



## **HØRINGSUTTALELSE**

### **ORGANISERING AV MERKANTILE TENESTER I SKULEN**

Stend vidaregåande skule har i mange år vært organisert i henhold til den strukturen som nå blir foreslått og vi stiller oss i stor grad bak det forslaget som nå foreligger.

I denne høringssuttalelsen vil vi først svare på de høringsspørsmålene som blir stilt, og deretter gi en del kommentarer basert på våre erfaringer.

#### **HØRINGSSPØRSMÅL**

##### **Hvordan er behovet for stillinger i henhold til skolestørrelse?**

Det foreslåtte antallet virker fornuftig, men må kunne tilpasses ut i fra oppgaver som legges til merkantil avdeling og skolenes særegenhet.

##### **Hvilke kompetansekrav bør legges til grunn i henhold til oppgavene som er lagt til/kan legges til ulike stillinger?**

Vi tror det er noe ambisiøst å legge Administrativ leder på Siviløkonom nivå, spesielt da vi tror lønnsnivået vil begrense antall søker med så høy utdanning. Man vil da få mye nyutdannede søkere og dette er en jobb vi mener det er viktig at det rekrutteres folk med noe erfaring. En bachelorgrad og relevant erfaring er etter vårt syn vel så tjenlig.

For de øvrige stillingene virker nivået greit tilpasset.

##### **Hvilken kompetanseutvikling vil det være behov for?**

Det aller viktigste er god opplæring i de skoleadministrative systemene og en kontinuerlig opplæring/oppdatering i interne program og rutiner.

#### **GENERELT:**

Som nevnt i starten har Stend over lang tid hatt en organisering som er så å si identisk med det som nå er foreslått. Dette har for vårt vedkommende fungert bra og vi mener kvaliteten på de merkantile tjenestene er blitt bedre, samt at skolen har fått frigitt mer ressurser til pedagogisk ledelse. Vi jobber i dag med å se på en overføring av ytterligere oppgaver til merkantil avdeling, i tråd med de forslagene som ligger i forslaget, slik at vi kan frigi ytterligere tid til pedagogisk ledelse. Stend er i mange sammenhenger spesiell da vi har både Gardsbruk og butikk ved skolen, men bygget på våre erfaringer har vi imidlertid en del innspill:

#### **FULMAKTER:**

Leder administrasjon bør ha tilvisningsrett. Dette letter arbeidet for rektor og gjør fleksibiliteten i driften mye enklere både når det gjelder økonomi men også drift av personalportalen der man trenger tilvisningsrett for å overføre for eksempel vikartimer og lignende.

## ORGANISERING

Leder Administrasjon bør inngå i ledergruppen ved skolen.

Dette gjør at det er en god kommunikasjon mellom de pedagogiske avdelingene og merkantil avdeling og gjør samarbeidet smidigere.

Renhold må ligge under merkantil avdeling.

Vi er kjent med at det diskuteres en løsning der renhold organiseres sentralt slik som driftslederne er organisert i dag. **Dette vil vi sterkt fraråde!**

Renhold og daglig tilsyn med skolebygg hører naturlig hjemme under merkantil avdeling.

Dette er en sentrale og viktig oppgave for at skoledriften og skolemiljøet skal fungere godt, at dette er organisert og ledet fra skolen er derfor viktig.

At personalansvaret/instruksjonsmyndigheten for renholdspersonalet legges utenfor skolen vil gjøre oppfølgingen av dette arbeidet mye mer komplisert og vi er redd for at det fort vil bli konflikter i forhold til dette. Dette handler også om å ha en tydelig struktur og tydelig ledelse for det ikke pedagogiske personalet.

## OPPGAVER

Oppgavefordelingen som er foreslått er etter vårt syn fornuftig.

Det som er viktig er at merkantil avdeling tilrettelegger for at avdelingslederne kan utføre sitt arbeid best mulig, og her vil det alltid være en del oppgaver som vil gå i hverandre. Da er god kommunikasjon og gode rutiner viktig. Oppgave fordelingen vil uansett være avhengig av kompetanse og interesse, men merkantil leder/merkantil avdeling må være en god støttefunksjon for den pedagogiske ledelsen.

Stend, 15.mai 2015

Magnus Vakt skjold  
Rektor

Tore Hordnes  
Leder administrasjon