



DET KONGELIGE  
KULTURDEPARTEMENT

Bestemmelser

# Bestemmelser om tilskudd til anlegg for idrett og fysisk aktivitet - 2015



DET KONGELIGE  
KULTURDEPARTEMENT

Bestemmelser

# Bestemmelser om tilskudd til anlegg for idrett og fysisk aktivitet - 2015

<b>1.</b>	<b>INNLEDNING.....</b>	<b>7</b>
1.1	Bakgrunn .....	7
1.2	Lovhjemmel og forskrift.....	7
1.3	Generell informasjon og søknadsprosedyre .....	9
1.3.1	Frister.....	10
<b>2.</b>	<b>BESTEMMELSER FOR ORDINÆRE ANLEGG .....</b>	<b>12</b>
2.1	Definisjon.....	12
2.1.1	Tilskuddsberettiget .....	12
2.1.2	Ikke tilskuddsberettiget.....	12
2.2	Krav til søknaden .....	12
2.2.1	Krav til søker .....	12
2.2.2	Krav til universell utforming.....	14
2.2.3	Kostnadskrevende anlegg .....	14
2.2.4	Kommunal garanti .....	14
2.2.5	Krav om eiendomsrett eller feste-/leierett til grunn .....	15
2.2.6	Idrettsfunksjonell forhåndsgodkjenning av planer for idrettsanlegg .....	15
2.2.7	Kommunal plan .....	15
2.2.8	Obligatoriske vedlegg og krav til de enkelte vedlegg .....	16
2.2.9	Krav ved fornyet eller gjentatt søknad.....	17
2.3	Krav til driften av og disposisjon over anlegget.....	17
2.3.1	Åpent for allmenn idrettslig virksomhet .....	17
2.3.2	Vedlikehold og oppgradering av anlegget .....	18
2.3.3	Disposisjoner over spillemiddelfinansiert idrettsanlegg som krever skriftlig forhåndssamtykke fra departementet – særlig om overføring av driften.....	18
2.3.4	Drift og bruk av spillemiddelfinansiert idrettsanlegg .....	18
2.3.5	Mislighold og misligholdsbeføyelser .....	19
2.4	Tilskudd til rehabilitering av anlegg .....	19
2.4.1	Generelt .....	19
2.4.2	Definisjon.....	19
2.4.3	Generelle bestemmelser .....	20
2.5	Idrettsfunksjonell forhåndsgodkjenning av planer .....	20
2.5.1	Generelt .....	20
2.5.2	Godkjenningsmyndighet.....	21
2.5.3	Kommunal behandling av idrettsfunksjonell forhåndsgodkjenning .....	21
2.5.4	Saksgang for søknader som skal behandles i departementet.....	22
2.5.5	Universell utforming.....	22
2.5.6	Generelle vedlegg .....	22
2.5.7	Innendørsanlegg .....	23
2.6	Tilskuddets størrelse .....	24
2.6.1	Tilskuddsbeløp.....	24
2.6.2	Særlige tilskuddssatser i enkelte kommuner .....	24
2.6.3	Særskilt tilskudd ved større interkommunale idrettsanlegg .....	25
2.6.4	Særskilte tilskuddsbeløp.....	25

2.6.5	Fastsatte søknadssummer for en del typer ordinære idrettsanlegg .....	27
<b>3.</b>	<b>BESTEMMELSER FOR NÆRMILJØANLEGG.....</b>	<b>40</b>
3.1	Alminnelige bestemmelser .....	40
3.2	Definisjon.....	40
3.3	Krav til søker .....	40
3.4	Krav om eiendomsrett eller feste-/leierett til grunn.....	40
3.5	Krav til anlegget.....	40
3.6	Ikke tilskuddsberettiget.....	41
3.7	Generelle merknader .....	41
3.8	Krav til driften av anlegget.....	41
3.9	Tilskuddsberettiget .....	41
3.10	Teknisk krav og godkjenning.....	42
3.11	Tilskuddsbeløp og beløpsgrense .....	42
3.12	Krav til søknaden .....	43
3.13	Beregning av dugnad .....	43
3.14	Nærmiljøanlegg i kommunal plan for idrett og fysisk aktivitet .....	43
<b>4.</b>	<b>BESTEMMELSER FOR LØYPETILTAK I FJELLET OG OVERNATTINGSHYTTER I FJELLET, VED KYSTEN OG I LAVLANDET.....</b>	<b>44</b>
4.1	Alminnelige bestemmelser .....	44
4.2	Krav til søker .....	44
4.3	Krav om eiendomsrett eller feste-/leierett til grunn.....	44
4.4	Tilskuddsberettiget .....	45
4.5	Tilskuddsbeløp og beløpsgrense .....	45
4.6	Krav til søknad om spillemidler .....	46
4.7	Dugnad .....	46
4.8	Kommunal plan for idrett og fysisk aktivitet.....	47
4.9	Krav til driften av anlegget.....	47
4.10	Søknadsprosedyre .....	47
4.11	Utbetaling av tilskudd .....	48
<b>5.</b>	<b>REGNSKAP OG KONTROLL.....</b>	<b>49</b>
5.1	Regnskapsplikt.....	49
5.2	Krav til regnskapsfører .....	49
5.3	Krav om eget anleggsregnskap.....	49
5.4	Krav om regnskap som er sammenlignbart med godkjent kostnadsoverslag og finansieringsplan .....	49
5.5	Krav til dokumentasjon av utbetalinger og innbetalinger .....	50
5.6	Dugnad, gaver (utenom pengegaver) og rabatter – registrering i regnskapsskjemaet.....	50
5.7	Finansiering – registrering i regnskapsskjemaet.....	50
5.8	Innberetningsplikt, skattetrekk m.v. ....	50
5.9	Krav om godkjenning av anlegget etter ferdigstilling .....	51

5.10	Utlevering av dokumentasjon til revisor .....	51
5.11	Krav til revisor .....	51
5.12	Krav til kontroll av regnskap .....	51
5.13	Revisorattestasjon .....	52
5.14	Utbetaling av tilskudd .....	52
5.15	Kontroll av regnskapene m.v. ....	52
<b>6.</b>	<b>KOMMUNAL OG FYLKESKOMMUNAL SAKSBEHANDLING .....</b>	<b>53</b>
6.1	Kommunal saksbehandling .....	53
6.1.1	Kommunal planlegging .....	53
6.1.2	Idrettsfunksjonell forhåndsgodkjenning av planer .....	53
6.1.3	Departementets register for idrettsanlegg og spillemiddelsøknader (www.idrettsanlegg.no) .....	54
6.1.4	Saksbehandling og prioritering .....	54
6.1.5	Søknadsgrupper .....	54
6.1.6	Oversendelse til fylkeskommunen .....	54
6.1.7	Utbetaling av midler .....	55
6.1.8	Attestasjon av ferdig anlegg .....	55
6.1.9	Revisjon .....	55
6.2	Fylkeskommunal saksbehandling .....	55
6.2.1	Saksbehandling av søknader og oversendelse av oversikter til departementet .....	55
6.2.2	Fastsetting av tildelinger til fylkeskommunen .....	55
6.2.3	Prioritering av søknader og fordeling av spillemidler .....	56
6.2.4	Overføring av tildelte beløp til fylkeskommunen .....	56
6.2.5	Utbetaling til den enkelte tilskuddsmottaker .....	56
6.2.6	Inndragning av tildelte spillemidler .....	57
6.2.7	Fylkeskommunens innsending av oversikt over tildelinger, utbetalinger og innestående spillemidler .....	57
6.2.8	Bruk av rentemidler og inndratte midler .....	58
6.2.9	Departementets register for idrettsanlegg og spillemiddelsøknader (www.idrettsanlegg.no) .....	58
<b>7.</b>	<b>KLAGEADGANG .....</b>	<b>59</b>
<b>8.</b>	<b>KOMPENSASJON AV MERVERDIAVGIFT VED BYGGING AV IDRETTSANLEGG .....</b>	<b>59</b>
<b>9.</b>	<b>AKTUELL INFORMASJON .....</b>	<b>59</b>
9.1	Spillemidler til utstyr .....	59
9.2	Lovgivning .....	60
9.3	Publikasjoner .....	60
9.4	Kontaktinformasjon .....	62
<b>10.</b>	<b>AKTUELLE ADRESSER .....</b>	<b>63</b>

## **Vedlegg**

- Vedlegg 1: Rundskriv V-0981
- Vedlegg 2: Særlige tilskuddssatser i pressområder
- Vedlegg 3: Krav til vedtekter som skal forhåndsgodkjennes av Kulturdepartementet
- Vedlegg 4: Standardvedtekter – stiftelser
- Vedlegg 5: Standardvedtekter – aksjeselskap
- Vedlegg 6: Standardvedtekter – allmennaksjeselskap
- Vedlegg 7: Standardvedtekter – samvirkeforetak
- Vedlegg 8: Avtalepunkter – interkommunale idrettsanlegg
- Vedlegg 9: V-0914 B Sjekkliste vedrørende arkitektur og estetikk
- Vedlegg 10: V-0915 B Sjekkliste vedrørende miljøforhold
- Vedlegg 11: Krav til vedlegg for spesielle anlegg
- Vedlegg 12: Estetiske og miljømessige anbefalinger

# 1. INNLEDNING

## 1.1 Bakgrunn

Statens overordnede mål kan sammenfattes i visjonen *idrett og fysisk aktivitet for alle*.

Idrett og fysisk aktivitet for alle innebærer at staten gjennom sin virkemiddelbruk skal legge til rette for at alle som ønsker det, skal ha mulighet til å delta i idrett eller drive egenorganisert fysisk aktivitet. Den viktigste forutsetningen for dette er satsing på anlegg for idrett og fysisk aktivitet, herunder friluftsliv.

Staten har som mål å bidra til bygging og rehabilitering av infrastruktur, slik at flest mulig kan drive idrett og fysisk aktivitet. Det offentlige har imidlertid ikke ansvar for å etablere anlegg for alle typer særvidretter og ferdighetsnivå i alle lokale sammenhenger. Det er viktig og nødvendig at det foretas behovsvurderinger på lokalt, regionalt og nasjonalt nivå. I den forbindelse er det viktig for staten å fremheve at de viktigste målgruppene for bruk av spillemidler til idrettsformål er **barn (6-12 år) og ungdom (13-19 år)**. I tillegg vil staten legge til rette for at **personer med nedsatt funksjonsevne** skal kunne delta i idrett og fysisk aktivitet ut fra sine ønsker og forutsetninger. Det er også et mål å legge til rette for at personer som i dag er **fysisk inaktive**, kommer i gang med aktivitet.

Spillemidler til bygging og rehabilitering av idrettsanlegg skal bidra til en infrastruktur som gir befolkningen mulighet til å drive både egenorganisert aktivitet og aktivitet i regi av den frivillige medlemsbaserte idretten.

Anlegg i lokalmiljøet, som stimulerer og tilfredsstiller barns behov for fysisk aktivitet i organiserte eller egenorganiserte former, prioriteres særskilt. Når det gjelder ungdom, er det et mål å utvikle anlegg som tilfredsstiller ungdommens behov for utfordringer og variasjon. Ungdom må gis mulighet til å medvirke i utformingen av anlegg. Anleggene bør fungere som gode sosiale møteplasser i lokalsamfunnene.

Spillemidler til bygging og rehabilitering av anlegg for idrett og fysisk aktivitet med stort brukspotensial, samt nærmiljøanlegg, er sentrale virkemidler for å innfri de statlige målene på anleggfeltet.

## 1.2 Lovhjemmel og forskrift

### Lov om pengespill

Spillemidler til anlegg for idrett og fysisk aktivitet er hjemlet i lov om pengespill m.v. (pengespilloven) av 28. august 1992 nr. 103 med senere endringer, der det i § 10, andre ledd heter:

”Overskuddet fra spillevirksomheten i selskapet og datterselskap fordeles med 64 % til idrettsformål, 18 % til kulturformål og 18 % til samfunnsnyttige eller humanitære organisasjoner som ikke er tilknyttet Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komité. Midlene fordeles av Kongen.”

## **Om fordeling av overskuddet fra Norsk Tipping AS til idrettsformål**

Med hjemmel i pengespilloven vedtok statsråd 11. desember 1992 følgende forskrift:

- § 1        Kongen foretar hvert år, etter innstilling fra Kulturdepartementet, fordelingen av idrettens andel av overskuddet i Norsk Tipping AS på hovedposter.
- § 2        Kulturdepartementet eller den departementet gir fullmakt foretar fordelingen innenfor rammen av de enkelte poster. Departementet fastsetter prosedyrer og detaljregler for fordelingen.
- § 3        Hovedretningslinjene for bruk av idrettens andel av overskuddet til Norsk Tipping AS er at:
- a) midlene i første rekke brukes til utbygging av idrettsanlegg
  - b) det ytes midler til Norges Idrettsforbunds administrasjon og viktige arbeidsoppgaver
  - c) det ytes midler til andre idrettsoppgaver og formål som departementet finner berettiget til stønad
- § 4        Forskriften trer i kraft 1. januar 1993.

### **Kulturdepartementets bestemmelser**

Med hjemmel i kgl. res. av 3. april 1987 bemyndiget Kultur- og vitenskapsdepartementet (nå Kulturdepartementet, heretter benevnt departementet) fylkeskommunene til å foreta fordelingen av de spillemidler som hvert år stilles til disposisjon for bygging av anlegg for idrett og fysisk aktivitet (post 1.1 "Idrettsanlegg i kommunene" på hovedfordelingen av spillemidler til idrettsformål).

Formålet med bestemmelsene er å sikre at spillemidlene kommer idrettsanlegg og dermed idrettslige formål til gode.

Departementet har fastsatt særskilte krav til prosedyre og behandling av søknadene.

Mottaker av spillemidler forplikter seg til enhver tid å holde seg orientert om gjeldende bestemmelser.



### **1.3 Generell informasjon og søknadsprosedyre**

Søknad må fremmes senest i løpet av kalenderåret etter ferdigstillelse av anlegget.

#### **Hvilke typer anlegg kan det søkes om tilskudd til?**

Se informasjon i kap. 2, 3 og 4.

#### **Hvem kan søke om spillemidler til anlegg?**

For søknad om tilskudd til ordinære anlegg og nærmiljøanlegg, se pkt. 2.2.1. For søknad om tilskudd til løypetiltak i fjellet og overnattingshytter i fjellet, ved kysten og i lavlandet, se pkt. 4.2.

Det er kun eieren av anlegget som kan søke om tilskudd fra spillemidlene. I helt spesielle tilfeller kan departementet, etter forutgående skriftlig søknad, gi dispensasjon fra dette kravet.

#### **Krav som må være oppfylt ved søknad om spillemidler**

- Søker må opprette kontakt med kommunen anlegget skal ligge i.
- Før det kan søkes om tilskudd til anlegg, må kommunen registrere anlegget i idrettsanleggsregisteret.
- Anlegget det søkes midler til må være del av en vedtatt kommunal plan som omfatter idrett og fysisk aktivitet.
- Planene for anlegget det søkes om tilskudd til, må på forhånd være idrettsfunksjonelt godkjent av departementet eller den det bemyndiger (kommunen hvor anlegget skal ligge). Idrettsfunksjonell forhåndsgodkjenning må foreligge før byggearbeidene igangsettes. Se pkt. 2.5.1 og 2.5.2 for nærmere informasjon.
- For søknader om tilskudd til bygging og rehabilitering av ordinære anlegg for idrett og fysisk aktivitet, gjelder bestemmelsene i kap. 2 samt 5-7. Tilsvarende gjelder for nærmiljøanlegg der ikke annet er bestemt, se nærmere kap. 3, og for løypetiltak i fjellet og overnattingshytter i fjellet, ved kysten og i lavlandet, se nærmere kap. 4.
- For søknader fra sammenslutninger hvis vedtekter skal søkes forhåndsgodkjent av departementet, er det et vilkår for godkjenning av søknaden om tilskudd at vedtektene er forhåndsgodkjent.

#### **Slik søker man**

Søknadsskjema finnes på [www.idrettsanlegg.no](http://www.idrettsanlegg.no) under *Søknads- og regnskapsskjema*. Når søknaden er fullstendig utfylt inkludert aktuelle vedlegg, skal søknaden sendes inn til den kommunen som anlegget ligger i. Dette gjøres ved at den aktuelle kommunen fylles inn i selve søknadsskjemaet. Søknadsskjemaet sendes inn elektronisk. s

Enkelte søknader om godkjenning og dispensasjon skal sendes til departementet. Se bestemmelsene i kap. 2, 3 og 4.

### 1.3.1 Frister

Følgende frister gjelder for alle anlegg for idrett og fysisk aktivitet:

#### Kunngjøring

Departementet kunngjør adgangen til å søke om tilskudd av spillemidlene til idrettsanlegg i kommunene innen **15. juni** hvert år. Det vises til vedlegg 1.

#### Søknadsfrist

Kommunen fastsetter søknadsfrist i egen kommune. Søker har ansvar for at disse fristene overholdes. For sent innkomne søknader godkjennes ikke.

For å være sikret søknadsbehandling i 2016, må følgende søknader om godkjenning eller dispensasjon sendes til departementet innen **15. november 2015**:

- søknad om dispensasjon fra kravet om tinglyst feste-/leieavtale, jf. pkt. 2.2.5 og 3.4
- søknad om godkjenning av større interkommunale idrettsanlegg etter pkt. 2.6.3
- søknad om godkjenning av vedtekter etter pkt. 2.2.1

For søknader om dispensasjon som gjelder løypetiltak i fjellet og overnattingshytter i fjellet, ved kysten og i lavlandet, er søknadsfristen **15. oktober 2015**, jf. pkt. 4.3.

Frister for søknader om idrettsfunksjonell forhåndsgodkjenning, se pkt. 2.5.1 og 2.5.3.

#### Kommunens frist

Kommunen gjør sine prioriteringer og vedtak. Kommunens vedtak og søknader sendes fylkeskommunen innen **15. januar 2016**. For sent innkomne søknader godkjennes ikke.

#### Fylkeskommunens frist

Fylkeskommunen setter opp oversikter over de søknader som er kommet inn ved fristens utløp. Oversiktene sendes departementet innen **15. mars 2016**. Det skal settes opp egne lister for hver av kategoriene ordinære anlegg og nærmiljøanlegg.

#### Fordeling av spillemidler

Departementet fastsetter de beløp fylkeskommunene kan få til fordeling og gir melding til fylkeskommunene om beløpenes størrelse normalt innen **1. mai 2016**.

Fylkeskommunen fordeler det tildelte beløp og underretter søkerne om tilsagnet innen **1. juli 2016**. Fylkeskommunens saksframlegg og vedtak sendes departementet innen **15. juli 2016**.

Anlegget skal fortrinnsvis realiseres senest i tildelingsåret. Dersom tilskuddsmottakere ikke har anmodet om utbetaling av midler i løpet av ett år etter at tilskudd er tildelt, bør fylkeskommunen kreve en redegjørelse for status for prosjektet.

Tilskuddsmottakere som ikke har levert regnskap og redegjørelse for tidligere innvilget og utbetalt tilskudd, eller har innestående spillemidler, skal som hovedregel ikke tildeles nytt tilskudd, jf. pkt. 6.2.7.

## **2. BESTEMMELSER FOR ORDINÆRE ANLEGG**

### **2.1 Definisjon**

Med ordinære anlegg menes anlegg for organisert idrett og fysisk aktivitet samt egenorganisert fysisk aktivitet.

#### **2.1.1 Tilskuddsberettiget**

Det kan søkes om tilskudd til bygging og/eller rehabilitering av idrettsanlegg som er åpne for allmenn idrettslig virksomhet (idrett og fysisk aktivitet for alle), og som ikke er underlagt fortjenestebaserte eierformer.

For søknad om tilskudd til kjøp og/eller innredning av eksisterende anlegg, se pkt. 2.6.4.

Tilskuddene er knyttet direkte opp mot aktivitetsareal med nødvendige tilleggs-elementer, f.eks. garderober, lys m.v.

#### **2.1.2 Ikke tilskuddsberettiget**

Det ytes ikke tilskudd til drift av anlegg.

Det ytes heller ikke tilskudd til diverse løst utstyr dersom ikke annet er bestemt. (Se pkt. 9.1 om egen tilskuddsordning for denne type utstyr).

Andre eksempler på utlegg som ikke er tilskuddsberettiget er:

- leie
- erverv av grunn
- publikumstribuner
- veier og parkeringsplasser
- tilknytningsavgifter
- finansieringskostnader med unntak av renter på byggelån i byggeperioden
- flytting av høyspentledninger (kabler)
- eiendomsgjerder
- reguleringsarbeider

### **2.2 Krav til søknaden**

Se pkt. 1.3 for informasjon om innsending av søknad og søknadsfrister for tildelingsåret 2016.

