



HORDALAND  
FYLKESKOMMUNE



SOGN OG FJORDANE  
FYLKESKOMMUNE

# Ny kollektiveining i Vestland fylkeskommune

Organisasjonsstruktur – fase 2

24. mai 2019

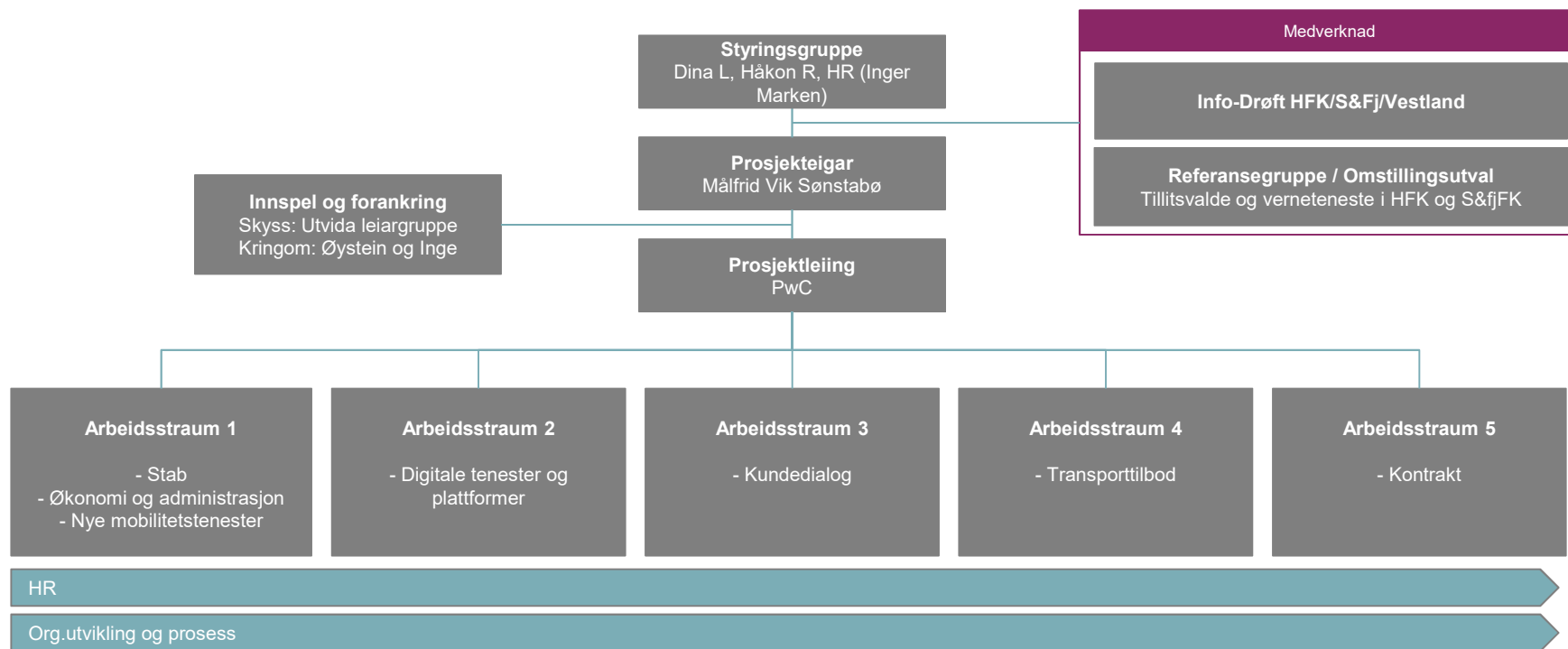
# INNHALD

- **Prosess**
- Resultat
- Vegen vidare



Prosess

# Prosjektstrukturen etter påske vart sett opp for å sikre ein god prosess med brei involvering på tilsettnivå



Prosess

## Kjapp oppdatering

### Me har gjennomført:

- Oppstartsmøte for arbeidsstraumane med rundt 30-35 deltakarar frå Skyss og Kringom (ca. 1/3 av dei tilsette) vart gjennomført 25. april
- Arbeidsmøter og koordineringsmøter kvar veke
- Regelmessig "lunskroksamlingar" med direktør i Skyss – tilsvarende informasjonsmøte i Kringom blir gjennomført av assisterande fylkesdirektør samferdsel i Sogn og Fjordane fylkeskommune
- Presentert og diskutert arbeidet frå arbeidsstraumane med «innspel og forankring» (utvida leiargruppe i Skyss pluss to leiarar frå Kringom)
- Online spørjeundersøking har blitt sendt til alle i både Skyss og Kringom for å få innspel på prosessen vidare, hovudsakleg knytta til implementeringa
- Referansegruppemøte
- Styringsgruppemøte
