 548
Kristiania	35 986	44 558	226 877	307 421	0	0	0	207 775	99 647	307 421
BAS	9 416	11 659	59 366	80 442	0	0	0	54 368	26 074	80 442
Fagskole	5 998	7 426	37 813	51 237	0	0	0	34 629	16 608	51 237
Sum	2 611 000	2 698 498	13 740 032	19 049 530	12 978 900	6 070 630	19 049 530	0	0	0

Samlet sett skal institusjonene som før bidra med en verdi på 19.049.530 kr. Fordelingen på hver institusjon fremgår av tabellen. Det samme gjør netto endring sammenliknet med gammel modell.

Vi har tidligere presentert en ganske foreløpig beregning basert på tall fra 2017. Vi går derfor ikke inn på tallene i teksten og vil heller komme tilbake til det når de endelige tallene for 2018 foreligger i desember (fra Sammen) og vi har gjort et valg mht. hvilket studenttall som skal legges inn i modellen for 2019.

PS 4/19 Ymse



Arkivnr: 2015/11453-167
Saksbehandlar: Adeline Berntsen Landro

Saksframlegg

Saksgang

Utval	Saknr.	Møtedato
Styret for Fagskolen i Hordaland	5/19	24.01.2019

Fastsetting av forskrift for Fagskolen i Hordaland

Samandrag

Styret sende revidert forskrift for Fagskolen i Hordaland på open høyring 01.10.2018, med frist 12.11.2018. Det er kome inn to høyringsuttalar etter fristen; éin uttale frå Fagskolen i Hordaland og éin uttale frå Tekna. Etter at styret har handsama og vedteke revidert forskrift for Fagskolen i Hordaland i møte 24.01.2019, vil den verta sendt til Norsk Lovtidend.

Forslag til vedtak

1. Forskrift for Fagskolen i Hordaland vert vedteken slik det kjem fram av saka.
2. Fagskulen må ettersjå at krava til sensorar sine kvalifikasjonar er tydeleg omtala i skulen sin kravspesifikasjon.
3. Fagskulen må sikre at eksamensreglement og reglar om kjeldebruk er lett tilgjengeleg på heimesida.
4. Fagskulen må evaluere dagens praksis med mappevurdering/emnekarakter for å sikre at denne er i tråd med gjeldande lov.

Svein Leidulf Heggheim
fylkesdirektør opplæring
ansvarleg for saksførebuing til fagskulestyret

Linda Farestveit
seksjonsleiar skule

Saksframlegget er godkjent elektronisk og har derfor inga underskrift.

Vedlegg

- 1 Høyringsuttale - Forskrift for Fagskolane i Hordaland
- 2 Høyringsuttalelse fra Tekna.
- 3 Revidert forskrift for Fagskolen i Hordaland 240119

Fylkesrådmannen, 10.01.2019

Styret sende revidert forskrift for Fagskolen i Hordaland på open høyring 01.10.2018, med frist 12.11.2018. Det er kome inn to høyringsuttalar etter fristen; éin uttale frå Fagskolen i Hordaland og éin uttale frå Tekna. Etter at styret har handsama og vedteke revidert forskrift for Fagskolen i Hordaland i møte 24.01.2019, vil den verta sendt til Norsk Lovtidend.

Dei to høyringsuttalane og revidert forskrift for Fagskolen i Hordaland ligg som vedlegg til saka.

Vidare vert dei to høyringsuttalane omtala kvar for seg.

Uttale frå Fagskolen i Hordaland**§ 3-4 Rett til å gå opp til eksamen**

I høve «§ 3-4 Rett til å gå opp til eksamen» første ledd, peikar fagskolen på at eit emne må kunne verte bestått sjølv om ein prøve ikkje er bestått, så lenge alle arbeidskrav er oppfylt/innfridd. Skulen syner til § 3-1 tredje ledd som seier at «For å bestå emnet må alle arbeidskrava vere innfridd.»

Dette er riktig, men administrasjonen ved opplæringsavdelinga meiner at dette er dekkja av § 3-4 som syner til studieplanen for kva som er arbeidskrava. Arbeidskrava i studieplanen kan til dømes vere at 10 av 15 innleveringar må vere bestått. Administrasjonen ved opplæringsavdelinga meiner det ikkje er naudsynt å presisere dette i forskrifta.

§ 3-9 fusk eller forsøk på fusk

Vidare meiner fagskolen at det i § 3-9 om fusk eller forsøk på fusk bør vere ein omtale om plagiat ved innleveringar/arbeidskrav. Administrasjonen ved opplæringsavdelinga støttar innspelet om at det bør kome fram av forskrifta at reglane også gjeld i høve til arbeidskrav og vil føreslå ei justering av § 3-9 som følgjer:

Opphavelig tekst	Ny tekst
<p>§ 3-9 Fusk og forsøk på fusk</p> <p>(1) Det vert vurdert som fusk om ein student nyttar ulovlege hjelpemiddel under eksamen eller prøve eller på andre måtar handlar i strid med eksamensreglement eller reglar om kjeldebruk bestemt av fagskolen. Om det under eksamenar eller prøver med tilsyn oppstår situasjonar som gjer at ein student kan mistenkast for fusk, skal studenten straks gjerast merksam på at forholda vil bli rapportert til administrasjonen ved fagskolen for vidare handsaming. Eksamensreglement og reglar for kjeldebruk finn ein på heimesida til fagskolen.</p>	<p>§ 3-9 Fusk og forsøk på fusk</p> <p>(1) Det vert vurdert som fusk om ein student nyttar ulovlege hjelpemiddel under <u>eksamen, prøve eller innlevering</u> eller på andre måtar handlar i strid med eksamensreglement eller reglar om kjeldebruk bestemt av fagskolen. Om det under eksamenar eller prøver med tilsyn oppstår situasjonar som gjer at ein student kan mistenkast for fusk, skal studenten straks gjerast merksam på at forholda vil bli rapportert til administrasjonen ved fagskolen for vidare handsaming. Eksamensreglement og reglar for kjeldebruk finn ein på heimesida til fagskolen.</p>

Skulen sitt eksamensreglement vil vidare omtale tilhøve knytt til plagiat.

Uttale frå Tekna

Tekna gjev uttale til paragrafar i kapitla 2, 3 og 5, og dette vil verte kommentert under kvart kapittel.

Kapittel 2. Opptak, studierett og progresjon

Tekna syner til «§ 2-8 Ansvar for opptak» og meiner at forskrifta må angi storleik på opptakskomiteen, samt spesifisere komiteens samansetning og krav til medlemmane sin kompetanse. Tekna meiner det er viktig at dei aktuelle utdanningane er representert ved personell frå leiinga og/eller pedagogisk personell.

§ 2-8 er som følgjer:

§ 2-8 Ansvar for opptak

Rektor er ansvarleg for opptak og skal på vegner av styret sørge for at opptaka til fagskuleutdanningane blir gjennomført korrekt. Rektor nemner opp medlemmer til opptakskomiteen. Komiteen skal gjennomføre det praktiske opptaket og vurdere realkompetanse. Komiteen er sett saman av administrativt og pedagogisk tilsette. Det er rektor som fattar endeleg vedtak om opptak.

Opptaket ved fagskulen vert gjennomført etter objektive kriterium i høve til poeng basert på relevant fagbrev til utdanninga og karakterar. Kva fagbrev som er relevant for opptak ved dei einskilde utdanningane, er fastsett i studieplanen til den einskilde utdanninga. Det er administrasjonen ved fagskulen som har det praktiske ansvaret for opptaket og knyter til seg relevant pedagogisk/fagleg personell frå dei ulike avdelingane når det er naudsynt med meir inngåande innsikt i opptaksgrunnlaget ved til dømes opptak på grunnlag av realkompetanse. Det er få søkjarar på bakgrunn av realkompetanse og talet varierer frå år til år, og storleiken på opptakskomiteen vil såleis også variere frå år til år. På bakgrunn av dette meiner administrasjonen ved Opplæringsavdelinga at det ikkje er naudsynt å konkretisere krava og storleiken til opptakskomiteen i større grad enn at den er sett saman av administrativt og pedagogisk tilsette. Leiinga er representert i opptaksprosessen ved at det er rektor som fattar endeleg vedtak.

Administrasjonen ved opplæringsavdelinga føreslår at Tekna sitt endringsforslag til § 2-8 ikkje vert teke til følge.

Kapittel 3. Vurdering og eksamen

§ 3-1 Vurdering og arbeidskrav og § 3-2 Karakterskala og vurderingsuttrykk

Tekna syner til at det manglar bokstavane A og F i §§ 3-1 og 3-2. Dette må vere ein formateringsfeil i visninga når Tekna har skrive sin uttale, då desse bokstavane ikkje manglar i forskriftsdokumentet som har vore på høyring.

I høve til «§ 3-2 Karakterskala og vurderingsuttrykk» peikar Tekna på at det i omtalen av karakter F i alle dei tre tabellane må stå at karakteren F – ikkje bestått - også må verta nytta for tilfelle der studenten ikkje har oppfylt alle arbeidskrava eller fleire tema som omtalt i § 3-1 tredje ledd.

Administrasjonen ved opplæringsavdelinga meiner at karakterskalaene og vurderingsuttrykket omtalar kva vurderingsuttrykk som vert nytta og kva dei einskilde karakterane betyr. Såleis bør det ikkje stå i omtalen av dei einskilde karakterane i tabellane kva tilhøve dei er gjeldande for. Vidare meiner administrasjonen at dette kjem tydeleg fram av § 3-1 tredje ledd at karakteren F vert gjeve dersom arbeidskrava ikkje er oppfylt.

§ 3-1 tredje ledd er som følgjer:

«Vurdering med emnekarakter for kvart emne vert gjort på grunnlag av arbeidskrava for emnet. For å bestå emnet må arbeidskrava vere innfridd. Når emnekarakteren vert fastsett, blir det gjort på grunnlag av arbeidskrava. Dersom ein student ikkje har oppfylt alle arbeidskrava i eitt eller fleire

tema, vil sluttarakter i emnet bli F – ikkje bestått, og studenten har såleis ikkje rett til å gå opp til eksamen. Sjå også § 3-4 Rett til å gå opp til eksamen.»

