



Statens vegvesen

Hordaland fylkeskommune

09 JAN 2015

Bomselskapene

Behandlende enhet:
Vegdirektoratet

Saksbehandler/innvalgsnr:
Michael Baker -

Vår referanse:
2014/152262-001

Deres referanse:

Vår dato:
05.01.2015

Bompengeselskapenes mottak av nytt sentralsystem

Statens vegvesen vegdirektoratet (SVV) besluttet i februar 2012 å utvikle og innføre nytt sentralsystem for bompengebetaling. Anskaffelse, utvikling og innføring av nytt sentralsystem gjøres i regi av prosjektet «AutoPASS Grindgut» med IBM som leverandør. Leverandørens tidsplan legger opp til at sentralsystemet skal tas i bruk i høsten 2015. Statens Vegvesen er i gang med å kvalitetssikre denne framdriftsplanen.

Bompengeselskapene vil bli holdt løpende orientert om fremdriften i prosjektet. Bompengeselskapene skal benytte det sentralsystemet som til enhver tid stilles til rådighet av SVV. Det er bompengeselskapenes ansvar å motta og å ta i bruk det nye sentralsystemet i henhold til planer og tidsfrister som settes av SVV.

SVV ønsker med dette brevet å definere bompengeselskapenes ansvar i forbindelse med mottak av det nye sentralsystemet. SVV kommer nærmere tilbake til bompengeselskapenes ansvar i forbindelse med realisering av effektmål og gevinster.

Personell fra driftsselskapene bistår AutoPASS Grindgut-prosjektet i forbindelse med utforming og test av det nye sentralsystemet, samt i planlegging av innføring og utrulling av nytt sentralsystem. For driftsselskapenes deltakelse i AutoPASS Grindgut-prosjektet er det inngått egne avtaler mellom SVV og det enkelte driftsselskap. Driftsselskapenes deltagelse i AutoPASS Grindgut-prosjektet er således ikke en del av bompengeselskapenes mottak av nytt sentralsystem.

Ivaretagelse av ansvaret i forbindelse mottak av det nye sentralsystemet er litt forskjellig for hhv. bompengeselskap som benytter kommersielle driftsselskap, og bompengeselskap som utfører drift i egen regi.

Postadresse
Statens vegvesen
Vegdirektoratet
Postboks 8142 Dep
0033 Oslo

Telefon: 02030
Telefaks: 22 07 37 68
firmapost@vegvesen.no
Org.nr: 971032081

Kontoradresse
Brynsengfare 6A
0667 OSLO

Fakturaadresse
Statens vegvesen
Landsdekkende regnskap
9815 Vadsø
Telefon: 78 94 15 50
Telefaks: 78 95 33 52

1. Bompengeselskap som benytter kommersielle driftsselskap

For bompengeselskap som benytter kommersielle driftsselskap vil mottak av det nye sentralsystemet skje i regi av driftsselskapet. Bompengeselskapet er imidlertid ansvarlig for godkjenning av mottaket og for å utføre nødvendige endringer i avtaler som konsekvens av det nye sentralsystemet. Godkjenning av mottaket skjer i henhold til forhåndsavtalt godkjenningsprosess og godkjenningskriterier.

Endringsanmodning til driftsavtalen

Arbeid knyttet til mottak av nytt sentralsystem er ikke en del av driftsavtalen mellom det enkelte bompengeselskap og driftsselskapet. Bompengeselskapene må derfor anmode om en endring til driftsavtalen. Endringsanmodningen skal beskrive hvilke tilleggsarbeider driftsselskapene skal utføre i forbindelse med mottak av nytt sentralsystem. Tilleggsarbeidet inkluderer å fremskaffe innstilling for bompengeselskapets godkjenning av mottaket. Statens Vegvesen har utarbeidet en endringsanmodning til driftsavtalen, se vedlegg, som beskriver tilleggsarbeidet som må utføres i forbindelse med mottak av nytt sentralsystem.

