

Kvalitetssikringssystem

Fagskolen i Hordaland

1. Innleiing

Fagskulelova med forskrifter stiller krav om at tilbydarar med godkjente fagskuletilbod skal ha tilfredsstillande interne system for kvalitetssikring som sikrar at utdanningstilbodet held kvalitet og yrkesrelevans, samt dokumenterer kvalitetssikringsarbeidet og avdekkjer eventuell svikt i kvaliteten.

Styret for Fagskolen i Hordaland er ansvarleg for fagskolen sine NOKUT-godkjente fagskuleutdanningar. Styret har m.a. ansvar for å sikre at utdanningstilboda held tilfredsstillande kvalitet og yrkesrelevans, og det er difor utvikla eit kvalitetssikringssystem for Fagskolen i Hordaland som skal gje styret naudsynt informasjon. Systemet imøtekjem krava i Forskrift om tilsyn med kvaliteten i fagskuleutdanning (fagskuletilsynsforskrifta) kapittel 5, inkludert krav til å søkje om fagområdeakkreditering.

I dette dokumentet vert det gitt ei overordna framstilling av kvalitetssikringssystemet med årshjul for ulike aktivitetar. Vidare vert det gjort greie for metodar og verktøy for innsamling, rapportering og analyse av informasjon om kvaliteten ved utdanningstilboda.

1.1 Om Fagskolen i Hordaland

Fagskolen i Hordaland er eigd av Hordaland fylkeskommune og har fagskuleutdanningar innan tekniske fag, maritime fag, helsefag, grønne og marine fag. I 2018 har Fagskolen i Hordaland om lag 1200 studentar. Hordaland har lange tradisjonar og eit breitt tilbod av fagskuleutdanningar. Fagskolen i Hordaland har dei siste åra auka både i talet på utdanningar og studentar.

Fagskolen i Hordaland har eit styre og Hordaland fylkeskommune v/opplæringsavdelinga er sekretariat. Det er fylkestinget som nemner opp styret og fastset vedtekter. Samansetninga av styret går fram av vedtektene. Styret for Fagskolen i Hordaland har 5 faste møte i året.

I mars 2013 vedtok Fylkestinget ein skulebruksplan som la grunnlaget for ein ny fagskulestruktur. Den nye strukturen er ein sentralisert fagskulestruktur med desentraliserte tilbod i distrikta. Målet med den nye strukturen er å gjere det mogleg å oppretthalde tilbod i distrikta med studiestader under hovudeininga. Soleis vert det mogleg å ha ein fleksibel fagskulestruktur som skal ta omsyn til lokale, regionale og nasjonale kompetansebehov. 1. januar 2018 vart siste del av vedtaka i skulebruksplanen som omhandla fagskolen implementert ved at Hordaland helsefagskole og Fagskolen i Hordaland vart slått saman. Tidlegare Fagskolane i Hordaland som omfatta 7 fylkeskommunale fagskuler er no blitt til éin fagskule – Fagskolen i Hordaland.



Studiestader med grå tekst er godkjente, men ikkje aktive.

2. Krav til tilfredsstillende system for kvalitetssikring

Kvalitetssikringssystemet ved Fagskolen i Hordaland er forankra i følgjande dokument:

- Lov om høgere yrkesfaglig utdanning (fagskulelova)
- Forskrift om tilsyn med kvaliteten i fagskoleutdanning (fagskuletilsynsforskrifta)
- Veiledning til tilbydere av fagskoleutdanning (NOKUT)

Kvalitetssikringssystemet ved Fagskolen i Hordaland er også forankra i krava i STCW-konvensjonen, og fagskolen har eit eige web-system (EK-web) kor rutinebeskrivingar, ulike reglement, forskrift for Fagskolen i Hordaland mm. er samla. Både studentar og lærarar kan melde om avvik gjennom dette systemet.

Arbeidet med å sikre kvaliteten og yrkesrelevansen i fagskoleutdanningane er ei viktig oppgåve for alle aktørar knytt til fagskule og må såleis vere forankra i heile organisasjonen. Kvalitetssikringssystemet for Fagskolen i Hordaland følgjer NOKUT sine kriteria, og representerer eit minstekrav med omsyn til innhenting, rapportering og analyse av informasjon om kvaliteten ved utdanningstilboda.

Kvalitetssystemet består av følgjande:

- Systembeskriving (denne del)
- Spørjeskjema student
- Spørjeskjema lærar
- Spørjeskjema sensorar
- Spørjeskjema arbeids- og næringsliv
- Rutine for å opprette nye utdanningar/gjere vesentlege endringar ved fagområdeakkreditering

3. Mål, ansvar og aktiviteter

Arbeidet med kvalitetssikring må ta utgangspunkt i fagskolen si kjerneverksemd; **å gi studentane ei kvalitativ god og yrkesrelevant utdanning**. For å oppnå dette må arbeidet med kvalitetssikring vere forankra i heile organisasjonen frå styret og sekretariatet til rektor, undervisningspersonale og studentar. Sjølve kvalitetssikringssystemet skal vere så enkelt og praktisk som mogleg.

3.1 Kvalitetssikring som ein syklus

Føremålet med kvalitetssikringssystemet er å måle kvaliteten på fagskoleutdanningane, avdekke eventuell veikskap og sikre at naudsynte betringar vert gjennomført. Det er altså tale om eit system for vurdering samt oppfølging av resultat og vurderingane. Systemet skal måle kvaliteten med jamne mellomrom, t.d. ein gong i

året, og er dermed syklisk. Systemet er også ein reiskap for kontinuerleg betring/utvikling av kvaliteten på utdanningstilboda og kan såleis omtalast som både kvalitetssyklus og ein kvalitetsspiral.

Figur: kvalitetssikring som ein syklus



Planleggings- og styringsverktøy definerer m.a. innhald og framdrift i fagskuleutdanningane. Dei mest sentrale dokument er a) **Studieplan** (plan for utdanninga sitt faglege innhald) og b) **Plan for gjennomføringa av utdanninga** (tid/stad). Andre dokument som kan ha betydning for fagskuleutdanningane er nasjonale og regionale strategiplanar samt strategiplan for fagskulen.

