

Reglement for hovudutval for opplæring og kompetanse

Utval for opplæring og kompetanse er oppretta med heimel i kommunelova § 5-7. Utvalet skal styrke den regionale kompetansopolitikken gjennom eit tettare samarbeid mellom arbeidsliv og utdannings- og opplæringsaktørar om behov og tilrettelegging for utdanning og kompetanseutvikling.

1. Utval. Samansetjing

Namn. Medlemstal

Utval for opplæring og kompetanse skal ha 15 medlemmer.

Medlemer og varamedlemer vert valde av fylkestinget, som og vel leiar og nestleiar. Medlemene og varamedlemene skal veljast mellom fylkestinget sine medlemer og varamedlemer. Medlem i hovudutval som og sitt i fylkesutvalet kan ikkje bli vald som leiar av utvalet.

Hovudutval for opplæring og kompetanse er oppretta for den fylkeskommunale valperioden.

2. Oppgåver

Utval for opplæring og kompetanse skal innan sitt saksområde arbeida med:

- vidaregåande opplæring
- fagskulen
- fagopplæring
- vaksenopplæring
- kompetanseheving og kompetanseformidling i fylket
- regionale og heilskaplege nærings- og kompetansestrategiar
- regional og statleg planlegging innanfor sektoren
- andre relevante oppgåver innafor saksområdet.

I fylkeskommunen si eiga verksemd skal utvalet særskild arbeide med:

- utforming av mål for verksemda og prioriteringar for tenestetilbodet sett i høve til økonomiske føresetnader og kvalitetskrav, og kopla opp mot regionalpolitikken
- retningslinjer for tenestetilbodet og drifta
- økonomiplan / årsbudsjett
- endring av budsjetttrammer
- resultatvurdering

3. Saker der utvalet har avgjerdsmynde

- sjå eige delegeringsreglement for økonomiske saker.
- fordeling av statlege tilskot og stønadsordningar som fylkeskommunen er sett til å ivareta innanfor sitt arbeidsområde.
- fordeling av fylkeskommunale tilskots- og stønadsordningar innanfor sitt arbeidsområde.
- saker etter fullmakt fastsett i reglement for delegasjon etter særlov
- saker som overordna organ delegerer til utvalet
- tildeling av fylkeskommunale prisar relatert til saksområdet
- fordeling av midlar til ombygging av fylkeskommunale bygg innanfor gitte rammor
- fordeling av løyvingar til større undervisningsutstyr
- oppstart av temaplan innan eige ansvarsområde
- årleg rapport om gjennomføring planar innan eige ansvarsområde
- fråsegn om regionale interesser i kommunale planar innan sitt fagansvar

4. Saker der utvalet gjev tilråding

- framlegg til årsbudsjett, økonomiplan og andre planer innanfor utvalet sitt arbeidsområde.
- saker der fylkesutvalet tek avgjerd etter innstilling frå utvala i samsvar med reglement for delegasjon etter særlov
- gje innstilling om vedtak av planprogram innan sitt ansvarsområde
- utarbeide/styre og fylgja opp regionale planar innan sitt ansvarsområde
- gje innstilling om høyringsforslag og endeleg plan innan eige ansvarsområde
- gje innstilling om revidert handlingsprogram innan eige ansvarsområde

5. Arbeidsform

I saker som gjeld fleire utval sitt ansvarsområde, skal sak leggjast fram for alle dei aktuelle fagutvala.

Når ei sak femner om fleire utval sitt arbeidsområde og det er viktig at eit utval har hovudansvaret, avgjer fylkesordføraren i samråd med utvalsløiarane kva utval som skal ha hovudansvar for saka.

I utgreiingsfasen av ei sak kan utvalet leggja saker direkte fram for fylkestinget til drøfting for å få innspel. I viktige saker innan politikkkutforming kan utvala bruka opne høyringar som arbeidsform.

6. Saksbehandling

For utvala gjeld Reglement for saksbehandling.

7. Fråsegner

Fråsegner på vegner av Vestland fylkeskommune vert å leggja fram for fylkestinget/fylkesutvalet. Utvalet kan gje sjølvstendige fråsegner innan sitt saksfelt.