- Arbeidsstraumane sitt beste forslag til organisering vart levert 21. mai
- Utlysing av leiarstillingar nivå 2 skjedde 22. mai

*Parallelt med dette blir det jobba opp mot HR med kartlegging, innplassering og utlysing av leiarstillingar*

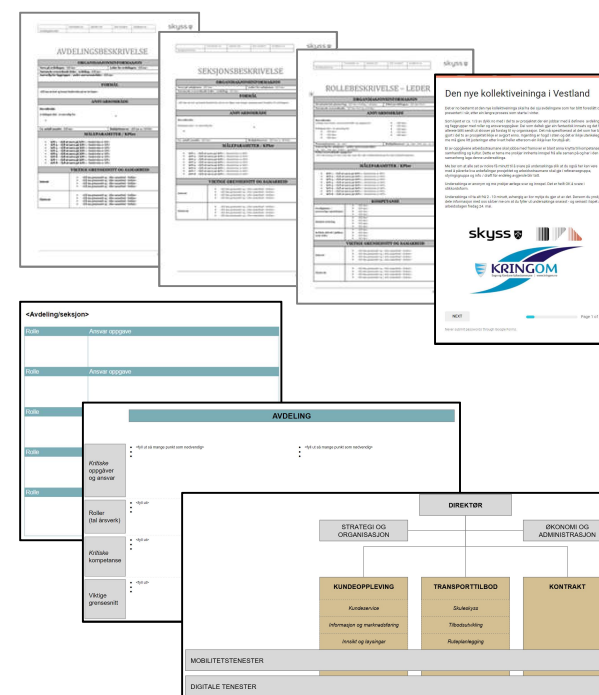


## Prosess

# Eit utval av ulike malar arbeidsstraumane har jobba fram i prosessen. Arbeidsstraumane har bestått av leiarar og tilsette frå begge organisasjonane

### Arbeidsstraumane har blant anna:

- Utarbeida avdelingsomtale og rollebeskriving for både avdelings- og faggruppeleiarar
- Laga oversikt over roller med tilhøyrande oppgåver og ansvarsområder
- Definerert kritisk kompetanse
- Diskutert grensesnitt på tvers for å unngå «silotankegang» i ny kollektiveining
- Laga sitt beste forslag til struktur med, utgangspunkt i sju avdelingar som vart jobba fram av prosjektgruppa i del 1, seks faggrupper fordelt på to avdelingar
- Fått tilbakemeldingar frå kollegaer og leiarar i ulike fasar
- Behandla informasjon innhenta frå alle tilsette i Skyss og Kringom via online spørjeundersøking
- Laga forslag til konkrete tiltak for å sikre god samhandling, ynskja kultur og lista opp suksesskriterier for den nye kollektiveininga



