



Delprosjekt - 5.3 Vegadministrasjon

Organisering infrastruktur og vegavdeling (IVA)

Saksgrunnlag informasjons- og drøftingsmøte og PSU

Innhold

1. Organisasjonsstruktur – tilrådd modell
2. Organisasjonsstruktur
 - a) Delprosjekt og deltakarar
 - b) Vurderte løysingar og modellar
 - c) Anbefalt løysing - ei kort beskriving

SOGN OG FJORDANE FYLKESKOMMUNE HORDALAND FYLKESKOMMUNE SOGN OG FJORDANE FYLKESKOMMUNE HORDALAND FYLKESKOMMUNE SOGN OG FJORDANE FYLKESKOMMUNE

HORDALAND FYLKESKOMMUNE SOGN OG FJORDANE FYLKESKOMMUNE HORDALAND FYLKESKOMMUNE SOGN OG FJORDANE FYLKESKOMMUNE

HORDALAND FYLKESKOMMUNE SOGN OG FJORDANE FYLKESKOMMUNE HORDALAND FYLKESKOMMUNE SOGN OG FJORDANE FYLKESKOMMUNE HORDALAND FYLKESKOMMUNE

SOGN OG FJORDANE FYLKESKOMMUNE HORDALAND FYLKESKOMMUNE SOGN OG FJORDANE FYLKESKOMMUNE HORDALAND FYLKESKOMMUNE

SOGN OG FJORDANE FYLKESKOMMUNE HORDALAND FYLKESKOMMUNE SOGN OG FJORDANE FYLKESKOMMUNE HORDALAND FYLKESKOMMUNE SOGN OG FJORDANE FYLKESKOMMUNE

HORDALAND FYLKESKOMMUNE SOGN OG FJORDANE FYLKESKOMMUNE HORDALAND FYLKESKOMMUNE SOGN OG FJORDANE FYLKESKOMMUNE

Ansvar og oppgaver Infrastruktur og vegavdeling

HORDALAND FYLKESKOMMUNE SOGN OG FJORDANE FYLKESKOMMUNE HORDALAND FYLKESKOMMUNE SOGN OG FJORDANE FYLKESKOMMUNE HORDALAND FYLKESKOMMUNE

SOGN OG FJORDANE FYLKESKOMMUNE HORDALAND FYLKESKOMMUNE SOGN OG FJORDANE FYLKESKOMMUNE HORDALAND FYLKESKOMMUNE



Ansvar og oppgaver

- Avvikle sams vegadministrasjon
 - > Oppgaver og tilsette som arbeider med fylkesvegoppgaver i Statens vegvesen i dag skal overførast til fylkeskommunen
- Gjennomføre planlegging, utbygging, drift og vedlikehald av fylkesvegnettet
- Ivareta fylkeskommunen sine forvaltningsoppgaver som vegeigar
- Samordne aktørar med ansvar for trafikksikring i fylket
- Ivareta heilskapleg utbygging av transportinfrastruktur i arbeidet med Nasjonal transportplan
- Naudsynt beredskap i samband med hendingar på vegnettet
- Saksframlegg til politisk handsaming





Organisasjonsstruktur – tilrådd modell



Ambisjonsnivå for ny organisasjon

Vestland fylkeskommune sin overordna visjon for transportpolitikken

«Å tilby eit effektivt, tilgjengeleg, sikkert og miljøvennleg transportsystem som dekker samfunnet sitt behov for transport og som fremmer regional utvikling»



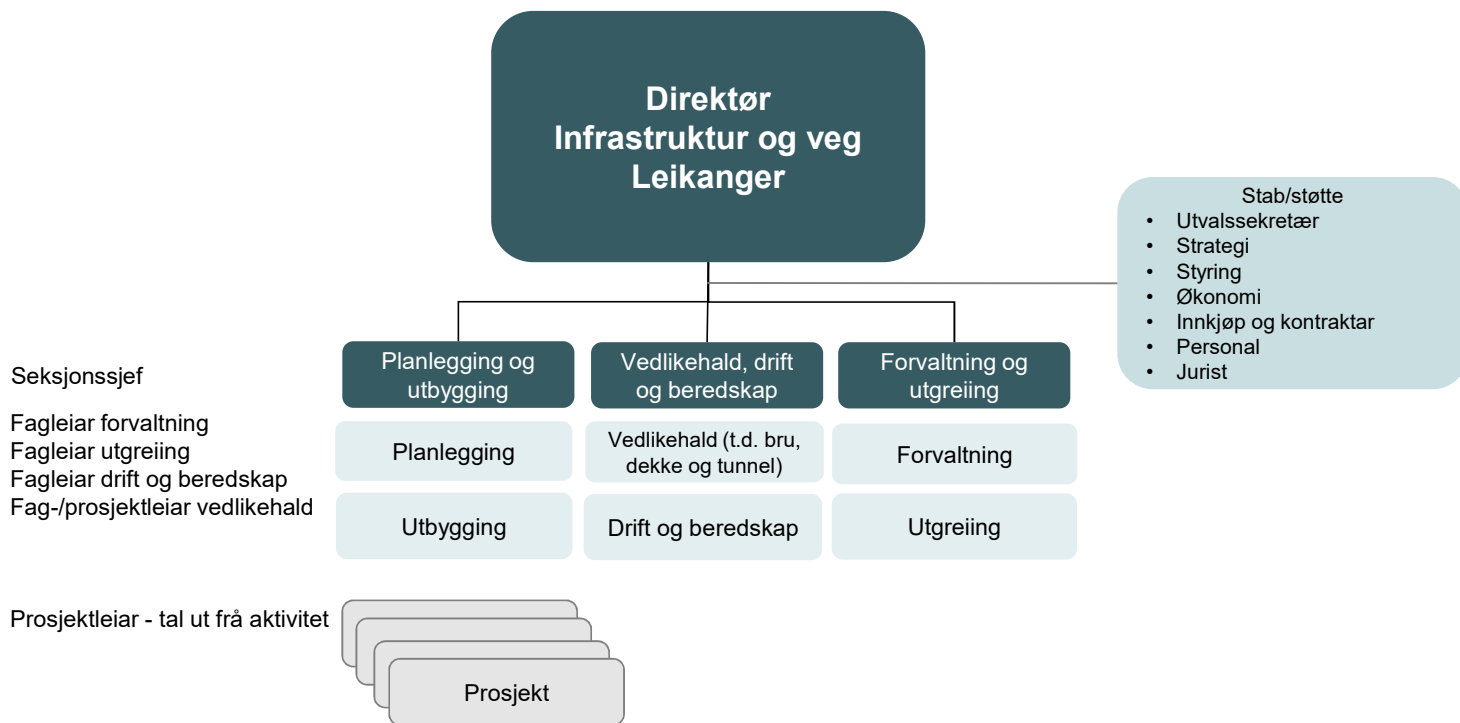
Ambisjon for samordningsprosessen fram til 1.1.2020
«Trafikantane skal ikkje merke overgang til ny organisering»

PRESENTASJON AV TILRÅDD MODELL

Modell basert på faglege seksjonar

Grunnprinsipp: Desentralisert struktur.

- Leiargruppe direktør:**
- Stabssjef
 - Seksjonssjef planlegging og utbygging
 - Seksjonssjef vedlikehald, drift og beredskap
 - Seksjonssjef forvaltning og utgreiing



Modellen tar utgangspunkt i dei stadane som det er tilsette på per i dag.



Organisasjonsstruktur



Delprosjekt og deltakarar

Delprosjekt

Organisasjonsmodellen som er tilrådd her gjeld **DPO 5 delprosjekt 5.3 Vegadministrasjon, Infrastruktur- og vegavdelinga**

Deltakarar i prosjektgruppa

Prosjektgruppa har hatt følgjande deltakarar:

Dina Johanne Lefdal – Sogn og Fjordane FK

Håkon Rasmussen – Hordaland - FK

Ole Ingar Hagen Hæreid – Sogn og Fjordane FK

John Martin Jacobsen – Hordaland FK

Nils Magne Slinde – Statens vegvesen

Svein Torbjørn Sandvold – tillitsvald Sogn og Fjordane FK

Marius Kjørmo – tillitsvald Hordaland FK

Pål Sandal - PwC

Vurderte løysingar og modellar

Val av metode

For å kunne gjere ei vurdering av dei ulike modellane og framtidig utvikling for organisering av samferdslesektoren, og sjå modellane opp mot kvarandre, har prosjektgruppa nytta eit felles sett med kriterium. Dei utvalde kriterium gir høve til å ta omsyn til både kvalitative og kvantitative vurderingar.

Bruken av eit felles sett kriterium gir ei meir strukturert analyse og vurdering, som òg er transparent og mogleg å etterprøve. Metoden bidreg dessutan til etterleving av føringane frå styringsdokumenta.

Det er utarbeida totalt seks ulike modellar som er vurdert mot kvarandre og rangert på det enkelte kriterium.

Val av kriterium

Organiseringa av verksemda skal bidra til å oppnå felles mål og etterleve føringane i regionreforma og intensjonsplanen, samt relevante planar som dei regional transportplanane. Reforma og planane har derfor lagt grunnlaget for fleire av kriteria. Nokre av kriteria for god kommunestruktur, som ekspertutvalet for kommunereforma la fram, er òg tatt med.

Totalt er det ti kriterium som modellane vert evaluert mot. Dette er relativt mange, men prosjektgruppa har funne dei relevante for vurdering av modellane.

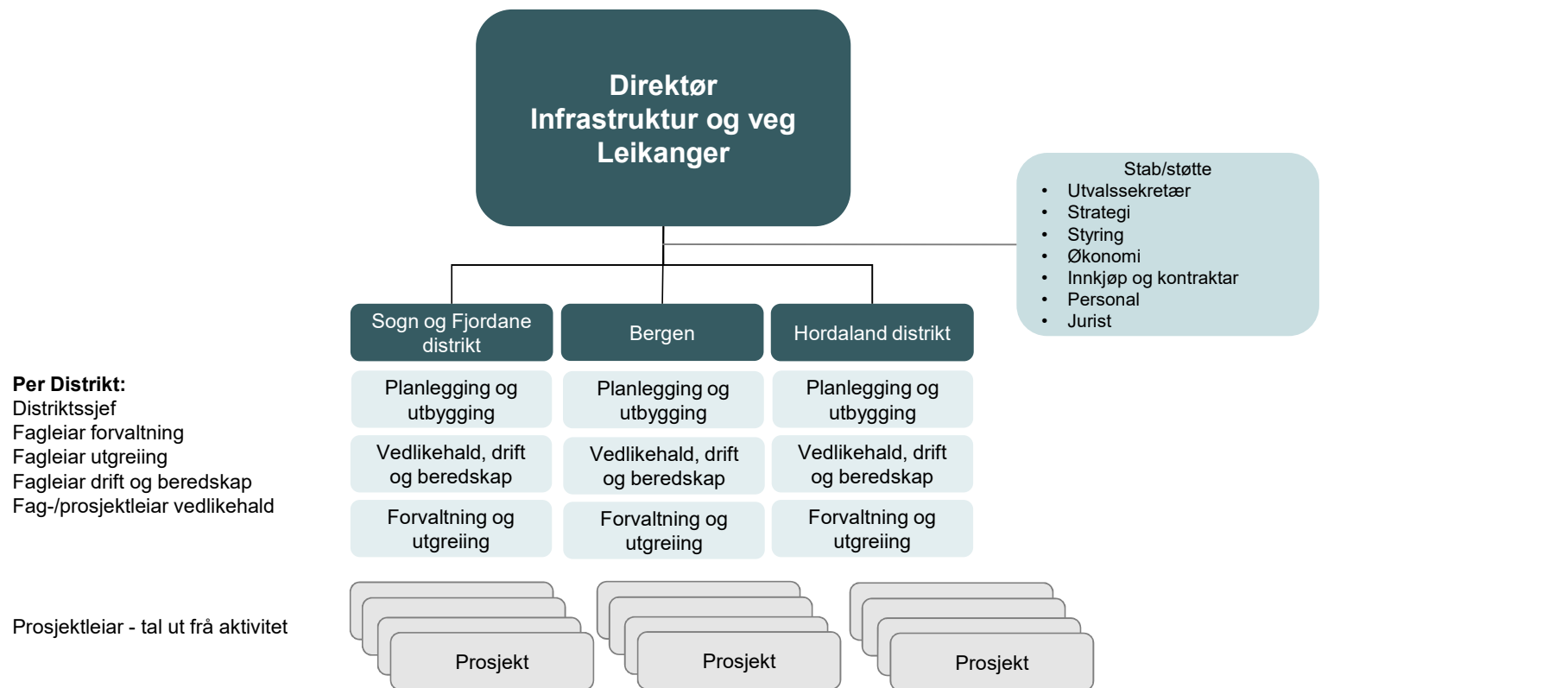
Prosjektgruppa har peika ut fire kriterium som spesielt viktige:

- *Effektiv administrativ styring*
- *Omsyn til tilsette*
- *Risiko og kompleksitet*
- *Robuste fagmiljø med tilstrekkeleg kapasitet og kompetanse*

1. Modell basert på deling region og by (jf. Intensjonsavtala)

Grunnprinsipp: Desentralisert struktur.

- Leiargruppe direktør:**
- Stabssjef
 - Distriktssjef Sogn og Fjordane
 - Distriktssjef Bergen
 - Distriktssjef Hordaland



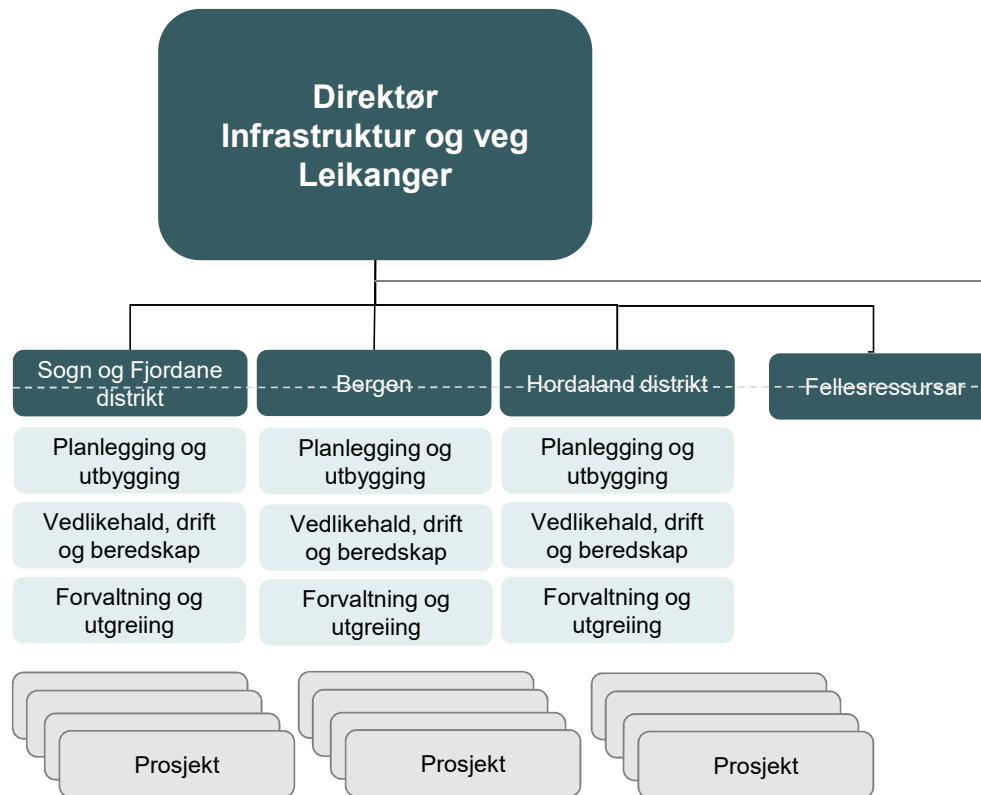
1a. Modell basert på deling region og by med fellesressurs

Grunnprinsipp: Desentralisert struktur.

- Leiargruppe direktør:**
- Stabssjef
 - Distriktssjef Sogn og Fjordane
 - Distriktssjef Bergen
 - Distriktssjef Hordaland
 - Sjef Fellesressursar

- Per Distrikt:**
- Seksjonssjef
 - Fagleiar forvaltning
 - Fagleiar utgreiing
 - Fagleiar drift og beredskap
 - Fag-/prosjektleiar vedlikehald

Prosjektleiar - tal ut frå aktivitet



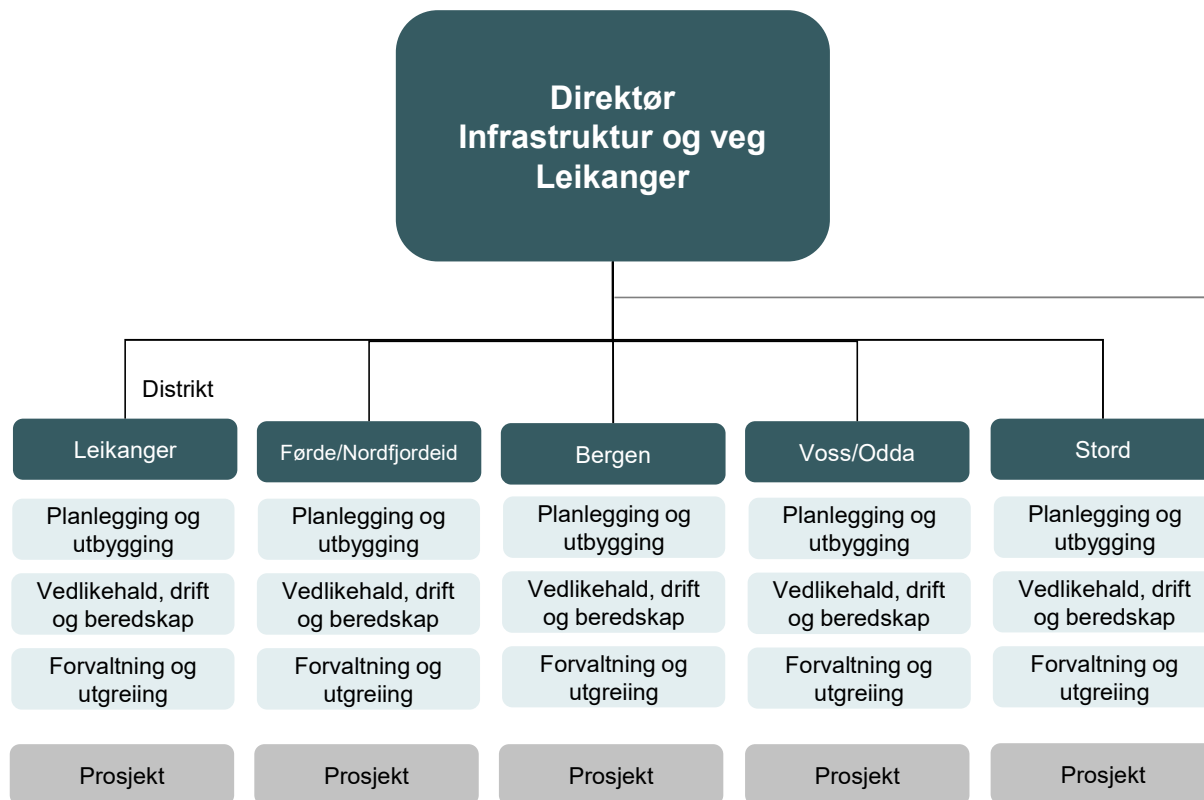
- Stab/støtte**
- Utvalsssekretær
 - Strategi
 - Styring
 - Økonomi
 - Innkjøp og kontraktar
 - Personal
 - Jurist

- Fagområder:**
- Geoteknikk
 - Geologi
 - Vegplanlegging
 - Plan- og b.lov
 - Miljøfag
 - Elektro
 - Bru
 - Tunnel
 - Eigendom
 - Grunnkjøp
 - Prosjektering
 - Innkjøp og kontraktar
 - m.m.

2. Modell basert på distrikt

Grunnprinsipp: Desentralisert struktur.

- Leiargruppe direktør:**
- Stabssjef
 - Distriktssjef Leikanger
 - Distriktssjef Førde
 - Distriktssjef Bergen
 - Distriktssjef Voss
 - Distriktssjef Stord

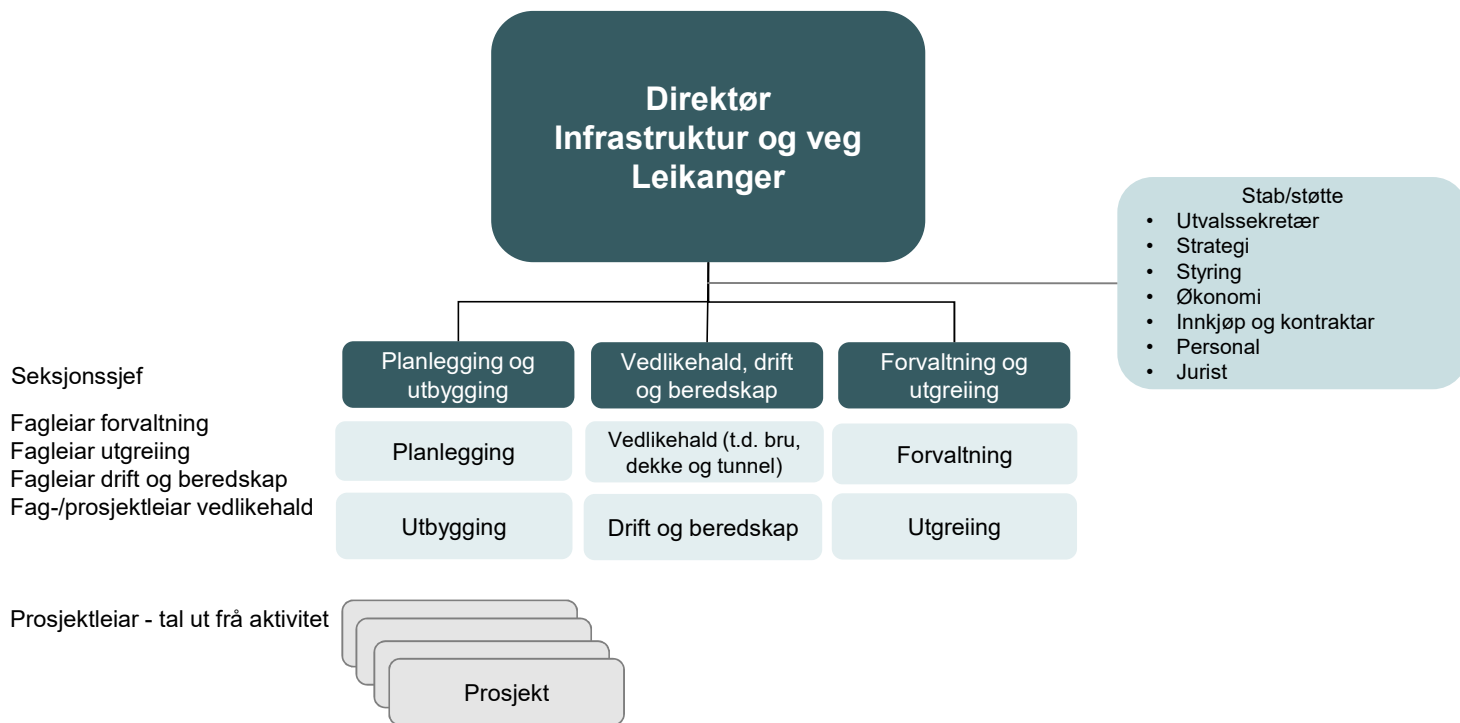


- Stab/støtte**
- Utvalgssekretær
 - Strategi
 - Styring
 - Økonomi
 - Innkjøp og kontraktar
 - Personal
 - Jurist

3. Modell basert på faglege seksjonar

Grunnprinsipp: Desentralisert struktur.