Når aktivitetar frå planleggings- og styringsverktøya har vore utført i ein periode, t.d. eitt år, vil det vere føremålstenleg å *dokumentere* den *praksis* som har vore utført og *kvaliteten* på den. Dette vert mellom anna målt ved hjelp av nøkkeldata frå skulen sitt skuleadministrative system, Nasjonalt opptakskontor og Database for høgare utdanning (DBH), i tillegg til brukarundersøking/ evalueringsskjema frå studentar, undervisningspersonale, sensorar og eksterne interessentar. Døme på andre aktuelle data er dokument og referat frå skulen sitt valde organ (studentråd) eller andre formelle/uformelle organ på fagskulen.

Dokumentasjonen på praksis og kvalitet skal *summerast opp og analyserast i ei kvalitetsmelding*, som er ein årleg rapport frå fagskulen til styret. Ei slik kvalitetsmelding får likevel ikkje verdi for kvaliteten på ei fagskuleutdanning før den vert følgt opp med eventuelle tiltak knytt til å avdekka veikskap og styrke ved utdanninga. Tiltaka vert del av korrigererte planleggings- og styringsverktøy for utdanninga.

3.2 Aktivitetar i kvalitetssikringsarbeidet

Kvalitetssikringssystemet ved fagskulen organiserast på ein måte som er tilpassa skuleåret sin rytme og aktivitetar. Rapportering til styret, samt oppfølging av fagskulen må også passast inn i skuleåret på ein god måte. Det er viktig å plassere ansvar og tidsfristar for å gi arbeidet klare rammer.

Årshjul for kvalitetssikringsarbeidet ved Fagskolen i Hordaland

Månad	Aktivitetar i kvalitetssikringsarbeidet	Ansvarleg
Januar		
Februar	Fagdag (dialogmøte) m/ næringslivsrepresentantar Spørjeskjema – næringslivsrepresentantar	Rektor/stab
Mars		
April	Spørjeskjema – studentane.	Rektor/stab/leiinga
Mai	Spørjeskjema/møte – undervisningspersonale. Oppdatering/justering av studieplan.	Rektor/stab/leiinga
Juni	Spørjeskjema – sensorane.	Rektor/stab leiinga/lærarane

Juli		
August	Kvalitetsmelding frå fagskulen.	Rektor/leiinga
September	Kvalitetsmelding frå fagskulen vert lagt fram for styret.	Sekretariat
Oktober	Oppfølging av kvalitetsmeldinga (skulebesøk).	Styret/sekretariat/skuleeigar/ fagskulen
November	Tiltaksplan for oppfølging av kvalitet og mål for neste skuleår.	Rektor/stab/leiinga
November	Tiltaksplan med mål vert lagt fram for styret.	Sekretariat

Organisering av kvalitetsarbeidet

Ansvarleg	Ansvarsområde
Styret	Har det overordna ansvaret for kvalitet og yrkesrelevans i fagskuleutdanningane. Skal, på bakgrunn av årleg kvalitetsmelding, gi fagskulen klare styringssignal/vedtak om tiltak.
Sekretariatet/skuleeigar	På vegner av styret følge opp kvalitetsutviklinga ved fagskulen. Førebu sak med årleg kvalitetsmelding til styret. Oppfølging av fagskulen med utgangspunkt i resultatata frå den årlege kvalitetsmeldinga.
Rektor/leiinga/stab	Drifte/utvikle verktøy for innsamling av informasjon (spørjeskjema etc.). Har ansvar for det daglege kvalitetsarbeidet ved fagskulen og ansvar for å informere tilsette og studentar om kvalitetssikringssystemet. Organisere innsamling, rapportering og analyse av informasjon om kvaliteten ved utdanningstilboda ved fagskulen. Skal systematisk henta inn tilbakemeldingar frå aktuelle bransjer/eksterne. Følgje opp resultat og analyse av evalueringar i ei kvalitetsmelding til styret. På vegner av styret revidere studieplanane ved fagskulen på bakgrunn av dei årlege tilbakemeldingane frå studentar, tilsette og arbeidsliv. Rektor meldar endringar til styret i samband med tiltaksplan. Legge fram forslag til forbetringstiltak og mål for neste skuleår i ein mål og tiltaksplan.
Undervisningspersonalet	Har det daglege ansvaret for å følgje opp kvalitetssikringsarbeidet i undervisninga og sørgje for kvalitet i eige arbeid. Skal gi ei skriftleg framstilling av eiga vurdering av utdanninga (spørjeskjema).
Sensor	Skal gi ei skriftleg vurdering av utdanninga (spørjeskjema)
Studentane	Skal årleg gi sin vurdering av utdanningstilbodet (spørjeskjema). Skal bidra til betring av kvaliteten ved å nytte tilgjengelege arenaer for dialog med skuleleiing og medstudentar (t.d. studentråd).
Næringsliv/eksterne	Skal delta på periodiske dialogmøte med fagskulen, og svara på spørjeundersøking som vert sendt ut.

4. Overordna føringar for kvalitetssikringssystem ved Fagskolen i Hordaland

4.1 Kvantitativ informasjon om utdanningstilbodet

I samband med årleg evaluering av utdanningstilboda (april-juni) hentar fagskulen ut kvantitativ informasjon om utdanningstilbodet frå m.a. det skuleadministrative systemet, DBH og Nasjonalt opptakskontor for fagskolen.

Den kvantitative informasjonen som vert samla og analysert skal belyse kvaliteten på utdanningstilbodet, og kan omtalast som kvalitetsindikatorar. Av di kvalitetssikringssystemet for Fagskolen i Hordaland omfattar ulike fagretningar og utdanningar vil det vere føremålstenleg å velje ut nokre få felles indikatorar. Av same grunn definerer fagskolen kva som er **kritisk verdi for indikatorane i kvart utdanningstilbod**, og som dermed bør utløyse korrigerande tiltak.