Administrasjonen ved opplæringsavdelinga føreslår at Tekna sine endringsforslag til § 3-2 ikkje vert tekne til følgje.

§ 3-3 Sensur ved avsluttande vurdering og eksamen

Tekna gjev følgjande uttale om § 3-3:

«§ 3-3 (1). «Styret delegerer til rektor å nemne opp sensor ved eksamen, prøve, vurdering av oppgåver eller anna arbeid når resultatet er del av vitnemålet eller vert rekna inn i karakter for utdanninga, jf. fagskulelova § 21.»

Vi savner faglige kvalifikasjonskriterier for sensor for de forskjellige typer vurderinger. Noen vurderinger utføres av faglærer, andre vurderinger må gjøres av sensor som hentes inn til Fagskolen.

Tekna mener at eksamen må vurderes av to sensorer, en intern og en ekstern (som i Fagskoleloven §§ 22 og 23 om ny sensur.

§ 3-3 (3). «Minst ein sensor skal vere ekstern»

Det må presiseres hva som etter Fagskoleloven § 21 menes med «...minst en sensor skal være ekstern». Tekna mener at det må presiseres at ekstern sensor er sensor som ikke er ansatt i Hordaland fylkeskommune.»

I høve til Tekna sin uttale om § 3-3 første ledd i forskrift for Fagskolen i Hordaland så omtalar ikkje §§ 22 og 23 i fagskulelova ny sensur, men rett til grunngjeving, klage på karakterfastsetting og klage på formelle feil ved eksamen. § 21 i fagskulelova omtalar avsluttande vurdering, eksamen og sensur (<https://lovdata.no/lov/2018-06-08-28/§21>) og stadfestar mellom anna at styret nemner opp sensor. Fordi det ikkje står at «styret sjølv» skal nemne opp sensor, kan styret delegere dette til rektor. Administrasjonen ved opplæringsavdelinga meiner at det ikkje bør vere for detaljerte omtalar i forskrifta av kva kvalifikasjonskriteria sensorar for dei forskjellige type vurderingar skal ha. Skulen har eige dokument som stiller krav til sensor sin kompetanse. Samtidig er administrasjonen ved opplæringsavdelinga einig med Tekna i at det er viktig med gode dokument som omtalar dei faglege kvalifikasjonskriteria for sensorane, og meiner at fagskolen kan vurdere om dagens kvalifikasjonskriterium ved dei ulike vurderingsformene er tilstrekkeleg omtala.

I høve til § 3-3 tredje ledd meiner administrasjonen ved opplæringsavdelinga et det ikkje er noko i vegen for at det vert nytta sensorar som er tilsett ved andre skular i Hordaland fylkeskommune. Fagskolen nyttar hovudsakleg eksterne sensorar frå andre fagskular i andre fylke, men så lenge eksterne sensorar fyller krava til kvalifikasjonar og ikkje er tilsett ved Fagskolen i Hordaland, meiner administrasjonen ved opplæringsavdelinga at dette er tilstrekkeleg. Uttalen i høve til § 3-3 vert såleis føreslått ikkje teke til følgje.

§ 3-9 Fusk og forsøk på fusk

Tekna gjev følgjande uttale i høve til § 3-9 første ledd:

«§ 3-9 (1). «Eksamensreglement og reglar for kjeldebruk finn ein på heimesida til fagskolen.» Denne setningen biter seg selv i halen. Det er vanskelig å finne «eksamensreglementet» på hjemmesiden til skolen. Når en finner det, er det en link til forskrift for fagskolen i Hordaland, og med henvisning til kapittel 3. Det er ikke noe Eksamensreglement og regler for kildebruk å finne på hjemmesiden.»

Administrasjonen ved opplæringsavdelinga er einig med Tekna i at eksamensreglement og reglar for kjeldebruk må vere lett tilgjengeleg på skulen sine heimesider slik det står i forskrifta. Fagskulen må sørge for at dette vert ordna.

Kapittel 5 Klage og klagehandsaming

§ 5-1 Klageinstans

Tekna gjev følgjande uttale i høve til § 5-1 om klageinstans:

«§ 5-1 (2). «Den lokale klagenemnda har fem medlemmer....»

Tekna mener at beslutninger rektor har tatt, og vurderinger faglærer har gjort, ikke skal klagebehandles av rektors og faglærers kollegaer i Hordaland fylkeskommune. Dette må det tas hensyn til ved sammensetting av lokal klagenemnd.

Når en rektor gjør vedtak gjør han det på vegne av skoleeier Hordaland fylkeskommune. Når en lærer vurderer og setter karakter gjør han det også på vegne av skoleeier Hordaland fylkeskommune. I begge tilfeller er det gjort enkeltvedtak etter Forvaltningsloven. Det kan komme klage på disse vedtakene. Forvaltningsloven sier at enkeltvedtak skal påklages til det forvaltningsorgan som er nærmest overordnet det forvaltningsorgan som har truffet vedtaket. Forvaltningsorganet overordnet Hordaland fylkeskommune er fylkestinget, eller særskilt klagenemnd oppnevnt av fylkestinget.

Fagskoleloven § 20 sier at fagskoler skal opprette en lokal klagenemnd som skal behandle klager over enkeltvedtak. Med bakgrunn i prinsippene for klagebehandling i Forvaltningsloven mener Tekna at medlemmene av lokal klagenemnd ikke kan være arbeidstakere i Hordaland fylkeskommune, Klagebehandling er i utgangspunktet lagt til fylkestinget. Når Fagskoleloven sier at det skal opprettes lokal klagenemnd mener vi at deltakerne i denne ikke må ha nærmere relasjon til fagskolen enn medlemmer av fylkestinget. Vi mener at medlemmer av lokal klagenemnd kan være medlemmer av Fylkestinget i Hordaland. I den grad man må knytte til seg faglig og skolemessig kompetanse må det hentes fra andre fylkeskommuner.»

Samansetninga av den lokale klagenemnda er i tråd med fagskulelova § 20. Leiar og vara for leiar skal oppfylle lovens krav til lagdommarar og ikkje vere tilsett ved fagskulen. Den lokale klagenemnda som er oppnemnt av styret, har ein leiar som ikkje er tilsett i Hordaland fylkeskommune, og ein vara som er tilsett ved Opplæringsavdelinga i Hordaland fylkeskommune. Begge oppfyller lovens krav til lagdommarar. Vidare er det to medlemmer og to varamedlemmer i den lokale klagenemnda frå Fagskolen i Hordaland, Yrkesdykkerutdanninga ved Høgskulen på Vestlandet og Kunstscolen i Bergen. Dette er også i tråd med fagskulelova. Det er ikkje riktig som Tekna skriv, at det er fylkestinget som har kompetanse i klagesaker for Fagskolen i Hordaland. Kompetansen ligg til styret jf. fagskulelova. Fagskulelova er ei særlov og vil såleis gå framfor forvaltningslova.

I høve til fastsetting av karakter vert det oppretta ny sensur, og den lokale klagenemnda handsamar såleis ikkje klager på fastsetting av karakter.

På bakgrunn av dette føreslår administrasjonen ved Opplæringsavdelinga at Tekna sin uttale til § 5-1 ikkje vert teke til følge.

§ 5-3 Klage på mappevurdering/emnekarakter og § 5-4 Klage på eksamen

Tekna gjev følgjande uttale i høve til §§ 5-3 og 5-4:

«§ 5-3 (2) andre linje. «..., skal det verta gjort ei ny fagleg vurdering av annan part.»

Vi mener at «annan part» må presiseres. Vi mener det må være en part utenfor skoleeier Hordaland fylkeskommune for at en vurdering foretatt av en pedagog ikke skal kunne overprøves

av en kollega.

§ 5-4 (1). «...og minst ein sensor skal vere ekstern..»

Det må presiseres at ekstern sensor er sensor som ikke er ansatt i Hordaland fylkeskommune.»

§ 5-3 andre ledd om klage på mappevurdering/emnekarakter er som følger:

«Om studenten set fram klage på karakter ved prøve, innlevering og andre arbeidskrav som har konsekvens for avsluttande vurdering, skal det verte gjort ei ny fagleg vurdering av ein annan part. Studenten vert oppmoda til å be om grunngjeving før det vert sett fram klage.»

I høve til § 5-3 andre ledd meiner administrasjonen ved opplæringsavdelinga at Tekna løftar fram ei vanskeleg men viktig problemstilling. Fagskulelova er noko uklår i høve til sensur ved prøve, innlevering og andre arbeidskrav. Dei fylkeskommunale fagskulane har lik praksis i høve til mappevurdering/emnekarakter, og det har vore drøfta i fagskulemiljøet nasjonalt om denne praksisen er heilt i tråd med fagskulelova. I dag vert det praktisert slik at det er faglærarar som gjev vurdering på arbeidskrav, og at det ved klager vert gjort ei ny vurdering av ein annan faglærar ved fagskulen. I løpet av eit skuleår er det mange studentar som klagar på vurderingar ved slike arbeidskrav, noko som er naturleg fordi det er mange arbeidskrav og mange studentar. Administrasjonen ved opplæringsavdelinga meiner at fagskulen må løfte dette nasjonalt med andre fagskular og NOKUT for å få ei avklaring, og samtidig vurdere om skulen skal endre måten å gjennomføre mappevurdering/emnekarakter på. Dersom lova skal tolkast slik at det skal vere ekstern sensur ved alle prøver, innleveringar og arbeidskrav, vil dette bli svært kostnadskevjande, og fagskulen må i så fall gjere endringar i dagens praksis for å imøtekomme krava i fagskulelova. Administrasjonen ved opplæringsavdelinga føreslår at § 5-3 ikkje vert endra i denne omgang, men at det må vurderast på nytt når fagskulen har konkludert om dagens praksis.

I høve til Tekna sin uttale om § 5-4 syner administrasjonen ved opplæringsavdelinga til uttale og konklusjon i høve til § 3-3 om ekstern sensor over.