I løpet av prosjektperioden vil noen bompengeselskap avslutte bompengeneinnkrevingen, mens andre bompengeselskap vil starte innkreving. Det er bare bompengeselskap som skal migreres til ny løsning som utsteder endringsanmodning og blir belastet mottakskostnader fra driftsselskapet. Bompengeselskap som ikke er startet opp ennå, men som inngår driftsavtale for ny løsning er i drift, må påse at nødvendige arbeid for å motta og ta i bruk det nye sentralsystemet er en del av driftsavtalen som inngås.

Bompengeselskap som inngår driftsavtale etter ny løsning er satt i drift pådrar seg ingen mottakskostnader.

Bompengeselskap som skal migreres til ny løsning skal sende vedlagte endringsanmodning til sitt driftsselskap senest 14 dager fra dette brevets dato. Dersom driftsavtalen inneholder mal for endringsanmodning benyttes driftsavtalens mal.

Bompengeselskapet skal, før endringsanmodningen oversendes driftsselskapet, fylle inn feltene i endringsmodningen som er markert med gult:

- **Partene i avtalen:** <bompengeselskap> og <driftsselskap>
 - Forklaring: <bompengeselskap> og <driftsselskap> skal erstattes med henholdsvis bompengeselskapets navn og driftsselskapets navn.
- **Dato:** <dato for utstedelse av endringsanmodningen>
 - Forklaring: <dato for utstedelse av endringsanmodningen> erstattes med dato for når endringsanmodningen oversendes driftsselskapet.
- Timeprisen følger driftsavtalens bestemmelser punkt <avtalens punkt >
 - Forklaring: <avtalens punkt> skal erstattes med henvisning til hvor i avtalen bestemmelser om timepriser for tilleggsarbeid er beskrevet. Dersom bompengeselskapets avtale ikke omhandler timepris for tilleggsarbeider, må bompengeselskapet forhandle seg frem til en timepris for dette arbeidet.

Bistand til oppfølging av mottakskostnader

Flere bompengeselskap har ytret ønske om bistand til oppfølging av kostnader knyttet til tilleggsarbeidet driftsselskapene må utføre i forbindelse med mottak av nytt sentralsystem. AutoPASS Grindgut-prosjektet vil bistå bompengeselskapene med oppfølging av disse kostnadene.

Grunnlaget for oppfølging av kostnader avtales i endringsordren, som beskriver:

- Regler for timeføring
- Fordelingsnøkkel for kostnader for aktiviteter som er til nytte for alle bompengeselskap som benytter samme driftsselskap
- Rapporteringskrav

Statens Vegvesen legger opp til følgende månedlige rutine for bistand til oppfølging av mottakskostnader:

1. Driftsselskapet oversender fakturaforslag og økonomirapport til bompengeselskapene, samt økonomirapport til SVV. Økonomirapporten til SVV skal omfatte alle bompengeselskap som driftsselskapet utfører driftstjenester for. Av statusrapporten skal blant annet medgåtte timer og planlagt faktureringsbeløp fremgå. (Avtales i endringsordren)
2. Statens Vegvesen vurderer økonomirapportens innhold og innstiller til betaling overfor bompengeselskapene.
3. Bompengeselskapet godkjenner/avviser fakturaforslaget innen 10 virkedager (Avtales i endringsordren)
4. Når bompengeselskapet har godkjent fakturaforslaget utsteder driftsselskapet faktura til det enkelte bompengeselskap. (Avtales i endringsordren)

Rapportering av mottakskostnader

Statens Vegvesen ønsker å etablere oversikt over totalkostnadene ved å bytte sentralsystem. Totalkostnadene er summen av AutoPASS Grindguts prosjektkostnader og bompengeselskapenes mottakskostnader i forbindelse med mottak av nytt system.

Rapporteringen og rapporteringsrutinene som beskrevet i vedlagte endringsanmodning sørger for at SVV får tilgang til bompengeselskapenes kostnader ved mottak det nye sentralsystemet.