- Leiargruppe direktør:**
- Stabssjef
 - Seksjonssjef planlegging og utbygging
 - Seksjonssjef vedlikehald, drift og beredskap
 - Seksjonssjef forvaltning og utgreiing

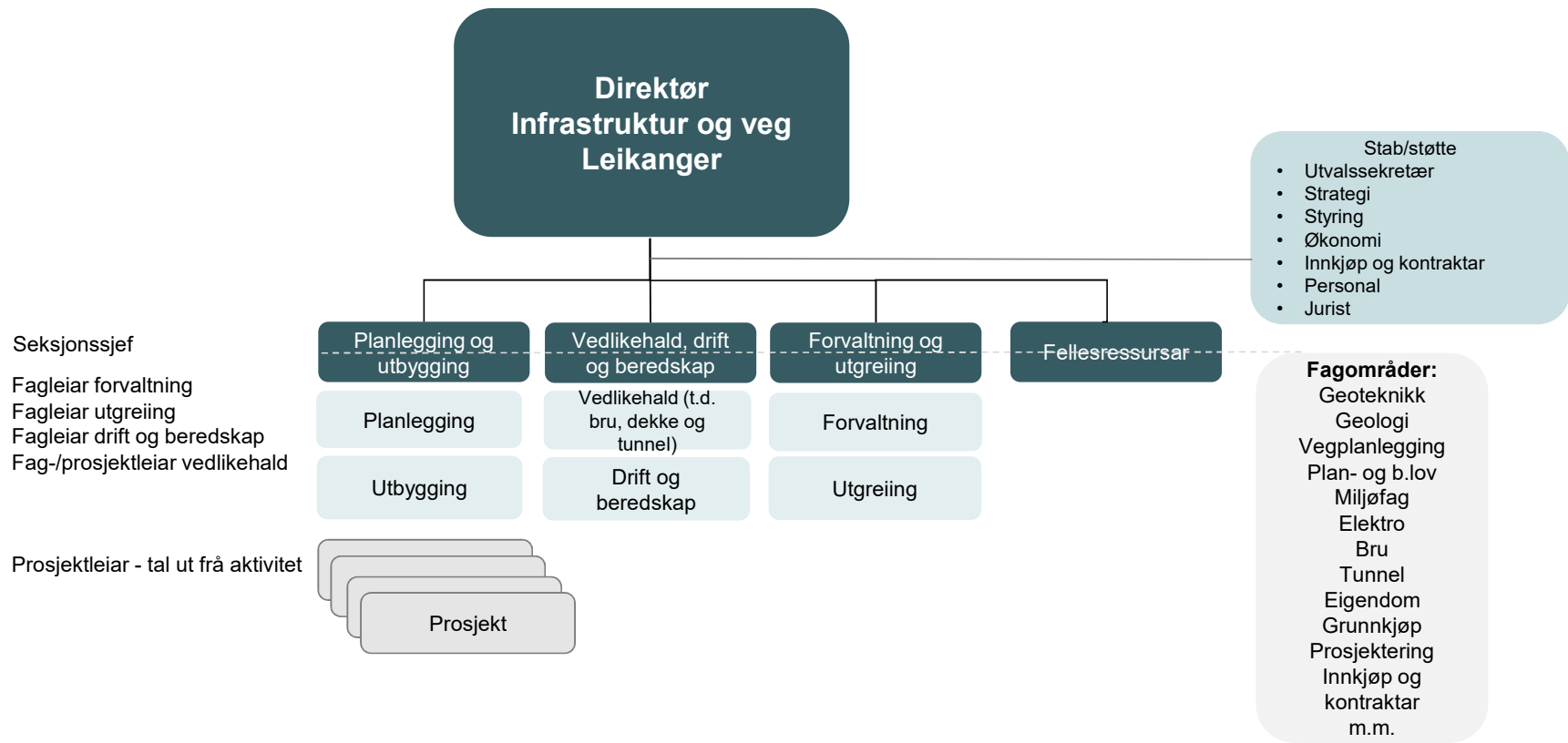


Modellen tar utgangspunkt i dei stadane som det er tilsette på per i dag.

3a. Modell basert på faglege seksjonar og fellesressursar

Grunnprinsipp: Desentralisert struktur.

- Leiargruppe direktør:**
- Stabssjef
 - Seksjonssjef planlegging og utbygging
 - Seksjonssjef vedlikehald, drift og beredskap
 - Seksjonssjef forvaltning og utgreiing
 - Seksjonssjef fellesressursar

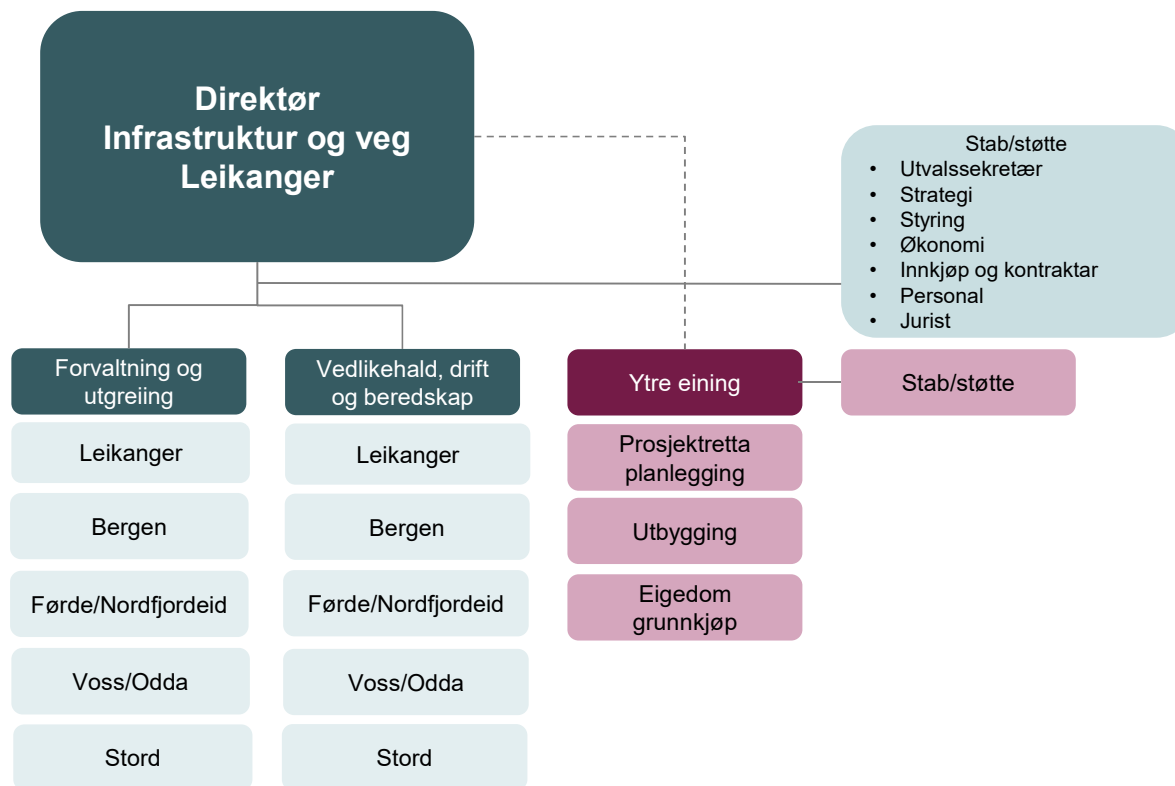


4. Modell basert på faglege seksjonar og ytre eining

Grunnprinsipp: Desentralisert struktur.

Leiargruppe direktør:

- Stabssjef
- Seksjonssjef forvaltning og utgreiing
- Seksjonssjef vedlikehald, drift og beredskap
- Sjef ytre einig



Samla vurdering av organisasjonsmodellar

Kriterium	Modell 1	Modell 1a	Modell 2	Modell 3	Modell 3a	Modell 4
1. Effektiv styring	2	4	4	1	3	6
2. Omsyn til tilsette	3	3	5	1	1	6
3. Risiko og kompleksitet	2	3	6	1	3	5
4. Fagmiljø	5	2	6	2	1	3
5. Synergieffektar	1	2	2	4	5	6
6. Fleksibilitet	5	2	6	1	2	4
7. Regional balanse	1	1	1	1	1	2
8. Direkte kostnad	2	3	6	1	3	5
9. Produktivitet	4	2	5	3	1	6
10. Samfunnsutvikling	1	2	5	3	4	6
SUM	26	24	46	18	24	49
SUM prioriterte kriterium (1-4)	12	12	21	5	8	20

Vurdering

- Modellane er vurdert mot kvarandre og rangert frå best (1) til dårlegast (6)
- Modellen med lågast sum er vurdert å tilfredsstille kriteria best
- Fagmodell 3 kjem best ut i evalueringa totalt sett og er klart best om ein ser isolert på dei prioriterte kriteria
- Nest best er fagmodell 3a og geografisk modell 1a.

Anbefalt løsning – modell 3

Etter ei vurdering av alle modellane etter vurderingskriteria kjem modell 3, som er basert på faglege seksjonar, best ut. Prosjektgruppa vil tilrå at modell 3 med faglege seksjonar vert lagt til grunn for organiseringa av infrastruktur og vegavdelinga.

Modellen er basert på ei fagleg inndeling i tre seksjonar, men vil likevel ivareta intensjonsavtalen sine intensjonar om ein desentralisert struktur gjennom ei geografisk spreidd plassering av seksjonssjefar, fagleiarar og prosjektleiarar med personalansvar. Det kan vera aktuelt med fleire fagleiarar innan same fagområde, på ulike kontorstader i fylket. Modellen tek utgangspunkt i dei stadane der det er tilsette pr i dag. Samhandling med andre avdelingar i fylkeskommunen er ein føresetnad.

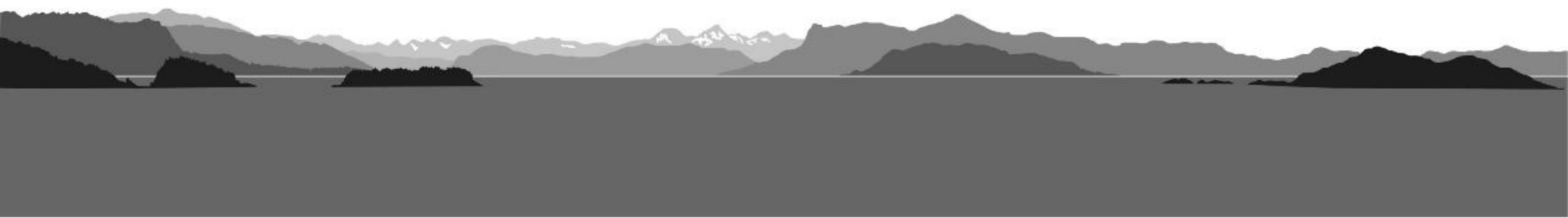
Modellen vil, etter prosjektgruppa si vurdering, vere den mest fleksible løysinga for å møte framtidige endringar.

I denne modellen vil det vere aktuelt med kompensierende tiltak som tverrfaglege samlingar mellom seksjonane, tydelege rutinar og ansvar mellom fagseksjonane. Det vil vere nødvendig å ta vare på byperspektivet (Bergen) og å sikre tverrfaglegheit på tvers av og i alle fagseksjonane.

I rapporten er det synt tal for bemanning. Dette er basert på registrerte ressursar i 2017 fordelt på fagområde og kontorstader, og er ikkje eit uttrykk for bemanningsplan. Vi må arbeide meir med kva som er behovet, m.a. ut frå oppdaterte tal som vi får frå Statens vegvesen i løpet av januar 2019, samt framtidig aktivitet.

Prosjektgruppa viser til meir utfyllande utgreiing i rapport datert 17.12.2018:

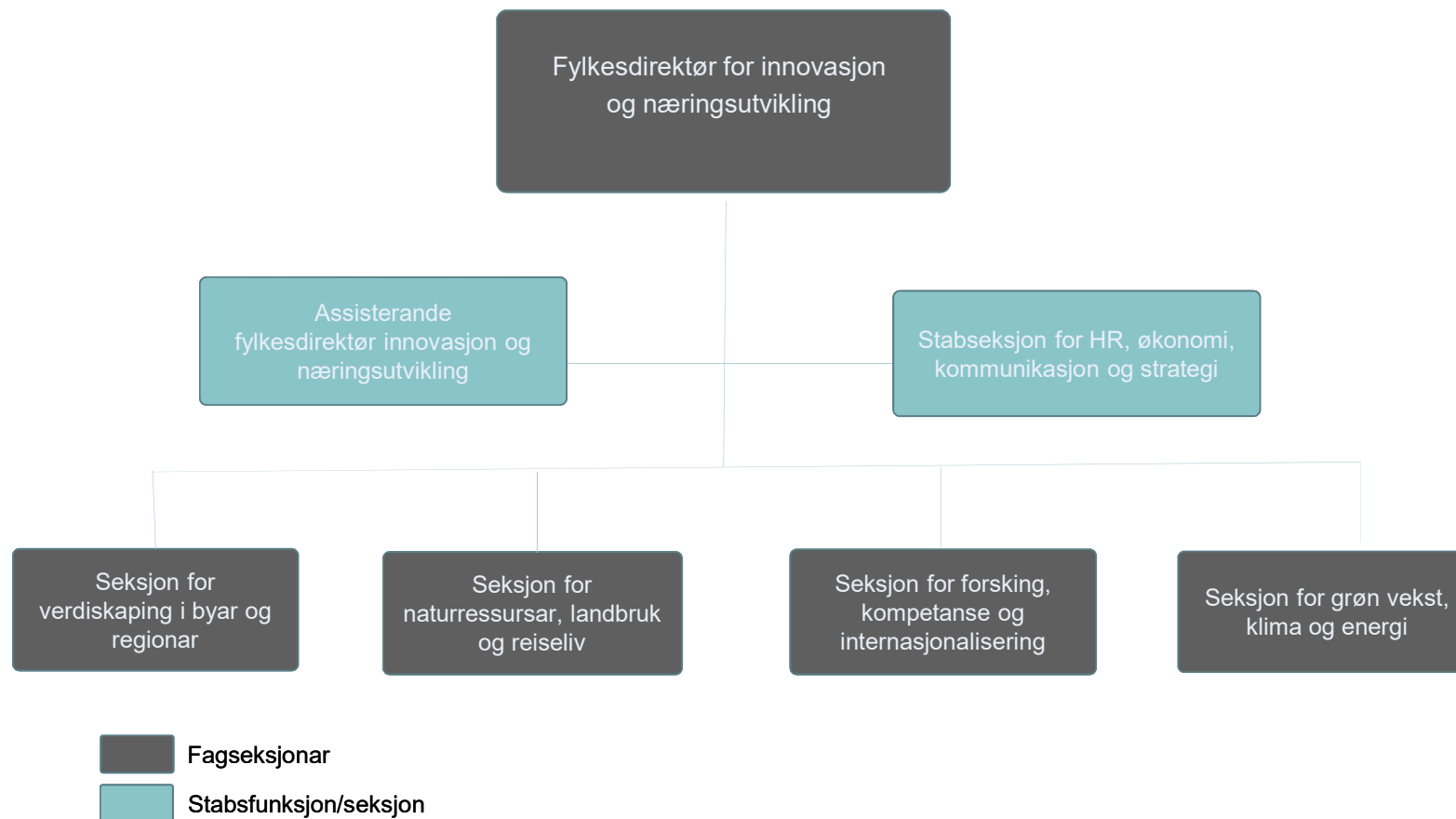
DPO 5, Delprosjekt 5.3 Vegadministrasjon, Framlegg til organisering Infrastruktur- og vegavdeling



Avdeling for innovasjon og næringsutvikling


- forslag til organisasjonskart og seksjonsinndeling.**

Administrativ organisering - Avdeling for innovasjon og næringsutvikling



Assisterande fylkesdirektør innovasjon og næringsutvikling

Assisterande
fylkesdirektør innovasjon og
næringsutvikling

 Sentrale ansvarsområder

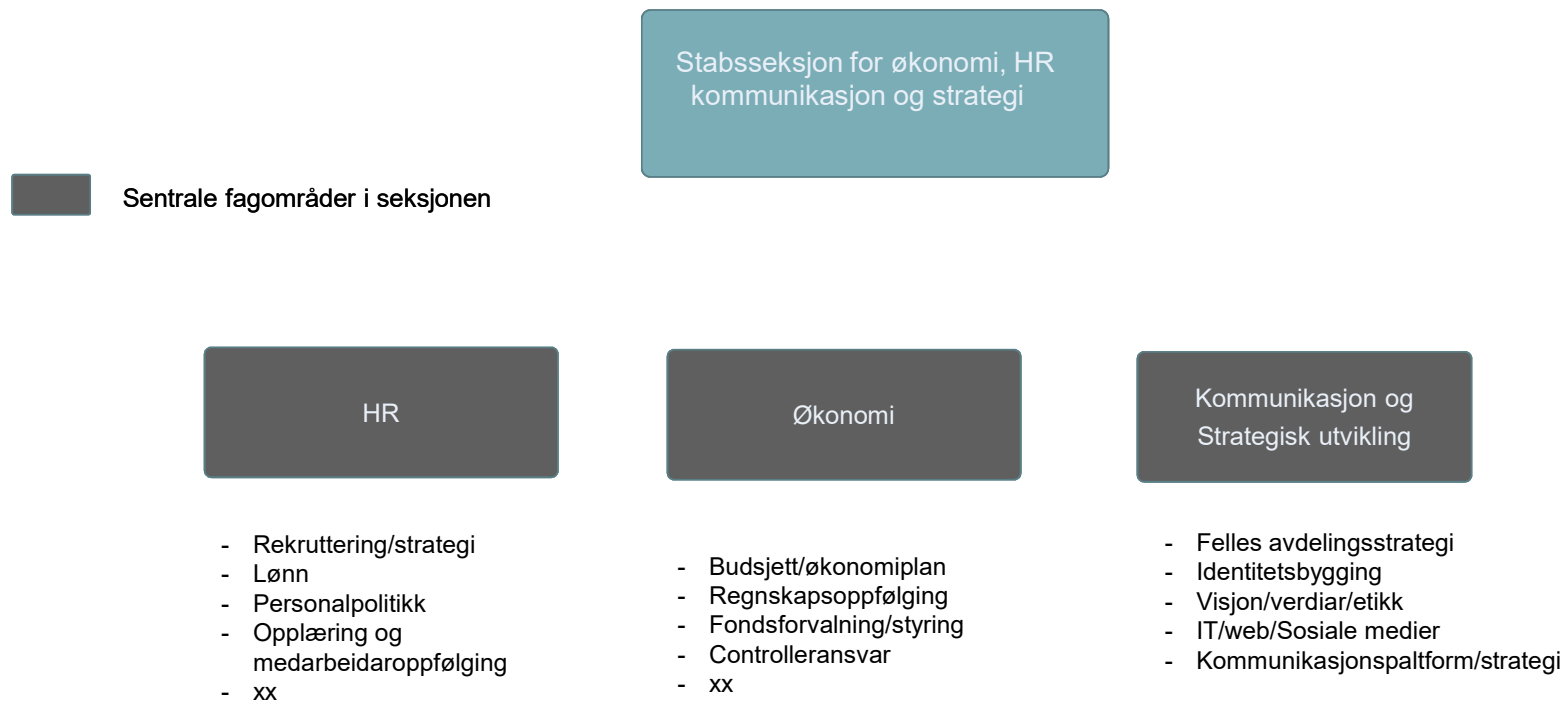
Sikre strategisk deltaking på møteplassar i heile fylket, men med spesiell merksemd på nordre del.