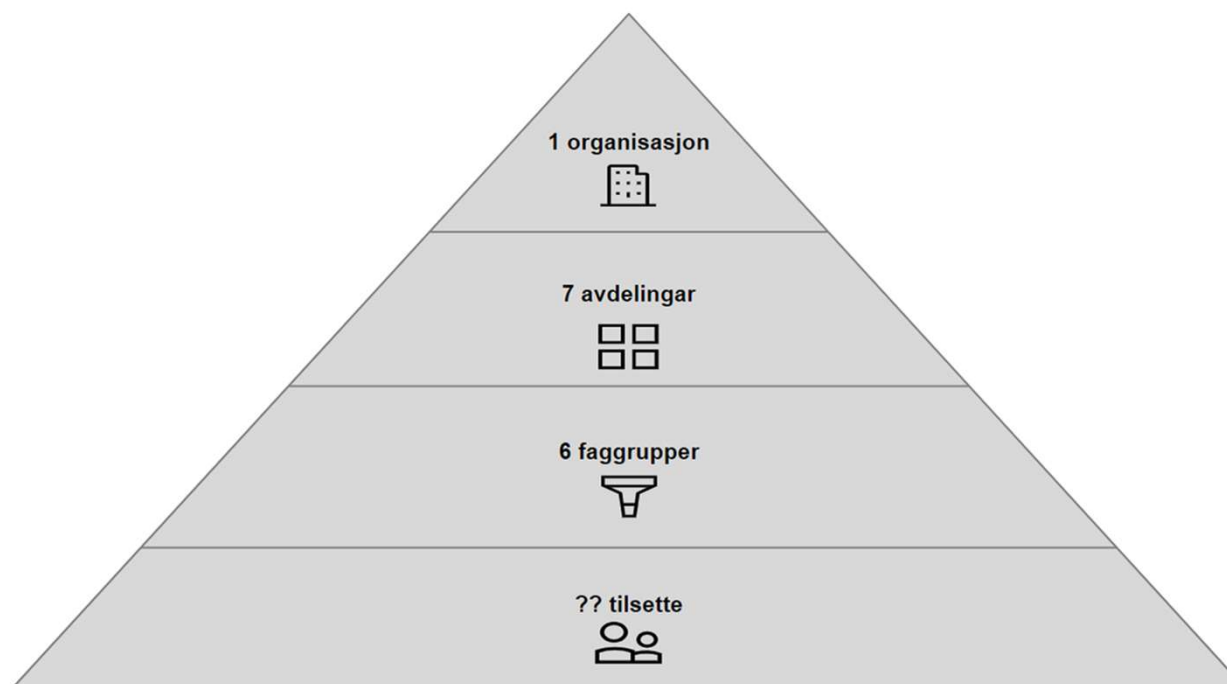
# INNHALD

- Proses
- **Resultat**
- Veggen vidare



Resultat

## Overblikk – oppdatert forslag til ny organisasjon med 7 avdelingar og 6 faggrupper



## Resultat

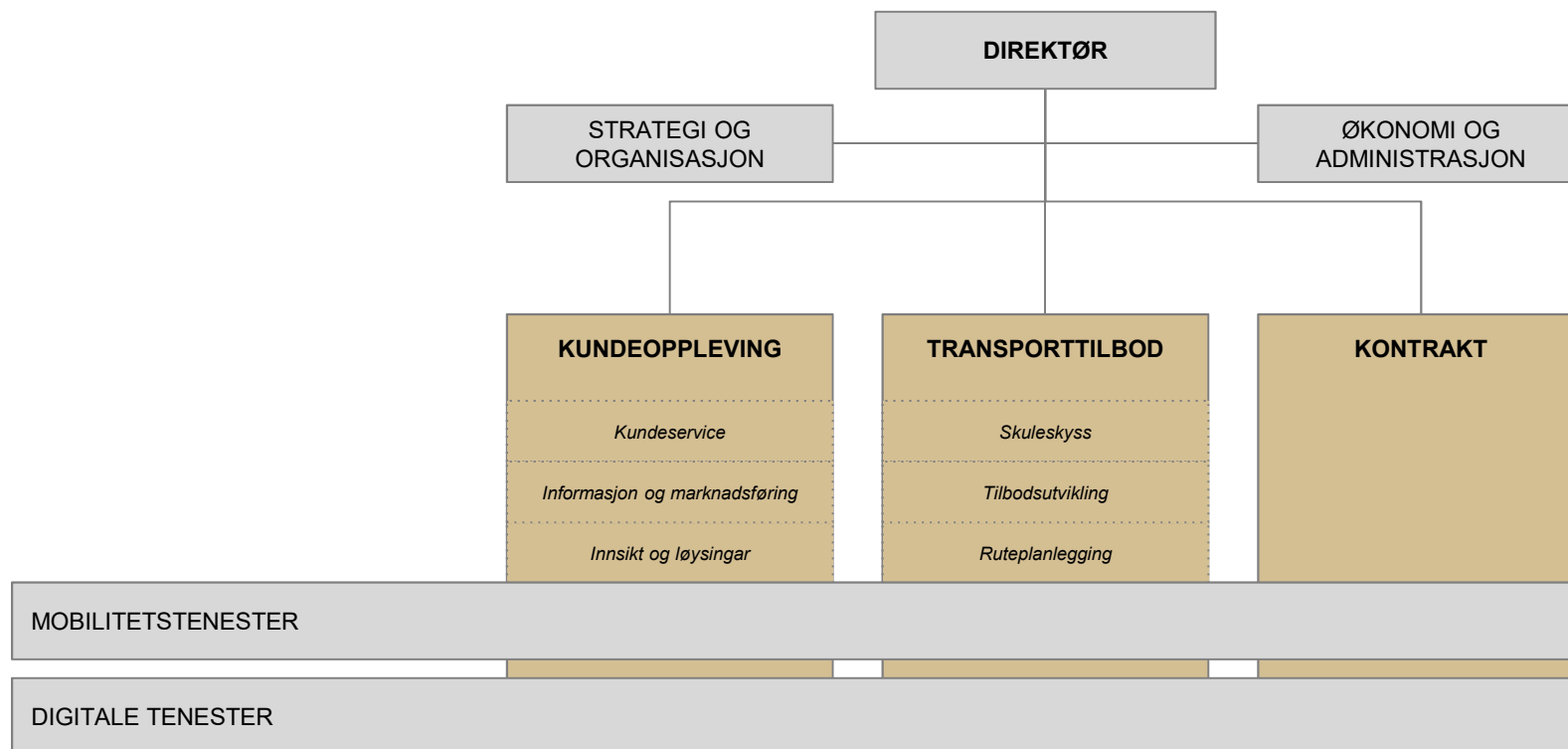
# Omtale av avdelingane

STRATEGI OG ORGANISASJON	ØKONOMI OG ADMINISTRASJON	DIGITALE TENESTER	MOBILITETS-TENESTER	KUNDEOPPLEVING	TRANSPORT-TILBOD	KONTRAKT
<p><b>FORMÅL</b></p> <p>Strategi og organisasjon skal sikre ei tydeleg strategisk retning for verksemda. Avdelinga skal sikre god involvering på tvers av fagområder i heile verksemda, og koordinere arbeid med strategi og andre større endringsprosessar. Avdelinga skal ha ansvar for HR, kompetanseutvikling og bidra til å byggje kultur for innovasjon. Avdelinga skal støtte heile verksemda i kommunikasjon med media og samfunn for å nå dei overordna måla.</p>	<p><b>FORMÅL</b></p> <p>Økonomi og administrasjon skal sørge for god og riktig informasjon om økonomiske forhold, for å sikre at organisasjonen kan ta strategiske val og avgjersler i samsvar med visjon, mål og gjeldane planar.</p>	<p><b>FORMÅL</b></p> <p>Digitale tenester skal vere organisasjonen sitt leiande innovasjonsmiljø innan teknologi og digitalisering. Avdelinga skal forvalte digitale fagløysingar, forretningskritiske data og applikasjonar, samt fungere som ein teknologirådgjevar for organisasjonen. Avdelinga har ansvaret for styring av arkitekturområda og for fagsystemporteføljen. Avdelinga skal på vegne av forretnings sida sørge for gode digitale fagløysingar som understøttar effektive arbeidsprosessar, herunder også innovasjon og nyutvikling.