#### **2.2.1 Krav til søker**

Søkere om tilskudd til anlegg for idrett og fysisk aktivitet kan være

- a) kommuner/fylkeskommuner
- b) idrettslag/organisasjonsledd i Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komité (NIF)
- c) idrettslag organisert under Samenes Idrettsforbund-Norge (Sámiid Valáštallanlihttu-Norga)

- d) studentsamskipnader
- e) sammenslutninger organisert under Norges Jeger- og Fiskerforbund, Den Norske Turistforening, Norges Bilsportforbund og Det Frivillige Skyttervesen

Følgende sammenslutninger må søke departementet om forhåndsgodkjenning av sine vedtekter for å kunne søke om tilskudd til anlegg for idrett og fysisk aktivitet:

- f) aksjeselskaper/allmennaksjeselskaper
- g) stiftelser
- h) samvirkeforetak
- i) andre sammenslutninger, f.eks. kommunale foretak

Følgende sammenslutninger kan søke om tilskudd til særlige anlegg:

- j) sammenslutninger organisert under Friluftsrådernes Landsforbund, samt Oslofjordens Friluftsråd, og Norsk Friluftsliv (gjelder sammenslutninger som er organisert under Norsk Friluftsliv per 15. juni 2015 for søknad om spillemidler i 2016) kan søke om tilskudd til friluftslivsanlegg slik disse er definert i pkt. 2.6.5
- k) Samisk Reinkappkjørerforbund (Sámi Heargevuodjin-lihttu), og sammenslutninger organisert under forbundet, kan søke om tilskudd til anlegg for reinkappkjøring og lassokasting, jf. punkt 2.6.5

Det er kun eieren av anlegget som kan søke om tilskudd fra spillemidlene. I helt spesielle tilfeller kan departementet, etter forutgående skriftlig søknad, gi dispensasjon fra dette kravet.

**Søker under bokstavene f-i skal søke departementet om forhåndsgodkjenning av sammenslutningens vedtekter (se vedlegg 3-7).** For å være sikret søknadsbehandling i 2016, må søknad om forhåndsgodkjenning sendes departementet innen **15. november 2015**.

Det er et grunnleggende prinsipp at tilskudd i form av spillemidler ikke skal danne grunnlag for fortjenestebaserte eierformer. Av den grunn må følgende krav være oppfylt for å få tilskudd:

1. Kommuner /fylkeskommuner, idrettslag/organisasjonsledd i NIF og/eller søker som nevnt under bokstavene c-k, skal inneha kontroll med eierforhold og drift.
2. Det skal ikke foretas økonomiske utdelinger (utbytte etc.) til eierne.
3. Et eventuelt overskudd skal tilfalle idrettslige formål.
4. Ved oppløsning/avvikling skal formuen tilfalle idrettslige formål.

For krav til driften av anlegget, se pkt. 2.3.

## **2.2.2 Krav til universell utforming**

Det er et krav at idrettsanlegg skal være tilgjengelig for personer med nedsatt funksjonsevne både som utøvere, publikum, trenere, dommere og arrangementsteknisk personell. Universell utforming betyr at tilgjengelighet oppnås gjennom anleggets hovedløsning, uten behov for tilpasninger, særløsninger eller tilleggsløsninger.

Se pkt. 2.5.5 om idrettsfunksjonell forhåndsgodkjenning av planer når det gjelder tilgjengelighet og universell utforming.

Se pkt. 9.2 om aktuell lovgivning, herunder plan- og bygningsloven og diskriminerings- og tilgjengelighetsloven.

## **2.2.3 Kostnadskrevende anlegg**

Dersom andre enn kommuner og fylkeskommuner står som søker for store kostnadskrevende anlegg (investerings- og driftsmessig), kreves det at søker framlegger grundige planer både for finansiering og drift av anlegget. Dersom planene ikke er tilfredsstillende dokumentert, vil søknaden ikke bli imøtekommet.

## **2.2.4 Kommunal garanti**

Når andre enn kommune eller fylkeskommune<sup>1</sup> står som søker, må kommunen der anlegget ligger, eventuelt fylkeskommunen, garantere for tilbakebetaling av tildelte og utbetalte spillemidler ved tilskuddsmottakers eventuelle mislighold av pkt. 2.3.

Dette gjelder når samlet tilskudd til nybygg og/eller rehabilitering av anlegget<sup>2</sup> overstiger kr 3 000 000.

Med samlet tilskudd menes alle tilskudd med unntak av programsatsingsmidler<sup>3</sup> og særlige tilskudd etter pkt 2.6.2 og 2.6.3. Dersom anlegget tidligere har mottatt spillemidler, medtas tildelte tilskuddsbeløp i løpet av de fem siste årene i beregningsgrunnlaget for samlet tilskudd.

Kravet om kommunal garanti gjelder for følgende anleggstyper:

- alle typer haller
- alpinanlegg
- golfanlegg
- motorsportanlegg
- kunstisbaner (hurtigløp og/eller bandy)
- rideanlegg

Garantien skal være en selvskyldnergaranti. Garantitiden skal være 20 år. Garantien skal være stillet ved søknad om tilskudd, og utskrift av garantien skal følge søknaden.

---

<sup>1</sup> Kommunal garanti kreves ikke ved søknader fra studentsamskipnader.

<sup>2</sup> Med samlet tilskudd til et anlegg menes tilskudd til for eksempel heis, nedfart og lysanlegg i et alpinanlegg.

<sup>3</sup> Med programsatsingsmidler menes midler fra departementets anleggspolitiske program. Dette er midler, som tildeles og utbetales fra departementet, til utvalgte anleggstyper.

Kommunale garantier der maksimumsansvaret er over kr 500 000 krever statlig godkjenning (av fylkesmannen).

### **2.2.5 Krav om eiendomsrett eller feste-/leierett til grunn**

Søker må ha rett til bruk av grunnen hvor anlegget ligger/skal ligge. Ved søknad om spillemidler skal denne retten dokumenteres.

Retten til grunn skal ha hjemmel i ett av følgende forhold og aktuelt dokument skal vedlegges søknaden:

- tinglyst eiendomsrett, som skal dokumenteres med bekreftet utskrift av grunnboken
- tinglyst feste-/leierett av minimum 30 års varighet, som skal dokumenteres med bekreftet kopi av feste-/leieavtalen og bekreftet utskrift av grunnboken
- avtale av minimum 30 års varighet med kommunen/fylkeskommunen/staten om bruk av grunnen, når det gjelder anlegg på kommunal, fylkeskommunal eller statlig grunn

I helt spesielle tilfeller kan departementet, etter forutgående skriftlig søknad, gi dispensasjon fra kravene. For å være sikret søknadsbehandling i 2016, må søknad om dispensasjon sendes til departementet innen **15. november 2015**.

### **2.2.6 Idrettsfunksjonell forhåndsgodkjenning av planer for idrettsanlegg**

Planer for tilskuddsberettigete anlegg må på forhånd være gitt en idrettsfunksjonell godkjenning av departementet eller den det bemyndiger. Se nærmere pkt. 2.5.

### **2.2.7 Kommunal plan**

Det er et vilkår for å kunne søke om spillemidler at anlegget er del av en vedtatt kommunal plan som omfatter idrett og fysisk aktivitet.

## 2.2.8 Obligatoriske vedlegg og krav til de enkelte vedlegg

### **Vedlegg 1: Idrettsfunksjonelt forhåndsgodkjente planer for anlegget med behovsoppgave**

Idrettsfunksjonelt forhåndsgodkjente planer/tegninger for anlegget skal følge søknaden. Det skal fremgå av brev og av påtegning og stempel på planene/tegningene hvem som har godkjent dem og dato for godkjenning. Se nærmere under pkt. 2.5 om de krav som stilles til idrettsfunksjonell forhåndsgodkjenning av planer.

### **Vedlegg 2: Detaljert kostnadsoverslag**

Kostnadsoverslaget skal være satt opp på en slik måte at det lar seg kontrollere. Mengdeangivelse i m/m<sup>2</sup>/m<sup>3</sup> skal referere til de foreliggende planer og skal kunne kontrolleres mot disse. Kostnadsoverslaget må være så detaljert at de arbeider som skal utføres som dugnad kan spesifiseres (jf. omtale av vedlegg 3 nedenfor). Totalkostnaden for anlegget skal oppgis (fordelt på tilskuddsberettigete og ikke-tilskuddsberettigete kostnader).

Administrasjonskostnader, herunder utgifter til revisjon, kan maksimalt utgjøre 5 % av godkjent kostnadsoverslag.

For anlegg som er ferdigstilt, skal det søkes på bakgrunn av kontrollert regnskap.

### **Vedlegg 3: Dokumentasjon av de ulike deler av finansieringsplanen**

Finansieringsplanen i søknadsskjemaet skal redegjøre for og dokumentere finansiering av anleggets samlede kostnader.

Dokumentasjon på følgende poster skal vedlegges finansieringsplanen:

- Egenkapital skal bekreftes ved kontoutskrift fra bank e.l., som viser at beløpet er bundet til byggingen av anlegget. Aksjekapital skal dokumenteres.
- Kommunalt og/eller fylkeskommunalt tilskudd må være bekreftet med kopi av vedtaket.
- Kommunal eller fylkeskommunal garanti må være bekreftet med kopi av vedtaket. Også statlig godkjenning (fylkesmannen) må være bekreftet med kopi av vedtaket, eventuelt må slik godkjenning ettersendes.
- Gaver<sup>4</sup> skal være bekreftet ved undertegnet gavebrev (et eksempel på standard gavebrev kan hentes på departementets nettside).
- Dugnadsarbeid skal fremgå i en egen dugnadsoversikt utarbeidet med utgangspunkt i de arbeider som etter kostnadsoverslaget skal utføres på dugnad. Verdien av dugnadsarbeidet beregnes av kvalifisert fagperson (f.eks. kostnadsvurdering/anbud fra kommune eller firma [entreprenør, håndverker e.l.]). Det er ikke anledning til å beregne merverdiavgift på dugnad. Se pkt. 5.6.
- Lån skal være bekreftet med kopi av lånetilsagn. Eventuelle lånevilkår må være oppfylt/akseptert.

---

<sup>4</sup> Med gaver menes en ytelse, for eksempel i form av pengetilskudd eller materialer, uten motytelse. Rabatter er avslag eller fratrekk i pris, og er ikke gaver.



#### **Vedlegg 4: Plan for drift av anlegget**

Planen skal redegjøre for planlagt drift og bruk av anlegget, og skal som minimum gi følgende opplysninger:

- plan for forvaltning og bruk, som angir forvalter av anlegget, planlagt lengde på sesong og antall brukstimer (for eksempel per uke) i sesongen
- driftsbudsjett med inntekter og utgifter, inkludert finansutgifter
- for større anlegg (som for eksempel idretts- og svømmehaller) skal det i tillegg vedlegges plan for vedlikehold og utvikling av anlegget

#### **Vedlegg 5: Rett til bruk av grunn**

Dokumentasjon på rett til bruk av grunn, se pkt. 2.2.5.

### **2.2.9 Krav ved fornyet eller gjentatt søknad**

#### Søknadstyper

- Ny – benyttes når søknaden ikke har vært fremmet tidligere.
- Fornyet – benyttes når søknaden har vært fremmet tidligere uten at det er gitt tilskudd.
- Gjentatt – benyttes når det er gitt deltilskudd på foregående søknad og søknaden skal fremmes på nytt.

Fornyet eller gjentatt søknad kan fremmes i eget søknadsskjema ved å benytte referansenummer fra søknad fra foregående år. Referansenummeret ligger lagret på foregående søknad, og kan hentes frem av kommunen eller fylkeskommunen.

Ved fornyet eller gjentatt søknad er det tilstrekkelig å vise til godkjente vedlegg som er innsendt tidligere, dersom informasjonen i vedleggene fremdeles er gyldig. Oppdatert kostnadsoverslag må likevel sendes inn som vedlegg til fornyet søknad. Det må videre gis en status for fremdriften ved anlegget og redegjøres for eventuelle avvik/endringer fra tidligere innsendt søknad (kostnadsoverslag, finansieringsplan, driftsbudsjetter m.m.). Fornyet søknad vurderes og prioriteres på linje med nye søknader.

## **2.3 Krav til driften av og disposisjon over anlegget**

### **2.3.1 Åpent for allmenn idrettslig virksomhet**

Anleggseier plikter å holde anlegget åpent for allmenn idrettslig virksomhet i 30 år fra ferdigstillelse av anlegget. Dette innebærer plikt til å drive på årsbasis eller på sesongbasis for idretter som har kortere sesonger. Kravet er gjeldende både ved nybygg og rehabilitering. I helt spesielle tilfeller kan departementet gi dispensasjon fra kravet om å holde anlegget åpent i 30 år. Anleggseier oppfordres til å tilrettelegge særlig for barn og ungdoms bruk av anlegget.

Dersom anlegget blir midlertidig stengt for tre måneder eller mer, plikter anleggseier på forhånd å orientere departementet. Denne plikten påhviler også kommunen. Blir anlegget ikke åpnet i løpet av seks måneder, regnes stengningen som mislighold, med mindre det foreligger godkjenning fra departementet for en forlenget stengning.

Departementet kan fastsette vilkår i forbindelse med samtykke.

Dersom den fremtidige drift av anlegget er truet, skal anleggseier uten ugrunnet opphold orientere departementet om dette. Denne plikten påhviler også kommunen.

### **2.3.2 Vedlikehold og oppgradering av anlegget**

Anleggseier plikter å holde anlegget i god stand. De til enhver tid gjeldende sikkerhetsforskrifter skal følges. Anlegget skal vedlikeholdes slik at det ikke forringes utover det som følger av normal slitasje og elde.

Anlegget må være funksjonelt for den/de idretter det er bestemt til bruk for. Anleggseier må i den grad det lar seg gjøre uten vesentlig kostnad, søke å etterkomme eventuelle nye krav til utstyr/anlegg som måtte komme i de aktuelle idrettsgrener.

### **2.3.3 Disposisjoner over spillemiddelfinansiert idrettsanlegg som krever skriftlig forhåndssamtykke fra departementet – særlig om overføring av driften**

Rettslige disposisjoner som overdragelse, salg, deling, sammenslåing/-føyning m.v., og faktiske disposisjoner som flytting, nedlegging og bruksendring m.v. av anlegget, krever skriftlig forhåndssamtykke fra departementet.

Pantsetting av anlegget i overensstemmelse med finansieringsplan vil normalt bli godkjent ved innvilgelse av søknaden om tilskudd. Pantsetting av anlegget som ikke er omfattet av finansieringsplanen, krever skriftlig forhåndssamtykke av departementet.

Departementet kan fastsette vilkår i forbindelse med samtykke.

Overføring av driften av anlegget krever ikke forhåndssamtykke fra departementet. Driftsoverføring kan også skje til privat, fortjenestebasert aktør, jf. pkt. 2.3.4, forutsatt at anleggseier skal disponere over bruk av anlegget for idrett og fysisk aktivitet.

Med driften forstås her alle oppgaver og rutiner som er nødvendige for at idrettsanlegget skal fungere som planlagt både funksjonelt, teknisk og økonomisk.

Med privat, fortjenestebasert aktør forstås her aktør som ikke selv kan søke om spillemidler, jf. pkt. 2.2.1.

Med bruk forstås her idrett og fysisk aktivitet som kan utøves i idrettsanlegget.

### **2.3.4 Drift og bruk av spillemiddelfinansiert idrettsanlegg**

Det er et grunnleggende prinsipp at spillemidler ikke skal omdannes til fortjeneste for private, fortjenestebaserte aktører. Dette innebærer at private, fortjenestebaserte aktører ikke kan motta spillemidler eller eie spillemiddelfinansierte idrettsanlegg, jf. pkt. 2.2.1.

Formålet med prinsippet er å sikre at fortjeneste fra å eie og bruke et spillemiddelfinansiert idrettsanlegg kommer anlegget til gode.

For anleggseier legger prinsippet begrensninger på adgangen til å bruke anlegget eller den delen av anlegget som har mottatt spillemidler: Anleggseier har ikke adgang til å inngå bruksavtaler med private, fortjenestebaserte aktører.

Fra denne hovedregel gjelder følgende unntak:

- Anleggseier kan fritt disponere over de deler av et idrettsanlegg som ikke har mottatt spillemidler.
- Anlegget kan leies/lånes ut for en kortere periode eller for avvikling av enkeltarrangementer av kortere varighet.
- Anlegget kan leies/lånes ut til private aktører som ikke er fortjenestebaserte. Se likevel begrensningene som følger av pkt. 2.3.1.
- Anlegget kan leies/lånes ut til private, fortjenestebaserte barnehager, dvs. at disse barnehagene kan gis tilgang til å benytte anleggets aktivitetsområder. Det er et vilkår at barnehagene kun får benytte anlegget til tider når det ikke kommer i konflikt med idrettens og den egenorganiserte aktivitetens behov for tilgang til anlegget.

I helt spesielle tilfeller kan departementet etter forutgående, skriftlig søknad gi dispensasjon fra hovedregelen.

Dersom det avdekkes drift i strid med ovennevnte, vil dette kunne utgjøre et mislighold av vilkårene for tildeling av spillemidler, jf. pkt. 2.3.5.

### **2.3.5 Mislighold og misligholdsbeføyelser**

Dersom ett eller flere av vilkårene i punkt 2.3 misligholdes, kan departementet kreve tidligere utbetalt tilskudd tilbakebetalt innen 30 dager etter at departementet har fremsatt skriftlig krav om slik tilbakebetaling. Dersom anleggseier ikke betaler innen den fastsatte tidsfristen, vil departementet inndrive kravet.

Som mislighold regnes blant annet at anleggseier avvikler driften, innstiller betalingene, søker gjeldsforhandlinger, går konkurs eller blir satt under tvangsforfølging. Som mislighold regnes også rettslig eller faktisk disponering over anlegget uten forhåndssamtykke fra departementet etter pkt. 2.3.1 og pkt. 2.3.3.

## **2.4 Tilskudd til rehabilitering av anlegg**

### **2.4.1 Generelt**

Det kan ytes tilskudd til omfattende rehabiliteringer av anlegg når dette primært vil gi større og bedre forhold for aktivitet blant barn og ungdom. Omfattende rehabilitering kan ofte være like kostbart som nybygg og må sees i sammenheng med dette alternativet. Nybygg vil ofte kunne være mer fremtidsrettet og fleksibelt med hensyn til de aktiviteter som ønskes/kan foregå i anlegget.

Søknadsprosedyre er den samme som for nye anlegg.

Det vises til heftet "Rehabilitering/ombygging av eldre idrettsanlegg" (V-0823) for ytterligere informasjon om enkelte anleggstyper.

### **2.4.2 Definisjon**

Rehabilitering av et idrettsanlegg er en istandsetting av anlegget som skal gi vesentlig funksjonell og bruksmessig standardheving i forhold til dagens situasjon.

Rehabiliteringen vil som regel bety inngrep i anleggets struktur eller utforming for å

tilpasse det til nye funksjoner og bruksområder. Det er viktig at slike rehabiliteringer blir sett i en planmessig sammenheng i kommunal plan som omfatter anlegg til idrett og fysisk aktivitet.

### **2.4.3 Generelle bestemmelser**

- Anlegget må være del av en vedtatt kommunal plan som omfatter idrett og fysisk aktivitet.
- Anlegget skal være universelt utformet.
- Planene for rehabilitering skal bygge på en faglig kvalifisert og helhetlig tilstandsrapport som gjør rede for tekniske, økonomiske og funksjonelle forhold i hele anlegget.
- Vurdering av tilstand og utarbeidelse av tilstandsrapport skal utføres av personer med relevant fagkompetanse. Tilstandsanalysen kan utføres i henhold til NS 3424. For bad/svømmehaller kan i tillegg departementets tilstandsrapport V-0869 utfylles.
- Det skal foreligge komplette planer og kostnadsberegninger for hele arbeidet.
- Grunnlag for å gi tilskudd til rehabilitering av et anlegg skal være utilfredsstillende teknisk/økonomisk drift, utilfredsstillende bruksfunksjoner og/eller stor bruksslitasje som ikke kan rettes opp ved normalt vedlikehold.
- Det gis ikke tilskudd til rehabilitering av anlegg som er yngre enn 20 år. Unntak gjelder for idrettsgulv, idrettsdekker, snøproduksjonsanlegg og kart hvor det kan søkes om tilskudd til rehabilitering etter 10 års bruk.
- Forhold som skyldes feil ved planlegging, utførelse eller manglende vedlikehold fra anleggseiers side, gir ikke grunnlag for tilskudd.
- Planer for rehabilitering av anlegg som etter gjeldende bestemmelser skal forhåndsgodkjennes i departementet som nye anlegg, skal sendes departementet til behandling.

## **2.5 Idrettsfunksjonell forhåndsgodkjenning av planer**

### **2.5.1 Generelt**

Planene for anlegg det søkes om tilskudd til, må på forhånd være idrettsfunksjonelt godkjent av departementet eller den det bemyndiger. Dette gjelder både nybygg, rehabilitering og ombygging.

Idrettsfunksjonell forhåndsgodkjenning skal gjennomføres for å sikre behovsriktige og gode idrettsfunksjonelle løsninger, og for å sikre at de estetiske og miljømessige forhold ivaretas på en god måte.