Informasjonen skal oppsummerast og analyserast i fagskolen si kvalitetsmelding. Kvantitativ informasjon knytt til innsatsfaktorar som t.d. undervisning (lærarressurs, undervisnings- og rettleiingstimar per student) og infrastruktur (tilgang på PC, breiband og skrivjar) kan nyttast for å belyse årsaker til oppnådde verdiar på kvalitetsindikatorane. Innsatsfaktorane kan såleis vere del av korrigerande tiltak dersom det er naudsynt, jf. definerte kritiske verdiar.

4.1.1 Tal og nivå på søkjarar ved opptak

Opptak av studentar til Fagskolen i Hordaland skjer gjennom Nasjonalt opptakskontor for fagskolen. Dette gir felles kvalifikasjonskrav og reglar for poengberekning for søkjarar i heile landet. Opptak av studentar skjer berre på grunnlag av poengberekning og rangering (realkompetanse vert rekna om til poeng). Dette gir høve til å sjå både tal og poengnivå på søkjarar ved opptak til kvar fagskuleutdanning.

Talet på søkjarar til ei fagskuleutdanning kan vere ein indikator på at utdanninga har eit godt omdøme (yrkesrelevant og kvalitativt god). Dersom ei fagskuleutdanning har mange søkjarar kan dette vere med å gjere opptakskrava (poengnivåa) høge.

Fagskolen skal såleis definere kritiske verdiar med omsyn til kor mange søkjarar dei har som mål å ha til kvar utdanning, og kva poengnivå dei som vert tatt opp bør ha.

4.1.2 Eksamensresultat og gjennomstrømming

Eksamensresultat vert registrert i det skuleadministrative systemet og vil seie noko om studentane sitt nivå og måloppnåing knytt til kvart emne. Det skal takast ut eksamensresultat for alle emna i kvar utdanning. Høgt nivå på eksamensresultata kan tyde på høg måloppnåing, dvs. at studentane har tileigna seg den kompetansen emnet tek sikte på å gi dei. Lågt nivå på eksamensresultata kan tyde på det motsette.

Gjennomstrømming er knytt til fullføring på normert tid, bestått, stryk eller avbrot. Ved registrering av studentar i det skuleadministrative systemet skal det registrerast om studenten er H=heiltid (100%), D=deltid (50%) eller N=nettstudent (67%, 2 år teken over 3 år). Dette set ramma for kva som er å rekne som normert tid for utdanninga. Dersom alle studentane består og gjennomfører utdanninga på normert tid kan dette tyde på at utdanningstilbodet er kvalitativt godt med gode rammer for undervisning og oppfølging av studenten.

Fagskolen definerer kritiske verdiar med omsyn til eksamensresultat og gjennomstrømming for kvart utdanningstilbod.

4.2 Studentane si vurdering av utdanningstilbodet

Mot slutten av skuleåret (april) skal fagskolen gi studentane høve til å gi si vurdering av utdanningstilbodet gjennom eit spørjeskjema. Det skal nyttast eit skjema med spørsmål knytt til tema som styret for Fagskolen i Hordaland ønskjer vert belyst, og med svaralternativ (1-6), men med eit kommentarfelt til slutt. Fagskolen har ikkje høve til å ta bort spørsmål i skjema med mindre spørsmålet ikkje er aktuelt for utdanninga (t.d. spørsmål om hovudprosjekt ved maritime utdanningar). Fagskolen har høve til å tilpasse einskilde omgrep (t.d. studieplan, namn, nummer på emnet), slik at det passar den aktuelle utdanninga/ fordjupinga. Sjølv innhaldet i spørsmåla og svar-alternativa skal ikkje endrast. Fagskolen har også høve til å leggje til nye spørsmål i spørjeskjemaet.

Studentevalueringa skal summerast og analyserast i fagskolen si kvalitetsmelding, og nyttast aktivt i kvalitetsarbeidet ved fagskolen.

Spørjeskjema som eit talerør for studentane si vurdering av utdanningstilboda er knytt til kvalitetssikringssystemet for Fagskolen i Hordaland jf. § 4 i fagskulelova. Fagskolen si plikt til å leggje til rette for oppretting av studentorgan for å ivareta studentane sine interesser og samarbeid med leiinga er ein del av utdanningane si styringsordning og forskrift, jf. fagskulelova § 14.

4.3 Undervisningspersonalet si vurdering av utdanningstilbudet

Undervisningspersonalet skal gi ei eiga skriftleg vurdering av utdanningstilbudet. Det skal nyttast eit sentralt utvikla skjema med spørsmål knytt til tema styret ønskjer vert belyst, og med svaralternativ (1-6) og kommentarfelt. Sentrale tema er styrke og veikskap ved utdanningstilbudet både som studieplan og gjennomført aktivitet (undervisning, rettleiing og praksis).

Fagskulen har ikkje høve til å ta bort spørsmål i skjema med mindre spørsmålet ikkje er aktuelt for utdanninga (t.d. spørsmål om hovudprosjekt ved maritime utdanningar eller praksis i tekniske og maritime utdanningar). Skulen har høve til å tilpasse einskilde omgrep slik at det passar den aktuelle utdanninga/ fordjupinga. Sjølve innhaldet, spørsmåla og svaralternativa skal ikkje endrast. Fagskulen har også høve til å leggje til nye spørsmål i spørjeskjemaet.

Vurderinga skal gjennomførast mot slutten av undervisningsåret og gi undervisningspersonalet høve til å ta stilling til tilhøve (negative/positive) som vert indikert gjennom den kvantitative informasjonen og i studentane si vurdering. Dersom fagskulen ønskjer å nytte andre arenaer for vurdering kjem det som eit supplement til spørjeskjema.

Undervisningspersonale si vurdering skal oppsummerast og analyserast i fagskulen si kvalitetsmelding og nyttast aktivt i kvalitetsarbeidet ved fagskulen.