2. Bompengeselskap som utfører drift i egen regi

Bompengeselskap som ikke har satt ut driften til et kommersielt driftsselskap utfører mottak av det nye sentralsystemet i egen regi. Bompengeselskapene sitt ansvar i forbindelse med mottak av det nye sentralsystemet er beskrevet i vedlegget «Endringsanmodning til driftsavtalen» under seksjonen «Beskrivelse av tilleggsarbeid som ønskes utført». Organisering av arbeidet og prosjektets planer fremgår av samme vedlegg under seksjonene «Organisering av arbeidet» og «Fremdrift».

Rapportering av mottakskostnader

Statens Vegvesen ønsker å etablere oversikt over totalkostnadene ved å bytte sentralsystem. Totalkostnadene er summen av AutoPASS Grindguts prosjektkostnader og bompengeselskapenes kostnader i forbindelse med mottak av nytt system.

Bompengeselskap som utfører drift i egen regi skal rapportere mottakskostnader månedlig.

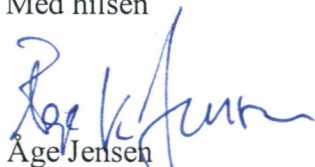
Bompengeselskapene skal, innen den 10. i påfølgende måned, rapportere:

- **Rapporten gjelder:** <Bompengeselskap1>, <Bompengeselskap2>....
- **Rapportert av:** <Driftsselskap/Bompengeselskap>
- **Rapporteringsperiode:** <måned-år>
- **Rapportdato:** <dato>
- **Forbrukte timer denne måned:** <timer>
- **Sum forbrukte timer hittil:** <timer>
- **Timepris for interne timer:** <kroner>
- **Prognose totalt antall timer:** <timer>
- **Prognose gjenstående antall timer:** <timer>

Bompengeselskapene skal starte rapportering av mottakskostnader så snart det påløper mottakskostnader. Mottak av nytt sentralsystem ansees som avsluttet når det nye sentralsystemet er tatt i bruk og den forretningsmessige overgangen til nytt system ansees som ferdigstilt. Bompengeselskapet skal melde fra til SVV når mottaket er avsluttet. Rapportering av mottakskostnader opphører når mottaket er avsluttet.

Månedlige rapporter sendes:
michael.baker@vegvesen.no

Seksjon for brukerfinansiering
Med hilsen



Åge Jensen
Fungerende avdelingsdirektør



Michael Baker

1 vedlegg

Vedlegg: Endringsanmodning til driftsavtalen

Partene i avtalen: <bompengeselskap> og <driftsselskap>
Dato: <dato for utstedelse av endringsanmodning>
Endringsnavn: Mottak av nytt sentralsystem for bompengebetaling

Bakgrunn:

I henhold til gjeldende driftsavtale mellom bompengeselskapet og driftsselskapet skal Statens vegvesen (SVV) stille sentralsystem for bompengebetaling til rådighet for driftsselskapet.

I prosjektet AutoPASS Grindgut innfører SVV nytt sentralsystem som skal erstatte eksisterende sentralsystem. Driftsselskapet skal ta i bruk den nye løsningen i sin daglige drift av innkreving av bompenger. Planlagt tidspunkt for innføring av nytt sentralsystem er høsten 2015.

Alle bompengeselskap som benytter driftsselskapet og som planlegges overført til ny løsning utsteder likelydende endringsanmodning.

Beskrivelse av tilleggsarbeid som ønskes utført:

Driftsselskapet skal sørge for å utføre nødvendige arbeid for å motta og ta i bruk det nye sentralsystemet for bompenger, herunder:

- Delta i planleggings- og avklaringsmøter med AutoPASS Grindgut-prosjektet
- Utføre oppgaver i henhold til tabellene nedenfor. Tabellen viser oppgaver og frister som er identifisert på nåværende tidspunkt. Listen over oppgaver og frister vil kunne endres ved behov.

Oppgavene er gruppert i følgende grupper:

- Tabell 1: Teknisk
- Tabell 2: Test
- Tabell 3: Forretningsmessig
- Tabell 4: Organisasjon og opplæring

Prosjektets gjeldende planer fremgår av Tabell 5.