</p>	<p><b>FORMÅL</b></p> <p>Mobilitets tenester skal sikre at verksemda har ei tydeleg og offensiv stemme i arbeidet med innovasjon for ny mobilitet. Avdelinga skal vere ein aktiv pådrivar for utforsking og utprøving av nye mobilitetsløysingar, og bidra til at verksemda til ei kvar tid er oppdatert på trendar og teknologisk utvikling.</p>	<p><b>FORMÅL</b></p> <p>Kundeoppleving skal gjere det enkelt og attraktivt å velje kollektiv- og mobilitetsreiser framfor privatbil. Avdelinga har som mål å sikre påliteleg, oppdatert og relevant informasjon i alle kanalar der me møter kundar i Vestland. Avdelinga si innsikt i kundane sine behov skal nyttast til kontinuerleg forbedring og utvikling av løysingar og informasjon som skapar gode og tenelege reiseopplevingar i dag og i framtida. Innsikta frå avdelinga skal danne grunnlag for alle avgjerder i resten av organisasjonen.</p>	<p><b>FORMÅL</b></p> <p>Transporttilbod har som formål å sikre eit samordna og heilskapleg kollektivtilbod, inkludert lovpålagt skuleskyss, i Vestland, både by og distrikt.</p> <p>Gjennom eit godt kollektivtilbod skal ein jobbe for at all auke av transport skjer med kollektivtransport, med fokus på miljø gjennom null- og lavutslippsløysingar.</p>	<p><b>FORMÅL</b></p> <p>Kontrakt har som formål å sikre eierskap til prosessen fra A til A, fra transportanskaffing til oppfølging av kontraktene.</p> <p>Kontrakt er en profesjonell bestiller som setter kunden i førerretet og jobber for at kundene får et produkt som møter forventningene til kollektivtransport.</p>



