

Rettleiing for utfylling av søknadsskjema

Viktig: Lagre Excel-fila på di eiga maskin før du byrjar å fylle inn opplysningar.

1. Det skal fyllast ut ei Excel-fil for kvart delprosjekt.

Med "delprosjekt" meiner ein anten eit av dei pågåande istandsettingsarbeida på Bryggen (t.d. blir istandsettinga av bygningane 4a - d og 5a -c i Svensgården omtala som eitt delprosjekt), eller ein meiner eit sikringsarbeid.

- Dersom det skal utførast sikringsarbeid på fleire tilstøtande bygningar og sikringsarbeidet sjåast samla, er det å rekne for eitt delprosjekt.

- Dersom det skal utførast sikringsarbeid på bygningar som ikkje er tilstøtande, eller der sikringsarbeidet i dei ulike bygningane bør sjåast separat, er det å rekne for fleire delprosjekt, og det skal fyllast ut fleire Excel-filar/ søknadsskjema.

2. I fila skal det fyllast ut ein tabell for kvar einskild bygning i delprosjektet, frå arkfanene "Bygn 1" til "Bygn 8".

3. Start på arket "Bygn1". Skriv inn bygningsnummeret, t.d. 4A.

Bygningsnummeret må stå utan mellomrom. Når bygningsnummeret er skreven inn, kjem Askeladden-ID og gard automatisk opp.

4. Fyll inn PB-nummer dersom tiltaket har fått tilskot eit av dei siste fire åra (2010 - 2014).

5. Fyll inn tabellen.

Kolonna "Post" er ikkje obligatorisk å fylle ut, men det er ein fordel om den brukast.

Dei andre kolonnane - "Beskriving" (arbeidsbeskriving), "Bygningsdel", "Eining", "Mengde" osv. - **må** fyllast ut.

Celler og kolonnar som er markert med lilla eller oransje farge skal ikkje endrast, desse blir utfylt automatisk.

I budsjettet skal det **takast utgangspunkt i kva for arbeidsoperasjonar** som skal gjerast, og vidare om det er ulike firma/ ulike timeprisar for arbeidet som skal gjerast. Det vil seie at **det er kolonna "Beskriving"** - og eventuelt kven som skal utføre den konkrete arbeidsoppgåva, dersom det er ulike firma eller timeprisar - **som skal vere førande for tal postar i budsjettet og for den rekkefølgen som ein vel å ha på postane.**

Budsjettet kan gjerne følgje kronologien i arbeidsoppgåvene, eller det kan delast opp i ulike fasar av istandsettinga, eller det kan t.d. delast opp i ein kombinasjon av kronologisk rekkefølge og hovudpostar med underpostar.

Merk at ein i kolonnane "Bygningsdel" og "Eining" må velje frå nedtrekksmenyar.

Nedtrekksmenyen i kolonna "Bygningsdel" følgjer - som tidlegare år - same inndeling som i kulturminnedatabasen Askeladden (med unntak av eit par tillegg som er tilpassa for Prosjekt Bryggen), og blir justert etter dei endringane som gjerast i Askeladden.

Bygningsdelane står alfabetisk i nedtrekksmenyen, men **rekkefølgen og kor mange gongar bygningsdelen er med som budsjettpost for kvar einskild bygning** veljer ein ut frå beskrivinga av kva som skal gjerast, eller ut frå ulik timepris og ulik eigendel, mm. **Det kan vere naudsynt å velje den same kategorien i nedtrekksmenyen "Bygningsdel" fleire gongar for kvar einskild bygning.**

Det er viktig at det i kolonna "Beskriving" ikkje førast opp samleoppgåver, som t.d "reparasjon av diverse dørar og vindauge", men at det kjem heilt konkret fram i budsjettet kva som skal gjerast, inndelt i separate budsjettpostar.

Merk:

a) Beløpa skal i utgangspunktet vere **ekskl. mva.** **Dersom ein søker å få dekkja mva-utgifter fordi ein frå skattemynde ikkje får refundert desse, skal dette grunngjevast/ dokumenterast.**

b) Når det gjeld eigendeler/ kva som dekkast gjennom Prosjekt Bryggen, sjå retningslinjer for tilskot.