Høyringsuttaler - Forskrift for Fagskolane i Hordaland

Oppsummering

Søklar

Navn	Helga Kristine Kallevik
Adresse	Brunestykket 2
Postnr./-sted	5039 Bergen
Telefon	99396109
E-post	helga.kristine.kallevik@hfk.no

Uttale

Til § 3-4 (1) "Studentar som ikkje oppfyller eller består arbeidskrava som er fastsett i studieplanen, har ikkje rett til å gå opp til eksamen i det aktuelle emne." Kommentar: Eit emne må kunna verta bestått sjølv om t. d. ei prøve ikkje er bestått, men alle arbeidskrav må vera oppfyllt/innfridd. Sml. § 3-1 (3): "For å bestå emnet må alle arbeidskrava vere innfridd."

§ 3-9 er grei, men det hadde vore greitt om det også stod noko om plagiat ved innleveringar/arbeidskrav.

Til : Styret for Fagskolen i Hordaland

Fra : Tekna, ved hovedtillitsvalgt Geir-Magne Haugland

Dato : 12. november 2018

Høringsuttalelse – Forslag til Forskrift om opptak, eksamen, disiplinære sanksjonar og klagehandsaming for Fagskolen i Hordaland

Tekna – Teknisk-naturvitenskapelig forening, har i Hordaland fylkeskommune pedagogisk ansatte innen fagskole og videregående skole. Vi ønsker å gi uttalelse til høringen om forslag til Forskrift om opptak, eksamen, disiplinære sanksjonar og klagehandsaming for Fagskolen i Hordaland.

Den nye forskriften skal erstatte forskrift for Fagskolen i Hordaland fra 24.01.2018.

TEKNA har følgende kommentarer :

§ 2-8. «*Rektor nemner opp medlemmer til opptakskomiteen*»

Vi mener forskriften må angi opptakskomiteens størrelse og spesifisere komiteens sammensetting og krav til medlemmenes kompetanse. Det er viktig at de aktuelle utdanningene er representert ved ledelsespersonell og / eller pedagogisk personell.

§ 3-1 (3) tredje setning. *Mangler bokstav karakter «F»*

Endres til «...vil sluttkarakter i emnet bli F – ikke bestått,...»

§ 3-2 (1). «*Manglende bokstaver i tabellene*»

Karakter «A» mangler i de tre tabellene.

I tabell på engelsk : Innledende bokstav «A» mangler i omtalen av vurderingskriteriene for karakterene B, C, D, E og F.

For karakter F i alle tre tabellene må omtalen av vurderingskriterier ta med at karakteren «F – ikke bestått» også benyttes for tilfeller der studenten ikke har oppfylt alle arbeidskravene i ett eller flere tema (som omtalt i § 3-1 (3)).

§ 3-3 (1). «*Styret delegerer til rektor å nemne opp sensor ved eksamen, prøve, vurdering av oppgaver eller anna arbeid når resultatet er del av vitnemålet eller vert rekna inn i karakter for utdanninga, jf. fagskulelova § 21.*»

Vi savner faglige kvalifikasjonskriterier for sensor for de forskjellige typer vurderinger. Noen vurderinger utføres av faglærere, andre vurderinger må gjøres av sensor som hentes inn til Fagskolen.

Tekna mener at eksamen må vurderes av to sensorer, en intern og en ekstern (som i Fagskoleloven §§ 22 og 23 om ny sensor.

§ 3-3 (3). «*Minst ein sensor skal vere ekstern*»

Det må presiseres hva som etter Fagskoleloven § 21 menes med «...minst en sensor skal være ekstern». Tekna mener at det må presiseres at ekstern sensor er sensor som **ikke** er ansatt i Hordaland fylkeskommune.

§ 3-9 (1). «Eksamensreglement og reglar for kildebruk finn ein på heimesida til fagskolen.»

Denne setningen biter seg selv i halen. Det er vanskelig å finne «eksamensreglementet» på hjemmesiden til skolen. Når en finner det er det en link til forskrift for fagskolen i Hordaland, og med henvisning til kapittel 3. Det er ikke noe Eksamensreglement og regler for kildebruk å finne på hjemmesiden.

§ 5-1 (2). «Den lokale klagenemnda har fem medlemmer....»

Tekna mener at beslutninger rektor har tatt, og vurderinger faglærer har gjort, ikke skal klagebehandles av rektors og faglærers kollegaer i Hordaland fylkeskommune. Dette må det tas hensyn til ved sammensetting av lokal klagenemnd.

Når en rektor gjør vedtak gjør han det på vegne av skoleeier Hordaland fylkeskommune. Når en lærer vurderer og setter karakter gjør han det også på vegne av skoleeier Hordaland fylkeskommune. I begge tilfeller er det gjort enkeltvedtak etter Forvaltningsloven. Det kan komme klage på disse vedtakene. Forvaltningsloven sier at enkeltvedtak skal påklages til det forvaltningsorgan som er nærmest overordnet det forvaltningsorgan som har truffet vedtaket. Forvaltningsorganet overordnet Hordaland fylkeskommune er fylkestinget, eller særskilt klagenemnd oppnevnt av fylkestinget.

Fagskoleloven § 20 sier at fagskoler skal opprette en lokal klagenemnd som skal behandle klager over enkeltvedtak. Med bakgrunn i prinsippene for klagebehandling i Forvaltningsloven mener Tekna at medlemmene av lokal klagenemnd ikke kan være arbeidstakere i Hordaland fylkeskommune, Klagebehandling er i utgangspunktet lagt til fylkestinget. Når Fagskoleloven sier at det skal opprettes lokal klagenemnd mener vi at deltakerne i denne ikke må ha nærmere relasjon til fagskolen enn medlemmer av fylkestinget. Vi mener at medlemmer av lokal klagenemnd kan være medlemmer av Fylkestinget i Hordaland. I den grad man må knytte til seg faglig og skolemessig kompetanse må det hentes fra andre fylkeskommuner.

§ 5-3 (2) andre linje. «..., skal det verta gjort ei ny fagleg vurdering av annan part.»

Vi mener at «annan part» må presiseres. Vi mener det må være en part utenfor skoleeier Hordaland fylkeskommune for at en vurdering foretatt av en pedagog ikke skal kunne overprøves av en kollega.

§ 5-4 (1). «...og minst ein sensor skal vere ekstern..»

Det må presiseres at ekstern sensor er sensor som ikke er ansatt i Hordaland fylkeskommune.

Forskrift om opptak, eksamen, disiplinære sanksjonar og klagehandsaming for Fagskolen i Hordaland

Kapittel 1. Generelle føresegner

§ 1-1 Heimel og verkeområde

Styret ved Fagskolen i Hordaland har med heimel i §§ 16 og 21 i lov om høgere yrkesfaglig utdanning vedtatt forskrift som regulerer tilhøve knytt til opptak, eksamen og vurdering. Forskrifta regulerer også tilhøve knytt til klagerettar og klagehandsaming, annullering, disiplinære sanksjonar, skikkavurdering og politiattest jf. §§ 22-27 i fagskulelova.

§ 1-2 Forholdet til anna lovverk

Er føresegner i denne forskrifta i strid med lov og/eller forskrifter gitt av lovgjevar eller NOKUT, gjeld føresegner i lova med forskrifter.

Kapittel 2. Opptak, studierett og progresjon

§ 2-1 Generelt om opptak

- (1) Opptak av studentar til Fagskolen i Hordaland skjer gjennom Nasjonalt opptakskontor for fagskolen. Dette gjev felles kvalifikasjonskrav og reglar for poengutrekning for søkjarar i heile landet. Opptak av studentar skjer berre på grunnlag av poengutrekning og rangering (realkompetanse vert rekna om til poeng). Dette gjev høve til å sjå både tal og poengnivå for søkjarar ved opptak til kvar fagskuleutdanning.
- (2) Ordinær søknadsfrist til fagskuleutdanning ved Fagskolen i Hordaland er 15. april, og retningsliner for å søkje er å finne på heimesida. Ved avvikande søknadsfrist vert dette kunngjort på heimesida.
- (3) Ved opptak vert søkjarar rangert jf. § 2-5 i denne forskrifta.

§ 2-2 Opptakskrav

Grunnlag for opptak til studietilbod ved Fagskolen i Hordaland er a) eller b) under jf. fagskulelova § 4:

- a) Fullført og bestått vidaregåande opplæring med fagbrev/sveinebrev/vitnemål frå relevant yrkesutdanning. Informasjon om kva som er relevant yrkesutdanning som gjev grunnlag for opptak, er nedfelt i studieplanane. Søkjarar som kan dokumentere at dei skal gjennomføre fagprøve etter opptaksfristen, kan tildelast plass. Studenten misser plassen om han/ho ikkje består eller ikkje fullfører fagprøven. Fagprøven må vere gjennomført innan 1. oktober i opptaksåret.
- b) Minst 5 års relevant praksis og realkompetanse i felles allmenne fag som svarar til Vg1 og Vg2 i yrkesfagleg utdanningsprogram. Søkjar må ha fylt 23 år innan opptaksåret jf. § 16 i fagskulelova. Realkompetansen vert vurdert jf. § 2-6 i denne forskrifta.

§ 2-3 Krav til politiattest

- (1) Ved utdanningar der studentar kan kome i kontakt med mindreårige eller andre sårbare grupper som del av praksis eller klinisk undervisning, er det krav om at studenten legg fram politiattest ved opptak eller i løpet av utdanninga, jf. fagskulelova § 27 og politiregisterlova § 39. Politiattesten skal vere slik

som det går fram av barnevernlova § 6-10 andre ledd. Krav om politiattest skal gjerast kjent for studenten ved opptak til studium som er omfatta av desse føresegnene.

- (2) Det er den lokale klagenemnda ved fagskolen som fattar vedtak om at ein student skal misse retten til å delta i praksis eller klinisk undervisning basert på politiattest og innstilling frå rektor ved fagskolen. Studenten kan klage på vedtaket til Nasjonal klagenemnd for fagskoleutdanning. Sjå kap. 5 i denne forskrifta om klage og klagehandsaming.

