

RETNINGSLINJER OG VILKÅR FOR TILSKUDD FRA STATSBUDSJETTET KAP. 1429

I. RETNINGSLINJER

1. Generelt om bruk av tilskudd

Midlene fra statsbudsjettet kapittel 1429 skal primært brukes til sikring, vedlikehold og istandsetting av bygninger og anlegg. En mindre del av tilskuddsmidlene kan brukes til prosjektering og prosjektledelse. Tilskuddsmidler skal ikke dekke innvendig standardheving, moderne tekniske installasjoner eller endringer i forbindelse med tilrettelegging for annen bruk.

Det er en forutsetning for utbetaling av tilskudd at arbeidene gjennomføres som spesifisert i tilsagnsbrevet og at vilkårene nedenfor følges.

2. Opplæring/kompetanseutvikling.

Tilskuddsmidlene skal, der det er mulig, kombineres med opplæringsordninger, slik at kompetansen heves og antallet håndverkere/arbeidere med erfaring fra antikvarisk istandsetting øker.

3. Informasjonsplikt

Tilskuddsmottaker plikter skriftlig å underrette Riksantikvaren/fylkeskommunen dersom noen av forutsetningene for gjennomføring (teknisk/faglig, økonomisk eller fremdriftsmessig) endrer seg slik at prosjektet ikke lar seg gjennomføre. Dersom noe uforutsett oppstår, skal det meldes fra. Det må søkes spesielt om eventuell omdisponering av midlene.

4. Tilsagnet er tidsbegrenset.

Tilsagnet er gitt for inneværende år. Det kan overføres til neste år etter søknad. Etter 2 år bortfaller tilsagnet.

5. Utbetaling

Tilskudd kan utbetales etter hvert som mottakeren har behov for å dekke aktuelle utgifter. Utbetalingstakten vil stå i forhold til tilskuddets størrelse og prosjektets framdrift. Forskuddsutbetaling kan avtales spesielt. Utbetaling skal normalt skje på grunnlag av utbetalingsanmodning fra tilskuddsmottaker sammen med rapport og regnskap. Utbetaling skal normalt skje innen 1. november. Riksantikvaren/fylkeskommunen forbeholder seg retten til å holde tilbake hele eller deler av tilsagnsbeløpet inntil sluttregnskap og rapport er mottatt. Dersom prosjektet har andre finansieringskilder, må tilskuddsmottaker dokumentere at øvrig finansiering er i orden i henhold til finanseringsplanen, før utbetaling vil kunne finne sted.

6. Aksept

Bekreftelse på at retningslinjer og vilkår for tilskuddet er akseptert skal sendes Riksantikvaren/fylkeskommunen før første utbetaling finner sted. Aksepten gjelder både i forhold til formuleringer i tilsagnsbrevet og i dette vedlegget.

7. Rapport og regnskap

Snarest mulig, og senest tre måneder etter at prosjektet er avsluttet, skal det sendes regnskap og sluttrapport. Rapporten skal inneholde relevant dokumentasjon (fotografier, tegninger og lignende) som klart viser hvordan arbeidet er gjennomført og om målene for tiltaket/prosjektet er nådd. Dersom arbeidene går over flere år, skal det sendes inn rapport og regnskap en gang i året. Ved prosjekter som mottar større tilskudd enn kr. 250.000, skal regnskapet være attestert av revisor. Ved prosjekter som mottar mindre tilskudd, kan Riksantikvaren/fylkeskommunen kreve at det sendes kopi av regnskapsbilag.

8. Tilbakebetaling

Riksantikvaren/fylkeskommunen tar forbehold om at tilskuddet kan bli krevet tilbakebetalt helt eller delvis dersom mottaker gir uriktige opplysninger. Dette gjelder også om kostnadene viser seg å bli vesentlig lavere enn budsjettert i søknaden, eller dersom tiltaket ikke blir gjennomført etter forutsetningene.

9. Større utstyrsanskaffelser.

Større utstyr bør leies. Dersom det åpenbart faller gunstigst ut, kan slikt utstyr kjøpes. Tilsagnsmottaker foretar selv vurdering av hva som er mest lønnsomt. Innkjøpt større utstyr blir statens eiendom dersom staten er hovedfinansieringskilde. Utstyret kan kreves tilbakelevert når prosjektet er avsluttet. Materiell-liste skal til enhver tid holdes à jour, og fremlegges ved prosjektets avslutning.

10. Forsikring

Det er en forutsetning at bygninger og anlegg som mottar tilskudd, er forsikret. I særlige tilfeller kan Riksantikvaren/fylkeskommunen frafalle kravet om forsikring.

11. Oppfølging og kontroll.

Av tilsagnsbrevet fremgår det hvem som har ansvar for å følge opp de antikvariske sidene av istandsettingen med rådgivning og kontrollere og godkjenne de gjennomførte arbeidene. Samme myndighet skal kontaktes dersom uforutsette ting oppstår underveis.

12. Bevilgningsreglementet

Under henvisning til Bevilgningsreglementets § 10 gjør vi oppmerksom på at Riksantikvaren har adgang til å føre kontroll med at tilskuddet brukes etter forutsetningene. Riksrevisjonen har tilsvarende kontrolladgang hjemlet i lov om riksrevisjonen av 7. mai 2004 § 12.

Eksempel på Aksept av vilkår for tilskudd

Sendes Regionalforvaltningen senest 4 uker etter dato for tilsagnsbrev. Tilskuddet faller bort hvis ikke mottaker skriftlig aksepterer forutsetningene for tilsagnet.

| |
|---|
| Regionalforvaltningens saksnummer (må fylles ut): |
|---|

Regionalforvaltningen har gitt tilsagn om tilskudd fra statsbudsjettets kap. 1429 til:

| | |
|--|----------------|
| Navn/adresse på bygning eller anlegg/tiltak: | |
| Tilsagnsbrev datert: | Tilsagnsbeløp: |

Jeg/vi kjenner retningslinjene for tilskuddet og aksepterer vilkårene slik de fremkommer i tilsagnsbrev og vedlagte *retningslinjer og vilkår for tilskudd fra statsbudsjettet 2014 kap 1429*

| | |
|---|---------------|
| Organisasjon/Bedrift/Eier (Bruk blokkbokstaver) | |
| Kontonummer | Telefonnummer |
| Adresse | |
| E-post | |
| Dato | Sted |
| Signatur | |