4.4 Sensorane si vurdering av utdanningstilbudet

Sensorane som vert nytta til å vurdere eksamensoppgåver skal gi si vurdering av utdanningstilbudet i eit vurderingsskjema. Skjemaet har få spørsmål med svaralternativ (1-6) og høve til utdjuping av eiga vurdering ved kvart spørsmål. Spørsmåla er knytt til eksamensoppgåvene si form og relevans og samanhengjen mellom studieplan og dei kunnskapane studentane viser i eksamensoppgåvene sine.

Vurderingsskjema vert sendt til sensor saman med eksamensoppgåvene. Skjema skal returnerast til fagskulen saman med dei sensurerte oppgåvene.

4.5 Eksterne interessantar si vurdering av utdanningstilbudet

For å sikre at utdanningstilboda har naudsynt yrkesrelevans og samsvarar med kompetansebehov i aktuelle bransjar skal det gjennomførast periodiske **dialogmøte** mellom fagskulen og representantar frå aktuell bransje, t.d. arbeidsgjevar- og arbeidstakarorganisasjonar, næringsliv, privat og offentleg verksemd og tidlegare fagskulestudentar. Desse møta skal verte gjennomført minimum kvart år.

Det skal utviklast **møterettleiar** som definerer klare tema som skal drøftast på møtet, t.d. deltakarane si vurdering av utdanninga som yrkesrelevant, tilhøva mellom studieplan og gjennomført opplæring, faktisk oppnådd kunnskap etter studiet, og bransjen og studenten sitt behov for kompetanse. Møtet skal summerast skriftleg og vere ein del av datagrunnlaget for skulen si kvalitetsmelding og analyse/vurdering av kvaliteten.

I etterkant av dialogmøta skal det sendast ut eit spørjeskjema til aktuelle arbeids- og næringslivsrepresentantar som gjev moglegheit for å gje tilbakemelding på spørsmål om utdanningane sin yrkesrelevans og kvalitet. Ved bruk av spørjeskjema i tillegg til dialogmøte vil fagskulen kunne nå ut enda breiare og få tilbakemeldingar frå representantar som ikkje har høve til å delta på dialogmøtet.

4.6 Leiinga sin samla analyse og vurdering av kvaliteten

Fagskulen skal hente inn naudsynt kvantitativ informasjon, gjennomføre studentevaluering og syte for at undervisningspersonalet og sensorar gir ei skriftleg vurdering av utdanningstilboda ved skulen. Informasjonen skal summerast og analyserast i ei **kvalitetsmelding**.

I kvalitetsmeldinga skal leiinga ved fagskulen foreta ei overordna vurdering av kvaliteten i utdanningstilbudet. Fagskulen har fleire utdanningstilbod og den samla framstillinga skal bygge på dokumenta frå alle utdanningane. I rapporten er det viktig å synleggjere informasjonsskjeldene, identifisere mogleg

kvalitetssvikt/problem, skissere grunnleggende framlegg om tiltak og plassere ansvar for oppfølging. Det er også viktig å synleggjere god kvalitet.

Kvalitetsmeldinga skal vere tilgjengeleg for studentar og tilsette ved fagskulen.

4.7 Oppfølging av kvalitetsbrest og betring av kvalitet

Arbeidet med kvalitetssikring skal vere eit verktøy for kvalitetsutvikling ved fagskulen. Styret v/leiar og sekretariatet skal derfor ha minst eitt møte med fagskulen kort tid etter at kvalitetsmeldinga er handsama i styret. På skulebesøket vil oppfølging av fagskulen si kvalitetsmelding stå i fokus. Møtet skal som hovudregel finne stad på fagskulen. Målsetjinga med skulebesøket er:

- å styrke kvaliteten på fagskuleutdanningane gjennom tett dialog og samarbeid mellom styret og fagskulen
- støtte fagskulen i arbeidet med kvalitetssikring av fagskuleutdanningane ved fagskulen
- gi styret informasjon og kunnskap om kvaliteten på fagskuleutdanningane ved fagskulen

Styret v/sekretariatet har ansvar for å organisere skulebesøket. Skulebesøket skal vere førebudd og avtalt med omsyn til tidspunkt, kven som skal delta og kva som skal vere innhaldet (tema/område). På skulebesøket ønskjer styret og sekretariatet å treffe leiinga ved skulen samt representantar for studentar og tilsette. Kvart skulebesøk vert oppsummert av sekretariatet og syner kva ein har drøfta, kva resultat ein kom fram til og eventuelt kva betringstiltak ein vart samde om. Oppsummeringa vert sendt til fagskulen.

Fagskulen skal vidare utarbeide ein mål- og tiltaksplan, og skulebesøket skal danne grunnlag for denne. Mål- og tiltaksplan skal dokumentere korleis fagskulen følgjer opp kvalitetsbrest og betrar kvaliteten på utdanningstilboda. Mål og tiltak skal vere utarbeidd med bakgrunn i aktuell kvantitativ informasjon for Fagskolen i Hordaland. Mål- og tiltaksplan skal også omtale dei overordna måla som er sett av styret i samband med strategiplanen for fagskulen slik at fagskulen sin progresjon i samband med dei overordna strategiske måla kjem fram. Mål- og tiltaksplan må såleis også sjåast i samanheng med fagskulen sin strategi.

Mål og tiltak vert årleg justert/endra eller vidareført i samband med mål- og tiltaksplan som vert lagt fram for styret med bakgrunn i funn i kvalitetsmeldinga og frå skulebesøket.

5. Relasjon til andre prosedyrar og rutinar

Kvalitetssikringssystem for Fagskolen i Hordaland med vedlegg er å rekne som ei overordna beskriving av kvalitetssikringsarbeidet til hovudaktørane i organisasjonen (styret, sekretariat, skuleleiing etc.). Ved dei maritime fagskuleutdanningane er det knytt egne krav til kvalitetssikring, og som nemnt innleiingsvis nyttar fagskulen EK-web som dokumenthandtering- og avvikssystem. Denne systembeskrivinga (Kvalitetssikringssystem for Fagskolen i Hordaland) refererer såleis ikkje til alle dei prosedyrar og rutinar som ligg i EK-web, men er å rekne som fagskulen sitt øvste og overordna kvalitetssikringssystem.

