

# **Regional avtale mellom Integrerings- og mangfoldsdirektoratet (IMDi) og Vestland fylkeskommune om ansettelser i fylkeskommunen når regionale oppgaver overføres fra IMDi til fylkeskommunen**

Avtalen er basert på nasjonal mønsteravtale mellom Integrerings- og mangfoldsdirektoratet og Kommunenes sentralforbund signert 01.07.2019 med de bestemmelser og merknader som fremgår av denne, se vedlegg 1 (Mønsteravtalen).

## **1. Formål og bakgrunn for avtalen**

Avtalen skal sikre likebehandling av ansatte ved alle IMDis regionkontor uavhengig av hvilken fylkeskommune de er aktuelle for ansettelse i, og sikre at fylkeskommunene får overført nødvendig kompetanse for å utføre de regionale integreringsoppgavene.

Avtalen skal også sikre de ansatte ved alle IMDis regionkontor en fortrinnsrett til stillinger i fylkeskommunen knyttet til regionale integreringsoppgaver.

Avtalen er signert under forutsetning av at det vedtas en lov som klargjør at kvalifikasjonsprinsippet og utlysningplikten ikke vil gjelde og som regulerer hvilke rettigheter og plikter som vil gjelde for ansatte fra IMDi som blir tilsatt i en fylkeskommune.

## **2. Fremdrift**

Så tidlig som mulig og senest innen 13. september 2019 skal fylkeskommunen gi IMDi innsyn i bemanningsplanen som viser organisering av arbeidet knyttet til regionale integreringsoppgaver, herunder hvor oppgavene skal ligge geografisk og i organisasjonen.

## **3. Samarbeid om stillingsbeskrivelse og kvalifikasjonskrav til opprettede stillinger i fylkeskommunen**

Fylkeskommunen utarbeider en utlysningstekst som sendes til IMDi for innspill. Eventuelle innspill fra IMDi skal sendes fylkeskommunen innen tre virkedager.

## **4. Informasjon om ledige stillinger i fylkeskommunen**

Fylkeskommunen plikter å opplyse IMDi om alle stillinger den oppretter med regionale integreringsoppgaver. IMDi plikter å informere alle sine ansatte på regionkontorene om stillingene på egnet måte.

## 5. Fortrinnsrett til stilling i fylkeskommunen

Ansatte på alle IMDi regionkontor har en fortrinnsrett til stiling i fylkeskommunen med regionale integreringsoppgaver, så fremt de er kvalifisert for stillingen. Det er fylkeskommunen som avgjør om de ansatte er kvalifisert for stillingen. I valget mellom flere kvalifiserte, avgjør fylkeskommunen hvilke ansatte som er best kvalifisert, og således får tilbud om stillingen.

Den som ansettes, har rett til å beholde sin lønn og tjenesteansiennitet og får de samme rettigheter som øvrige ansatte i fylkeskommunen.

Ansatte som faller inn under første ledd, skal gis et skriftlig tilbud om ansettelse i fylkeskommunen som minimum skal inneholde den informasjonen som følger av arbeidsmiljøloven § 14-6. Det settes en frist for aksept av tilbudet som ikke skal være kortere enn åtte dager.

Det er en forutsetning for den ansattes aksept av tilbudet at den ansatte samtidig sier opp sitt arbeidsforhold i IMDi med virkning fra tidspunktet for overføringen. Fylkeskommunen skal gi løpende informasjon til IMDi om ansatte som aksepterer tilbud om ansettelse i fylkeskommunen.

Fortrinnsretten gjelder til og med 31. desember 2020.

## 6. Overføring av opplysninger i "personalmappene" til fylkeskommunen

IMDi skal overføre opplysninger i "personalmappene" til ansatte som overføres til fylkeskommunen i tråd med personopplysningsloven og lovbestemt taushetsplikt.

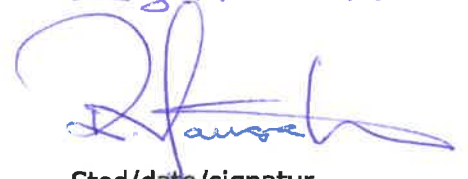
## 7. Spørsmål om forståelse av avtalen

KS og IMDi etablerer en felles rådgivende gruppe som så langt som mulig skal svare ut fylkeskommunens og IMDi spørsmål i tilknytning til denne avtalen.

Halwan Ibrahim

Oslo, 15.8.2019

Halwan Ibrahim  
direktør  
Integrerings- og mangfoldsdirektoratet

Besyn 29/8.19  
  
Sted/dato/signatur

Rune Haugsdal  
prosjektleder/fylkesrådmann  
Vestland fylkeskommune

# Merknader til avtalen

## Merknader til punkt 1:

Avtalen skal sikre likebehandling av ansatte uavhengig av hvilken fylkeskommune de er aktuelle for ansettelse i. Hensikten med avtalen er på den ene siden å få dekket fylkeskommunens behov for ressurser og kompetanse, og på den andre siden ivareta IMDi's ansattes behov for forutsigbarhet og muligheten til å følge sine oppgaver.