6. Dersom delprosjektet inkluderar fleire bygningar, skal ein deretter fyll ut arkfanen "Bygn 2" og så vidare, ei arkfane for **kvar** bygning.

7. Beskriv det planlagte arbeidet i arkfanene "Arbeidsbeskriving" og "Arbeidsbeskriving 2" osv.

Beskriv for kvar einskild bygning.

Prosjekt Bryggen

8. I arfana "Samandrag" skal ein berre fylle ut dei gule cellene.

Dei andre cellene i denne arkfana reknast ut automatisk, og er eit samandrag frå arka "Bygn1" - "Bygn7".

Berekning av eigendelar:

Sjå retningslinjer for tilskot, mellom anna punkt 8.

I søknadsskjemaet skal det gå tydeleg fram kva som gjeld kostnader knytta til innreiing til ny bruk, til standardheving i forhold til status quo før istandsetting, osb. - sjå punkt 6.4 i retningslinjene for tilskot.

Merk:

- For nye istandsettingsprosjekt skal det i samband med forprosjektet vere spesifisert kva som er status quo før istandsetting, og planlagt bruk av romma. Dersom det i forprosjektet ikkje er definert spesifikt m.o.t. tilstand og alder på interiør og anlegg, vil ein be om at dette spesifiserast som ein del av ei vidare prosjekteringsfase. Vidare vil ein be om at det tydeleg spesifiserast kva som eventuelt skal skiftast ut eller oppgraderast.
- For eksisterande istandsettingsprosjekt kan ein be eigar/tiltakshavar om nærare spesifiseringar på bakgrunn av dokumentasjon av tilstand på anlegg og interiør før

Søknad om ekstra tilskot i 2014 - Budsjett per bygning

PB-nr. (fyll ut dersom har PB-nr)		NB! Alle beløp skal i utgangspunktet vere ekskl. mva.
Bygningnr.		

AskeladdenID: 0 Ikke utfylt
Ikke utfylt

Fyll berre ut dei gule cellene og den gule tekstboksen. Sett inn fleire rader visst behov (dette kan gjerast når markøren er i ei av cellene i den aktuelle raden). I kolonna "beskriving" kan ein og føre inn overskrifter til underpostar el. arbeidsfaser

Budsjett og søknadsbeløp											Dei grønne kolonnene skal <i>ikkje</i> fyllast ut								
Post	Beskriving av arbeid	Bygningsdel	Eining	Mengde	Tal timar	Timepris	Material-kostnader	Total kostnad	Eigendel	Søknad PB	Mengde utført, prosentvis anslag	Tal timar	Sannsynleg timeforbruk når ferdig	Timepris	Material-kostnader	Total kostnad	Eigendel	Kostnad ekskl eigendel	Evt. merknader. Forklaringar til eventuelle avvik
								-		-			#DIV/0!			-		-	
								-		-			#DIV/0!			-		-	
								-		-			#DIV/0!			-	-	-	
								-		-			#DIV/0!			-		-	
								-		-			#DIV/0!			-		-	
								-		-			#DIV/0!			-		-	
								-		-			#DIV/0!			-		-	
								-		-			#DIV/0!			-		-	
								-		-			#DIV/0!			-		-	
								-		-			#DIV/0!			-		-	
								-		-			#DIV/0!			-		-	
								-		-			#DIV/0!			-		-	
								-		-			#DIV/0!			-		-	
								-		-			#DIV/0!			-		-	
								-		-			#DIV/0!			-		-	
								-		-			#DIV/0!			-		-	
								-		-			#DIV/0!			-		-	
								-		-			#DIV/0!			-		-	
								-		-			#DIV/0!			-		-	
								-		-			#DIV/0!			-		-	
								-		-			#DIV/0!			-		-	
								-		-			#DIV/0!			-		-	
								-		-			#DIV/0!			-		-	
								-		-			#DIV/0!			-		-	
								-		-			#DIV/0!			-		-	
								-		-			#DIV/0!			-		-	
								-		-			#REF!			-		-	
								-		-			#DIV/0!			-		-	
					-		-	-	-	-		-			-	-	-	-	