TILDELINGSBREV 2014

FOR

RIKSANTIKVAREN

Innholdsfortegnelse

| | |
|--|-----------|
| 1. <u>INNLEDNING</u> | 3 |
| 2. <u>STRATEGISKE UTFORDRINGER OG SATSINGSOMRÅDER</u> | 3 |
| 3. <u>PRIORITERINGER FOR BUDSJETTÅRET</u> | 5 |
| 4. <u>BUDSJETT OG FULLMAKTER</u> | 13 |
| 4.1 TILDELING OG BUDSJETTFORUTSETNINGER | 13 |
| 4.2 TILDELING FRA ANDRE KAPITLER OG POSTER | 16 |
| 4.3 DELEGERING AV BUDSJETTMESSIGE FULLMAKTER | 16 |
| 5. <u>STYRINGSKALLENDER OG RAPPORTERING</u> | 17 |
| 6. <u>MØTEPLAN</u> | 18 |
| 7. <u>OVERSIKT OVER ETATENES KOORDINERINGSANSVAR</u> | 18 |

1. INNLEDNING

Tildelingsbrevet er en ettårig kontrakt mellom departementet og etaten. I dette dokumentet tildeles etaten midler som skal samsvare med de resultatkrav, føringer og oppdrag som etaten skal prioritere det aktuelle året. Tildelingsbrevet er utgangspunktet for etatens rapportering gjennom året. Tildelingsbrevet må ses i sammenheng med etatsstyringsheftet og instruks for virksomhets- og økonomistyring i Riksantikvaren.

Det vises til Prop. 1 S (2013-2014), Prop. 1 S Tillegg 1 (2013-2014), Stortingets innstilling og vedtak, og regjeringens politiske plattform. Tildelingsbrevet gir de økonomiske rammene for 2014 og en nærmere beskrivelse av de nasjonale mål, resultatkrav, føringer og oppdrag som departementet spesielt ønsker å framheve. Departementet understreker at de områder som er omtalt i tildelingsbrevet ikke er uttømmende for hva virksomheten skal arbeide med. Virksomheten har i tillegg omfattende funksjoner og krav til resultat som også skal utføres med god kvalitet. Dette er beskrevet i Instruks for virksomhets- og økonomistyring. Instruksen gir oversikt over virksomhetens rolle, myndighet og ansvarsområder og setter krav til systemer, rutiner og styringsprosesser. Departementet kan, ved behov, også be om rapportering på utvalgte områder omfattet av instruksen.

Etatsstyringsheftet beskriver hvilke prinsipper som skal ligge til grunn for Klima- og miljødepartementets etatsstyring. Heftet redegjør for retningslinjene for styringsdialogen mellom departementet og etatene, herunder krav til aktørene. Vi gjør oppmerksom på at etatsstyringsheftet er under revidering og vil bli sendt på høring til etatene i starten av 2014. Det er også viktig å påpeke at Reglementet for økonomistyring i staten og Bestemmelser om økonomistyring i staten ligger til grunn for styring av alle statlige virksomheter.

2. STRATEGISKE UTFORDRINGER OG SATSINGSOMRÅDER

De største utfordringene på miljøområdet går på tvers av sektorer. Regjeringen vil bygge sin politikk på forvalteransvaret og føre-var-prinsippet, slik at klima og miljø skal stå sentralt i alle sammenhenger og på alle politikkområder når beslutninger fattes. Nedenfor nevnes flere områder som skal prioriteres i 2014, men dette må ikke gå på bekostning av kvaliteten og effektiviteten i ordinære forvaltningssaker, som for eksempel klagesaker.

Miljøforvaltningen skal legge vekt på større kunnskap om og forståelse av miljøpolitikken sammenheng med den generelle samfunnsutviklingen, både nasjonalt og internasjonalt.

Samordnet ledelse av Miljødirektoratet, og derigjennom Fylkesmennene, skal bidra til en bedre, mer effektiv og helhetlig gjennomføring av miljøpolitikken. Det skal legges vekt på forenklinger, gjennomføringsevne og fornuftige skjønnsavgjørelser.

Arealpolitikken har stor påvirkning på klima og miljø. Utfordringene består i første omgang i å klargjøre hvilke oppgaver som skal videreføres på plansiden i departementet etter at Planavdelingen er flyttet til Kommunal- og moderniseringsdepartementet, samt utvikle bedre kompetanse på planområdet i gjenværende avdelinger i KLD.

Miljøforvaltningen skal bidra til en omstilling til "grønn økonomi" og "grønn vekst", blant annet arbeid med samfunnsøkonomisk analyse, synliggjøring av økosystemtjenester, statistikk

og indikatorer. I tillegg skal vi utvikle virkemidler, lovverk og strategi for grønn vekst og grønne skatter.

Styrking av klimaforliket vil være viktig i 2014. Dette omfatter både oppfølging av allerede vedtatt politikk og tiltak før 2020, særlig internasjonal innsats for raske utslippskutt innenfor blant annet skog og kortlivede klimadrivere. I tillegg er transportområdet og arbeid med teknologiutvikling i næringslivet prioriterte områder for å oppnå grønn vekst og et grønt bymiljø.

Det skal vedtas en ny internasjonal klimaavtale i 2015, og i 2014 vil arbeidet med elementer til en ny avtale stå sentralt. Departementet vil lede arbeidet med å fastsette nasjonalt bestemte utslippsmål som Norge kan legge inn i en ny avtale.

Den etablerte porteføljen i KLD innenfor klima- og skogsatsingen skal styrkes for å sikre effektiv og formålstjenlig bruk av pengene i samarbeidsland, og det er viktig å sørge for at REDD+ blir sentralt i de viktige politiske klimaprosessene som er planlagt for 2014. Klima- og skogsatsingen skal integreres i departementets interne prosesser for styring, budsjett, regnskap og rapportering. Dette gjelder også det nye området kjøp av klimavoter.

Miljøforvaltningen skal være aktive i energispørsmål for å sikre at utbygging av vindkraft, vannkraft, havenergi og andre energiformer, samt overføringsledninger, skjer med minst mulig skade på natur.