§ 2-4 Søkjarar med utanlandsk utdanning

- (1) Søkjarar med fullført vidaregåande opplæring frå dei andre nordiske landa er kvalifisert for opptak ved Fagskolen i Hordaland når den vidaregåande opplæringa i dei respektive landa gjev generelt opptaksgrunnlag til tertiærutdanning tilsvarande norsk fagskuleutdanning.
- (2) Søkjarar utanfor Norden kan jf. opplæringslova § 3-4a søkje NOKUT om godkjenning av utanlandsk fag- og yrkesopplæring. Alternativt må ein dokumentere opplæring og praksis ved autorisert translatør og ha bestått eller ha likeverdig realkompetanse i dei felles allmenne faga tilsvarande Vg1 og Vg2 i yrkesfaglege studieretningar. Sjå § 2-6 om realkompetansevurdering i denne forskrifta. Søkjarane må i tillegg dokumentere kunnskapar på nivå med B2 i «Test i Norsk – høyere nivå» (Bergenstesten).

§ 2-5 Poengutrekning og rangering

Omtale	Poeng
Det generelle grunnlaget for opptak (a) eller b) § 2.2)	100 poeng
Relevant praksis/fartstid om bord utover det generelle grunnlaget for opptak, jf. gjeldande studieplan	1 poeng per mnd.
Fagprøve med «greidd mykje godt»	25 poeng
Fagprøve i anna fag utover det generelle opptakskravet inkl. praksistid	50 poeng
Gjennomsnittleg karakterpoeng av karakterane i alle fag på Vg2/VK1 og tverrfagleg eksamen	Multipliserast med 10

Den med høgast poengsum vert rangert først. Ved lik poengsum skal det kjønn som er underrepresentert i det yrket eller den profesjonen opplæringa skal føre fram til, kvoterast.

§ 2-6 Realkompetansevurdering

- (1) Fagskolen i Hordaland gjennomfører realkompetansevurderinga i tråd med forskrift om tilsyn med kvaliteten i fagskoleutdanning § 3-1 og rettleiar frå Kompetanse Norge. Kompetansen til søkjaren vert vurdert opp mot læreplanmål i vidaregåande opplæring innan relevante programområde. Informasjon om kva som er relevant yrkesutdanning er nedfelt i studieplanane. Opptak gjort på bakgrunn av realkompetanse vil berre gjelde for den utdanninga det vert realkompetansevurdert til.
- (2) Søkjarar som søker studieplass på bakgrunn av realkompetanse kan vere:
 - a) Søkjarar som har fullført vidaregåande opplæring, men i eit anna utdanningsprogram enn det som er det formelle opptakskravet
 - b) Søkjarar som ikkje har fullført vidaregåande opplæring
 - c) Søkjarar med utanlandsk utdanning

- (3) Søkjarar må dokumentere kompetanse i felles allmenne fag som svarar til nivå 4 i Nasjonalt kvalifikasjonsrammeverk (NKR), ha fylt 23 år i søkjeåret og må ha minst 5 års relevant arbeidserfaring i høve til utdanninga.
- (4) Det er rektor som fattar vedtak om opptak på bakgrunn av realkompetanse etter innstilling frå opptakskomiteen jf. § 2-8 i denne forskrifta.

§ 2-7 Annullering av vedtak om realkompetansevurdering

- (1) Den lokale klagenemnda kan annullere vedtak om godkjent realkompetanse til ei fagskuleutdanning ved Fagskolen i Hordaland dersom ein student er blitt tatt opp til utdanninga ved hjelp av falskt vitnemål, falske dokumenter eller anna form for utilbørleg oppførsel jf. fagskulelova § 24.
- (2) Høve til annullering vert ikkje forelda. Studenten kan klage på vedtak om annullering til Nasjonal klagenemnd for fagskuleutdanning jf. kap. 5. i denne forskrifta.

§ 2-8 Ansvar for opptak

Rektor er ansvarleg for opptak og skal på vegner av styret sørge for at opptaka til fagskuleutdanningane blir gjennomført korrekt. Rektor nemner opp medlemmer til opptakskomiteen. Komiteen skal gjennomføre det praktiske opptaket og vurdere realkompetanse. Komiteen er sett saman av administrativt og pedagogisk tilsette. Det er rektor som fattar endeleg vedtak om opptak.

§ 2-9 Klage på vedtak om opptak

Opptak til fagskulen er eit enkeltvedtak etter forvaltningslova § 2b og kan klagast på etter denne lova (§ 28 og § 29). Det er fagskulen som fattar vedtak om opptak, og eventuell klage vert handsama av den lokale klagenemnda. Klage skal sendast til fagskulen. Nærare føresegner om klagehandsaming er gitt i kap. 5 i denne forskrifta.

§ 2-10 Godskriving og fritak

- (1) Jf. § 8 i fagskulelova kan studentar som kan dokumentere å ha bestått likeverdig eller tilsvarande emne med same omfang (studiepoeng), ved same eller ein annan institusjon, søkje godskriving for delar av tidlegare utdanning. Det vert ikkje gjeve dobbel uttelling for det same faginnhaldet. Med dette meiner ein til dømes at eit emne ikkje kan gje uttelling på fleire vitnemål.
- (2) Læringsutbytteomtalen eller studieplan vert nytta for å vurdere om studenten har rett på godskriving av eit emne.
- (3) Dersom studenten kan dokumentere å ha bestått anna type utdanning eller har fått realkompetanse for delar av ei fagskuleutdanning, kan studenten søkje om fritak frå eitt eller fleire emne. Fritaket skal byggje på ei fagleg vurdering av om den heilskaplege kompetansen til søkjaren samla kan gje grunnlag for fritak for ein del av fagskuleutdanninga. Slik kompetanse kan vere opparbeidd gjennom arbeidsliv, frivillig sektor og anna utdanning. Den kan også vere av anna formell, ikkje-formell eller uformell art.
- (4) For å få skrive ut vitnemål eller anna dokumentasjon for fullført utdanning ved fagskulen, må minst 30 studiepoeng som skal inngå i utrekningsgrunnlaget, vere avlagt ved Fagskolen i Hordaland som siste del av utdanninga, jf. § 2 i forskrift om fagskuleutdanning.
- (5) Søknad om godskriving eller fritak må leverast til skulen innan 30. september for emna i haustsemesteret og 1. februar for emna i vårsemesteret. Søknaden må innehalde dokumentasjon av omfang og innhald i emnet/kompetansen som studenten ønskjer å søkje godskriving eller fritak for; nærare bestemt:

- a) Vitnemål / karakterutskrift / realkompetansevurdering
- b) Oversikt over kva tema som inngår i emnet
- c) Oversikt over læringsutbytteomtalen av emnet eller studieplan
- d) Eventuelt andre relevante dokument

(6) Om ein student får godkjent søknad om fritak av eit emne, skal dette kome fram på vitnemålet med referanse til bestått emne ved same eller annan institusjon. Ved godskriving av eitt eller fleire emne er det siste utdanningsinstitusjon som skriv ut vitnemål jf. § 2-10 fjerde ledd over.

(7) Vedtak om godskriving og fritak av eit emne vert fatta av rektor etter innstilling frå opptakskomiteen ved fagskulen. Vedtak om godskriving eller fritak ved Fagskolen i Hordaland er eit enkeltvedtak etter forvaltningslova § 2b og kan klagast på etter denne lova (§§ 28 og 29). Klage skal sendast til fagskulen og nærare føresegner om klagehandsaming er gitt i kap. 5. i denne forskrifta.

§ 2-11 Annullering av vedtak om godskriving og fritak

- (1) Den lokale klagenemnda kan annullere vedtak om godskriving eller fritak av eitt eller fleire emne dersom ein student har fått dette ved hjelp av falskt vitnemål eller anna form for utilbørleg oppførsel jf. fagskulelova § 24.
- (2) Høve til annullering vert ikkje forelda. Studenten kan klage på vedtak om annullering til Nasjonal klagenemnd for fagskoleutdanning jf. kap. 5. i denne forskrifta.

§ 2-12 Studierett

- (1) Studierett er rettar knytt til det å vere teken opp som student ved eit studium eller eit emne, og ha studentstatus. Det gjev rett til å følgje lukka undervisning, eventuell praksis, kurs og seminar og til å gå opp til eksamen i samsvar med gjeldande studieplan.
- (2) Studieretten er knytt til utdanninga eller emnet på den studiestaden studenten har fått opptak til.
- (3) Lengd på studieretten:
 - a. Ved opptak til ei utdanning vert studenten tildelt studierett lik normert studietid for utdanninga.
 - b. Ein student som er teken opp til ei utdanning med mellom eitt og tre års studietid, kan etter avtale om endring i studieplan, få utvida studieretten i inntil eitt år ut over normert studietid.
 - c. Når studieretten ved ei utdanning er brukt opp etter bokstav a eller b, mister studenten automatisk alle rettar knytt til det å vere teken opp som student. Studenten må søkje nytt opptak for eventuelt å fullføre utdanninga.
- (4) Studieretten fell automatisk bort når studieprogrammet er fullført og greidd. Det same gjeld emnestudentar når eksamen er gjennomført.
- (5) Ein student som har fullført ei utdanning, har rett til å forbetra karakter i inntil eitt år etter at utdanninga er fullført.

§ 2-13 Studieprogresjon

- (1) Ved dei maritime fagskoleutdanningane må studenten ha bestått alle emna det første året for å ha rett til å gå vidare til emna på andre året. Studenten vil ikkje tape retten til å gå vidare til andre året før fristen for kontinuasjonseksamen har gått ut. Om studenten består kontinuasjonseksamen, vert ikkje retten til å gå vidare tapt.
- (2) Ved dei tekniske, grønne og matfaglege fagskoleutdanningane kan studenten berre ha stroke i eitt emne for å kunne gå vidare med utdanninga. Det er ikkje mogleg å utsetje eit emne fullt ut til året etter med mindre

det ligg føre særskilde tilhøve. Rektor kan gje dispensasjon til å utsetje, eller ta opp att eit emne, ved særskilde høve etter søknad.

- (3) Dei helsefaglege utdanningane er emnestrukturerte, og dei ulike emna byggjer på kvarandre. Ein student må ha bestått eit emne for å kunne fortsette i studiet på det neste. Alle emna og praksis skal vere bestått før studenten kan ta avsluttande eksamen. Rektor kan gje dispensasjon til å utsetje, eller ta opp att eit emne, ved særskilde høve etter søknad.
- (4) Ved tap av rettar har studenten klagerett. Sjå kap. 5. for korleis gå fram ved klage. Sjå også nærare føresegner i § 2-14.

