

Sandsli vgs

Bestilling av arbeid – legging av nytt belegg i korridor

Til Firma:	Stigen & Kronheim AS
Deres referanse:	Paul Kronheim paul@skgulv.no Mob: 90 16 96 57
Vår referanse: Namn/e-post	Men van Nguyen Men.van.nguyen@hfk.no
Vårt ansattnummer:	18757
Dato:	29.01.19
Leveringsadresse:	Sandsli vgs
Arbeidsoppdrag:	- Levering/montering av nytt gulvbelegg i korridor - Legger belegg der det mangler og rubber gulvet
Arbeidet utføres i perioden:	Utførelsen/koordinering avtales med driftsleder
Budsjettpris inkl. mva	Prisestimat kr 130 000,- inkl. mva
Pris gitt iht. til:	Rammeavtale (budsjettpris) Sett kryss: X Kontrakt med fastpris Sett kryss: Annen avtale? Spesifiser:
HFKs kontaktperson på anleggssted (ansvarlig for kvittering av timelister):	Driftsleder Tom Samuelsson
Kontaktperson telefonnr.	470 54 253
Kopi av bestillingen sendes til:	Roald Orvedal, Nils Endre Grønås, Tom Samuelsson og Rune Dolvik

Bestillingsbetingelser for regningsarbeider:

Time- og materiellpriser skal være i henhold til kontrakt med HFK.

Timelister utarbeidet av HFK skal kvitteres daglig av driftsleder, eller annen avtalt person.

Arbeid utføres i normal arbeidstid, dersom ikke annet er avtalt.

Kostnader utover avtalt pris må godkjennes av bestiller før slikt arbeid påbegynnes.

Øvrige betingelser:

Bestilt arbeid skal gjennomføres i samsvar med inngått avtale med Hordaland Fylkeskommune. **Dersom Leverandøren ikke har inngått avtale med Hordaland Fylkeskommune vedrørende bestillingen og bestillingen gjelder utførelse av bygg og anleggsarbeider, skal bestillingen reguleres av NS 8406.**

Dersom Leverandøren ikke har avtale med Hordaland Fylkeskommune og bestillingen gjelder kjøp av varer eller tjenester, reguleres bestillingen av kjøpsloven så langt den passer. Varer skal leveres DDP iht Incoterms 2010.

FDVU-dokumentasjon

All FDVU-dokumentasjon skal sendes samtidig med faktura. Denne skal være iht. HFKs FDVU-manual og mappestruktur.

FDVU-dokumentasjon for mindre arbeider, der mappestruktur ikke er benyttet, skal sendes samlet elektronisk til bestillers e-post.

Notat om at dette er gjort skal tydelig fremkomme på faktura.

Faktura

Hordaland fylkeskommune har krav om at alle leverandører sender elektronisk faktura i EHF-format.

Vår e-fakturaadresse er: **9908:938626367** og vårt aksesspunkt er Visma.

Informasjon om sending av elektronisk faktura til Hordaland fylkeskommune:

<https://www.anskaffelser.no/verktoy/fakturasystemer-som-kan-levere-elektronisk-handelsformat-ehf>

Faktura skal merkes med ansattnummer og leveringsadresse.

Faktura skal inneholde tydelig beskrivelse av utført arbeid.

Kvitterte timelister skal følge faktura.

Slutfaktura vil ikke bli betalt før all dokumentasjon er mottatt.