Ansvar for planlegging og samordning av strategisk kontakt mot sentrale myndigheiter

Ansvar strategi for ekstern kommunikasjon og samordning av partnerskapsarbeidet

Overordna ansvar for utvikling av metode, arbeidsmåte, matrise for saumlaust fagsamarbeid

Administrativ organisering – Stabsseksjon økonomi, HR, kommunikasjon og strategi



Seksjon for verdiskaping i byar og regionar

Sentrale fagområder i seksjonen

Seksjon for verdiskaping i
byar og regionar

Omstilling
konkurranseskraft

- Industri 4.0
- Programsatsingar
Arena, NCE,
Inkubatorar og
næringsshagar
- Strategiarbeid
- Prosjetutvikling
- Mobilisering
- Utvikle regionale
satsingar
- Smart Spesialisering-
oppfølging

Næringsretta verkemidlar
HNV – «Handlingsprogram
for Næringsutvikling i
Vestland»

- Utvikle plan- og
styringsdokumenter
- Årleg Handlingsprogram
- Styringsansvar for
samordning av
avdelinga sine
tilskotsmidlar
- Oppfølging/gjennomføring
av prosjekt retta mot
bransjar med særskilt
fokus
- Oppfølging/gjennomføring
av tiltak knytt til
"Omstilling og nyskaping"

Utvikling av byar og
regionsenter

- Kunnskapsbygging
- Utvikle regional «By-og
regionsenterplan»
- Anna plan- og
strategiarbeid
- Utvikle kommunale og
regionale satsingar
gjennom dialog og
mobilisering
- Entreprenørskap

Digital infrastruktur
og breiband

- Kunnskapsbygging
- Tilskotsforvaltning
- Plan- og strategiarbeid
- Utvikle kommunale og
regionale satsingar
- Mobilisering

Næringsareal,
investering og
etablering

- Program – Invest In
- Kunnskapsbygging
- Plan- og Strategiarbeid
- Areal og transport-
planlegging
- Deltaking Planforum
- Partnerskap og relasjonar
- Dialog med kommunar og
næringsaktørar

Seksjon for naturressursar, landbruk og reiseliv

Seksjon for naturressursar,
landbruk og reiseliv

Sentrale fagområder i seksjonen

Havbruk, fiskeri
Marin ressursforvaltning

- Forvaltning etter særlov
- Samhandling med næringa og andre særmyndigheter
- havbruk (tildeling av konsesjonar og havbruksinteressar i plansaker),
- Fiskerisektoren, hamner
- Kunnskapsbygging
- innlandsfisk
- Kystsel
- Arbeid med partnerskap og relasjonar

Landbasert
ressursforvaltning
vassregionforvaltning

- Kunnskapsbygging
- Partnerskap og relasjonar
- Lovpålagte forvaltingsoppgåver
- Mineralforvaltning
- skjelsand,
- regional forvaltningsplan og tiltaksprogram for vassregion
- vilt
- Høyringsuttale
- regelverk og saker.
- Vidare rådgeving til kommunar og private.

Landbruk

- Strategi og planarbeid
- Tema rekruttering
- Kunnskapsbygging
- Programutvikling
- Klyngeutvikling
- Lokalmat
- Frukt
- Utvikle regionale satsinger
- Mobilisering

Reiseliv

- Kunnskapsbygging
- Strategiarbeid
- Fjord Norge
- Cruice
- Utvikle regionale satsinger
- Mobilisering
- Friluftsliv
- Infrastruktur; hytter, stiar, m.v.

Distrikt- og
lokalsamfunnsutvikling
Omstilling distrikt

- Kunnskapsbygging
- Programkunnskap
- Partnerskap og relasjonar
- Natur-og kulturbasert næring
- Virkemidlar
- Ansvar omstillingsprogram distrikt
- Kommunar med særeigne utfordringar
- Utvikle regionale satsinger
- Mobilisering

Seksjon for forskning, kompetanse og internasjonalsisering

Seksjon for forskning,
kompetanse og internasjonalsisering

Sentrale fagområder i seksjonen

Analyse

- Kompetansebygging
- Programkunnskap
- Kompetanse på avdelinga sitt analysebehov
- Smart Spesialisering
- fagleg rettleiing

FoU, RFF, mobilisering

- Utarbeide strategi, plan og handlingsprogram
- Programansvar og forvaltning RFF Vestland
- Programkunnskap andre
- Partnerskap/FoU-forum
- Utvikle regionale satsinger
- Utvikling av regionale verktøy for FoU-baserte innovasjonsprosessar
- Mobilisere kommunar og næringsliv
- MobiForsk/Forregion

Regional kompetanse

- Utarbeide strategi, plan og handlingsprogram
- Kunnskapsbygging
- Ansvar for kunnskapsstyrt omstilling, kopling næringslivet sine behov og livslang læring
- Partnerskap og relasjonar
- Karriere Vestland, Karrieresenter utvikle regionale karrieresenter
- Mobilisering

Internasjonalsisering

- Kompetansebygging mot omstilling, innovasjon og næringsutvikling
- Koplingar mot relevante EU-regionar knytt til avdelinga sine utviklingsbehov
- Programkunnskap
- Partnerskap og relasjonar
- Internasjonale fagnettverk
- Utvikle VNB
- deltaking i europeiske orgnaisasjoner, eks. Nordsjøkommissjonen
- Mobilisering og rådgjeving med vekt på Erasmus+, Interreg og Horisont 2020
- fagleg rettleiing

Etablerarsenter Karrieresenter Integrering

- Utvikle ei saumlaus teneste for Vestland
- Partnerskap og relasjonar
- Etablerarfond
- avdelinga sitt folkehelsearbeid
- Mobilisering
- fagleg rettleiing
- Oppfølging program og tilskot
- Nye oppgaver frå IMDI 01.01.20

Seksjon for grøn vekst, klima og energi

Seksjon for grøn vekst,
Klima og energi

Sentrale fagområder i seksjonen

Fornybar og grøn
konkurranseskraft

- Kunnskapsbygging
- Nye næringer
- Sirkulærøkonomi
- Bioøkonomi
- Programkunnskap
- Partnerskap og relasjonar
- Klyngearbeid
- Utvikle regionale satsinger
- fagleg rettleiing

Klimaplan
tiltak- og tilskotsforvaltning

- Utarbeide strategi, plan og handlingsprogram
- Kunnskapsbygging
- Internasjonalt samarbeid
- Partnerskap og relasjonar
- Tilskot til klimarettatiltak
- Utvikle regionale satsinger
- Klimatilpassing

Miljø- og miljøstyring

- Systemutvikling
- Sertifisering
- Kunnskapsbygging
- Programkunnskap
- Etablere interne partnerskap og relasjonar
- fagleg rettleiing
- Miljøpris
- Tilskot til miljøtiltak
- Marin forsøpling/plast

Energi

- Nett og infrastruktur
- Nye energiformer og teknologi i transport – elektrifisering og hydrogen
- Kunnskapsbygging
- Programkunnskap
- Partnerskap og relasjonar
- Strategiarbeid



Organisasjonskart, beskriving

- ➔ DPO2 – delprosjekt
- ➔ Vurderte løysingar/modellar – prinsipp for organisering
- ➔ Anbefalt løysing, bakgrunn

DPO2 – Næring/regional utvikling, har levert 12 delprosjekt

Delprosjektansvarlege for *DPO2 Næring/regional utvikling* er fylkesdirektørane Bård Sandal, Synnøve Stalheim og Jan Heggheim. I dei 12 delprosjekta har det vore følgende deltaking (delprosjektlear merka med rødt):

Delprosjektnr	Namn på delprosjekt	Deltakarar (leiar merka med rødt)
2.2	Næringsoppgåver	Endre Høgalmen, Mette Nora Sætre , Egil Henning Ytrøy, Ingjerd Skogseid
2.3	Regional og kommunal planlegging	Synnøve Stalheim , Marit Rødseth, Eva Katrine Taule, Torbjørn Hasund
2.4	Lokalsamfunnsutvikling, senter- og stadsutvikling	Mette Nora Sætre , Marit Rødseth, Marianne Bugge
2.5	Regional kompetansepoltikk	Fusjoner med DP 1.10; Kathrin Jakobsen , Linda Farestveit, Odd Bjarne Berdal, Rolf Årdal, Susan Husabø, Dagmar Hillestad, Jarl Henrik Devik
2.6	Statistikk, kart og analyse	Mie D. Pind , Stian Skår Ludvigsen, Aina Haugstad, Martin Tvedt, Alexander Stadheim, Frøydis Steine
2.7	Internasjonalt arbeid	Kate Clarke , Marta Dixon, Lars Hustveit, Roger Kløtveit, Berit Rokstad
2.8	Forsking og RFF Vestland	Jan Heggheim , Jone Engelsvol, Ingjerd Skogseid, Kathrin Jakobsen, Lars Hustveit
2.9	Naturressursforvaltning inkl energi	Sølve Sondbø , Endre Korsøen, Tale Halsør, Siri Hansson, Merete Farstad, Torbjørn Hasund, Frode Hovland, Lene Merete Søderholm
2.10	Klima (inkl klimatilpassing) og miljø (miljøstyring)	Ida-Beate Mølmesdal , Sølve Sondbø, Karen Nybø, Lene Omdahl, Inge Døskeland, Snorre Waage, Stig Vattekar
2.11	Folkehelse	Else Marie Aarø , Aina Haugstad, Sigrid Bjercke, Anne Mette Nesje Porten, Mie Dahl Pind, Anne-Lene Norman
2.12	Stab/støtte	Ingrid Birkelund , Endre Høgalmen, Adrian Husabø
2.13	Partnerskapsstrategi	Mette Nora Sætre , Bård Sandal, Marit Rødseth, Synnøve Stalheim, Endre Høgalmen, Jan Heggheim

Vurderte løysingar/modellar – prinsipp for organisering

- «Innovasjon» i ulike forståingar og «næringsutvikling» skal eigast av alle seksjonane og være grunnlaget for alle fagområda sitt arbeid. Difor har ingen seksjonar desse orda i seksjonsnemninga.
- Sikre ei organisering som ivaretek den enkelte ansatte sitt behov for styring og linje, samtidig har i seg rom til å jobbe fagleg på tvers av heile fylket og fleksibelt kunne jobbe tverrfagleg når det har relevans.
- Her må vi supplere med ein god modell for ein «saumlaus» arbeidsmåte, både internt og eksternt.
- Å skape ein god modell for organisering av arbeid i avdelinga både internt og eksternt, vert svært viktig. Dette kjem vi tilbake til, men vi har drøfta følgande:
 - > Det skal arbeidast vidare med utvikling av ein modell knytt til ein struktur med «fagteam» etabler under fagseksjonen. Desse kan leiast geografisk frå andre stadar enn seksjonsleinga er lokalisert.
 - > Fagansvar og eventuelt økonomiansvar kan her delegerast til leiar av fagteam, for å redusere byråkrati og «linjestøy». Det vert då ein fagleiar for eit fagteam med medarbeidarar som kan sitte lokalisert ulike stadar i Vestland.

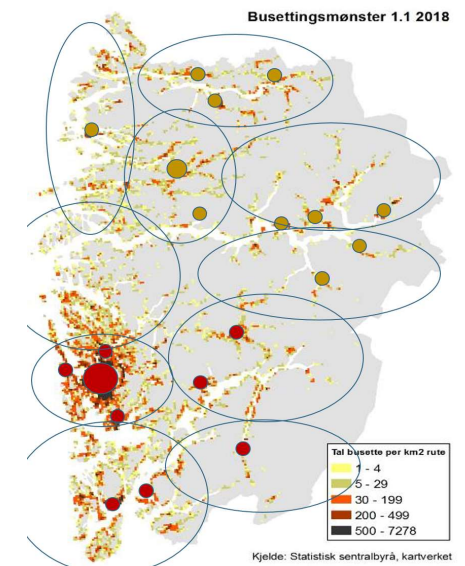
Vurderte løysingar/modellar – prinsipp for organisering

- «programsatsingar»: Avdelinga sitt arbeidet med innovasjonsprosessar krev systematisk samarbeide på tvers av fag- og forvaltningsområde, og må vere tilpassa trekk ved dei regionale innovasjonssystema. I organiseringa av avdelinga sitt arbeidet må det derfor vere opning for samarbeide på tvers både innanfor fylkeskommunen og med aktørar utanfor. Vestland fylkeskommune kan t.d. oppnå dette ved å leggje vekt på «programsatsingar». Slik kan einingar med ansvar for innovasjonsverktøy få bestilling om å jobbe saman med å nå politisk definerte mål og strategiar.

- Det skal og arbeidast vidare knytt til å etablere tverrfaglege regionale «utviklingslag»

- > Kan arbeide med problemstillingar over tid, eller være kortare prosjekt.
- > Kan etablerast med fokus på eit geografisk område
- > Kan etablerast for merksemd på ulike geografiske områder i fylket som har same utfordringsbilde
- > Vert sett saman ut frå kunnskap og analysar om utfordringar og ønska utvikling i enten eit geografisk område/region.

>



Anbefalt løysing

- Overordna knytt til fylkesdirektør vert det etablert ein tradisjonell struktur med fagseksjonar, der seksjonsleiar inngår i avdelinga si overorda leiing. Seksjonsleiing kan sitte ulike stadar i det nye fylket. Seksjonsleiar har personalansvaret på seksjonen.
- Det vert etablert 4 fagseksjonar
 - > Seksjon for verdiskaping i byar og regionar
 - > Seksjon for naturressursar, landbruk og reiseliv
 - > Seksjon for forskning, kompetanse og internasjonalisering
 - > Seksjon for grøn vekst, klima og energi
- Det vert foreslått at avdelinga etablerer ein Stabsseksjon som skal ha brei kompetanse på viktige fellestenester. DPO2 leiinga meiner at fylkesdirektør bør ha mest mogeleg mynde og tilgjengeleg kompetanse på områder som HR, kommunikasjon, økonomi og juridisk til å utøve drift- og forvaltningsoppgåver innanfor eige budsjett.
- Det vert etablert funksjon som assisterande fylkesdirektør på avdelinga. Dette ml.a. for å sikre kapasitet til strategisk deltaking på møteplassar i heile fylket, arbeide mot sentrale myndigheiter, samordne partnerskapsarbeid og arbeidsmetode i ny organisasjon.

Anbefalt løysing

- Avdelinga skal tilstrebe geografisk nærleik til personalleiing med linje mot ein seksjonsleiar. Økonomiansvaret ligg og i utgangspunktet hos seksjonsleiar. Økonomiansvar kan delegerast der dette vert vurdert som funksjonelt.
- Fjernleiing/fjernarbeid vil bli ny kvadag, og vert eit viktig utviklingsområde
- Høveleg storleik: ca. 15 medarbeidarar pr. seksjon
- Avdelinga skal være organisert slik at vi kan være ein relevant samarbeidspartnar for næringsliv, samfunnsaktørar og partnerskap i fylket, samt mot sentrale myndigheter.
- Foreslege organisering vil sikre ein fleksibel til å ta mot nye oppgåver overført frå staten i 2019 og 2020.
- Etter innplassering av leiarar og medarbeidarar i ny organisasjon, vil arbeidet med mål, strategiar og etablering av funksjonell modell for arbeidsmåte og samarbeid igangsettast.

Delprosjektrapportane frå DPO2

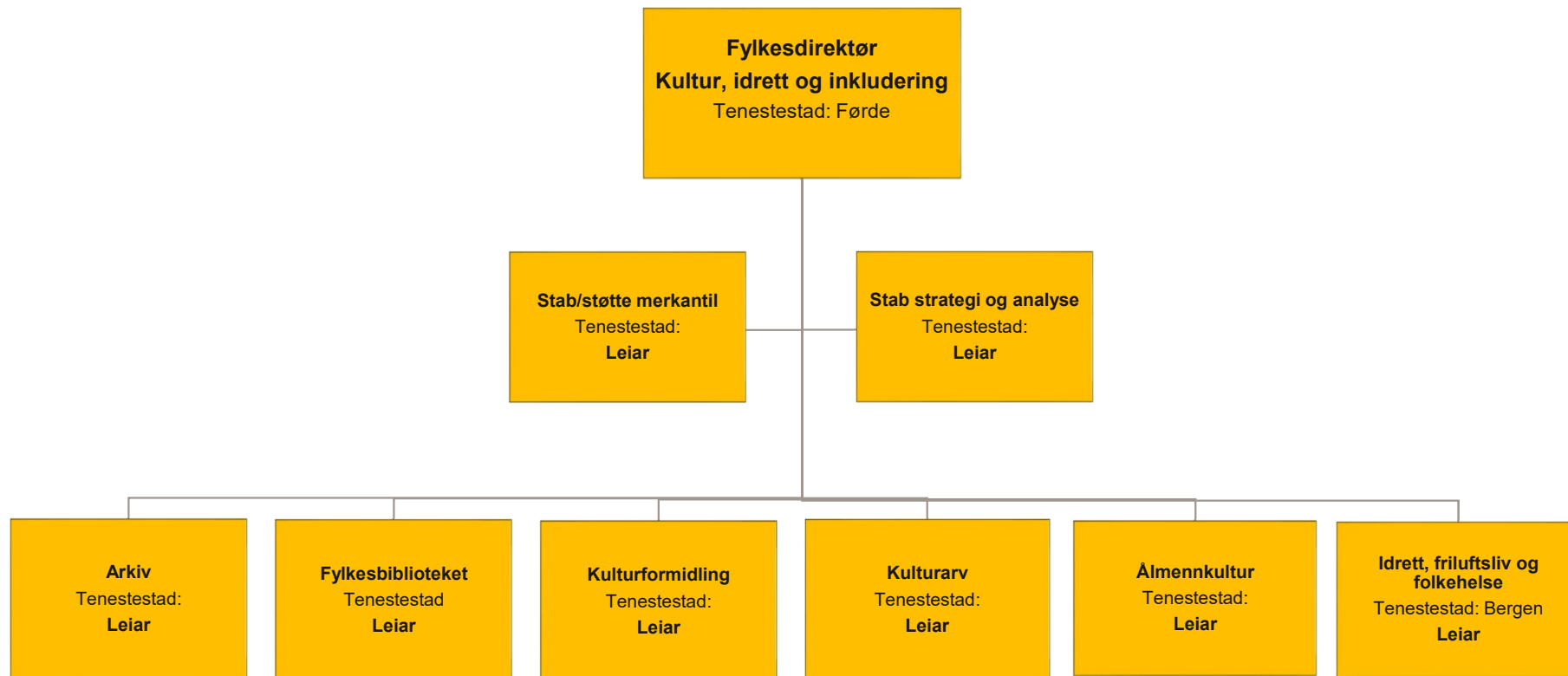
- Fylkesdirektør har i stor grad ivareteke delprosjekta sine anbefalingar knytt til organisering. Dette gjeld;
 - > innspel knytt til kva oppgåve som bør leggst i strategisk stabsavdeling og kva oppgåver som bør leggst i fagavdeling.
 - > Innspel på kva oppgåver som det fagleg er grunngeve kvifor bør leggst så tett organisatorisk saman at dei natueleg høyrer til i same seksjon.
- Dei 12 delprosjekta i DPO2 er i notatet som følger med i leveransen til prosjektleiar, stilt sama i ein tabell som illustrerar kva fagavdeling delprosjektet anbefaler fagområdet knytt til, kva andre fagoppgåver delprosjektet meiner ein organisatorisk bør være tett knytt opp til, og kva prinsipp for organisering og samhandling delprosjektet meiner er relevant.



Avdeling for kultur, idrett og inkludering - organisering

fylkesdirektør Per Morten Ekerhovd

Organisasjonsstruktur. Avdeling for kultur, idrett og inkludering



Organisasjonsstruktur. Skildring

- På bakgrunn av drøftingane i prosjektet er det lagt følgjande omsyn til grunn for organisering av avdelinga:
 - 1. Tilhøvet til politiske organ (kulturpolitisk utviklingsarbeid)
 - 2. Tenesteproduksjon, utvikling og drift (sterke fagmiljø, samarbeid på tvers, samarbeid med andre samfunnssektorar, tydelegheit og tilgjenge for innbyggjarane, overgangsfase)
- **Avdeling for kultur, idrett, og inkludering vert organisert som ei linjeeining med seks fageiningar og med stab merkantil og stab strategi og analyse.**

Deltakarar i prosjektgruppa:

DPO 3.1

Tema	Hordaland	Sogn og Fjordane
Prosjektansvarlege	Per Morten Ekerhovd	Ingebjørg Erikstad
Prosjektleiingar	Ronny Skaar	Sissel Lillebø Aarseth
Stab og støtte	Odd Kenneth Mellingen	Jarlaug Lauritsen
Kunst- og kulturforvaltinga vs det profesjonelle feltet og institusjonane	Ronny Skaar, David Sandved	Sissel Lillebø Aarseth, Eva Moberg
Kulturforvaltinga i høve friviljug sektor og amatørkulturfeltet	Ronny Skaar	Sissel Lillebø Aarseth
Kunst- og kulturformidling i skulen, DKS, UKM	Ronny Skaar	Øyvind S. Høstaker
Fysisk aktivitet, Idrett og friluftsliv	Britt Karen Spjeld	Sissel Lillebø Aarseth
Bibliotek	Ruth Ørnholt	Siri Ingvaldsen
Arkiv	Elisabeth Bjørsvik	Arnt Ola Fidjestøl
Kulturminnevern og museum	David Sandved	Eva Moberg
Forvalting av statlege og fylkeskommunale tilskotsordningar på kultur- og idrettsområdet	Ronny Skaar, David Sandved, Britt Karen Spjeld	Sissel Lillebø Aarseth, Jarlaug Lauritsen, Eva Moberg

17.01.2019

DPO 3.2:

- Prosjektansvarlege: Per Morten Ekerhovd (HFK) og Ingebjørg Erikstad (SFFK)
- Prosjektleiingar: Ronny Skaar (HFK) og Sissel Lillebø Aarseth (SFFK)
- Deltakarar: leiargruppene kultur og idrett i Hordaland og Sogn og Fjordane fylkeskommunar
- Tillitsvalde: Marius Kjørmo (HFK) og Glenn Heine Orkelbog (SFFK)



4

Alternative modeller som er vurderte



1. Divisjonsstruktur



2. Linjeorganisering med horisontal faginndeling

Avdelingsdirektør					
	Kulturarv	Bibliotek	Arkiv	Kunst/Kultur	Fysisk aktivitet
Plan, strategi, utvikling					
Tilskotsforvaltning					
Inkludering, folkehelse					
Økonomi					
Organisering, stab, støtte					
Analyse, utvikling, FoU					
Internasjonalt					
Digital kulturformidling					
Miljø og bærekraft					

3. Matriseorganisering



4. Horisontal organisering med fagfokus

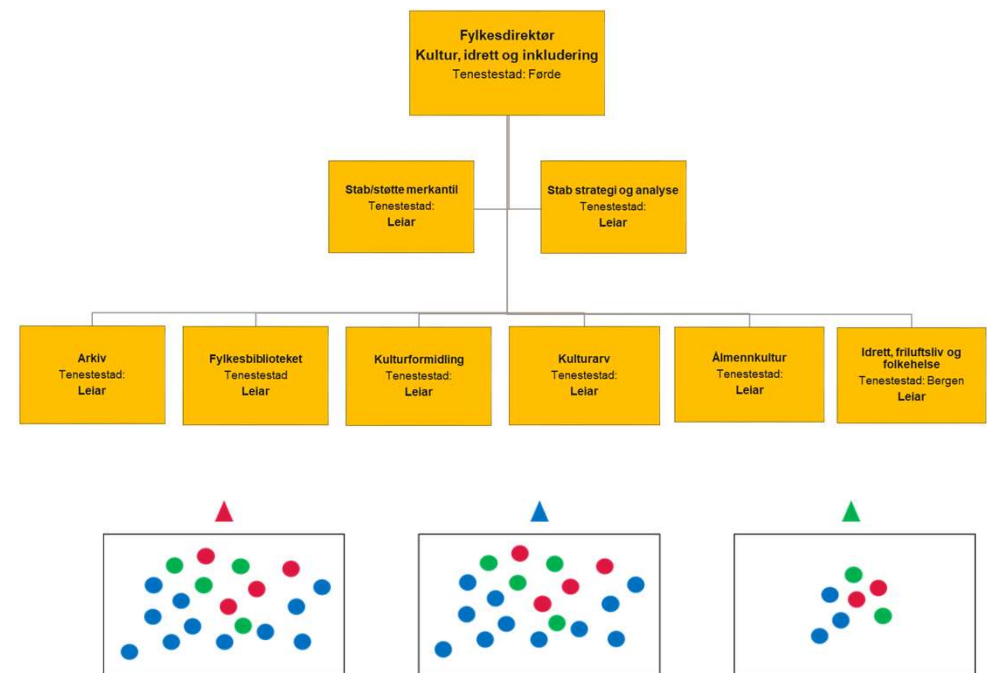
Anbefalt løysing – kort skildring

Styrkar med modellen:

- Støttar opp under i vare kulturpolitisk utviklingsarbeid
- Byggjer sterke kompetansmiljø
- Er tydeleg og tilgjengeleg for innbyggjarane
- Styrkjer samarbeid med andre samfunnssektorar (kommunar, stat, organisasjonsliv) Klåre kontaktflatar mot til dømes statlege organ
- Har høg kompetanse og er ein viktig og truverdig støttespelar for utvikling av kultur- og idrettsfeltet
- Fleire nye fylkeskommunar har teke i bruk tilsvarende organisering.