§ 2-14 Tap av studierett

- (1) Ein student som har brukt alle forsøka i eit emne, ein eksamen eller praksisperiode utan godkjent resultat (jf. § 3-4 Rett til å gå opp til eksamen) og dermed blir stoppa av progresjonskrav, jf. § 2-13, taper studieretten. Ein student som har tapt studieretten, får først nye forsøk ved eit eventuelt nytt opptak til same utdanning.
- (2) Vedtak om tap av studierett skal varslast, jf. forvaltningslova § 16. Ved tap av rettar har studenten klagerett. Sjå kap. 5. for korleis gå fram ved klage.

§ 2-15 Permisjon

- (1) Ein student kan søkje om permisjon dersom tungtvegande grunnar gjer det naudsynt, til dømes ved sjukdom eller innkalling til førstegongsteneste. Permisjon blir som hovudregel gitt for ein periode på eitt studie-år. I ekstraordinære tilfelle kan permisjon bli gitt i ytterlegare eitt år. Ein student som får barn under studiet har rett til permisjon i frå studiet under svangerskap og til omsorg for barn. Permisjon ved fødsel gjeldjer også far, medmor og medfar.

Kapittel 3. Vurdering og eksamen

§ 3-1 Vurdering og arbeidskrav

- (1) Vurdering vert gjennomført på ein slik måte at skulen på eit mest mogleg sikkert grunnlag kan vurdere i kva grad studenten har nådd læringsutbyttet som er skildra i studieplanen for utdanninga, jf. fagskulelova § 21. Følgjande vurderingsformer vert nytta ved Fagskolen i Hordaland:

Skriftleg skuleeksamen	Skriftleg, individuell eksamen arrangert i eksamenslokale under tilsyn, med fastsett tid for utlevering av oppgåve og innleveringsfrist. Tal timar skal gå fram av studieplanen. Eksamen kan gjennomførast på papir eller digitalt.
Munnleg eksamen	Munnleg eksamen der studenten/-ane blir eksaminerte av minimum to sensorar.
Praktisk eksamen	Vurderingsform der studentar skal løyse praktiske oppgåver. Eksamen kan bli gitt individuelt eller i gruppe og kan inkludere element av skriftleg og/eller munnleg eksaminasjon.
Mappevurdering	Vurderingsform med rettleiing undervegs der karakteren blir fastsett på grunnlag av innleveringar som kan etterprøvast, prøver eller andre produkt som blir samla i ei mappe. Innhaldet kan samlast over tid og må vere fullført til fastsett frist. Mappevurdering kan byggjast opp som ei samla mappevurdering eller delast i ei læringsmappe med påfølgjande vurderingsmappe.

	<p>a) Læringsmappe er ei samling tekstar og/eller andre arbeid som er produserte gjennom ein viss periode. Samlinga dokumenterer prosess og/eller produkt, og skal vise studenten sine faglege refleksjonar og utviklinga i kompetanse.</p> <p>b) Vurderingsmappe er eit utval av element frå læringsmappa som danner grunnlag for fastsetjing av karakter. Prosessen som viser kva for element frå læringsmappa som skal telje med i vurderinga, skal gå fram av emneomtalen. Vurderinga kan skje undervegs i emnet og som formell sluttvurdering.</p>
Heimeeksamen	Skriftleg eksamen der studentane blir tildelte oppgåve på eit fastsett tidspunkt, og med fastsett frist for innlevering. Heimeeksamen kan vere individuell eller i gruppe. Tal på eksamensdagar skal gå fram av studieplanen.
Hovudprosjekt	Hovudprosjekt er eit eige emne som vert gjennomført mot slutten av studiet. Studentar arbeidar med ei problemstilling og leverar ein rapport. Hovudprosjektet vert avslutta med ein munnleg/skriftleg eksamen.
Praksis	Praksis er ein del av utdanninga som går føre seg i eit relevant yrkesfelt med rettleiing og avsluttande vurdering.

- (2) Styret kan gi forskrift om tilhøve som er spesielle for den enskilde eksamen.
- (3) Vurdering med emnekarakter for kvart emne vert gjort på grunnlag av arbeidskrava for emnet. For å bestå emnet må arbeidskrava vere innfridd. Når emnekarakteren vert fastsett, blir det gjort på grunnlag av arbeidskrava. Dersom ein student ikkje har oppfylt alle arbeidskrava i eitt eller fleire tema, vil sluttarakter i emnet bli F – ikkje bestått, og studenten har såleis ikkje rett til å gå opp til eksamen. Sjå også § 3-4 Rett til å gå opp til eksamen.
- (4) Arbeidskrav i undervisning og praksis skal gå fram av studieplanen.
- (5) Det er obligatorisk frammøte til undervisninga, det vil seie 80 % frammøte, ved alle utdanningar ved Fagskolen i Hordaland. Faglærer har ansvar for dokumentasjon på oppmøte. Fråvær kan ikkje overstige 10 % i praksisperioden i utdanningar med praksis.

§ 3-2 Karakterskala og vurderingsuttrykk

(1)

Nynorsk

Symbol	Nemning	Generell, ikkje fagspesifikk omtale av vurderingskriterium
A	Framifrå	Framifrå prestasjon som skil seg klårt ut. Studenten har svært gode kunnskapar, ferdigheiter og generell kompetanse.
B	Mykje god	Mykje god prestasjon. Studenten har mykje gode kunnskapar, ferdigheiter og generell kompetanse.
C	God	Jamt god prestasjon som er tilfredsstillande på dei fleste områda. Studenten har gode kunnskapar, ferdigheiter og generell kompetanse.
D	Nokså god	Akseptabel prestasjon med nokre vesentlege manglar. Studenten har nokså gode kunnskapar, ferdigheiter og generell kompetanse.
E	Tilstrekkeleg	Prestasjonen tilfredsstillar minimumskrava, men heller ikkje meir. Studenten har oppfylt minimumskrava som blir stilt til kunnskapar, ferdigheiter og generell kompetanse.

F	Ikkje bestått	Prestasjon som ikkje tilfredsstillar minimumskrava. Studenten har <i>ikkje bestått</i> på grunn av vesentlege manglar når det gjeld faglege kunnskaper, ferdigheter og generell kompetanse.
----------	----------------------	---

Bokmål

Symbol	Betegnelse	Generell, ikke fagspesifikk omtale av vurderingskriterier
A	Fremragende	Fremragende prestasjon som skiller seg klart ut. Studenten har svært gode kunnskaper, ferdigheter og generell kompetanse.
B	Meget god	Meget god prestasjon. Studenten har meget gode kunnskaper, ferdigheter og generell kompetanse.
C	God	Jevnt god prestasjon som er tilfredsstillende på de fleste områder. Studenten har gode kunnskaper, ferdigheter og generell kompetanse.
D	Nokså god	Akseptabel prestasjon med noen vesentlige mangler. Studenten har nokså gode kunnskaper, ferdigheter og generell kompetanse.
E	Tilstrekkelig	Prestasjonen tilfredsstillar minimumskravene, men heller ikke mer. Studenten har oppfylt minimumskravene som blir stilt til kunnskaper, ferdigheter og generell kompetanse.
F	Ikke bestått	Prestasjon som ikke tilfredsstillar minimumskravene. Studenten har <i>ikke bestått</i> på grunn av vesentlige mangler når det gjelder faglige kunnskaper, ferdigheter og generell kompetanse.

Engelsk

Symbol	Description	General, qualitative, non-subject specific description of the assessment valuation criteria
A	Excellent	An excellent performance, clearly outstanding. The candidate demonstrates excellent knowledge, skills and general competence.
B	Very good	A very good performance. The candidate demonstrates very good knowledge, skills and general competence.
C	Good	A good performance in most areas. The candidate demonstrates good knowledge, skills and general competence.
D	Satisfactory	A satisfactory performance, but with significant shortcomings. The candidate demonstrates a limited degree of knowledge, skills and general competence.
E	Sufficient	A performance that meets the minimum criteria, but no more. The candidate meets the minimum criteria and demonstrates a very limited degree of knowledge, skills and general competence.
F	Failed	A performance that does not meet the minimum criteria. The candidate has failed because of an absence of knowledge, skills and general competence in the subject.

- (2) Ved einskilde emne kan det verte nytta vurderingsuttrykket «bestått – ikkje bestått». Kva emne dette gjeld kjem fram av studieplanen. Karaktarskalaen bestått/ikkje bestått er eit sjølvstendig vurderingsuttrykk utan samanheng med gradert skala (A–F).
- (3) Ved einskilde maritime konvensjonsemne kan det verte nytta vurderingsuttrykket «passed – not passed». Kva emne dette gjeld kjem fram av studieplanen. Karaktarskalaen passed/not passed er eit sjølvstendig vurderingsuttrykk utan samanheng med gradert skala (A–F).

§ 3-3 Sensur ved avsluttande vurdering og eksamen

- (1) Styret delegerer til rektor å nemne opp sensor ved eksamen, prøve, vurdering av oppgåver eller anna arbeid når resultatet er del av vitnemålet eller vert rekna inn i karakter for utdanninga, jf. fagskulelova § 21.
- (2) Eksamensplanen for fagskulen skal vere tilgjengeleg tre månader før eksamen vert gjennomført. Skulen skal ha rutinar for å gjere studenten kjent med eksamensplanen som seier når og kvar det ligg føre sensur. Jf. fagskulelova § 21, tredje ledd, skal sensur liggje føre innan tre veker dersom ikkje særlege årsaker gjer det naudsynt å bruke meir tid. Styret sjølv kan gjere unntak for enkelteksamemar og fastsetje lengre frist om det ikkje er mogleg å skaffe tilstrekkeleg med kvalifiserte sensorar som er naudsynt for å avvikle sensuren på tre veker.
- (3) Ved ny sensur jf. §§ 22 og 23 i fagskulelova vert éin eller fleire sensorar nytta. Minst éin sensor skal vere ekstern. Karakteren kan endrast til gunst eller disfavour for den som klager. Om ein karakter er fastsett på bakgrunn av både skriftleg og munnleg prøve, og karakteren vert endra etter ny sensur av den skriftlege delen, skal det verte gjennomført ny munnleg prøve for å fastsette endeleg karakter.

