



Hordaland Fylkeskommune, kultur- og idrettsavdelinga
v/ fylkeskonservator Per Morten Ekerhovd
Agnes Mowinckels gate 5
5008 BERGEN



Deres ref.	Deres brev av:	Vår ref.	Emnekode	Dato
	1. oktober 2014	201409517-10 CMBR	ESARK-5650	06. oktober 2014

Hordaland fylkeskommune – Leie av Christieparken 201014

Vi viser til Deres søknad av 1. oktober 2014.

Grønn etat har reservert plass til i Christieparken til Deres kulturminnemarkering

Mandag 20. oktober 2014 fra kl. 12.30 til kl. 17.30

Tidsrommet omfatter montering og demontering av telt og lydanlegg (monteringstid anslåes til ca. 1,5 time). Plassen i Christieparken er vist med rødt kryss på vedlagte kartkopi.

Arrangementet må ikke være til hinder for den vanlige bruken av Christieparken.

Vi gjør oppmerksom på at det må skrives særskilt melding om arrangementet til Hordaland Politidistrikt, Kontrollavsnittet eller til e-postadresse: post.hordaland@politiet.no

Støy: Vi vil herved pålegge Dem å holde lyden fra høyttalerne på et slikt nivå at den ikke fremkaller helseskadelig støy for nabolaget. Grønn etat vil samtidig presisere at det skal brukes et relativt lavt lydvolument fra høyttalere, unødig høyt spill av musikk eller urimelig høyt tale skal ikke forekomme. Høyttalere kan maks nyttes 45 minutter sammenhengende. Det skal legges opp til intervaller med pause på minimum 15 minutter. Hovedregelen er at pausemusikk fra CD-spiller ikke tillates. Grønn etat tar forbehold om å kunne gripe inn i arrangementet hvis støyplagen vurderes som betydelig.

Strøm: Det er ikke lagt opp strømuttak i parken som Grønn etat har tilgang til. For tilkobling til strømmettet kan et elektrikerfirma med tilgang til byggestrømskap kontaktes for tilgang til strømskap som BKK har i området.

Matsservering: Det gis tillatelse til enkel servering.

Installasjoner: Det gis tillatelse til bruk av et serveringstelt i «normal» størrelse på anvist plass.

Kjøring: Det er ikke lovlig å kjøre i parkområdet. Bil må parkeres på lovlig vis utenfor parken.

Det vises for øvrig til «Regelverk for bruk av kommunale parker, friområder og sentrale byrom til kunstarrangement m.m.»: <https://www.bergen.kommune.no/tjenestetilbud/bolig-og-eiendom/leie-og-utleie/leieforhold/leie-av-kommunale-byrom>.

Vi ber Dem være oppmerksom på følgende utleieregler:

Leietaker er ansvarlig for å innhente nødvendige tillatelser fra og å gi melding til andre myndigheter som for eksempel Hordaland politidistrikt.

Det er en forutsetning at området blir ryddet for boss og andre etterlatenskaper umiddelbart etter bruk. I motsatt fall vil dette bli gjort for leiers regning.

På eller ut mot offentlig sted kan plakater, kunngjøringer eller andre skrifter bare slås opp på tavle eller søyler som er satt opp til dette bruk.

Vi gjør oppmerksom på at leietaker står økonomisk ansvarlig for alle typer skader som måtte bli påført vegetasjonen, veidekke, gjerder, tredjeperson og annet under arrangementet.

Dersom installasjoner tilføres, plikter leietaker å påse at disse er forsvarlig forankret, og at bruken skjer på en måte som ikke utgjør noen form for sikkerhetsrisiko. Ved bruk av underleverandører er leietaker ansvarlig for at de er gjort kjent med forutsetningene som ligger til grunn for leieforholdet, herunder det som fremgår av en eventuell branndokumentasjon.

For eventuelle praktiske opplysninger kan De ta kontakt med Ellen-Karin Nordhus på tlf. 55 56 91 43.

Tillatelsen må kunne forevises ved en eventuell kontroll fra Hordaland Politidistrikt eller Bergen kommune.

Vi ønsker lykke til!

Med hilsen

GRØNN ETAT

*Camilla Maria Bruvik - saksbehandler
Rune Hesjedal - leder*

Dette dokumentet er godkjent elektronisk.

Christieparken



X – Plass for telt og lydanlegg

Hordaland Fylkeskommune, kultur- og idrettsavd
v/ fylkeskonservator Per Morten Ekerhovd
Agnes Mowinckels gate 5
5008 BERGEN

Vedr. saksnr 201409517, journalnr 2014321708

Dokumentet følger vedlagt. Dokumentet kan leses i «Min meldingsboks» i Altinn; <https://www.altinn.no> dersom du for noen dager siden fikk en sms og/eller epost fra oss.

Dokumenter til bedrifter/organisasjoner kan leses via rollen «Kommunale tjenester». Det sendes varsel til den epostadressen som er registrert på bedriften/organisasjonen i Enhetsregisteret <http://www.brreg.no/registrene/enhet/>

Dokumenter som leses innen 2 døgn etter at det ble tilgjengelig i «Min meldingsboks» vil ikke bli sendt som post.

En del dokumenter fra ulike etater i kommunen er tilgjengelige på kommunens egen nettside under «Din side» <http://www.bergen.kommune.no/dinside/innlogget> Dette kan være dokumenter i en byggesøknad for en eiendom du eier (er hjemmelshaver til). Siden inneholder ellers blant annet oversikt over fakturaer fra kommunen.

Se <https://www.bergen.kommune.no/tjenestetilbud> for oversikt over Bergen kommunes tjenestetilbud.

Digitalt førstevalg – din vei til raskere enklere og sikrere tjenester fra Bergen kommune