



SAKSBEHANDLER
Åse Bitustøl

VÅR REF.
13/01089-30

ARK. Forvaltningsarkivet
351.0

DERES REF.
15/011232-9

INNVALGSTELEFON

DERES DATO

VÅR DATO
20.03.2017

TELEFAKS
+47 22 94 04 04
post.mott.ak@ra.no
www.riksantikvaren.no

Sogn og Fjordane fylkeskommune
Askedalen 2
6863 LEIKANGER

Verdiskaping på kulturminneområdet - Kystpilegrimsleia -Tilskudd 2017

Riksantikvaren viser til søknad fra Sogn og Fjordane fylkeskommune datert 6. februar 2017.

Vedtak

Riksantikvaren gir med dette et tilskudd over statsbudsjettet kapittel 1429 post 77 på inntil
kr 500.000,-
til prosjektet Kystpilegrimsleia.

Tilskuddet skal dekke:

- Åpningsarrangement i alle fylker fra Rogaland til Sør-Trøndelag i samarbeid med lokale kystlag, andre frivillige organisasjoner og kommuner.

Begrunnelse

Riksantikvaren mener at Kystpilegrimsleia kan bli et svært godt supplement til de pilegrimsledene som allerede er etablert i Norge.

Den norske kysten er unik i verdenssammenheng og vil kunne trekke til seg pilegrimer og andre reisende som er ute etter spektakulære opplevelser. Langs kysten fins kulturminner etter både handel og hellig liv. Å gjøre både historien og disse kulturminnene tilgjengelige kan bidra til et reiselivsprodukt uten sidestykke. Det er viktig at resultatet av det langvarige arbeidet får oppmerksomhet når Kystpilegrimsleia åpnes sommeren 2018.

Vilkår

Riksantikvaren stiller følgende vilkår:

1. Tilskuddet gis under forutsetning av at de fem fylkeskommunene som eier prosjektet, hver bidrar med 50.000 kroner til åpningsarrangement i sitt fylke.
2. Bispedømmene åpner kirker og stiller sin kirkehistoriske- og religionsfaglige kompetanse til rådighet i forbindelse med arrangementene.
3. Prosjektgruppa/fylkeskommunene for Kystpilegrimsleia tar ansvar for åpningsarrangementene.
4. Ved behov for endringer av budsjett, tiltak eller aktiviteter skal det sendes melding til Riksantikvaren og fylkeskommune, jf. vedlagte retningslinjer.
5. Prosjektet sender rapport med regnskap til Riksantikvaren innen 1. februar 2018. Rapporteringsskjema blir ettersendt. I tillegg skal prosjektarbeidet og resultater mv. dokumenteres, evalueres og formidles på egnet måte, jf. nedenfor.

Vedlagt følger *Retningslinjer og vilkår for tilskudd fra statsbudsjettet kap. 1429 post 71-79*. Mottaker skal sette seg godt inn i retningslinjene og vilkårene for tilskudd. Det er en forutsetning for utbetaling av tilskuddet at vilkårene både i dette brevet og i vedlegget oppfylles.

Etter klagefristens utløp anses vedtaket om tilskudd med tilhørende vilkår som akseptert av tilskuddsmottaker.

Oppfølging

Riksantikvaren ønsker at prosjektene skal framstå som eksempler på hvordan god forvaltning av kulturminner, kulturmiljøer og landskap kan bidra til positive samfunnseffekter og at dette blir synliggjort for politikere, forvaltning, næringsaktører og befolkning.

Dokumentasjon, evaluering og formidling av prosjektarbeid og resultater mv. kan gjøres på ulike måter, blant annet ved tellinger, intervjuer, foto, film, prosjektfortellinger, analyser. Dokumentasjonen må tilpasses det enkelte prosjekts forutsetninger og ressurser.

Riksantikvaren vil utvikle en ramme for hvordan dette arbeidet kan gjennomføres. Vi legger vekt på at arbeidet ikke skal være urimelig byrdefullt for prosjektene og avpasses til prosjektets størrelse og egenart. Utviklingen av opplegget vil bli vurdert i sammenheng med kravene til rapporteringen.

Riksantikvaren arrangerer et *verksted* for prosjektaktørene og andre inviterte tidlig på høsten for erfaringsoverføring mv. Invitasjon blir sendt ut før sommeren.