§ 3-4 Rett til å gå opp til eksamen

- (1) Studentar som er tekne inn til eit emne eller eit studium ved fagskulen har rett til å gå opp til dei eksamemar og prøver som høyrer til studiet eller emnet. Det er ikkje høve til å gå opp som privatist ved fagskulen. I kvart emne er det fastsett særskilde arbeidskrav som prøver, innleveringar eller krav om obligatorisk frammøte og/eller praksis som må vere fullført før eksamen kan gjennomførast. Nærare opplysningar om dette vert gitt i studieplanen. Studentar som ikkje oppfyller eller består arbeidskrava som er fastsett i studieplanen, har ikkje rett til å gå opp til eksamen i det aktuelle emne.
- (2) Studentar som følgjer normalt skuleår, vert automatisk meldt opp til eksamen. Frist for å melde seg av eksamen er *tre veker før* eksamensdato. Dette gjeld også studentar som har meldt seg opp til ny eller utsett eksamen. Gyldig fráværårsak er sjukdom eller sterke velferdsgrunnar, og desse skal dokumenterast. Dokumentasjonen skal leverast/vere poststempla så raskt som mogleg og seinast innan *tre vekedagar* etter eksamen.
- (3) Ein student har rett til å ta eksamen ved fagskulen i same emne tre gonger. Ein student er å rekne som møtt til eksamen om han eller ho:
 - a) trekkjer seg etter frist for å melde seg av
 - b) ikkje møter på eksamen
 - c) ikkje leverer svar
 - d) møter på eksamen og trekkjer seg under eksamen
- (4) Fagskulen ved rektor kan gje dispensasjon for eit fjerde forsøk i spesielle tilfelle etter søknad frå studenten. Når ein student har teke eksamen på nytt, gjeld den beste karakteren.
- (5) Det er mogleg å gjennomføre praksisperiode ein gong til om denne ikkje er bestått. Vedtak om ikkje bestått praksisperiode er eit enkeltvedtak, og studenten har klagerett. Sjå kap. 5. for korleis gå fram ved klage.
- (6) Når ein student ikkje fullfører studiet/emnet innan normert studietid og det i mellomtida er gjort vesentlege endringar i studieplanen, gjeld retten til å fullføre etter den opphavlege studieplanen i eitt år etter at endringa vart gjort gjeldande.

§ 3-5 Skikkavurdering

- (1) Denne paragraf trer ikkje i kraft før Kunnskapsdepartementet har fastsett forskrift om skikkavurdering.

- (2) Ved ein-skilde utdanningar skal fagskulen vurdere om studenten er skikka for yrket. Krav til skikkavurdering skal gå fram av studieplanen. Ei skikkavurdering vert gjennomført gjennom heile studiet og er ein føresetnad for at studenten skal få vitnemål for fullført utdanning, jf. fagskulelova § 26.
- (3) Det er den lokale klagenemnda som fattar vedtak om at ein student ikkje er skikka for yrket. Studenten har rett til å uttale seg før det vert gjort vedtak. Vert det fatta slikt vedtak, kan studenten verte utestengt frå utdanninga. Studenten kan klage på vedtaket til Nasjonal klagenemnd for fagskoleutdanning. Sjå kap. 4. om disiplinære sanksjonar og kap. 5. om klage og klagehandsaming.
- (4) Eit vitnemål for fullført og bestått utdanning betyr at kandidaten er vurdert som skikka for yrket.

§ 3-6 Grunngeving for karakterfastsetting

- (1) Ein student har rett til grunngeving for karakterfastsetjing. Dette gjelder også for alle arbeidskrav som inngår i avsluttande vurdering. Ved munnleg eksamen eller vurdering av praktiske ferdigheiter må krav om grunngeving setjast fram straks etter at karakteren er kunngjort. Dersom karakteren vert kunngjort elektronisk, må krav om grunngeving setjast fram innan éi veke. Ved anna kunngjering må krav om grunngeving setjast fram *innan tre veker* frå karakteren vart kunngjort, eller det var rimeleg at kandidaten fekk kjennskap til karakteren.
- (2) Grunngeving skal normalt vere gitt *innan to veker* etter at studenten har sett fram krav om det. I grunngevinga skal det gjerast greie for dei generelle prinsippa som ligg til grunn for vurderinga og for vurderinga av studenten sin prestasjon. Dersom det er gitt skriftlege retningsliner for vurderinga, skal desse vere tilgjengelege for studentane etter at karakteren er fastsett.
- (3) Om studenten har bede om grunngeving innan fristen, vil studenten kunne setje fram klage *innan tre veker* etter å ha motteke grunngeving for karakterfastsetjinga. Studenten vert oppmoda om å be om grunngeving før klage vert sett fram, men det er ikkje eit krav. Sjå kap. 5 om klage og klagehandsaming.

§ 3-7 Dokumentasjon

- (1) Studentar som fullfører og består ei utdanning, vil få utdelt vitnemål jf. § 19 i fagskulelova. Vitnemålet skal innehalde:
 - a) Emna som inngår i utdanninga.
 - b) Omfang av emna og oppnådd karakter.
 - c) Overordna læringsutbytte.
 - d) Omtale av eventuell praksis.
 - e) Nivå i Nasjonalt kvalifikasjonsrammeverk (NKR) og kvalifikasjonen som vert oppnådd.
 - f) Karaktersystemet som vert nytta.
- (2) Tittel og omtale av hovudprosjektet eller fordjupingsemne skal gå fram av vitnemålet.
- (3) Ein student som ikkje har fullført, eller som har fullført men ikkje bestått heile utdanninga, kan be om ei karakterutskrift som syner fullførte og beståtte emne og eksamenar.
- (4) Ved dei maritime fagskoleutdanningane skal vitnemål skrivast på engelsk.

§ 3-8 Tilrettelegging ved eksamen eller prøve

- (1) Studentar som av medisinske eller andre grunnar har behov for spesiell tilrettelegging ved den praktiske gjennomføringa av eksamen, må sende søknad om dette til rektor ved den ein-skilde skule *seinast tre veker før eksamen*. Om det oppstår akutt behov for tilrettelegging, kan det gjerast unntak frå søknadsfristen. Søknaden må innehalde dokumentasjon frå sakkunnig instans (til dømes lege, logoped, psykolog) med omtale av behovet for særleg tilrettelegging.

- (2) Særordningar kan vere spesiell fysisk tilrettelegging, bruk av særskilde hjelpemiddel og/eller utvida tid til eksamen, eller i spesielle tilfelle alternativ eksamensform. Døme på særordningar er: Eige eksamenslokale, bruk av PC, skrivehjelp, munnleg eksamen i staden for skriftleg, høgtlesing av oppgåva, høgtlesing av svara for korrektur, ekstra pausar med høve til å kvile, ammepausar og liknande.
- (3) Ved skriftleg eksamen med tilsyn kan det verte gjeve utvida tid med inntil 25 % av normal eksamenstid; maksimalt éin time.
- (4) Særordningar skal likevel vere slik at prestasjonen vert vurdert etter vanlege faglege kriterium.
- (5) Eventuelt avslag på søknad om tilrettelagt eksamen er eit enkeltvedtak, og studenten har klagerett. Sjå kap. 5. for korleis gå fram ved klage.

§ 3-9 Fusk og forsøk på fusk

- (1) Det vert vurdert som fusk om ein student nyttar ulovlege hjelpemiddel under eksamen, prøve eller innlevering eller på andre måtar handlar i strid med eksamensreglement eller reglar om kjeldebruk bestemt av fagskulen. Om det under eksamenar eller prøver med tilsyn oppstår situasjonar som gjer at ein student kan mistenkast for fusk, skal studenten straks gjerast merksam på at forholda vil bli rapportert til administrasjonen ved fagskulen for vidare handsaming. Eksamensreglement og reglar for kjeldebruk finn ein på heimesida til fagskulen.
- (2) Studenten skal ha høve til å velje om han/ho ønskjer å avbryte eller fortsette eksamen. Det same gjeld for studentar som har hjulpet andre til fusk. Studentar som har fuska eller forsøkt å fuske, vil få eksamen eller prøve annullert. Det er den lokale klagenemnda som fattar vedtak om annullering (jf. § 3-10) på grunn av fusk eller forsøk på fusk, og eventuelle disiplinære sanksjonar (§ 4-1 tredje ledd).

§ 3-10 Annullering av eksamen

- (1) Den lokale klagenemnda kan annullere eksamen/emnekarakter om studenten har fuska eller er blitt tatt opp til utdanninga ved hjelp av falskt vitnemål eller anna form for utilbørleg oppførsel, jf. fagskulelova § 24. Høve til annullering vert ikkje forelda. Sjå § 4-1 tredje ledd i høve til disiplinære sanksjonar i samband med annullering på dette grunnlag.
- (2) Etter avgjersle om annullering skal eventuelt vitnemål eller karakterutskrift leverast tilbake til fagskulen. Om vitnemål eller karakterutskrift ikkje vert levert tilbake til skulen i rett tid, kan skulen krevje hjelp frå namsmannen i samsvar med reglane i tvangsfullbyrdingslova kap.13. Dannar vitnemålet grunnlag for autorisasjon for yrkesutøving skal fagskulen gje melding om annullering til vedkommande mynde.
- (3) Annullering av eksamen er eit enkeltvedtak, og studenten kan klage på vedtaket til Nasjonal klagenemnd for fagskoleutdanning. Sjå kap. 5. for korleis ein går fram ved klage og kva rettar studenten har ved disiplinære sanksjonar.

§ 3-11 Gjennomføring av eksamen etter avbrot av studium

Ein student som har brote ordinær studieprogresjon og kjem attende ved eit seinare høve for å fullføre utdanninga, må inngå skriftleg avtale med fagskulen om kva eksamenar som skal gjennomførast.

