



Rivenes As
Kvamsvegen 11
5265 YTRE ARNA

Hordaland Fylkeskommune

18 NOV 2014

Deres ref.	Deres brev av	Vår ref.	Emnekode	Dato
		201429932/3 JPED	EBYGG-5210	111114

TILLATELSE TIL TILTAK

Svar på søknad om tillatelse til tiltak etter plan- og bygningsloven § 20-1.

Eiendom : Gnr 164 Bnr 1278
Tiltakets adresse : Lungegårdskaien 50
Tiltakets art : Riving kontor-/administrasjonsbygg
Tiltakshaver : Bystasjonen As

Saksgrunnlaget:

Saken gjelder søknad om tillatelse til riving av bygg, Lungegårdskaien 50.

Rettslig grunnlag:

Saken er behandlet etter plan- og bygningsloven (pbl) med tilhørende forskrifter; byggteknisk forskrift (TEK10) og byggesaksforskriften (SAK10).

VEDTAK:

Tiltaket:

I medhold av pbl §§ 20-1 og 21-4 gis tillatelse til riving av bygg. Det forutsettes at tiltaket ikke krever ned graving.

Omsøkte tiltak skal gjennomføres i henhold til plan- og bygningsloven med tilhørende forskrifter.

Det vises til søknad med innsendt dokumentasjon mottatt bygningsmyndigheten 20.10.2014.

Tiltaket skal utføres i samsvar med søknad og ovennevnte dokumentasjon:

Bygg- og anleggsavfall:

Sluttrapport skal leveres ved søknad om ferdigattest, jf. SAK10 § 8-1 fjerde ledd.

Godkjenning av ansvarsrett:

Følgende foretak godkjennes med ansvarsrett for tiltaket, jf. pbl kapittel 22:

Foretak:	Org.nr:	Godkj:	Funksjon/ tiltakskl:	Ansvarsområde:
RIVENES AS	915428940	Sentral	SØK tiltaksklasse 1	For hele tiltaket
RIVENES AS	915428940	Sentral	PRO tiltaksklasse 1	Riving og miljøsanering
RIVENES AS	915428940	Sentral	UTF tiltaksklasse 2	Riving og miljøsanering

Gjennomføringsplan:

I gjennomføringsplanen skal alle relevante opplysninger knyttet til de ulike foretaks medvirkning i byggesaken fremkomme, jf. SAK10 § 5-3. Gjennomføringsplanen skal oppdateres på grunnlag av samsvarserklæringer fra de ansvarlige for prosjektering og utførelse, og kontrollerklæringer og sluttrapport fra de uavhengig kontrollerende. Erklæringene mottas av, og oppbevares hos, ansvarlig søker som bekrefter med dato på gjennomføringsplanen når denne foreligger.

Ved tilsyn kan kommunen kreve innsyn i grunnlagsmaterialet for gjennomføringsplanen, herunder planlegging av kontroll, kontrollerklæringer, samsvarerklæringer og avviksbehandling.

SAKSUTREDNING/BEGRUNNELSE FOR VEDTAKET:

Planstatus:

Eiendommen omfattes av reguleringsplannr 15540000 Bergenhus. Nygårdstangen, stadfestet 21.06.1999. I kommunedelplan for Bergenhus. KDP Sentrum og planid 15780000 er eiendommen vist som gangareal med byromsbruk. Den er i kommuneplanens arealdel vist som sentrumsformål.

Nabovarsling:

Det er foretatt nabovarsling i samsvar med bestemmelsene i pbl § 21-3, og det er ikke registrert noen merknader i saken.

Ingen pengeheftelser registrert.

Bygningsmyndighetenes drøfting/begrunnelse:

På regulerings-, og kommunedelplaner er området vist som et annet formål enn det er i dag. Bygget som skal rives er i dermed i strid med eksisterende planer.

Tiltaket vil derfor ikke komme i konflikt med overnevnte planer. Det forutsettes at tiltaket ikke krever ned graving.

ALMINNELIGE BESTEMMELSER:

Ferdigattest:

Når tiltaket er ferdigstilt skal det søkes om ferdigattest, jf. pbl § 21-10. Ferdigattest utstedes når det foreligger nødvendig sluttokumentasjon fra ansvarlig søker, jf. SAK10 kapittel 8.

Bortfall av tillatelse:

Er tiltaket ikke satt i gang senest innen 3 år etter at tillatelse er gitt, faller tillatelsen bort. Det samme gjelder hvis tiltaket innstilles i lengre tid enn 2 år. Det vises til pbl § 21-9.

Myndighet:

Saken er behandlet og avgjort administrativt i medhold av delegert myndighet.

Klageadgang:

Denne avgjørelse er et enkeltvedtak etter forvaltningslovens bestemmelser som kan påklages av partene til overordnet forvaltningsorgan innen 3 uker, jf forvaltningsloven § 28 ff.

“Orientering om rett til å klage på forvaltningsvedtak” er vedlagt som siste side i dette vedtaket. En slik klage kan føre til at avgjørelsen blir omgjort. Kommunen er ikke ansvarlig for tap som tiltakshaver måtte lide ved en slik omgjøring.

Vilkår for å reise sak for domstolene om vedtaket:

Partene gjøres herved oppmerksom på at søksmål om gyldigheten av vedtaket eller krav om erstatning som følge av vedtaket, ikke kan reises uten at vedkommende part har nyttet sin adgang til å klage over vedtaket, og at klagen er avgjort av høyeste klageinstans som står åpen (fylkesmannen). Søksmål skal likevel i alle tilfelle kunne reises når det er gått 6 måneder fra klage første gang ble fremsatt, og det ikke skyldes forsømmelse fra klagerens side at klageinstansens avgjørelse ikke foreligger. Jf forvaltningsloven § 27 b.