Idrettsfunksjonell forhåndsgodkjenning må foreligge før byggarbeidene igangsettes. Dersom arbeidene er igangsatt før idrettsfunksjonell forhåndsgodkjenning foreligger, er det avslagsgrunn og godkjenning kan ikke gis.

Idrettsfunksjonell forhåndsgodkjenning har gyldighet i to år fra godkjenningsdato. Innen dette tidspunkt må byggarbeidene være igangsatt. Godkjenning kan fornyes. Godkjenning gir ikke garanti for tilskudd.

For å få idrettsfunksjonell forhåndsgodkjenning kreves det at anlegget er del av en vedtatt kommunal plan som omfatter idrett og fysisk aktivitet.

Idrettsfunksjonell forhåndsgodkjenning skal dokumenteres på følgende måte:

- brev fra den som har godkjent planene
- tegninger påført godkjenningsstempel

Dokumentasjon skal følge søknad om spillemidler og skal være datert senest

**15. januar 2016.** Dersom godkjenning er gjort senere, er søknaden ikke i formell orden ved tildelingen i 2016.

### **2.5.2 Godkjenningsmyndighet**

Med hjemmel i kgl. res. av 11. desember 1992 om fordeling av overskuddet fra Norsk Tipping AS til idrettsformål, har departementet bemyndiget kommunene til å foreta idrettsfunksjonell forhåndsgodkjenning av planer for ordinære anlegg. Søknad om forhåndsgodkjenning skal sendes kommunen. Dette utelukker likevel ikke at kommunen kan sende søknaden til departementet for godkjenning. Departementet kan også gi foreløpige uttalelser om planer/skisser. Kommunen kan avtale med fylkeskommunen at kommunen sender søknad om forhåndsgodkjenning til fylkeskommunen til uttalelse.

Følgende anleggstyper krever likevel idrettsfunksjonell forhåndsgodkjenning av departementet, og søknad skal sendes til departementet:

- svømmeanlegg
- kunstisanlegg, utendørs og innendørs
- anlegg som av departementet har fått status som nasjonalanlegg

Planer for disse anleggstypene skal sendes departementet også når det gjelder rehabilitering og tilbygg/ombygging.

Søknaden om idrettsfunksjonell forhåndsgodkjenning må være helhetlig og med fullstendig tegningsgrunnlag. Det vises spesielt til plan- og bygningslovens krav til universell utforming, samt estetikk- og miljøhensyn, ved utarbeidelsen av planer for idrettsanlegg.

### **2.5.3 Kommunal behandling av idrettsfunksjonell forhåndsgodkjenning**

Det anbefales at teknisk etat eller tilsvarende avdeling i kommunen trekkes inn for å gi vurderinger i forbindelse med idrettsfunksjonell forhåndsgodkjenning og kostnadsoverslag. I de fleste tilfeller må idrettsanleggsprosjektet fremmes for ordinær byggesaksbehandling i kommunen, men vurdering av idrettsfunksjonelle forhold vil normalt ikke inngå i behandlingen av en byggesak. Det er derfor et vilkår for å kunne søke om tilskudd at idrettsfunksjonelle forhold vurderes spesielt, og at det blir utstedt en egen godkjenning dokumentert som angitt i pkt. 2.5.1.

Når det gjelder universell utforming vises det til departementets veileder "Universell utforming av idretts- og nærmiljøanlegg" (V-0511) og "Forskrift om tekniske krav til byggverk TEK10 (Byggteknisk forskrift), NS 11001-1:2009 Universell utforming av byggverk – Del 1: Arbeids- og publikumsbygninger".

#### **2.5.4 Saksgang for søknader som skal behandles i departementet**

Dersom fylkeskommunen har fastsatt saksgang og saksbehandling for anleggsbyggingen, må denne følges. Det henvises til den aktuelle fylkeskommune for nærmere opplysninger. Private tiltakshavere (idrettslag o.l.) sender søknaden via kommunen, som videresender den til fylkeskommunen. Fylkeskommunen oversender de søknadene som skal til idrettsfunksjonell forhåndsgodkjenning i departementet, se pkt. 2.5.2. Planer kan sendes inn til godkjenning hele året.

Det må påregnes inntil **to måneders** saksbehandlingstid.

#### **2.5.5 Universell utforming**

Idrettsfunksjonell forhåndsgodkjenning av planer forutsetter at anlegget oppfyller kravene til universell utforming, slik disse krav er utformet i diskriminerings- og tilgjengelighetsloven, og plan- og bygningsloven, jf. § 29-3. Dokumentasjon på at anlegget tilfredsstiller kravene til universell utforming skal foreligge som vedlegg til søknad om idrettsfunksjonell forhåndsgodkjenning, både for nye anlegg og ved søknader om rehabilitering av eksisterende anlegg. Det vises til departementets veileder "Universell utforming av idretts- og nærmiljøanlegg" (V-0511) og "Forskrift om tekniske krav til byggverk TEK10 (Byggteknisk forskrift), NS 11001-1:2009 Universell utforming av byggverk – Del 1: Arbeids- og publikumsbygninger".

Se kap. 5 i veilederen "Universell utforming av idretts- og nærmiljøanlegg" (V-0511) for temaer som skal dokumenteres/redegjøres for.

For anlegg som skal rehabiliteres skal det foreligge dokumentasjon/rapport for endringene som skal gjøres sett opp mot nåværende situasjon.

#### **2.5.6 Generelle vedlegg**

Alle søknader om idrettsfunksjonell forhåndsgodkjenning, uansett anleggstype, må inneholde

- opplysning om anleggets plass i kommunal plan som omhandler idrett og fysisk aktivitet
- redegjørelse for universell utforming
- situasjonsplan som viser hvilket område som disponeres for anlegget og hvilke utvidelsesreserver som eventuelt er sikret. Oppdeling i eventuelle byggetrinn angis.
- behovsoppgave med redegjørelse for den kartleggingen av behov som har vært foretatt og resultatet av den. Det skal særlig redegjøres for barn og ungdoms behov. Dette behovet skal holdes opp mot eksisterende tilbud og vil danne grunnlag for innhold og dimensjonering av anlegget.
- enkelt kostnadsoverslag
- foreløpig plan for finansiering og drift av anlegget
- dokumentasjon av anleggets tilpasning til nabobebyggelsen og landskapets karakter. Det kan benyttes oppriss, aksonometri, perspektiv og modellfoto.

- tegninger av anlegget
  - Tegninger skal være fagmessig utført, måleriktige og målsatt. Alle tegninger skal ha tittelfelt inneholdende beskrivende navn (plan/fasade/snitt etc.), navn på ansvarlig prosjekterende, unik tegningsidentifikasjon, dato/revisjonsdato og målestokk.
  - Målestokk bør være 1:100.
  - Tegningene leveres elektronisk i pdf-format.

Se vedlegg 11 for krav til særskilte vedlegg for enkelte anlegg.

### **2.5.7 Innendørsanlegg**

Alle anlegg må utføres i samsvar med gjeldende byggeforskrifter. I tillegg til de generelle bilag må søknader for idrettshaller, svømmehaller, ishaller, garderobebygg, klubbhus og lignende inneholde

- plantegninger av alle etasjer, med inntegnet dørslag, dusjhoder, innredning i WC, garderobe, kjøkken etc.
- snittegninger som viser takhøyde, stigning på eventuelle tribuner o.l.
- fasadetegninger

Ved idrettsfunksjonell forhåndsgodkjenning av planer for svømmehaller og idrettshaller skal det leveres redegjørelse vedrørende arkitektur og miljø basert på departementets skriv V-0914 B og V-0915 B.

## **2.6 Tilskuddets størrelse**

### **2.6.1 Tilskuddsbeløp**

#### **Hovedregel**

Som hovedregel kan det søkes om tilskudd på inntil 1/3 av godkjent kostnad til bygging og/eller rehabilitering av ordinære anlegg.

For flere anleggstyper er det fastsatt særskilte maksimale tilskuddsbeløp, jf. pkt 2.6.4.

Departementet kan godkjenne andre anleggstyper og -størrelser, samt tilhørende tilskuddsbeløp, etter særskilt vurdering. (Om dette kan kontakt tas med departementet).

#### **Merknader til hovedregel**

Det gjøres oppmerksom på at maksimalt tilskuddsbeløp baseres på de satser som gjelder det året søknaden innvilges tilskudd. Når tilskuddet deles over flere år (ved gjentatt søknad), vil maksimalt tilskuddsbeløp ved første års tildeling være gjeldende.

Det gjøres også oppmerksom på følgende:

- Samlet statlig tilskudd kan ikke overstige 50 % av godkjent kostnad i søknaden.
- Summen av offentlige tilskudd (kommunale, fylkeskommunale og statlige midler inklusiv spillemidler) kan ikke utgjøre et høyere beløp enn kontantutgiftene i godkjent kostnadsoverslag.
- Søknadsbeløp avrundes til nærmeste hele tusen kroner.

#### **Nedre grense for godkjent kostnad**

Der ikke annet er bestemt utgjør kr 150 000 nedre grense for godkjent kostnad ved beregning av tilskudd.

For kart er nedre grense for godkjent kostnad kr 75 000.

For nærmiljøanlegg, og for løypetiltak i fjellet og overnattingshytter i fjellet, ved kysten og i lavlandet, gjelder egne regler, se kap. 3 og 4.

### **2.6.2 Særlige tilskuddssatser i enkelte kommuner**

For alle ekstratilskudd (også for interkommunale anlegg, jf. pkt. 2.6.3) gjelder at tillegget beregnes av ordinært tilskudd for anlegget. Samlet statlig tilskudd til anlegget kan maksimalt være 50 % av godkjent kostnad i søknaden.

1. Anlegg i kommuner i Troms og Finnmark kan få et tillegg på 25 % av ordinært tilskudd.
2. Anlegg i kommuner i Nordland og Namdalen kan få et tillegg på 20 % av ordinært tilskudd.
3. Anlegg i kommuner definert som pressområder, kan få et tillegg på 15 % av ordinært tilskudd. For oversikt over aktuelle kommuner i tildelingsårene 2015 til og med 2018, se vedlegg 2.



### 2.6.3 Særskilt tilskudd ved større interkommunale idrettsanlegg

Det kan være ressurs- og bruksmessig gunstig at flere kommuner går sammen om å bygge og drifte idrettsanlegg det ellers ville vært vanskelig å realisere innenfor én kommune. Særskilt tilskudd for interkommunale anlegg kan tildeles ett anlegg per anleggstype i samarbeidende kommuner.

Interkommunale idrettsanlegg kan få et tillegg på 30 % av ordinært tilskudd forutsatt at følgende vilkår er oppfylt:

1. Anlegget er et større, kostnadskrevende anlegg, f.eks. svømmeanlegg eller idrettshall.
2. Det er inngått bindende skriftlig avtale mellom to eller flere kommuner vedrørende investering og drift. Avtalen må inneholde følgende elementer:
  - a) Hver deltagende kommune skyter inn minimum 5 % av anleggets godkjente kostnad i investeringstilskudd. Kommunenes tilskudd må dokumenteres.
  - b) Hver deltagende kommune skyter inn minimum 5 % av anleggets faktiske driftskostnader i årlige driftstilskudd i 20 år. Driftstilskuddet kan ikke begrenses til et nominelt beløp gjennom 20-årsperioden.

Departementet godkjenner om anlegg oppfyller vilkårene. Søknad om godkjenning av status som interkommunalt anlegg, med mulighet for særskilt tilskudd, sendes departementet innen **15. november 2015**.

I særlige tilfeller kan departementet gi dispensasjon fra vilkårene.

Se vedlegg 8 om utforming av avtalepunkter for interkommunale avtaler.

Dersom andre enn en kommune står som søker/anleggseier, vil det være et vilkår at deltagende kommuner inngår slik bindende skriftlig avtale med anleggseier vedrørende investering og drift.

### 2.6.4 Særskilte tilskuddsbeløp

#### Innledning

Til de enkelte anlegg kan det knyttes detaljbestemmelser eller forhold en bør være særlig oppmerksom på. For enkelte anleggstyper er det oppført tilskudd etter særskilt vurdering av departementet. Her må det tas kontakt med departementet for å få klarlagt hvor mye det kan søkes om.

#### Definisjoner

Alle tilskudd beregnes ut fra *godkjent kostnad*.

*Aktivitetsflaten* er spilleflate pluss sikkerhetssone.

*Garderobesett* er to garderober med dusjrom.

*Særskilt vurdering* gjøres av departementet og kan gjelde spesielle anlegg og/eller størrelse på tilskuddsbeløp.

### Kjøp eller innredning av eksisterende bygg og anlegg

Det kan søkes om tilskudd til kjøp og/eller innredning av eksisterende anlegg. Anlegg som ikke tilfredsstillende konkurranskravene til takhøyde og aktivitetsflate kan godkjennes etter særskilt vurdering av departementet. Dimensjonering/utforming av garderobeanlegg og tilpassing for funksjonshemmede må tilfredsstillende dagens krav. Tilskudd etter særskilt vurdering av departementet.

### Idrettshus

Med idrettshus menes bygg med enheter for en eller flere av følgende tre funksjoner:

- klubbhus inkludert rom for møter og arrangement
- garderobehus med inntil to sett garderober
- hus for vedlikeholds-, drifts- og idrettsmateriell

Huset skal betjene et idrettsanlegg/idrettsformål, som hovedregel være oppført som eget bygg og være i nær tilknytning til idrettsanlegget.

Tilskudd: inntil 1/3 av godkjent kostnad, maksimalt kr 1 000 000 per enhet. Kostnadene for de tre enhetene vurderes separat.

Eventuelle enkle start- og tidtakerbuer skal normalt inngå som en del av anlegget.

### Ekstra garderobesett

Det kan søkes om et tillegg på kr 500 000 i tilskudd til garderobesett utover to, dersom behov kan dokumenteres.

### Lysanlegg

Det kan søkes om tilskudd til lysanlegg for alle utendørsanlegg.

Tilskudd: inntil 1/3 av godkjent kostnad, maksimalt kr 700 000.

### Rehabilitering av lysanlegg med PCB-holdige armaturer.<sup>5</sup>

I anlegg som turveier, turstier og turløyper, herunder lysløyper, hvor det fortsatt benyttes lysarmaturer med komponenter som inneholder PCB, kan det søkes om tilskudd til rehabilitering av lysanlegg forutsatt at det i nytt anlegg benyttes armaturer med lavt energiforbruk (eksempelvis LED-lys).

Tilskudd: inntil 50 % av godkjente kostnader, maksimalt kr 700 000.

Denne bestemmelse kan etter særskilt vurdering av departementet også gjøres gjeldende for lysanlegg i andre typer idrettsanlegg.

### Universell utforming av eksisterende idrettsanlegg

Det kan søkes om tilskudd til ombygging av anlegg for å tilfredsstillende kravene til tilgjengelighet for personer med nedsatt funksjonsevne. I planene for ombygging av anlegget må det legges stor vekt på at det blir en tilfredsstillende helhetsløsning og at ikke bare deler av anlegget blir forbedret.

Tilskudd: inntil 50 % av godkjente kostnader, maksimalt kr 1 000 000.

---

<sup>5</sup> Denne bestemmelsen forlenges i to år, og gjelder dermed også for fordelingene i 2016 og 2017.

## **2.6.5 Fastsatte søknadssummer for en del typer ordinære idrettsanlegg**

### **Aktivitetssal**

Med aktivitetssal menes rom/arealer i tilknytning til klubbhus eller idretts- eller svømmehaller, som skal være egnet for trening og mindre konkurranser innen idretter som for eksempel aerobic, dans, fekting, kampsport og styrketreningsrom. Brukere av aktivitetssaler skal ha tilgang til garderober og toaletter.

Type: aktivitetssal minimum 150 m<sup>2</sup>.

Tilskudd: inntil 1/3 av godkjent kostnad, maksimalt kr 700 000.

### **Amerikansk fotball**

#### Baner for amerikansk fotball

Tilskudd etter særskilt vurdering av departementet.

### **Cricketbaner**

Tilskudd etter særskilt vurdering av departementet.

### **Fotball- og friidrettsanlegg**

#### Stadionanlegg

Type: naturgress fotballbane og grus banedekke for friidrett, seks rundløpsbaner og kast- og hoppfelt. Naturgress fotballbane krever avlastningsbane.

Tilskudd: inntil 1/3 av godkjent kostnad, maksimalt kr 2 000 000, fordelt med kr 1 000 000 for hver enhet.

Type: naturgress fotballbane og fast banedekke for friidrett, seks rundløpsbaner og kast- og hoppfelt. Naturgress fotballbane krever avlastningsbane.

Tilskudd: inntil 1/3 av godkjent kostnad, maksimalt kr 3 000 000 fordelt med inntil kr 1 000 000 på fotballbanen og kr 2 000 000 til friidrettsdelen (inkl. underbygging). Ved mindre eller større areal på fast dekke for friidrett reduseres/økes tilskuddet forholdsmessig.

Kunstgress fotballbane og fast banedekke for friidrett vurderes særskilt av departementet.

#### Delanlegg for friidrett

Type: sprintbane, hoppfelt og kastfelt.

Tilskudd: inntil 1/3 av godkjent kostnad, maksimalt kr 1 000 000.

#### Friidretts- og aktivitetsanlegget Friplassen

Type: aktivitetsflate ca 40 x 70 m.

Tilskudd: inntil 1/3 av godkjent kostnad, maksimalt kr 1 000 000.

Andre størrelser etter særskilt vurdering av departementet.

### Fotball-/treningsanlegg (grus og naturgress)

Type: fotballbane, minstemål 45 x 90 m spilleflate pluss sikkerhetssone, anbefalt størrelse 64 x 100 m.

Tilskudd: inntil 1/3 av godkjent kostnad, maksimalt kr 1 000 000.

Type: spilleflate 40 x 60 m pluss sikkerhetssone.

Tilskudd: inntil 1/3 av godkjent kostnad, maksimalt kr 700 000.

### Kunstgress for fotball, inkl. lysanlegg

Type: spilleflate 64 x 100 m (kunstgressflate 68 x 106 m, flate inklusive sikkerhetssoner 72 x 110 m) inkl. underbygging og lysanlegg.

Tilskudd: inntil 1/3 av godkjent kostnad, maksimalt kr 2 500 000.

(Baner som har tilfredsstillende lysanlegg: inntil 1/3 av godkjent kostnad, maksimalt kr 2 200 000).

Ved mindre areal reduseres tilskuddet forholdsmessig.

Type: spilleflate 50 x 70 m (kunstgressflate 53 x 73 m, flate inklusive sikkerhetssoner 56 x 76 m) inkl. underbygging og lysanlegg.

Tilskudd: inntil 1/3 av godkjent kostnad, maksimalt kr 1 400 000

(Baner som har tilfredsstillende lysanlegg: inntil 1/3 av godkjent kostnad, maksimalt kr 1 200 000).

Ved mindre areal reduseres tilskuddet forholdsmessig.

Type: spilleflate 40 x 60 m (kunstgressflate 43 x 63 m, flate inklusive sikkerhetssoner 46 x 66 m) inkl. underbygging og lysanlegg.

Tilskudd: inntil 1/3 av godkjent kostnad, maksimalt kr 1 000 000.

(Baner som har tilfredsstillende lysanlegg: inntil 1/3 av godkjent kostnad, maksimalt kr 900 000).

Type: spilleflate 30 x 50 m (kunstgressflate 33 x 53 m, flate inklusive sikkerhetssoner 36 x 56 m) inkl. underbygging og lysanlegg.

Tilskudd: inntil 1/3 av godkjent kostnad, maksimalt kr 700 000

(Baner som har tilfredsstillende lysanlegg: inntil 1/3 av godkjent kostnad, maksimalt kr 600 000).

Dette er den minste bane for organisert fotball som det normalt gis tilskudd til. For mindre baner, se nærmiljøanlegg, kap. 3.

Kunstgress skal tilfredsstillende gjeldende funksjonskrav.

### Rehabilitering av kunstgress for fotball

Det kan gis tilskudd til rehabilitering av kunstgressbaner for fotball etter minimum **ti års brukstid**.

Type: spilleflate 64 x 100 m (kunstgressflate 68 x 106 m).

Tilskudd: inntil 1/3 av godkjent kostnad, maksimalt kr 1 000 000.

Type: spilleflate 40 x 60 m (kunstgressflate 43 x 63 m).

Tilskudd: inntil 1/3 av godkjent kostnad, maksimalt kr 400 000.

### Undervarme

Tilskudd til undervarme på kunstgressbaner (spilleflate 64 x 100 m): inntil 1/3 av godkjent kostnad, maksimalt kr 700 000.

Ved mindre areal reduseres tilskuddet forholdsmessig.

Tilskudd til undervarmeanlegg er betinget av energikilder som konsesjonsbelagte fjernvarmeanlegg, solfanger/geovarme eller biokjel/pellets/biogass. Andre energikilder kan godkjennes etter særskilt vurdering av departementet. **Det gis ikke tilskudd til undervarme på naturgress.**

### Fotballhaller

Type: spilleflate 40 x 60 m pluss sikkerhetssone og to sett garderober.

Tilskudd: inntil 1/3 av godkjent kostnad, maksimalt kr 3 700 000.