Årsverk	- årsverk totalt				- årsverk totalt			
	årsverk, prosj/ byggeleiing				årsverk, prosj/ byggeleiing			
	% av årsverk				% av årsverk			
Kostnader - beløp ekskl eigendel	årsverk, dokumentasjon				årsverk, dokumentasjon			
	prosj/byggeleiing				prosj/byggeleiing			
	% av beløp				% av beløp			
	dokumentasjon				dokumentasjon			
	totalt				totalt			
	% av beløp				% av beløp			

Kostnader - beløp inkl eigendel	prosj/byggeleiing				prosj/byggeleiing			
	dokumentasjon				dokumentasjon			
	% av beløp				% av beløp			
	totalt				totalt			
	% av beløp				% av beløp			

Tekstboksen nedanfor kan brukast ved behov, t.d. dersom ein treng å utdjupe nokre av postane. Merk at det skal gis ei arbeidsbeskriving i arkfanene som heiter "Arbeidsbeskriving", "Arbeidsbeskriving 2", osv.



Søknad om ekstra tilskot i 2014 - Budsjett per bygning

PB-nr. (fyll ut dersom har PB-nr)		NB! Alle beløp skal i utgangspunktet vere <u>ekskl.</u> mva.
Bygningsnr.		

AskeladdenID: 0 Ikke utfylt
Ikke utfylt

Fyll berre ut dei grøne cellene og den grønne tekstboksen. Sett inn fleire rader visst behov (dette kan gjerast når markøren er i ei av cellene i den aktuelle raden). I kolonna "beskriving" kan ein og føre inn overskrifter til underpostar el. arbeidsfaser

Budsjett og søknadsbeløp											Dei grønne kolonnene skal <i>ikkje</i> fyllast ut								
Post	Beskriving	Bygningsdel	Eining	Mengde	Tal timar	Timepris	Material-kostnader	Total kostnad	Eigendel	Overførte midlar frå 2013	Mengde utført, prosentvis anslag	Tal timar	Sannsynleg timeforbruk når ferdig	Timepris	Material-kostnader	Total kostnad	Eigendel	Kostnad ekskl eigendel	Evt. merknader. Forklaringar til eventuelle avvik
								-		-			#DIV/0!			-		-	
								-		-			#DIV/0!			-		-	
								-		-			#DIV/0!			-		-	
								-		-			#DIV/0!			-		-	
								-		-			#DIV/0!			-		-	
								-		-			#DIV/0!			-		-	
								-		-			#DIV/0!			-		-	
								-		-			#DIV/0!			-		-	
								-		-			#DIV/0!			-		-	
								-		-			#DIV/0!			-		-	
								-		-			#DIV/0!			-		-	
								-		-			#DIV/0!			-		-	
								-		-			#DIV/0!			-		-	
								-		-			#DIV/0!			-		-	
								-		-			#DIV/0!			-		-	
								-		-			#DIV/0!			-		-	
								-		-			#DIV/0!			-		-	
								-		-			#DIV/0!			-		-	
								-		-			#DIV/0!			-		-	
								-		-			#DIV/0!			-		-	
								-		-			#DIV/0!			-		-	
								-		-			#DIV/0!			-		-	
								-		-			#DIV/0!			-		-	
								-		-			#DIV/0!			-		-	
								-		-			#DIV/0!			-		-	
								-		-			#DIV/0!			-		-	
								-		-			#DIV/0!			-		-	
								-		-			#DIV/0!			-		-	
								-		-			#DIV/0!			-		-	
								-		-			#DIV/0!			-		-	
								-		-			#DIV/0!			-		-	
								-		-			#DIV/0!			-		-	
								-		-			#DIV/0!			-		-	
								-		-			#DIV/0!			-		-	
								-		-			#DIV/0!			-		-	
					-		-	-	-	-		-		-	-	-	-	-	

Årsverk	årsverk totalt			årsverk totalt
	årsverk, prosj/ byggeleing	% av årsverk	årsverk, prosj/ byggeleing	% av årsverk
	årsverk, dokumentasjon	% av årsverk	årsverk, dokumentasjon	% av årsverk
Kostnader - beløp <u>ekskl</u> eigendel	prosj/byggeleing	% av beløp	prosj/byggeleing	% av beløp
	dokumentasjon	% av beløp	dokumentasjon	% av beløp