Ulemper med modellen:

- Krev tilrettelegging for samhandling på tvers av geografi, mellom anna ved bruk av digitale løysingar
- Behov for tiltak som fremjar samarbeid på tversm i og utanfor avdelinga
- Modellen kan dekke til faglege samanhengar og medføra «siloar» som hindrar arbeid på tvers.



Lokaliseringsprinsipp for medarbeidarar:

Kvar leiar av fageiningane skal sitje vert bestemt før tilsetjing.





















Medarbeidarane har oppmøtestad uavhengig av kvar fagleiar sit. Dette stiller særlege krav til leiarskap og medarbeidarskap. Det vil vere eit felles ansvar å sikre naudsynt kommunikasjon og samhandling. Det er eit leiaransvar å vere tilstades og tilgjengeleg, mellom anna ved at ein er regelmessig fysisk tilstades der ein har medarbeidarar.

Døme på storleik på fageiningar ved direkte innplassering (tentative tal)

Fageining	Bergen	Førde	Leikanger	Merknad
Stab merkantil	6	4	-	
Stab strategi og analyse	-	3-4	-	<i>Intern rekruttering</i>
Kulturformidling	7	7	-	
Bibliotek	8	7.4	-	
Arkiv	6	-	15	Dokumentsenter i HFK ut av avdelinga
Kulturarv	28	10	-	
Allmenn kultur	7	3	-	
idrett, friluftsliv og folkehelse	5	2-4	-	
Ikkje plassert	12	-		

Merk: Talet på medarbeidarar i dei mindre fageiningane (Allmen kultur og Idrett, friluftsliv og folkehelse) bør aukast avhengig av oppgåvetilfang via nyttilsettingar eller intern rekruttering.

DPO 3 og DPO 10. Rapportar er ferdige og tilgjengelege

			
3.1 Kartlegging av kultur og idrettsfeltet	3.2 Kultur, idrett og inkludering – organisering	10.1 Sak- og arkivsystem	10.2 Organisering av dokumentforvaltninga
REALISERE	GJENNOMFØRE	KONSEPT	KONSEPT
 Per Morten Ekerhovd Prosjekteier	 Ingebjørg Erikstad Prosjekteier	 Per Morten Ekerhovd Prosjekteier	 Paal Fosdal Prosjekteier
 Sissel Lillebø Aarseth Prosjektleder	 Ronny Skaar Prosjektleder	 Tore Oddvin Stølen Prosjektleder	 Elisabeth Bjørsvik Prosjektleder
  11227	  10949	  11767	  10896

SOGN OG FJORDANE FYLKESKOMMUNE HORDALAND FYLKESKOMMUNE SOGN OG FJORDANE FYLKESKOMMUNE HORDALAND FYLKESKOMMUNE SOGN OG FJORDANE FYLKESKOMMUNE

HORDALAND FYLKESKOMMUNE SOGN OG FJORDANE FYLKESKOMMUNE HORDALAND FYLKESKOMMUNE SOGN OG FJORDANE FYLKESKOMMUNE

HORDALAND FYLKESKOMMUNE SOGN OG FJORDANE FYLKESKOMMUNE HORDALAND FYLKESKOMMUNE SOGN OG FJORDANE FYLKESKOMMUNE HORDALAND FYLKESKOMMUNE

SOGN OG FJORDANE FYLKESKOMMUNE HORDALAND FYLKESKOMMUNE SOGN OG FJORDANE FYLKESKOMMUNE HORDALAND FYLKESKOMMUNE

SOGN OG FJORDANE FYLKESKOMMUNE HORDALAND FYLKESKOMMUNE SOGN OG FJORDANE FYLKESKOMMUNE HORDALAND FYLKESKOMMUNE SOGN OG FJORDANE FYLKESKOMMUNE

HORDALAND FYLKESKOMMUNE SOGN OG FJORDANE FYLKESKOMMUNE HORDALAND FYLKESKOMMUNE SOGN OG FJORDANE FYLKESKOMMUNE

HORDALAND FYLKESKOMMUNE SOGN OG FJORDANE FYLKESKOMMUNE HORDALAND FYLKESKOMMUNE SOGN OG FJORDANE FYLKESKOMMUNE HORDALAND FYLKESKOMMUNE

SOGN OG FJORDANE FYLKESKOMMUNE HORDALAND FYLKESKOMMUNE SOGN OG FJORDANE FYLKESKOMMUNE HORDALAND FYLKESKOMMUNE



NORDFJORDEID ●

● FLORØ

● FØRDE

LEIKANGER ● ● SOGNDAL

● KNARVIK ● VOSS

● BERGEN

● ODDA

● LEIRVIK



Delprosjekt: Avdeling for Mobilitet og Kollektiv

Oppsummering

Innhold

Organisasjonsstruktur Mobilitet og Kollektiv

Prosjektorganisering

Modellar

Anbefaling og grensesnitt

I delprosjekt mobilitet og kollektiv har vi kommet frem til følgende anbefaling for organisering av avdelinga



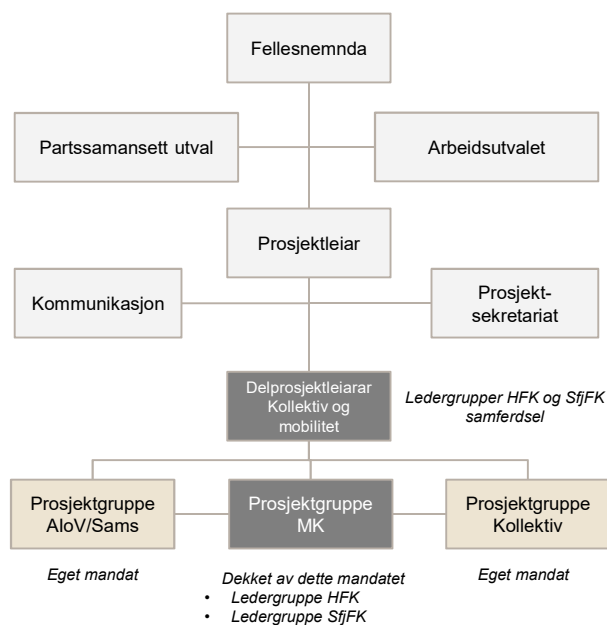
Prosjektorganisering

Organiseringa av avdeling for mobilitet og kollektiv er bare ein del av ein større overordna skisse for korleis samferdssektoren skal organiserast i Vestland

Intensjonsplanen for samanslåing av Sogn og Fjordane og Hordaland gir ei overordna skisse for korleis samferdssektoren skal vere organisert i den nye fylkeskommunen, Vestland.

Dette delprosjektet skal jobbe vidare med modellen for organisering og styring av kollektiv og mobilitet og består av to hovedområder:

- A) Struktur for «Avdeling for mobilitet og kollektiv», som byggjer vidare på det gjennomførte delprosjektet om den overordna organiseringa av samferdssektoren.
- B) Prinsipper for organisering og integrasjon av det taktiske kollektivområdet – se eget mandat for dette prosjektet



Organisasjonsstruktur
Mobilitet og Kollektiv

Prosjektorganisering

Modellar

Anbefaling og
grensesnitt

Prosjektorganisering

Informasjon har blitt innhenta i arbeidsmøter og dokumentasjon har blitt gjennomgått og drøfta i delprosjektgruppa

Delprosjekt mobilitet og kollektiv har hatt fire arbeidsmøter. Her er det blitt utført ei kartlegging av dagens oppgåver, ressursbruk og grensesnitt. Alternative modellar for framtidig organisering og oppgåveløysing er blitt diskutert, og prosjektgruppa har kome fram til ei felles anbefaling for framtidig organisering av avdeling for mobilitet og kollektiv.

Delprosjekteigar	Delprosjektleiar	Delprosjektgruppe	Eksterne ressurar
Håkon Rasmussen Fylkesdirektør samferdsle Hordaland		Øystein Hunvik Ass. fylkesdirektør for samferdsle i Sogn og Fjordane	Ole-Alexander Palm, Direktør PwC
Dina Lefdal fylkesdirektør samferdsle Sogn og Fjordane		Inge Horstad Seniorrådgjevar Sogn og Fjordane	Åsne Skår, Associate PwC
		Oddmund Sylta Seniorrådgjevar, samferdselsavdelinga Hordaland	
		Rolf Rosenlund, Seksjonsleiar samferdselsavdelinga	
		Torill Klinker Seksjonsleiar samferdselsavdelinga transportplanseksjonen Hordaland	
		Matti Torgersen Seniorrådgjevar samferdselsavdelinga transportplanseksjonen Hordaland	
		John Martin Jacobsen Seksjonsleiar samferdselsavdelinga vegseksjonen Hordaland	

Organisasjonsstruktur
Mobilitet og Kollektiv

Prosjektorganisering

Modellar

Anbefaling og
grensesnitt

Modellar

Kriteria som låg til grunn for modellval



Effektiv ledargruppe



Kompetansemiljø



Sikra eigarstyring



Omsyn til tilsette



Produktivitet



Kundebehov

For meir informasjon, sjå rapport 15/12

Organisasjonsstruktur
Mobilitet og Kollektiv

Prosjektorganisering

Modellar

Anbefaling og
grensesnitt

Modellar

Avdeling for mobilitet og kollektiv skal ha ansvar for følgende arbeidsoppgaver

Vestland	Estimert årsverk i dag	Behov for å nå ambisjoner
Påverknadsarbeid	1-2	1-2
Strategisk, regional og kommunal planlegging og planuttale	2-3	2-3
Øvrige planoppgåver (bompengeprosjekt, buggeprosjekter, arealutvikling etc.)	0-1	0-1
Miljøløftet	3-4	3-4
Mjuke tiltak	1-2	1-2
Innsikt (analyse, prognose og GIS)	0-1	1-2
Framtidas transportsystem (strategi og innovasjon for mobilitet og kollektiv)	0-1	1-2
Forvaltningsoppgåver (TT, løyve, arbeidskjøring og klagesaker)	8	8
Stab og støtte (Økonomi, regnskap, budsjett, superbrukar, etc.)	1-2	1-2
Eigarstyring Skyss, Bybane og andre AS (Leveranse- og rammeavtale, strategidokumenter, løpende oppfølging, politiske saker)	1-2	4-6
	~22	~27

Organisasjonsstruktur
Mobilitet og Kollektiv

Prosjektorganisering

Modellar

Anbefaling og
grensesnitt

Modellar

Det har blitt vurdert fire alternative modellar knytta til organisering av dei ulike arbeidsoppgåvene

Alternativ 1

Strategi og utvikling	Stab og forvaltning	Eigarstyring
<p>Oppgåver:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Strategi og innovasjon for mobilitet og kollektiv • Analyse, prognose og GIS • Påverknadsarbeid • Strategisk, regional og kommunal planlegging og planuttale • Øvrige planoppgåver • Mjuke tiltak og trafikksikkring • Miljøløfte 	<p>Oppgåver:</p> <ul style="list-style-type: none"> • TT, løyve, arbeidskjøring og klagesaker • Økonomi, regnskap og budsjett 	<p>Skjss, bybane og andre AS</p> <p>Oppgåver:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Leveranse- og rammeavtale • Strategidokument • Løpende oppfølging • Politiske saker

Alternativ 2

Strategi og utvikling	Mobilitet og eigarstyring
<p>Oppgåver:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Strategi og innovasjon for mobilitet og kollektiv • Analyse, prognose og GIS • Mjuke tiltak og trafikksikkring • Miljøløfte • Påverknadsarbeid • Strategisk, regional og kommunal planlegging og planuttale • Øvrige planoppgåver 	<p>Skjss, bybane og andre AS</p> <p>Oppgåver:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Leveranse- og rammeavtale • Strategidokument • Løpende oppfølging • Politiske saker

Alternativ 3

Strategi og analyse	Eigarstyring	Plan og påveknadsarbeid	Forvaltning
<p>Oppgåver:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Strategi og innovasjon for mobilitet og kollektiv • Analyse, prognose og GIS 	<p>Skjss, bybane og andre AS</p> <p>Oppgåver:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Leveranse- og rammeavtale • Strategidokument • Løpende oppfølging • Politiske saker 	<p>Oppgåver:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Påverknadsarbeid • Strategisk, regional og kommunal planlegging og planuttale • Øvrige planoppgåver • Mjuke tiltak og trafikksikkring • Miljøløfte 	<p>Oppgåver:</p> <ul style="list-style-type: none"> • TT, løyve, arbeidskjøring og klagesaker • Økonomi, regnskap og budsjett

Alternativ 4

Bergen	Hordaland utenom Bergen	Sogn og Fjordane

Organisasjonsstruktur
Mobilitet og Kollektiv

Prosjektorganisering

Modellar

Anbefaling og
grensesnitt

Anbefaling og grensesnitt

Funksjonell organisering med tre seksjonar er anbefalt som organisering av avdelinga mobilitet og kollektiv i Vestland

Alternative modellar på førre side er blitt diskutert og vurdert av delprosjektgruppa. Gruppa er blitt einige om at **funksjonell organisering** er det einaste reelle alternative. Vidare bør det vera minst tre seksjonar for å sikre ei **effektiv ledargruppe** med tilstrekkelig **fokus** og **prioritering** på ulike typar oppgåver. Ei organisering med fire seksjonar vil resultere i at nokre av seksjonane blir for små. Oppgåver knytt til strategi og analyse er relativt nye oppgåver som bør styrkast. Desse er foreslått lagt saman med eigarstyring fordi kompetansekrava vil ha fleire fellestrekk. Det kan i tillegg vere fordeler ved å la dette arbeidet få ein relativt «fri rolle» frå det relativt strukturerte plan-arbeidet for å legge til rette for kreativitet og innovasjon. Dette gjeld spesielt innan mobilitetsområdet. På den andre sida har oppgåvene fleire fellestrekk med planarbeidet, slik at det kan organiserast saman med desse oppgåvene. Det er noko diskusjon knytt til kva løysning som er best eigna. Liten skilnad mellom modellane gjer at det ikkje er relevant å nytte tradisjonelle kriterier for vurdering.

Modellen som delprosjektgruppa anbefaler for framtidig organisering av avdeling for mobilitet og kollektiv er modellen vist under, med ein seksjon for strategi og eigarstyring, ein seksjon for plan og utvikling og ein seksjon for stab og forvaltning.

Strategi og eigarstyring	Plan og utvikling	Stab og forvaltning
<ul style="list-style-type: none">• Strategi og innovasjon for mobilitet og kollektiv• Analyse, prognose og GIS• Eigarstyring av Skyss, BBU, BB og andre AS/ytre einingar<ul style="list-style-type: none">– Leveranse- og rammeavtale– Strategidokument– Løpende oppfølging– Politiske saker for ytre einingar	<ul style="list-style-type: none">• Kommunikasjon og myndighetskontakt• Strategisk, regional og kommunal planlegging og planuttale• Øvrige planoppgåver• Haldningsskapande tiltak• Miljøløfte	<ul style="list-style-type: none">• TT, løyve, arbeidskøyning og klagesaker• Økonomi, regnskap og budsjett
6-8 årsverk	8-9 årsverk	8-10 årsverk

Organisasjonsstruktur
Mobilitet og Kollektiv

Prosjektorganisering

Modellar

Anbefaling og
grensesnitt

Anbefaling og grensesnitt

Infrastruktur- og forvaltningsoppgåver bør fordelast mellom avdeling for infrastruktur og veg, avdelinga for mobilitet og kollektiv og kollektiveininga

Forvaltningsoppgåver	
Klagehandsaming	De som har forvaltningsoppgåva behandler også klagane, inkludert førebuande saksbehandling til klagenemda
Løyve	Avdeling for mobilitet og kollektiv
TT-ordning	Avdeling for mobilitet og kollektiv
Infrastruktur	
Faginstans	Avdeling for mobilitet og kollektiv
Utvikling av knutepunkt og terminaler	Avdeling for infrastruktur og veg
Haldeplasser	Skyss/Kringom/avdeling for mobilitet og kollektiv
Innfartsparkering	Avdeling for mobilitet og kollektiv
Utbygging av ny infrastruktur (feks ifbm. trolleybuslinja)	Avdeling for infrastruktur og veg

Organisasjonsstruktur
Mobilitet og Kollektiv

Prosjektorganisering

Modellar

Anbefaling og grensesnitt

For meir informasjon, sjå rapport 15/12 del 5

Anbefaling og grensesnitt

Andre grensesnitt må avklarast i løpet av 2019

Grensesnitt mellom samferdsel og resten av Fylkeskommunen	
Oppgåve	Grensesnitt
Påverknadsarbeid	Fylkesrådmannen sin strategistab
Strategisk samferdselsplanlegging	Fylkesrådmannen sin strategistab
Kommunedialog og planuttale i kommunale planer. Plan og byggingsslov	Planseksjon
Reiseliv (Infrastruktur, nasjonale turistveger og Drift, "Travel like the locals")	Innovasjon, næringsutvikling
"Eigarskap" til ulike planar	Stab fylkesrådmann
Kollektivinfrastruktur som eigedomsseksjonen i HFK har ansvar for (bussanlegg, sjåførfasiliteter)	Stab

Grensesnitt mellom infrastruktur og veg og mobilitet og kollektiv	
Oppgåve	Grensesnitt
Inntektssikring/billett kontroll	Kollektiveininga
Miljøløftet	Ei rekke interne og eksterne aktørar
Strategiske planar og utgreiingar	RTP, investeringsprogram, fagstrategiar som kollektiv, sykkel, TS
FOT-ruter	Kollektiveininga
Arealplanlegging	Ei rekke interne og eksterne aktørar
Trafikksikkerheit	Ei rekke interne og eksterne aktørar
"Eierskap" til ulike planar	Stab fylkesrådmann
Kollektivinfrastruktur	Kollektiveininga, avdeling infrastruktur og veg

Grensesnitt Kollektivinfrastruktur	
Oppgåve	Grensesnitt
Uttalar til kommunale planar	
Strategiske planar og utgreiingar	RTP, investeringsprogram, fagstrategiar som kollektiv, sykkel, TS
Fergekaier - planlegging, utbygging og drift	Driftkontrakt IV
Snøggbåtkaier - planlegging, utbygging og drift	
Holdeplasser og knutepunktplanlegging, utbygging og drift	Leigeavtaler knutepunkt eigedomsavdeling
Bybanen - planlegging, utbygging og drift	
Fysiske "kollektivinstallasjoner"	IV, kollektiveininga
Prosjekt (trolleybuss, infartsparkering, ASP)	

For meir informasjon, sjå rapport 15/12 del 5

An aerial photograph of a mountain valley. A river winds through the center of the valley, surrounded by green fields and forests. The mountains are partially covered in mist or low clouds. A semi-transparent white rectangular box is centered over the image, containing the text.

**For meir informasjon,
sjå rapport 15/12**

Organisering av avdeling opplæring og kompetanse

Organiseringa byggjer på følgjande grunnprinsipp og mål

Grunnprinsipp

1. *Elevar og lærlingar skal møte ei opplæring med høg kvalitet*
2. *Den vidaregåande opplæringa skal bidra til berekraftig forvaltning av ressursar*
3. *Den vidaregåande opplæringa skal bidra til gode og vekstkraftige lokalsamfunn og sterke by- og senterområde gjennom mellom anna eit breitt og likeverdig opplærings-tilbod*

Målsetting

1. **Nærleik**
Ein må sikre nærleik til elevar, lærlingar, lærebedrifter/opplæringskontor, tillitsvalde, skular og andre brukarar, slik at ein blir opplevd som tett på dei tenestene som skal ystast - dette skal sikre tillit, tid, tilgjengelegheit og høg kvalitet på tenestene.
2. **Likeverd**
Likeverdige tenester og likehandsaming i forvaltninga
3. **Samhandling**
Ein må sikre tverrfagleg samhandling, heilskap og fleksibilitet i oppgåveløysinga
4. **Dynamikk**
Organiseringa må bidra til at organisasjonen er i stand til å justere seg og utvikle seg etter endra behov – vi byggjer på ein fleirfagleg fellesskap som arbeider mot få felles overordna mål

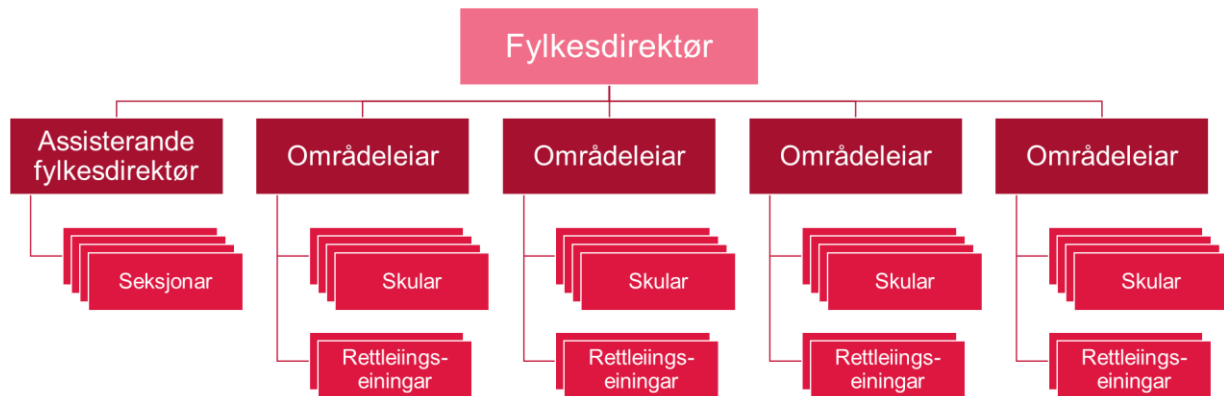
Organiseringa skal styrke sektoren sitt arbeid med å nå felles overordna mål, jamfør grunnprinsipp og målsetting.



