

## Møtereferat

Dato: 21.02.2019

Emne:	<b>Møtereferat frå møte i RMNF 19.02.2019</b>	
Til stades:	Kjell Håland, leiar Kjell Søvik, nestleiar Bjørge Larsen, Kulturavdelinga frå kl. 13.30 Merethe Helland Nordnæs, møtesekretær	
Forfall:	Ingen	Sak: 2016/34506-16
Møtetid:	12.30-14.20	Møtestad: Møterom 523, 5 etg. fylkeshuset

**Møteleiar: Kjell Håland**

**Referent: Merethe Helland Nordnæs**

### Agenda for møtet den 19.02.2019:

1. Agenda for møtet den 20.03.2018,
2. Planlegging av Temadagen 2019
3. Ymse

### Agenda for møtet den 20.03.2019:

#### Dagsorden:

Kl. 9.00 Start.

Kl. 9.05 – 9.35 Orientering: Folkehelseundersøking i Hordaland 2018 – resultat og vidare bruk.  
Ved Jens Kristian Skogen, frå Folkehelseinstituttet.

Kl. 9.35 – 12.00: Sakshandsaming

Kl. 12.00-12.30: Lunsj

Kl. 12.30- Sakshandsaming fram til møtet er ferdig.

Årsmelding RMNF 2018 vart vedteke på møtet i RMNF den 23.01.2019. Årsmeldinga er meldt opp som ei referatsak til møtet den 20.03.2019, til møtet i fylkesutvalet den 28.03.2019 og til møtet i fylkestinget den 12.06.2019.

### Temadagen 2019:

Programmet for temadagen er ferdig.

Invitasjon m/program er sendt ut til: -de kommunale rådene,  
-leder i FFO og leder i SAFO  
-rådet i Bergen kommune, samt sekretær  
-rådet i Sogn og Fjordane m/sekretær

Påmeldingsfristen er satt til den 04.03.2019.

Felles E-mail til innleiderne er sendt.

Kjell og Bjørg har kontakta de siste innleiderne, HLM arkitekter og Bergen Bibliotek.

Vi har fått bekreftelse frå innleiderne.

Bjørg har ordnet med musikalsk innslag frå Langhaugen Vgs.

Bjørg har gitt oss mulighet til å få temadagen streamet.

Oppgaver:

Bjørg, Kjell H og Kjell S finner frem mailadr. til de forskjellige rådene i kommunene, slik at invitasjon kam sendes direkte til rådene. De har fordelt kommunene mellom seg. Dette for å sikre at invitasjonen når frem til alle de kommunale rådene. Dette er til god hjelp.

Kjell S: Skal sammen med Ingeborg Hordvik ha ansvar for registrering av deltakerer ved ankomst.

Kjell H:

Ordner med gaver frå Nordnes industrier.

Er møteleiar på temadagen.

Merethe/Bjørg:

Ordne med navnelapper

Merethe:

Skrive ut program til konferansen

Lage deltakerliste