

Fra: Hillevi Elizabeth Runshaug (Hillevi.Runshaug@hfk.no)

Sendt: 04.05.2015 13:35:03

Til: Opplæringsavdelinga - Postmottak

Kopi:

Emne: VS: Svar på Høringsnotat Merkantil Struktur

Vedlegg: image001.jpg

Fra: Eirik Ørn

Sendt: 4. mai 2015 13:28

Til: Hillevi Elizabeth Runshaug

Kopi: Anne Sjøvold de Lange; Eirik Ørn

Emne: Svar på Høringsnotat Merkantil Struktur

Hei

Høringsnotat Merkantil Struktur har blitt presentert, og gjennomgått, i Ledermøte. Ledergruppen har hatt etterpåfølgende møte, med diskusjon.

Nedenfor har undertegnede, etter avtale med rektor, adressert de spørsmål høringsdokumentene stiller.

Med vennlig hilsen

Eirik Ørn

Leder Administrasjon

Bergen Maritime vgs og - fagskole

Bergen Maritime fagskole, avd. Austevoll

Tlf 55337505



HØRINGSSPØRSMÅL

Hver enkelt skole må ha en fortløpende dialog for å avdekke oppgaver som det kan være naturlig å legge inn under merkantil avdeling. Leder administrasjon må her være bindeleddet mellom avdelingsledere/rektor/viserektor og merkantil stab. Skolene har forskjellig behov, forskjellig struktur, og personell med forskjellig bakgrunn. Oppgavene bør ikke være absolutte, men fleksible. En anbefalt mal for oppgaver kan ligge til grunn, men den må ha høy grad av mulig fravikelighet. Oppgavene må hele tiden vurderes opp imot arbeidskapasiteten til den enkelte, samt avdelingens totale kapasitet. Det psykososiale miljøet må bevares.

- 1. Hvilke oppgaver kan og bør legges til merkantile stillinger? Andre oppgaver enn de som går frem av oversikt i høringsdokumentene**
 - a. Dette bør avklares i kontinuerlig dialog mellom avdelingsledere og Leder administrasjon. Oppstillingen i høringsdokumentene kan være et kurant utgangspunkt.
- 2. Hvordan få til klare roller og klar ansvarsdeling mellom merkantilt tilsette og pedagogisk ledelse?**
 - a. Det må utarbeides rutiner og prosedyrer når nye oppgaver tillegges, og eksisterende oppgaver må kartlegges, samt befestes med kontinuerlig rutineutvikling og -vedlikehold
- 3. Hvordan legge til rette for god samhandling mellom merkantile tjenester og pedagogisk ledelse?**
 - a. Ved vår skole er mitt inntrykk at dette fungerer godt . Leder Administrasjon må være bindeleddet mellom ledelse og stab.
- 4. Hvilken struktur vil være tjenelig for merkantile tjenester på skoler med forskjellig størrelse?**
 - a. Strukturen må være fleksibel. Bergen Maritime har for eksempel både fagskole, vgs, samt

kursvirksomhet. Selv om vi er en stor skole, så vil dimensjonaliteten i vårt tilbud tilsa at har større stabsbehov enn f.eks. en stor ren vgs. I den grad det legges føringer på struktur, så bør denne være sterkt veiledende.

5. Hvor bindende bør merkantil struktur være for skolene. Status som rettleidende?

- a. Den bør være rettleidende. Dette fordi skolene blir utsatt for endringer (f.eks. overtakelse av Austevoll) uten forutgående rettleidning og veiledning. Dermed må skolene ha mulighet til å foreta nødvendige organisasjonsmessige endringer for å imøtekomme en ny hverdag. Det er ikke fornuftig å låse handlingsrommet til skolene via en fastsatt struktur. Da risikerer man å behefte organisasjonsmessige ressurser med suboptimalitet.

6. Bør det være rutine for godkjenning på skoleledernivået av merkantil struktur ved den enkelte skole?

- a. Det kan være aktuelt, men kun hvis godkjenningsrammen er vid, slik at individuelle strukturer som er formålstjenlige for den enkelte skole kan innlemmes uten videre problematikk. En veiledende struktur kan være fornuftig

7. Hvilken tidsplan for gjennomføring kan være realistisk? Innføring av ny struktur gradvis?

- a. Innføring bør skje gradvis, og det bør være høy grad av fleksibilitet. Vi må ikke komme i en situasjon hvor handlingsrommet til en skole låses fordi det kreves at stab skal være i et spesielt format, og skal utføre spesifikke oppgaver uavhengig av individuell vurdering og kompetanse

8. Hvordan ser dere behovet for stillinger i forhold til størrelsen på skolen?

- a. Skolestørrelse er **en** relevant variabel, men like aktuelt er kompleksiteten i den enkeltes skoles struktur. En kombinasjonsskole som vår (fagskole-fagskole Austevoll-vgs-kurs) vil ha større merkantil behov enn en ren vgs / fagskole

9. Hvilke kompetansekrav bør legges til grunn i forhold til oppgaver som er lagt til/kan legges til ulike stillinger?

- a. Spesialkonsulent/rådgiver er lagt inn med minimum Bachelorgrad/høyskole. Det er ikke definert hva man mener med "Høyskole". For førstekonsulent, konsulent, og fagarbeider er realkompetanse vektet like høyt som formell kompetanse. I den grad en spesialkonsulent/rådgiver utfører oppgaver tilfredsstillende i dag uten ønskede formelle utdanningskrav oppfylt, så bør realkompetanse være gyldig kompetanse for stillingen.

10. Hvilken kompetanseutvikling vil det være behov for?

- a. Dette punkt må vurderes etter at man har bestemt seg for hvilke oppgaver som eventuelt skal legges inn til merkantil stab. Eventuell nødvendig tilleggskompetanse bør formelt tilstrømme ansatte i stab forut for overtakelse av oppgaver. Den som ønsker en oppgave lagt ned må selv ta ansvar for å få overlevert nødvendig kompetanse, samt sikre seg at overleveringen har blitt forstått.