Teknisk

Oppgave	Input fra AutoPASS Grindgut-prosjektet	Frist for mottaksprosjektets ferdigstillelse / Periode for gjennomføring
<p>Gjennomføre løpende vurderinger av ev. tekniske konsekvenser som følge av innføring av det nye sentralsystemet.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Varsle bompengeselskapet og/eller AutoPASS Grindgut-prosjektet om funn som kan påvirke planer og/eller kostnader 	<p>Løsningsbeskrivelser, deltagelse i prosjektarbeid samt prosjektdokumentasjon i alle prosjektets faser.</p>	<p>Løpende</p>
<p>Utføre nødvendige tekniske forberedelser, iht. prosjektets krav, for å ta i mot og sette i drift nytt sentralsystem, herunder:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Klargjøre arbeidsstasjoner for nytt sentralsystem (HW- og SW-oppgraderinger) ○ Påse at maskinkrav for løsningen er ivarett inkl. billedbehandling ○ Påse at nettverkskapasitet er i henhold til krav ○ Konfigurering av driftsleverandørens brannmur og lokalt nettverk ○ Påse at nettverksforbindelse (VPN) som IBM leverer frem til første kontaktpunkt kobles til LAN ○ Klientinstallasjon i henhold til planer/rutiner for produksjonssetting med støtte fra IBM Som f.eks: <ul style="list-style-type: none"> ○ Installere SAP klient ○ Sette opp og administrere PC for tjenestenivåmåling med støtte fra IBM 	<p>Krav til tekniske forberedelser vil foreligge ved utgangen av «Iterasjon 2».</p> <p>Avklaring rundt hvilke bompengeselskap som skal delta i «Prøvedrift» vil foreligge ved utgangen av «Iterasjon 2».</p>	<p>Tekniske forberedelser må være ferdigstilt senest før oppstart «Prøvedriftsperiode» eller «Utrullingsperiode», avhengig av om bompengeselskapet/driftsselskapet skal delta i «Prøvedrift».</p> <p>Tekniske forberedelser som må være innfridd før test vil fremgå av testdokumentasjonen, se også Tabell 2.</p>

Oppgave	Input fra AutoPASS Grindgut-prosjektet	Frist for mottaksprosjektets ferdigstillelse / Periode for gjennomføring
Tilpasse bompengeselskapets/driftsselskapets systemer (f. eks. regnskapssystem) til standardgrensesnittet til det nye sentralsystemet.	Detaljerte grensesnittspesifikasjoner vil foreligge i løpet av «Iterasjon 2», senest innen 01.01.2015. Grensesnittspesifikasjoner vil gjøres tilgjengelig løpende så snart de foreligger.	Bompengeselskapets/ driftsselskapets systemer skal være ferdig tilpasset innen 01.04.2015 slik at systemene kan inngå i Leverandørens Systemintegrasjonstest i «Iterasjon 3».
Sikre at 3. parts tjenesteleverandører (inkassosystem, fakturaleverandør, bankintegrasjon o.l) kan motta og sende filer i hht standardgrensesnittet til det nye sentralsystemet.	Detaljerte grensesnittspesifikasjoner vil foreligge i løpet av «Iterasjon 2», senest innen 01.01.2015. Grensesnittspesifikasjoner vil gjøres tilgjengelig løpende så snart de foreligger.	3. parts tjenesteleverandører skal kunne motta og sende filer innen 01.04.2015.
Ved behov, teknisk bistand til leverandør under datamigrering og idriftsettelse.	Planer hvor rekkefølge og tidspunkt for idriftsettelse fremgår vil foreligge ved utgangen av «Iterasjon 3». Eventuelle behov for teknisk bistand under datamigrering og idriftsettelse vil bli avklart løpende.	Bistanden skal skje i periodene «Prøvedrift» og «Utrulling» avhengig av om bompengeselskapet skal være del av «Prøvedrift».