Prosjekt Bryggen

	totalt	% av beløp	totalt	% av beløp
Kostnader - beløp <u>inkl.</u> eigendel	prosj/byggeleing	% av beløp	prosj/byggeleing	% av beløp
	dokumentasjon	% av beløp	dokumentasjon	% av beløp
	totalt	% av beløp	totalt	% av beløp

Tekstboksen nedanfor kan brukast ved behov, t.d. dersom ein treng å utdjupe nokre av postane. Merk at det skal gis ei arbeidsbeskriving i arkfanene som heiter "Arbeidsbeskriving", "Arbeidsbeskriving 2", osv.

Prosjekt Bryggen

totalt

% av beløp

totalt

% av beløp

Tekstboksen nedanfor kan brukast ved behov, t.d. dersom ein treng å utdjupe nokre av postane. Merk at det skal gis ei arbeidsbeskriving i arkfanene som heiter "Arbeidsbeskriving", "Arbeidsbeskriving 2", osv.

Søknad om ekstra tilskot i 2014 - Budsjett per bygning

PB-nr. (fyll ut dersom har PB-nr)
Bygningsnr.

NB! Alle beløp skal i utgangspunktet vere ekskl. mva. Grunnge dersom ein skilde postar er inkl mva.

AskeladdenID:

0

Ikke utfyllt
Ikke utfyllt

Fyll berre ut dei grøne cellene og den grønne tekstboksen. Sett inn fleire rader visst behov (dette kan gjerast når markøren er i ei av cellene i den aktuelle raden). I kolonna "beskriving" kan ein og føre inn overskrifter til underpostar el. arbeidsfaser

Budsjett og søknadsbeløp												Dei grøne kolonnene skal <i>ikkje</i> fyllast ut							
Post	Beskriving	Bygningsdel	Eining	Mengde	Tal timar	Timepris	Material-kostnader	Total kostnad	Eigendel	Søknad PB	Mengde utført, prosentvis anslag	Tal timar	Sannsynleg timeforbruk når ferdig	Timepris	Material-kostnader	Total kostnad	Eigendel	Kostnad ekskl eigendel	Evt. merknader. Forklaringar til eventuelle avvik
								-		-			#DIV/0!			-		-	
								-		-			#DIV/0!			-		-	
								-		-			#DIV/0!			-		-	
								-		-			#DIV/0!			-		-	
								-		-			#DIV/0!			-		-	
								-		-			#DIV/0!			-		-	
								-		-			#DIV/0!			-		-	
								-		-			#DIV/0!			-		-	
								-		-			#DIV/0!			-		-	
								-		-			#DIV/0!			-		-	
								-		-			#DIV/0!			-		-	
								-		-			#DIV/0!			-		-	
								-		-			#DIV/0!			-		-	
								-		-			#DIV/0!			-		-	
								-		-			#DIV/0!			-		-	
								-		-			#DIV/0!			-		-	
								-		-			#DIV/0!			-		-	
								-		-			#DIV/0!			-		-	
								-		-			#DIV/0!			-		-	
								-		-			#DIV/0!			-		-	
								-		-			#DIV/0!			-		-	
								-		-			#DIV/0!			-		-	
								-		-			#DIV/0!			-		-	
								-		-			#DIV/0!			-		-	
								-		-			#DIV/0!			-		-	
								-		-			#DIV/0!			-		-	
								-		-			#DIV/0!			-		-	
								-		-			#DIV/0!			-		-	
								-		-			#DIV/0!			-		-	
								-		-			#DIV/0!			-		-	
								-		-			#DIV/0!			-		-	
								-		-			#DIV/0!			-		-	
								-		-			#DIV/0!			-		-	
								-		-			#DIV/0!			-		-	
								-		-			#DIV/0!			-		-	

Søknad om ekstra tilskot i 2014 - Budsjett per bygning

PB-nr. (fyll ut dersom har PB-nr)
Bygningsnr.