Naturforvaltningen skal videreutvikles, blant annet ved å sikre enda bedre lokal forankring av nytt vern og bedre forvaltning av verneområder. Det skal legges bedre til rette for opplevelser og verdiskaping basert på naturverdier og kulturarven. Forvaltningen av naturverdier og kulturarv i og langs vann, vassdrag og kyst skal prioriteres. Arbeidet med frivillig skogvern og vannforvaltning skal styrkes. Det skal arbeides videre med marint vern etter naturmangfoldloven og verdier av økosystemtjenester skal synliggjøres bedre.

I arbeidet med å gjennomføre rovviltforliket skal det legges vekt på endring av erstatningsforskriften for husdyr, ferdigstilling av forhandlingene med svenske myndigheter om fordeling av grenseulv, vurdering av bestandsmålet for ulv og avklaring av forvaltningsområdet for ynglende ulv.

I friluftslivspolitikken skal det være spesiell oppmerksomhet knyttet til regelverket om motorferdsel i utmark og regelverket for bruk av vannscootere.

På kulturminneområdet skal miljøforvaltningen prioritere arbeidet med kunnskapsløftet for kulturminneforvaltningen, de ti bevaringsprogrammene, forenkling og tydeliggjøring av roller og ansvar innenfor kulturminneforvaltningen, styrking av partnerskap mellom eiere og det offentlige i fredingsarbeidet og implementering av verdensarvstrategien.

Norske havområder skal forvaltes helhetlig og økosystembasert i tråd med de helhetlige forvaltningsplanene. Forvaltningsplanene skal legge til rett for verdiskaping og samtidig opprettholde miljøverdiene i havområdene.

Miljøarbeidet i nord- og polarområdene skal legge vekt på tilpasning til raske klimaendringer og økende aktivitet, og å styrke kunnskapsgrunnlaget. Miljøsam arbeidet i Arktis, Antarktis og nordområdene skal bygge opp under dette.

Satsning på miljøteknologi vil fremmes innenfor næringer hvor norsk næringsliv har potensiale til å ta en ledende rolle. Den nasjonale skipsfart skal bli en mer miljøvennlig næring gjennom å ta i bruk ny miljøteknologi. De globale miljøkravene til internasjonal skipsfart skal videreutvikles og skjerpes, særlig når det gjelder energieffektivisering og utslipp av NO_x og kortlivede klimadrivere.

En sentral del av arbeidet med å stanse utslipp av miljøgifter er å følge opp og oppnå fremgang i det internasjonale reguleringsarbeidet, både i EU og i globale avtaler. Arbeidet med opprydding av forurenset sjøbunn, avfall og kravstilling etter forurensningsloven har fortsatt høy prioritet i 2014.

Arbeidet med å avklare tiltak og virkemidler for å overholde utslippsforpliktelsene for NO_x og ammoniakk i Gøteborgprotokollen og Direktivet om nasjonale utslippstak skal prioriteres.

Prioriterte EU/EØS-saker i 2014 er klima, avfall og verdien av økosystemtjenester.

I 2014 vil det også bli arbeidet med effektivisering av administrative funksjoner i departementene. Alle statlige virksomheter kan bli involvert i arbeid knyttet til effektivisering og modernisering.

Risikoanalyser

Vurdering av risiko skal være en integrert del av arbeidet i miljøforvaltningen. Klima- og miljødepartementet arbeider med risikovurderinger på alle nivåer, bl.a. i overordnet virksomhetsplan (OVP). Departementet gjennomfører også overordnede risikoanalyser av utvalgte nasjonale mål eller mer omfattende politikkområder. I 2014 vil departementet bl.a. gjennomføre en overordnet risikoanalyse av nasjonalt mål 6.3: *Et representativt utvalg av kulturminner og kulturmiljø skal være vedtaksfredet innen 2020*. Riksantikvaren vil bli involvert ved behov.

Direktoratene skal gjennomføre risikoanalyser på områder, prosesser, krav eller mål på sine ansvarsområder i virksomhets- og økonomistyringsinstruksen og tildelingsbrevet, som de tror det er særlig viktig å se nærmere på. Vi minner om at formålet med risikoanalysene er å identifisere områder der det er høy eller kritisk risiko, og hvilke tiltak som bør iverksettes for å redusere risikoen for at noe kan gå galt eller ikke fungere etter hensikten. Etaten kan vurdere risiko i et kortsiktig perspektiv eller i en lengre tidshorisont. Etatene skal informere om planlagte og igangsatte risikoanalyser på etatsstyringsmøtene om våren, og resultatene av analysene skal presenteres på etatsstyringsmøtet på høsten.

3. PRIORITERINGER FOR BUDSJETTÅRET

Oppfølging av Meld. St. 35 (2012-2013) Framtid med fotfeste - Kulturminnepolitikken

Regjeringen la den 26.4.2013 fram en melding til Stortinget om kulturminnepolitikken, Meld. St. 35 (2012-2013) Framtid med fotfeste – Kulturminnepolitikken. Meldingen ble behandlet i Stortinget den 19.6.2013, og fikk bred tilslutning.

Riksantikvaren skal sammen med Klima- og miljødepartementet, ferdigstille endelig handlingsplan for oppfølging av meldingen og følge opp meldingen i henhold til denne. Viktige punkter i den sammenheng er bl.a. kunnskapsløftet for kulturminnforvaltningen, oppfølging av de 10 bevaringsprogrammene, forenkling av roller og ansvar innenfor

kulturminneforvaltningen samt styrke partnerskapet mellom eiere og det offentlige i fredningsarbeidet.

Arbeid med å forbedre tilskuddsforvaltning og rapportering

Riksantikvaren skal gjennomgå dagens rutiner for saksbehandling av tilskudd til fartøyvern slik at de er i samsvar med gjeldende regelverk, jf. Riksrevisjonens undersøkelse av tilskudd til fartøyvern for 2012, hvor det ble pekt på vesentlige mangler ved denne.

Riksantikvaren skal prioritere arbeidet med å forbedre og effektivisere tilskuddsforvaltning og rapportering i direktoratet ved å:

- etablere de relevante rapporteringsdata i eksisterende databaser.
- styrke oppfølging og kontroll av tilskudd til fylkeskommunene og tilskuddsmottakere.
- forbedre tilskuddsrapporteringen internt. Det innebærer en rutinegjennomgang og en synkronisering av data fra regnskaps-, arkiv- og kulturminnedatabasene.
- koordinere og effektivisere rapportering på bevaringsprogrammene, årsrapport og tilskuddsposter.

