



SAKSBEHANDLER  
Kaare Stang / Eline Ova Sveen / Iver  
Schonhowd

VÅR REF.  
15/00530-1

DERES REF.

ARK. B - Bygninger

INNVALGSTELEFON  
22 94 04 00

DERES DATO

VÅR DATO  
13.03.2015

TELEFAKS  
+47 22 94 04 04  
postmottak@ra.no  
www.riksantikvaren.no

Fylkeskommunene  
Fylkesrådmann/Administrasjonssjef  
Kulturminnevernseksjoner / Fylkeskonservatorer

Se mottakerliste

## Statsbudsjettet, kapittel 1429, post 70-79 - Spesifisering av retningslinjer for fylkeskommunenes arbeid med tilskuddsordningene

Vi viser til e-post fra riksantikvar Jørn Holme til lederne for kulturminneforvaltningen i fylkeskommunene, datert 6. mars 2015, hvor det varsles at det umiddelbart vil komme ytterligere retningslinjer for fylkeskommunenes arbeid med våre tilskuddsordninger og at tilskuddstildelingen for 2015 for post 71 inntil videre ble utsatt i påvente av disse retningslinjene.

Dette brevet er et supplement til «Retningslinjer for fylkeskommunenes saksbehandling» som ble vedlagt tildelingsbrevet til fylkeskommunene 20. februar 2015. Brevet kommer som en oppfølging av Riksrevisjonens kontroll av Riksantikvarens tilskuddsordninger.

I tildelingsbrevet blir det vist til Reglementet for økonomistyring i staten (Økonomireglementet).

Det er viktig at fylkeskommunene legger til grunn Økonomireglementet i sin tilskuddsforvaltning. Med utgangspunkt i Økonomireglementet, og særlig det som framkommer i Bestemmelsenes kapittel 6, ber vi fylkeskommunene utarbeide beskrivelser av sine tilskuddsrutiner og sørge for at alle leddene i tilskuddsbehandlingen blir dokumentert. Vi ber videre fylkeskommunen være ekstra oppmerksomme på oppfølging og kontroll av tilskudd. Vi minner om at registreringen i Askeladden i forbindelse med istandsettingsprosjekter ikke bare er viktig for vår rapportering på fremdrift i bevaringsprogrammet, men er helt sentral som dokumentasjon på hva som er blitt utført i forbindelse med istandsettingsprosjekter.

Det er veldig positivt at alle fylkeskommuner med unntak av ett fylke har tatt i bruk den nye tilskuddsmodulen for fredete hus i privat eie for søknadene for 2015. Dette datasystemet vil gi direktoratet og regionalforvaltningen et vesentlig bedre verktøy til å ha fullstendig oversikt over tilskuddsakene, tildelt ramme og ikke minst fremdrift i tilstandsgrad (TG). Ved bruk av Askeladden, vil en automatisk innfri flere av kravene til dokumentasjon i og med at alle handlinger blir loggført med referanser til dato og person. Dette kan for eksempel være selve

registreringen av søknaden med søknadsbeløp, ved godkjenning, akseptering, avslag og ferdigstillelse. Mye av begrunnelsen for en tildeling vil ligge i tilstandsregistreringen i Askeladden på samme måte som mye av rapporteringen vil ligge der med oppdatert tilstandsgrad.

Det er viktig å huske på at hele prosessen rundt tilskuddshåndteringen ennå ikke er heldigitalisert. Det vil si at fylkene selv må sørge for å arkivere søknaden fra eier, aksept og anmodning om utbetaling fra eier og rapport med dokumentasjon på hva som er utført med tilhørende økonomisk oversikt. Askeladden kan være nyttig for å holde en viss økonomisk oversikt over prosjektene, men er ikke et fullverdig regnskapssystem.

I forbindelse med selve prosessene som foregår i fylkene rundt prioriteringene av søknadene, møte med eier, befaringer, sluttbefaringer og lignende, må fylkene utarbeide korte referater om tidspunkt, møtedeltakelse, tema og avgjørelser.

### **Tilskuddsbehandling for 2015 skal følge disse kriterier, prioriteringer og retningslinjer:**

#### ***Overordnede kriterier:***

- Tilskudd til istandsetting skal gå til private eiere av fredete bygninger, anlegg, fredede og andre særlig verdifulle kulturmiljø og landskap. Kulturminner tilknyttet kystkultur som har nasjonal verdi og høy regional verdi kan også tildeles tilskudd selv om kulturminnet/kulturmiljøet ikke er fredet. I slike tilfeller skal verneverdien begrunnes.
- Særskilte prioriteringer kan angis i tilskuddstildelingen fra direktoratet, eventuelt på bakgrunn av føringer fra Storting, regjering og departement.
- Private eiere og forvaltere kan for eksempel være enkeltpersoner, stiftelser, aksjeselskap, sameier, foreninger og andre frivillige organisasjoner.
- Dersom bygningen ikke er tilstandsregistrert, må dette gjøres før midler tildeles.

#### ***Prioriteringer***

- Tiltak som hindrer ytterligere forfall skal prioriteres.
- Bygninger eller anlegg som forfaller, skal midlertidig sikres i påvente av planer eller tilstrekkelig økonomi til istandsetting.
- Tiltak på fredete bygninger og anlegg det er få av, skal prioriteres.
- Bygninger og anlegg med TG 3 og TG 2 skal prioriteres.