Tabell 1 Tekniske oppgaver i forbindelse med mottak av det nye sentralsystemet

Test

Oppgave	Input fra AutoPASS Grindgut-prosjektet	Frist for mottaksprosjektets ferdigstilling / Periode for gjennomføring
<p>Sørge for at ende-til-ende-tester som inkluderer driftsselskapets/bompengeselskapets systemer og 3. parts tjenesteleverandører kan gjennomføres.</p>	<p>Detaljerte grensesnittspesifikasjoner vil foreligge i løpet av «Iterasjon 2», senest innen 01.01.2015. Grensesnittspesifikasjoner vil gjøres tilgjengelig løpende så snart de foreligger.</p> <p>Testdokumentasjon (testens hensikt og omfang, planer, mottaksprosjektets rolle og ansvar i testen, tekniske krav, krav til rapportering etc) vil foreligge i god tid før oppstart av aktuelle test.</p>	<p>Det skal være mulig å gjennomføre ende-til-ende tester som inkluderer driftsselskapets/bompengeselskapets systemer og 3. parts tjenesteleverandører fra og med 01.04.2015. Testene skal gjennomføres som del av leverandørens Systemintegrasjonstest i «Iterasjon 3».</p> <p>Det vil også foregå ende-til-ende-tester under «Akseptansetestperioden».</p>
<p>Gjennomføre og verifisere tester som inkluderer drifts- og bompengeselskapets egne system og 3.parts tjenesteleverandører</p>	<p>Detaljerte grensesnittspesifikasjoner vil foreligge i løpet av «Iterasjon 2», senest innen 01.01.2015. Grensesnittspesifikasjoner vil gjøres tilgjengelig løpende så snart de foreligger.</p> <p>Testdokumentasjon (testens hensikt og omfang, planer, mottaksprosjektets rolle og ansvar i den aktuelle testen, tekniske krav, krav til rapportering etc) vil foreligge i god tid før oppstart av aktuelle test.</p>	<p>Kundens ende-til-ende-tester vil skje under «Akseptansetestperioden»</p>

Tabell 2 Oppgaver relatert til test i forbindelse med mottak av nytt centralsystem for bompengebetaling

Forretningsmessig

Oppgave	Input fra AutoPASS Grindgut-prosjektet	Frist for mottaksprosjektets ferdigstilling / Periode for gjennomføring
Planlegge og gjennomføre forretningsmessig overgang fra CS-Norge til det nye sentralsystemet	<p>Planer på ulike detaljeringsnivå for «Godkjennings- og avslutningsfasen» vil foreligge innen utgangen av «Iterasjon 3». Av planene vil det fremgå når de enkelte driftsselskap/bompengeselskap skal idriftsettes på nytt sentralsystem, samt hvordan de ulike aktivitetene henger sammen.</p> <p>Avklaringer rundt eventuelle forhold som mottaksprosjektet må ta høyde for i den forretningsmessige overgangen, for eksempel midlertidige løsninger, frysperioder og vil foreligge innen utgangen av iterasjon 3.</p>	Idriftsettelse av bompengeselskapet på nytt system vil foregå i periodene «Prøvedrift» og «Utrulling», avhengig av om bompengeselskapet skal være del av «Prøvedrift».
På vegne av bompengeselskapet kontrollere, avstemme og innstille på godkjenning/underkjenning av idriftsettelse i henhold til forhåndsavtalt godkjenningsprosess og godkjenningskriterier.	<p>Godkjennings-prosess og -kriterier vil foreligge innen utgangen av «Iterasjon 2».</p> <p>Godkjenningsprosessen vil være innarbeidet i planene for «Prøvedriftsperioden» og «Utrullingsperioden». Disse planene vil foreligge innen utgangen av «Iterasjon 3».</p>	I henhold til godkjenningsprosess. Hovedsakelig i periodene «Akseptansetest», «Prøvedrift» og «Utrulling»
<p>Vurdere konsekvenser av innføring av det nye sentralsystemet når det gjelder avtaler med bompengeselskapet og deres underleverandører. (eksempel på avtaler: motorvognregister, inkassoleverandør, printleverandør o.l)</p> <p>Vurderingen gjøres med bakgrunn i grensesnittspesifikasjoner.</p> <p>Konsekvenser skal varsles bompengeselskapene slik at bompengeselskapene kan utføre nødvendige justeringer av avtaler.</p>	<p>Detaljerte grensesnittspesifikasjoner vil foreligge i løpet av «Iterasjon 2», senest innen 01.01.2015. Grensesnittspesifikasjoner vil gjøres tilgjengelig løpende så snart de foreligger.</p>	Varsling av bompengeselskapene bør gjennomføres så snart som mulig slik at avtaler kan endres hvis nødvendig.

