

GRIEGHALLEN AS - EDVARD GRIEGS Plass 1 - 5015 BERGEN
Tlf. 55 21 61 00

TILBUD

Dato: 29.01.2018 14:52:35

Marianne Juvik Sæbø

5302 Strusshamn

Kontakt: Marianne Juvik Sæbø

Tlf.: 56 14 41 79

GH kontakt.: Oddvar Eide

Tlf.: 55 21 61 00/fax 55 21 61 99

Arr.nr.: 13681 "Nothern Light"

Lør 1 Februar 2020	09:00 til 23:00	Griegsalen (Nothern Light- Konsertforestilling)			
1	125 000,00	Griegsalen Diverse AV-utstyr LED-skjerm ca 50 m2 (En projektorløsning tilsvarende størrelse med 2 prosjektorer kommer på ca 60 000,-)	70 000,00 125 000,00	0,00 0,00	70 000,00 125 000,00
1 dag	5 350,00	Frontlys Griegsalen	5 350,00	0,00	5 350,00
1 dag	26 500,00	Lydanlegg Standard Griegsalen	26 500,00	0,00	26 500,00
1 dag	4 200,00	Miljøllys Scene	4 200,00	0,00	4 200,00
12 timer	610,00	Personell Lyd anslag	7 320,00	0,00	7 320,00
12 timer	610,00	Personell Lys anslag	7 320,00	0,00	7 320,00
12 timer	610,00	Personell Scene anslag	7 320,00	0,00	7 320,00
14 timer	675,00	Personell Videotekniker anslag	9 450,00	0,00	9 450,00
43 timer	420,00	Vakthold anslag	18 060,00	4 515,00	22 575,00
		Subtotal for hendelse:	280 520,00	4 515,00	285 035,00
			Eks.MVA	MVA	Ink.MVA
Total sum for arrangement:			280 520,00	4 515,00	285 035,00

Dette er et tilbud. Tilbudet gjelder som bekreftelse på reservasjon av angitte rom og bestilling av utstyr og tjenester. Reservasjonen/bestillingen er ikke bindende for noen av partene før tilbudet er returnert til Grieghallen AS i signert stand.

Grieghallen forbeholder seg retten til å kansellere reservasjonen dersom kontrakt ikke returneres i undertegnet stand innen den oppgitt frist.

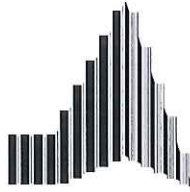
Vi tar forbehold om prisendringer.

Bergen, den 29.01.18

Dato:

for Grieghallen AS

for Leietaker



ALMINNELIGE KONTRAKTSBESTEMMELSER FOR LEIE AV GRIEGHALLEN

1. GYLDIGHET OG KONTRAKTSDOKUMENTASJON

Enhver leieavtale må for å være gyldig inneholde minimum ett av følgende skriftlige dokumenter:

- a) Skriftlig tilbud fra Grieghallen AS, heretter kalt Utleier, og skriftlig aksept fra leietaker, eller
- b) Signert kontrakt innenfor den i § 3 nevnte akseptfrist.

Sist daterte kontrakt erstatter tidligere tilbud/kontrakter

2. DEFINISJONER

- 2.1. *Utleier* - Grieghallen AS
- 2.2. *Leietaker* - det rettssubjekt som Utleiers tilbud er skriftlig rettet til.
- 2.3. *Avbestilling* - Leietakers annullering av inngått gyldig kontrakt som ikke er basert på vesentlig mislighold fra Utleiers side.
- 2.4. *Avbestillingsgebyr* - Gebyr som må utbetales fra Leietaker til Utleier som vilkår for at Leietaker skal fristilles fra sin kontraktsforpliktelse.
- 2.5. *Grunnleie* - leiesum for lokaler inkl. standard utrustning og bemanning i henhold til prislister og signert kontrakt
- 2.6. *Tilleggstjenester* - utrustning og bemanning utover standard samt bevertning
- 2.7. *Kontraktssum* - grunnleie pluss betaling for tilleggstjenester i henhold til skriftlig kontrakt
- 2.8. *Rekvisisjon* - Dokument som Utleier benytter for Leietakers bestilling av tilleggstjenester som ikke inngår i Utleiers tilbud.

3. AKSEPTFRIST

Skriftlig aksept fra leietaker med signert kontrakt/tilbud må være fremkommet til Utleier innen 14 dager etter den skriftlige leieavtalens datering med mindre annet fremgår av tilbudet.