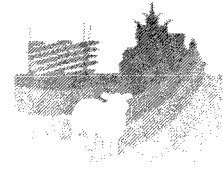
Styrket samarbeid mellom Riksantikvaren og Miljødirektoratet

Samarbeidet mellom Miljødirektoratet og Riksantikvaren i krysningpunktene kulturarv, landskap og friluftsliv skal videreutvikles og styrkes, både for å utveksle erfaringer og for å nyttegjøre seg av hverandres kompetanse. De to direktoratene har felles verdigrunnlag og utfordringer, der natur- og kulturarven utgjør to grunnleggende deler av en samlet, helhetlig miljøpolitikk. Viktige områder for samarbeid er blant annet:

- Friluftslivets år 2015
- Nasjonal strategi for et aktivt friluftsliv
- Kultur- og naturreise
- Utvalgte kulturlandskap i jordbruket
- Nasjonal strategi for verdiskaping basert på kultur- og naturarven
- Unescos verdensarvkonvensjon, herunder oppfølging av ”Ny helhetlig verdensarvstrategi” og en eventuell nominasjon av Svalbard til Unescos verdensarvliste
- Landskap, herunder evaluering av landskapsanalyser (jf. Metode for landskapsanalyse i kommuneplan 2011), metodeutvikling for kartlegging av landskap, oppfølging av den europeiske landskapskonvensjonen m.v.
- Tematiske konfliktvurderinger av vindkraftanlegg
- Nasjonale pilegrimssenter

RESULTATKRAV OG FØRINGER TIL RIKSANTIKVAREN FORDELT PÅ RESULTAT- OG VIRKEMIDDELOMRÅDE

Verdifulle kulturminner og kulturlandskap



Nasjonalt mål 6.1. Tapet av verneverdige kulturminner skal minimeres. Innen 2020 skal det foreligge oversikter over verneverdige kulturminner og kulturmiljø for hver kommune som grunnlag for å prioritere et utvalg som skal tas vare på.

Resultatkrav:

Rapporter på:

1. prosentvis årlig tap av SEFRAK-registrerte bygninger i utvalgte områder
2. størrelsen på areal med bevaringsstatus etter plan- og bygningsloven
3. prosentvis årlig tap av kulturminner i jordbrukets kulturlandsskap
4. tallet på kommuner med oppdatert oversikt over verneverdige kulturminner og kulturmiljø
5. tallet på kommuner med plan etter PBL for kulturminner og kulturmiljø (finnes i KOSTRA)
6. tallet på rivetillatelse og dispensasjoner etter PBL som berører verneverdige kulturminner
7. tallet på kommuner med tilgang til kulturminnekompetanse (finnes i KOSTRA)
8. tallet på verneverdige kulturminner og kulturmiljø i Askeladden.

Føringer:

9. Videreføre arbeidet med den nasjonale pilegrimssatsingen og følge opp arbeidet med drifting av Nasjonalt Pilegrimssenter når endelig driftsstruktur er bestemt.
10. Videreføre prosjektet kultur- og naturreise med sikte på avslutning i 2015. Følge opp Dokument 3:1 (2013-2014) *Riksrevisjonens oppfølging av forvaltningsrevisjonen som er behandlet av Stortinget*, etter nærmere bestilling fra KLD.
11. Riksantikvaren skal ha tett samarbeid med Norsk kulturminnefond, bl.a.
 - i arbeidet med å videreutvikle prosjektet Bygg og Bevar, herunder særlig i arbeidet med en mulig opprettelse av et håndverks- og produktregister i nettportalen Bygg og Bevar.
 - i oppfølgingen av Kunnskapsløftet for kulturminneforvaltningen, spesielt i forbindelse med kommunenes kulturminneplaner.
 - i arbeidet med pilegrimsleden, særlig ved tiltak langs de ti siste milene inn mot Trondheim.
 - ved istandsettingsprosjekter knyttet til verdiskaping, bl.a. i arbeidet med Nasjonal strategi for verdiskaping basert på natur- og kulturarven.

Nasjonalt mål 6.2. Et prioritert utvalg automatisk fredete og andre arkeologiske kulturminner skal ha et ordinært vedlikeholds nivå innen 2020.

Resultatkrav:*Rapporter på:*

12. årlig tap og skade på automatisk fredete arkeologiske kulturminner i utvalgte områder og etter årsaksforhold
13. tallet på automatisk fredete arkeologiske kulturminner som blir fjernet gjennom dispensasjon
14. tallet på automatisk fredete kulturminner der det er utført undersøkelser for å dokumentere og ivareta kildeverdien
15. tallet på automatisk fredete kulturminner der det er utført utbedrende tiltak og/eller tilrettelegging
16. tallet på automatisk fredete kulturminner med et tilfredstillende bevarings- og vedlikeholds nivå
17. tallet på automatisk fredete kulturminner med et tilfredstillende bevarings- og vedlikeholds nivå som er tilrettelagt for publikum

Føringer:

18. Tydeliggjøre prioriteringer i arbeidet med Strategisk plan for forvaltning av arkeologiske kulturminner og kulturmiljø 2011-2020.

Nasjonalt mål 6.3. Et representativt utvalg kulturminner og kulturmiljø skal være vedtaksfredet innen 2020.

Resultatkrav:*Rapporter på:*

19. hvordan tallet på fredete bygninger og anlegg fordeler seg på geografisk, sosial, etnisk, nærings- og tidsmessig bredde.
20. antall slutførte saker med fredningsvedtak, avsluttet prosess eller opphevelse av midlertidig fredningsvedtak hos fylkeskommunene og hos Riksantikvaren.

Føringer:

21. Fullføre arbeidet med landsverneplaner. Planer oversendt Riksantikvaren innen 1.mai 2013 skal ha særlig prioritet.
22. Bidra i arbeidet med å få en ny forvalter av statens kulturhistoriske eiendommer på Røros.
23. Ferdigstille fredningsgjennomgangen.
24. Utarbeide løsningsorienterte fredningsprosedyrer som legger vekt på partnerskap mellom eieren og forvaltningsmyndigheten, og som i større grad klargjør hvilke konsekvenser en fredning vil få for samfunn og eieren, både praktisk og økonomisk.