Utbetaling av tilskudd

I henhold til økonomiinstruks for staten skal tilskuddsbeløp utbetales *etter hvert som mottakeren har behov for å dekke de aktuelle utgiftene*. Om nødvendig kan utbetalingen fordeles på flere rater.

Tilskuddsmottaker må senest sende skriftlig utbetalingsanmodning til Riksantikvaren innen utløpet av oktober måned. Utbetalingsanmodning må angi hvem som skal være mottaker, hvilket kontonummer utbetalingen skal skje til, og må være underskrevet av prosjektansvarlig.

Klageadgang

Vedtaket kan påklages til Klima - og miljødepartementet innen tre uker (jfr. forvaltningsloven §§ 28 og 29). En evt. klage skal stiles til klageinstansen, men sendes til Riksantikvaren innen tre uker etter at dette brevet er mottatt.

Ta gjerne kontakt med oss ved behov.

Vennlig hilsen

Jostein Løvdal (e.f.)
seksjonssjef

Åse Bitustøl
seniorrådgiver

Brevet er elektronisk godkjent

Vedlegg: 1

Kopi til: Tor Titlestad, Hordaland fylkeskommune - Kultur- og idrettsavdelinga, Postboks 7900, 5020 BERGEN

Konteringsopplysninger:

<i>Prosjektnavn</i>		<i>Tilskuddsmottaker</i>		<i>Tilskuddsnummer</i>
Kystpilegrimsleia		Hordaland fylkeskommune Fylkeskassereren Postboks 7800 5020 Bergen		170012...
<i>Kapittel/post</i>	<i>RA-konto</i>	<i>Koststed</i>	<i>Prosjekt</i>	<i>Innsats</i>
142977	8719	32	22770004	0000
<i>Tilskudd</i>	<i>Utbetaling</i>	<i>Bankkonto</i>	<i>Merknad</i>	
Kr 500.000,-		5201.06.74239 org.nr. 938 626 367	4000.620.53 Kystpilegrimsleia	



RETNINGSLINJER OG VILKÅR FOR TILSKUDD FRA STATSBUDSJETTET KAP. 1429 POST 71-79

Det er en forutsetning for utbetaling av tilskudd at arbeidene/tiltaket/prosjektet gjennomføres som beskrevet i tilskuddsbrevet og at disse retningslinjer og vilkår følges.

Informasjonsplikt

Tilskuddsmottaker plikter å underrette Riksantikvaren/fylkeskommunen/Sametinget skriftlig dersom noen av forutsetningene for prosjektet endrer seg.

Endringer i fremdrift eller andre uforutsette forhold skal varsles så tidlig som mulig, og prosjektplan justeres i samråd med tilskuddsgiver.

Det må søkes om å omdisponere tilskuddsmidler til andre deler av prosjektet eller andre tiltak enn det er gitt tilskudd til. En søknad om omdisponering må sendes Riksantikvaren/fylkeskommunen/Sametinget før tiltaket iverksettes.

Forsikring

Bygninger, anlegg og fartøy som mottar tilskudd skal være forsikret.

I særlige tilfeller kan Riksantikvaren/fylkeskommunen/Sametinget frafalle kravet om forsikring etter en enkel søknad.

Om klage og aksept

Tilskuddsbrevet er et enkeltvedtak og kan påklages etter forvaltningsloven § 28.

Klagefristen er tre uker. Dersom det ikke påklages, regnes vilkårene for tilskuddet som akseptert.

Tilskuddet er tidsbegrenset

Tilskuddet er gitt for inneværende år.

Tilskuddet kan overføres til neste år etter søknad. Søknad sendes tidligst mulig og senest innen 1. november. Etter utløpet av år to bortfaller tilskuddet.

Anskaffelser

Betaling av varer og tjenester.

Alle betalinger av varer og tjenester skal skje via bank.

Større utstyr bør leies. Dersom det er mest lønnsomt å kjøpe utstyr, kan det gjøres etter nærmere avtale med Riksantikvaren/fylkeskommunen/Sametinget.

Utbetaling

Utbetaling av tilskudd skal skje i henhold til vedtak om tilskudd.

Utbetaling av tilskudd til **større anskaffelser** skjer på bakgrunn av utbetalingsanmodning fra tilskuddsmottaker. Anmodningen skal inneholde dokumentasjon på at arbeidene/tiltaket/prosjektet er igangsatt eller utført. Utbetalingen skjer så nær oppgjørstidspunktet som mulig.

