



Ansvar og oppgavefordeling mellom NDLAs ulike styringsnivå.

Representantskapet

- Representantskapet er NDLAs øverste ledelse.
- Representantskapet er sammensatt av en representant fra samtlige av selskapets eiere
- Representantskapet velger styremedlemmer i tråd med Vedtektenes § 8
- Representantskapet fastlegger NDLAs budsjettramme.
- Representantskapet godkjenner årsregnskapet og årsmeldingen
- Representantskapet behandler saker meldt av Styret
- Representantskapet kan gi styret i oppdrag å utrede saker av strategisk karakter som eierne melder opp til representantskapet.

Styret

- Styret ledes av styreleder, valgt av representantskapet.
- Styret skal se til at driften av NDLA er i samsvar med formålet for samarbeidet, vedtektene og andre vedtak og retningslinjer fastsatt av representantskapet eller av styret.
- Styret skal fastsette mål og planer for NDLAs virksomhet – og følge disse opp gjennom vedtatte rutiner for rapportering fra NDLA til styret.
- Styret vedtar budsjett for NDLA på bakgrunn i budsjettramme vedtatt av Representantskapet.
- Styret kan ikke ta avgjørelser som etter kommuneloven ligger til de deltakende fylkeskommuner selv

Styreleder

- Styreleder er daglig leders nærmeste overordnede i alle saker som omhandler NDLAs virksomhet.
- Styreleder rapporterer til Representantskapet i saker som av vedtektene er gitt Representantskapet.
- Styreleder er ansvarlig for at de oppgaver som av Representantskapet er gitt Styret, følges opp av daglig leder.
- Styreleder ser til at innkalling til styremøter og den saksliste som følger med innkallingen, gis et innhold som gjenspeiler styrets oppgaver, innhold og de oppdrag styret har gitt NDLA.
- Styreleder leder alle styremøter og er bindeledd mellom styrets medlemmer og daglig leder.
- Styreleder gjennomfører minst to ganger i året styringssamtaler med daglig leder.

Daglig leder

- Daglig leder rapporterer i saker som gjelder daglig ledelse og drift til styreleder.
- Daglig leder har et overordnet lederansvar over for alle medarbeidere i NDLA
- Daglig leder er ansvarlig for at de saker som legges fram for styret er i samsvar med vedtektene og vedtak fattet i representantskapet.
- Daglig leder har møte og talerett i representantskapets og styrets møter.
- Daglig leder er ansvarlig for at selskapets virksomhet og drift blir organisert, samordnet og gjennomført på en mest mulig effektiv måte innenfor gitte økonomiske rammer, vedtatte satsingsområder og gjeldende lover og forskrifter.
- Daglig leder er ansvarlig redaktør for alt som publiseres i NDLA.
- Daglig leder sørger for at NDLA har en godt fungerende sekretariatsfunksjon både overfor styret og representantskapet.
- Daglig leder skal gjennomføre minst to styringssamtaler årlig med de som til enhver tid utgjør daglig leders ledergruppe.
- Daglig leders fullmakter og avgjørelsesmyndighet er synliggjort i eget skriv hvor det også framkommer hva som kan delegeres videre.