Nasjonalt mål 6.4 Fredete bygninger, anlegg og fartøy skal ha et ordinært vedlikeholdsnivå innen 2020.

Resultatkrav:

Rapporter på:

25. andel fredete bygninger og anlegg med ordinært vedlikeholdsnivå (i prosent)
 - a. For fredete bygninger og anlegg i privat eie rapporteres i tillegg på offentlige tilskudd, i form av antallet objekt som har mottatt tilskudd i 2013, summen på tilskuddene og den fylkesvis fordelingen.
 - b. For tekniske og industrielle kulturminner skal det rapporteres på hvert enkelt anlegg og skilles mellom tilskudd til forvaltning, drift og vedlikehold (FDV) og istandsetting.
26. tallet på fredete fartøy og fartøy som inngår i verneplan for fartøy, og som er satt i stand
27. antall og andel stavkirker som er forsvarlig brannsikret, samt hvilke tette trehusmiljø som har mottatt tilskudd til brannsikring.

Føringer:

28. Tydeliggjøre prioriteringer i Fartøyvernplan 2010-2017.
29. Som en del av videreutviklingen av Askeladden skal det utformes kriterier for rapportering på tilskudd til kystkultur, i samarbeid med KLD.
30. Prioritere oppfølgingen av Mortensnes kulturmiljø med hensyn til en eventuell nominasjon til verdensarvlisten.
31. Ved tildeling av midler fra budsjettøkningen knyttet til energi- og miljøkomiteens innstilling skal fartøyene som skulle hatt avgiftskompensasjon prioriteres, jf Innstilling 9S (2013-2014)

Oppdragsliste 2014

| Oppdrag – dokumenter som skal oversendes Klima- og miljødepartementet (KLD) | Tidsplan |
|--|-----------------|
| 32. Framlegge resultatene fra en mulighetsstudie iht. KLDs vedtak i klagesaken vedr. Odda smelteverk fra 02.10.12. | 01.07.2014 |
| 33. Fullføre og rapportere om nødvendige sikringstiltak iht. KLDs vedtak i klagesaken vedr. Odda smelteverk fra 02.10.12. | 01.06.2014 |
| 34. Levere en statusrapport på hvor langt arbeidet med prosjektet Bygg og Bevar er kommet iht. mandatet for prosjektet | 01.11. 2014 |
| 35. Ferdigstille arbeidet med å definere mål og indikatorer for de bevaringsprogrammene hvor dette mangler. | 15.05. 2014 |
| 36. Ferdigstille retningslinjer til budsjettering etter kulturminnelovens § 9, i samarbeid med KLD. | 01.07. 2014 |
| 37. Ferdigstille fredningsstrategien. | 01.05.2014 |
| 38. Evaluere ordningen med sektoravgift for vassdrag, for å vurdere om den fungerer etter formålet, i samarbeid med KLD. | 15.11.2014 |
| 39. Vurdere behovet for, og eventuelt utarbeide forslag til, kvalitets- og standardkrav ved anbudsinnhenting til restaureringsarbeider på fredete bygninger og anlegg. | 01.07.2014 |

| | | |
|-----|---|------------|
| 40. | Riksantikvaren skal i samarbeid med KLD evaluere og forbedre tilskuddsordningen til fartøyvern, kap 1429 post 74, jf. Riksrevisjonens årlige regnskapsrevisjon, Dokument 3:1 (2013-2014). | 15.9.2014 |
| 41. | Sammen med Miljødirektoratet levere en kort rapport på status i samarbeidet mellom SNO og kulturminnemyndighetene. Foreslå eventuelle tiltak for forbedringer. | 01.04.2014 |
| 42. | I samarbeid med KLD gjennomgå behovsanalysen for de ti bevaringsprogrammene og revidere måloppnåelse ift. tilgjengelige ressurser | 01.09.2014 |

Internasjonalt samarbeid

Intenasjonalt samarbeid nasjonalt mål 1: Norge skal være en pådriver for at EUs politikk- og regelverksutvikling, internasjonale avtaler og samarbeidsorganer på miljøområdet, under dette FNs miljøprogram UNEP og Unesco, og rammevilkår for handel og investeringer medvirker til sterke miljøkrav og fremmer en bærekraftig utvikling.

Føringer:

- 43. Lede det nordiske prosjektet Kulturarv som økosystemtjeneste..
- 44. Bidra med faglig ekspertise og erfaringer i miljøforvaltningens innspill til forhandlingene om neste periode med EØS-midler, og vurdere etatens involvering i nye programmer.

Oppdragsliste 2014

| Oppdrag – dokumenter som skal oversendes Klima- og miljødepartementet | Tidsplan |
|---|-----------------|
| 45. Utarbeide en liste over høyt prioriterte kulturminner, iht. Plan for implementering av Haag-konvensjonen, i samarbeid med berørte sektorer. | 01.10.2014 |
| 46. Avholde det internasjonale kurset i konservering av tre (ICWCT) | 2014 |

Kunnskap

Miljødata

Føringer:

47. Status for nasjonale miljømål og indikatorer skal jevnlig oppdateres og være tilgjengelige på miljøstatus.no. Alle indikatorer som presenteres på Miljøstatus skal oppdateres når nye data foreligger og senest innen 1. juni for rapportering til KLD.
48. I samarbeid med KLD bidra i arbeidet med etablering av en nasjonal høydemodell i regi av Statens kartverk, herunder spille inn kulturminneforvaltningens behov i samarbeid med relevante aktører.

