

Forvaltningsrevisjon innan fagopplæring - status for dei ulike tiltaka pr 15.12.2014

	Vedtak frå fylkestinget	Planlagt framdrift	Tiltak	Konkretisering av tiltak	Status	Ansvar		
1	Undersøkje om det er mogleg på ein systematisk måte å sikre at listene over lærebedrifter er oppdaterte og ikkje inneheld avvikla verksemder.	Ferdig 15.4.14	Årleg gjennomgang av bedriftsdata-basen, årlege lister frå opplærings-kontora på endringar i medlemsmassen, meir aktiv bruk av offentlege register for å sikre opplysningar, årleg orienteringssak	Årshjulet (opplæring av nyttilsette, gode rutinar for oppfølging ved endringar, presisere overfor bedriftene kva plikter dei har ved endringar, kontrollrapport mot SSB to gonger pr år)	Bedriftsdatatabasen blir vaska årleg i desember, slik at bedrifter som ikkje har hatt lærling dei to siste åra går ut. Auke i bedriftsbesøk og obligatorisk opplæring av faglege leiingar avdekkjer feil som blir retta fortøpande. Rutinar for informasjon til lærebedrifter om plikt til å melde endringar blir tatt inn i årshjulet for 2015. Vi har sett fokus på interne rutinar for registrering i Vigo.			
2	Vurdere å leggje fram lister for yrkesopplæringsnemnda over bedrifter som søker godkjenning	Drøftast med YON innan 6.5.14.	Avklare roller, ansvarsfordeling, saksgang og rutinar		??	Torbjørn		
3	Sikre at det blir gitt tilstrekkelig informasjon om lærekandidatordning, og oppretthalde fokus på å informere skulane om korleis dei best kan legge til rette for lærekandidatane		Informerer på rådgivarsamlingane med ungdomsskulen og vg skule haust og vår. Informerer i møte med skule, lærekandidat og bedrift før dei inngår opplæringskontrakt. Promoterer sluttproduktet etter grunnkompetanseprosjektet, eit hefte.	tettare samarbeid med bedriftene på deira premissar Samarbeid med OT/PPT, NAV og skulane om kven lærekandidatordninga er for, og kva muligheter som finst. Syte for at ordninga vert omtalt godt i søkjarhandboka	Fagopplæringskontoret har god kontakt med bedrifter og opplæringskontor om lærekandidatar som er tatt inn i opplæring, og for å få etablert nye plassar til lærekandidatar. Dette er svært ressurskravjande arbeid. Godt samarbeid med dei involverte skulane om yrkesfagleg grunnkompetanse.			
4	Vurdere om det er mogleg å auke talet på læreplassar i eigen organisasjon							
5 og 6	Prioritere oppfølging av lærebedrifter og opplæringskontor. Oppfølginga bør gjerast på bakgrunn av systematiske risikovurderingar.	Lage plan for arbeidet innan 31.5.2014	Systematisere innsamling av data frå bedrifter og lærlingar	Systematisk bruk av Vigo og Puls. Statistikk til ekstern bruk og statistikk til intern bruk Årleg rapport frå lærebedriftene Lærlingundersøkinga og lærebedriftundersøkinga Møte med AU for opplæringskontora	Årshjul Vart gjennomført våren 2014, og skal brukast årleg. Er gjennomført pr 15.12.14. Planen har vore å gjennomføre undersøkinga annankvart år, men det blir vurdert å køyre denne årleg. 30.06.2014	Torbjørn		
			Kvalitetssikre arbeidet med bedriftsbesøk	Opprette eiga gruppe for bedriftsbesøk	Gruppa var på plass 1.10.14. 6 personar arbeider spesielt med å besøke bedrifter, og brukar 1-2 dagar per veke til dette. Gruppa arbeider systematisk, og har utarbeidd ein felles mal for innhaldet i besøka og dokumentasjon i høve til dette. Prioritering av bedrifter som via årsrapporten har gitt melding om at dei ønskjer besøk, nye lærebedrifter, og bedrifter med mange hevingar/ikkje bestått.	Torbjørn		
			Årleg besøke alle opplæringskontor og eit visst tal på bedrifter ut frå fokusområde. Prioritere oppfølging av bedrifter med mange hevingar, tydelege "problemhevingar" og bedrifter med mange stryk.	Opprette eiga gruppe for bedriftsbesøk				
			Prioritere å utarbeide oversikter over bedrifter med mange hevingssaker, og ha ei aktiv oppfølging av desse.	Avklare ressurstilgang for bedriftsbesøk innan 30.6.2014	Forbetre statistikkgrunnlaget og finne dei reelle årsakene til hevingar så langt råd. Forbetre statistikkgrunnlaget og finne dei reelle årsakene til ikkje bestått så langt råd. Informasjon til lærlingar og bedrifter	Gjennomgang av dagens rutinar Definere ønske og muligheter og lage rutinar ??	Er gjennomført. PA-gruppa v/koordinator	
7	Sikre at flest mogleg gjennomfører	Høg prioritet frå 1.1.14 og dei næraste 3-5 åra	Prøve ut eindagskurs for å auke kapasiteten Ha tilbod om kveldskurs for å auke kapasiteten Ha fleire bransjespesifikke kurs for å auke kapasiteten Auke talet på ordinære kurs		Eindagskurs vart prøvd ut våren 2014 med godt resultat, og kursa er no endra frå 14 t fordelt på to dagar til 8 t/ein dag. Maks 25 deltakarar pr kurs. Tilbodet om kveldskurs er der, men få bedrifter melder seg på dette. Fleire opplæringskontor/bransjar har kurs etter HFK sin mal.			