Ved all videre kontakt i denne saken, vennligst referer til saksnummer 201429932.

Saker som behandles ved etaten kan følges på internett via kommunens nettside:

www.bergen.kommune.no/innsynpb

For å få tilgang til å se dokumenter og kommentarer i saker som gjelder din eiendom, må du logge deg på "Din side" med nettadresse: www.bergen.kommune.no/dinside

Saksbehandler for denne saken har telefonnr. 55 56 65 64 og e-postadresse: jessica.dominguez@bergen.kommune.no

ETAT FOR BYGGESAK OG PRIVATE PLANER
for byggesakssjefen

Dette dokumentet er godkjent elektronisk.

*Jessica Priscila Espinoza Dominguez - saksbehandler
Gerd Soldal - fungerende gruppeleder*

Kopi:

Bystasjonen As, Postboks 7900, 5020 BERGEN

Orientering om rett til å klage på forvaltningsvedtak:

Klagerett: (forvaltingslovens § 28)	Den som er part eller har rettslig klageinteresse, har rett til å klage over vedtaket.
Hvem kan det klages til: (forvaltingslovens § 28)	Klageinstans er Fylkesmannen i Hordaland. Klagen sendes til: Bergen kommune, Etat for byggesak og private planer, Postboks 7700, 5020 Bergen.
Klagefrist: (forvaltingslovens §§ 29, 30 og 31)	Klagefristen er tre - 3 - uker fra den dag underretningen om vedtaket kom frem til vedkommende part. Det er tilstrekkelig at klagen er postlagt innen fristens utløp. Dersom klagen kommer inn etter fristens utløp vil den bli avvist. Klagen kan imidlertid tas under behandling når det foreligger særlige grunner, som tilsier at klagen blir prøvd. Det må derfor opplyses om årsaken til forsinkelsen. En klage som er avgjort av Fylkesmannen, kan ikke påklages videre.
Rett til å kreve begrunnelse: (forvaltingslovens §§ 24 og 25)	Dersom en part mener at vedtaket ikke er begrunnet, kan det settes frem krav om det. Slike krav må fremsettes innen klagefristen utløp. Klagefristen blir i så fall avbrutt og ny frist begynner å løpe fra den dag begrunnelsen er kommet frem til klager.
Klagens innhold: (forvaltingslovens § 32)	I klagen må det nevnes det vedtaket som det klages over og hva som ønskes endret. Den må begrunnes og for øvrig vise til de momenter som kan være relevante for bedømmelsen av saken. Klagen må dateres og undertegnes av klager eller hans fullmektig.
Utsetting av gjennomføring av vedtaket: (forvaltingslovens § 42)	Selv om partene har klagerett, kan vedtaket vanligvis gjennomføres straks. Det er imidlertid gitt adgang til å søke om å få utsatt iverksettingen av vedtaket, inntil klagefristen er ute eller klagen er avgjort. Fylkesmannen kan på selvstendig grunnlag ta stilling til begjæring om utsettende virkning.
Rett til å se sakens dokumenter og kreve veiledning: (forvaltingslovens § 11)	Med visse begrensninger har partene rett til å se dokumentene i saken. Det må ved et slikt ønske tas kontakt med Kundesenteret til Etat for byggesak og private planer i Allehelgens gate 5. Der vil en også kunne få nærmere veiledning om adgangen til å klage og den videre saksbehandlingen.
Kostnader ved klagen: (forvaltingslovens § 36)	Det er adgang til å kreve dekning for nødvendige og vesentlige kostnader i forbindelse med klagesaken, f. eks advokatbistand, der vedtaket er endret til gunst for klager. Kravet må være fremsatt innen 3 uker etter at underretning om det nye vedtaket er kommet frem til vedkommende part. Det kan også søkes om å få dekket utgifter til nødvendig advokathjelp etter lov om fri rettshjelp. Fylkesmannens kontor eller advokat kan gi nærmere veiledning.

Sentralarkivet i Bergen kommune
Postboks 7700
5020 Bergen

Bystasjonen As
Postboks 7900
5020 BERGEN

Vedr. saksnr 201429932, journalnr 2014364668

Dokumentet følger vedlagt. Dokumentet kan leses i «Min meldingsboks» i Altinn; <https://www.altinn.no> dersom du for noen dager siden fikk en sms og/eller epost fra oss.

Dokumenter til bedrifter/organisasjoner kan leses via rollen «Kommunale tjenester». Det sendes varsel til den epostadressen som er registrert på bedriften/organisasjonen i Enhetsregisteret <http://www.brreg.no/registrene/enhet/>

Dokumenter som leses innen 2 døgn etter at det ble tilgjengelig i «Min meldingsboks» vil ikke bli sendt som post.

En del dokumenter fra ulike etater i kommunen er tilgjengelige på kommunens egen nettside under «Din side» <http://www.bergen.kommune.no/dinside/innlogget> Dette kan være dokumenter i en byggesøknad for en eiendom du eier (er hjemmelshaver til). Siden inneholder ellers blant annet oversikt over fakturaer fra kommunen.

Se <https://www.bergen.kommune.no/tjenestetilbud> for oversikt over Bergen kommunes tjenestetilbud.

Digitalt førstevalg – din vei til raskere enklere og sikrere tjenester fra Bergen kommune