Fremkommer aksepten etter dette tidspunkt, er Utleier ubundet av sitt tilbud/kontrakt uavhengig av forsinkelsens årsak.

Den for sent innkomne aksept er å anse som et rettslig bindende tilbud fra Leietakers side som Utleier fritt kan forkaste eller akseptere.

Aksept må i tilfelle fra Utleiers side fremkomme skriftlig innen rimelig tid.

4. AVBESTILLING

Enhver avbestilling må skje skriftlig .

Avbestilling kan bare skje på følgende vilkår:

- 4.1 Avbestilling fremkommet til Utleier inntil 4 måneder før arrangement, utløser med de nedenforstående mulige tillegg (pkt. 4.5) et avbestillingsgebyr for Leietaker tilsvarende 25 % av kontraktsfestet grunnleie.
- 4.2 Avbestilling fremkommet til Utleier inntil 2 måned før arrangement utløser med de nedenforstående mulige tillegg (pkt 4.5) et avbestillingsgebyr for Leietaker tilsvarende 50 % av kontraktsfestet grunnleie.
- 4.3 Avbestilling fremkommet til Utleier inntil 1 måned før arrangement utløser med de nedenforstående mulige tillegg (pkt 4.5) et avbestillingsgebyr for Leietaker tilsvarende 75 % av kontraktsfestet grunnleie.
- 4.4 Avbestilling fremkommet til Utleier senere enn 1 måned før arrangement utløser et avbestillingsgebyr for Leietaker tilsvarende 100 % av kontraktsfestet grunnleie.
- 4.5 Dokumenterte direkte kostnader kan i tillegg avkreves Leietaker i tillegg til ovennevnte avbestillingsgebyr.

5. REKVIRERTE TJENESTER

Utleiers forpliktelser er absolutt uttømmende definert i det skriftlige tilbud/kontrakt.

Dersom Leietaker har behov for ytterligere tjenester til gjennomføring av det avtalte arrangement, skal Utleier ha opsjon til å levere også disse.

Alle slike tjenester avtalt før og etter kontraktsinngåelsen avregnes i henhold til de til enhver tid foreliggende prislister hos Utleier.

Slike tjenester skal skriftlig avtales ved signert rekvisisjon. Rekvisisjonen skal signeres av så vel representanter for Utleier som for Leietaker.

Enhver tilstedeværende person som opptrer for eller på vegne av Leietaker er kompetent til å signere en rekvisisjon på vegne av Leietaker med mindre spesielt navngitte rekvisisjonskompetente personer er angitt i Leietakers opprinnelige aksept. Avbestilling av utstyr/personell eller andre rekvirerte/avtalte tjenester senere enn 14 dager før arrangement finner sted belastes i henhold til kontraktsfestet bestilling.

6. BEVERTNING

All bevertning i Grieghallen forestås av Utleiers faste restauratør.

Leietaker er forpliktet til å angi nøyaktig antall kuverter senest 1 måned før arrangementstart.

Fra dette tidspunkt (1 måned før arrangementstart) og inntil 48 timer før tidspunktet for bevertning har Leietaker alene rett til å justere antallet kuverter med 5 %.

Endring av antallet kuverter må skje skriftlig og være fremkommet Utleier før nevnte tidspunkt for å ha betydning for avtalt pris og antall kuverter.

Antallet kuverter kan ikke reduseres senere enn 48 timer før tidspunktet for bevertning uten at Leietaker belastes for allerede angitt antall til full pris.

Ved leie av Grieghallen til kurs, møter, messer, konferanser m.v. skal Leietaker (arrangør) informere deltagerne om hva som er inkludert i kontrakten og hva den enkelte deltaker selv skal betale. Leietaker er ansvarlig for ikke oppgjorte deltagerregninger.

7. OVERDRAGELSE AV LEIETAKERS RETTIGHETER

Leietaker kan ikke overdra sine kontraktsrettigheter og/eller forpliktelser til annen juridisk person uten å ha innhentet Utleiers skriftlige aksept.