Kvalitetssikringssystem for Fagskolen i Hordaland representerer såleis eit minstekrav for kva fagskulen skal gjere. Det daglege ansvaret for kvalitetssikring ligg hjå leiinga og undervisningspersonalet ved fagskulen som sjølv har ansvar for å organisera kvalitetssikringsarbeidet ved skulen basert på den overordna beskrivinga.

Vedlegg:

"Spørjeskjema - student"

"Spørjeskjema - lærar"

"Spørjeskjema - sensor"

"Spørjeskjema - næringsliv"

"Rutine – etablering av ny utdanning/vesentleg endring"

Spørjeskjema – Student

Innleiingsvis skal skulen legge inn relevante bakgrunnsspørsmål, t.d. kva utdanning studenten tar.

Døme:

Fagskolen i Hordaland:

Kva utdanning går du på?

- | | |
|----|------------------------|
| 1: | Boring |
| 2: | Havbunnsinstallasjonar |
| 3: | Dekksoffiser |
| 4: | Maskinoffiser |

Kva år går du på?

- | | |
|----|-------|
| 1: | 1. år |
| 2: | 2. år |

Eigeninnsats

Korleis vurderer du som student din eigen innsats i utdanninga?

1= svært dårleg 6= svært god

- 1 2 3 4 5 6

Kor mange timer i veka arbeider du med studie utover ordinær skuletid?

«Rullegardin»:

- 0-2
- 3-6
- 7-10
- 11-15
- 15 eller mer.

1. Innhald

Kor godt kjenner du studieplanen for utdanninga?

1=svært dårleg 6= svært godt

- 1 2 3 4 5 6

I kva grad er opplæringa du har fått i samsvar med studieplanen for utdanninga?

1= svært liten grad 6= svært stor grad

 1 2 3 4 5 6**2. Undervisninga**

Kor nøgd eller misnøgd er du med organiseringa og framdrifta i opplæringa?

Emne 1

1= svært misnøgd 6= svært nøgd

 1 2 3 4 5 6

Emne 2

1= svært misnøgd 6= svært nøgd

 1 2 3 4 5 6

Emne 3

1= svært misnøgd 6= svært nøgd

 1 2 3 4 5 6

Emne 4

1= svært misnøgd 6= svært nøgd

 1 2 3 4 5 6

Emne 5

1= svært misnøgd 6= svært nøgd

 1 2 3 4 5 6

Kor nøgd eller misnøgd er du med det faglege nivået på opplæringa?

Emne 1

1= svært misnøgd 6= svært nøgd

 1 2 3 4 5 6

Emne 2

1= svært misnøgd 6= svært nøgd

 1 2 3 4 5 6

Emne 3

1= svært misnøgd 6= svært nøgd

 1 2 3 4 5 6

Emne 4

1= svært misnøgd 6= svært nøgd

 1 2 3 4 5 6

Emne 5

1= svært misnøgd 6= svært nøgd

 1 2 3 4 5 6

3. Arbeidsmetodar

I kva grad er du nøgd med graden av variasjon i arbeidsmetodar i undervisninga?

Emne 1

1= i svært liten grad 6= i svært stor grad

1 2 3 4 5 6

Emne 2

1= i svært liten grad 6= i svært stor grad

1 2 3 4 5 6

Emne 3

1= i svært liten grad 6= i svært stor grad

1 2 3 4 5 6

Emne 4

1= i svært liten grad 6= i svært stor grad

1 2 3 4 5 6

Emne 5

1= i svært liten grad 6= i svært stor grad

1 2 3 4 5 6

I kva grad har dei arbeidsmetodane som har blitt nytta, vore dei riktige for at du skal ha eit godt læringsutbytte i emnet?

Emne 1

1= i svært liten grad 6= i svært stor grad

1 2 3 4 5 6

Emne 2

1= i svært liten grad 6= i svært stor grad

1 2 3 4 5 6

Emne 3

1= i svært liten grad 6= i svært stor grad

1 2 3 4 5 6

Emne 4

1= i svært liten grad 6= i svært stor grad

1 2 3 4 5 6

Emne 5

1= i svært liten grad 6= i svært stor grad

1 2 3 4 5 6

4. Hovudprosjektet/fordjuping

I kva grad har du hatt fagleg utbytte av hovudprosjektet/fordjuping?

1= svært liten grad 6= svært stor grad

1 2 3 4 5 6

Korleis var organiseringa av hovudprosjektet/fordjupinga?

1= svært god 6= svært dårleg

1 2 3 4 5 6

Bruk hovudprosjekt om det passar, eller fordjuping om det passar.

5. Utstyr og annan infrastruktur

Kor nøgd eller misnøgd er du med tilrettelegging for bruk av IKT på skulen?

1= svært misnøgd 6= svært nøgd

1 2 3 4 5 6

Kor nøgd eller misnøgd er du med lokalitetane på skulen?

(Døme: klasserom, grupperom, bibliotek, kantine, skulen si plassering mm.)

1= svært misnøgd 6= svært nøgd

1 2 3 4 5 6

Kor nøgd eller misnøgd er du med undervisningsutstyret på skulen?

1= svært misnøgd 6= svært nøgd

1 2 3 4 5 6

6. Samarbeid med næringslivet

Fagskulen skal ha eit nært samarbeid med næringslivet/kommunane for å kunne halda seg oppdatert innan dei ulike fagfelte. I kva grad har du inntrykk av at skulen samarbeider godt med næringslivet/kommunane innan ditt fagfelt?