Dette er den minste størrelse for fotballhall som det normalt gis tilskudd til.

### Friidrettshaller

Friidrettshaller med minimum 4 rundløpsbaner, sprintbane, hoppfelt, kastfelt og garderober.

Tilskudd: inntil 1/3 av godkjent kostnad, maksimalt kr 12 000 000.

## **Friluftslivsanlegg**

### Generelle merknader

Denne kategorien omfatter anlegg som f.eks. dagsturhytter, turveier, turløyper og turstier. Det legges vekt på at anleggene i størst mulig grad skal kunne brukes på helårsbasis.

Turveier, turløyper og turstier må være inntegnet på kart. Av kartet skal det framgå hvor arbeidet skal utføres.

Utendørs badeplasser omfattes ikke av spillemiddelordningen, men det kan søkes om tilskudd til aktivitetsområder og/eller sanitæranlegg knyttet opp mot badeplasser.

Spesielt for funksjonshemmede nevnes baderamper for utkjøring av rullestoler. For brygger/flytebrygger og båthus, se "Vannsportanlegg".

### Turveier

*Turveier* er flerfunksjonelle traséer med høy utnyttelsesgrad for ferdsel til fots, med sykkel, barnevogn eller rullestol. De har størst grad av opparbeiding, gir god fremkommelighet, må tåle kjøring med vedlikeholdsmaskiner og skal ha et fast og jevnt toppdekke. Noen veier kan være asfaltert for rulleski. Veiene skal tilfredsstillende krav til universell utforming med tanke på dekke og stigningsgrad.

Tilskudd: inntil 50 % av godkjent kostnad, maksimalt kr 1 000 000.

### Turveier - ordinære anlegg:

- Anbefalte mål: Samlet ryddebredde 4-5 m, bruksbredde 2,5-3 m. Andre mål kan benyttes.
- Min. lengde: 2 km (1 km i spesielle tilfeller)

## Turløyper

*Turløyper* er traséer som er ryddet, merket og gjort godt fremkommelig for skiløpere og for løypemaskiner og nødvendig vedlikeholdsutstyr. De har en større grad av opparbeiding av grunnen enn en tursti (god bæreevne), har et jevnt toppdekke og er normalt grøftet, har solid og godt drenert underbygging og har stikkrenner. Turløyper bør, så langt som mulig, tilfredsstillende kravene til universell utforming. Turløyper er ikke tilrettelagt for trening eller konkurranse.

Tilskudd: Inntil 50 % av godkjent kostnad, maksimalt kr 1 000 000.

### Turløyper - ordinære anlegg:

- Anbefalte mål: Samlet ryddebredde 6-8 m, bruksbredde 3-4 m. Andre mål kan benyttes.
- Min. lengde: 2 km

Det kan ytes tilskudd til lysanlegg for turveier og turløyper.

Tilskudd: inntil 1/3 av godkjent kostnad, maksimalt kr 1 000 000.

## Turstier

*Turstier* er traseer primært for ferdsel til fots. Traséen er ryddet, merket og med en begrenset grad av opparbeiding. Turstien er som oftest knyttet til natur- og friluftsområder, og fremkommeligheten, i forhold til en vanlig sti, er forbedret ved å lede bort overvann, bygge klopper/mindre bruere og kavler. Normalt ingen belysning. Dersom turstien skal tilrettelegges for skigåing, må grunnen bearbeides.

Tilskudd: inntil 50 % av godkjent kostnad, maksimalt kr 1 000 000.

### Turstier - ordinære anlegg:

- Anbefalte mål: Samlet ryddebredde 2 m, bruksbredde 1,5 - 1 m. Andre mål kan benyttes.
- Min. lengde: 2 km (1 km i spesielle tilfeller)

## Dagsturhytter

Dagsturhytter er hytter som primært er ment som turmål for dagsturer. Disse hyttene kan ligge både ved sjøen og i innlandet. Rom og fasiliteter beregnet på overnatting er ikke tilskuddsberettigete og kan ikke tas med i beregningsgrunnlaget for tilskudd.

Tilskudd: inntil 1/3 av godkjent kostnad, maksimalt kr 1 000 000.

## Sanitæranlegg

Det kan gis tilskudd til etablering av sanitæranlegg (toalett og/eller dusj) som er knyttet opp til et aktivitetsanlegg.

Tilskudd: inntil 1/3 av godkjent kostnad, maksimalt kr 700 000.

## Sjøsportkart

Tilskudd: inntil 1/3 av godkjent kostnad, maksimalt kr 700 000.

## Turkart

Type: turkart er kart til turbruk sommer og vinter i målestokk: 1:20000 – 1: 100000.

Tilskudd: inntil 1/3 av godkjent kostnad, maksimalt kr 700 000.

## **Golfanlegg**

### Golfbaner

9 hull	Tilskudd: inntil 1/3 av godkjent kostnad, maksimalt kr 3 000 000.
18 hull	Tilskudd: inntil 1/3 av godkjent kostnad, maksimalt kr 5 000 000.
Korthullsbaner	Tilskudd: etter særskilt vurdering av departementet.
Øvingsområde	Tilskudd: inntil 1/3 av godkjent kostnad, maksimalt kr 700 000.
Vanningsanlegg	Tilskudd: inntil 1/3 av godkjent kostnad, maksimalt kr 700 000.
Mindre anlegg	Tilskudd: inntil 1/3 av godkjent kostnad, maksimalt kr 700 000.
Kunstgress greener	Tilskudd: inntil 1/3 av godkjent kostnad, maksimalt kr 700 000.

## **Idrettshaller<sup>6</sup>**

### Aktivitetsflate 16 x 24 m

Tilskudd: inntil 1/3 av godkjent kostnad, maksimalt kr 4 000 000.

Beløpet inkluderer to sett garderober samt styrketreningsrom og minimum 40 m<sup>2</sup> lager for idrettsmateriell. Lager for bord, stoler og lignende kommer i tillegg.

### Aktivitetsflate 23 x 44 m

Tilskudd: inntil 1/3 av godkjent kostnad, maksimalt kr 7 000 000.

Beløpet inkluderer to sett garderober samt styrketreningsrom og minimum 70 m<sup>2</sup> lager for idrettsmateriell.

### Aktivitetsflate 25 x 45 m <sup>7</sup>

Tilskudd: inntil 1/3 av godkjent kostnad, maksimalt kr 10 000 000.

Beløpet inkluderer to sett garderober samt styrketreningsrom og minimum 100 m<sup>2</sup> lager for idrettsmateriell. Lager for bord, stoler og lignende kommer i tillegg.

### Aktivitetsflate 50 x 45 m (dobbelthall)

Tilskudd: inntil 1/3 av godkjent kostnad, maksimalt kr 15 000 000.

Beløpet inkluderer 3 sett garderober samt styrketreningsrom og minimum 150 m<sup>2</sup> lager for idrettsmateriell. Lager for bord, stoler og lignende kommer i tillegg.

### Aktivitetsflate 75 x 45 m (trippelhall)

Tilskudd: inntil 1/3 av godkjent kostnad, maksimalt kr 20 000 000.

Beløpet inkluderer 4 sett garderober samt styrketreningsrom og minimum 200 m<sup>2</sup> lager for idrettsmateriell. Lager for bord, stoler og lignende kommer i tillegg.

Andre størrelser etter særskilt vurdering av departementet.

### Andre anleggstyper i idrettshall

For andre anleggstyper, som f.eks. skytebane (min. fire skiver) og styrketreningsrom over 150 m<sup>2</sup> som bygges i forbindelse med hallanleggene, kan det søkes om tilskudd for inntil 1/3 av godkjent kostnad, maksimalt kr 700 000 der ikke annet er bestemt.

---

<sup>6</sup>Idrettshall defineres som en hall som kan brukes vekselvis til ulike idrettsaktiviteter uten tidskrevende klargjøring eller omgjøring, d.v.s. at hallen kan ha løpende vekselbruk mellom idretter.

<sup>7</sup> Idrettshall, d.v.s. én-flates "normalhall" for idretter som håndball, innebandy, basketball med flere, forutsettes å utformes med fri aktivitetsflate på 25 x 45 m med virkning fra 2013.

### Sosiale rom i idrettshaller

Det kan ytes tilskudd til rom for åpen sosial aktivitet/treffsteder i tilknytning til idrettshaller. Kafé og vringlearealer regnes ikke som sosiale rom.

Tilskudd: inntil 1/3 av godkjent kostnad, maksimalt kr 500 000.

Minste størrelse er 100 m<sup>2</sup>, men for de mindre hallene kan det etter særskilt vurdering av departementet aksepteres mindre enn 100 m<sup>2</sup>.

### Rehabilitering av dekker i idrettshall

Det kan gis tilskudd til rehabilitering av dekker i idrettshaller som består av

- en normal aktivitetsflate (23 x 44 m)  
Tilskudd: inntil 1/3 av godkjent kostnad, maksimalt kr 500 000.
- to normale aktivitetsflater  
Tilskudd: inntil 1/3 av godkjent kostnad, maksimalt kr 900 000.

## **Isanlegg (kunstis)**

### Bandybane

Type: aktivitetsflate 64 x 108 m.

Tilskudd: inntil 1/3 av godkjent kostnad, maksimalt kr 8 000 000.

### Bandybane med 285 m rundbane

Tilskudd: etter særskilt vurdering av departementet.

### Hurtigløpsbane

Type: 400 m rundløpsbane.

Tilskudd: inntil 1/3 av godkjent kostnad, maksimalt kr 6 000 000.

### Bandy- og hurtigløpsanlegg

Type: bandybane 64 x 108 m og 400 m rundløpsbane for hurtigløp.

Tilskudd: inntil 1/3 av godkjent kostnad, maksimalt kr 12 000 000.

Andre banemål etter særskilt vurdering av departementet.

### Curlinghall

Tilskuddssatser:

- curlinghall med to baner: inntil 1/3 av godkjent kostnad, maksimalt kr 3 000 000.
- curlinghall med fire baner: inntil 1/3 av godkjent kostnad, maksimalt kr 7 500 000.

Curlinghall med flere enn fire baner vurderes særskilt av departementet.

### Ishockey, utendørs kunstis

Type: spilleflate 30 x 60 m.

Tilskudd: inntil 1/3 av godkjent kostnad, maksimalt kr 2 000 000.

### Utendørs kunstisflater

Type: minste areal 900 m<sup>2</sup> og lysanlegg må være inkludert.

Tilskudd: som nærmiljøanlegg, se punkt 3.9.



## Ishall

Type: spilleflate normalt 30 x 60 m, minimum 26 x 56 m.

Tilskudd: inntil 1/3 av godkjent kostnad, maksimalt kr 12 000 000.

Beløpet inkluderer to sett garderober, rom for isprepareringsmaskin, lagerrom, sliperom for skøyter og publikumsbeskyttelse.

Andre størrelser etter særskilt vurdering av departementet.

## Styrketreningsrom

Til styrketreningsrom på minimum 50 m<sup>2</sup> i tilknytning til ishall kan det ytes et tilskudd på inntil 1/3 av godkjent kostnad, maksimalt kr 300 000.

## Sosiale rom

Det kan ytes tilskudd til rom for åpen sosial aktivitet/treffsteder i tilknytning til ishaller.

Kafé og vrimlearealer regnes ikke som sosiale rom. Minste størrelse er 100 m<sup>2</sup>.

Tilskudd: inntil 1/3 av godkjent kostnad, maksimalt kr 500 000.

## **Kampsportanlegg**

### Spesialhaller for kampsport

1 kampflate                      Tilskudd: inntil 1/3 av godkjent kostnad, maksimalt kr 1 200 000.

2 kampflater                    Tilskudd: inntil 1/3 av godkjent kostnad, maksimalt kr 2 000 000.

Garderobesett                 Tilskudd: inntil 1/3 av godkjent kostnad, maksimalt kr 500 000.

Større anlegg etter særskilt vurdering av departementet.

## **Kart**

### Orienteringskart

Orienteringskart skal forhåndsgodkjennes av kommunen.

For kontroll i forbindelse med sluttutbetaling av spillemidler, se pkt. 6.2.5.

Tilskudd: inntil 1/3 av godkjent kostnad, maksimalt kr 700 000.

### Skiorienteringskart

Orienteringskart skal forhåndsgodkjennes av kommunen.

For kontroll i forbindelse med sluttutbetaling av spillemidler, se pkt. 6.2.5.

Tilskudd: inntil 1/3 av godkjent kostnad, maksimalt kr 700 000.

### Andre kart

For turkart og sjøsportkart, se under *Friluftslivsanlegg*.

## **Klatreanlegg**

### Klatrehall

Hallen skal bygges som separat hall kun avsatt til klatring eller i tilknytning til en annen hall, for eksempel idrettshall. Klatrehallen må ha min. 200 m<sup>2</sup> klatrevegg med høyde min. 10 m.

Tilskudd: inntil 1/3 av godkjent kostnad, maksimalt kr 2 500 000.

Større klatreanlegg etter særskilt vurdering av departementet.

### Klatrevegg/buldrevegg

Tilskudd: inntil 1/3 av godkjent kostnad, maksimalt kr 700 000.

### Klatreruter i fjellvegger

Type: klatreførere.

Tilskudd: inntil 1/3 av godkjent kostnad, maksimalt kr 700 000.

Type: sikring av klatreruter (sikringsbolter etc.).

Tilskudd: inntil 1/3 av godkjent kostnad, maksimalt kr 700 000.

### **Luftsportanlegg**

Type: anlegg for motorfly, mikrofly, seilflyging, fallskjermhopping, hanggliding/paragliding og modellfly. Hangar, start- og landingsstriper.

Tilskudd: etter særskilt vurdering av departementet.

### **Motorsportanlegg**

Type: kartingbane, bilcrossbane, crosscartbane, rallycrossbane, street legal, drifting, bakkeløpstrase og offroad.

Tilskudd: inntil 1/3 av godkjent kostnad, maksimalt kr 1 000 000.

Type: trial og motocrossløype.

Tilskudd: inntil 1/3 av godkjent kostnad, maksimalt kr 1 000 000.

Type: bane for radiostyrt bil.

Tilskudd: inntil 1/3 av godkjent kostnad, maksimalt kr 1 000 000.

Type: snøscooterbane, baneracing, roadracing, dragrace, speedwaybane, longtrack og depotområde for større motorsportsanlegg.

Tilskudd: etter særskilt vurdering av departementet.

Dersom et anlegg inneholder flere banetyper/grener, vurderes tilskuddssatsen særskilt av departementet.

### **Rideanlegg**

#### Ridehall

Ridehall	20 x 42 m	Tilskudd: inntil 1/3 av godkjent kostnad, maksimalt kr 1 500 000.
----------	-----------	---

Ridehall	20 x 60 m	Tilskudd: inntil 1/3 av godkjent kostnad, maksimalt kr 2 500 000.
----------	-----------	---

Større haller		Tilskudd: etter særskilt vurdering av departementet.
---------------	--	--

Det kan i tillegg søkes om tilskudd til garderobeser b egrenset til inntil 1/3 av godkjent kostnad, maksimalt kr 500 000.

#### Stall

Tilskudd: inntil 1/3 av godkjent kostnad, maksimalt kr 1 000 000 for inntil 30 stallplasser.

Større staller etter særskilt vurdering av departementet.

### Utendørsbaner

Tilskudd: inntil 1/3 av godkjent kostnad, maksimalt kr 700 000.

### Ridesti

Tilskudd: inntil 1/3 av godkjent kostnad, maksimalt kr 700 000.

## **Samiske idretter**

### Anlegg for reinkappkjøring

Tilskudd: inntil 1/3 av godkjent kostnad, maksimalt kr 1 000 000.

### Anlegg for lassokasting

Tilskudd: inntil 1/3 av godkjent kostnad, maksimalt kr 1 000 000.

## **Skateparkanlegg**

### Utendørs skatepark

Skateparken skal være avsatt til skateboard (og eventuell annen ikke-motorisert rullende aktivitet). Arealet må tilsvare minst 800 m<sup>2</sup> effektiv kjøreflate i **varig** materiale, for eksempel betong.

Tilskudd: inntil 1/3 av godkjent kostnad, maksimalt kr 2 000 000.

Andre størrelser etter særskilt vurdering av departementet.

### Skatehall

Tilskudd: etter særskilt vurdering av departementet.

## **Skianlegg**

### ***Alpinbakker***

#### Slalåmbakker/storslalåmbakker

Tilskudd: inntil 1/3 av godkjent kostnad, maksimalt kr 1 000 000 på hver av enhetene bakke/skitrekk.

#### Super G og utforløyper

Tilskudd: etter særskilt vurdering av departementet.

#### Snowboard- og/eller freestyleanlegg

Tilskudd: etter særskilt vurdering av departementet.

### ***Hoppbakker***

Type: bakke inkludert dommertårn, hoppmålertrapp, løpertrapp, trenertribune.

Tilskudd: inntil 1/3 av godkjent kostnad, maksimalt kr 1 000 000.

Bakker med K/W=75 m og større etter særskilt vurdering av departementet.

Til hoppbakker for helårsbruk kan det i tillegg søkes om inntil 1/3 av godkjent kostnad, maksimalt kr 700 000 til porselens- eller frysespor og plastdekke i unnarenn.

### ***Skiheis/skitrekk***

Søknad om tilskudd til skiheiser/skitrekk forutsetter at det foreligger konsesjon fra fylkesmannen. Driftstillatelse fra Taubanetilsynet (Statens jernbanetilsyn) skal foreligge før sluttutbetaling av tilskudd. Samferdselsdepartementet endret organiseringen av Taubanetilsynet fra 1. januar 2012.

Tilskudd: inntil 1/3 av godkjent kostnad, maksimalt kr 1 000 000.

### ***Langrenn/skiskyting***

#### Langrennsanlegg

I et langrennsanlegg inngår stadion, smørebod, sprinttrasé og løyper (traséarbeid) i tilknytning til permanent stadion. De ulike anleggsenheter i forbindelse med et langrennsanlegg kan vurderes som separate søknader.

Tilskudd: inntil 1/3 av godkjent kostnad, maksimalt kr 700 000.

#### Løypetraséer med asfaltdekke

Til løypetraséer for helårsbruk med asfaltdekke kan det i tillegg søkes om tilskudd på 1/3 av kostnadene inntil kr 700 000 til legging av asfaltdekket.

Store anlegg: etter særskilt vurdering av departementet.

#### Skiskytteranlegg

I et skiskytteranlegg inngår start-/målområde, skytebane, strafferunde og vekslingsfelt.

Tilskudd: inntil 1/3 av godkjent kostnad, maksimalt kr 1 000 000.

### ***Snøproduksjonsanlegg***

Det kan gis tilskudd til snøkanoner, pumper, vannbasseng, tilførselsledninger og annet utstyr som er nødvendig for snøproduksjon. Nødvendige offentlige tillatelser og konsesjoner for eventuelt uttak av vann fra vassdrag eller bygging av vannbasseng må foreligge før spillemidler kan utbetales.

Tilskudd: inntil 1/3 av godkjent kostnad, maksimalt kr 1 000 000.

### **Skyteanlegg**

Det kan gis tilskudd til alle typer skyteanlegg. Dette gjelder også anlegg eid av lag og foreninger tilsluttet Det Frivillige Skyttervesen (DFS) og Norges Jeger- og Fiskerforbund.

Tilskudd til utendørs skytebane: inntil 1/3 av godkjent kostnad, maksimalt kr 1 000 000.

Tilskudd til innendørs skytebane, 25 m:

5 baner                      Tilskudd: inntil 1/3 av godkjent kostnad, maksimalt kr 1 000 000.

10 baner                     Tilskudd: inntil 1/3 av godkjent kostnad, maksimalt kr 1 500 000.

15 baner                    Tilskudd: inntil 1/3 av godkjent kostnad, maksimalt kr 2 250 000.

20 baner                    Tilskudd: inntil 1/3 av godkjent kostnad, maksimalt kr 3 000 000.

Tilskudd til innendørs skytebane, andre avstander: etter særskilt vurdering av departementet.

Se også informasjon om tilskudd til skyteanlegg under "Andre anleggstyper i idrettshall".

Der det ytes tilskudd gjennom DFS tildelt over forsvarsbudsjettet, jf. lov om statsbidrag til anlegg mv. av skytebaner av 5. april 1974, skal sum tilskudd av spillemidlene og eventuelle tilskudd gjennom DFS ikke utgjøre mer enn 50 % av godkjente kostnader.

Det kreves godkjenning fra lokal politimyndighet.

## **Svømmeanlegg**

### Utendørs svømmeanlegg

Tilskudd etter særskilt vurdering av departementet.

### Innendørs svømmeanlegg

Innendørs svømmeanlegg inkluderer garderober og nødvendige tilleggsrom.