Organisasjonskart

Den aktuelle tre-nivåmodellen vil ha desse leiarfunksjonane

- Fylkesdirektør
- Assisterande fylkesdirektør
- 4 områdeleiarar
- 4 seksjonsleiarar
- Rektorar
- Leiarar av rettleiingstenester



Tilråding til organisering frå delprosjekt 1.9 – organisering av sektor og avdeling

Delprosjekt 1.9 leverte delrapport 14.12 2018.

Deltakarane i arbeidet var:

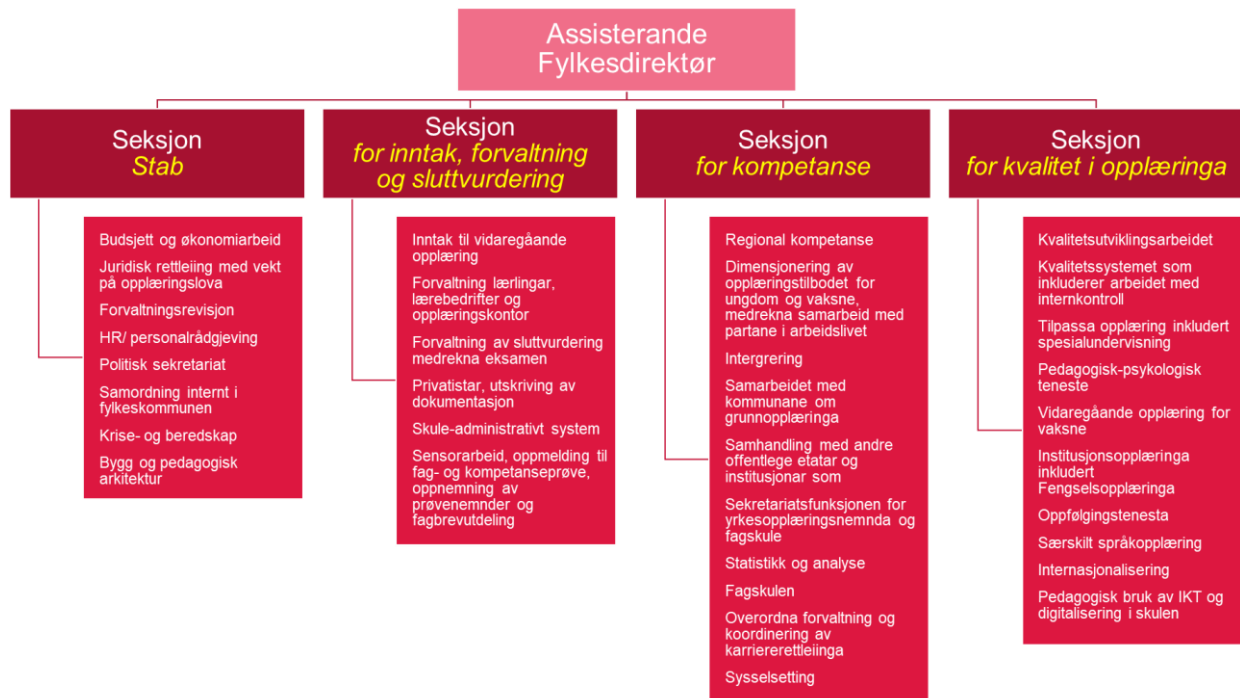
Prosjektleder Sissel Øverdal, Tor-Einar Holvik Skinlo, Hillevi E. Runshaug, Kenth Rune Teigen Måren, Hilde Kvamsås AA (Utdanningsforbundet), Eivind Johannessen (Utdanningsforbundet) og Atle Kjosås (Norsk lektorlag).

Delprosjektet har motteke innspel frå tilsette, rektorar og andre delprosjekt som er lagt til grunn for leveransen. Delprosjektet leverte ei felles tilråding. Tilrådinga er lagt til grunn for hovudgrepa i dette framlegget.

Hovudgrep i organiseringa

Modellen for organisering av avdeling for opplæring og kompetanse har eit ansvar og ei oppgåvefordeling som gjennomgåande har mange like trekk med slik organisasjonane er i dag. Dei store endringane er knytt til assisterande fylkesdirektør, områdeleiarar og etablering av egne einingar for rettleiing.

Assisterande fylkesdirektør



Ansvarsliner og næraste overordna

Assisterande fylkesdirektør har fylkesdirektøren som næraste overordna.

Arbeidsdeling mellom assisterande fylkesdirektør og fylkesdirektøren

Assisterande fylkesdirektør skal saman med fylkesdirektøren leie og styre organisasjonen, utøve den øvste administrative leiinga av sektoren. I tillegg er assisterande fylkesdirektør fylkesdirektøren sin faste avløyssar.

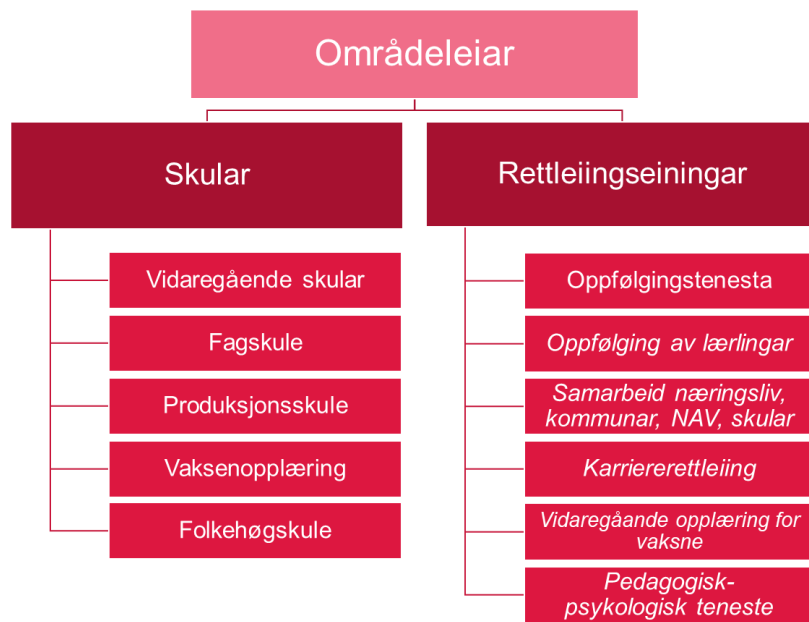
Assisterande fylkesdirektør sine overordna oppgåver

- å vere overordna leiar for alle stabsfunksjonane (seksjonane) - har personalansvar for fire seksjonsleiarar og økonomiansvar for avdelinga
- at det er etablert gode arenaer for samhandling i sektoren og mellom sektorar
- at ein arbeider med å ta i bruk nye teknologiske løysingar både for å skape god samhandling på tvers i sektoren og for å yte betre tenester
- ha eit hovudansvar for å koordinere og førebu arbeid med politiske saker

Grunngjeving

Ut frå erfaringane i andre fylkeskommunar, Sogn og Fjordane og i Hordaland er vurderinga at det er behov for ein assisterande fylkesdirektør. Oppgåveporteføljen til avdelinga er så omfattande, og kravet om å vere til stades på ulike arenaer så stort, at for å sikre effektiv forvaltning og leiing må det vere klart for organisasjonen kven som har mynde til å opptre på vegne av fylkesdirektøren. Ein assisterande direktør vil både kunne vere avløyssar, utfylle og avlaste fylkesdirektøren i den daglege leiinga av sektoren. Det er også eit viktig behov for tydelege ansvarsliner og kven som er avløyssar for fylkesdirektøren i samband med krise- og beredskapsleiinga.

Områdeleiar



Ansvarsliner og næraste overordna

Områdeleiar har fylkesdirektøren som næraste overordna.

Arbeidsdeling mellom områdeleiar og fylkesdirektøren

Områdeleiar har resultat, budsjett og personalansvar for dei vidaregåande skulane og rettleiingstenestene i eit område.

Områdeleiar sine overordna oppgåver

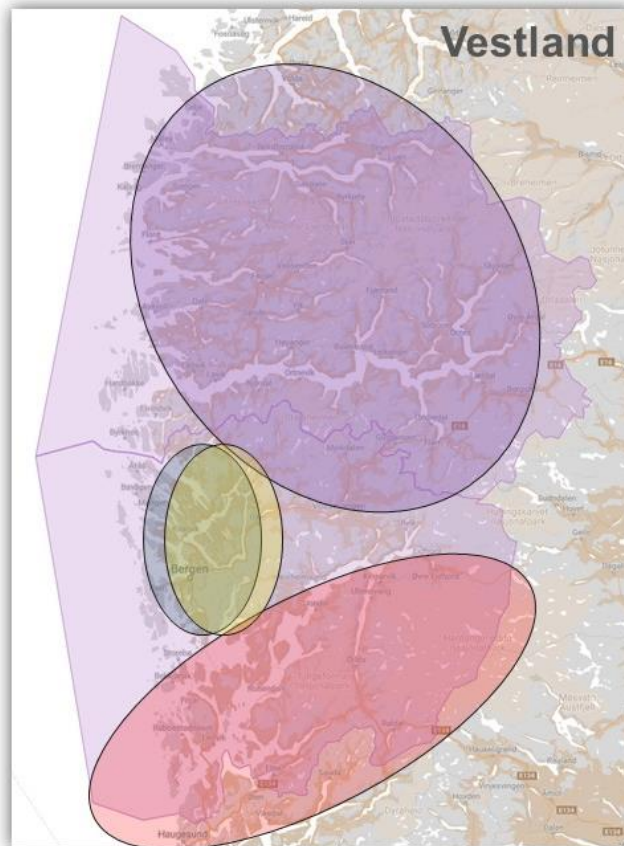
Nedanfor følgjer ei grovmaska oppstilling av områdeleiar sine oppgåver.

- ansvar for heile den vidaregåande opplæringa i området (det 4-årige løpet)
- kjenne skulane, lokalsamfunna og arbeidslivet
- ha ansvar for dialogen med arbeidslivet i området
- følgje opp og bidra til at den vidaregåande opplæringa utviklar seg i samsvar med vedtekne mål
- leggje til rette for samhandling, sikre møtearenaer og byggje delingskultur
- sikre likeverdige og godt samordna tenester med god kvalitet
- sikre at rettleiingstenestene er tett på skular, læreverksemder og andre aktuelle instansar
- sikre at det er god samhandling mellom rettleiingstenestene og seksjonane

Tal på områdeleiarar

Vestland blir eit stort fylke. For å oppnå målet om tett oppfølging av skular, kommunar og næringsliv foreslår vi 4 områdeleiarar. Geografien og reiseavstand mellom skulane snevra inn vilkåra for å dele dei nye områda på tvers av dei gamle fylka.

Kartet under viser ei mogleg inndeling.



Grunngjeving

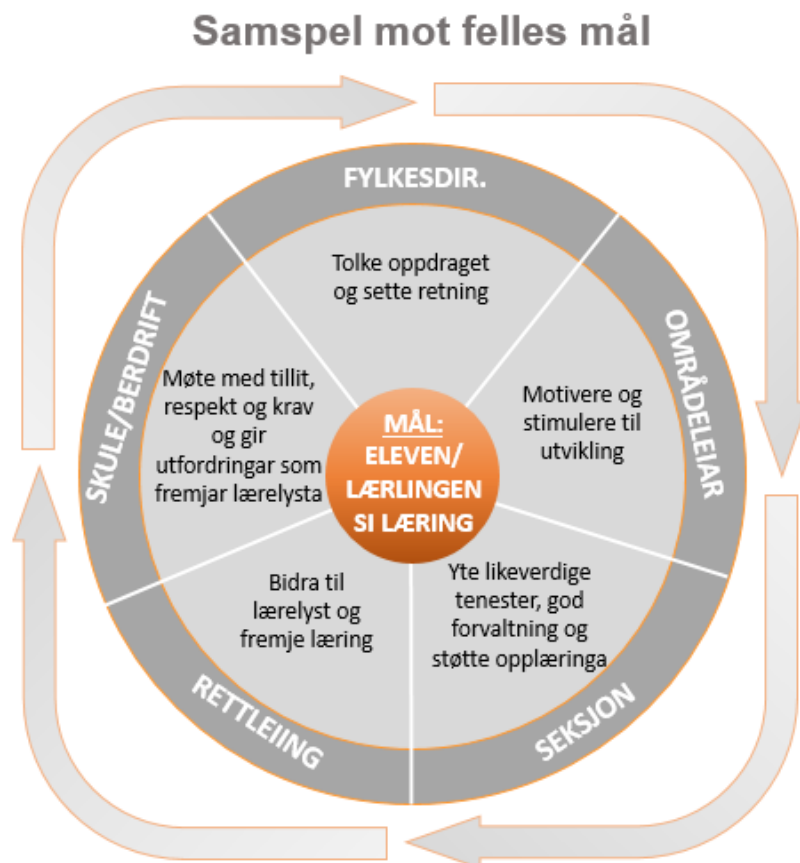
For å nå målet om høg kvalitet på opplæringa er det avgjerande at ein organiserer seg slik at det er kapasitet til å ha tett samspel mellom fylkesdirektør, vidaregåande skular, lokalsamfunn og arbeidsliv. Det er viktig både å verdsetje skulen sitt arbeid og å motivere og stimulere til kontinuerleg utvikling og forbetring. Den tilrådde modellen for leiarskap har tre leiarnivå, og fire områdeleiarar utgjer bindeleddet mellom fylkesdirektøren og rektorane på skulane og leiarane av rettleiingstenester.

Skal ein arbeide etter ein slik modell, er det avgjerande at leiarspennet ikkje vert for stort. Omfanget av oppgåver og tal tilsette som områdeleiar skal ha personalansvar for, tilseier at ein bør ha fire leiarar på dette nivået.

Rettleiingstenesta

Rettleiing og oppgåver som krev direkte kontakt med elevar, lærlingar, bedrifter, vidaregåande skular, vaksne og ungdom utanfor opplæring vert organisert i eigne einingar desentralisert i fylket. Tenesta skal drive aktiv rådgjeving til skular og lærebedrifter. Lokaliseringa og samarbeidet skal byggje på allereie etablerte strukturar. Dette tyder ei ulik organisering av einingane mellom by og distrikt, men einingane bør vere lokalisert i tilknytning til ein av dei vidaregåande skulane i området.

Innhaldet i rettleiingstenestene vil bli detaljert seinare i prosessen.



Ansvarsliner og næraste overordna

Kvar eining har sin eigen leiar. Leiaren har, i tillegg til budsjett- og personalansvar, eit fagleg ansvar for at eininga stettar dei funksjonane ho er sett til å utøve. Leiar av eininga har områdeleiar som sin næraste overordna.

Arbeidsdeling mellom sentraladministrasjon og rettleiingstenesta

Rettleiingstenesta skal få fagleg oppfølging og vert koordinert av fylkesdirektør for opplæring og kompetanse.

Tenestene sine overordna oppgåver

Nedanfor følgjer ei grovmaske opplisting av dei ulike tenestene sine oppgåver.

1. Vidaregåande opplæring for vaksne

- kartlegging, rettleiing, realkompetanse- og vurderingsordninga og innsøking til vidaregåande opplæring for vaksne
- rettleiing om t. d godkjenning av fag, tidlegare utdanning og godkjenning av YFF- faget
- rettleiing i høve praksiskandidatordninga
- samarbeid med arbeidslivet

2. Pedagogisk-psykologisk teneste

Individretta arbeid

- sakkunnig instans i samband med til dømes innsøking til vidaregåande opplæring
- testing, oppfølging, rapportskriving
- rettleiing og rådgjeving
- individuelle samtalar

Systemarbeid og kompetansebygging

- samarbeid kring tiltak og opplæring
- koordinere og legge til rette for skulane sitt utviklingsarbeid og arbeide med pedagogisk rettleiing
- samarbeid med andre instansar som t.d. helsesøster, barnevern, BUP

3. Oppfølgingstenesta

- arbeide førebyggjande slik at elevar og lærlingar ikkje fell ut av opplæringa
- ha oversikt over alle i målgruppa og over aktuelle tilbod for målgruppa
- etablere kontakt med kvar einskild ungdom og tilby rådgiving og oppfølging
- gi alle i målgruppa tilbod om opplæring, arbeid eller andre kompetansehevande tiltak som ter sikte på å føre frem til studie-, yrkes- eller grunnkompetanse
- koordinere tenester rundt målgruppa og sikre tverretatleg samarbeid

4. Karriererettleiing

Individretta arbeid

- strukturert karrieresamtale til innbyggjarar over 19 år
- karriererettleiing i eit livslangt perspektiv

Systemretta arbeid

- gjere det enklare for ungdom og vaksne å finne fram til tilboda om utdannings- og yrkesmoglegheiter både lokalt, regionalt, nasjonalt og internasjonalt
- kompetanseheving for dei som driv med karriererettleiing i grunnskule, vidaregåande opplæring og NAV
- samarbeide om karriererettleiing som verkemiddel inn mot arbeidsmarknadspolitikken

5. Oppfølging av lærlingar

- rettleie, følgje opp og hjelpe lærlingar/ lærekandidatar og lærebedrifter
- oppfølging av lærekandidatordninga, praksisbrevordninga og fagbrev på jobb
- tett kontakt med ungdomskulane og dei vidaregåande skulane

Det vil vere ein monaleg samordningsvinst og overlapp mellom oppgåvene som ikkje kjem tydeleg fram i opplistinga.

Grunngjeving

Ein har lagt til grunn at tenesta skal ha verdi både for system og individ, og at ho skal oppfattast som nær og brukarvenleg. For mange er tenesta eit viktig møtepunkt med vidaregåande opplæring, og ho må difor ha ein enkel og oversiktleg organisasjonsstruktur som det er lett å navigere i. Nærleik og god tilgang betyr mellom anna at elevar og lærlingar møter aktuelle fagtenester i sitt læringsmiljø, medan faste opningstider vil vere viktig for andre brukarar.

Rettleiingstenesta skal vere av ein slik storleik at ein tek vare på og utviklar etablerte fagmiljø. Ved at tenesta kjem «nærare på» brukaren legg organiseringa godt til rette for tverrfagleg samhandling internt og eksternt. Ein vil og kunne sikre heilskap og fleksibilitet i oppgåveløysinga, og at tilsette får brukt kompetansen sin på fleire oppgåver. Det er høg grad av samanfall i krav til kompetanse til tilsette som skal løyse desse oppgåvene. Dette står opp om grunnprinsippa og føringane, men krev at det må settast av tid til å få etablert gode arbeidsformer. Tenesta skal også delta i samarbeid, både på individ- og systemnivå, med andre offentlege etatar som til dømes skulehelsetenesta, barnevern, BUP, NAV i etablering av tiltak for alle målgruppene.

At rettleiingstesta vert koordinert av fylkesdirektøren for opplæring og kompetanse, sikrar likeverdige tenester og likehandsaming i forvaltninga, i tillegg til at organiseringa legg til rette for at oppgåver blir løyst på tvers av organisatoriske inndelingar.

Organisering og oppgaveportefølje for seksjonar

Dei største oppgåvene i sektoren er å tilby vidaregåande opplæring og fagskuleutdanning. Elev, lærling og student er difor sett i sentrum for ei gruppering av oppgåvene til sektoren. Oppgåvene er gruppert etter kvar dei høyrer heime i eit opplæringsløp frå start til slutt. Til dømes er alle oppgåver knytt til inntak samla, uavhengig av om det handlar om inntak av elevar, vaksne eller lærlingar.

Innhaldet i dei ulike seksjonane vil bli detaljert seinare i prosessen.

Ansvarsliner og næraste overordna

Kvar seksjon har sin eigen leiar. Leiaren har, i tillegg til budsjett- og personalansvar, eit fagleg ansvar for seksjonen. Leiar av seksjonen har assisterande fylkesdirektør som sin næraste overordna.

Arbeidsdeling mellom seksjonane og områdeleiarane

Seksjonane skal levere støtte, oppfølging og ha dialog med einingane. Dette må skje i tett samhandling med områdeleiarane. Samstundes skal avgjersler av prinsipiell og økonomisk karakter fattast av fylkesdirektør.

Opplisting av dei ulike seksjonane sine oppgåver

Ein har òg lagt til grunn at organisasjonen skal ha ein enkel og oversiktleg struktur – det skal vere lett for ålmenta å finne fram i sektoren. Med unntak av rettleiingstenester, er det lagt til grunn at alle oppgåver kan løysast uavhengig av geografisk plassering/organisering.

