



Nasjonalbiblioteket

Adresse: Nasjonalbiblioteket, Mrk: 1420sati
Postboks 2674 Solli
0203 Oslo

Tlf. 810 0300 - sentralbord NB
Faks: +47 75 12 12 22 - NB Rana
Faks: +47 23 27 60 10 - NB Oslo
E-post: nb@nb.no

Støtte til utviklingsprosjekter Aksept av vilkår og utbetalingsinformasjon

Saksref.

2013/459

Bestillerref.

1420sati

Prosjekttype

Prosjekt- og utviklingsmidler

Prosjekttittel

Sterk spenstig og klar

Beløp

600 000,00

Kontering

Konto	Koststed	Satsning	Formål

Fylles ut av betalingsmottaker

Navn

Adresse

Bankkonto

Utbet. merkes

Dato

Underskrift

Dette skjemaet er grunnlag for utbetalingsanvisning. Det påligger mottaker å kvalitetssikre alle opplysninger. Skjemaet skal undertegnes av person med nødvendig fullmakt og deretter sendes til oppgitt postadresse.

Generelle betingelser til bevilgningen

Prosjektet skal gjennomføres i tråd med beskrivelsen og framdriftsplanen i søknaden, og i henhold til § 10.2 i Stortingets bevilgningsreglement skal Nasjonalbiblioteket ha adgang til å kontrollere at midlene er anvendt etter forutsetningene.

Nasjonalbiblioteket vil legge vekt på oppfølging og rapportering ved vurdering av kommende søknader.

Rapportering

Tilskuddsmottaker skal avgi statusrapport til Nasjonalbiblioteket innen 1. oktober 2015. Rapporten skal sendes elektronisk ved hjelp av Nasjonalbibliotekets skjema for statusrapportering, se: nb.digiforms.no/prosjektmidler.

Statusrapporten skal inneholde søknadsbeløp for neste prosjektår, og godkjent statusrapport vil utløse ny tildeling av prosjektmidler.

Tilskuddsmottakere skal så snart som mulig, og senest tre måneder etter at prosjektet er avsluttet, sende rapport til Nasjonalbiblioteket om at prosjektet er gjennomført.

Regnskap

For tilskudd over kr. 200 000 skal det sammen med rapporten sendes inn regnskap for disponeringen av tilskuddet. Regnskapet skal være undertegnet av tilskuddsmottaker og være revidert av statsautorisert eller registrert revisor. Unntatt fra dette kravet er institusjoner/organisasjoner som benytter kommunerevisjonen eller annet offentlig revisjonsorgan. Det presiseres at også sistnevnte institusjoner/organisasjoner skal sende inn regnskap undertegnet av virksomhetsledelsen.

For tilskudd under kr. 200 000 skal det sammen med rapporten sendes inn regnskapsoversikt for disponeringen av tilskuddet, undertegnet av tilskuddsmottaker. Det kreves ikke at denne regnskapsoversikten er bekreftet av revisor.

Blir tilskuddet eller deler av tilskuddet ikke benyttet til det gitte formål, kan de overskytende midlene bli krevd tilbakebetalt. Tilskuddsmottaker plikter å gjøre Nasjonalbiblioteket oppmerksom på slike forhold så snart som mulig.

Dersom det i ettertid viser seg at tilskuddet ikke er blitt benyttet til det gitte formål, kan hele eller deler av tilskuddet kreves tilbakebetalt. Dersom tilskuddsmottaker har mottatt tilskudd på bakgrunn av uriktige opplysninger, kan dette i særlige tilfelle rammes av bestemmelsene i straffelovens §§ 270-271.

Generelle vilkår til løyvinga

Prosjektet skal gjennomførast i tråd med framstillinga og framdriftsplanen i søknaden. I samsvar med § 10.2 i Stortinget sitt reglement for løyvingar skal Nasjonalbiblioteket ha høve til å kontrollere at midlane er brukt etter føresetnaden.

Nasjonalbiblioteket vil leggje vekt på oppfølging og rapportering ved vurdering av kommande søknader.

Rapportering

Tilskottsmottakar skal sende statusrapport til Nasjonalbiblioteket innan 1. oktober 2015. Rapporten skal sendast elektronisk ved hjelp av Nasjonalbiblioteket sitt skjema for statusrapportering, sjå: nb.digiforms.no/prosjektmidler.

Statusrapporten skal innehalde søknadsbeløp for neste prosjektår, og godkjend statusrapport vil utløyse nytt tilskot av prosjektmidlar.

Tilskottsmottakarar skal snarast råd, og seinast tre månader etter at prosjektet er avslutta, sende rapport til Nasjonalbiblioteket om at prosjektet er gjennomført.

Rekneskap

For tilskot over kr. 200 000 skal det saman med rapporten sendast inn rekneskap for disponeringa av tilskotet. Rekneskapet skal vere underteikna av tilskottsmottakar og vere revidert av statsautorisert eller registrert revisor. Unntatt frå dette kravet er institusjonar/organisasjonar som brukar kommunerevisjon eller anna offentleg revisjonsorgan. Det presiserast at også sistnemnde institusjonar/organisasjonar skal sende inn rekneskap underteikna av verksemdsleiinga.

For tilskot under kr. 200 000 skal det saman med rapporten sendast inn rekneskapsoversikt for disponeringa av tilskotet, underteikna av tilskottsmottakar. Det blir ikkje kravd at denne rekneskapsoversikta er stadfesta av revisor.

Blir tilskotet eller delar av tilskotet ikkje nytta til det gitte formålet, kan dei overskytande midlane bli kravd tilbakebetalt. Tilskottsmottakar plikter å gjere Nasjonalbiblioteket merksam på slike tilhøve så snart som mogleg og seinast innan 1. oktober 2014.

Dersom det i ettertid syner seg at tilskotet ikkje er blitt brukt til det gitte formålet, kan heile eller delar av tilskotet bli kravd betalt tilbake. Dersom tilskottsmottakar har motteke tilskot på bakgrunn av urette opplysningar, kan dette i særlege tilfelle bli ramma av bestemningar i straffelova si §§ 270-271.