



Dei vidaregåande skulane i Hordaland

Dato: 06.01.2014  
Vår ref.: 2014/362-1  
Dykkar ref.:

## **Extenskurs våren 2014**

Opplæringsdirektøren inviterar til kurs vinter/vår 2014.

### **Untis timeplan**

2 dagers kurs, kurset er meint for nye brukarar, kursavgift kr. 1500,- pr. deltakar

Torsdag 6. og fredag 7. mars kl. 1000-1600. Møtestad Kursrom 2 etg. i Wigandgården

1 dags kurs Untis for vidarekomne, kursavgift kr. 800,- pr. deltakar

Måndag 24. mars kl 1000-1600. Møtestad Kursrom 2 etg. i Wigandgården

### **Innhald i kurset**

Kva slag plandokument som bør vere på plass før ein kan nytte prosessen med timeplanlegging

- Korleis nytte innebygd optimeringsfunksjon i Untis
- Korleis lage timeplanar som er rullerande gjennom skuleåret
- Korleis endre layout på timeplaner
- Korleis publisere timeplaner på nett
- Nyhende i Untis 2014

### **Arbeidskurs Eksamensmodulen PAS-PGS oppmelding til eksamen:**

Kurs 1 onsdag 5. februar kl. 1000-1600. Kursrom 1 Wigandgården.

Kurs 2 torsdag 6. februar kl. 1000-1600. Kursrom 1 Wigandgården.

Pris pr deltakar kr. 250,-. Påmelding via intranett

Målgruppe er eksamensansvarlege. Deltakarar vil arbeide med eigne data.

Gjennomgang av rutinar PAS/PGS, rettleing, med meir, frister for oppmelding. Etteroppmelding, kven gjer kva. Trong for sensorar

## **Extens arbeidskurs planlegging av skoleår 2013 – 2014.**

Kurset er viktig for planlegging av neste skoleår. Målgruppe er tilsette som skal planlegge undervisninga for skulen.

Skolane bør ha fleire enn ein person som kan dette verktøyet, slik at skolen ikkje vert sårbar i einstilte periodar. Skolen bør og ha ein person som koordinerer arbeidet, vedrørende kven gjer kva med omsyn på basisgrupper, undervisningsgrupper, ressursar, timeplanar med meir.

I planmodulen, arbeidskurs: kva skal ein arbeide med og kva skal ein ha kjennskap til: Må kunne nytte Extens, ha brukt planleggingsmodulen tidlegare. Oversikt over alle fag/fagkodar som den einstilte gruppe/elev skal ha. Ein klargjer også for dokumentasjon til elevane.

Undervisning til alle lærarar  
Ressursutrekning for alle lærarar  
Deltakarar vil arbeide med egne data.

Kurset vil vera i tre delar

Del 1 Dato for arbeidskurs i planmodulen:

Måndag 31. mars kl. 1000 – 1600, Møtestad Kursrom 1 Wigandgården.  
Tysdag 01. april kl. 1000 – 1600, Møtestad Kursrom 1 Wigandgården.

Pris pr deltaker kr. 800,- arbeidskurs. Påmelding via intranett.

Dersom skoler melder seg på på fleire kurs, er det viktig at den einstilte skole samordnar kva som skal gjerast på kurset.

Del 2. I veka før skolestart skal alle fag/fagkodar og basisgrupper/undervisningsgrupper vere på plass innan skolestart. Kva parameter som skal vere på plass for at data/dataflyten skal fungere.

Del 3. I første veke i september gjer ein klar ressursane til den einstilte skole/lærar. Korleis overføre data til tenesterader. Få oversikt over ressursbruken.

### **Extens for nye brukarar**

Fredag 3. april kl 1000-1600. Møtestad kurs rom 1 Wigandgården

Pris pr deltakar kr 250,-. Påmelding via intranett.

### **Kurs i vitnemålsføring / kompetansebevis og kvalitetssikring av data til SSB**

Målgruppa for kurset er alle som skal kontrollere/skrive ut vitnemål og kompetansebevis. Det er viktig at alle skolane har den naudsynte kompetanse til vitnemålsføring og føring av kompetansebevis. Skolane bør ha fleire enn ein person, som har kompetanse innan dokumentasjonsordningar i Kunnskapsløftet.

**Presisering:**

Informasjon til elevane om krav til fag for bestått vitnemål/kompetansebevis.  
Søkere som ikkje har vitnemål i NVB må sende papirkopi av sine vitnemål/kompetansebevis til lærestadene som sakshandsamer, søknader om opptak.

**Ansvar for utstedelse av vitnemål og kompetansebevis (1.7 i skriv om føring av vitnemål)**

- «Vitnemål /kompetansebevis for
- elever utstedes av skolen<sup>1</sup>
- privatister utstedes av skolen/fylkeskommunen<sup>2</sup>
- lærlinger og lære kandidater utstedes av fylkeskommunen
- voksne og praksiskandidater utstedes av fylkeskommunen»
- 

«1 Nytt vitnemål skal skrives ut av den skolen som skrev ut det opprinnelige vitnemålet.

2 For en privatist som tidligere har fått vitnemål som elev, skal skolen som skrev ut det opprinnelige vitnemålet, også skrive ut nye vitnemål for privatisten.»

«Forskrift til opplæringsloven §§ 3-42, 3-45, 3-68, 4-34 og 4-36.»

**Kurs i vitnemålsføring/ føring av kompetansebevis: 08.05.2014 kl. 0930 – 1530, Årstad vgs**

Program kjem seinare

Dersom skolane har spørsmål om vitnemålsføring/kompetansebevis, kan dette sendast på e-post til [svein.kirkevik@hfk.no](mailto:svein.kirkevik@hfk.no).

Pris for kurset kr. 700,- pr. deltakar. Påmelding via intranett.  
For private skolar, påmelding sendast til [svein.kirkevik@hfk.no](mailto:svein.kirkevik@hfk.no).

**Arbeidskurs i kvalitetssikring av data til SSB/ avslutning av skoleåret, rydding i Extens.**

Opplæringsdirektøren inviterar til arbeidskurs i kvalitetssikring av data. Det vil verta ein gjennomgang av kva som må gjerast i Extens i samband med avslutning av skoleåret, og ikkje minst, rydding i databasen.

Data som skal sendast til SSB og Utdanningsdirektoratet må kvalitetssikrast, Same data skal i tillegg nyttast til inntaket hausten 2014.

Kurs 1 02.06.2014 kl. 1000 – 1600, møtestad Stadsporten (Wigandgården 8. etg)

Kurs 2 03.06.2014 kl. 1000 – 1600, møtestad Stadsporten (Wigandgården 8. etg)

Kurs 3 04.06.2014 kl. 1000 – 1600, møtestad Stadsporten (Wigandgården 8. etg)

Felles for kurset:

Inntakskontoret, krav til utfylling av einskilde felt. Samanheng med registrering av data, og nasjonal KOSTRA statistikk.

Skulane arbeidar med eigne data i Extens. Det er diverre ikkje nok datamaskiner til alle kursdeltakarar. Skular som ønskjar å ta med berbar datamaskin, må PC vera oppkoblet mot det administrative nettverk.

Pris for kurset kr. 200,- pr. deltakar. Påmelding via intranett.

Birthe Haugen  
leiar felles avdelinga

Svein Kirkevik  
seniorrådgjevar