Stab

- budsjett- og økonomiplanarbeid medrekna budsjettstyring, tilskotsforvaltning, tildeling av lånefinansierte utstyrsmidlar
- juridisk rettleiing med vekt på opplæringslova
- oppfølging av forvaltningsrevisjon og tilsyn
- HR/personalrådgjeving medrekna m.a. oppfølging av personalpolitikk, personalpolitiske strategiar, lønspolitikk og overtalshandsaming
- politisk sekretariat
- samordning internt i fylkeskommunen inn i mot m.a. økonomi, HR, innkjøp, IKT medrekna digitale klasserom og elevpc-ordninga, samferdsle og mobilitet (skuleskyss), informasjon og kommunikasjon (m.a. heimeside)
- krise- og beredskap
- bygg og pedagogisk arkitektur, arbeide med byggeprogram og arealanalysar, delta i prosjektering av byggeprosjekt og detaljprosjektering

Seksjon for inntak, forvaltning og sluttvurdering

- inntak til vidaregåande opplæring medrekna m.a. til vidaregåande skule, kjøp og sal av elevplassar og Vigo-fagsystem
- forvaltning lærlingar, lærebedrifter og opplæringskontor medrekna m.a. godkjenning og heving av opplærings- og lærekontraktar, godkjenning og tap av godkjenning av lærebedrifter og opplæringskontor, teknisk formidling til bedrift, praksiskandidatar og fagbrev på jobb
- forvaltning av sluttvurdering medrekna eksamen,
- privatistar, utskriving av dokumentasjon, skule-
- administrativt system, sensorarbeid, oppmelding til fag- og kompetanseprøve, oppnemning av prøvenemnder og fagbrevutdeling

Seksjon for kompetanse

- regional kompetanse
- dimensjonering av opplæringstilbodet for ungdom og vaksne, medrekna samarbeid med partane i arbeidslivet og opplæringskontor m.fl.
- integrering (opplæringsdelen av integreringa, m.a. samarbeidstilbod med kommunane)
- samarbeid med kommunane om grunnopplæringa
- samhandling med andre offentlege etatar og institusjonar som KS, NAV, Fylkesmannen og universitets- og høgskulesektoren
- sekretariatsfunksjonen for yrkesopplæringsnemnda
- statistikk og analyse medrekna m.a. brukarundersøkingar som elev- og lærlingundersøkinga, evalueringar og rapporteringar nasjonalt
- fagskulen
- overordna forvaltning og koordinering av karriererettleiinga
- sysselsetting – ny oppgåve jf. Meld. St 6 (2018-2019)

Seksjon for kvalitet i opplæringa

- kvalitetsutvikling i grunnopplæringa medrekna pedagogisk digitalt støttesystem, læringsmiljø, mål- og strategiar, statlege satsingar, kompetanseutvikling i sektoren og fagnettverk, instruktørar og prøvenemnder, og leiarutvikling,
- kvalitetssystemet medrekna arbeidet med internkontroll, oppfølging av bedrifter og opplæringskontor på overordna nivå, oppfølging av skular/verksemdsbasert vurdering
- Pedagogisk bruk av IKT og digitalisering i skulen
- overordna forvaltning og koordinering

Grunngjeving

Oppgåveplasseringa i seksjonane legg ikkje føringar for korleis oppgåvene konkret skal løysast av dei tilsette i organisasjonen. Nokon oppgåver varierer i omfang og tid og vil krevje ressursar frå store delar av avdelinga. Døme på dette er arbeidet med mål og strategiar for sektoren, budsjett- og økonomiplanarbeid og arbeid med sak om opplæringstilbod ved dei vidaregåande skulane. Skal vi løyse denne type oppgåver krev det tett samhandling på tvers av seksjonar og med einingane i sektoren.

Grunngjeving for stabsfunksjonar i linja

I delprosjektet fekk ein mange innspel på kor viktig det er å ha sterke stabsfunksjonar i avdelinga. Storleiken på sektoren både i tal tilsette og i budsjett tilseier at ein må ha stabsressursar tilgjengeleg for dei som skal følgje opp både einingar og tilsette. For å ha kvaliteten på tenestene er det naudsynt å kople sektoren til arbeidet i stabsfunksjonane. Oppgåvene må løysast ut frå eit sektorperspektiv.

Organiseringa av seksjonane har utgangspunkt i oppgåver med samanfallande utfordringar, innretningar og kompetansekrav. Det er i tillegg lagt til grunn innspel på korleis organiseringa kan best sikre likeverdige tenester og likehandsaming i forvaltninga. Ved å gruppere oppgåvene i seksjonane på denne måten legg ein til rette for fleirfagleg samhandling og høg grad av fleksibilitet i oppgåveløysinga. Ei slik seksjonsinndeling vil sikre skuleeigar sitt overordna ansvar, jf. m.a. opplæringslova, og legge til rette for heilskapleg leiing og styring av både dei vidaregåande skulane og opplæringa som skjer i bedrift.



Organisasjons- og økonomiavdelinga

Forslag til organisasjonsstruktur

Organisasjons- og økonomiavdelinga

- Det har ikkje vore ei eiga prosjektgruppe som har vurdert samla organisering av Organisasjons- og økonomiavdelinga
- Forslaget er basert på innspel frå aktuelle delprosjekt innanfor dei ulike fagområda, drøftingar med tillitsvalde og diskusjon med andre avdelingar, samt prinsipp og føringar i intensjonsplanen
- Følgjande delprosjektrapportar er lagt til grunn for forslaget:
 - ✓ DP 6.0 Økonomi
 - ✓ DP 6.3 Finans- og konsesjonskraftforvaltning
 - ✓ DP 7 Bygg og eigedom inkl arbeidsgruppe reinhald
 - ✓ DP 9.5 Kommunikasjon
 - ✓ DP 10 Dokumentforvaltning
 - ✓ DP 11.3 Løn
 - ✓ DP 11.4 HMS og kvalitetsstyring
 - ✓ DP 11.5 Bedriftshelseteneste
 - ✓ DP 12.1 Innkjøp
 - ✓ DP 14.1 Politisk sekretariat
 - ✓ DP 14.3 Juridiske tenester
 - ✓ DP 15 Eigarskap
 - ✓ Tiltråding frå elev- og lærlingomboda og mobbeomboda
- DP 13 IKT er og vurdert i samband med organiseringa av Organisasjons- og økonomiavdelinga
- DP 11.8/9 HR er pt ikkje ferdigstilt

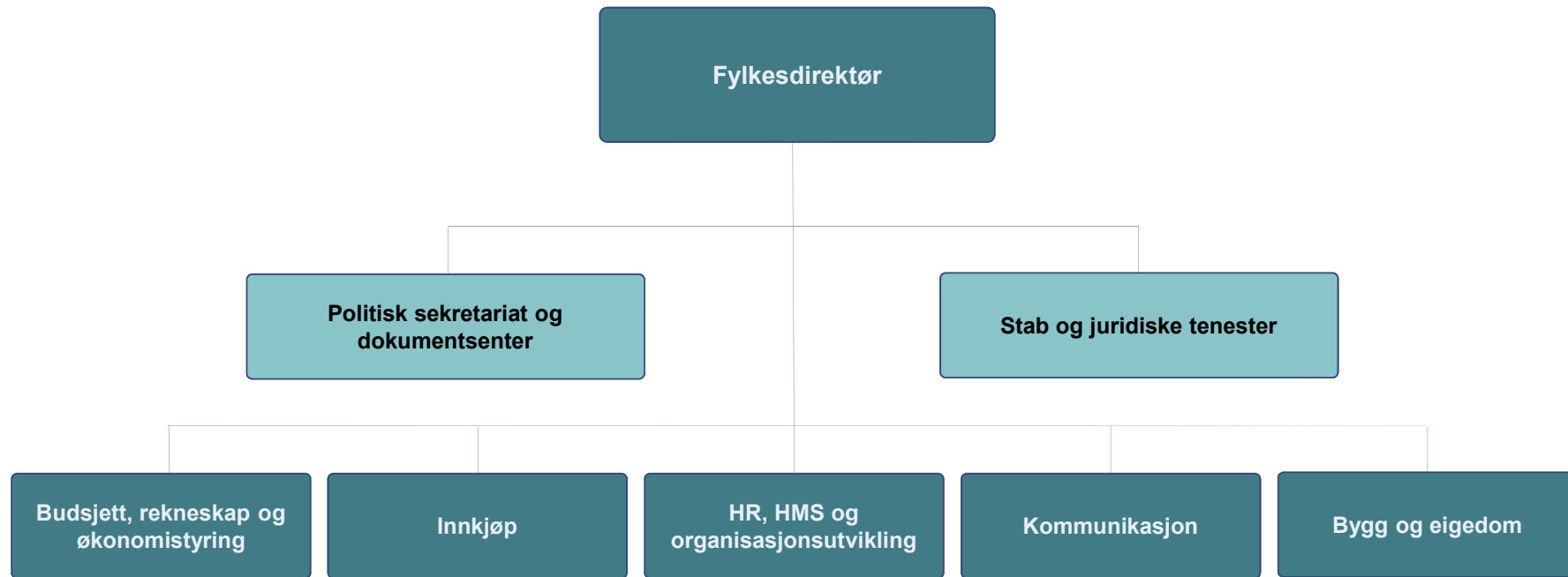
Overordna prinsipp og føringar

Intensjonsplanen: «... tilby brukarnære og gode tenester innanfor ein effektiv og desentralisert tenestestruktur»

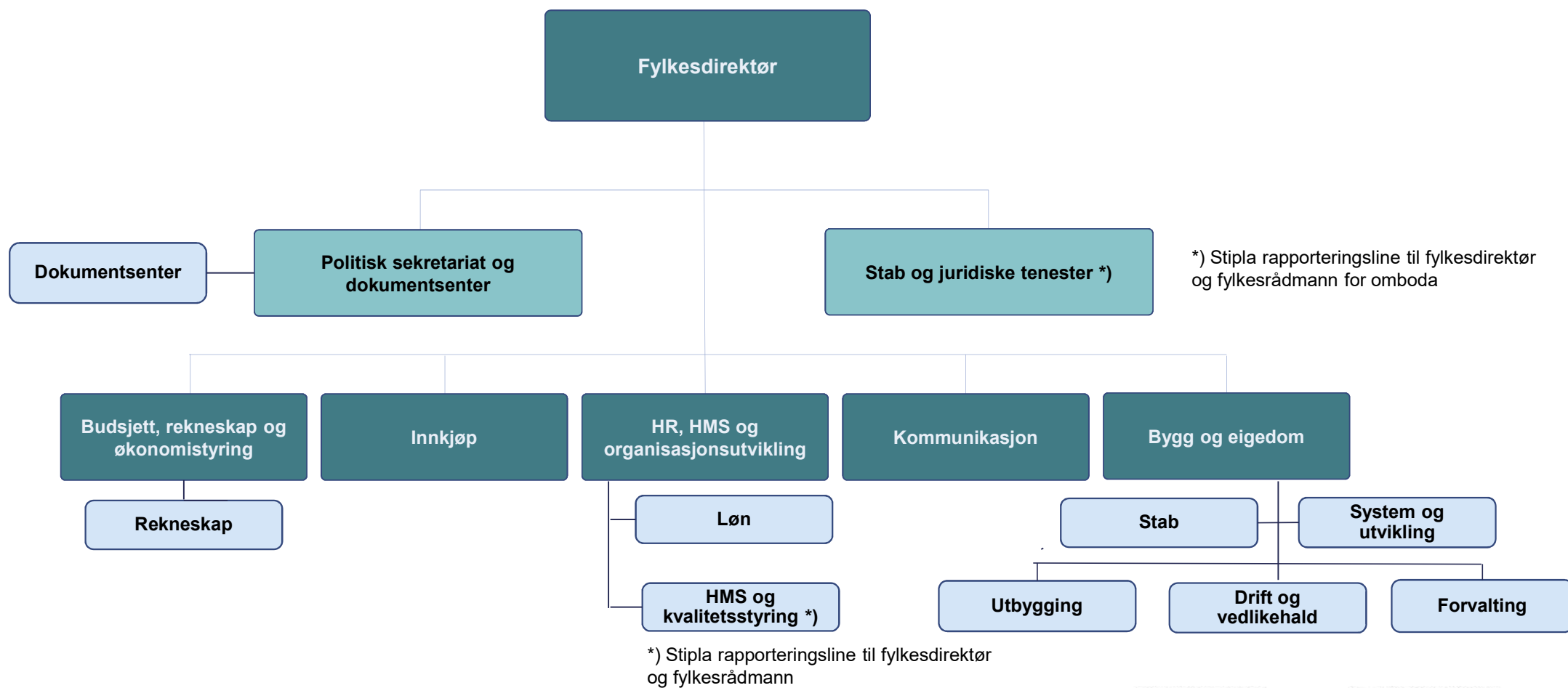


- Stabstenestene skal vere effektive og brukarorienterte i si tilnærming
- Organiseringa må leggje til rette for ein desentral tenestestruktur
- Unngå unødige administrative ledd og byråkratisering, og samstundes sikre eit handterbart kontrollspenn på alle nivå
- Sikre konsistent organisering på tvers

Organisasjons- og økonomiavdelinga: Seksjonsleiarar



Organisasjons- og økonomiavdelinga: Seksjons- og fagleiarar



Organisasjons- og økonomiavdelinga: Politisk sekretariat og dokumentcenter

• DP 14.1 Politisk sekretariat

- > Bertil Søfteland
- > Marit Silje Husabø
- > Anita Fjellheim HFK
- > Gunbjørg Hansen HFK
- > Merete Husabø Nornes
- > Helga Bjørkhaug

DP 10 Dokumentforvaltning

- > Elisabeth Bjørsvik
- > Evy Bakke
- > Roger Kvarsvik
- > Monica Gjuvsland Roque
- > Tore Oddvin Stølen
- > Bodil Marie Nornes
- > Arnt Ola Fidjestøl
- > Ole Stian Hovland
- > Stein Helge Hellebø
- > Hans Otto Tråi (tillitsvald)

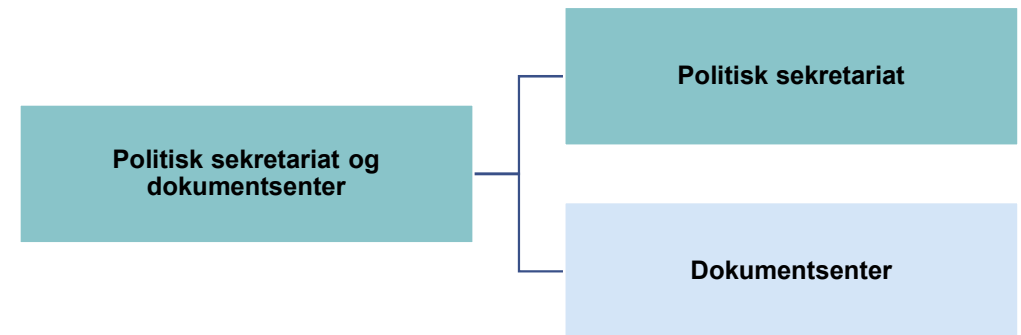
Ulike organisasjonsmodellar er vurdert; delte tilrådingar:

- DP 14.1: Tilrår primært organisering direkte under fylkesrådmann; usemje om møtesekretærar organisert i fagavdelingane vs sentral organisering. Usemje om bruk av juristar som møtesekretærar. Usemje om kva oppgåver som skal liggje hos politisk sekretariat.
- DP 10: Usemje om organisering som eigen seksjon under avdeling for strategisk utvikling og digitalisering vs avdeling for organisasjon og økonomi

Organisasjons- og økonomiavdelinga: Politisk sekretariat og dokumentcenter

- **Foreslått organisering:**

- > Politisk sekretariat og dokumentcenter vert organisert som eigen seksjon
- > Seksjonsleiar har direkte personalansvar for medarbeidarane i politisk sekretariat (pt 7 tilsette) og for fagleiar dokumentcenter
- > Fagleiar dokumentcenter har personalansvar for medarbeidarane på dokumentcenteret (pt ca 15 tilsette)



- **Hovudoppgåver:**

- > Overordna ansvar for tilrettelegging, gjennomføring og oppfølging av alle politiske møte, samt koordinering av stortingsval, kommunestyre- og fylkestingsval
- > Overordna ansvar for dagleg arkivdanning
- > Utarbeide og følgje opp aktuelle rutinar og retningslinjer
- > Systemansvar for sak- og arkivsystemet, oppfølging og systemstøtte



Organisasjons- og økonomiavdelinga: Stab og juridiske tenester

• DP 14.3 Juridiske tenester

- Bertil Søfteland
- Svein Hågård
- Sigrid Helene Aardal
- Petter Lem Gullestad
- Signe Rauboti
- Trude Helen Flåten
- Bjørn Erik Linde (tillitsvald)

• DP 15 Eigarskap

- Trude Helen Flåten
- Beate Bergsholm

• Ombodsfunksjonar

- Sigrid Isdal, elev- og lærlingombod
- Venke Nordeide, elev- og lærlingombod
- Mari-Kristine Morberg, mobbeombod
- Aina Drage, mobbeombod

Ulike organisasjonsmodellar er vurdert; delvis delte tilrådingar:

- DP 14.3: Semje om å tilrå samling av juristar frå HR, Opplæring og Samferdsel i ein felles stab; usemje om organisering saman med politisk sekretariat vs organisering som eiga eining
- DP 15: Semje om å tilrå organisering i ei av dei sentrale stabsavdelingane, peikar på trong for juridisk kompetanse i arbeidet
- Omboda tilrår organisatorisk plassering i ei av dei sentrale stabsavdelingane og peikar m.a. på at dei treng tilgang til juridisk kompetanse

Organisasjons- og økonomiavdelinga: Stab og juridiske tenester

- **Foreslått organisering:**

- > Stab og juridiske tenester vert organisert som eigen seksjon
- > Juridiske ressursar frå HR, Opplæring og Samferdsel skal framleis vere organisert under dei respektive fagområda, men seksjonsleiar får ansvar for å etablere og koordinere eit juridisk fagforum/nettverk
- > Seksjonsleiar har direkte personalansvar for eigne juridiske medarbeidarar, medarbeidarar knytt til eigarskapsforvaltning og stabsfunksjonar samt elev- og lærlingombod og mobbeombod (pt ca 9 tilsette)
- > Omboda har ei fri og uavhengig stilling som vert spegla gjennom ei stipla rapporteringsline til fylkesdirektør og fylkesrådmann

- **Hovudoppgåver:**

- > Overordna ansvar for juridiske tenester i samarbeid med fagavdelingane, koordinering samt tinging av slike hos ekstern leverandør
- > Utarbeide og følgje opp strategi for eigarskap samt oppfølging av selskapskontrollar
- > Ivareta stabsfunksjonar for fylkesdirektør
- > Fagleg støtte til ombodsfunksjonane

Stab og juridiske tenester

- Juridiske tenester
- Eigarskapsforvaltning
- Stabsfunksjonar
- Ombodsfunksjonar *)

*) Stipla rapporteringsline til fylkesdirektør og fylkesrådmann

Organisasjons- og økonomiavdelinga: Budsjett, rekneskap og økonomistyring

- DP 6.0 Økonomi
- Ingrid Holm Svendsen
- Astrid Lernes
- Paal Fosdal
- Nils Vetlesand
- Rune Stadsnes (tillitsvald)
- DP 6.3 Finans- og konsesjonskraftforvaltning
- Nils Geir Myrkaskog
- Frank Dahl

Ulike organisasjonsmodellar vurdert, tilråding med dissens frå tillitsvald i DP 6.0:

- DP 6.0: Semje om tilråding av sentral organisering av budsjett, løn og rekneskap knytt opp mot økonomiområdet – dissens frå tillitsvald knytt til organisatorisk plassering av lønsfunksjonen
- DP 6.3: Semje om tilråding av samla organisering av finans- og konsesjonskraftforvaltning under budsjett og økonomistyring

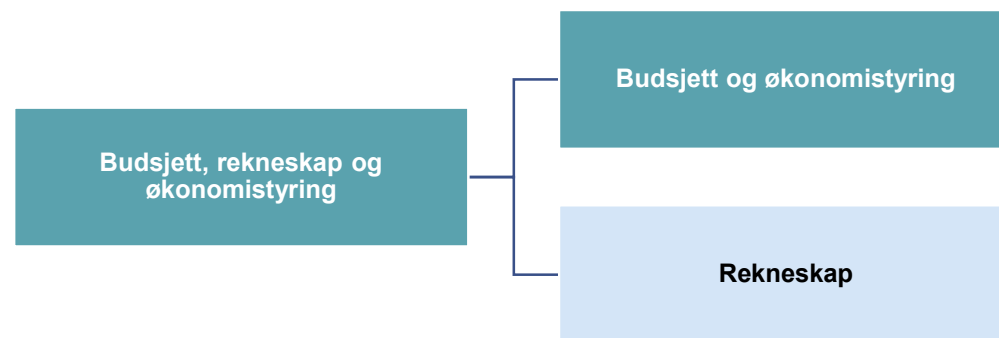
Organisasjons- og økonomiavdelinga: Budsjett, rekneskap og økonomistyring

• Foreslått organisering:

- > Budsjett, rekneskap og økonomistyring vert organisert som eigen seksjon
- > Økonomi- og rekneskapsressursar skal framleis vere organisert under dei respektive fagavdelingane, men seksjonsleiar får ansvar for å etablere og koordinere eit økonomisk fagforum/nettverk
- > Seksjonsleiar har direkte personalansvar for medarbeidarane innanfor budsjett og økonomistyring (pt ca 9 tilsette) og for fagleiar rekneskap
- > Fagleiar rekneskap har personalansvar for medarbeidarane i rekneskapseininga (pt ca 18 tilsette)

• Hovudoppgåver:

- > Overordna ansvar for rekneskapsfunksjonen, likviditetsstyring, budsjettering og økonomioppfølging inkl finans- og konsesjonskraftforvaltning
- > Utarbeide og følgje opp strategiar, rutinar og retningslinjer
- > Overordna ansvar for rapportering og analysar/kontroll samt oppfølging av revisjonsrapportar innanfor økonomi og rekneskap
- > Systemansvar for økonomi-, innkjøps- og rekneskapssystemet, opplæring og systemstøtte



Organisasjons- og økonomiavdelinga: Innkjøp

- DP 12.1 Innkjøp
 - > Carl-Fredrik Husby
 - > Rolf Solheim
 - > Katrine Wilson
 - > Frank Have Olesen

Ulike organisasjonsmodellar er vurdert; samla tilråding:

- DP 12.1: Semje om å tilrå organisering under Organisasjons- og økonomiavdelinga; ønskjer ei vidare utgreiing kring framtidig innretting av innkjøpsfunksjonen i nye VLFK med særleg merksemd på operative innkjøp (dvs kjøp under 0,5 MNOK)

Organisasjons- og økonomiavdelinga: Innkjøp

- **Foreslått organisering:**

- > Innkjøp vert organisert som eigen seksjon
- > Det skal framleis vere innkjøpsressursar organisert under dei respektive fagavdelingane/ytte einingar, men seksjonsleiar får ansvar for å etablere og koordinere eit innkjøpsfagleg forum/nettverk
- > Det vert arbeid vidare med framtidig innretting av operative innkjøp (dvs kjøp under 0,5 MNOK)
- > Seksjonsleiar har direkte personalansvar for medarbeidarane innanfor innkjøp (pt ca 17 tilsette)