Annen forskning

Føringer:

49. Bistå KLD i deltakelsen i EUs Joint Programming Initiative (JPI) on Cultural Heritage and Global Change.

Oppdragsliste 2014

| Oppdrag – dokumenter som skal oversendes Klima- og miljødepartementet | Tidsplan |
|--|-----------------|
| 50. Levere eventuelle forslag til endringer i sammensetningen av forskningsbevilgningene (forskningsprogrammer, basisbevilgninger m.m.), og mellom forskning, overvåking og utredninger, innen sitt ansvarsområde. | 15.05.2014 |
| 51. Levere forslag til nye forsknings- og overvåkingssatsinger på eget ansvarsområde. | 15. 12. 2014 |
| 52. Vurdere behovet for, og eventuelt fremme forslag til, krav om økt bruk av ny teknologi (for eksempel flybåren laserscanning, georadar), ved gjennomføring av arkeologiske registreringer iht. kml § 9. | 01.09.2014 |

Regelverk

Fellesføring for 2014 (jf. rundskriv P-6/2013 fra FAD)

Resultatkrav:

53. Alle statlige virksomheter skal i 2014 arbeide med fjerning av "tidstyver". Det vil si effektivisering av egen drift, regelforenkling og andre gjennomførte forenklingstiltak i egen virksomhet og overfor innbyggere, næringsliv og offentlige virksomheter. Riksantikvaren kan henvende seg til Direktoratet for forvaltning og

IKT (Difi) for bistand i dette arbeidet. Riksantikvaren skal rapportere på dette i årsrapporten for 2014.

Veiledning

Føringer:

54. Bistå KLD i å utarbeide veiledning i plan- og bygningslovens bestemmelser om konsekvensutredninger.

Økonomistyring

Resultatkrav:

55. Detaljert oppfølging og rapportering av forbruk og utvikling på Kap. 1429 post 21.

Føringer:

56. I løpet av våren vil KLD utarbeide rutiner for håndtering av innsideinformasjon. KLD vil komme tilbake til etatene med en egen sak på dette i løpet av 1. halvår, etter at KLD har gjennomført sitt eget arbeid.

Administrasjon

Føringer

57. Rapportere til departementet på punktene som krever rapportering under overskriften Regelverk i instruksen.

Oppdragsliste 2014

| Oppdrag – dokumenter som skal oversendes Klima- og miljødepartementet | Tidsplan |
|--|--|
| 58. Fremme forslag til tiltak som forbedrer regionalforvaltningens rapportering på bruk av tilskuddsmidler | 01.07.2014 |
| 59. Levere en oversikt over hvilke utredninger/utviklingsprosjekter/rapporter som utføres hos RA og som antas å ha betydning for KLD. | 01.07 og 31.12 |
| 60. I sammenheng med ny nasjonal strategi for informasjonssikkerhet skal det rapporteres på: <ul style="list-style-type: none">• Kritisk infrastruktur i egen virksomhet• Forebyggende tiltak i egen virksomhet• Beredskapsplaner og behov for å sette i verk krisehåndtering i egen virksomhet | Siste kvartal 2014 |
| 61. Virksomheten skal innføre et system for informasjonssikkerhet (ISMS) som skal legges opp etter kravene ISO 27001 standarden, i tråd med Nasjonal strategi for informasjonssikkerhet med tilhørende handlingsplan. Systemet med tilhørende dokumentasjon skal være klart til å tas i bruk innen 1.1.2017. Virksomheten skal i løpet av første halvår 2014: <ul style="list-style-type: none">• Sørge for opplæring av ansatte som skal ha ansvar for informasjonssikkerhet i sin virksomhet, på ISMS standarden ISO 27001• Utarbeide en milepælsplan for ISMS-arbeidet fremover | Innen 01.01. 2017 2. kvartal 2014 |
| 62. Arbeidet med ny IKT-strategi for miljøforvaltningen starter 2. kvartal 2014. Det blir lagt opp til flere runder med diskusjon og innspill fra 3. kvartal 2014. | Fra 3. kvartal 2014 |

| | |
|--|---------------------------------|
| 63. Levere forslag om forenkling av regelverk eller prosedyrekrav fastsatt av andre som skaper "tidstyver" for virksomheten. | Sammen med foreløpig årsrapport |
|--|---------------------------------|

4. BUDSJETT OG FULLMAKTER

4.1 Tildeling og budsjettforutsetninger

Tildelte bevilgninger skal disponeres i samsvar med Proposisjon 1 til Stortinget (2013–2014), Stortingets forutsetninger og vedtatt budsjett. Midlene skal for øvrig disponeres i samsvar med bevilgningsreglementet, Reglement og bestemmelser for økonomistyringen i staten, instruks for virksomhets- og økonomistyring, og andre regler som er fastsatt for disponeringen av statlige budsjettmidler.

Virksomheten skal sikre at strategisk fokus og prioriteringer av oppgavene er i tråd med politiske signaler og økonomiske rammebetingelser. Kravet til effektiv drift og ressursforvaltning omfatter også antall ansatte. Behovet for personalressurser forårsaket av nye og endrede oppgaver/tiltak skal løses innenfor tildelt ramme.

Følgende midler tildeles i 2014 (beløp i tusen kroner):

Utgifter

| Kapittel/post 1429 | Betegnelse | Foreløpig Tildeling 2014 (i tusen) |
|--------------------------|---|-------------------------------------|
| 1429.01 | Driftsutgifter | 135 348 |
| 1429.21 | Spesielle driftsutgifter, <i>kan nyttes under postene 72 og 73</i> | 37 735 |
| 1429.50 | Tilskudd til samisk kulturminnearbeid | 3 307 |
| 1429.60 | Kulturminnearbeid i kommunene | 2 000 |
| 1429.70 | Tilskudd til automatisk fredete og andre arkeologiske kulturminner, <i>kan overføres</i> | 30 005 |
| 1429.71 | Tilskudd til fredete kulturminner i privat eie, kulturmiljø og kulturlandskap, <i>kan overføres</i> | 120 402 |
| 1429.72 | Tilskudd til tekniske og industrielle kulturminner, <i>kan overføres</i> | 58 821 |
| 1429.73 | Tilskudd til bygninger og anlegg fra middelalder og brannsikring <i>kan overføres</i> | 41 997 |
| 1429.74 | Tilskudd til fartøyvern, <i>kan overføres</i> | 56 712 |
| 1429.75 | Tilskudd til fartøyvernsenterene, <i>kan overføres</i> | 6 726 |
| 1429.77 | Tilskudd til verdiskapingsarbeid på kulturminneområdet, <i>kan overføres</i> , | 8 264 |
| 1429.79 | Tilskudd til verdensarven, <i>kan overføres</i> | 49 202 |
| Sum kapittel 1429 | | 550 519 |