NB! Alle beløp skal i utgangspunktet vere **ekskl.** mva. **Grunngje** dersom ein skilde postar er inkl mva.

AskeladdenID: 0

Ikke utfylt
Ikke utfylt

Fyll berre ut dei **grøne** cellene og den grønne tekstboksen. Sett inn fleire rader visst behov (dette kan gjerast når markøren er i ei av cellene i den aktuelle raden). I kolonna "beskriving" kan ein og føre inn overskrifter til underpostar el. arbeidsfaser

Budsjett og søknadsbeløp											Dei grønne kolonnene skal <i>ikkje</i> fyllast ut								
Post	Beskriving	Bygningsdel	Eining	Mengde	Tal timar	Timepris	Material-kostnader	Total kostnad	Eigendel	Søknad PB	Mengde utført, prosentvis anslag	Tal timar	Sannsynleg timeforbruk når ferdig	Timepris	Material-kostnader	Total kostnad	Eigendel	Kostnad ekskl eigendel	Evt. merknader. Forklaringar til eventuelle avvik
								-		-			#DIV/0!			-		-	
								-		-			#DIV/0!			-		-	
								-		-			#DIV/0!			-		-	
								-		-			#DIV/0!			-		-	
								-		-			#DIV/0!			-		-	
								-		-			#DIV/0!			-		-	
								-		-			#DIV/0!			-		-	
								-		-			#DIV/0!			-		-	
								-		-			#DIV/0!			-		-	
								-		-			#DIV/0!			-		-	
								-		-			#DIV/0!			-		-	
								-		-			#DIV/0!			-		-	
								-		-			#DIV/0!			-		-	
								-		-			#DIV/0!			-		-	
								-		-			#DIV/0!			-		-	
								-		-			#DIV/0!			-		-	
								-		-			#DIV/0!			-		-	
								-		-			#DIV/0!			-		-	
								-		-			#DIV/0!			-		-	
								-		-			#DIV/0!			-		-	
								-		-			#DIV/0!			-		-	
								-		-			#DIV/0!			-		-	
								-		-			#DIV/0!			-		-	
								-		-			#DIV/0!			-		-	
								-		-			#DIV/0!			-		-	
								-		-			#DIV/0!			-		-	
								-		-			#DIV/0!			-		-	
								-		-			#DIV/0!			-		-	
								-		-			#DIV/0!			-		-	
								-		-			#DIV/0!			-		-	
								-		-			#DIV/0!			-		-	
								-		-			#DIV/0!			-		-	
								-		-			#DIV/0!			-		-	
								-		-			#DIV/0!			-		-	
								-		-			#DIV/0!			-		-	
								-		-			#DIV/0!			-		-	
								-		-			#DIV/0!			-		-	
								-		-			#DIV/0!			-		-	
								-		-			#DIV/0!			-		-	

Prosjekt Bryggen

								-		-			#DIV/0!			-		-		
								-		-			#DIV/0!			-		-		
								-		-			#DIV/0!			-		-		
								-		-			#DIV/0!			-		-		
								-		-			#DIV/0!			-		-		
								-		-			#DIV/0!			-		-		
								-		-			#DIV/0!			-		-		
								-		-			#DIV/0!			-		-		
								-		-			#DIV/0!			-		-		
								-		-			#DIV/0!			-		-		
								-		-			#DIV/0!			-		-		
								-		-			#DIV/0!			-		-		
								-		-			#DIV/0!			-		-		
								-		-			#DIV/0!			-		-		
								-		-			#DIV/0!			-		-		
								-		-			#DIV/0!			-		-		
								-		-			#DIV/0!			-		-		
								-		-			#DIV/0!			-		-		

Årsverk	-	årsverk totalt		årsverk totalt	
		årsverk, prosj/ byggeleiiing	% av årsverk	årsverk, prosj/ byggeleiiing	% av årsverk
Kostnader - beløp ekskl eigendel		årsverk, dokumentasjon	% av årsverk	årsverk, dokumentasjon	% av årsverk
		prosj/byggeleiiing	% av beløp	prosj/byggeleiiing	% av beløp
		dokumentasjon	% av beløp	dokumentasjon	% av beløp
		totalt	% av beløp	totalt	% av beløp

Kostnader - beløp inkl eigendel	prosj/byggeleiiing	% av beløp	prosj/byggeleiiing	% av beløp
	dokumentasjon	% av beløp	dokumentasjon	% av beløp
	totalt	% av beløp	totalt	% av beløp

Tekstboksen nedanfor kan brukast ved behov, t.d. dersom ein treng å utdjupe nokre av postane. Merk at det skal gis ei arbeidsbeskriving i arkanane som heiter "Arbeidsbeskriving", "Arbeidsbeskriving 2", osv.

