

## Prosedyre for innrapportering av fullført maritim utdanning

### Overordnede retningslinjer

«Kurstilbyder skal sørge for elektronisk innrapportering av fullført og bestått opplæring til Sjøfartsdirektoratet, i henhold til forskriftens § 17 og tilbyders prosedyre for innrapportering». Innrapporteringen skjer i den portal som meddelt fra Sjøfartsdirektoratet i rundskriv.

Det forutsettes fra Sjøfartsdirektoratet at slik rapportering foretas fortløpende og senest innen en uke fra fullført og bestått opplæring.

### Konkret gjennomførelse

1. Fagskolens administrasjon legger inn karakterer fra skolens administrative system.
2. Innleggelse skjer senest innen 6 dager fra fullført og bestått opplæring.

### Momenter

1. Leder administrasjon avgjør hvem som legger inn de aktuelle data
2. Når det registreres i Altinn må den som registrerer bruke sin personlige tilgang. Fagskolen i Hordaland må da være opprettet som en underenhet.

### Eksterne referanser

1. 1-TCW regulation1/5.2: Each Party shall take and enforce appropriate measures to prevent fraud and other unlawful practice involving certificates and endorsements issued
2. 2-<https://www.sjofartsdir.no/sjofart/sjofolk/utdanning/registrering-av-utdanning-og-kurs/>