Tilsagnsfullmakt til Riksantikvaren i (i 1 000 kr)
2014:

| | |
|--------------------------|--------|
| Tilsagnsfullmakt post 71 | 30 000 |
|--------------------------|--------|

| | |
|--------------------------|--------|
| Tilsagnsfullmakt post 73 | 10 000 |
| Tilsagnsfullmakt post 74 | 12 000 |

**Post
Inntekter**

| Kapittel/post 4429 | Betegnelse | Foreløpig Tildeling 2014 |
|--------------------------|---------------------------------|-----------------------------|
| 4429.02 | Refusjoner og diverse inntekter | 4020 |
| 4429.09 | Internasjonale oppdrag | 1 139 |
| Sum kapittel 4429 | | 5 159 |

Merinntektsfullmakter

| Riksantikvaren gis fullmakt til å overskride bevilgninger under: | mot tilsvarende merinntekter under: |
|---|-------------------------------------|
| 1429.01 | 4429.02 og 09 |

Kapittel 1429 - Postomtale:

Spesielle budsjettforutsetninger:

Post 01 Driftsutgifter

Kulturdepartementet har rammeoverført 5,682 mill. kroner til arbeidet med den nasjonale pilegrimssatsingen, og midlene skal benyttes til drift av regionale pilegrimskontor/-senter som ble etablert i 2010. I forbindelse med at Riksantikvaren overtar ansvaret for Kongsvold fjellstue har Miljødirektoratet rammeoverført 2,335 mill. kroner fra kap.1420 post 21 og 0,19 mill. kroner fra kap. 1420 post 01. I tillegg har Riksantikvaren fått en lønnskompensasjon på 943 000 kroner ut fra antall stillinger, på post 01-1 og en prisjustering på 169 000 kroner på post 01-2, som tilsvarer inntektsforslaget på 4429 post 02 og 09. Tilsammen utgjør dette en økning på post 01 på 9,319 mill. kroner.

Bevilgningen på posten kan overskrides mot tilsvarende merinntekter under kap. 4429, post 02 og 09, jf. forslag til vedtak II nr. 1.

Post 21 Spesielle driftsutgifter

Posten er redusert med 4,0 mill kroner, jf. Prop. 1 S Tillegg 1 (2013-2014). Bevilgningen under gammel tilskuddspost 75 Internasjonalt samarbeid på 1,1 mill. kroner er spesielle driftsutgifter, og ikke tilskuddsmidler, og er flyttet til post 21 Spesielle driftsutgifter. 300 000 kroner til Kulturminnedagen, som tidligere har vært belastet denne posten, er foreslått overført til kap. 1400 Klima- og miljødepartementet, post 79 Tilskudd til kulturminneforvaltning.

Intill 400 000 kroner skal øremerkes en tilstandsvurdering og et eventuelt forprosjekt i forbindelse med at Statsbygg overtar glasshuset over ruinene på domkirkeodden på Hamar. Intill 75 000 kroner skal øremerkes for å dekke kostnader knyttet til grensegangssaken på Røros.

Post 50 Tilskudd til samisk kulturminnearbeid

Midlene er stilt til disposisjon for Sametinget, og skal komme i tillegg til de ordinære bevilgningene til kulturminneformål fra kap. 1429 post 71 Tilskudd til fredete kulturminner i

privat eie og kulturmiljø og kulturlandskap. 3,307 mill. kroner er bevilget på denne posten og utbetales av Riksantikvaren til Sametinget.

Post 60 Kulturminnearbeid i kommunene

Posten er ny. Det er bevilget 2,0 mill. kroner i tilskudd til kommuner for å sikre kulturhistoriske verdier.

Post 70 Tilskudd til autoamtisk fredete og andre arkeologiske kulturminner

Posten erstatter post 72.1 Tilskudd til arkeologiske undersøkinger ved mindre, private tiltak m.m., 72.6 Skjøtsel av automatisk fredete kulturminner og 78 Tilskudd til sikring og forvaltning av arkeologiske kulturminner i gammel poststruktur, jf. Prop. 1 S (2012–2013). Bevilgningen er økt med 2,0 mill kroner i budsjettet for 2014.

Post 71 Tilskudd til fredete kulturminner i privat eie og kulturmiljø og kulturlandskap

Posten erstatter post 72.2 Vern og sikring av fredete bygninger og anlegg i privat eie, 72.4 Kystkultur og 72.5 Vern og sikring av fredete og særlige verdifulle kulturmiljø og landskap i gammel poststruktur, jf. Prop. 1 S (2012–2013). Bevilgningen er økt med 7,2 mill. kroner på post 71 i budsjettet for 2014 for å erstatte tilskuddet som tidligere har blitt øremerket fredete bygninger på budsjettet til Norsk kulturminnefond. Posten er ytterligere styrket med 8 mill. kroner til bevaringsprogrammet fredete bygninger i privat eie.

2 mill. kroner er øremerket sikring og istandsetting av samiske bygninger. Midlene vil bli utbetalt av Riksantikvaren etter anmodning fra Sametinget. Riksantikvaren vil gi nærmere føringer for bruken av tilskuddet.

Post 72 Tilskudd til tekniske og industrielle kulturminner

Posten erstatter post 72.8 Tekniske og industrielle kulturminner i gammel poststruktur, jf. Prop. 1 S (2012–2013). Bevilgningen er redusert med 1,381 mill. kroner i budsjettet for 2014.

Post 73 Tilskudd til bygninger og anlegg fra middelalder og brannsikring

Posten erstatter post 72.3 Vern og sikring av bygninger og anlegg fra middelalder og post 73 Brannsikring og beredskapsarbeid i gammel poststruktur, jf. Prop. 1 S (2012–2013). Posten er styrket med 1,0 mill kroner i budsjettet for 2014.

Post 74 Tilskudd til fartøyvern

Posten er videreført fra gammel poststruktur, jf. Prop. 1 S (2012–2013). Posten er styrket med 8,0 mill. kroner i budsjett for 2014 hvorav 5 mill. kroner i energi- og miljøkomiteens innstilling om bevilgninger på statsbudsjettet 2014.

Post 75 Tilskudd til fartøyvernsenter

Posten erstatter post 72.7 Fartøyvernsenter i gammel poststruktur, jf. Prop. 1 S (2012–2013).