Kapittel 4. Disiplinære sanksjonar

§ 4-1 Utestenging og bortvising

- (1) Ein student som trass skriftleg varsel frå fagskulen gjentekne gonger opptrer på ein måte som verkar grovt forstyrrande for medstudentar sitt arbeid eller for verksemda ved fagskulen elles, kan etter vedtak av den lokale klagenemnda verte bortvist frå fagskulen i inntil eitt år. Med bortvising meiner ein at studenten ikkje får delta i undervisning eller opphalde seg på skulen sitt område i bortvisningsperioden. Dersom ein student på trass av skriftleg varsel frå fagskulen ikkje etterkjem eit vedtak om bortvising, kan den lokale klagenemnda vedta å stenge ute studenten frå utdanninga i inntil eitt år. Med utestenging meiner ein her å miste retten til å fullføre studiet.
- (2) Den lokale klagenemnda, kan vedta at ein student som har skapt fare for liv eller helse - eller har oppført seg grovt usømeleg - overfor nokon studenten har møtt i samband med undervisning eller praksisopplæring, vert utestengt frå fagskuleutdanning med klinisk undervisning og praksisstudium, og fråteken retten til å gå opp til eksamen i slik utdanning ved fagskulen i inntil tre år. Det same gjeld dersom ein student har brote lovfesta teieplikt.
- (3) Den lokale klagenemnda kan vedta at ein student som har nytta falskt vitnemål, andre falske dokument eller anna form for uheiderleg åtferd, eller som har fuska eller forsøkt å fuske, vert utestengt frå all utdanning ved fagskule og vert fråtatt retten til eksamen ved fagskulen i inntil eitt år. Tilsvarende gjeld for ein student som forsetteleg har medverka til fusk.
- (4) Eit vedtak om bortvising eller utestenging av ein student kan berre fattast med minst to tredels fleirtal i den lokale klagenemnda. Studenten skal ha høve til å forklara seg før kvart vedtakspunkt. Vedtaket er eit enkeltvedtak, og studentane kan klage til Nasjonal klagenemnd for fagskoleutdanning. Sjå kap. 5. for korleis gå fram ved klage.
- (5) Rektor ved fagskulen kan fatte vedtak om bortvisning dersom avgjerda i saka ikkje kan vente til den lokale klagenemnda kan kome saman i møte jf. §§ 25 og 12 i fagskulelova.

§ 4-2 Forbod mot bruk av klesplagg som heilt eller delvis dekker andletet

- (1) Studentar og tilsette skal jf. fagskulelova § 43 første ledd ikkje nytte klesplagg som heilt eller delvis dekker andletet i samband med undervisning eller tilsvarende, inkludert på turar, ekspedisjonar og liknande.
- (2) Ein student som trass skriftleg åtvaring har nytta klesplagg som heilt eller delvis dekker andletet i strid med første ledd i denne paragraf, kan bortvisast i inntil eitt år. Vedtak om bortvisning kan fattast av rektor. Vedtaket er eit enkeltvedtak, og studentane kan klage til den lokale klagenemnda for Fagskolen i Hordaland. Sjå kap. 5. for korleis gå fram ved klage.
- (3) Dersom ein student på trass av skriftleg varsel frå fagskulen ikkje etterkjem eit vedtak om bortvising, kan den lokale klagenemnda vedta å stenge ute studenten frå utdanninga i inntil eitt år. Med utestenging meiner ein her å miste retten til å fullføre studiet. Vedtaket er eit enkeltvedtak, og studenten kan klage til Nasjonal klagenemnd for fagskoleutdanning. Sjå kap. 5. for korleis gå fram ved klage.

Kapittel 5. Klage og klagehandsaming

§ 5-1 Klageinstans

- (1) Ved klage på karakterfastsetting vert det gjeve ny sensur eller ny vurdering. Sjå også § 3-6 om grunngeving for karakterfastsetting, § 5-3 om klage på mappevurdering/emnekarakter og § 5-4 om klage på eksamen.
- (2) Den lokale klagenemnda for Fagskolen i Hordaland handsamar klager på enkeltvedtak som er gjort ved fagskulen. Klager som vert handsama av den lokale klagenemnda, er som følgjer:
 - a) formelle feil ved eksamen (t.d. feil ved oppgåveteksten, eksamensavvikling eller ved gjennomføring av sensur)
 - b) eksamen under særskilde vilkår
 - c) opptak
 - d) fritak eller godskriving av emne
 - e) tap av rettar jf. §§ 2-14 og 4-2.
- (3) Den lokale klagenemnda har fem medlemmer med personlege varamedlemar. Leiar og vara for leiar skal fylle dei lovbestemte krava for lagdommarar. Leiar og var for leiar skal ikkje vere tilsett ved fagskulen. To av medlemmene skal vere studentar. Mandatet til klagenemnda vert innretta i høve til forvaltningslova. Den lokale klagenemnda er vedtaksfør når leiar eller vara for leiar og to andre medlemmer er til stades. Vedtak fatta av den lokale klagenemnda i saker om fagskulane sine enkeltvedtak kan ikkje påklagast.
- (4) Nasjonal klagenemnd for fagskoleutdanning er klageinstans for saker som er vedtatt av den lokale klagenemnda som første instans. Klager som vert handsama av den nasjonale klagenemnda er som følgjer:
 - a) bortvising
 - b) utestenging
 - c) utestenging etter skikkavurdering
 - d) annullering av eksamen
 - e) tap av rettar knytt til merknad i politiattest.

§ 5-2 Framgangsmåte og fristar

- (1) Studenten må sende klaga *seinast tre veker* etter at vedtaket eller karakter er gjort kjent, eller studenten har hatt rimeleg høve til å gjere seg kjent med vedtaket. Studenten skal få svar på klaga seinast innan éin månad. Dersom klagehandsaminga tek lengre tid, skal klagar underrettast om dette skriftleg. Klaga skal vere skriftleg og sendast til fagskulen sitt postmottak (e-post eller brev) ved rektor.
- (2) Rektor skal i saker der fagskulen har fatta vedtak i første instans vurdere om det er grunn til å oppheve vedtaket. Dersom rektor ikkje finn grunn til å oppheve vedtaket, sender rektor klagen til handsaming i den lokale klagenemnda.
- (3) Klage over formelle feil ved eksamen må sendast *innan tre veker* etter at studenten er eller burde vore gjort seg kjent med det forhold som gir grunnlag for klage.
- (4) Den skriftlege klagen skal innehalde:
 - a) kven som klagar (namn og adresse)
 - b) vedtak/tilhøve det vert klaga over
 - c) kva klaga gjeld
 - d) dato og underskrift/er

§ 5-3 Klage på mappevurdering/emnekarakter

- (1) Studenten har rett til å klage på karakterfastsetting ved alle prøver og innleveringar som har konsekvens for avsluttande vurdering i eit emne. Ved klage på karakter ved prøver eller innleveringar må studenten setje fram klage innan tre veker frå karakteren var gjort kjent, eller tre veker etter at studenten har fått grunngjeving.
- (2) Om studenten set fram klage på karakter ved prøve, innlevering og andre arbeidskrav som har konsekvens for avsluttande vurdering, skal det verte gjort ei ny fagleg vurdering av ein annan part. Studenten vert oppmoda til å be om grunngjeving før det vert sett fram klage.
- (3) Ved klage på endeleg karakter på mappevurdering/emnekarakter er det berre mogleg å klage på sluttvurderinga og ikkje på enkeltståande prøver og innleveringar tilbake i tid. Studenten har rett på grunngjeving for karakterfastsetting. Ved klage på mappevurdering/emnekarakter skal det gjerast ny vurdering av ein annan fagskule. Endring kan gjerast både til gunst og ugunst for klagar. Karakterfastsetting ved klagehandsaming etter denne paragraf kan ikkje påklagast.
- (4) Ved klage over karakterfastsetting på vurdering av arbeid som er utført i gruppe (der ein får gruppekarakter) må alle gruppe medlemmene samla samtykke i og skrive under på klaga.
- (5) Ved ny sensur skal nye sensorar ikkje få oppgitt karakteren det vert klaga på.

§ 5-4 Klage på eksamen

- (1) Ved klage over karakterfastsetting ved ein eksamen skal ny sensor/ar nyttast, og minst éin sensor skal vere ekstern. Ny sensur skal liggje føre innan same fristar som gjeld for ordinær eksamen. Endring kan gjerast både til gunst og ugunst for klagar. Karakterfastsetting ved ny sensur etter denne paragraf kan ikkje klagast på.
- (2) Om den endelege karakteren blir fastsett på grunnlag av ei munnleg prøve/justering i samanheng med ein skriftleg deleksamen, og klagar får medhald i klage på sensuren av den skriftlege delen av eksamen, skal det haldast ny munnleg eksamen før ny endeleg karakter kan settast.
- (3) Vurdering av munnleg prestasjon eller anna vurdering som på grunn av type prøve ikkje let seg etterprøve, kan ikkje klagast på med mindre det gjeld formelle feil ved eksamen.
- (4) Ved ny sensur skal ny sensor/ar ikkje få oppgitt karakteren det vert klaga på.

§ 5-5 Klage på formelle feil ved eksamen, prøve eller liknande

- (1) Ein student som har vore oppe til eksamen, prøve eller liknande som vurderast med karakter, kan klage på formelle feil innan tre veker etter at studenten er blitt, eller burde vore gjort seg kjent med feilen. Klagen skal sendast til fagskulen, og den lokale klagenemnda for fagskulen er klageinstans.
- (2) Eit sensurvedtak skal opphevast dersom det er gjort feil som kan ha hatt tyding for studentane si prestasjon, eller fagleg vurdering av prestasjonen. Dersom feilen kan rettast opp gjennom ny sensur skal dette gjennomførast. Dersom feilen ikkje kan rettast opp gjennom ny sensur skal det holdast ny eksamen, prøve eller liknande med nye sensorar. Studenten har klagerett ved ny sensur jf. denne paragraf som angitt i § 5-3 og 5-4.
- (3) Rektor eller den lokale klagenemnda kan bestemme at det skal gjennomførast ny sensur eller haldast ny eksamen, prøve eller liknande dersom det er gjort formelle feil som kan ha hatt innverknad på ein eller fleire studentar sin prestasjon eller fagleg vurdering av desse.