Basseng (opplæringsbasseng)	12,5 x 8,5 m	Tilskudd: inntil 1/3 av godkjent kostnad, maksimalt kr 3 500 000.
-----------------------------	--------------	---

Basseng (treningsbasseng)	25,0 x 12,5 m	Tilskudd: inntil 1/3 av godkjent kostnad, maksimalt kr 15 000 000.
---------------------------	---------------	--

Basseng (konkurranserbasseng)	25,0 x 15,5 m	Tilskudd: inntil 1/3 av godkjent kostnad, maksimalt kr 18 000 000.
-------------------------------	---------------	--

Basseng 50 m	Tilskudd etter særskilt vurdering av departementet.	
--------------	---	--

For konkurranserbasseng skal det avsettes arealer for arrangementtekniske oppgaver og tilskuere.

Opplæringsbasseng, minimum 12,5 x 8,5 m, i tillegg til større basseng, kan gis tilskudd på inntil 1/3 av godkjent kostnad, maksimalt kr 3 000 000.

### Rullestolrampe til opplæringsbasseng

Det gis tilskudd på inntil 1/3 av godkjent kostnad, maksimalt kr 200 000 til etablering av rullestolrampe i tilknytning til opplæringsbasseng. Det er forutsatt at rampen plasseres utenfor og i tillegg til bassenget, slik at vannareal/bane ikke tas i bruk til rampen.

### Styrketreningsrom

For styrketreningsrom på minimum 50 m<sup>2</sup> i tilknytning til svømmebasseng kan det søkes om et tilskudd på inntil 1/3 av godkjent kostnad, maksimalt kr 300 000.

### Hev- og senkbare bunner og brygger

Det kan søkes om tilskudd til hev- og senkbare bunner og brygger i basseng med inntil 1/3 av godkjent kostnad, maksimalt kr 700 000.

### Sikkerhets-/overvåkningsutstyr

Det kan søkes om tilskudd til etablering av sikkerhets- og overvåkningsutstyr i basseng/bassengrom med inntil 1/3 av godkjent kostnad, maksimalt kr 700 000.

## Stup

Tillegg for stupeanlegg i tilknytning til basseng:

1 m svikt, 3 m fast	Tilskudd: inntil 1/3 av godkjent kostnad, maksimalt kr 500 000.
1 m svikt, 3 m svikt og 5 m fast	Tilskudd: inntil 1/3 av godkjent kostnad, maksimalt kr 1 000 000.

Stupeanlegg i eget basseng og andre høyder vurderes særskilt av departementet.

## Sosiale rom

Det kan søkes om tilskudd til rom for åpen sosial aktivitet/treffsteder i tilknytning til svømmehaller. Minste størrelse er 100 m<sup>2</sup>. Kafé og vranglearealer regnes ikke som sosiale rom. For mindre haller kan det etter særskilt vurdering av departementet aksepteres mindre enn 100m<sup>2</sup>.

Tilskudd: inntil 1/3 av godkjent kostnad, maksimalt kr 500 000.

## Ikke tilskuddsberettigete elementer

Det ytes ikke tilskudd til solarium, boblebad, bølgemaskin, rutsjebane eller lignende.

## Fritidsbad

Andre typer bad etter særskilt vurdering av departementet.

## **Sykkelanlegg**

Type: anlegg for ulike grener i sykling.

Tilskudd: etter særskilt vurdering av departementet.

## **Tennisanlegg**

### Tennishall

Tilskuddssatser:

Tennishall med en bane	Tilskudd: inntil 1/3 av godkjent kostnad, maksimalt kr 2 000 000.
Tennishall med to baner	Tilskudd: inntil 1/3 av godkjend kostnad, maksimalt kr 3 000 000.
Tennishall med tre el. fire baner	Tilskudd: etter særskilt vurdering av departementet.
Overtrykkshall for overbygg på utendørsbaner i vintersesong	Tilskudd: inntil 1/3 av godkjent kostnad, maksimalt kr 700 000.
Garderobesett	Tilskudd: inntil 1/3 av godkjend kostnad, maksimalt kr 500 000.

### Tennisbaner (utendørs)

Type: opptil fire baner.

Tilskudd: inntil 1/3 av godkjent kostnad, maksimalt kr 1 000 000.

Type: flere enn fire baner.

Tilskudd: etter særskilt vurdering av departementet.

## **Turnhall**

Basishall er en treningshall for turn med permanent oppmontert utstyr.

Tilskuddssatser:

Basishaller (23 x 20 m)                      Tilskudd: inntil 1/3 av godkjent kostnad,  
maksimalt kr 4 000 000.

Turnhall (23 x 44 m)                      Tilskudd: inntil 1/3 av godkjent kostnad,  
maksimalt kr 7 000 000.

Andre størrelser etter særskilt vurdering av departementet.

Garderobesett                              Tilskudd: inntil 1/3 av godkjent kostnad,  
maksimalt kr 500 000.

Nedfelt hoppegrop  
i idrettshall                              Tilskudd: inntil 1/3 av godkjent kostnad,  
maksimalt kr 500 000.

## **Vannsportanlegg**

Båthus for kajaker, robåter, seilbåter

Tilskudd: inntil 1/3 av godkjent kostnad, maksimalt kr 700 000.

Brygge/flytebrygge for padling, roing, seiling og vannski

Tilskudd: inntil 1/3 av godkjent kostnad, maksimalt kr 700 000.

Padleanlegg

Type: anlegg for konkurransepadling.

Tilskudd: inntil 1/3 av godkjent kostnad, maksimalt kr 700 000.

Roanlegg

Type: anlegg for konkurranseroing.

Tilskudd: inntil 1/3 av godkjent kostnad, maksimalt kr 700 000.

Utsettingsrampe i tilknytning til vannsportanlegg

Tilskudd: inntil 1/3 av godkjent kostnad, maksimalt kr 700 000.

Vannskianlegg

Type: anlegg for trening og konkurranser.

Tilskudd: inntil 1/3 av godkjent kostnad, maksimalt kr 700 000.

### **3. BESTEMMELSER FOR NÆRMILJØANLEGG**

#### **3.1 Almennelige bestemmelser**

Der ikke annet er bestemt, gjelder de generelle vilkårene for tildeling av spillemidler til ordinære anlegg for idrett og fysisk aktivitet, se kap. 2.

#### **3.2 Definisjon**

Med nærmiljøanlegg menes anlegg eller område for egenorganisert fysisk aktivitet, hovedsakelig beliggende i tilknytning til bo- og/eller oppholdsområder. Med nærmiljøanlegg menes kun utendørsanlegg, det vil si blant annet anlegg uten tak.

#### **3.3 Krav til søker**

Oversikt over hvem som kan søke om tilskudd til nærmiljøanlegg, se pkt. 2.2.1.

I tillegg til søkere nevnt i pkt. 2.2.1 kan borettslag og velforeninger søke om tilskudd til nærmiljøanlegg. Krav om forhåndsgodkjenning av vedtekter gjelder ikke for borettslag og velforeninger.

#### **3.4 Krav om eiendomsrett eller feste-/leierett til grunn**

Søker må ha rett til bruk av grunnen hvor anlegget ligger/skal ligge. Denne retten skal dokumenteres og ha hjemmel i ett av følgende forhold:

- tinglyst eiendomsrett, som skal dokumenteres med bekreftet utskrift av grunnboken
- tinglyst feste-/leierett av minimum 20 års varighet, som skal dokumenteres med bekreftet kopi av feste-/leieavtalen og bekreftet utskrift av grunnboken
- avtale av minimum 20 års varighet med kommunen/fylkeskommunen/staten om bruk av grunnen, når det gjelder anlegg på kommunal, fylkeskommunal eller statlig grunn

I helt spesielle tilfeller kan departementet, etter forutgående skriftlig søknad, gi dispensasjon fra kravene. Søknadsfrist er **15. november 2015**.

#### **3.5 Krav til anlegget**

Området skal være fritt allment tilgjengelig og beregnet for egenorganisert fysisk aktivitet, primært for barn og ungdom (6-19 år), men også for lokalbefolkningen for øvrig. Nærmiljøanlegg skal ikke dekke behovet for anlegg til organisert idrettslig aktivitet eller ordinære konkurranser i idrett. Nærmiljøanlegg kan lokaliseres i tilknytning til et skoleanlegg og/eller idrettsanlegg. Ved samlokalisering med idrettsanlegg og/eller skoler gjelder, som nevnt over, at nærmiljøanlegget skal være for egenorganisert fysisk aktivitet og at anlegget skal stå åpent etter skoletid.

Det er et krav at nærmiljøanleggene er universelt utformede og åpne for alle brukere. Se pkt. 2.2.2.



Anleggseier har ansvar for sikkerhet ved anleggene.

### **3.6 Ikke tilskuddsberettiget**

Rene redskapslekeklasser (sandkasser, husker, sklier, vipper, klatrehus osv.) faller utenfor ordningen. Personlig utstyr og forbruksmateriell (baller, racketer osv.) er heller ikke tilskuddsberettiget.

### **3.7 Generelle merknader**

Det oppfordres til dialog mellom lokale frivillige organisasjoner, eksempelvis idrettslag, og skole ved bygging av nærmiljøanlegg i tilknytning til skolens utearealer. Dette vil være et ledd i utvikling av gode sosiale møteplasser i lokalsamfunnene.

### **3.8 Krav til driften av anlegget**

#### **Åpent for idrettslig aktivitet**

Anleggseier plikter å holde anlegget åpent for egenorganisert idrettslig/fysisk aktivitet i 20 år fra ferdigstilling av anlegget. Dette innebærer plikt til å drive på årsbasis eller, for de aktiviteter som er sesongrelaterte, på sesongbasis.

Dersom anlegget blir midlertidig stengt for tre måneder eller mer, plikter anleggseier på forhånd å orientere departementet. Denne plikten påhviler også kommunen. Departementet har rett til å sette vilkår for slik midlertidig stenging av anlegget. Blir anlegget ikke åpnet i løpet av seks måneder, regnes stengingen som mislighold, med mindre det foreligger skriftlig godkjenning fra departementet for en forlenget stengning.

Dersom den fremtidige drift av anlegget er truet, skal anleggseier uten ugrunnet opphold orientere departementet om dette. Denne plikten påhviler også kommunen.

#### **Andre krav til driften av anlegget**

Øvrige krav til driften av anlegget følger av pkt. 2.3.

### **3.9 Tilskuddsberettiget**

Følgende anleggstyper/elementer er tilskuddsberettigete innenfor nærmiljøanleggsordningen:

- flerbruksområder, inntil 2400 m<sup>2</sup>, med underlag tilrettelagt for f.eks. ballspill, hopp, løp, kast og turnaktiviteter
- anlegg for parkour
- trimparker
- skileikanlegg
- skateboard/rullebrettbane/inline hockey
- hoppbakker med mindre K enn 20 m
- tursti/turløype lengre enn 500 m<sup>8</sup>

---

<sup>8</sup> Ikke krav til tinglysning, men krav til 20 års skriftlig avtale om rett til bruk av grunn. Det kan søkes om dispensasjon.

- mindre skibakker med høydeforskjell under 30 m
- utendørs klatrevegg/buldrevegg
- ballvegg/ballbinge
- streetbasketanlegg
- BMX/offroad/trick/ferdighetsløype
- kunstisflate (minimum 900 m<sup>2</sup>, maksimum 2400 m<sup>2</sup>)
- nærmiljøkart
- vanningsanlegg/vannkum i tilknytning til balløkker/flater for islegging til skøyteaktiviteter vinterstid
- sandvolleyballbane
- faste bordtennisbord
- godkjente minimålbur
- nettstativ
- stativ for basketball
- kurver til frisbeegolf
- lysanlegg i eldre anlegg
- mindre golfanlegg (inntil seks hull, lengde inntil 250 m). I den grad det lar seg gjøre uten at vesentlige kostnader påløper, bør anleggene tilrettelegges for f.eks. skileik om vinteren.

Det forutsettes at eventuelle lysanlegg er inkludert i det enkelte anlegget.

Det kan søkes om tilskudd til også andre anleggstyper/elementer, forutsatt at departementet på forhånd har skriftlig godkjent type/element.

### **3.10 Teknisk krav og godkjenning**

Planer for nærmiljøanlegg skal ha idrettsfunksjonell forhåndsgodkjenning fra kommunen før byggearbeider igangsettes.

Teknisk oppbygging av areal for nærmiljøanlegg bør så langt det er mulig følge gjeldende anbefalinger for teknisk oppbygging av tilsvarende ordinære idrettsanlegg. Det er også utarbeidet egne veiledere for enkelte anleggstyper som f.eks. skileikanlegg og sandvolleyballbaner. Det anbefales at disse benyttes ved utforming av anleggene.

For nærmiljøkart anbefales det at Norges Orienteringsforbunds kartnorm følges.

Det understrekes at aktivitet i nærmiljøanleggene vil medføre støy som i boligområder kan være sjenerende for naboer. Planene bør derfor vurderes spesielt med tanke på dette. Helse- og omsorgsdepartementet har utarbeidet "Veileder for støyvurdering ved etablering av nærmiljøanlegg" (IS-1693), med det formål å forebygge og redusere støy fra anleggene. Veilederen er revidert av Helsedirektoratet og kan lastes ned fra [www.helsedirektoratet.no/publikasjoner](http://www.helsedirektoratet.no/publikasjoner).

### **3.11 Tilskuddsbeløp og beløpsgrense**

Det kan søkes om tilskudd på 50 % av godkjent kostnad. Maksimalt tilskudd per anleggsenhet er kr 300 000. Nedre beløpsgrense for godkjent kostnad er kr 50 000 (tilskudd kr 25 000).

Grunnlag for tilskudd er begrenset oppad til kr 600 000. Nedre godkjente kostnadsramme er kr 50 000.

Til utendørs kunstisflate kan det gis tilskudd på inntil 50 % av godkjent kostnad, maksmalt kr 1 200 000.

Maksimalt tilskudd til ett anleggssted kan være inntil kr 1 200 000.

Merk:

- Særlige tilskuddssatser (jf. pkt. 2.6.2) gjelder ikke for nærmiljøanlegg.
- Samlet statlig tilskudd kan ikke overstige 50 % av godkjent kostnad.
- Summen av offentlige tilskudd (kommunale, fylkeskommunale og statlige midler inklusiv spillemidler) kan ikke utgjøre et høyere beløp enn kontantutgiftene i godkjent kostnad.

### **3.12 Krav til søknaden**

Søknad om tilskudd ved tildeling i 2016 leveres elektronisk på nettstedet [www.idrettsanlegg.no](http://www.idrettsanlegg.no). Se pkt. 1.3.

Følgende vedlegg skal følge søknaden, se pkt. 2.2.8:

- Vedlegg 1: Idrettsfunksjonelt forhåndsgodkjente planer for anlegget med behovsoppgave
- Vedlegg 2: Detaljert kostnadsoverslag
- Vedlegg 3: Dokumentasjon av de ulike deler av finansieringsplanen
- Vedlegg 4: Plan for drift av anlegget
- Vedlegg 5: Rett til bruk av grunn. Se pkt. 3.4.

### **3.13 Beregning av dugnad**

Dugnadsarbeid skal fremgå i en egen dugnadsoversikt utarbeidet med utgangspunkt i de arbeider som etter kostnadsoverslaget skal utføres på dugnad. Verdien av dugnadsarbeidet beregnes av kvalifisert fagperson (f.eks. kostnadsvurdering/anbud fra kommune eller firma [entreprenør, håndverker e.l.]).

Det er ikke anledning til å beregne merverdiavgift på dugnad.

Se nærmere pkt. 5.6.

### **3.14 Nærmiljøanlegg i kommunal plan for idrett og fysisk aktivitet**

Nærmiljøanlegg med kostnadsramme over kr 600 000 skal være del av en vedtatt kommunal plan som omfatter idrett og fysisk aktivitet.

Utbygging av nærmiljøanlegg for fysisk aktivitet bør gjøres i samsvar med vedtatte målsettinger, og derfor bør også mindre nærmiljøanlegg være omtalt i en kommunal plan.

## **4. BESTEMMELSER FOR LØYPETILTAK I FJELLET OG OVERNATTINGSHYTTER I FJELLET, VED KYSTEN OG I LAVLANDET**

Frist for søknader om tilskudd til løypetiltak i fjellet og overnattingshytter i fjellet, ved kysten og i lavlandet er **1. november 2015**.

### **4.1 Almennelige bestemmelser**

Der ikke annet er bestemt gjelder de generelle vilkårene for tildeling av spillemidler til idrettsanlegg. Se for øvrig kap. 1, kap. 2 samt kap. 5 og pkt. 6.2.6.

Det stilles krav til universell utforming der anleggets beliggenhet gjør dette relevant.

### **4.2 Krav til søker**

#### Løypetiltak og overnattingshytter i fjellet

Søkere om tilskudd til løypetiltak og overnattingshytter i fjellet kan være foreninger tilsluttet Den Norske Turistforening (DNT), andre frivillige foreninger med tilsvarende formål som DNT, og fjellstyrer (i henhold til fjellova). For sammenslutninger som ikke er tilsluttet DNT, skal vedtektene forhåndsgodkjennes av departementet. For å være sikret søknadsbehandling i 2016, må søknad om forhåndsgodkjenning sendes til departementet innen **15. oktober 2015**.

#### Overnattingshytter ved kysten og i lavlandet

Søkere om tilskudd til overnattingshytter ved kysten og i lavlandet kan være sammenslutninger organisert under Friluftsrådene Landsforbund, samt Oslofjordens Friluftsråd, og Norsk Friluftsliv (gjelder sammenslutninger som er organisert under Norsk Friluftsliv per 15. juni 2015 for søknad om spillemidler i 2016).

### **4.3 Krav om eiendomsrett eller feste-/leierett til grunn**

Søker må ha rett til bruk av grunnen hvor anlegget ligger/skal ligge. Denne retten skal dokumenteres og ha hjemmel i ett av følgende forhold:

- tinglyst eiendomsrett, som skal dokumenteres med bekreftet utskrift av grunnboken
- tinglyst feste-/leierett av minimum 30 års varighet, som skal dokumenteres med bekreftet kopi av feste-/leieavtalen og bekreftet utskrift av grunnboken
- avtale av minimum 30 års varighet med kommunen/fylkeskommunen/staten om bruk av grunnen, når det gjelder anlegg på kommunal, fylkeskommunal eller statlig grunn

Ved merking av stier eldre enn 50 år, må grunneier varsles og gis anledning til å uttale seg om tiltaket. Ved nymerking av løyper og merking av løyper yngre enn 50 år, må det foreligge tillatelse fra grunneier.

I helt spesielle tilfeller kan departementet, etter forutgående skriftlig søknad, gi dispensasjon fra disse kravene. For å være sikret søknadsbehandling i 2016, må søknad om dispensasjon sendes til departementet innen **15. oktober 2015**.

#### **4.4 Tilskuddsberettiget**

##### Løypetiltak og overnattingshytter i fjellet

Det kan søkes om tilskudd til løypetiltak i fjellet og til overnattingshytter og sikringshytter som ligger i tilknytning til rutenettet i fjellet.

Løypetiltak: Det kan søkes om tilskudd til opparbeiding av stier og løyper, herunder bl.a. hvilebuer og uværsskur, klopper, bruer og andre muligheter for passering av elver, varding, skilting og rødmerking.

Overnattings- og sikringshytter: Det kan søkes om tilskudd til investeringer i bygg som ligger i tilknytning til rutenettet i fjellet. Det kan også søkes om tilskudd til ombygging, utvidelse og rehabilitering. Det kan ikke søkes om tilskudd til vedlikehold og drift. Det kan heller ikke søkes om tilskudd til grunnerverv.

##### Overnattingshytter ved kysten

Det kan søkes om tilskudd til overnattingshytter som ligger i tilknytning til kystleden/turruter ved kysten, dersom tiltaket er igangsatt etter 1. januar 2014.

Overnattingshytter: Det kan søkes om tilskudd til investeringer i bygg som ligger i tilknytning til kystleden/turruter ved kysten. Det kan også søkes om tilskudd til ombygging, utvidelse og rehabilitering. Det kan ikke søkes om tilskudd til vedlikehold og drift. Det kan heller ikke søkes om tilskudd til grunnerverv.

##### Overnattingshytter i lavlandet

Det kan søkes om tilskudd til overnattingshytter i lavlandet som ligger i tilknytning til et løypenett med andre overnattingsplasser. Hyttene må være åpne for allmennheten. Tiltaket må være igangsatt etter 1. januar 2015.

Overnattingshytter: Det kan søkes om tilskudd til investeringer i bygg som ligger i tilknytning til løypenett i lavlandet. Det kan også søkes om tilskudd til ombygging, utvidelse og rehabilitering. Det kan ikke søkes om tilskudd til vedlikehold og drift. Det kan heller ikke søkes om tilskudd til grunnerverv.

#### **4.5 Tilskuddsbeløp og beløpsgrense**

Nedre grense for godkjent kostnad er kr 150 000 for overnattings- og sikringshytter og kr 20 000 per løypetiltak.

Til sikringshytter og løypetiltak kan det søkes om tilskudd på inntil 50 % av godkjent kostnad. Maksimalt tilskuddsbeløp er kr 1 000 000.

Til overnattingshytter kan det søkes om tilskudd på inntil 1/3 av godkjent kostnad. Maksimalt tilskuddsbeløp er kr 1 700 000. Hyttetun med flere hytter/bygg anses som ett søknadsobjekt. Beløpsgrensen gjelder således for samtlige bygg på hyttetunet, med unntak av sikringshytte.