Oppgave	Input fra AutoPASS Grindgut-prosjektet	Frist for mottaksprosjektets ferdigstillelse / Periode for gjennomføring
Informere og koordinere grensesnittendringer mot eventuelle storkunder	Detaljerte grensesnittspesifikasjoner vil foreligge i løpet av «Iterasjon 2», senest innen 01.01.2015. Grensesnittspesifikasjoner vil gjøres tilgjengelig løpende så snart de foreligger.	Test av grensesnitt mot storkunder kan inngå i leverandørens Systemintegrasjonstest i «Iterasjon 3» og/eller i ende-til-ende-test under «Akseptansetestperioden».
Ved behov bidra i konfigurasjon av bompengeselskapet i det nye sentralsystemet. Utføre eventuell nødvendig konfigurasjon av andre systemer.	Detaljerte grensesnittspesifikasjoner vil foreligge i løpet av «Iterasjon 2», senest innen 01.01.2015. Grensesnittspesifikasjoner vil gjøres tilgjengelig løpende så snart de foreligger. Behov for bistand til konfigurasjon av bompengeselskapet i det nye sentralsystemet vil avklares senest i løpet av «Iterasjon 3»	Konfigurasjonen må være klar til idriftsettelse av bompengeselskapet på nytt sentralsystem. Idriftsettelse av bompengeselskapet på nytt sentralsystem vil foregå i periodene «Prøvedrift» og «Utrulling», avhengig av om bompengeselskapet skal være del av «Prøvedrift». Konfigurasjon som må være innfridd før test vil fremgå av testdokumentasjonen, se også Tabell 2

Tabell 3 Forretningsrelaterte oppgaver i forbindelse med mottak av det nye sentralsystemet

Opplæring og organisatorisk forberedelser

Oppgave	Input fra AutoPASS Grindgut-prosjektet	Frist for mottaksprosjektets ferdigstillelse / Periode for gjennomføring
<p>Gjennomføre endringsanalyse for å avdekke eventuelle nødvendige endringer av arbeidsprosesser, rutiner og rollebeskrivelser hos driftsselskapet som følge av det nye sentralsystemet.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Ved behov, gjøre nødvendige endringer i arbeidsprosesser, roller og måten å jobbe på 	<p>Innføringsansvarlige hos driftsselskapene vil få en gjennomgang av det nye sentralsystemet, tilhørende arbeidsprosesser og roller i det nye sentralsystemet i løpet av «Iterasjon 2».</p>	<p>Endring i måten å jobbe på må være klart til idriftsettelse av bompengeselskapet på nytt sentralsystem. Idriftsettelse av bompengeselskapet på nytt sentralsystem vil foregå i periodene «Prøvedrift» og «Utrulling», avhengig av om bompengeselskapet skal være del av «Prøvedrift».</p>
<p>Implementere forvaltningsprosesser</p>	<p>Forvaltningsmodell og forvaltningsprosesser knyttet til det nye sentralsystemet vil foreligge ved utgangen av «Iterasjon 3».</p>	<p>Forvaltningsprosesser må være implementert for «Prøvedriftsperioden» og/eller «Utrullingsperioden», avhengig av om bompengeselskapet skal være del av «Prøvedrift».</p>
<p>Sørge for at personell mottar nødvendig opplæring til å kunne levere tjenester i henhold til driftsavtalen</p>	<p>Detaljert opplæringsplan vil foreligge innen utgangen av «Iterasjon 3».</p> <p>Opplæringsplanen vil bli innarbeidet som del av et helhetlig planverk for «Godkjennings- og avslutningsfasen».</p>	<p>Opplæring av «Forvaltere» skjer i perioden «Akseptansetest».</p> <p>Opplæring av «Lokale instruktører» og «Sluttbrukere» skjer i periodene «Prøvedrift» og «Utrulling».</p> <p>(«Forvaltere» og «Sluttbrukere» er definert i Opplæringsstrategien som ble utarbeidet i Løsningsbeskrivelsesfasen.)</p>
<p>Ved behov sørge for at egen dokumentasjon oppdateres.</p>	<p>System- og brukerdokumentasjon foreligger fra leverandør ved utgangen av «Iterasjon 3».</p> <p>Akseptert dokumentasjon foreligger ved utgangen av «Akseptansetest»</p>	

