



Arkivnr: 2017/13386-30

Saksbehandlar: Roald Breistein

**Saksframlegg****Saksgang**

Utval	Saknr.	Møtedato
Kontrollutvalet		

**Oppfølging - Forvaltningsrevisjon innan arkivering og offentlegheit**Bakgrunn for saka:**Fylkestinget gjorde slikt vedtak i sak PS 034 2018 i møte 13.06.2018:**

«På bakgrunn av forvaltningsrevisjon innan arkiv og offentlegheit ber fylkestinget fylkesrådmannen syta for å:

1. Sikre at arkivplanen er fullstendig jf. krava i arkivforskrifta og riksarkivaren si forskrift og at arbeidet med å oppdatere planen blir gjennomført.
2. Sikre at retningsliner og rutinar for journalføring og arkivering av ulike typar inn- og utgåande dokument er eintydige, oppdaterte og samla på ein plass.
3. Utarbeide utfyllande rutinar for registrering av organinterne dokument og sikre at desse følger krava i regelverket
4. Sikre at all inngående og utgående korrespondanse blir journalført i samsvar med krav i regelverket, samt at:
  - a. det blir utarbeidd rutinar som sikrar at journalpostar ikke blir liggjande opne utover det som er naudsynt for sakshandsaminga og at
  - b. arbeidet med å inkludere alle journaleiningane i fylkeskommunen i postlista blir gjennomført
5. Utarbeide utfyllande retningsliner og rutinar for skjerming av informasjon i postlista
6. Sikre at retningsliner og rutinar for meirinnsyn er i samsvar med relevante føresegner
7. Gjennomgå retningsliner og rutinar for førehandsklassifisering, og sikre at desse er i samsvar med føresegna i regelverket
8. Sikre at retningslinene og rutinane for handsaming av innsynskrav i saksdokument blir følgt, og at dei som handsamar innsynskrav har tilgang til tilstrekkeleg kompetanse
9. Gjennomgå reglement for sakshandsaming i folkevalde organ og sikre at dette er i samsvar med gjeldande regelverk, t.d. med omsyn til kunngjering av politiske møte
10. Sikre at reglane og prosedyrane for lukking av politiske møte blir utfyllande og tydelege, samt gjort kjende blant dei folkevalde, t.d. gjennom tilbod om ytterlegare opplæring

11. *Sikre at tilsette mottar tilstrekkeleg opplæring i tema knytt til journalføring, arkivering og offentlegheit, og informere om kvar ein kan finne gjeldande rutinar og retningsliner for dette arbeidet*
12. *Å laga ein prioritert handlingsplan til kontrollutvalet innan 29.10.2018 som viser kva tiltak som skal setjast i verk for å følgja opp tilrådingane i rapporten, når tiltaka skal setjast i verk og kven som skal ha ansvaret for iverksettinga.»*

I møte i kontrollutvalet 19.11.18 vart handlingsplan i tråd med punkt 12 over handsama og det vart gjort slikt vedtak:

1. *Kontrollutvalet ser positivt på det arbeidet som er starta opp i samband med forvalningsrevisjon innan arkiv og offentlegheit.*
2. *På bakgrunn av handlingsplanen ber kontrollutvalet om ny status på arbeidet i form av skriftleg tilbakemelding innan 21.01.2019.*

I møte i kontrollutvalet 11.02.19 vart oppfølging frå fylkesrådmannen i tråd med punkt 2 over handsama og det vart gjort slikt vedtak:

1. *Kontrollutvalet ser positivt på at det er gjennomført og starta opp mykje godt forbettingsarbeid etter at handlingsplanen vart handsama i kontrollutvalet i november 2018 på forvalningsrevisjon innan arkiv og offentlegheit.*
2. *Kontrollutvalet ber om ny status på arbeidet i form av skriftleg tilbakemelding innan 19.08.2019.*
3. *Kontrollutvalet ber i tillegg om å få kopi av korrespondansen som har vore/vil vera i perioden fra svaret til Arkivverket 01.12.18 og fram til ny tilbakemelding vert send utvalet.*

#### Drøfting:

Tilbakemelding frå fylkesrådmannen dagsett 16.08.2019 i tråd med punkt 2 i vedtak over er motteke og ligg ved som vedlegg 1.

Sekretariatet registrerer at det av tilbakemeldinga går fram at fylkesrådmannen no i hovudsak er ferdig med forbettingsarbeidet etter forvalningsrevisjon innan arkivering og offentlegheit. Vi har også motteke kopi av brev frå Arkivverket med melding om at påleggat frå tilsyn gjennomført i 2018 er oppfylt og at tilsynet er avslutta, jf. vedlegg 2.

På bakgrunn av det som går fram over bør kontrollutvalet vera nøgd med det arbeidet som er gjort, ønske lukke til i det vidare arbeidet og seie seg ferdig med saka.

#### Konklusjon:

Som konklusjon på det som kjem fram over vert det tilrådd at kontrollutvalet er nøgd med det som kjem fram i tilbakemeldinga frå fylkesrådmannen når det gjeld oppfølging av forvalningsrevisjon innan arkivering og offentlegheit, ønskjer lukke til i det vidare arbeidet og seier seg ferdig med saka.

#### **Forslag til vedtak**

Kontrollutvalet er nøgd med det som kjem fram i tilbakemeldinga frå fylkesrådmannen når det gjeld oppfølging av forvalningsrevisjon innan arkivering og offentlegheit, ønskjer lukke til i det vidare arbeidet og seier seg ferdig med saka.

Hogne Haktorson  
kontrollsjef

Roald Breistein  
utvalgssekretær

*Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ikke underskrift.*

Vedlegg

- 1 Status handlingsplan arkiv og offentlegheit
- 2 Avslutning av arkivtilsyn - Hordaland fylkeskommune