Forvaltningsrevisjon innan fagopplæring - status for dei ulike tiltaka pr 15.12.2014

	instruktørkurs	Sak om rutinar og opptrappingsplan blir lagt fram på møtet i OPHE 3.6.2014	Kvalitetssikre innkalling og oppfølging av faglege leiarar	Rutinar for innkalling	Sak lagt fram for OPHE 16.9.2014. Talet på kurs er auka monaleg våren 2015. Fagopplæringskontoret har kalla inn aktive faglege leiarar utan kurs to gonger i 2014.		
8	<i>Sikre at saksframlegga i politiske saker knytt til dimensjonering av opplæringstilbodet gir tydeleg informasjon om og oversikt over tilgang på læreplassar innanfor ulike fagområde</i>	Avklare rutinar innan juni 2014.	Avklare rutinar for arbeidet internt i opplæringsavdelinga	Rutinar for dialog mellom inntakskontoret og fagopplæring	30.06.2014	Torbjørn	
			Inkludere læreplassstal i samband med prognoseinntaket	Endre oversiktene	30.06.2014	Torbjørn	
		Samarbeidsprosjekt 1.9.-31.10.14.	Samarbeidsprosjekt med opplæringskontor i TIP og EL	Gjennomføring av prosjekt i samarbeid med YSO og HSO	31.10.2014	Torbjørn	
9	<i>Lage ordningar for jamleg å minne lærlingar om kva rettar dei har og kven dei kan kontakte dersom dei opplever problem i læreforholdet</i>	Plan ferdig innan 30.6.14.	Samarbeid med opplæringskontora v/AU om informasjonsmøte for nye lærlingar	Kartlegging av rutine til opplæringskontora	01.11.2014	Torbjørn	
			Kartlegge om elev- og lærlingombod vil vere ei føremålstenleg ordning	Lage rutinar for informasjons-arbeidet til opplæringskontora	01.01.2015	Torbjørn	
		Iverksetting av tiltak frå 2015.	Informasjon til lærlingar om rettar og plikter	Saksutgreiing	Ombod på plass	01.10.2014	Laila Kleppe
				Årlege informasjonsmøte for alle nye lærlingar utanfor opplærings-kontor	Bli vurdert.	2015	?
				Andre aktuelle info-kanalar (e-learning, nettsider, fb, informasjon tilsendt saman med lærekontrakt, yrkesmesser, besøk på ungdomsskular og vgs...)	Fagopplæringskontoret deltar på foreldremøte på ungdomsskular på førespurnad. Nettsidene er under arbeid, og fb aktivt i bruk. Informasjonsbrosjyre til lærlingar er under arbeid.		
Utkast til informasjonsmaterieil							
Ferdig informasjonsmaterieil				01.01.2015			