Resultat

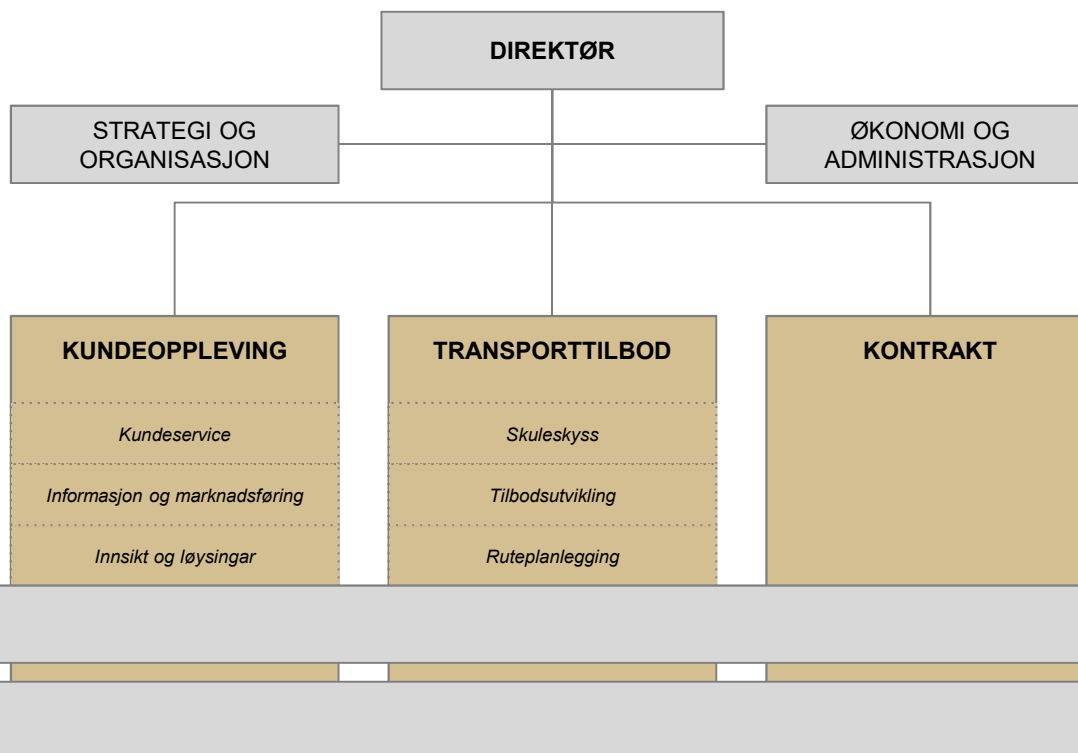
## Forslag til seks faggrupper (seksjonar) i to av avdelingane



Resultat

# Forslag til seks faggrupper (seksjonar) i to av avdelingane – estimat tal tilsette

Avdeling	Tal tilsette
Strategi og organisasjon	6-7
Økonomi og administrasjon	10
Kundeoppleving	30-36
Transporttilbod	30-35
Kontrakt	13-17
Mobilitetstenester	4-6
Digitale tenester	10-16
<b>TOTALT</b>	<b>103-127</b>