8. BILLETTSYSTEM

Ved arrangement i Grieghallen forplikter Leietaker seg til å benytte Utleiers til enhver tid gjeldende system for billettsalg. Ved enkelte anledninger kan det, etter skriftlig avtale med Utleier, benyttes andre former for billettsalg. Leietaker svarer billettavgifter etter Utleiers prislister. Billetttinntektene er Leietakerens, og Leietakeren står ansvarlig overfor publikum ved avlysning og lignende. Ved avlysning og lignende kan imidlertid Utleier i samarbeid med Billettservice AS forestå eventuell tilbakebetaling til publikum. Slik tilbakebetaling kan imidlertid bare organiseres dersom tilstrekkelig med midler stilles til rådighet, jfr. herunder Utleiers rett i henhold til neste ledd.

Utleier har rett til å holde sitt kontraktsfestede tilgodehavende (kontraktssum pluss betaling for rekvirerte tjenester, jfr pkt. 5) tilbake fra billettinntektene, inntil arrangementet er gjort opp.

Leietaker kan anmode om forskuddsbetaling av billettinntektene, under den klare forutsetning at det til enhver tid er dekning for Utleiers krav i gjenværende billettinntekter. Leietaker må påregne at en slik transaksjon kan ta noe tid grunnet Billettservice betalingsrutiner.

Leietaker disponerer inntil 1610 plasser i Grieghallen. Utover dette finnes 28 plasser som disponeres av Utleier: rad 21 plass 20-36, rad 9 plass 13-16, rad 10 plass 13-16 og rad 11 plass 13-16. Ovennevnte plasser disponeres av Utleier til internt bruk og til markedsføringstiltak. Disse plassene vil, dersom Grieghallen ikke benytter disse, frigis til ordinært salg og komme i tillegg til de 1610. I Peer Gynt salen disponerer Leietaker inntil 1500 plasser, inklusive publikum som måtte stå på gjestelister o.l. Utleier disponerer inntil 20 plasser for internt bruk. Disse plassene kommer i tillegg til det antall billetter leietaker disponerer for salg. Grieghallen er med i ordningen "Ledsagerbevis" som i enkelte tilfeller kan redusere antall tilgjengelige billetter for salg.



9. UTSTILLINGER OG SIKKERHET

Av sikkerhetshensyn m.m. skal Utleier alltid på forhånd ha godkjent eventuelle messe og utstillingsplaner. Planene må nøyaktig beskrive den forutsatte bruk av lokalet.

10. GODKJENNELSE AV PROGRAMMER OG PROGRAMMATERIELL

Ethvert materiell beregnet til det eksterne publikum vedrørende arrangement i Grieghallen kan kreves forhåndsgodkjent av Utleier. I den grad slikt materiell anvender Grieghallens logo og/eller bilder av eller fra Grieghallen skal materialet forhåndsgodkjennes av Utleier. Utleier skal for arrangementet motta for internt bruk minimum 5 – fem – eksemplarer av ferdigtrykket program eller lignende som planlegges distribuert til publikum.

11. SALG AV PROGRAMMER, SUVENIRER O.A.

Utleier kan, hvis Leietaker ønsker det, forestå salg av programmer, cd/plate/kassetter, suvenirer o.a. mot provisjon/minimumsbeløp i henhold til de til enhver tid gjeldende prislistene.

Ved salg av slikt materiell som Utleier ikke forestår, belastes Leietaker en avgift/minimumsbeløp i henhold til de til enhver tid gjeldende prislistene.

12. RADIO – OG TV-OPPTAK

Radio – og/eller TV-opptak/transmisjoner kan kun skje etter egen avtale med Utleier.

13. OFFENTLIGE TILLATELSER OG ARTISTSKATT

Leietaker må selv innhente alle nødvendige offentlige tillatelser, herunder polititillatelser og arbeids – og oppholdstillatelser, samt sørge for avregning med TONO. For å ivareta Utleiers ansvar knyttet til innkreving av artistskatt for artister bosatt utenfor Norge, vil Utleier holde tilbake 15 % av brutto billettomsatning inntil Leietaker kan dokumentere at skatt er betalt. Slik dokumentasjon forplikter Leietaker seg til å legge frem innen 1 – en – uke etter avviklet arrangement.

14. ØKONOMISK ANSVAR I FORHOLD TIL PUBLIKUM

Leietaker hefter alene for enhver økonomisk forpliktelse i forbindelse med billettsalg til publikum og økonomiske avtaler og mellomværende med de opptredende.