- **Hovudoppgåver:**

- > Overordna ansvar for å etablere og følgje opp rammeavtalar for kjøp av varer og tenester, leverandøroppfølging, analysar/kontroll
- > Utarbeide og følgje opp aktuelle strategiar, rutinar og retningslinjer
- > Opplæring og systemstøtte relevante fagsystem

Innkjøp

Organisasjons- og økonomiavdelinga: HR, HMS og organisasjonsutvikling

- DP 11.3: Løn
 - Toril Einarsen
 - Kari Norevik Fosdal
 - Geir Davidsen
 - Hanne Lin Øvsthus
- DP 11.4: HMS og kvalitetsstyring
 - Arvid Stenehjøm
 - Frode Mannsåker
 - Bjørn-Atle Mikkelsen
 - Per Terje Engedal
 - Olav Vestrheim, fylkeshovudverneombod,
 - Jorunn Bakke Johannessen, fylkeshovudverneombod
- DP 11.5: Bedriftshelseteneste
 - Paal Fosdal
 - Arvid Stenehjøm
 - Bjørn-Atle Mikkelsen
 - Gina Landro
 - Margunn Fosso Sande, tillitsvald
 - Jorunn Bakke Johannessen, fylkeshovudverneombod

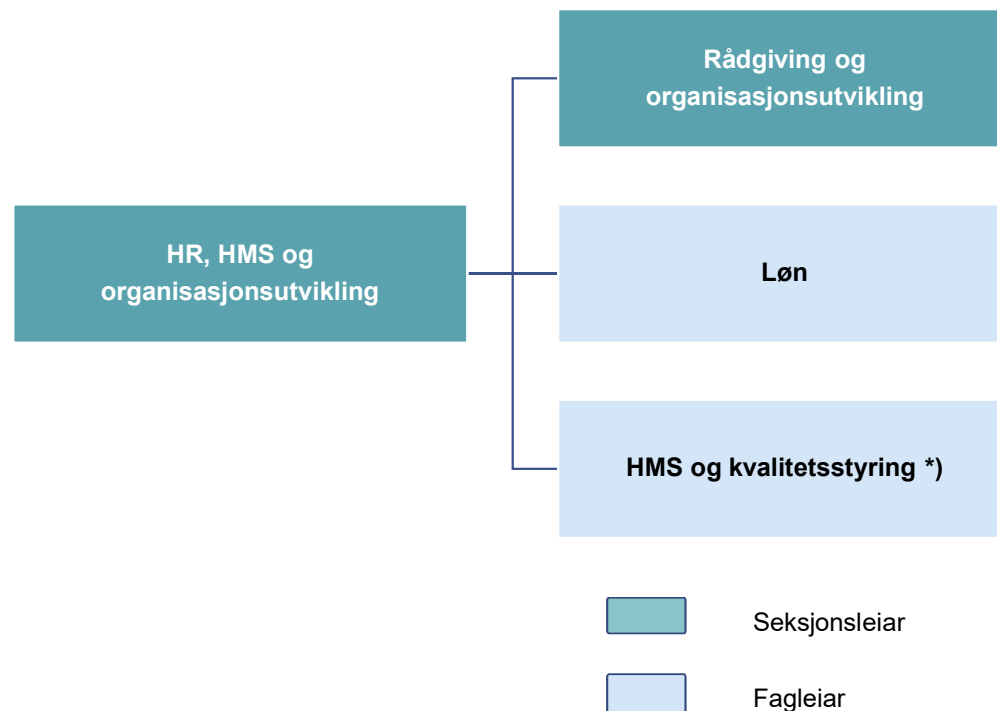
Ulike organisasjonsmodellar er vurdert; tilråding med dissens frå tillitsvald i DP 11.5:

- DP 11.3: Prosjektgruppa tilrår at lønsfunksjonen vert organisert under HR
- DP 11.4: Prosjektgruppa tilrår organisering som eigen seksjon under fylkesdirektør organisasjon og økonomi
- DP 11.5: Prosjektgruppa tilrår kjøp av ekstern bedriftshelseteneste under føresetnad av ei styrking av intern HMS-funksjon, medan tillitsvald ønskjer ei ordning med intern bedriftshelseteneste
- *DP 11.8/11.9: Ikkje ferdigstilt*

Organisasjons- og økonomiavdelinga: HR, HMS og organisasjonsutvikling

- **Foreslått organisering:**

- > HR, HMS og organisasjonsutvikling vert organisert som eigen seksjon
- > Den sentrale lønsfunksjonen vert lagt under HR
- > HMS og kvalitetsstyring inkl personvernombod vert organisert som eiga eining under HR. Ei stipla rapporteringsline til fylkesdirektør og fylkesrådmann speglar området si delvis frie og uavhengige stilling
- > Det vert arbeidd vidare med utgreiing kring organisering av HR-funksjonen i VFLK, m.a. knytt til sentral/desentral organisering, fordeling av ansvar og oppgåver mellom sentral stab og fagavdelingane mv
- > Seksjonsleiar har direkte personalansvar for medarbeidarane innanfor rådgiving og organisasjonsutvikling (pt ca 14 tilsette) og for fagleiar løn og fagleiar HMS-K
- > Fagleiar løn har personalansvar for medarbeidarane i den sentrale lønsfunksjonen (pt ca 14 tilsette)
- > Fagleiar HMS-K har personalansvar for medarbeidarane i eininga (pt ca 10 tilsette)
- > Seksjonsleiar har eit overordna oppfølgingsansvar for tillitsvalde og verneombod som er frikjøpte i meir enn 50% stilling



*) Stipla rapporteringsline til fylkesdirektør og fylkesrådmann

Organisasjons- og økonomiavdelinga: HR, HMS og organisasjonsutvikling

- **Hovudoppgåver:**

- > Overordna ansvar for å rådgiving og støtte i ulike personalrelaterte spørsmål og prosessar, tolking av lover og avtaleverk, lønsforhandlingar mv
- > Utarbeide og følgje opp aktuelle strategiar, rutinar og retningslinjer
- > Utarbeide relevant statistikk og analysar
- > Systemansvar for løns- og personalsystemet med tilhøyrande støttesystem, opplæring og systemstøtte
- > Ansvar for å utarbeide, implementere og følgje opp overordna HMS-rutinar, inkl grunnopplæring HMS
- > Ansvar for å utarbeide, implementere og følgje opp overordna system og rutinar for risikostyring, avvikshandsaming, kvalitetsforbetring
- > Inngå avtalar, koordinere og følgje opp ekstern bedriftshelseteneste
- > Rådgiving og støtte i personvernspørsmål; personvernombod

Organisasjons- og økonomiavdelinga: Kommunikasjon

- DP 9.5 Kommunikasjon

- > Ingvild Ramstad
- > Hilde Joranger Mæland
- > Marius Kjørmo, tillitsvald

Ulike organisasjonsmodellar er vurdert; delvis delt tilråding:

- DP 9.5: Tiltrår primært å samle alle kommunikasjonsressursane i VLFK i ei sentral eining organisert direkte under fylkesrådmannen; subsidiært under ei av dei sentrale stabsavdelingane, men usemje om avdeling for strategisk utvikling og digitalisering vs avdeling for organisasjon og økonomi. Felles tilråding om å organisere informasjons- og servicetenestene under Bygg og eigedom.

Organisasjons- og økonomiavdelinga: Kommunikasjon

- **Foreslått organisering:**
 - > Kommunikasjon vert organisert som eigen seksjon som omfattar informasjons- og servicetenestene (sentralbord og resepsjon)
 - > Det skal framleis vere kommunikasjonsressursar organisert under dei respektive fagavdelingane, men seksjonsleiar får ansvar for å etablere og koordinere eit kommunikasjonsfagleg forum/nettverk
 - > Seksjonsleiar har direkte personalansvar for medarbeidarane innanfor kommunikasjonsområdet (pt ca 8 tilsette) og i informasjons- og servicetenesta (pt ca 5 tilsette)
- **Hovudoppgåver:**
 - > Overordna ansvar for intern og ekstern kommunikasjon i ulike kanalar, inkl mediekontakt og –handsaming, generell omdømmebygging
 - > Utarbeide og følgje opp aktuelle strategiar, rutinar og retningslinjer
 - > Rådgiving og kommunikasjonsfagleg støtte, koordinere initiativ frå fagavdelingane
 - > Utarbeide grafisk profil, levere grafiske tenester og visuell kommunikasjon; utarbeide årleg årsmelding
 - > Yte språkleg støtte og opplæring
 - > Systemansvar for heimeside/internett og intranett, opplæring og systemstøtte

Kommunikasjon

- Kommunikasjonstenester
- Informasjons- og servicesenter

Organisasjons- og økonomiavdelinga: Bygg og eigedom

DP 7 Bygg og eigedom

- Merethe Mæland
- Jan Tore Rosenlund
- Jostein Fjærestad
- Nils Endre Grønås
- Guro Klyve
- Roald Orvedal
- Line Bergheim
- Roald Dyrdal
- Rickard Sundell
- Torstein Bøhm (prosjektstøtte frå PwC)
- Eigen prosess for forankring og innspel frå tillitsvalde

Arbeidsgruppe reinhald

- Torstein Fjellanger Bøhm (PwC)
- Jan Tore Rosenlund
- Nils Endre Grønås
- Tore Oddvin Stølen
- Vibeke Iren Gindl
- Merethe Mæland
- Dagmar Reutz Hillestad, tillitsvald
- Svein Torbjørn Sandvoll, tillitsvald

Samla tilråding:

DP 7: Samla tilråding om overordna organisering av Bygg og eigedom. Prosjektgruppa har teikna ut fullstendig organisering av fagområdet.

Reinhald: Ulike modellar for organisering er vurdert; samla tilråding om at reinhaldstenestene skal ligge under ansvarsområdet til drifts- og vedlikehaldssjef med eigen reinhaldssjef

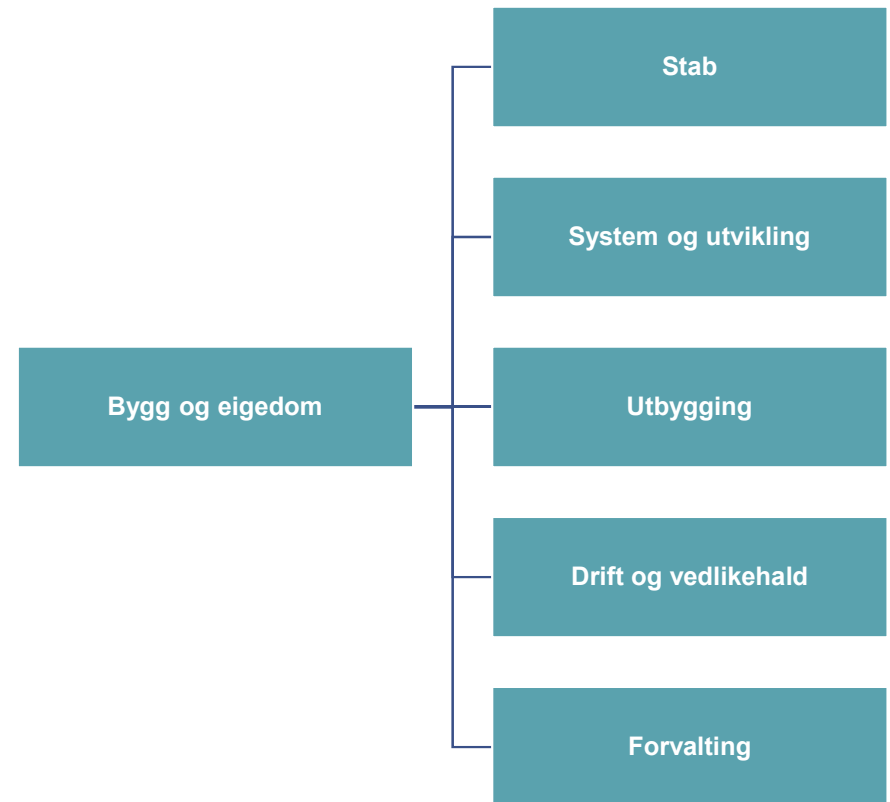
Organisasjons- og økonomiavdelinga: Bygg og eigedom

- **Foreslått organisering:**

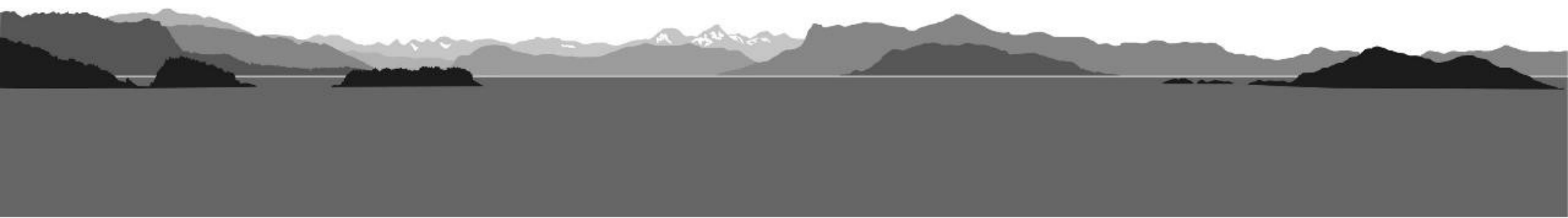
- > Bygg og eigedom vert organisert som eiga eining under Organisasjons- og økonomiavdelinga
- > Leiar inngår i fylkesdirektør si leiargruppe
- > Som følgje av storleik og samansettinga av tenestoområda vert eininga i praksis organisert som ei avdeling (pt ca 370 tilsette)
- > Leiar har direkte personalansvar for dei 5 leiarfunksjonane i si leiargruppe

- **Hovudoppgåver:**

- Overordna ansvar for drift og vedlikehald av alle egne bygg og eigedomar inkl driftsleiar tenester og reinhaldstenester
- Overordna ansvar for inngåing og oppfølging av alle leigekontraktar
- Overordna ansvar for eigedomsutvikling, prosjektering og nybygg
- Utarbeide og følgje opp aktuelle strategiar, rutinar og retningslinjer



Prosjektgruppa har teikna ut fullstendige forslag til organisasjonskart under desse leiarnivåa



Stab – Strategisk utvikling og digitalisering

Forslag til organisasjonsstruktur

Stab – Strategisk utvikling og digitalisering

- Det har ikkje vore ei eiga prosjektgruppe som samla har vurdert og tilrådd organisering av Stab – strategisk utvikling og digitalisering
- Forslaget er basert på innspel frå aktuelle delprosjekt innanfor dei ulike fagområda og avklaringar med andre stabar/avdelingar, samt prinsipp og føringar i intensjonsplanen
- Følgjande delprosjektrapportar er lagt til grunn for forslaget:
 - ✓ DP 2.3 Regional og kommunal planlegging
 - ✓ DP 2.4 Statistikk, kart og analyse
 - ✓ DP 4.4 Organisering av tannhelsetenesta
 - ✓ DPO 13 IKT

Overordna prinsipp og føringar

Intensjonsplanen: «... tilby brukarnære og gode tenester innanfor ein effektiv og desentralisert tenestestruktur»

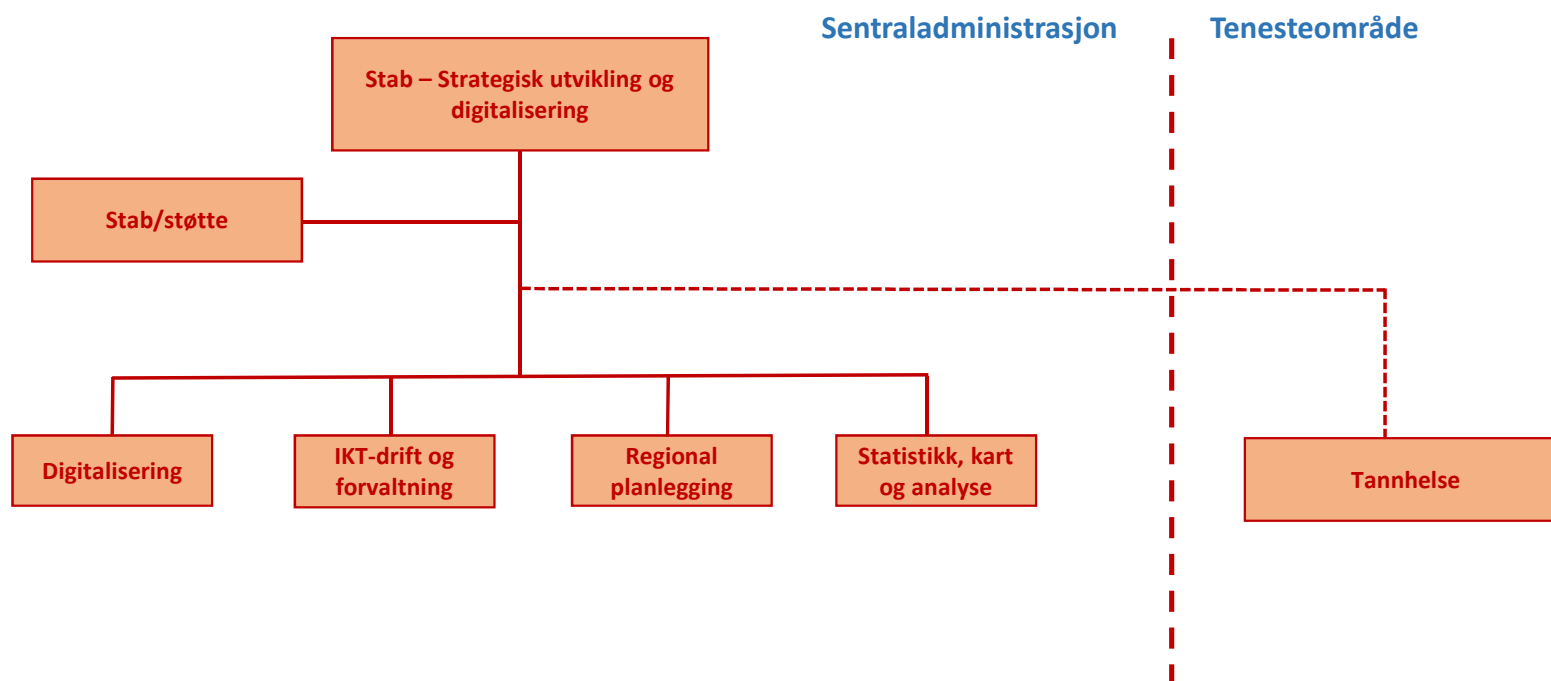


- Stabstenestene skal vere effektive og brukarorienterte i si tilnærming
- Organiseringa må leggje til rette for ein desentral tenestestruktur
- Unngå unødige administrative ledd og byråkratisering, og samstundes sikre eit handterbart kontrollspenn på alle nivå
- Sikre konsistent organisering på tvers

Prinsipp for organisering av Stab – Strategisk utvikling og digitalisering

- Ansvar og oppgaver → Sektorovergripande og sektornøytrale
- Styrke rolla som samfunnsutviklar
- Retta inn mot:
 - > Strategi og utvikling
 - > Samordning på tvers av sektorar og fagområde
- Opne for å ta ut synergjar mellom einingane i staben
- Få organisasjonsnivå
- Leggje til rette for samarbeid med fagavdelingane

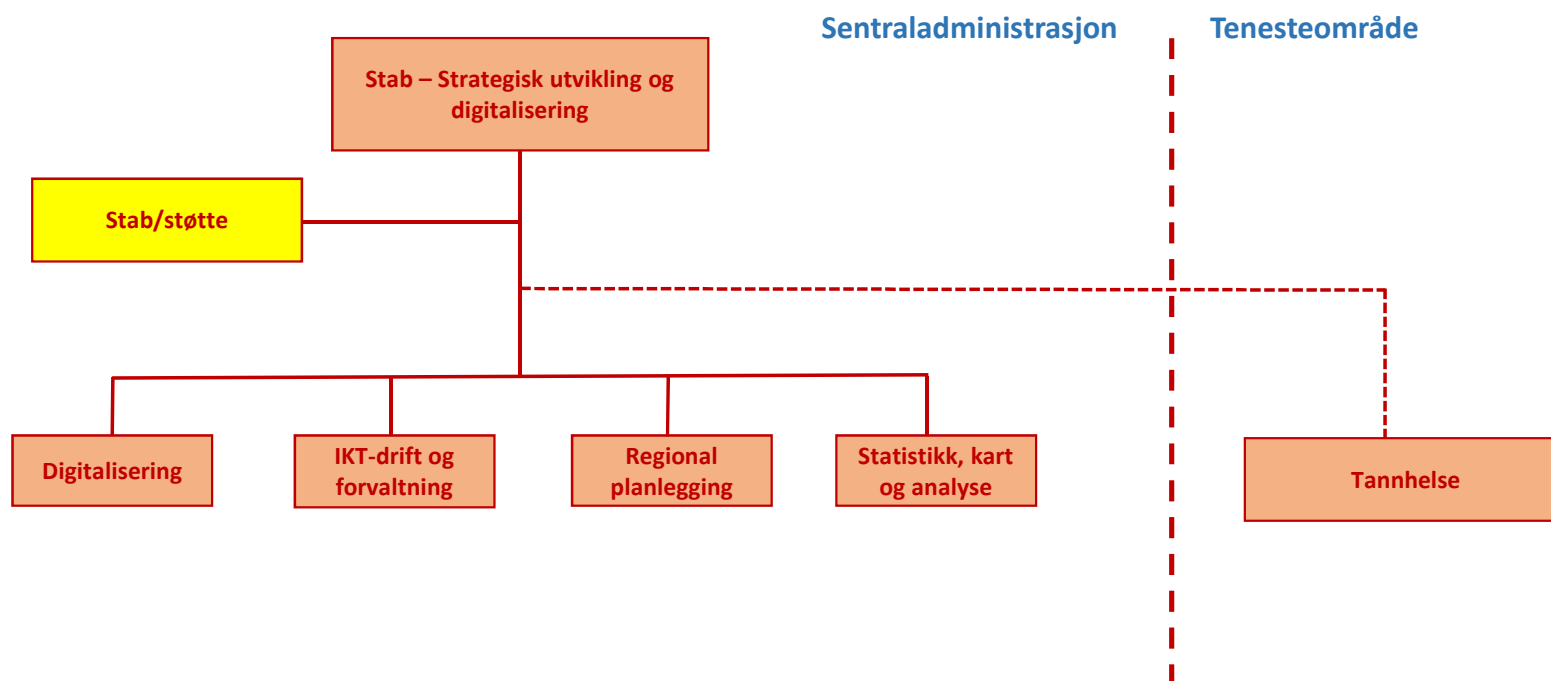
Organisasjonsstruktur



Generell kommentar

- Organisasjonsmodellen har færre nivå enn det som DPO (særleg IKT) har tilrådd, men:
 - Positivt for leiargruppe – det blir ikkje to dominerande einingar *IKT* og *Plan*
 - Høve til å samordne staben sine aktivitetar på leiarnivå. Ta ut synergieffekt mellom einingane sine oppgåver.
 - Få fram klare overordna satsingsområde og synleggjere ansvar
 - Få fram strategi- og utviklingsperspektivet
 - Leggje til rette for ein god arbeidsmetodikk på tvers i organisasjonen