Døme på samarbeid med næringslivet/kommunane

- Eksterne førelesarar
- Bedriftsbesøk
- Samarbeid om praksis
- Karrieredag
- Hovudprosjekt
- Fordjuping

(Skulen tar vekk/legg til døme som det passar)

1= svært liten grad 6= svært stor grad

1 2 3 4 5 6

7. Det totale læringsmiljøet

Læringsmiljø kan definerast som summen av alle dei forholda som kan tenkjast å verke inn på studenten sine moglegheiter til å tileigne seg kunnskap

Kor nøgd er du med det totale læringsmiljøet?

1= svært misnøgd 6= svært nøgd

1 2 3 4 5 6

I kva grad bidrar du til eit positivt læringsmiljø?

1= svært liten grad 6= svært stor grad

1 2 3 4 5 6

8. Trakassering

Desse to spørsmåla vil berre bli rapportert på overordna nivå, dvs. totalt for skolen og i overordna avdelingar.

8.1. Har du i løpet av den siste månaden vore utsett for uønskt merksemd på skulen?

Hvis ja, av kven: Student, Tilsett, Vil ikkje oppgi

8.2. Og i løpet av dei siste 12 månadene, har du vore utsett for trakassering på skulen?

Hvis ja, av kven: Student, Tilsett, Vil ikkje oppgi

Andre kommentarar til utdanningstilbodet: _____

Spørjeskjema - Lærer

Innleiingsvis må skule leggje inn relevante bakgrunnsspørsmål. Døme:

Fagskolen i Hordaland:

Kva utdanning underviser du på?

- | | |
|----|------------------------|
| 1: | Boring |
| 2: | Havbunnsinstallasjonar |
| 3: | Dekksoffiser |
| 4: | Maskinoffiser |

Fagskolen har fleire utdanningar og du skal vidare i skjemaet svare med utgangspunkt i den utdanninga du sjølv underviser i.

1. Korleis vurderer du skulen sin studieplan?

1= svært dårleg 6= svært god

- 1 2 3 4 5 6

Eventuelle styrkar ved studieplanen:

Eventuelle svakheiter ved studieplanen:

2. Korleis vurderer du undervisningstilbodet i denne utdanninga ved skulen siste skuleår?

1= svært dårleg 6= svært godt

- 1 2 3 4 5 6

Eventuelle styrkar ved undervisningstilbodet:

Eventuelle svakheiter ved undervisningstilbodet:

3. Korleis vurderer du eiga undervisning og rettleiinga som studentane har fått siste skuleår?

1= svært dårleg 6= svært god

1 2 3 4 5 6

Eventuelle styrkar ved undervisninga og rettleiinga:

Eventuelle svakheiter ved undervisninga og rettleiinga:

4. Praksistilbodet eller praksisretting av utdanningstilbodet

Helsefagskule/arborist: Korleis vurderer du praksistilbodet studentane har fått siste skuleår?

1= svært dårleg 6= svært godt

1 2 3 4 5 6

Eventuelle styrkar ved praksistilbodet:

Eventuelle svakheiter ved praksistilbodet:

Teknisk og maritim: Korleis vurderer du innføring av praksistid for studentar under utdanning?

1= svært dårleg 6= svært godt

1 2 3 4 5 6

Eventuelle styrkar ved innføring av praksistid:

Eventuelle svakheiter ved innføring av praksistid:

5. Samarbeid med næringslivet

I kva grad har du inntrykk av at skulen samarbeider godt med næringslivet/kommunane innan ditt fagfelt?

1= svært liten grad 6= svært stor grad

1 2 3 4 5 6

I kva grad samarbeider du godt med næringslivet/kommunane innan ditt fagfelt?

1= svært liten grad 6= svært stor grad

1 2 3 4 5 6

6. Korleis vurderer du di eiga rettleiing under hovudprosjektet?

1= svært dårleg 6= svært god

1 2 3 4 5 6

Eventuelle styrkar ved rettleiinga:

Eventuelle svakheiter ved rettleiinga:

7. Det totale læringsmiljøet

Læringsmiljø kan definerast som *summen av alle dei forholda som kan tenkast å verke inn på studenten sine moglegheiter til å tilegne seg kunnskap*

Kor nøgd er du med det totale læringsmiljøet på skolen?

1= svært misnøgd 6= svært nøgd

1 2 3 4 5 6

I kva grad bidrar du til eit positivt læringsmiljø?

1= svært liten grad 6= svært stor grad

1 2 3 4 5 6

Andre kommentarar til det totale læringsmiljøet :

Kor god samanheng synest du det er mellom den kunnskapen studentane viser i sine eksamenssvar og måla i planen for utdanninga?

1= svært dårleg samsvar 6= svært godt samsvar

- 1 2 3 4 5 6

Ver vennleg å utdjup vurderinga di:

Spørjeskjema – Næringsliv

Samarbeid med Fagskolen i Hordaland, årleg evaluering

I samband med vår samarbeidsavtale skal me jamleg evaluere, førebu og vidareutvikle samarbeidet. Me ønskjer også tilbakemelding på utdanningane sin yrkesrelevans og håpar derfor at du tar deg tid til å fylle ut dette vurderingsskjemaet.

Du byrjar å svare ved å klikke på pilen nede til høgre.

Du bevegar deg fram og tilbake i spørjeskjemaet ved hjelp av piltastane som du finn nede på kvar side. Du kan til ei kvar tid gå tilbake og endre dei tidlegare svara.

Tusen takk for at du tar deg tid til å svare på denne undersøkinga.

Bedriftsinformasjon

Firmanamn

Namn på kontaktperson ved
Fagskolen i Hordaland

Har du blitt invitert til å presentere din bedrift for studentane ved Fagskolen i Hordaland det siste året?

- (6) Ja
(7) Nei

Har du hatt besøk av studentar frå Fagskolen i Hordaland det siste året?

- (6) Ja
(7) Nei

Har studentar frå Fagskolen i Hordaland gjennomført hovudprosjekt i di bedrift det siste året?

- (6) Ja
(7) Nei

Kor relevant er utdanningane ved Fagskolen i Hordaland for di bedrift?

- (1) Svært relevant

- (2) Relevant
- (3) Verken eller
- (4) Lite relevant
- (5) Svært lite relevant
- (6) Veit ikkje

Kor godt samsvarer innhaldet i studieplanane ved utdanningane med kompetansen di bedrift etterspør?