#### ***Retningslinjer***

- Det skal foreligge en kvalifisert og utfyllende søknad fra eier med konkret angivelse av de tiltak det søkes tilskudd til og med budsjett (kontroll av faglig og økonomisk grunnlag). Omsøkte utbedringer m.v. skal dokumenteres med foto.
- Søknadsbehandlingen i fylket skal dokumenteres skriftlig med møtereferat/annen skriftlig dokumentasjon som viser begrunnelsen for prioritering av de enkelte tilskudd. Tilskuddsbeløp må beregnes og beregningen må dokumenteres.
- Det må stilles kompetansekrav til utførende i istandsettingsprosjektene.
- 5 - 10 % av tilskuddsmidlene kan benyttes til prosjektledelse/prosjektoppfølgning.
- Tilsagn om tildeling av midler gjelder ut påfølgende år. Ved behov for en forlengelse av prosjektet må det foreligge søknad om forlenget tilsagn av tilskuddet.
- For innvilgede tilsagn skal det inngås avtale / tilskuddsbrev hvor det blant annet angis formål og hva tilskuddet skal benyttes til, utbetalingsordning, innvilget tilsagnsbeløp (og/eller prosentgrense), eventuelle vilkår for bruken av midlene, krav til rapportering, kontrolltiltak som kan bli iverksatt og mulige reaksjonsformer hvis ikke mottaker

opptrer i samsvar med forutsetningene for tilskuddet (jf. Reglementet § 8 og 10, og Bestemmelsene pkt 6.3.3).

- Eier skal skriftlig akseptere tilskuddet og vilkårene for dette.
- Alle befaringer og møter med eiere, prosjektledere eller håndverkere i prosjektene skal dokumenteres og følge saken.
- Ved anmodning om delutbetaling underveis skal det kort redegjøres for status i istandsettingsprosjektet, og påløpte kostnader skal være dokumentert.
- Tilstandsgrad skal oppdateres etter istandsettingen. Istandsettingen skal være dokumentert med foto. Fylkeskommunen må ut fra arbeidets art og kompleksitet selv vurdere om det er nødvendig å foreta en sluttbefaring med sluttrapport etter istandsettingen, eller om det er tilstrekkelig med sluttrapport fra eier/entreprenør. En eventuell sluttbefaring skal dokumenteres.
- Sluttutbetaling skal ikke foretas før det foreligger en sluttrapport. Det skal være synlig i saken at rapport og økonomi fra prosjektet er vurdert, kontrollert og godkjent av fylkeskommunen.
- Dersom istandsettingen går over flere år, skal TG oppdateres for de bygningselementene som inngår i årets tildeling.
- Det skal henvises til Bevilgningsreglementet § 10 i tilskuddsbrevet til den enkelte eier.
- Tildelingen av midler til eierne skal følge statlig rundskriv, Nr.: T- 1/14, om «Tilskotsordninger for 2015».
- Fylkenes håndtering av tilskuddsmidlene skal følge «Reglement for økonomistyring i staten».

Riksantikvaren vil foreta tilsyn i utvalgte fylkeskommuner i løpet av 2015 for å påse at tilskuddsbehandlingen foretas og dokumenteres etter overordnede statlige krav og direktoratets kriterier og retningslinjer.

Vennlig hilsen

Jørn Holme  
riksantikvar

Marit Huuse  
avdelingsdirektør

Vedlegg:

Mottaker	Kontaktperson	Adresse	Post
Akershus fylkeskommune		Postboks 1200 Sentrum	0107 OSLO
Aust-Agder fylkeskommune		Postboks 788 Stoa	4809 ARENDAL
Buskerud fylkeskommune - Utviklingsavdelingen		Fylkeshuset	3020 DRAMMEN
Finnmark fylkeskommune - Areal- og kulturvernavingdelinga		Fylkeshuset Henry Karlsens plass 1	9815 Vadsø
Hordaland fylkeskommune - Regionalavdelinga		Postboks 7900	5020 BERGEN
Hordaland fylkeskommune- Kultur- og idrettsavd.		Pb. 7900	5020 BERGEN
Møre og Romsdal fylkeskommune		Fylkeshuset, Julsundveien 9	6404 MOLDE
Nordland fylkeskommune		Fylkeshuset	8048 Bodø
Nord-Trøndelag fylkeskommune - Kulturavdelinga		Postboks 2560	7735 Steinkjer
Oslo kommune - Byantikvaren		Postboks 2094 Grünerløkka	0505 Oslo
Rogaland fylkeskommune - Kulturseksjonen		Postboks 130 - Sentrum	4010 STAVANGER
Sogn og Fjordane fylkeskommune - Kulturavd.		Postboks 173	6801 Førde
Sør-Trøndelag Fylkeskommune - Regional utvikling - Areal og miljø		Postboks 2350, Sluppen	7004 Trondheim
Telemark fylkeskommune - Kulturseksjonen		Postboks 2844	3702 SKIEN
Troms fylkeskommune - Kulturetaten		Postboks 6600	9296 Tromsø
Vest-Agder fylkeskommune - Regionalavdelingen		Serviceboks 517	4605 KRISTIANSAND S
Vestfold fylkeskommune - Kulturavd.		Svend Foyns gate 9	3126 TØNSBERG
Østfold fylkeskommune - Kulturminneseksjonen		Postboks 220	1702 Sarpsborg