

Handlingsplan etter forvaltningsrevisjon av vedtaksoppfølging i Hordaland fylkeskommune

Vedtak	Tiltak	Ansvar	Tidsfrist
1. Etablere oversikt over vedtak som er fatta i politiske organ som enkelt kan gje administrasjonen og politikarar informasjon om status for gjennomføring/effektivering.	Fylkeskommunen tar i bruk nytt sak- og arkivsystem 02.01.14. Ei slik oversikt blir å finne i møte- og utvalsmodulen i dette systemet.	Organisasjonsavdelinga, administrasjonsseksjonen	1.kvartal 2014
2. Utarbeide rutinar for arbeidet med iverksetting, gjennomføring og oppfølging av politiske vedtak, herunder etablere rutinar for status- eller avviksrapportering til politisk nivå	Fylkeskommunen tar i bruk nytt sak- og arkivsystem 02.01.14. Ei slik oversikt blir å finne i møte- og utvalsmodulen i dette systemet.	Organisasjonsavdelinga, administrasjonsseksjonen	1.kvartal 2014
3. Klargjere og samle alle gjeldande rutinar i ei handbok for sakshandsamarar som mellom anna: a) Utdjupar korleis habilitetsvurderingar skal gjerast i fylkeskommunen. b) Klargjer i kva grad tidsramme, tidsplan eller frist for gjennomføring/iverksetjing skal innarbeidast i saksutgreiingane. c) Inneheld sjekklister for saksutgreiing for å sikre at alle saker blir vurderte i forhold til eit overordna sett reglar og sakshandsamingsprinsipp. d) Sikrar at politikarane får informasjon om og når oversendingsforslag vil bli svara på av administrasjonen. e) Sikrar tilstrekkeleg tid til kvalitetssikring av politiske saker til dømes ved å utvikle rettleiande fristar for kvalitetssikringsprosessen.	Punkt a) – d) er inkludert i revidert handbok for sakshandsamarar. Punkt e) er inkludert i «Retningslinjer for utsending av saker til folkevalde organ».	Organisasjonsavdelinga, administrasjonsseksjonen	1.kvartal 2014
4. Utvikle tiltak for å sikre betre utnytting av kompetanse på tvers av ansvarsområde og avdelingar.	Kompetansemodulen i Personalportalen gjer det muleg å kartlegge ulik kompetanse i organisasjonen på personnivå. Det blir arbeidd med å utarbeide formålstenlege rutinar slik at desse rapportane muleggjer betre utnytting av kompetanse på tvers av ansvarsområde og avdelingar.	Organisasjonsavdelinga, personalseksjonen	1.kvartal 2014

Handlingsplan etter forvaltningsrevisjon av vedtaksoppfølging i Hordaland fylkeskommune