Post 77 Tilskudd til verdiskapingsarbeid på kulturminneområdet

Posten er videreført fra gammel poststruktur, jf. Prop. 1 S (2012–2013).

Post 79 Tilskudd til verdensarven

Posten erstatter post 72.9 World Heritage List, nasjonale oppgaver i gammel poststruktur, jf. Prop. 1 S (2012–2013). Posten er styrket med 2,0 mill. kroner i budsjett for 2014.

Kapittel 4429

Spesielle budsjettforutsetninger:

Post 02 Refusjoner og diverse inntekter

190000 kroner av inntektsposten er driftsvederlag fra Kongsvold fjellstue.

4.2 Tildeling fra andre kapitler og poster

Riksantikvaren kan i tillegg disponere midler over følgende kapitler:

| Kapittel/post | Betegnelse | Fullmakt for 2014 til å belaste med inntil: |
|----------------------|-------------------------------|--|
| 1410.21 | Miljøovervåkning og miljødata | 6745 |

Kapittel 1410 post 21 Miljøovervåkning og miljødata

4.3 Delegering av budsjettmessige fullmakter

Riksantikvaren delegeres myndighet til:

1. å benytte unntaksbestemmelsene i bevilgningsreglementet. Dette gjelder:
 - a. å foreta nettobudsjettering ved utskifting av utstyr,
 - b. overskridelse av driftsbevilgninger mot tilsvarende merinntekter,
 - c. overskridelse av investeringsbevilgninger mot tilsvarende innsparing under driftsbevilgninger under samme budsjettkapittel,
 - d. overskridelse av driftsbevilgninger til investeringsformål mot tilsvarende innsparing i de tre påfølgende budsjetterminer, og
 - e. inngåelse av leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret.
2. I tillegg til den generelle merinntektsfullmakten i henhold til unntaksbestemmelsene i Bevilgningsreglementet delegeres også etaten myndighet til å overskride bevilgningene under:
 - a. kapittel 1429 post 01 mot tilsvarende merinntekter under kapittel 4429 postene 02 og 09

5. STYRINGSKALLENDER OG RAPPORTERING

Høsten 2013 kom det endringer i økonomiregelverket som vil påvirke kravene til rapportering fra alle statlige virksomheter. Etatene har hatt disse endringene på høring våren 2013. Klima- og miljødepartementet vil sende ut en oppdatert versjon av dokumentet ”Retningslinjer for rapportering”.

Rapportene skal foreligge minst to uker før etatsstyringsmøtene. Virksomheten skal lage en samlet oppsummering under det enkelte resultat- og virkemiddelområde ved rapportering per 31. august og 31. desember i 2014. Denne oppsummeringen kommer i tillegg til rapportering på hvert enkelt resultatkrav og rapportering på hovedprioriteringer. Det er ikke behov for å rapportere på føringer all den tid det ikke er avvik som departementet bør informeres om. Det rapporteres på nasjonale mål i forbindelse med Prop. 1 S. Status på nasjonale mål skal også rapporteres til miljøstatus.no. Departementet kan, ved behov, også be om rapportering på utvalgte områder omfattet av instruksen.

Vi minner om at virksomheten må ha et system slik at budsjetteringen og regnskapsføringen internt kan fordeles på de ulike virkemiddel- og resultatområdene.

Foreløpig oversikt over rapportering, innlevering og styringsdokumenter for 2014:

| Måned | Oppgaver | Informasjon |
|-----------|---|---|
| Januar | Satsinger 2015 – kan være behov for innspill i løpet av måneden | Satsinger 2015 sendes til FIN i slutten av måneden |
| Februar | Statsregnskap 2013 (bl.a. rapport og regnskap, bevaringsprogram og kunnskapsløftet) leveres 8. februar Innspill til RnB 2014 | RA mottar endelig tildelingsbrev og instruks for 2014 |
| Mars | | Budsjettkonferanse (Store Nye Satsingsforslag 2015) Hovedbudsjettsskriv sendes fra FIN |
| April | Rapport bevaringsprogrammene. 1. april | Status pr. 31.12 |
| April | Eventuelle innspill til internpott og profilpott 2015 | Budsjettkonferanse (om RnB) |
| Mai | Avviksrapportering 16. mai Innspill til fordeling av budsjetttrammer 2015 på kap og post Levere første innspill til Prop 2015, tekst og rapportering, inkludert tilskuddsposter og indikatorer 1. mai Eventuelle innspill til reserven etter bestilling fra KLD. | |
| August | Eventuelle behov for tilleggsinnspill mht Prop 2015 i hele august. | Budsjettkonferanse (profilmidler og rammefordeling) |
| September | Foreløpig årsrapport 2014 leveres 19. september Innspill til nysaldering 2014 Tilskuddsrundskrivet oppdateres | |
| Oktober | | Prop 1 2015 behandles i Stortinget RA mottar Foreløpig Tildelingsbrev for 2015 |

| | | |
|------------|--|--|
| November | Innspill til Store Nye Satsinger 2016 | |
| Desember | Levere tilbakemelding på Foreløpig Tildelingsbrev 2015. | |
| Februar-15 | Endelig årsrapport leveres 27. februar 2015, inkludert rapport på resultater, hovedprioriteringer og insikatorer for 2014 | |

6. MØTEPLAN

| Møtedato | Etatsstyringsmøter: | Punkter til dagsorden | Frist for saker | Merknad |
|--------------|----------------------|-----------------------|-----------------|---------|
| 19. mars | Halvårsmøte | | | |
| mars | Etatslederkonferanse | | | |
| 11. juni | Kontaktmøte | | | |
| 15. oktober | Halvårsmøte | | | |
| oktober | Etatslederkonferanse | | | |
| 26. november | Kontaktmøte | | | |

7. OVERSIKT OVER ETATENES KOORDINERINGSANSVAR

Miljødirektoratet:

- Sammenstilling av etatenes innspill til Sysselmannen på Svalbard
- Miljøovervåking/miljødata/miljørapportering, herunder standardisering av miljødata, kvalitetssikring av miljødata, samarbeidsavtale med Statistisk sentralbyrå og samarbeidsavtale med EEA
- Miljøstatus

Riksantikvaren:

- Fotoarkiv

Norsk Polarinstitutt:

- Miljøovervåkingen (MOSJ) på Svalbard og Jan Mayen