Anlegg i kommuner i Nordland og Namdalen kan få et tillegg på 20 % av ordinært tilskudd, og anlegg i kommuner i Troms og Finnmark kan få et tillegg på 25 % av ordinært tilskudd, jf. pkt. 2.6.2.

For særlig kostnadskrevende byggeprosjekter fastsettes tilskuddet etter særskilt vurdering av departementet. For å være sikret søknadsbehandling i 2016, må skriftlig søknad om økt tilskudd, hvor søker redegjør for det økte behovet, sendes til departementet innen **1. oktober 2015**. Deretter kan søknaden om spillemidler sendes inn.

Samlet statlig tilskudd til anlegget kan ikke overstige 50 % av godkjent kostnad i søknaden.

#### **4.6 Krav til søknad om spillemidler**

Søknad om tilskudd ved tildeling i 2016 leveres elektronisk på nettstedet [www.idrettsanlegg.no](http://www.idrettsanlegg.no). Søknader om tilskudd til løypetiltak i fjellet og overnattingshytter i fjellet, ved kysten og i lavlandet blir behandlet av DNT og ikke av kommunen anlegget er geografisk plassert i. Søknaden må inneholde utfyllende opplysninger og dokumentasjon som har betydning for om tilskudd kan gis, se også pkt. 2.2.8. Det må være samsvar mellom tall i søknaden og tall i vedleggene.

- Vedlegg 1: Tegninger av bygg og anlegg som er i samsvar med lov og forskrifter. Stier og løyper må være inntegnet på kart vedlagt detaljtegninger av de arbeider som skal utføres.
- Vedlegg 2: Detaljert kostnadsoverslag (se skjema på [www.idrettsanlegg.no](http://www.idrettsanlegg.no)).
- Vedlegg 3: Dokumentasjon av de ulike deler av finansieringsplanen. f.eks. dugnadsoversikt.
- Vedlegg 4: Behovsvurdering inkl. beskrivelse av tiltaket, herunder tiltak for universell utforming der dette er relevant. Se pkt. 4.4 og pkt. 2.5.5.
- Vedlegg 5: Rett til bruk av grunn. Se pkt. 4.3.

#### **4.7 Dugnad**

Dugnadsarbeid skal fremgå i en egen dugnadsoversikt (i vedlegg 3) utarbeidet med utgangspunkt i de arbeider som etter kostnadsoverslaget (vedlegg 2) skal utføres på dugnad.

Verdien av dugnadsarbeidet beregnes av kvalifisert fagperson (f.eks. kostnadsvurdering/anbud fra kommune eller firma [entreprenør, håndverker e.l.]).

Det er ikke anledning til å beregne merverdiavgift på dugnad.

Se nærmere pkt. 5.6.

## 4.8 Kommunal plan for idrett og fysisk aktivitet

For å sikre at friluftslivet blir ivaretatt på plansiden bør anlegget inngå i en vedtatt kommunal plan som omfatter idrett og fysisk aktivitet for det gjeldende området.

## 4.9 Krav til driften av anlegget

### Åpent for idrettslig aktivitet

Anleggseier plikter å holde anlegget åpent for egenorganisert idrettslig/fysisk aktivitet i 30 år fra ferdigstillelse av anlegget. Dette innebærer plikt til å drive på årsbasis eller på sesongbasis, for aktiviteter som har kortere sesonger.

Dersom anlegget blir midlertidig stengt for tre måneder eller mer, plikter anleggseier på forhånd å orientere departementet. Denne plikten påhviler også kommunen. Departementet har rett til å sette vilkår for slik midlertidig stengning av anlegget. Blir anlegget ikke åpnet i løpet av seks måneder, regnes stengningen som mislighold, med mindre det foreligger skriftlig godkjenning fra departementet for en forlenget stengning.

Dersom den fremtidige drift av anlegget er truet, skal anleggseier uten ugrunnet opphold orientere departementet om dette. Denne plikten påhviler også kommunen.

### Andre krav til driften av anlegget

Øvrige krav til driften av anlegget følger av pkt. 2.3.

## 4.10 Søknadsprosedyre

Søknader om tilskudd til løypetiltak i fjellet og overnattingshytter i fjellet, ved kysten og i lavlandet må sendes inn innen **1. november 2015**.

Søknadsskjema finnes på [www.idrettsanlegg.no](http://www.idrettsanlegg.no) under *Søknads- og regnskapsskjema*. Når søknaden er fullstendig utfylt inkludert aktuelle vedlegg, sendes den elektronisk til DNT (valg i skjemaet). DNT behandler alle søknadene.

Søknader om løypetiltak og overnattingshytter i fjellet blir prioritert av DNT, jf. punkt 4.6.

Friluftsrådenes Landsforbund (FL) og Norsk Friluftsliv får oversikt over søknader om tilskudd til overnattingshytter ved kysten og i lavlandet til uttalelse, med svarfrist **1. februar 2016**.

DNT overfører alle søknadene elektronisk til departementet innen **15. februar 2016**. I tillegg sender DNT brev til departementet med oversikt over prioritering av søknader om tilskudd til løypetiltak og overnattingshytter i fjellet.

Departementet foretar endelig prioritering av søknadene og vedtar fordeling av midlene. Melding om vedtaket sendes til søkeren innen **15. mai 2016**.

Det vises til pkt. 6.2.6 vedrørende inndragning av tildelte spillemidler. For tilskudd til løypetiltak i fjellet og overnattingshytter i fjellet, ved kysten og i lavlandet, har departementet tilsvarende rolle som fylkeskommunen.

#### **4.11 Utbetaling av tilskudd**

Tilskuddsmottaker sender utbetalingsanmodning inkludert regnskap med nødvendige vedlegg til departementet. Kontonummer for overføring av tilskudd må oppgis.

Regnskapet skal være ført slik at det kan sammenlignes med godkjent kostnads-overslag og finansieringsplan som ble innsendt ved søknad.

Regnskapet skal føres i eget regnskapskjema (se [www.idrettsanlegg.no](http://www.idrettsanlegg.no)).

Revisorattestasjon skal vedlegges regnskapet, jf. pkt. 5.11 og 5.13. Regnskapet, som skal samsvare med godkjent kostnadsoverslag, bør være detaljert. Kostnadene skal være dokumentert. Ved eventuelle endringer i finansieringsplanen (inkludert verdi av dugnad m.v.) må departementet kontaktes for ny godkjenning før regnskapet sendes inn.

Der det er aktuelt, skal kopi av ferdigattest vedlegges regnskapet.

Se for øvrig kap. 5.



## **5. REGNSKAP OG KONTROLL**

### **5.1 Regnskapsplikt**

Alle tilskuddsmottakere som mottar tilskudd til anlegg for idrett og fysisk aktivitet, plikter å levere eget anleggsregnskap.

Departementet har fastsatt nærmere regler og bestemmelser for bruken av tildelte midler, utbetaling, regnskap og kontroll. Siste del av tilskuddet blir ikke utbetalt før kontrollert sluttregnskap (totalregnskap) og revisorattestasjon er levert til fylkeskommunen<sup>9</sup>.

Tilskuddsmottaker plikter å påse at tildelt tilskudd anvendes i samsvar med forutsetninger og fastsatte vilkår.

Revisorattestert anleggsregnskap er også grunnlag for søknad om kompensasjon av merverdiavgift ved bygging av idrettsanlegg.

### **5.2 Krav til regnskapsfører**

Mottakere av midler må forvisse seg om at regnskapsfører har tilstrekkelige forutsetninger for å kunne utføre regnskapsføringen på tilfredsstillende måte, og at vedkommende er kjent med departementets krav og retningslinjer.

### **5.3 Krav om eget anleggsregnskap**

Det skal føres eget anleggsregnskap for vedkommende idrettsanlegg. Tilskuddsmottakere utenom kommuner og fylkeskommuner bør benytte en egen bankkonto for alle utbetalinger/innbetalinger vedrørende anleggsinvesteringen.

Anleggsregnskapet skal holdes atskilt fra øvrige regnskap.

### **5.4 Krav om regnskap som er sammenlignbart med godkjent kostnadsoverslag og finansieringsplan**

Regnskapet skal være ført slik at det kan sammenlignes med godkjent kostnadsoverslag og finansieringsplan fra spillemiddelsøknaden. Hovedpostene i regnskapet skal være de samme som postene i det godkjente kostnadsoverslaget.

Regnskapsskjema (regnskapssammendrag for bygging av anlegg) finnes på [www.idrettsanlegg.no](http://www.idrettsanlegg.no). Kostnader skal dokumenteres.

---

<sup>9</sup> Departementet for løypetiltak i fjellet og overnattingshytter i fjellet, ved kysten og i lavlandet.

## **5.5 Krav til dokumentasjon av utbetalinger og innbetalinger**

Det skal foreligge bilag over alle utbetalinger og innbetalinger. Bilagene skal vise

- hva utbetalingen/innbetalingen gjelder
- hvilken konto som er belastet
- hvem som har anvist
- hvem som har attestert
- bilagsnummer

Bilag over utbetalinger som omfatter merverdiavgift, skal være i samsvar med kravene i bokføringsforskriften (forskrift av 1. desember 2004 nr. 1558 om bokføring), kap. 5.

Attestasjon og anvisning skal ikke gjøres av samme person.

Tilskuddsmottaker plikter å oppbevare bilagene og regnskapene i 10 år.

## **5.6 Dugnad, gaver (utenom pengegaver) og rabatter<sup>10</sup> – registrering i regnskapsskjemaet**

Det er fylkeskommunen som godkjenner det endelige kostnadsoverslaget. Verdi av dugnad, gaver og rabatter kan ikke føres opp med et høyere beløp i regnskapet enn i det godkjente kostnadsoverslaget i søknaden.

Det skal ikke beregnes merverdiavgift på dugnad, gaver og rabatter.

Dersom det er betalt for arbeid eller materialer (ytelser) som i søknaden var oppført som dugnad, gaver eller rabatter, skal verdien av disse ytelser nedjusteres i regnskapet med tilsvarende beløp. Verdien vil i stedet fremkomme som en betalt utgift.

Ved eventuelle endringer i finansieringsplanen (inkludert verdi av dugnad, rabatter m.v.), må kommune og fylkeskommune kontaktes for ny godkjenning, før regnskapet sendes inn.

## **5.7 Finansiering – registrering i regnskapsskjemaet**

Finansiering som skal dekke anleggskostnadene, som egenkapital, spillemidler, lån, kommunale og fylkeskommunale tilskudd og private tilskudd, skal registreres i regnskapsskjemaet. Inntektspostene skal tilsvare postene for inntekter som inngikk i finansieringsplanen i sist godkjente budsjett i søknaden.

## **5.8 Innberetningsplikt, skattetrekk m.v.**

Den alminnelige lovgivningens bestemmelser om innberetningsplikt, skattetrekk, arbeidsgiveravgift m.v. skal følges.

---

<sup>10</sup> Fra og med tildelingen i 2015 gjelder ikke rabatter som beregningsgrunnlag for tilskudd av spillemidler.

## **5.9 Krav om godkjenning av anlegget etter ferdigstillelse**

Kommunen skal, så snart anlegget er ferdig, foreta ferdigbefaring. Kommunen skal attestere at anlegget er fullført i samsvar med godkjente planer. Dette skal gjøres før regnskap legges frem for revisor. Se eget felt på regnskapsskjemaet.

## **5.10 Utlevering av dokumentasjon til revisor**

Avsluttet regnskap, regnskapsbøker, bilag og kontoutskrifter skal uoppfordret overleveres til revisor for kontroll. Sammen med regnskapet skal det følge et utfylt regnskapsskjema. Skjema er tilgjengelig på nettsiden [www.idrettsanlegg.no](http://www.idrettsanlegg.no). Revisor skal også få tilgang til endelig godkjent søknad med vedlegg (fra kommunen eller fylkeskommunen).

Fylkeskommunen og departementet kan kreve å få utlevert fullstendig regnskap med bilag.

## **5.11 Krav til revisor**

Regnskapet skal gjennomgås og kontrolleres av kommunens revisor<sup>11</sup>. Kontroll av regnskap for anlegg med tilskudd inntil kr 200 000 kan utføres av annen revisor, for eksempel organisasjonens tillitsvalgte revisor.

## **5.12 Krav til kontroll av regnskap**

Revisor skal kontrollere

- a) at inntekter og kostnader vedrører anlegget, herunder at bare utgifter til tilskuddsberettigete elementer inngår som del av de tilskuddsberettigete kostnadene
- b) at oppgitte beløp for merverdiavgift tilsvarende faktisk betalt merverdiavgift
- c) at utgifter er attestert og anvist av personer med de nødvendige fullmakter
- d) at inn- og utbetalinger som vedrører anlegget er foretatt fra den konto som er oppgitt for dette formål
- e) at det er et klart skille mellom byggeregnskapet for anlegget og den øvrige drift
- f) at verdien av dugnad, gaver (utenom pengegaver) og rabatter er i samsvar med retningslinjene for verdsettelsen av disse postene, og i samsvar med budsjettet som er godkjent av fylkeskommunen
- g) at dersom det er betalt for arbeid eller materialer (ytelser) som i søknaden var oppført som dugnad, gaver og/eller rabatter, er verdien av ikke-betalte utgifter i regnskapet nedjustert med tilsvarende beløp
- h) at regnskapssammendraget som sendes fylkeskommunen, er i samsvar med det kontrollerte regnskapet

Summen av kontantutgifter og fastsatt verdi av gaver, dugnad og rabatter (tilskuddsberettigete utgifter), utgjør sluttkostnad for anlegget.

---

<sup>11</sup> Dersom søker er et aksjeselskap med revisjonsplikt, kan anleggsregnskap kontrolleres av selskapets revisor. Regnskap for løypetiltak i fjellet og overnattingshytter i fjellet, ved kysten og i lavlandet, kan revideres av annen statsautorisert eller registrert revisor.

Når beskrevne kontrollhandlinger er gjennomført, skal revisor attestere på regnskapsskjemaet (regnskapssammendraget). Eventuelle merknader skal gå fram av revisorattesten.

Regnskapet skal, for de tilskuddsmottakere dette er aktuelt for, legges til grunn for søknad om kompensasjon for betalt merverdiavgift. Det skal derfor, i tillegg til punktene over, kontrolleres om det er krevet fradrag for inngående merverdiavgift.

### **5.13 Revisorattestasjon**

Revisorattest skal vedlegges regnskapet.

Revisors gjennomgang av regnskapet utføres i samsvar med ISRS 4400 – Avtalte kontrollhandlinger. De krav til kontroll av regnskap som fremkommer ovenfor, definerer kontrollhandlingene. Revisors kontroller kan likevel baseres på risiko-/vesentlighetsvurderinger ifølge relevante utvalgsmetoder.

Den verifiserte sluttkostnadens størrelse bør framgå av revisorattestasjonen. Dersom revisor ikke kan verifisere sluttkostnaden for anlegget, skal det i revisorattestasjonen framgå hvilke beløp revisor finner ikke å kunne bekrefte. De beløp revisor ikke finner å kunne bekrefte, må spesifiseres.

Dersom regnskapet er av slik kvalitet at det ikke lar seg kontrollere, skal dette begrunnes i uttalelse fra revisor.

### **5.14 Utbetaling av tilskudd**

Tilskuddsmottakere skal sende utbetalingsanmodning vedlagt utfylt regnskapsskjema og aktuelle vedlegg til fylkeskommunen. Utbetaling fra fylkeskommunen baseres på kontrollert regnskap. Sluttutbetaling kan først skje etter at fylkeskommunen har godkjent revisorkontrollert sluttregnskap (totalregnskap).

Eventuelle restbeløp skal inndras av fylkeskommunen. Ved mislighold av vilkårene for tilskudd, skal fylkeskommunen kreve utbetalte beløp tilbakebetalt.

Tilskuddsmottakere som har levert regnskap av en slik kvalitet at det ikke kan kontrolleres av revisor, jf. ovenfor, skal normalt ikke få utbetalt tildelte spillemidler.

Se pkt. 6.2.5 for mer informasjon om utbetaling til den enkelte tilskuddsmottaker.

### **5.15 Kontroll av regnskapene m.v.**

Riksrevisjonen, departementet eller fylkeskommunen kan foreta kontroll, enten ved besøk på stedet og/eller ved å få regnskapene sendt inn.

Det vises til det generelle pålegg Stortinget har gitt forvaltningen om å føre kontroll med tilskudd til "offentlig eller privat virksomhet som ellers ikke er undergitt statlig kontroll", jf. § 10 andre ledd i Stortingets bevilgningsreglement.

## 6. KOMMUNAL OG FYLKESKOMMUNAL SAKSBEHANDLING

### 6.1 Kommunal saksbehandling

#### 6.1.1 Kommunal planlegging

En kommunal plan er et politisk dokument og et styringsredskap for å oppnå de målsettinger kommunen har. Planen skal initieres og vedtas av kommunestyret. Planens fireårige prioriterte handlingsprogram rulleres eller tas opp til behandling hvert år. Revisjon av planen etter plan- og bygningsloven skjer minst en gang i løpet av hver valgperiode, og ved vesentlige endringer i planen. For nærmere informasjon om kommunal planlegging, se veileder i "Kommunal planlegging for idrett og fysisk aktivitet", V-0798.

For ordinære anlegg er det en forutsetning at tiltaket det søkes om tilskudd til, inngår i en kommunal plan.

#### 6.1.2 Idrettsfunksjonell forhåndsgodkjenning av planer

For idrettsfunksjonell forhåndsgodkjenning av planer for idrettsanlegg, se pkt. 2.5. Kommunene er bemyndiget til å forhåndsgodkjenne planer for de fleste typer anlegg.

Det anbefales også å trekke inn andre enheter (først og fremst teknisk avdeling som behandler byggesaker) i kommunen for å gi vurderinger i forbindelse med forhåndsgodkjenning og kostnadsoverslag. Plan- og byggesaksenheten kan gi informasjon om gjeldende bestemmelser i kommune- og reguleringsplaner og hva disse innebærer for byggeprosjektet. Disse kan også gi informasjon om kravene til universell utforming og eventuelle andre bygningstekniske krav. Eiendomsenheten har gjerne oversikt over kostnader i byggemarkedet. Kommunen kan avtale med fylkeskommunen at kommunen sender søknad om forhåndsgodkjenning til fylkeskommunen til uttalelse.

Søknaden om idrettsfunksjonell forhåndsgodkjenning må være helhetlig og med fullstendig tegningsgrunnlag i tre sett. Planene skal påføres dato, stempel og underskrift, og benyttes som dokumentasjon på hva det søkes om tilskudd til. Ett sett planer beholdes av kommunen, ett sett skal følge søknad om spillemidler og ett sett beholdes av anleggseier.

Kommunen fastsetter frist for innsending av søknader/planer som kommunen skal gi idrettsfunksjonell forhåndsgodkjenning til.

Søknader/planer for anleggstyper som krever forhåndsgodkjenning av departementet, skal oversendes departementet for forhåndsgodkjenning. Departementet har to måneders behandlingstid. Det vil si at søknad om forhåndsgodkjenning bør være oversendt departementet innen **15. november 2015**.

Før det kan søkes om tilskudd til et anlegg, må kommunen registrere anlegget i idrettsanleggsregisteret.

### **6.1.3 Departementets register for idrettsanlegg og spillemiddelsøknader ([www.idrettsanlegg.no](http://www.idrettsanlegg.no))**

Departementets register for idrettsanlegg og spillemiddelsøknader er grunnleggende for at søknadsordningen skal fungere etter forutsetningene. Anleggsregisteret må derfor holdes oppdatert.

Kommunene har frist til **15. februar 2016** til å oppdatere registeret og melde om utført oppdatering til fylkeskommunen. Veiledning og retningslinjer for oppdatering av registeret legges ut på departementets hjemmesider på [www.idrettsanlegg.no](http://www.idrettsanlegg.no). Departementet orienterer nærmere om den årlige oppdateringen i eget brev til alle kommuner og fylkeskommuner.

Manglende oppdatering kan være grunn for avslag på søknad om spillemidler.

### **6.1.4 Saksbehandling og prioritering**

Kommunene skal ved saksbehandling påse at søknadene er fullstendige og at nødvendige vedlegg foreligger (se pkt. 2.2.8).

Kommunen skal godkjenne kostnadsoverslaget. Prosjekter som er så lavt kostnadsberegnet at de ikke vil kunne fullføres innen den oppgitte kostnadsrammen, eller prosjekter som er så kostbare at kostnadene ikke står i rimelig forhold til bruksverdien av anlegget, kan ikke påregnes å bli imøtekommet.

Driftsbudsjettet for store anlegg skal spesifiseres mer enn driftsbudsjettet for mindre, lokale anlegg. For store, kostnadskrevende anlegg må drifts- og likviditetsbudsjett vurderes spesielt nøye.

Dersom kommunen gjennom sin saksbehandling finner at søknaden er tilfredsstillende dokumentert, registreres det i [www.idrettsanlegg.no](http://www.idrettsanlegg.no) at søknaden er funnet å være i orden. Dersom søknaden ikke er tilfredsstillende dokumentert, skal det registreres at søknaden ikke er funnet å være i orden.