Tabell 4 Oppgaver knyttet til opplæring og organisatoriske forhold i forbindelse med mottak av det nye sentralsystemet

Organisering av arbeidet

- Tilleggsarbeidet skal organiseres som et mottaksprosjekt med følgende målsetning;
«Mottaksprosjektets målsetning er å utføre avtalte forberedelser og å sørge for at egen organisasjon er klar til å ta i bruk det nye sentralsystemet på en mest mulig kostnadseffektiv måte i henhold til AutoPASS Grindgut-prosjektets planer.»
- Mottaksprosjektet er ansvarlig for planlegging, bemanning og gjennomføring av mottak av nytt sentralsystem i egen organisasjon.
- Det skal utnevnes en person som, på vegne av driftsselskapet, er ansvarlig for mottak av nytt sentralsystem og migrering av bompengeselskap fra eksisterende sentralsystem til ny løsning. Personen benevnes prosjektleder mottak og skal være AutoPASS Grindgut-prosjektet sitt formelle kontaktpunkt i forbindelse med driftsselskapets mottak av det nye sentralsystemet.
- Mottak av nytt sentralsystem ansees som avsluttet når det nye sentralsystemet er tatt i bruk og den forretningsmessige overgangen til nytt system ansees ferdigstilt.

Fremdrift

Arbeidet skal utføres innenfor tidsrammene gitt av AutoPASS Grindgut-prosjektet.

Driftsselskapets prosjektleder, prosjektleder mottak, vil bli holdt orientert om prosjektets til enhver tid gjeldende planer og status i forhold til plan.

Leverandørens gjeldende planer per oktober 2014:

Kontraktfase	Periode	Start	Slutt
Konstruksjonsfase		07.07.2014	28.04.2015
	«Iterasjon 1»	04.08.2014	21.10.2014
	«Iterasjon 2»	22.10.2014	03.02.2015
	«Iterasjon 3»	22.12.2014	28.04.2015
Godkjennings- og avslutningsfase		28.04.2015	13.11.2015
	«Akseptansetestperiode»	28.04.2015	27.06.2015
	«Prøvedriftsperiode»	27.06.2015	04.09.2015
	«Utrullingsperiode»	04.09.2015	13.11.2015

Tabell 5 AutoPASS Grindgut-prosjektets planer per oktober 2014.

Det er knyttet stor usikkerhet til gjeldene tidsplan og det jobbes med å få etablert en revidert plan.

Driftsselskapet skal melde skriftlig til bompengeselskapene og SVV når arbeidet i henhold til denne endringsordren er ferdigstilt.

Administrative bestemmelser

Timeføring og rapportering

Timer knyttet til denne endringsordren skal registreres på følgende aktiviteter:

- 100 - Felles nytte for flere bompengeselskap
- 200 - Arbeid spesifikt for hvert bompengeselskap

Driftsselskapet skal levere månedlig økonomirapport til bompengeselskapet og til SVV.

Av økonomirapporten skal følgende fremgå per bompengeselskap per aktivitet:

- Timer forbrukt denne måned
- Fakturert denne måned
- Sum forbruk timer hittil
- Sum fakturert hittil
- Prognose gjenstående timeforbruk
- Prognose gjenstående å fakturere
- Sum prognose per bompengeselskap (= sum fakturert hittil + prognose gjenstående)

For aktiviteter som er av felles nytte for flere bompengeselskap skal det enkelte bompengeselskaps andel av timer og tilhørende kostnad rapporteres.

Økonomirapporten som sendes SVV skal omfatte alle bompengeselskap som skal migreres. Økonomirapporten som sendes bompengeselskapet skal kun omfatte det aktuelle bompengeselskap. Økonomirapporteringen skal følge malen som vist nedenfor.

