



## **RETNINGSLINJER OG VILKÅR FOR TILSKUDD FRA STATSBUDSJETTET KAP. 1429 POST 71-79.**

**Det er en forutsetning for utbetaling av tilskudd at arbeidene/tiltaket/aktiviteten gjennomføres som spesifisert i tilsagnsbrevet og at retningslinjene og vilkårene nedenfor følges.**

### **Informasjonsplikt**

Tilskuddsmottaker plikter skriftlig å underrette Riksantikvaren/fylkeskommunen/Sametinget dersom noen av forutsetningene for prosjektet - teknisk/faglig, økonomisk eller fremdriftsmessig - endrer seg. Dersom noe uforutsett oppstår, skal det også meldes fra. Det må søkes spesielt om omdisponering av tilskuddsmidler til andre deler av prosjektet eller andre tiltak.

### **Forsikring**

Det er en forutsetning at bygninger, anlegg og fartøy som mottar tilskudd, er forsikret. I særlige tilfeller kan Riksantikvaren/fylkeskommunen/Sametinget frafalle kravet om forsikring.

### **Aksept**

Tilskuddsmottaker må bekrefte at retningslinjer og vilkår for tilskuddet er akseptert. Det er en forutsetning for utbetaling at skjemaet for aksept av retningslinjer og vilkår for tilskudd returneres Riksantikvaren/fylkeskommunen/Sametinget innen fire uker etter at tilsagnsbrevet er mottatt, ellers faller tilsagnet bort. Aksepten gjelder både formuleringer i tilsagnsbrevet og i dette vedlegget.

### **Utbetaling**

Utbetaling av tilskudd skjer på bakgrunn av utbetalingsanmodning fra tilskuddsmottaker. Anmodningen skal inneholde dokumentasjon på at arbeidene/tiltaket/aktiviteten er igangsatt eller utført. Eventuell forskuddsutbetaling må avtales spesielt i hvert enkelt tilfelle.

Riksantikvaren/fylkeskommunen/Sametinget forbeholder seg retten til å holde tilbake hele eller deler av tilsagnsbeløpet inntil sluttregnskap og rapport er mottatt.

### **Rapport og regnskap**

Snarest mulig etter at prosjektet er avsluttet, skal det sendes regnskap og sluttrapport. Dersom arbeidene går over flere år, skal det sendes inn rapport og regnskap hvert år innen 15. januar eller den fristen som er angitt i tilsagnsbrevet.

Rapporten skal inneholde relevant dokumentasjon som klart viser hvordan arbeidene/tiltaket/aktiviteten er gjennomført og om målene er nådd. Se tilsagnsbrev for nærmere informasjon om krav til rapportering.

Ved prosjekter som mottar tilskudd, kan Riksantikvaren/fylkeskommunen/Sametinget kreve at det sendes kopi av regnskapsbilag. Kulturminneforvaltningen kan kreve attestasjon fra



revisor. Nærmere retningslinjer for dette finnes i Finansdepartementets veileder:  
[https://www.regjeringen.no/globalassets/upload/fin/vedlegg/okstyring/veileder\\_etablering\\_og\\_forvaltning\\_av\\_tilskuddsordninger.pdf](https://www.regjeringen.no/globalassets/upload/fin/vedlegg/okstyring/veileder_etablering_og_forvaltning_av_tilskuddsordninger.pdf) under pkt. 5.8 *Bruk av revisorattestasjon*

### **Bevilgningsreglementet**

Under henvisning til Bevilgningsreglementets § 10 gjør vi oppmerksom på at Riksantikvaren har adgang til å føre kontroll med at tilskuddet brukes etter forutsetningene. Riksrevisjonen har tilsvarende kontrolladgang hjemlet i lov om Riksrevisjonen av 7. mai 2004 § 12.

### **Tilbakebetaling**

Riksantikvaren/fylkeskommunen/Sametinget tar forbehold om at tilskuddet kan bli krevet tilbakebetalt helt eller delvis dersom mottaker gir uriktige opplysninger. Dette gjelder også om kostnadene viser seg å bli vesentlig lavere enn budsjettet i søknaden, eller dersom tiltaket ikke blir gjennomført etter forutsetningene.