Søknad om ekstra tilskot i 2014 - Budsjett per bygning

PB-nr. (fyll ut dersom har PB-nr)		NB! Alle beløp skal i utgangspunktet vere <u>ekskl.</u>
Bygningsnr.		

AskeladdenID: 0 Ikke utfylt
Ikke utfylt

Fyll berre ut dei grøne cellene og den grønne tekstboksen. Sett inn fleire rader visst behov (dette kan gjerast når markøren er i ei av cellene i den aktuelle raden). I kolonna "beskriving" kan ein og føre inn overskrifter til underpostar el. arbeidsfaser

Budsjett og søknadsbeløp											Dei grønne kolonnene skal <i>ikkje</i> fyllast ut								
Post	Beskriving	Bygningsdel	Eining	Mengde	Tal timar	Timepris	Material-kostnader	Total kostnad	Eigendel	Søknad PB	Mengde utført, prosentvis anslag	Tal timar	Sannsynleg timeforbruk når ferdig	Timepris	Material-kostnader	Total kostnad	Eigendel	Kostnad ekskl eigendel	Evt. merknader. Forklaringar til eventuelle avvik
								-		-			#DIV/0!			-		-	
								-		-			#DIV/0!			-		-	
								-		-			#DIV/0!			-		-	
								-		-			#DIV/0!			-		-	
								-		-			#DIV/0!			-		-	
								-		-			#DIV/0!			-		-	
								-		-			#DIV/0!			-		-	
								-		-			#DIV/0!			-		-	
								-		-			#DIV/0!			-		-	
								-		-			#DIV/0!			-		-	
								-		-			#DIV/0!			-		-	
								-		-			#DIV/0!			-		-	
								-		-			#DIV/0!			-		-	
								-		-			#DIV/0!			-		-	
								-		-			#DIV/0!			-		-	
								-		-			#DIV/0!			-		-	
								-		-			#DIV/0!			-		-	
								-		-			#DIV/0!			-		-	
								-		-			#DIV/0!			-		-	
								-		-			#DIV/0!			-		-	
								-		-			#DIV/0!			-		-	
								-		-			#DIV/0!			-		-	
								-		-			#DIV/0!			-		-	
								-		-			#DIV/0!			-		-	
								-		-			#DIV/0!			-		-	
								-		-			#DIV/0!			-		-	
								-		-			#DIV/0!			-		-	
								-		-			#DIV/0!			-		-	
								-		-			#DIV/0!			-		-	
								-		-			#DIV/0!			-		-	
								-		-			#DIV/0!			-		-	
								-		-			#DIV/0!			-		-	
								-		-			#DIV/0!			-		-	
								-		-			#DIV/0!			-		-	
								-		-			#DIV/0!			-		-	
								-		-			#DIV/0!			-		-	
								-		-			#DIV/0!			-		-	

Prosjekt Bryggen

							-		-			#DIV/0!			-		-		
							-		-			#DIV/0!			-		-		
							-		-			#DIV/0!			-		-		
							-		-			#DIV/0!			-		-		
							-		-			#DIV/0!			-		-		
							-		-			#DIV/0!			-		-		
							-		-			#DIV/0!			-		-		
							-		-			#DIV/0!			-		-		
							-		-			#DIV/0!			-		-		
							-		-			#DIV/0!			-		-		
							-		-			#DIV/0!			-		-		
							-		-			#DIV/0!			-		-		
							-		-			#DIV/0!			-		-		
							-		-			#DIV/0!			-		-		
							-		-			#DIV/0!			-		-		
							-		-			#DIV/0!			-		-		
							-		-			#DIV/0!			-		-		
							-		-			#DIV/0!			-		-		
							-		-			#DIV/0!			-		-		
							-		-			#DIV/0!			-		-		
							-		-			#DIV/0!			-		-		
							-		-			#DIV/0!			-		-		