Kapittel 6. Avsluttande føresegner

§ 6-1 Ikraftsetjing og oppheving

- a) Denne forskrifta trer i kraft 24.01.2019.
- b) Samtidig vert forskrift for Fagskolen i Hordaland gjeldande frå 24.01.2018 oppheva.



Arkivnr: 2015/11453-168
Saksbehandlar: Adeline Berntsen Landro

Saksframlegg

Saksgang

Utval	Saknr.	Møtedato
Styret for Fagskolen i Hordaland	6/19	24.01.2019

Konkretisering av strategi for Fagskolen i Hordaland

Samandrag

Styret for Fagskolen i Hordaland handsama 28.09.18 sak om strategidokument for perioden 2018 – 2023. 02.10.2018 vart det vald nytt styre, og det blei gjennomført styreseminar for det nye styret 05.12.18. På styreseminaret vart mellom anna fagskolen sitt strategidokument drøfta, og styret vart samde om å arbeide vidare med strategien for å konkretisere den meir.

Forslag til vedtak

Styret tek saka til orientering.

Svein Leidulf Heggheim
fylkesdirektør opplæring
ansvarleg for saksførebuing til fagskulestyret

Linda Farestveit
seksjonsleiar skule

Saksframlegget er godkjent elektronisk og har derfor inga underskrift.

Vedlegg

1 Mål og målomtale 2018-2023

Fylkesrådmannen, 10.01.2019

Styret for Fagskolen i Hordaland handsama 28.09.2018 sak om strategidokument for perioden 2018 – 2023. 02.10.2018 vart det vald nytt styre, og det blei gjennomført styreseminar for det nye styret 05.12.2018. På styreseminaret vart mellom anna fagskulen sitt strategidokument drøfta, og styret vart samde om å arbeide vidare med strategien for å konkretisere den meir.

Med bakgrunn i strategien har styreleiar, leiinga ved fagskulen og administrasjonen ved opplæringsavdelinga arbeidd med å kategorisere måla i strategien og konkretisere dei i til saman 5 mål innan kategoriane:

- Organisasjon og administrasjon
- Undervisning og undervisningsmodellar
- Nye utdanningar
- Nettverk og viktige fora
- Etter- og vidareutdanning

Utkast til konkretisering av måla ligg som vedlegg til saka. I prosessen vidare kan styret drøfta måla, og føreslå eventuelle endringar, og deretter vil fagskulen arbeide vidare med tiltaksplan for å nå desse måla. Skulen vil då gjennomføre ein brei prosess for å involvere tilsette ved fagskulen.

Attraktiv og nyskapande

Organisasjon og administrasjon

Mål

Fagskolen i Hordaland skal vere ein attraktiv og høg-kompetent arbeidsplass som er rusta til vidare vekst og utvikling som utdanningsinstitusjon.

Fagskolen i Hordaland har gjennom ein lengre omstillingsperiode med samanslåingar over fleire år vakse til å bli ein av landets største fagskular. Parallelt har det føregått ein sentralt styrt prosess med å løfta fagskulenivået til sin rettmessige plass i utdanningssystemet, og fagskuleutdanning vert no definert som høgare yrkesfagleg utdanning. Dei store endringane som har gått føre seg dei siste åra, set nye og høge krav til drift av skuleslaget, og ein fagskule skil seg meir og meir frå ein vidaregåande skule, både administrativt og i høve til undervisningsform.

Vidare vekst og utvikling i fagskulen stiller krav til ressursar til utvikling av nye studieplanar, revidering av eksisterande utdanningar, samt prosjektutvikling for å knyte til seg ressursar som til dømes utviklingsmidlar til fagskulesektoren. Desse prosessane er ressurskrevjande både i høve til økonomi og personale.

For at fagskulen skal kunne fortsette å vekse og utvikle seg, er det naudsynt at ein tek omsyn til dette skuleslaget når det gjeld vurdering av administrativ kapasitet og rekruttering av undervisningspersonell.

Undervisning og undervisningsmodellar

Mål

Fagskolen i Hordaland skal vere ein attraktiv utdanningsinstitusjon for studentar og arbeidsliv lokalt, regionalt og nasjonalt.

Fagskulen sin hovudaktivitet er undervisning for studentar med yrkesfagleg bakgrunn. Fagskulen har starta pedagogiske utviklingsprosjekt innan e-pedagogikk og bruk av digitalt undervisningsutstyr, og skal fortsette å arbeide med dette i tida framover. Fagskulen skal vere framtidsretta og ha høg kvalitet i utdanninga med tilfredse studentar og arbeidsliv. Dette stiller krav til at pedagogisk utviklingsarbeid går føre seg kontinuerleg. Utvikling og utprøving av nye undervisningsformer er sentralt både for pedagogisk utvikling og arbeidslivstilpassing. Skulen må samtidig som det vert arbeidd med pedagogisk utvikling, arbeide med å leggje til rette for at fleire kan kombinere skule og jobb for å imøtekomme lokalt, regionalt og nasjonalt kompetansebehov.

Vidare er det viktig med sterke samarbeidsrelasjonar med høgskular for å fortsette arbeidet med gode overgangsordningar for fagskulestudentar. Studentar og arbeidsliv bør i liten grad møte hinder i utdanningssystemet i høve til kompetanseutvikling. Tett samarbeid med høgskule- og universitetssektoren kan også bidra til å løfta eigen institusjon.

Nye utdanningar

Mål

Fagskulen skal utvikle nye framtidsretta utdanningar etter arbeidslivet sitt behov, og på den måten vere ein regional utviklingsaktør.

Fagskulen søkte 1. november 2018 om fagområdeakkreditering innan områda Bygg og anleggsteknikk og Elektro. Ei fagområdeakkreditering gir fagskolen moglegheit til å utvikle nye utdanningar, eller gjere vesentlege endringar innan det aktuelle fagområde utan å søkje akkreditering hjå NOKUT. Ei fagområdeakkreditering vil såleis gje fagskulen eit større handlingsrom for å utvikla nye utdanningar, og på nye måtar enn før. Fagskulen har flest utdanningar med eit omfang på 120 studiepoeng (stp), og nokre utdanningar på 60 stp. Gjennom den fleksibiliteten ei fagområdeakkreditering gir, kan fagskulen vurdere ei rekkje nye utdanningar med ulikt omfang og på ulikt nivå.

Endringane i fagskulelova og pågåande prosessar for å endre lovverk for å skape enda større fleksibilitet i utdanningane opnar opp for nye måtar å utvikle utdanningar på. Døme på dette er at ei fagskuleutdanning no kan byggje på ei anna fagskuleutdanning, medan det tidlegare var slik at all fagskuleutdanning skulle byggje på vidaregåande utdanning.

På bakgrunn av dei nemnte endringane og ei framtidig fagområdeakkreditering kan fagskulen treffe endå fleire næringar enn tidlegare med riktige kompetansehevande tiltak. Fagområde, næringar og sektorar som fagskulen vil arbeide spesielt mot dei neste åra er:

- Fornybar energi og det grønne skiftet
- Helsefag
- Havrommet
- Digitalisering

I tillegg til utdanningar innan nye næringar og utdanning innan digitalisering er det viktig å arbeide med å implementere digitalisering meir i eksisterande utdanningar. Fleire og fleire næringar utviklar digitaliserte og automatiserte arbeidsprosessar, og framtidens fagskulekandidatar må ha god digital kompetanse.

Fagskulen som regional utviklingsaktør er i tråd med Hordaland fylkeskommune sin Regional plan for kompetanse og arbeidskraft, og den komande kompetansereforma «Lære heile livet» vil skape enda større etterspurnad etter fagskuleutdanning.

Nettverk og viktige fora

Mål

Fagskulen skal aktivt delta i nettverk og viktige fora for å vere ein sentral aktør knytt til både fagleg og institusjonell utvikling av sektoren.

Fagskolen i Hordaland er representert i Rådet for offentlege fagskoler (RFF), Nasjonalt utvalg for teknisk fagskole (NUTF), Nasjonalt fagskoleråd (NFR), og rektor ved Fagskolen i Hordaland deltar også i Ekspertutvalget for etter- og videreutdanning. Fagskolen i Hordaland er ein av dei største fagskulane i landet og kan gjennom deltaking i slike nettverk, råd og fora

vere ein viktig aktør i det vidare utviklingsarbeidet av sektoren som skuleslag og nye kompetanseområde.

Deltaking og samarbeid i næringsklynger er også viktig og gjer det mogleg for pedagogisk personell og studentar, på ein kosteffektiv måte, å knyte nettverk med dynamiske innovasjonsmiljø og få tilgang på ny teknologi. Fagskolen i Hordaland har som mål at klyngesamarbeid skal vere ein viktig del av skulen sitt pedagogiske utviklingsarbeid og utvikling av studieplanar.

Etter- og vidareutdanning

Mål

Fagskulen skal vere ein attraktiv leverandør av etter- og vidareutdanning i landet.

Etter- og vidareutdanning (EVU) er etterspurt i regionen, og fagskulen har eit stort og uforløyst potensiale i å tilby eit stort spekter av slike tilbod. Fagskulen må utvikle organisasjonen og etablere ein profesjonell modell for EVU.

Vidareutvikling av etter- og vidareutdanning i regionen er også i tråd med fylkeskommunen sin regionale plan for kompetanse og arbeidskraft. Arbeidslivet har ulike kompetansebehov både i høve til formal og ikkje-formal utdanning. Fagskulen har også moglegheit til å kunne markere seg nasjonalt med EVU, spesielt med bakgrunn i skulen si digitale satsing.

Eit større EVU-tilbod ved Fagskolen i Hordaland vil også bidra til større fagmiljø og kompetanseutveksling med arbeidsliv og andre utdanningsinstitusjonar, som igjen bidrar til vidare fagleg utvikling av skolen. For å utvikle eit større EVU-tilbod må fagskulen allokere ressursar til slik aktivitet og sette tydelege mål for inntening til å dekkje både vidare utvikling av tenesta, i tillegg til å bidra til investeringar og vedlikehald av utstyr.