Rapporteringsdato:		Rapport nr:						
Rapportert av:								
Bompengeselskap	Aktivitet	Forbruk denne måned (timer)	Fakturert denne måned (NOK)	Sum forbruk hittil (timer)	Sum fakturert hittil (NOK)	Prognose gjenstående (timer)	Prognose gjenstående (NOK)	Sum prognose (NOK)
BS1	100 Felles nytte	<BS1 andel>	<BS1 andel>	<BS1 andel>	<BS1 andel>	<BS1 andel>	<BS1 andel>	
BS1	200 BS spesifikk							<BS1>
BS2	100 Felles nytte	<BS2 andel>	<BS2 andel>	<BS2 andel>	<BS2 andel>	<BS2 andel>	<BS2 andel>	
BS2	200 BS spesifikk							<BS2>
BSn	100 Felles nytte	<BSn andel>	<BSn andel>	<BSn andel>	<BSn andel>	<BSn andel>	<BSn andel>	
BSn	200 BS spesifikk							<BS2>
	SUM	<sum>	<sum>	<sum>	<sum>	<sum>	<sum>	<sum>
	Initielt overslag							<initielt overslag>

Tabell 6 Rapporteringsmal. Økonomirapporten som sendes SVV skal omfatte alle bompengeselskap som skal migreres. Økonomirapporten som sendes bompengeselskapet skal kun omfatte det aktuelle bompengeselskap.

Driftsselskapet skal i tillegg rapportere fremdrift, risiko etc til Statens Vegvesen i henhold til prosjektets maler.

Priser

Fordeling av kostnader

Alt arbeid, som følge av denne endringsordren, som er til nytte for flere bompengeselskap skal fordeles likt mellom bompengeselskapene. Med bompengeselskapene menes bompengeselskap hvor det er inngått avtale om tilleggsarbeid (endringsordre), eller som har migrering fra CS-Norge til nytt sentralsystem som del av sin driftsavtale.

Arbeid som er direkte knyttet til ett spesifikt bompengeselskap skal belastes det aktuelle bompengeselskapet.

Godtgjørelse

Arbeidet skal godtgjøres etterskuddsvis i henhold til faktiske mengder. Timeprisen følger driftsavtalens bestemmelser punkt **<avtalens punkt >**.

Driftsselskapet skal før avtaleinngåelse fremlegge et prisoverslag for arbeidet som beskrevet i denne endringsanmodningen.

Fakturering og betalingsbetingelser

1. Før utstedelse av faktura skal bompengeselskapet motta fakturaforslag, timelister og økonomirapport i henhold til mal beskrevet i dette dokumentet. Samtidig med at fakturaforslag, timelister og økonomirapport sendes bompengeselskapene, sendes økonomirapport til SVV. Det leveres én økonomirapport til SVV fra hvert driftsselskap
2. Bompengeselskapet kan fremsette eventuelle motsigelser til fakturaforslaget innen 10 virkedager.
3. Driftsselskapet utsteder faktura når fakturaforslaget er godkjent av bompengeselskapet. Dersom driftsselskapet ikke har mottatt innsigelser til fakturaforslaget innen fristen, godkjennes det automatisk og faktura kan utstedes.

For fakturering av arbeid knyttet til endringsordren skal det vedlegges timelister, alle timer i timelisten skal være knyttet til aktiviteter i henhold til aktivitetslisten nedenfor. Kostnader knyttet til endringsordren skal tydelig fremgå av alle fakturaer og skal være spesifisert per aktivitet.

Aktivitetsliste

- «100 – Felles nytte for flere bompengeselskap» - Kundens andel av timer og kostnader skal tydelig fremgå av fakturaen
- «200 – Bompengespesifikt arbeid» - Timer medgått og tilhørende kostnader skal tydelig fremgå av fakturaen

Fakturaforslag, faktura, økonomirapport og timelister sendes bompengeselskapet på fakturaadresse som avtalt i driftsavtalen.

Økonomirapport sendes SVV: michael.baker@vegvesen.no

Betalingsbetingelser i henhold til driftsavtalen.