

## Faktura til Regionalavdelinga

Norge: Gjeld firma og sjølvstendig næringsdrivande  
For privatpersonar, sjå eige skjema for reiserekning og honorar  
Utland: Gjeld firma, sjølvstendig næringsdrivande og privatpersonar

### Send faktura til:

Hordaland Fylkeskommune  
Fakturamottak  
Postboks 7910  
5020 BERGEN

Merk med sakshandsamar sitt **ressursnummer** (dette får du av din kontaktperson)

### Krav til kva faktura skal innehalde:

1. Må vere stila til Hordaland Fylkeskommune (sjå fakturaadresse over)
2. Fakturanummer
3. Fakturadato
4. Forfallsdato
5. Beløp
6. Ytinga si art og omfang (beskrivelse og antal)
7. Kva fakturaen gjeld (tidspunkt og stad for levering)
8. Opplysningar om avsendar av faktura:
  - a. Namn
  - b. Adresse
  - c. Kontaktinformasjon
  - d. Bankkontonummer
  - e. Organisasjonsnummer
9. Dersom det er krav om meirverdiavgift som ein del av vederlaget, skal organisasjonsnummeret etterfølgjast av bokstavane MVA.
10. Meirverdiavgift skal angjevast i norske kroner
11. Legg ved relevante vedlegg

Dersom du ikkje har fakturaoppsett, fins det fleire gratis fakturasystem du kan nytte deg av.

Eksempel på eit slikt system kan du finne på: <http://www.conta.no/>

**Invoice to Hordaland County Council – Department of Regional Development**

(This applies for companies, sole traders and private individuals living outside Norway)

Invoices should be addressed to:

Hordaland Fylkeskommune  
Fakturamottak  
Postboks 7910  
N-5020 BERGEN

**Reference/Res. Nr.:** ..... (you will get this from your contact person)

**The invoice must include:**

1. Invoice addressed to Hordaland Fylkeskommune (see address above)
2. Invoice Number
3. Invoice Date
4. Due Date
5. Due amount
6. Currency
7. Description (unit/item)
8. Time and place for delivery
  
9. Sender of invoice
  - a. Name/company name
  - b. Address
  - c. Country
  - d. Contact details
  - e. Account number
  - f. Bank details, name and address
  - g. BIC/Swift Code
  - h. IBAN
  
10. Attach relevant information/copies