# INNHALD

- Proses
- Resultat
- **Vegen vidare**



Vegen vidare

## Skisse til overordna framdriftsplan

Periode	1. kvartal	2. kvartal	3. kvartal	4. kvartal
Fasar	Fase 1 	Fase 2 	Fase 3 	
Overordna struktur og kultur	Definere avdelingsstruktur i kollektiveininga 	Innplassere avdelingsleiarane		Starte arbeidet med kultur- og organisasjonsutvikling
Vidare detaljering		Definere seksjonsstruktur og stillingar 		
Innplassering av tilsette			Innplassere alle 	
Oppgaver og kompetanse	Oppgåvegjennomgang / prosesskartlegging 	Pilotbasert implementering av forbetringar 	Definere framtidig kompetanseutvikling	
Klargjering for 1. januar 2020			Gjere klart for «dag 1»	
Operativ integrering			Operative intergrasjonsaktivitetar	

Dette er den overordna planen for kva som skal skje i 2019 med mål om å bli klar til samanslåinga 1. januar 2020 der me blir Vestland.

Merk at det kan bli gjort endringar i planen ettersom det er mykje som skjer parallelt og fleire prosjekt som påverkar kvarandre. Det vil bli sendt ut informasjon med oppdatert informasjon når det er nytt å melde, men det er også viktig at du søker informasjon om du ynskjer vita meir. Dersom du er usikker på noko eller vil dele dine innspel på saker som er kommunisert ut er det viktig at du tar dette med næraste leiar.

Vegen vidare

## Kva skal gjerast kortid?

	1. frist: måndag 6. mai	2. frist: tysdag 21. mai	3. frist: tysdag 11. juni
Eigne gruppemøte, AS 1 - 5	<b>Kva skal presenterast?</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Avdelingsomtale</li><li>• Seksjonsstruktur (1. utkast)<ul style="list-style-type: none"><li>○ Seksjonsomtale (der det er aktuelt)</li></ul></li><li>• Lage oversikt over oppgåver og ansvarsområde som avdelinga / seksjonane "eige"</li><li>• Fylle ut mal med oversikt over avdelinga (1. utkast)</li><li>• Rollebeskriving leiarar (1. utkast)</li></ul>	<b>Kva skal presenterast?</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Beste forslag til seksjonsstruktur (der det er behov for seksjonar)</li><li>• Rollebeskriving for avdelings- og seksjonsleiar</li><li>• Liste over alle roller ein behøver</li><li>• Kompetansekartlegging med gapsanalyse</li><li>• Kva oppgåver som bør løysast som prosjekt, inkludert grensesnitt</li><li>• Innspel på geografi og korleis ein kan jobbe frå ulike lokasjonar</li></ul>	<b>Kva skal presenterast?</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• "Story" med konkrete eksempel</li><li>• Beste praksis på korleis prosjekta skal løysast</li><li>• Innspel til korleis ein kan halde på og vidareutvikle kompetansen i distrikta også i framtida</li><li>• Samhandling i ny organisasjon</li><li>• Suksesskriterier for ny organisasjon</li><li>• Innspel til kva kultur ein ynskjer i den nye kollektiveininga</li></ul>
Statusoppdatering, AS 1-5 med "Innspel og forankring"	<b>"Innspel og forankring", 7. mai, kl. 13:30 - 15:30:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• 10 min presentasjon av kvar arbeidsstraum etterfulgt av 10-15 min diskusjon om innhaldet</li><li>• Tilbakemeldingar til arbeidsstraumane</li></ul>	<b>"Innspel og forankring", 28. mai, kl. 11:30 - 13:30:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• 10 min presentasjon av kvar arbeidsstraum etterfulgt av 10-15 min diskusjon om innhaldet</li><li>• Tilbakemeldingar til arbeidsstraumane</li></ul>	<b>"Innspel og forankring", 17. juni, kl. 13:00 - 15:00:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• 10 min presentasjon av kvar arbeidsstraum etterfulgt av 10-15 min diskusjon om innhaldet</li><li>• Tilbakemeldingar til arbeidsstraumane</li></ul>

AS = arbeidsstraum