Årsverk	-	årsverk totalt					
		årsverk, prosj/ byggeleiiing	%	av årsverk			
		årsverk, dokumentasjon	%	av årsverk			
Kostnader - beløp <u>ekskl</u> eigendel		prosj/byggeleiiing	%	av beløp			
		dokumentasjon	%	av beløp			
		totalt	-	av beløp			

Kostnader - beløp <u>inkl</u> eigendel		prosj/byggeleiiing				
		dokumentasjon	%	av beløp		
		totalt	-	av beløp		

Tekstboksen nedanfor kan brukast ved behov, t.d. dersom ein treng å utdjupe nokre av postane. Merk at det skal gis ei arbeidsbeskriving i arkfanene som heiter "Arbeidsbeskriving", "Arbeidsbeskriving 2", osv.

Arbeidsbeskriving

Beskriv for kvar av bygningane

Skriv teksten inn i den kvite tekstboksen nedanfor.

Du kan legge inn nye linjar (linjeskift) i teksten du skriv i tekstboksen ved å trykke ENTER.

Trykk ESC eller klikk utanfor tekstboksen når du er ferdig med å skrive.

Bruk om naudsynt fleire ark i fila, sjå arkfanene "Arbeidsbeskriving 2" osv.

Arbeidsbeskriving, ark 2

Brukast ved behov

Skriv teksten inn i den kvite tekstboksen nedanfor.

Du kan legge inn nye linjar (linjeskift) i teksten du skriv i tekstboksen ved å trykke ENTER.
Trykk ESC eller klikk utanfor tekstboksen når du er ferdig med å skrive.

Arbeidsbeskriving, ark 3

Brukast ved behov. Om naudsynt kan arket kopierast i fleire eksemplar i fila.

Skriv teksten inn i den kvite tekstboksen nedanfor.

Du kan legge inn nye linjar (linjeskift) i teksten du skriv i tekstboksen ved å trykke ENTER.
Trykk ESC eller klikk utanfor tekstboksen når du er ferdig med å skrive.

Prosjekt Bryggen

Søknad om ekstra tilskot til istandsettingstiltak i 2014

Fyll berre inn i dei gule cellene / tekstboksane i dette arket.

PB-nr.:	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Bygningsnr.:	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Askeladden-ID:	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Budsjett (gjeld alle bygningane i delprosjektet), inklusive eigendel	-
Eigendel	-
Søknadsbeløp / Beløp ekskl. eigendel	-

Beløpa skal i utgangspunktet vere ekskl. MVA - grunnkje dersom dei ikkje er det

Eventuell årsak til at beløpa er inkl. mva. (Punktet fyllast ut berre dersom det er aktuelt.)

Arstal for oppstart av delprosjektet	
Arstal for planlagd ferdigstilling av delprosjektet	
Kalkulert totalbudsjett for heile perioden (oppstart - ferdigstilling), inkl. eigendel	

Budsjett per bygning - i 2014 og langtidsbudsjett

Bygning	Askeladden ID	Bygn. Nr.	Tidlegare tilskot	Budsjett ekstra tilskot i 2014	2015	2016					Sum
Ikke utfylt	0	Ikke utfylt	-	-							-
Ikke utfylt	0	Ikke utfylt	-	-							-
Ikke utfylt	0	Ikke utfylt	-	-							-
Ikke utfylt	0	Ikke utfylt	-	-							-
Ikke utfylt	0	Ikke utfylt	-	-							-
Ikke utfylt	0	Ikke utfylt	-	-							-
Ikke utfylt	0	Ikke utfylt	-	-							-
Ikke utfylt	0	Ikke utfylt	-	-							-
Sum inkl. eigendel			-	-	-	-	-	-	-	-	-
Beløp eks eigendel			-	-	-	-	-	-	-	-	-

Eventuelle kommentarar til budsjettet for heile perioden