Utbetaling av tilskudd til **driften av en virksomhet** utbetales kvartalsvis etter en statusrapportering til Riksantikvaren/fylkeskommunen/Sametinget.

Utbetaling av tilskudd til **lønn** utbetales så nær tidspunktet for lønnsutbetaling som mulig. Riksantikvaren/fylkeskommunen/Sametinget forbeholder seg retten til å holde tilbake hele eller deler av tilskuddsbeløpet inntil sluttregnskap og rapport er mottatt.

Rapport og regnskap

Etter at prosjektet er avsluttet, skal det sendes regnskap og sluttrapport innen fristen som er angitt i vedtaket om tilskudd.

Rapporten skal inneholde relevant dokumentasjon som klart viser hvordan arbeidene/tiltaket/prosjektet er gjennomført og om målene er nådd. Se tilskuddsbrevet for nærmere informasjon om krav til rapportering. Rapporten skal inneholde opplysninger om samlet finansiering spesifisert på:

- Riksantikvaren eller fylkeskommunen (kap. 1429 postene 70, 71, 72, 73, 74, 75, 77 og 79).
- Andre departement eller direktorat.
- Tilskudd fra kommunen, eller andre tilskudd fra fylkeskommunen.
- Annen finansiering (spesifisert).
- Egeninnsats/egen finansiering.

Revisjon

Dersom tilskuddsmottaker er tilknyttet revisor, og tilskuddet er **kr 300 000 eller høyere** skal tilskuddsmottaker også sende inn revidert årsregnskap. Regnskapet skal være signert av tilskuddsmottaker, evt. ved styret.

Det kreves også en **særattestasjon** fra revisor på prosjektregnskap og evt. timelister knyttet til arbeidet/tiltaket/prosjektet.

Unntatt fra dette kravet er institusjoner/organisasjoner som benytter kommunerevisjon eller annet offentlig revisjonsorgan.

Dersom tilskuddsmottaker ikke er tilknyttet revisor og mottar tilskudd på **kr 300 000 eller høyere**, kan Riksantikvaren/fylkeskommunen/Sametinget likevel kreve en særattestasjon fra revisor. Dette kravet vil i så fall fremgå av tilskuddsbrevet.

Dersom tilskuddet er **under kr 300 000** skal tilskuddsmottaker sende inn en regnskapsoversikt for arbeidet/tiltaket/prosjektet. Regnskapsoversikten skal være signert av tilskuddsmottaker, evt. ved styret.

Riksantikvaren/fylkeskommunen/Sametinget kan uavhengig beløpsgrenser kreve at det sendes inn kopier av regnskapsbilag.

En særattestasjon av prosjektregnskapet og evt. timelister bør inneholde følgende elementer:

- Overskrift som viser tilskuddsordningens navn, samt kapittel og post i statsbudsjettet.
- Angivelse av mottaker av særattestasjonen (Riksantikvaren/fylkeskommunen/Sametinget).
- Angivelse av hvilke opplysninger som i dette tilfeller skal attesteres og i hvilken dokumentasjon opplysningene framgår.
- En presis angivelse av hvilke kontrollhandlinger som er utført.
- Formuleringer som oppsummerer revisors utførte kontrollhandlinger.
- Angivelse av sted, dato, revisor og eventuelt revisorfirmas navn.

Nærmere retningslinjer for dette finnes i Finansdepartementets veileder:

https://www.regjeringen.no/globalassets/upload/fin/vedlegg/okstyring/veileder_etablering_og_forvaltning_av_tilskuddsordninger.pdf under pkt. 5.8 *Bruk av revisorattestasjon*

Tilbakebetaling

Riksantikvaren/fylkeskommunen/Sametinget tar forbehold om at tilskuddet kan bli krevet tilbakebetalt, helt eller delvis, dersom mottaker gir uriktige opplysninger.

Dette gjelder også dersom kostnadene viser seg å bli lavere enn budsjettet i søknaden, eller dersom tiltaket ikke blir gjennomført etter forutsetningene.

Bevilgningsreglementet

Under henvisning til Bevilgningsreglementets § 10 gjør vi oppmerksom på at Riksantikvaren/fylkeskommunen/Sametinget har adgang til å føre kontroll med at tilskuddet brukes etter forutsetningene. Riksrevisjonen har tilsvarende kontrolladgang hjemlet i lov om Riksrevisjonen av 7. mai 2004 § 12.