HORDALAND FYLKESKOMMUNE

Møtereferat

Dato: 12.02.2014

Til stades:	Birte Markeseth Aasen, avtroppande leiar Helene Systad, arbeidsgivarrrepr. Bård Sandal, påtroppande leiar Rune Stadsnes, arbeidstakarrepr. Jorunn Bakke Johannessen, fylkeshovudverneombod Gro Altenau, bedriftslege, HMT-seksjonen Frode Mannsåker, sekretær		
Forfall:	Mariann Leganger, arbeidstakarrepr**.**		
Emne:	**Referat frå møte i sentralt AKAN-utval**	Sak:	**2014/193-3**
Møtetid:	17.01.2014 kl. 13 – 15	Møtestad:	Fylkeshuset, 3. etg, Birtes kontor

Møteleiar: Bård Sandal

Referent: Frode Mannsåker

Sak nr.		Ansvar	Frist
	Presentasjon av nye medlemmar av utvalet, avtakking av leiar. Bård Sandal og Gro Altenau var ønskt velkomen som nye medlemmar av utvalet. Utvalsmedlemmane presenterte seg. Frode Mannsåker takka Birte Markeseth Aasen for hennar innsats som leiar av utvalet i to år, og overrekte blomar.		
1/14	**Godkjenning av referat frå møtet 01.11.13** Referatet var sendt ut på førehand, og vart godkjent. Det kom ønskje om at referata for framtida vert laga med kolonnar for ansvar og tidsfrist, samt at saksnr følgjer kalenderåret. Birte minte om at referata no bør verte laga i ephorte.	**FM**	**14.02**
2/14	**Årsmelding 2013** Framlegg til årsmelding var sendt ut på førehand. Det kom ønskje om tilleggsopplysningar i meldinga: - Tal leiarar som har gjennomgått grunnkurs i arbeidsmiljø, og dermed fått AKAN-opplæring - Tal individsaker med åtvaring - Tal personar som har søkt HMT-seksjonen om råd vedr. rusmisbruk - Eksakt dato på gjeldande personalreglement - Noko meir eksakt omkring estimat i nest siste avsnitt Vedlegg til årsmeldinga, ajourført Handlingsplan for 2013, var sendt på førehand og vart godkjent.	**FM**	**14.02**

3/14	**Handlingsplan for 2014** Det lå ikkje føre noko utkast til møtet. Det var ønskje om ein noko endra struktur, der ein følgjer mandatet og formulerer både mål og tiltak. Det vert nedsett ei arbeidsgruppe (Frode, Rune, Jorunn) som utformer planen etter innspel frå møtet. Planen skal leggjast fram for HAMU 14. mars, og må derfor vere oversendt sekretæren for HAMU innan 21. februar¨ Innspel til planen: - lage retningsliner for alkoholbruk på tenestereiser - /kurs/konferansar, med og utan elevar - styrke leiarane i å nærme seg tilsette med alkoholproblem – god leiaropplæring - informasjonsstunt – AKAN-dag? - forskningsprosjekt – kontakte Uib/Mentzoni - plakatmal for informasjon på arbeidsplassane - nytte kantine/pauserom til info/tankevekkjarar - informasjon om korleis gripe inn - informasjon om frivillig rådgiving hos HMT-seksjonen, lågterskeltilbod - koble HFK på nasjonale kampanjar - unngå moralisering – fokusere på rusfritt arbeidsmiljø - Samling for AKAN-kontaktar - Møteplan for utvalet, sekretæren lagar framlegg Arbeidsgruppa drøftar ny plan, sekretæren gjør klar til neste møte	**FM, RS, JBJ** **FM**	**28.01** **14.02**
4/14	**Eventuelt** Det var fremja ønskje om å avklare budsjettet for AKAN-arbeidet. Neste møte: fredag 14.02 kl. 13 – 15, på Bård sitt kontor i Fylkeshuset, 12. etg.	**FM**	**14.02**