- (1) Svært godt
- (2) Godt
- (3) Verken eller
- (4) Dårlig
- (5) Svært dårlig
- (6) Veit ikkje

Kor nøgd er du alt i alt med samarbeidet med Fagskolen i Hordaland?

- (1) Svært nøgd
- (2) Nøgd
- (3) Verken eller
- (4) Misnøgd
- (5) Svært misnøgd
- (6) Veit ikkje

Di meining er viktig for oss, på kva område meiner du vi kan forbetre oss?

Andre kommentarar

Tusen takk for di tilbakemelding!

Beste helsing
Fagskolen i Hordaland

Rutine

RUTINE FOR Å UTVIKLE NY FAGSKULEUTDANNING UNDER AKKREDITERT FAGOMRÅDE

Ramme

Denne rutinen skal nyttast ved utvikling og etablering av ny fagskuleutdanning eller ved vesentleg endring av eksisterande utdanning innanfor akkreditert fagområde.

Alle utdanningar ved Fagskolen i Hordaland skal vere forankra i skulen sin strategiplan og arbeidslivet sitt behov. Vidare skal utdanningane vere yrkesretta og bygge på fullført vidaregåande utdanning eller tilsvarande realkompetanse. Læringsutbyttebeskrivingane i studieplanane skal følgje nivå 5.1 og 5.2 i Nasjonalt kvalifikasjonsrammeverk. Utdanningane skal kunne verte tilbydd på heiltid, deltid og som nettbasert studie med samlingar.

Avdelingsleiar innan aktuelt fagområde er ansvarleg for prosjektgruppa og at rutinen vert følgt.

Arbeidsmetode

Utvikling av ny utdanning, eller vesentleg endring av allereie godkjent utdanning, skal gjennomførast i ei prosjektgruppe. Prosjektgruppa skal sørge for dokumentasjon, arkivering og riktig sakshandsaming i tråd med denne rutinen, gjeldande lover og forskrifter.

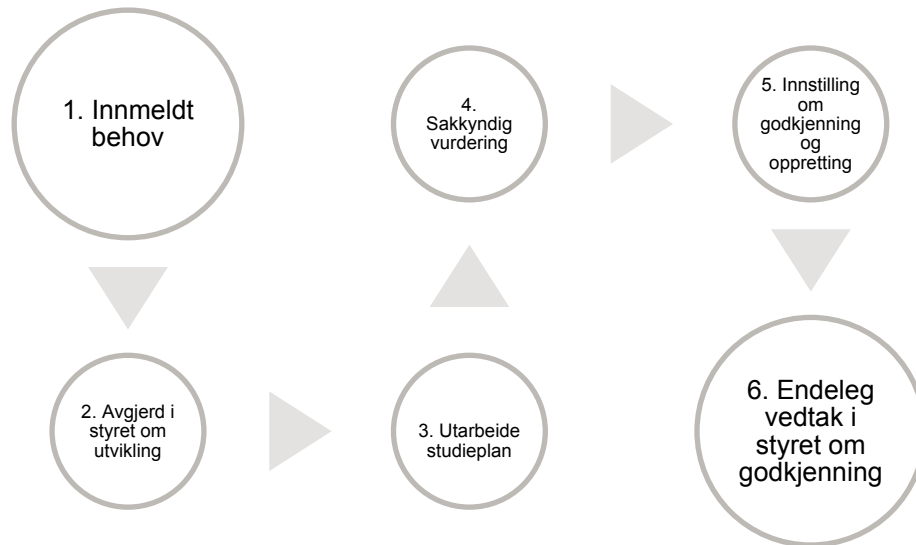
Krav til dokumentasjon

For at styret skal kunne fatte vedtak må følgjande verte dokumentert og belyst:

- Arbeidslivet sitt behov og arbeidsmarknaden
- Finansiering av utviklinga og start av utdanninga
- Tilgang på kvalifiserte lærarar
- Rekrutteringsgrunnlaget av studentar

Utviklingsprosess

Utvikling av ny utdanning eller vesentleg endring av eksisterande utdanning vert gjort etter følgjande prosess:



Fase 1. Innmeldt behov

Følgjande interessentar kan ta initiativ til å utvikle ei ny utdanning eller gjere vesentleg endring av eksisterande utdanning:

- Arbeids- og næringsliv
- Styret for fagskulen
- Skuleeigar
- Offentlege myndigheiter
- Fagråd
- Fagmiljøet ved fagskulen
- Leiinga ved skulen

Vesentleg endring av eksisterande utdanning kan også verte meldt på bakgrunn av funn i fagskulen si årlege kvalitetsmelding.

Ved innmeldt behov tek rektor avgjerd om skulen skal gå vidare med å sette ned ei prosjektgruppe som skal vurdere og utarbeide ein rapport med anbefaling av eventuell vidare utvikling av utdanning.

Prosjektgruppa skal bestå av:

- Leiar (avdelingsleiar for fagområdet)
- Faglærarar
- Representantar frå yrkesfeltet
- Student/ar

Arbeidet i prosjektgruppa i fase 1

Prosjektgruppa skal utarbeide ein rapport som omhandlar tema og vurderingar som omtalt under. Vidare skal prosjektgruppa konkludere og gje ei tilråding om utvikling og etablering av utdanning som rektor vil leggje fram for styret.

Om kompetansen og utdanninga

- Kva kompetanse er det utdanninga skal gje?
- Kva omfang vil utdanninga ha (30, 60, 120 studiepoeng eller meir)?
 - Ved utdanningar på mellom 120 og 180 studiepoeng må det sendast særskilt søknad til departementet jf. fagskulelova. Prosjektgruppa må dokumentere at det er spesielle sertifiseringskrav ol. som gjer at det er naudsynt med ei utdanning med eit større omfang enn 120 studiepoeng.
- Korleis passar utdanninga med fagskulen sin strategiplan?