Med regionale integreringsoppgaver menes oppgaver som beskrevet i oversikten over hvilke oppgaver som skal overføres, se vedlegg 1 til mønsteravtalen. Det kan komme presiseringer i denne oversikten etter behandlingen av statsbudsjettet.

Hver enkelt fylkeskommune må selv inngå avtale med IMDi, ved IMDi's direktør.

Partene har ved utarbeidelsen av avtalen lagt til grunn at det vil vedtas en lov som klargjør at kvalifikasjonsprinsippet og utlysningssplikten ikke vil gjelde og at denne loven også vil regulere hvilke rettigheter og plikter som vil gjelde for ansatte fra IMDi som går over til en fylkeskommune. Videre er det forutsatt at de får samme rettigheter som øvrige ansatte i fylkeskommunen.

Forutsetningen for avtalen er at fylkeskommunene får midler til å opprette stillinger med regionale integreringsoppgaver.

## Merknader til punkt 2:

Informasjonen skal, så langt det er mulig, vise organisering av oppgaver både geografisk plassering av arbeidssted og i organisasjonen, antall stillinger, beskrivelse av oppgavene tilknyttet de ulike stillingene, og beskrivelse av den kompetansen som er nødvendig for å utføre de enkelte oppgavene.

Fylkeskommunene har mottatt en oversikt over hvilke oppgaver som er regionale integreringsoppgaver, og hvilke ressurser og kompetanse som etter IMDi's vurdering er nødvendig for å få disse utført. Hvis fylkeskommunen har behov for mer informasjon om dette, skal IMDi gi dem det.

Den enkelte fylkeskommune og IMDi kan fritt avtale at oversiktene skal være klare på et tidligere tidspunkt enn det som er siste frist etter denne bestemmelsen.

## Merknader til punkt 3:

Punkt 3 er en regel etter mønster av arbeidsmiljøloven § 14-1 første setning. Den vil gi de ansatte i IMDi informasjon om ledige stillinger i fylkeskommunen som de vil kunne ha fortrinnsrett til etter punkt 5.

#### **Merknader til punkt 4:**

Fylkeskommunen utarbeider kvalifikasjonskrav og stillingsutlysning for å bemanne stillinger med regionale integreringsoppgaver. Kvalifikasjonskravene bør i stor grad bygge på kompetansenotatet vedlagt denne avtalen, se vedlegg 2 til mønsteravtalen. IMDi får mulighet til å komme med innspill på utlysningsteksten. IMDi skal sende sitt innspill innen tre virkedager fra kvalifikasjonskravene og stillingsutlysningen er mottatt.

#### **Merknad til punkt 5:**

Bestemmelsen gir ansatte som har arbeidssted ved regionkontorene til IMDi en fortrinnsrett til stillinger med regionale integreringsoppgaver i fylkeskommunen. Bestemmelsen forutsetter at stillingene i første omgang bare utlyses internt i IMDi og at det gjøres unntak fra kvalifikasjonsprinsippet og utlysningsplikten. De som er interessert i å benytte sin fortrinnsrett, sender en søknad med CV og øvrige vedlegg direkte til fylkeskommunen. Fortrinnsretten etter punkt 5 vil gå foran fylkeskommunens mulighet til å tilby slike stillinger til egne eller tidligere ansatte, jf. arbeidsmiljøloven §§ 14-2, 14-3 og 15-7.

Bestemmelsen begrenser ikke arbeidsgivers styringsrett til å gjøre endringer i stillingen.

For å benytte fortrinnsretten er det en forutsetning at den ansatte har arbeidssted ved et av IMDis regionkontorer. I tillegg må vedkommende ha de nødvendige faglige og personlige egenskaper for stillingen. Det er ingen plikt for de ansatte å benytte fortrinnsretten. IMDi utarbeider en oversikt over alle ansatte med arbeidssted på et regionkontor.

Tilbudet om ansettelse etter avtalens punkt 5 bør på bakgrunn av vurderingen gis av den enkelte fylkeskommune innen utgangen av 15. oktober 2019.

#### **Merknader til punkt 6:**

Det er reglene i personopplysningsloven som bestemmer hva det er adgang til å registrere og som således ny arbeidsgiver har rett til å få overført. Reglene om taushetsplikt kan også begrense adgangen til å overføre opplysningene.

#### **Merknader til punkt 7:**

Den rådgivende gruppen skal så langt som mulig både svare ut spørsmål om forståelsen av punktene i selve avtalen og andre spørsmål i tilknytning til denne.