15. FORSIKRINGER OG SERTIFISERING AV TEKNISK UTSTYR OG PERSONELL

Utleier er forsikringsdekket innenfor normale regler for tredjemannsforsikring. Leietaker er ansvarlig for all forsikring av medvirkende og medbrakt utstyr og personell til betjening av dette. Utleier har rett til å forlange forsikringsbevis fra leietaker og rett til å avvise utstyr og personell som ikke oppfyller norske krav til sertifisering. Bruk av PYROTEKNIKK skal godkjennes av Utleier og betjenes av sertifisert personell.

16. BETALING OG MORARENTER

Prisene forutsetter uavkortet betaling på forfallstidspunktet når dette er avtalt på forhånd og for øvrig innen 14 dager etter at fakturadato.

Ved forsinket betaling påløper 1% morarente pr. påbegynt måned.

Utleier har rett til å innkreve følgende depositum: 1/3 av Kontraktsummen ved undertegning av kontrakt, 1/3 av Kontraktsummen den dag Leietaker tar leieobjektet i sin besittelse helt eller delvis og 1/3 av Kontraktsummen umiddelbart etter at arrangementet er avsluttet.

17. HEVINGSADGANG VED FORCE MAJEURE

Utover adgangen til å heve kontrakten ved Leietakers konstaterte eller antiperte vesentlige mislighold, har Utleier adgang til å heve kontrakten med umiddelbar virkning dersom det p.g.a. ekstraordinære situasjoner utenfor Utleiers kontroll så som politiforbud, streik, krig m.v. er grunn til å frykte at det kan oppstå risiko for skade av publikum eller bygning og/eller dens tilbehør og inventar. Leietaker har ved ekstraordinære situasjoner utenfor Leietakers kontroll så som politiforbud, streik, krig m.v. samme hevingsadgang. Dersom Leietaker påberoper seg hevingsadgang p.g.a. sykdom hos artist/ensemble/medvirkende kan denne hevingsadgangen kun hevdes mot at Leietaker fremviser autorisert legeattest fra norsk lege.

Utleier er i et slikt tilfelle ikke ansvarlig for det eventuelle tap slik heving vil påføre Leietaker.

18. LEIETAKERS MISLIGHOLD

Utleier har rett til å heve denne avtale dersom Leietaker misligholder sine forpliktelser overfor Utleier vesentlig. Betalingsmislighold skal alltid anses som vesentlig. Utleier har dessuten rett til å heve denne avtalen dersom Leietaker innleder utenrettslige eller offentlige gjeldsforhandlinger og/eller dersom Leietaker blir tatt under skifterettens behandling som konkursbo eller det for øvrig sannsynliggjøres at Leietaker ikke vil være i stand til å gjøre opp for sine forpliktelser i henhold til foreliggende avtale.

Leietaker plikter å erstatte utgifter og/eller tap herunder følgetap som Utleier måtte bli påført som følge av enhver form for mislighold fra Leietakers side.

19. TVANGSFRAVIKELSE.

Leietaker vedtar tvangsfravikelse uten søksmål og dom i henhold til tvangsfullbyrdselslovens kap. 13 for det tilfellet at Leieobjektet og/eller de arealer som omfattes av leieforholdet ikke fraflyttes til tross for at Kontraktssummen helt eller delvis ikke blir betalt, jf tvangsfullbyrdselslovens § 13, 2.ledd a).

Likeledes vedtar Leietaker tvangsfravikelse uten søksmål og dom i henhold til tvangsfullbyrdselslovens kap. 13 for det tilfellet at Leieobjektet og/eller de arealer som omfattes av leieforholdet ikke fraflyttes til tross for at leietiden er gått ut, jf. tvangsfullbyrdselslovens § 13-2, 2.ledd b).

20. MOTREGNING

Leietaker har ikke rett til å bringe krav i motregning mot Utleiers krav på Kontraktssummen, deler av denne eller andre pengekrav etter denne avtale.

21. OPPHØR OG TILBAKELEVERING

Leietaker plikter å levere lokalet tilbake i samme stand som ved leieforholdets begynnelse.

Leietaker forplikter seg til å erstatte enhver skade som måtte være skjedd i forbindelse med leieperioden såfremt ikke skaden er forvoldt av Utleiers eget personell.

Dersom de aktuelle skader som Leietaker hefter for er av en slik karakter at det påfører Utleier følgetap, er Leietaker ansvarlig for dette tap.

Så vel Utleier som Leietaker har rett til å kreve registreringsbefaring av leieobjektet før og etter arrangementet.