Behovet i marknaden og berekraft

- Arbeidslivet sitt behov og etterspurnad vert kartlagt gjennom ei spørjeundersøking blant relevante verksemder og bransjeorganisasjonar innanfor fagområdet. Prosjektgruppa er ansvarleg for å utvikle eit spørjeskjema som sikrar naudsynt informasjon frå respondentane.
- Behovet skal verte vurdert både i høve til kort og lang sikt.
- Prosjektgruppa skal også vurdere uvisse for behovet på lang sikt.

Arbeidsplassar etter utdanning

- Gir utdanninga kompetanse som kan takast i bruk i arbeidslivet utan ytterlegare opplæringstiltak?
- Er det yrkestitlar eller liknande som er beskytta i høve til ny studieplan?
- Er det knytt sertifikatkrav til utdanninga?
- Er samfunnsutviklinga slik at det er forventa at det er eit behov for utdanninga i framtida?
- Kor stor del av studentane ser ein føre seg vil vere i relevant arbeid innan tre månader etter fullført utdanning?

Finansiering

- Kva er forventa kostnad for gjennomføring av eit utdanningsløp ved dette studiet?
- Korleis kan utdanninga finansierast? Til dømes offentleg tilskot, studentbetaling utan offentleg tilskot eller anna. Prosjektgruppa må gjere ei berekning basert på val av finansiering.
- Budsjett for etableringsfasen og driftsfasen.
- Vil utdanninga gje:
 - Inntekter?
 - Kostnadar knytt til investeringar?

Naudsynt kompetanse innan fagfeltet

- Prosjektgruppa må vurdere om fagskulen har, eller kan skaffe, naudsynt kompetanse til å dekke behovet som utdanninga vil ha, både på kort og lang sikt.

Fase 2. Avgjerd i styret om utvikling

Basert på innstilling frå rektor og prosjektgruppa sin rapport avgjer styret om det skal verte utarbeidd ny studieplan eller gjerast vesentleg endring av eksisterande studieplan.

Fase 3. Utarbeide studieplan

Prosjektgruppa etablerer ei fagleg og pedagogisk arbeidsgruppe som skal utarbeide studieplan. Arbeidsgruppa skal bestå av:

- Avdelingsleiar
- Ein eller fleire fagpersonar innan fordjupingsområdet
- Ein representant frå yrkesfeltet/verksemd eller bransjeorganisasjon
- Ein student

Arbeidsgruppa kan ved behov få opplæring av administrasjonen i høve til studieplanarbeid.

Mandat for arbeidsgruppa

Arbeidsgruppa skal utarbeide studieplanen etter krava i fagskulelova med forskrifter, NOKUT sine rettleiingar og Nasjonalt kvalifikasjonsrammeverk. Dersom utdanninga regulerast av nasjonale eller internasjonale standardar, konvensjonar og avtalar skal krava til desse vere tilfredsstillt.

Studieplanen skal innehalde:

- Namn på utdanninga
- Opptakskrav
- Omfang (studiepoeng) og forventa arbeidsmengde for utdanninga i sin heilheit og for kvart emne
- Oppbygging og organisering av utdanninga
- Læringsutbyttebeskrivingar og fagleg innhald for utdanninga i sin heilheit
- Læringsutbyttebeskrivingar og fagleg innhald for kvart emne, inkludert eventuell praksis
- Omtale av den indre samanhengen i utdanninga
- Undervisningsformer og læringsaktivitetar
- Arbeidskrav og vurderingsordningar
- Litteraturliste/læremidlar

Fase 4. Sakkynndig vurdering

Fagskulen sin sakkunnige komité gjer den avsluttande formelle, pedagogiske og faglege godkjenninga av studieplanen, samt premissa for oppretting av studiet. Revisjonen vert samanfatta i ein intern rapport kor arbeidet vert dokumentert.

Sakkunnig komité er sett saman av:

- Fagskulen sin administrative NOKUT-koordinator
- KS-medarbeidar
- To eksterne faglege sakkunnige innanfor fagfeltet (vert oppnemnt frå sak til sak)
- Fagskulen sin koordinator for nettstudiar (berre dersom tilbodet skal vere nettbasert)

Mandat for sakkunnig komité

Den sakkunnige komité skal:

- Kontrollere at prosjektgruppa sin innleiande rapport er grundig og i samsvar med denne rutinen.
- Kontrollere at studieplanen oppfyller krava til form og innhald. Spesielt i høve til læringsutbyttebeskrivingar og nivå i NKR, arbeidsbelastning, pedagogisk opplegg, vurdering og eksamen.
- Kontrollere at studieplan følgjer aktuelt lov og regelverk.
- Kontroll av studentane sine arbeidstilhøve, informasjon og velferd.
- Kontroll av lærarkompetansen og tilgang til fagressursar.

- Dersom utdanninga skal gjennomførast på ein annan studiestad enn ved hovudadministrasjonen (Nordnes), skal komiteen sikre at studiestaden oppfyller krava til infrastruktur ved fagskulen.

Om den sakkunnige komiteen ikkje godkjenner studieplanen vert den sendt tilbake til prosjektgruppa saman med ein rapport om manglar og feil. Prosjektgruppa og arbeidsgruppa må gjere naudsynte endringar for at den sakkunnige komiteen kan handsama saka vidare.

Fase 5. Innstilling om godkjenning og oppretting

På bakgrunn av rapport om godkjenning frå sakkunnig vurdering førebur rektor innstilling til styret for fagskulen med vedtak om endeleg godkjenning og oppretting. Rektor si innstilling må innehalde plan for finansiering og oppretting av studiet.

Fase 6. Endeleg vedtak i styret om godkjenning

Styret for Fagskolen i Hordaland er ansvarleg for kvaliteten i utdanninga og gjer endeleg vedtak om godkjenning etter innstilling frå rektor som omtalt i fase 5. Styret gjer endeleg vedtak om start av utdanninga i samband med årleg sak om tilbodsstruktur, om ikkje anna vert bestemt av styret.