Søknadene prioriteres gjennom politisk fattede vedtak og i samsvar med kommunens plan for idrett og fysisk aktivitet. Det forutsettes at organisasjonene gir sine innspill i planprosessen i forbindelse med kommunal plan for idrett og fysisk aktivitet og til fylkeskommunens plan for idrett og fysisk aktivitet.

### **6.1.5 Søknadsgrupper**

Kommunen skal sette opp søknadene i to grupper:

- nærmiljøanlegg
- ordinære anlegg

### **6.1.6 Oversendelse til fylkeskommunen**

Oversendelse av søknader skjer ved at kommunene overfører søknader elektronisk til fylkeskommunen innen **15. januar 2016**. I tillegg sender kommunen brev til fylkeskommunen med oversikt over prioritering av alle søknader mottatt i kommunen. Oversendelsesbrevet skal være signert av ordfører eller rådmann. Dersom annen enn

ordfører eller rådmann signerer, skal delegeringsvedtak i kommunen dokumenteres i vedlegg til oversendelsesbrevet.

Kommunen har ikke rett til å avslå søknader. Derfor skal alle søknader for søknadsperioden 2016 oversendes til fylkeskommunen, uavhengig av om søknadene er funnet i orden eller ikke. Unntatt er søknader som søker har trukket.

### **6.1.7 Utbetaling av midler**

Utbetaling av tilskudd (delutbetaling og sluttutbetaling) formidles via kommunen, som mottar midlene fra fylkeskommunen. Utbetaling til tilskuddsmottakere skal skje uten ugrunnet opphold.

### **6.1.8 Attestasjon av ferdig anlegg**

Kommunen skal kontrollere og attestere på at anlegget er ferdigstilt i henhold til forhåndsgodkjente planer. Attestasjon gjøres på regnskapsskjemaet, se [www.idrettsanlegg.no](http://www.idrettsanlegg.no).

### **6.1.9 Revisjon**

Regnskap skal gjennomgås og kontrolleres av kommunerevisjonen. Kommunen skal påse at revisor får tilgang til endelig godkjent søknad med vedlegg.

## **6.2 Fylkeskommunal saksbehandling**

### **6.2.1 Saksbehandling av søknader og oversendelse av oversikter til departementet**

Fylkeskommunene skal ved saksbehandling påse at søknadene er fullstendige og at nødvendige vedlegg foreligger, se pkt. 2.2.8. Fylkeskommunen skal vurdere kostnadsoverslag og finansieringsplan for anlegget. Driftsbudsjettet for store anlegg skal vurderes mer inngående enn driftsbudsjettet for mindre anlegg. For store, kostnadskrevende anlegg må drifts- og likviditetsbudsjett vurderes spesielt nøye.

Dersom nødvendige vedlegg ikke foreligger, eller om kostnadsoverslag, finansieringsplan eller driftsbudsjett ikke er tilfredsstillende, er søknaden ikke i formell orden, og fylkeskommunen skal avslå søknaden.

Fylkeskommunen skal sette opp oversikt over søknader i to søknadsgrupper:

- nærmiljøanlegg
- ordinære anlegg

Alle søknader, også søknader som ikke er funnet å være i formell orden, skal tas med i oversiktene.

Oversiktene over søknader sendes departementet innen **15. mars 2016**.

### **6.2.2 Fastsetting av tildelinger til fylkeskommunen**

Departementet meddeler fylkeskommunene det beløp som er stillet til disposisjon for hver fylkeskommune, etter at fylkestildelingen er foretatt, med frist normalt innen

**1. mai 2016**, jf. pkt. 1.3.1.

### **6.2.3 Prioritering av søknader og fordeling av spillemidler**

Fylkeskommunen foretar prioritering av søknader og fordeling av de spillemidler som er stillet til disposisjon av departementet, jf. fullmakt fra departementet til fylkeskommunene om å foreta fordelingen, se pkt. 1.2.

### **6.2.4 Overføring av tildelte beløp til fylkeskommunen**

Fylkeskommunene har frist til **15. juli 2016** for å sende inn oversikt over fordeling av tildelte midler, inkludert anmodning om utbetaling. Departementet overfører deretter midler til fylkeskommunene.

Midlene settes på egen, rentebærende konto.

### **6.2.5 Utbetaling til den enkelte tilskuddsmottaker**

Fylkeskommunen utbetaler etter anmodning fra tilskuddsmottaker tildelte spillemidler til kommunen. Når det gjelder anlegg som ikke eies av det offentlige, formidler kommunen tilskuddet videre og står ansvarlig overfor fylkeskommunen og departementet for at dette skjer i overensstemmelse med vilkårene for det tildelte tilskudd.

Riksrevisjonen, departementet eller fylkeskommunen kan foreta kontroll, enten ved besøk på stedet og/eller ved å få regnskapene sendt inn.

Det kan foretas delutbetaling når arbeidet er kommet godt i gang og/eller når anlegget nærmer seg slutføring. Delutbetaling kan foretas i samsvar med fylkeskommunens praksis.

Før utbetaling kontrollerer fylkeskommunen at det er stillet godkjent kommunal garanti, når det er krav om slik garanti i det enkelte tilfellet, jf. pkt. 2.2.4.

Fylkeskommunen skal, inntil kontrollert regnskap foreligger, holde tilbake et restbeløp som utgjør minimum 15 % av tilskuddsbeløpet av spillemidlene.

Sluttutbetaling skjer etter kommunal bekreftelse på ferdigstilling og fremleggelse av kontrollert regnskap. Dersom det kontrollerte regnskapet viser at anlegget er blitt rimeligere enn det godkjente kostnadsoverslaget som lå til grunn for tilskuddet, skal tilskuddsbeløpet justeres og restbeløp inndras. Tilskuddsbeløpet skal ikke overstige kontantutgiftene som framgår av regnskapet.



For følgende anleggstyper skal spesiell dokumentasjon foreligge før sluttutbetaling kan skje:

- idrettsgulv (hallgulv): tilfredsstillende resultat, jf. testrapport
- kunstgressbaner: tilfredsstillende resultat, jf. testrapport
- friidrettsbaner med fast dekke: tilfredsstillende resultat, jf. testrapport
- orienteringskart: godkjenning fra Norges Orienteringsforbund
- skitrek: driftstillatelse fra Taubanetilsynet (Statens jernbanetilsyn)

### **6.2.6 Inndragning av tildelte spillemidler**

Anlegget skal fortrinnsvis realiseres senest i tildelingsåret. Dersom tilskuddsmottakere ikke har anmodet om utbetaling av midler i løpet av ett år etter at tilskudd er tildelt, bør fylkeskommunen kreve en redegjørelse for status for prosjektet.

Midler som ikke er anmodet utbetalt i løpet av **to år** etter tildeling, dvs. fra datoen på tildelingsbrevet, blir inndratt.

Slik inndragning skal foretas av den fylkeskommune som har tildelt tilskuddet. Inndragning kan også iverksettes av departementet, etter at saken er forelagt fylkeskommunen. I helt spesielle tilfeller kan fylkeskommunen gi utsettelse av inndragningen.

Tilskuddsmottaker plikter å levere regnskap, jf. pkt. 5.1. Manglende regnskap er å betrakte som et brudd på vilkårene for å motta tilskudd og vil kunne medføre at tilskuddsmottaker for fremtiden ikke vil være berettiget til å kunne søke om tilskudd til spillemidlene. Fylkeskommunen har avgjørelsesmyndighet i slike saker og inndrar midler som ikke er utbetalt. Utbetalte midler vil fylkeskommunen kunne kreve tilbakebetalt.

### **6.2.7 Fylkeskommunens innsending av oversikt over tildelinger, utbetalinger og innestående spillemidler**

Fylkeskommunen fører oversikt over tildelte og utbetalte beløp, mottatte regnskap, innestående ikke-utbetalte midler m.m.. Tildelinger, utbetalinger, inndragninger og eventuelle tilbakebetalinger skal registreres i idrettsanleggsregisteret.

Innen **1. april 2016** skal fylkeskommunen sende departementet en oversikt som viser status over innestående midler per 31. desember 2015. Denne oversikten skal bekreftes av fylkesrevisjonen. Eget skjema for rapportering sendes fylkeskommunene. Viser oversikten at det er betydelige ikke-utbetalte midler i fylket, kan det få innflytelse på neste års fordeling av midler.

Tilskuddsmottakere som ikke har levert regnskap og redegjørelse for tidligere innvilget og utbetalt tilskudd, skal som hovedregel ikke tildeles nytt tilskudd.

Tilskuddsmottakere som har innestående spillemidler, skal som hovedregel ikke tildeles nytt tilskudd.

### **6.2.8 Bruk av rentemidler og inndratte midler**

Beløp som blir inndratt, settes av fylkeskommunen inn på rentebærende konto og nyttes til idrettsanleggsformål etter nærmere bestemmelse gitt av departementet.

Rentemidler og inndratte midler skal benyttes til idrettsanlegg som oppfyller de formelle krav til å motta spillemidler. Midlene skal først og fremst være tilgjengelige ved behandlingen av klagesaker, enten fylkeskommunen eller departementet inøtekommer klagen. Etter at klagebehandlingen er avsluttet kan midlene benyttes til

- å gå videre på prioriteringslisten fra den ordinære tildelingen
- å gi tilskudd til idrettsanlegg utenom søknadsfristen, f.eks. ved tilleggsbevilgning ved mindre overskridelser

Det er et vilkår at samlet tilskudd av rente-, inndratte og spillemidler ikke overskrider maksimalsatsen til vedkommende anleggstype.

Opptjente renter og inndratte midler i 2015 fordeles primært i 2016.

### **6.2.9 Departementets register for idrettsanlegg og spillemiddelsøknader ([www.idrettsanlegg.no](http://www.idrettsanlegg.no))**

Fylkeskommunene oversender ei oversikt til departementet innen **15. mars 2016** over hvilke kommuner som har gjennomført oppdatering av anleggsregisteret for anlegg i sin kommune, jf. pkt. 6.1.3.

## **7. KLAGEADGANG**

Departementet er klageinstans for vedtak truffet av fylkeskommunene i saker vedrørende søknader om tilskudd i form av spillemidler.

Departementet er også klageinstans for vedtak truffet av kommunene i saker vedrørende søknader om idrettsfunksjonell forhåndsgodkjenning av planer for anlegg det søkes om tilskudd til.

Forvaltningsloven gir søkere om tilskudd i form av spillemidler og om idrettsfunksjonell forhåndsgodkjenning rett til å klage over det vedtak som er truffet av henholdsvis fylkeskommune og kommune, jf. forvaltningsloven § 28 andre ledd.

I fylkeskommunens og kommunens underretning om vedtaket skal det blant annet gis opplysning om klageadgang og klagefrist, jf. forvaltningsloven § 27 tredje ledd.

Når det gjelder vedtak truffet av departementet som førsteinstans med hjemmel i disse bestemmelser, er Kongen i statsråd klageinstans, og i departementets underretning om vedtak skal det gis opplysning om klageadgang og klagefrist.

## **8. KOMPENSASJON AV MERVERDIAVGIFT VED BYGGING AV IDRETTSANLEGG**

Det ble i 2010 opprettet en ny rammestyrte ordning for kompensasjon av merverdiavgift ved bygging av idrettsanlegg. Ordningen er søknadsbasert, og kompensasjon gis innenfor den rammen Stortinget bevilger for det enkelte år. Søkere som oppfyller vilkårene for å motta spillemidler til idrettsanlegg, med unntak av kommuner/fylkeskommuner og kommunale foretak, er omfattet av ordningen. Departementet fastsetter retningslinjene, mens Lotteri- og stiftelsestilsynet har ansvar for forvaltningen av ordningen.

For mer informasjon, se [www.regjeringen.no/mvaidrettsanlegg](http://www.regjeringen.no/mvaidrettsanlegg).

Under forutsetning av at Stortinget bevilger midler for 2016, vil ordningen med kompensasjon av merverdiavgift ved bygging av idrettsanlegg videreføres.

## **9. AKTUELL INFORMASJON**

### **9.1 Spillemidler til utstyr**

Tilskuddsordningen *Spillemidler til utstyr* forvaltes av Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komité (NIF). Lag og foreninger, inkludert særforbund, tilknyttet NIF kan søke om tilskudd. Utstyr det kan søkes tilskudd til er begrenset til en liste for hver enkelt særidrett og omfatter ikke driftsutstyr eller personlig utstyr.

For mer informasjon om ordningen, se [www.idrett.no](http://www.idrett.no).

## 9.2 Lovgivning

Det er et krav at aktuelle og gjeldende lover og forskrifter m.v. følges.

Blant gjeldende lover og forskrifter (alle med eventuelle senere endringer) som er eller kan være aktuelle, nevnes:

- lov om planlegging og byggesaksbehandling (plan- og bygningsloven) av 27.06.2008, nr. 71
- lov om offentlige anskaffelser av 16.07.1999, nr. 69
- lov om forbud mot diskriminering på grunn av nedsatt funksjonsevne (diskriminerings- og tilgjengelighetsloven av 20.06.2008, nr. 42)
- lov om jord (jordlova) av 12.05.1995, nr. 23
- lov om konsesjon ved erverv av fast eiendom mv. (konsesjonsloven) av 28.11.2003, nr. 98
- lov om konkurranse mellom foretak og kontroll med foretakssammenslutninger (konkurranseloven) av 05.03.2004, nr. 12
- lov om gjennomføring i norsk rett av hoveddelen i avtale om Det europeiske økonomiske samarbeidsområde (EØS) mv. (EØS-loven) av 27.11.1992, nr. 109 (samtidig med EØS-avtalens ikrafttredelse) – kap. 2 om statsstøtte
- lov om egedomsregistrering (matrikkellova) av 17.06.2005 (som erstattet delingsloven med virkning fra 01.01.2010)
- forskrift for badeanlegg, bassengbad og badstu (sist endret 17.12.2007)

**Denne oversikt over lover og forskrift er ikke uttømmende.** Ytterligere informasjon om lover og forskrifter finnes på [www.lovdatab.no](http://www.lovdatab.no). Om jordlova opplyses særskilt at § 12 om delingsforbud også gjelder bruksavtaler vedrørende idrettslige formål fordi avtalene går utover 10 år. Slike avtaler forutsetter innhenting av delingssamtykke etter jordlova.

Søker har selv ansvaret for å sørge for at aktuell og gjeldende lovgivning blir hensyntatt i forbindelse med søknad om og tildeling av spillemidler.

## 9.3 Publikasjoner

Under følger en oversikt over noen aktuelle publikasjoner fra departementet. Det finnes en oversikt over flere aktuelle publikasjoner på nettsiden [www.regjeringen.no/idrettspublikasjoner](http://www.regjeringen.no/idrettspublikasjoner).

### Idrettsfunksjonelle løsninger

”Bygging av sandbaneanlegg”, V-0945 B – 2009

”Flerbrukshaller”, V-0690 - 2005

”Grusbaneboka”, V -0693 – 2004

”Klatreanlegg”, V-0974 B - 2015

”Kommunal planlegging for idrett og fysisk aktivitet”, V-0798 –2014

”Kunstgressboka” V-0975 - 2015

”Målbok for idrettsanlegg”, V-0931 B - 2004

”Naturgressboka”, V-0897 - 2002

"Skianlegg", V-0688 –2007

"Snowboardpark" V-0938 –2006

"Snøproduksjon og snøpreparering", V-0965 B – 2014

"Tilrettelegging av turveier, løyper og stier", V-0939B – 2008

"Universell utforming av idretts- og nærmiljøanlegg", V-0511 B – 2012

Miljø:

"Forvaltning, drift og vedlikehold av idrettsbygg", V-0924 – 2003

## 9.4 Kontaktinformasjon

Under følger gjeldende kontaktinformasjon.

Adresse:

Kulturdepartementet  
Idrettsavdelingen  
Postboks 8030 Dep  
0030 Oslo

E-post: [postmottak@kud.dep.no](mailto:postmottak@kud.dep.no)

Telefon: 22 24 80 64

Publikasjonsbestilling

Offentlige etater/virksomheter kan bestille papirversjoner av aktuelle publikasjoner på følgende måter:

1. Bestilling via e-post

E-post: [publikasjonsbestilling@dss.dep.no](mailto:publikasjonsbestilling@dss.dep.no)

2. Elektronisk bestillingsløsning

Nettside: [www.publikasjoner.dep.no](http://www.publikasjoner.dep.no)

3. Bestilling via post

Adresse: Departementenes sikkerhets- og serviceorganisasjon  
Fellestjenesteavdelingen  
Postboks 8129 Dep,  
0032 Oslo

Dersom en som privatperson eller privat virksomhet ønsker papirversjoner av aktuelle publikasjoner, kan disse bestilles fra Fagbokforlaget.

Nettside: [www.fagbokforlaget.no/offpub](http://www.fagbokforlaget.no/offpub)

E-post: [offpub@fagbokforlaget.no](mailto:offpub@fagbokforlaget.no)

## 10. AKTUELLE ADRESSER

Oppdatert oversikt finnes på nettsiden [www.idrettsanlegg.no](http://www.idrettsanlegg.no)

**Kulturdepartementet** 22 24 80 64  
Idrettsavdelingen  
Postboks 8030 Dep  
0030 Oslo  
[postmottak@kud.dep.no](mailto:postmottak@kud.dep.no)

### Adresseliste fylkesidrettskonsulentene per 15. mai 2015:

**Østfold fylkeskommune** Stein Cato Røsnes 478 24 811  
Regionalutviklingsavdelingen [steros1@ostfoldfk.no](mailto:steros1@ostfoldfk.no)  
Postboks 220  
1702 Sarpsborg  
[sentralpost@ostfoldfk.no](mailto:sentralpost@ostfoldfk.no)

---

**Akershus fylkeskommune** Torgeir Berg 22 05 56 10  
Avdeling for kultur, frivillighet [torgeir.berg@afk.no](mailto:torgeir.berg@afk.no) 975 39 391  
og folkehelse  
Postboks 1200 Sentrum Torunn Korneliussen 22 05 56 75  
0107 Oslo [torunn.korneliussen@afk.no](mailto:torunn.korneliussen@afk.no) 413 18 495  
[postmottak@akershus-fk.no](mailto:postmottak@akershus-fk.no) Espen Andersen 22 05 56 29  
[espen.andersen@afk.no](mailto:espen.andersen@afk.no) 957 34 340

---

**Oslo kommune** Rune Fenne 23 48 20 84  
Bymiljøetaten [rune.fenne@bym.oslo.kommune.no](mailto:rune.fenne@bym.oslo.kommune.no) 482 41 107  
Postboks 9336 Grønland  
0135 Oslo  
[postmottak@bym.oslo.kommune.no](mailto:postmottak@bym.oslo.kommune.no)

---

**Hedmark fylkeskommune** Lars Gotaas 62 54 44 32  
Postboks 4404 [lars.gotaas@hedmark.org](mailto:lars.gotaas@hedmark.org) 411 06 913  
Bedriftssenteret  
2325 Hamar Kari Nilssen 62 54 44 46  
[kari.nilssen@hedmark.org](mailto:kari.nilssen@hedmark.org) 480 74 327  
[postmottak@hedmark.org](mailto:postmottak@hedmark.org)

**Oppland fylkeskommune**

Regionalenheten  
Postboks 988  
2626 Lillehammer

Elin Bjørnstad 61 28 93 89  
[elin.bjornstad@oppland.org](mailto:elin.bjornstad@oppland.org) 99 44 47 33

Tuva Eiklid 61 28 90 70  
[tuva.eiklid@oppland.org](mailto:tuva.eiklid@oppland.org) 992 73 740

[postmottak@oppland.org](mailto:postmottak@oppland.org)

---

**Buskerud fylkeskommune**

Utviklingsavdelingen  
Postboks 3563  
3007 Drammen

Øyvind Gonsholt 32 80 89 70  
[oyvind.gonsholt@bfk.no](mailto:oyvind.gonsholt@bfk.no) 481 10 018

[postmottak@bfk.no](mailto:postmottak@bfk.no)

---

**Vestfold fylkeskommune**

Kultur og idrett  
Postboks 2163  
3103 Tønsberg

Bård Andresen 33 34 40 96  
[barda@vfk.no](mailto:barda@vfk.no) 402 30 003

Rasmus Holst Mjaugeto 33 34 40 86  
[rasmus@vfk.no](mailto:rasmus@vfk.no) 920 47 065

[firmapost@vfk.no](mailto:firmapost@vfk.no)

---

**Telemark fylkeskommune**

Team Kultur  
Postboks 2844  
3702 Skien

Therese Surdal Lahus 35 91 74 32  
[therese.lahus@t-fk.no](mailto:therese.lahus@t-fk.no) 992 76 530

Marte Aksnes 35 91 72 79  
[marte.aksnes@t-fk.no](mailto:marte.aksnes@t-fk.no) 915 25 278

[post@t-fk.no](mailto:post@t-fk.no)

