

# Prosedyre for informasjons- og involveringsplikta §§ 9A-9 og 9A-8

## Føremål

Denne prosedyren skal syte for at informasjons- og involveringsplikta vert overheldt.

## Omfang

Rutinane omfattar alle dei vidaregåande skulane i Hordaland. Det er rektor som er ansvarleg for at prosedyren vert etterlevd, men utføringa kan delegerast til andre ved skulen. Prosedyren er tredelt og skal ivareta både plikta til å gi generell informasjon, informasjon i spesielle høve, og plikta til å involvere ulike organ. Elevar, råd, utval og foreldre skal ha informasjon, rett til uttale og framlegg om alt som er viktig for skulemiljøet.

## Gjennomføring

### Del 1. Generell informasjon

Rektor har ansvar for tenlege informasjonsrutinar til alle elevar og foreldre etter opplæringslova § 9A-9 (1):

«Skolen skal informere elevane og foreldra om rettane i dette kapitlet. Skolane skal òg informere om aktivitetsplikta etter §§ 9 A-4 og 9 A-5 og om høvet til å melde saka til Fylkesmannen etter § 9 A-6.»

Informasjonen skal vere tilgjengeleg for alle mottakarane. Informasjonen skal vere forståeleg, og det kan vere naudsynt med tolk. Det er ikkje nok å la elevane vidareformidle informasjon til foreldra. Skulane kan til dømes gi informasjonen på foreldremøter, i klassen, på skulen si nettside, gjennom It's Learning og/eller på e-post, men må i alle tilfelle sikre at informasjonen når alle den er meint å nå.

### Del 2. Informasjon i spesielle høve

Rektor vurderer tilhøva knytt til det fysiske og psykososiale skulemiljøet og informerer om tilhøve og/eller hendingar som kan ha negativ verknad for elevane si helse etter § 9A-9 (2):

«Dersom skolen finn ut at noko ved skulemiljøet kan skade helsa til elevane, skal elevane og foreldra snarast mogleg varslast om det.»

Det er same krav til at informasjonen skal vere tilgjengeleg og forståeleg som for Del 1. Her må skulane vurdere kva sakar som kan skade helsa til elevane, både fysisk og psykososialt. Vidare må skulen sikre at slik informasjon vert gjeve på ein måte som varetek personvernet til eventuelle involverte elevar.

### **Del 3. Involveringsplikta**

Rektor ser til at saker som er viktige for skulemiljøet vert handsame på møte i råd og utval gjennom skuleåret, etter § 9A-9 (3):

«Samarbeidsutvalet, skoleutvalet, skolemiljøutvalet, elevrådet og foreldra skal haldast informerte om alt som er viktig for skolemiljøet, og så tidleg som mogleg takast med i arbeidet med skolemiljøtiltak. Dei har rett til innsyn i all dokumentasjon som gjeld det systematiske arbeidet for eit trygt og godt skolemiljø, og har rett til å uttale seg og komme med framlegg i alle saker som er viktige for skolemiljøet.»

Rektor må vurdere om saka er viktig for skulemiljøet og i tilfelle sende utvala sakspapir i god tid. Rektor ser til at elevane gjennom elevrådet får ta del i planlegging og gjennomføring av arbeidet for eit trygt og godt skulemiljø etter § 9A-8:

«Elevane skal få ta del i planlegginga og gjennomføringa av arbeidet for eit trygt og godt skulemiljø.

Elevrådet kan oppnemne representantar til å vareta elevane sine interesser overfor skolen og styresmaktene i skolemiljø saker. Dersom det finst eit arbeidsmiljøutval eller liknande organ ved skolen, kan elevane møte med opp til to representantar når utvalet behandlar saker som gjeld skolemiljøet. Representantane skal bli kalla inn til møta med talerett og rett til å få meininga si protokollert. Dei skal ikkje vere til stades når utvalet behandlar saker som inneheld opplysningar som er omfatta av lovfesta teieplikt.

Representantane skal få den informasjonen dei treng, men ikkje opplysningar som er omfatta av lovfesta teieplikt. I den mon det trengst, har dei rett til opplæring for å skjømte oppgåvene og fritak frå undervisninga.»

## **Rapportering**

Informasjonsrutinane skal vere dokumenterte og innarbeidde i internkontrollsystemet ved skulen. Sjå òg prosedyre for Nulltoleranse og systematisk arbeid etter opplæringslova §§ 9A-3 og 13-10. Det skal førast møtereferat frå råd og utval.