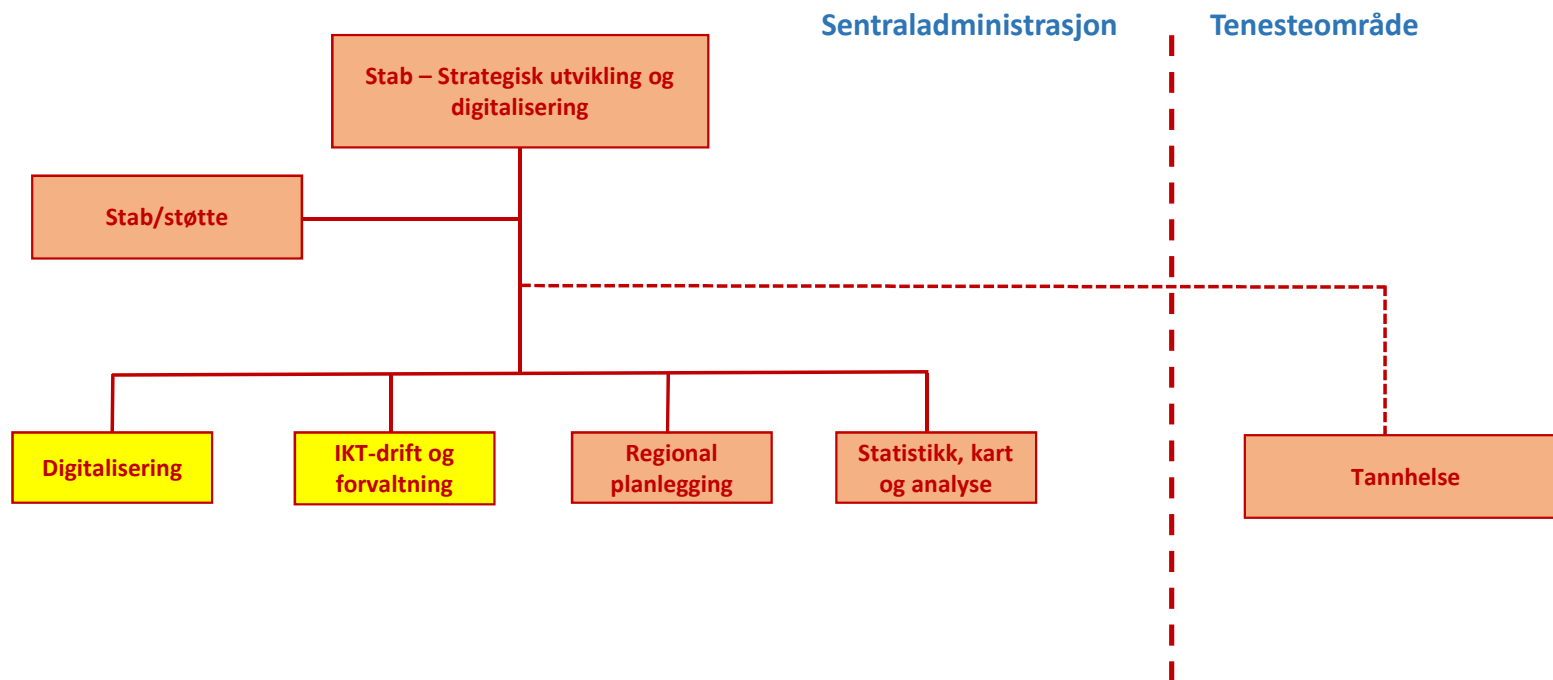
Organisasjonsstruktur



Stab/støtte

- Er ikkje utgreidd av DPO
- To formål
 - > Støttefunksjon for fylkesdirektør og seksjonsleiarar
 - > Oppgåver som ikkje finn sin plass i dei andre einingane
- Behov for seksjonleiar → Avhengig av storleik og oppgåver

Organisasjonsstruktur



DPO 13 IKT - Digitalisering og IKT-drift og forvaltning

- DPO 13 har greidd ut og tilrådd organisering for IKT-området samla
- Deltakarar:
 - Bjørn Normann Sørensen, SFFK
 - Svein Dyrddal, HFK
 - Ekstern prosjektleiar
 - Presentert for og avklart med dei andre delprosjektleiarane.
- **IKT-drift og forvaltning:**
 - > Drift og forvaltning av system og infrastruktur
 - > Brukarstøtte
 - > Lærlingar
 - > **Medarbeidarar:** Om lag 80-85 (115-120 inkl. lærlingar)
- **Digitalisering**
 - > Prosessleiing
 - > Informasjonssikkerheit
 - > Verksemdsarkitektur
 - > Porteføljestyring
 - > System- og applikasjonsforvaltning
 - > **Medarbeidarar:** Om lag 20

DPO 13 IKT - Digitalisering og IKT-drift og forvaltning



Alternativ A: Primært tilrådd samla av DPO 13



Alternativ B: Sekundært tilrådd samla av DPO 13



Alternativ C: Ikkje tilrådd

DPO 13 IKT - Digitalisering og IKT-drift og forvaltning

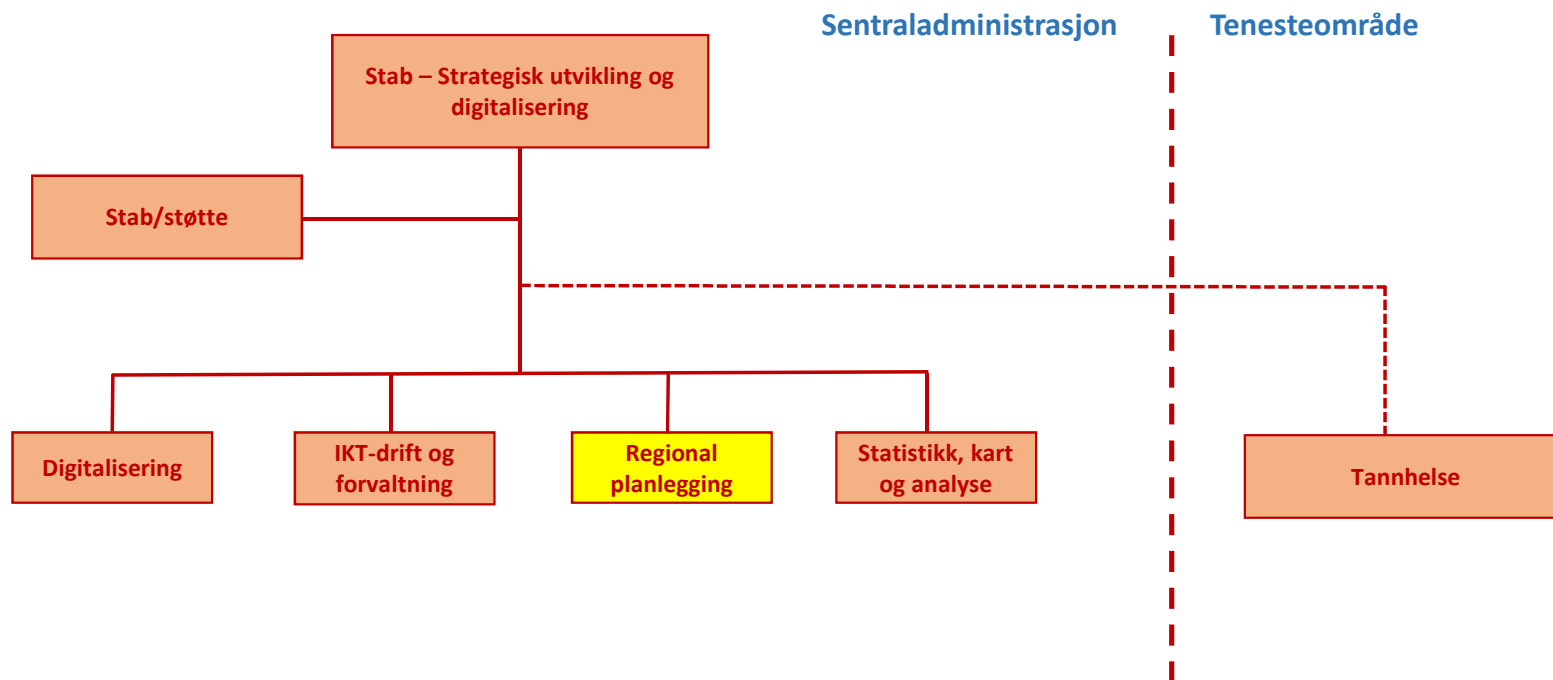
Kriterium / alternativ	Alt. A	Alt. B	Alt. C
Effektiv organisering	++	+	+
Avgjerd og forankring i leiing			
Økonomi			
Ressurstilgang/-styring			
Kompetente og attraktive fagmiljø	++	+	0
Gode og robuste fagmiljø/fagteam			
Kultur/arbeidsmiljø			
Attraktive og utviklande arbeidsplassar			
Brukarnære og gode tenester	++	++	++
IKT-fagkompetanse kan vere desentralisert som i dag			
Ta ut stordriftsfordelar – gode og like tenester			
Score	6	4	3

Basert på vurdering av alternativa i forhold til kriteria ser vi at alternativ A gir ein best samla score, og slik sett best understøttar overordna mål med samanslåinga, om å skape betre føresetnader for ein kompetent og effektiv administrasjon og tenesteproduksjon med attraktive og utviklande arbeidsplassar.

Prosjektet sitt forslag til organisering er alternativ **A) Ei samla IKT-organisering, med ein IKT-sjef for Digitalisering og Drift og forvaltning, plassert under fylkesdirektør for strategisk utvikling og digitalisering.**

Samordning av *Digitalisering og Drift og Forvaltning* er viktig for å kunne utvikle og levere gode tenester i nye Vestland fylkeskommune.

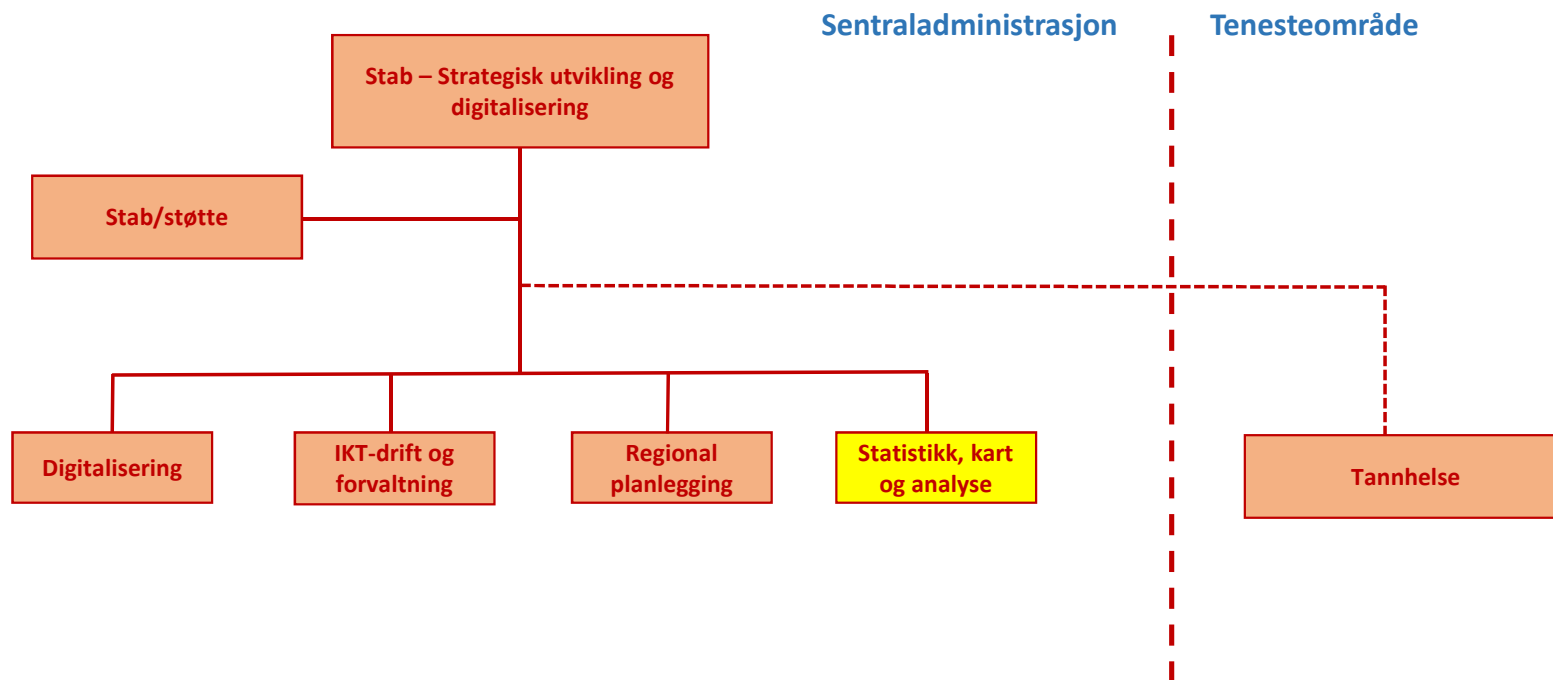
Organisasjonsstruktur



DP 2.3 Regional og kommunal planlegging

- Samla tilråding frå DP 2.3
- Deltakarar:
 - Eva Katrine Taule, HFK
 - Marit Rødseth, HFK
 - Torbjørn Hasund, SFFK
 - Synnøve Stalheim, SFFK
- Forslag til organisasjonsstruktur følgjer tilrådinga.
- Avklaringar mot *Innovasjon og næring* er gjennomført
- **Oppgåver**
 - Regional planstrategi (lovpålagt) og overordna og arealretta planar
 - Rettleiing om plansystem og plankoordinering internt i fylkeskommunen (lovpålagt)
 - Ivaretaking og koordinering av regionale omsyn i kommunal planlegging (lovpålagt)
 - Ansvar for planforum (lovpålagt)
 - Rettleiing og rådgjeving i planlegging for kommunane (lovpålagt)
 - Senter- og stadutvikling (med utgangspunkt i plan- og bygningslova)
 - Statistikk, analyse, og kart (med utgangspunkt i plan- og bygningslova)
 - Klimaomstilling (regionalt nivå)
 - Folkehelse og universell utforming (regionalt nivå)
- > **Medarbeidarar:** Om lag 20

Organisasjonsstruktur



DP 2.4 Statistikk, kart og analyse

- Samla tilråding frå DP 2.4 knytt til prinsipp for org. plassering
- Deltakarar:
 - Mie D. Pind, SFFK (leiar)
 - Frøydis Sæbø Steine, SFFK
 - Stine Mari Leirdal, SFFK (sluttet)
 - Sondre Sognnes Haugen, SFFK (sluttet)
 - Aina Haugsdal, HFK
 - Torbjørn Bøe, HFK
- Forslaget til organisasjonsstruktur følgjer prinsippa.
- Avklaringar mot *Innovasjon og næring* er gjennomført
- **Prinsipp**
 - Eit samla fagleg ressursmiljø.
 - Eigen fagleiar.
 - Organisatorisk plassering som sikrar godt samarbeid med alle fagavdelingar.
 - Organisatorisk plassering som støtter Vestland fylkeskommunen si rolle som ein kunnskapsbasert regional utviklingsaktør.
 - Eit nært samarbeide med andre tverrfagleg og utviklingsorientert fagområder.
 - Organisatorisk plassering som sikrar politisk uavhengigheit.
- > **Medarbeidarar:** Om lag 8-9 (p.t. ein del vakansar i SFFK)

Avklaringar - Planlegging

Stab

- Regional planstrategi (lovpålagt) og overordna og arealretta planar
- Rettleiing om plansystem og plankoordinering internt i fylkeskommunen (lovpålagt)
- Ivaretaking og koordinering av regionale omsyn i kommunal planlegging (lovpålagt)
- Ansvar for planforum (lovpålagt)
- Rettleiing og rådgjeving i planlegging for kommunane (lovpålagt)
- Senter- og stadutvikling (med utgangspunkt i plan- og bygningslova)
- Statistikk, analyse, og kart (med utgangspunkt i plan- og bygningslova)
- Klimaomstilling
- Folkehelse og universell utforming

Innovasjon og næringsutvikling

- Internasjonalt arbeid
- FoU
- Kontakt mot institusjonar for forskning og utvikling
- Sektorspesifikke utgreingar inn mot:
 - > regional planstrategi
 - > senter- og stadutvikling
 - > klimaomstilling
 - > folkehelse og universell utforming
- Oppfølging av og rapportering på sektorspesifikke utgreingar

Avklaringar mellom stab og Innovasjon og næringsutvikling

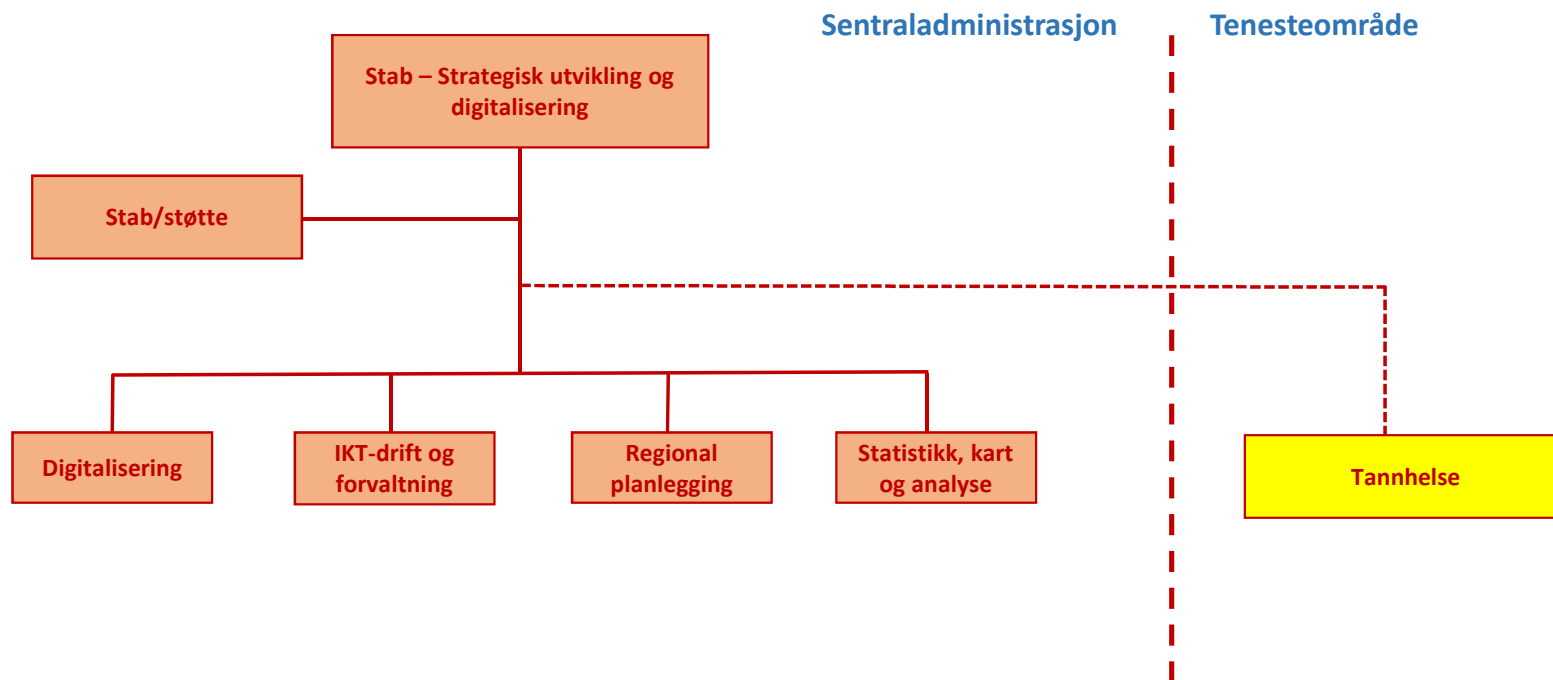
Stab

- Statistikkgrunnlag og statistikkverktøy for heile VLFK
- Kartgrunnlag og kartverktøy for heile VLFK
- Analyse knytt til ansvarsområda nemnd under regional planlegging
- Sektorovergripande statistikk
- Analyse på bestilling frå fagavdelingane.

Innovasjon og næringsutvikling

- Analyser innanfor eige fagområde generelt
- Kunnskapsbygging
- Smart spesialisering
- Grøn vekst, klimatilpassing og energi

Organisasjonsstruktur



DP 4.4 Organisering av tannhelsetenesta

- Deltakarar:

- Bente Holmgren, HFK (leiar)
- Kristin Elde Førstrand, SFFK
- Anne Sigrid Totland, HFK
- Stefan Lindner, NTF
- Ann-Elin Instebø, Delta
- Turid Svoren, Parat

- Prosjektleiar ønskjer ytterlegare utgreiing

- **Organisering (tilknytting)**

- Eige tenesteområde som del av den fylkeskommunale verksemda, direkte underlagt fylkesrådmannen.
- Rapporterer til fylkesdirektør for strategisk utvikling og digitalisering
- Årleg oppdrags- eller ansvarsbrev
- Eigen administrasjon tilstrekkeleg for å styre tenesta.
- Saker som treng politisk handsaming og vedtak blir fremma av fylkesrådmannen.

> **Medarbeidarar:** Om lag 530

> **Klinikkar:** Om lag 60

> **Klinikkleiarar:** Om lag 37