---

**Aust-Agder fylkeskommune**

Fylkesrådmannen  
Postboks 788 Stoa  
4809 Arendal

Nils André Gundersen 37 01 74 90  
[nils.andre.gundersen@austagderfk.no](mailto:nils.andre.gundersen@austagderfk.no) 481 17 438

[postmottak@austagderfk.no](mailto:postmottak@austagderfk.no)

---

**Vest-Agder fylkeskommune**

Regionalavdelingen  
Postboks 517 Lund  
4605 Kristiansand S

Christian Magelssen 38 07 47 07  
[christian.magelssen@vaf.no](mailto:christian.magelssen@vaf.no) 970 06 443

[postmottak@vaf.no](mailto:postmottak@vaf.no)



**Rogaland fylkeskommune**

Kulturavdelingen

Postboks 130

4001 Stavanger

[firmapost@rogfk.no](mailto:firmapost@rogfk.no)Jostein Kvernes Salvesen 51 51 65 86  
[jostein.kvernes.salvesen@rogfk.no](mailto:jostein.kvernes.salvesen@rogfk.no)Erik Søndena 51 51 66 97  
[erik.sondenaa@rogfk.no](mailto:erik.sondenaa@rogfk.no)**Hordaland fylkeskommune**

Kultur- og idrettsavdelinga

Postboks 7900

5020 Bergen

[hfk@hfk.no](mailto:hfk@hfk.no)Tore Andersen 55 23 92 87  
[tore.andersen@hfk.no](mailto:tore.andersen@hfk.no) 982 55 249Björg Larsen 55 23 91 65  
[bjorg.larsen@hfk.no](mailto:bjorg.larsen@hfk.no) 918 40 920**Sogn og Fjordane fylkeskommune**

Kulturavdelinga

Postboks 173

6801 Førde

[postmottak@sentraladm.sjf.no](mailto:postmottak@sentraladm.sjf.no)Atle Skrede 57 82 50 09  
[atle.skrede@sfj.no](mailto:atle.skrede@sfj.no) 415 30 716**Møre og Romsdal fylkeskommune**

Kulturavdelinga

Fylkeshuset

6404 Molde

[post@mrfylke.no](mailto:post@mrfylke.no)Vegar Bellingmo 71 25 88 43  
[vegar.bellingmo@mrfylke.no](mailto:vegar.bellingmo@mrfylke.no)**Sør-Trøndelag fylkeskommune**

Enhet for regional utvikling

Postboks 2350 Sluppen

7004 Trondheim

[postmottak@stfk.no](mailto:postmottak@stfk.no)Frank Gjengaar 73 86 62 91  
[frank.gjengaar@stfk.no](mailto:frank.gjengaar@stfk.no) 909 77 664Oddveig Bredesen 73 86 64 36  
[oddveig.bredesen@stfk.no](mailto:oddveig.bredesen@stfk.no) 415 42 249Karen Meland 73 86 62 41  
[karen.meland@stfk.no](mailto:karen.meland@stfk.no)**Nord-Trøndelag fylkeskommune**

Kulturavdelingen

Postboks 2560

7735 Steinkjer

[postmottak@ntfk.no](mailto:postmottak@ntfk.no)Thor Brandt 74 11 13 89  
[thor.brandt@ntfk.no](mailto:thor.brandt@ntfk.no) 995 42 452Gisle Løseth 74 11 12 57  
[gisle.loseth@ntfk.no](mailto:gisle.loseth@ntfk.no) 901 67 748

**Nordland fylkeskommune**

Folkehelse  
Fylkeshuset  
8048 Bodø

[post@nfk.no](mailto:post@nfk.no)

Kristin Hunstad 75 65 04 51  
[kristin.hunstad@nfk.no](mailto:kristin.hunstad@nfk.no) 915 95 954

Kari Hege Mortensen 75 65 04 59  
[kari.hege.mortensen@nfk.no](mailto:kari.hege.mortensen@nfk.no) 959 24 674

---

**Troms fylkeskommune**

Kulturetaten  
Postboks 6600  
9296 Tromsø

[postmottak@tromsfylke.no](mailto:postmottak@tromsfylke.no)

Johnni Håndstad 77 78 82 27  
[johnni.handstad@tromsfylke.no](mailto:johnni.handstad@tromsfylke.no) 995 77 390

Vibeke Skinstad 77 78 82 07  
[vibeke.skinstad@tromsfylke.no](mailto:vibeke.skinstad@tromsfylke.no)

---

**Finnmark fylkeskommune**

Kultur- og idrettsavdelinga  
Fylkeshuset  
9815 Vadsø

[postmottak@ffk.no](mailto:postmottak@ffk.no)

Emil Agersborg Bjørnå 78 96 32 45  
[emil.agersborg.bjorna@ffk.no](mailto:emil.agersborg.bjorna@ffk.no)



DET KONGELIGE  
KULTURDEPARTEMENT

## Rundskriv

## VEDLEGG 1

Kommuner og fylkeskommuner

Nr.	Vår ref	Dato
V-0981	15/2427	15.06.2015

### **Orientering om tilskudd til anlegg for idrett og fysisk aktivitet til fordeling i 2016**

Orienteringen gjelder tilskudd av spillemidler til

- ordinære anlegg for idrett og fysisk aktivitet
- nærmiljøanlegg
- løypetiltak i fjellet og overnattingshytter i fjellet, ved kysten og i lavlandet

Det kan søkes om tilskudd til bygging og/eller rehabilitering av idrettsanlegg som er åpne for allmenn idrettslig virksomhet (idrett og fysisk aktivitet for alle).

Alle bestemmelser om tilskudd av spillemidlene til anlegg for idrett og fysisk aktivitet i 2016 er inntatt i *Bestemmelser om tilskudd til anlegg for idrett og fysisk aktivitet - 2015 (V-0732 B)* og *Føresegner om tilskot til anlegg for idrett og fysisk aktivitet - 2015 (V-0732 N)*.

Bestemmelsene og annet informasjonsmateriell kan hentes på Kulturdepartementets nettside <http://www.idrettsanlegg.no>.

Offentlige etater/virksomheter kan bestille publikasjonene fra Departementenes sikkerhets- og serviceorganisasjon, e-post [publikasjonsbestilling@dss.dep.no](mailto:publikasjonsbestilling@dss.dep.no) eller på [www.publikasjoner.dep.no](http://www.publikasjoner.dep.no)

For løypetiltak og overnattingshytter i fjellet fås informasjon ved henvendelse til Den Norske Turistforening (DNT), e-post [info@turistforeningen.no](mailto:info@turistforeningen.no).

For overnattingshytter ved kysten og i lavlandet fås informasjon ved henvendelse til Friluftsrådernes Landsforbund (FL), e-post [friluft@online.no](mailto:friluft@online.no), Norsk Friluftsliv, e-post [post@norskfriluftsliv.no](mailto:post@norskfriluftsliv.no) eller DNT.

### **Søknadsprosedyre og frister**

Søknader sendes inn elektronisk via nettstedet [www.idrettsanlegg.no](http://www.idrettsanlegg.no). Søknaden blir automatisk sendt til mottaker, som er den kommunen hvor anlegget skal ligge når det gjelder anlegg for idrett og fysisk aktivitet, inkludert nærmiljøanlegg, og DNT når det gjelder løypetiltak i fjellet og overnattingshytter i fjellet, ved kysten og i lavlandet.

For søknadsprosedyre og generell informasjon om spillemidler til

- ordinære anlegg for idrett og fysisk aktivitet og til nærmiljøanlegg, se V-0732 pkt. 1.3.
- løypetiltak i fjellet og overnattingshytter i fjellet, ved kysten og i lavlandet, se V-0732 pkt 4.10.

For krav knyttet til fornyet eller gjentatt søknad, se V-0732 pkt. 2.2.9.

### **Krav til søker**

For oversikt over hvem som kan søke spillemidler og krav til søkerne, se V-0732 pkt. 2.2.1 og pkt. 4.2.

### **Kommunal plan**

Anlegg det søkes om tilskudd til, skal inngå i en vedtatt kommunal plan som omfatter idrett og fysisk aktivitet. Dette er ikke et vilkår for løypetiltak i fjellet og overnattingshytter i fjellet, ved kysten og i lavlandet.

### **Idrettsfunksjonell forhåndsgodkjenning av planer – ordinære anlegg og nærmiljøanlegg**

Planer det søkes om tilskudd til, må ha gjennomgått en vurdering og være gitt en idrettsfunksjonell forhåndsgodkjenning for å sikre at anlegget ivaretar idrettslige behov og gode idrettsfunksjonelle løsninger. Idrettsfunksjonell forhåndsgodkjenning gis av den departementet bemyndiger, i de fleste tilfeller kommunen, eller av departementet.

Idrettsfunksjonell forhåndsgodkjenning må foreligge før byggearbeidene igangsettes. Det vises til V-0732 pkt. 2.5.

### **Krav til driften av anlegget**

For krav til drift av og disposisjon over anlegget, se V-0732 pkt. 2.3, 3.8 og 4.9.

### **Kostnadskrevende anlegg – plan for finansiering og drift av anlegget**

Det gjøres oppmerksom på at det stilles særskilte krav dersom andre enn kommuner og fylkeskommuner står som søker på anlegg med store kostnader (investerings- og driftsmessig), jf. V-0732 pkt. 2.2.3 og 2.2.4.

### **Tilskuddsbeløp**

Det vises til V-0732 pkt 2.6, 3.11 og 4.5 for informasjon om mulige tilskuddsbeløp.

### **Nærmiljøanlegg**

For nærmiljøanlegg gjelder egne bestemmelser, jf. V-0732 kap. 3.

### **Rehabilitering av idrettsanlegg**

For informasjon om tilskudd til rehabilitering av anlegg, se V-0732 pkt 2.4. Nærmere informasjon finnes også i publikasjon V-0823 *Rehabilitering/ombygging av idrettsanlegg*.

## **Regnskapsplikt**

Anleggseier plikter å føre regnskap i tråd med de retningslinjer som er fastsatt av departementet, jf. V-0732 kap. 5.

## **Idrettsanleggsregisteret - årlig oppdatering**

Oppdatering av idrettsanleggsregisteret [www.idrettsanlegg.no](http://www.idrettsanlegg.no) vil være et vilkår for at kommuner skal være berettiget til å søke om spillemidler kommende år.

Med hilsen

Marit Wiig (e.f.)  
ekspedisjonssjef

Ole Fredriksen  
avdelingsdirektør

*Dette dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen signatur.*

Kopi:

Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komité  
Samenes Idrettsforbund-Norge/Sámiid Valáštállan Lihttu-Norga  
Samisk Reinkappkjørerforbund/ Sámi Heargevuodjin-lihttu  
Norges Jeger- og Fiskerforbund  
Den Norske Turistforening  
Norges Bilsportforbund  
Det Frivillige Skyttervesen  
Norsk Friluftsliv  
Friluftsrådenes Landsforbund  
Oslofjordens Friluftsråd  
Norges Fjellstyresamband

**SÆRLIGE TILSKUDDSSATSER I PRESSOMRÅDER**

Følgende kommuner gis tilskudd på 15 % utover ordinært tilskudd til ordinære anlegg.

Østfold:	Fredrikstad, Moss og Sarpsborg
Akershus:	Bærum, Ullensaker, Skedsmo, Lørenskog
Oslo	
Buskerud:	Drammen
Vestfold:	Sandefjord
Vest-Agder:	Kristiansand
Rogaland:	Sandnes, Stavanger og Sola
Hordaland:	Askøy og Bergen
Sør-Trøndelag:	Trondheim
Nordland:	Bodø
Troms:	Tromsø

De ovennevnte kommunene er aktuelle i tildelingsårene fra og med 2015 til og med 2018.

## KRAV TIL VEDTEKTER SOM SKAL FORHÅNDSGODKJENNES AV KULTURDEPARTEMENTET

Søkere om tilskudd til idrettsanlegg kan være kommuner, fylkeskommuner, idrettslag/organisasjonsledd i NIF eller sammenslutninger. For sammenslutninger er det et krav om at vedtektene forhåndsgodkjennes av departementet. Sistnevnte gjelder ikke for borettslag og velforeninger ved søknad om tilskudd til nærmiljøanlegg.

For aksjeselskap, allmennaksjeselskap, stiftelser og samvirkeforetak er det utarbeidet egne standardvedtekter, se vedlegg 4-7.

For øvrige sammenslutninger krever departementet at følgende inntas i vedtektene (i helt spesielle tilfeller kan departementet gi dispensasjon fra kravene):

### Virksomhet/formål

[*sammenslutningens navn*]s virksomhet/formål er å eie, vedlikeholde og drive \_\_\_\_\_ anlegg [*navn*] for \_\_\_\_\_ [*det idrettslige formålet*]. [*sammenslutningens navn*] er uten eget økonomisk formål.

### Styremedlemmer

Majoriteten av styrets medlemmer velges av [*navn på kommune mv. idrettslag m.v og/eller øvrig sammenslutning som kan være søker om tilskudd*].

### Anvendelse av overskudd/formue

[*Sammenslutningens navn*]s overskudd skal anvendes for \_\_\_\_\_ [*det idrettslige formålet*].

Ved oppløsning/avvikling av [*sammenslutningens navn*] skal [*sammenslutningens navn*]s eiendeler tilfalle \_\_\_\_\_ [*det idrettslige formålet*].

### Overdragelse av eierandeler

Overdragelse av [*form for eierandel (andeler mv.)*] i [*sammenslutningens navn*] er betinget av samtykke fra [*sammenslutningens navn*]s styre. [*Sammenslutningens navn*]s styre skal nekte overdragelse av [*eierandelene*] i [*sammenslutningens navn*] dersom det foreligger saklig grunn eller overdragelsen vil medføre brudd på bestemmelser i vedtektene.

### Eierskap

Mer enn 50 % av [*form for eierandel (andeler mv.)*] i [*sammenslutningens navn*] skal ved stiftelsen og til enhver tid være eiet av kommuner/fylkeskommuner, idrettslag/organisasjonsledd i NIF og/eller øvrige sammenslutninger som kan være søker om tilskudd.

### Vedtektsendringer

Eventuelle vedtektsendringer skal umiddelbart sendes Kulturdepartementet.

## VEDTEKTER FOR

*[stiftelsens navn]*<sup>12</sup>

### 1. Navn

Stiftelsens navn er *[stiftelsens navn]*.

### 2. Formål

Stiftelsen har som formål å *[det idrettslige formålet]*. Stiftelsen er uten eget økonomisk formål.

### 3. Stiftelseskapital

Stiftelsen er etablert med en grunnkapital på kr *[beløp]*.

### 4. Styremedlemmer<sup>13</sup>

*Alternativ 1:*

Stiftelsens styre består av *[antall]* medlemmer. Styrets medlemmer velges av *[navn på kommune mv., idrettslag mv. og/eller øvrig sammenslutning som kan være søker om tilskudd]*.

*Alternativ 2:*

Stiftelsens styre består av fra *[antall]* til *[antall]* medlemmer. Styrets medlemmer velges av *[navn på kommune mv., idrettslag mv. og/eller øvrig sammenslutning som kan være søker om tilskudd]*.

### 5. Stiftelsens øvrige organer

*[Hvis stiftelsen skal ha andre organer enn styret, skal vedtektene angi hvilke organer dette er, hvordan organenes medlemmer skal velges, og hvilken myndighet og hvilke oppgaver disse skal ha.]*

### 6. Anvendelse av overskudd. Utdeling. Avvikling

Stiftelsens overskudd skal anvendes for *[det idrettslige formålet]*. Tilsvarende gjelder ved eventuell utdeling fra stiftelsen.

Ved opphevelse/avvikling av stiftelsen skal stiftelsens eiendeler tilfalle *[det idrettslige formålet]*.

### 7. Vedtektsendringer

Eventuelle vedtektsendringer skal umiddelbart sendes Kulturdepartementet.

### 8. Forholdet til stiftelsesloven

Stiftelseslovens regler kommer til anvendelse.

---

<sup>12</sup> Punkt 1, 2, 3, 4 og 5 utgjør minstekrav til vedtektene etter stiftelsesloven § 10.

<sup>13</sup> Vedtektene skal angi antallet medlemmer (alternativ 1) eller laveste og høyeste antall medlemmer (alternativ 2) samt hvordan styret skal velges.

Stiftelsesloven §§ 26 og 27 stiller krav til styrets medlemmer. Kulturdepartementet krever at majoriteten av styremedlemmene velges av idretten og/eller det offentlige. De aktuelle idrettslag/kommuner mv. må navngis.



**VEDTEKTER**  
**FOR**  
[aksjeselskapets navn] AS<sup>14</sup>

**1. Navn**

Selskapets navn er [selskapets navn] AS.

**2. Forretningskontor**

Selskapets forretningskontor er i [kommunens navn].

**3. Virksomhet/formål**

Selskapets virksomhet/formål er å [det idrettslige formålet/virksomheten]. Selskapet er uten eget økonomisk formål.

**4. Aksjekapital – aksjenes pålydende**

Selskapets aksjekapital er kr [ beløp] fordelt på [antall aksjer] hver pålydende kr[ beløp].

**5. Styremedlemmer<sup>15</sup>**

*Alternativ 1:*

Selskapets styre består av [antall] medlemmer.

[Antall] av styremedlemmene velges av [navn på kommune mv., idrettslag mv. og/eller øvrig sammenslutning som kan være søker om tilskudd] og [antall] av generalforsamlingen.

*Alternativ 2:*

Selskapets styre består av fra [antall] til [antall] medlemmer.

Inntil halvparten av styremedlemmene velges av [navn på kommune mv., idrettslag mv. og/eller øvrig sammenslutning som kan være søker om tilskudd]. De øvrige styremedlemmene velges av generalforsamlingen.

**6. Daglig leder**

[Vedtektene skal angi om selskapet skal ha flere daglige ledere eller om styret eller bedriftsforsamlingen skal kunne bestemme at selskapet skal ha flere daglige ledere, samt i så fall om flere daglige ledere skal fungere som kollektivt organ.]

---

<sup>14</sup> Punkt 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 og 8 utgjør minstekrav til vedtektene etter aksjeloven § 2-2.

<sup>15</sup> Vedtektene skal angi antallet medlemmer (alternativ 1) eller laveste og høyeste antall medlemmer (alternativ 2).

Aksjeloven krever at majoriteten av selskapets styremedlemmer velges av generalforsamlingen.

Kulturdepartementet krever at de øvrige styremedlemmene velges av idretten og/eller det offentlige. De aktuelle idrettslag/kommuner mv. må navngis.

## **7. Generalforsamling**

På den ordinære generalforsamlingen skal følgende saker behandles og avgjøres:

1. godkjenning av årsregnskapet og årsberetningen
2. andre saker som etter loven eller vedtektene hører inn under generalforsamlingen.

## **8. Registrering i verdipapirregister**

*[Vedtektene skal angi om aksjene skal registreres i et verdipapirregister.]*

## **9. Anvendelse av overskudd. Utdeling av utbytte. Avvikling**

Eventuelt overskudd skal anvendes for *[det idrettslige formålet]*. Det skal ikke utbetales utbytte fra selskapet.

Ved oppløsning/avvikling av selskapet skal selskapets eiendeler tilfalle *[det idrettslige formålet]*.

## **10. Overdragelse av aksjer**

Overdragelse av aksjer er betinget av samtykke fra selskapets styre. Selskapets styre kan nekte overdragelse av aksjene dersom det foreligger saklig grunn eller overdragelsen vil medføre brudd på bestemmelser i vedtektene.

## **11. Eierskap**

Mer enn 50 % av aksjene i selskapet skal ved stiftelsen og til enhver tid være eiet av kommuner/fylkeskommuner, idrettslag/organisasjonsledd i NIF og/eller øvrige sammenslutninger som kan være søker om tilskudd.

## **12. Vedtektsendringer**

Eventuelle vedtektsendringer skal umiddelbart sendes Kulturdepartementet.

## **13. Forholdet til den alminnelige aksjelovgivningen**

Aksjelovgivningens regler kommer til anvendelse med mindre annet fremgår av vedtektene.

**VEDTEKTER**  
**FOR**  
*[allmennaksjeselskapets navn] ASA*<sup>16</sup>

**1. Navn**

Selskapets navn er *[ selskapets navn]* ASA. Selskapet er et allmennaksjeselskap.

**2. Forretningskontor**

Selskapets forretningskontor er i *[kommunens navn]*.

**3. Virksomhet/formål**

Selskapets virksomhet/formål er å *[det idrettslige formålet/virksomheten]*. Selskapet er uten eget økonomisk formål.

**4. Aksjekapital – aksjenes pålydende – antall aksjer**

Selskapets aksjekapital er kr *[beløp]* fordelt på *[antall aksjer]* hver pålydende kr *[ beløp]*.

**5. Styremedlemmer**<sup>17</sup>

*Alternativ 1:*

Selskapets styre består av *[antall]* medlemmer.

*[Antall]* av styremedlemmene velges av *[navn på kommune mv., idrettslag mv. og/eller øvrig sammenslutning som kan være søker om tilskudd]* og *[antall]* av generalforsamlingen.

*Alternativ 2:*

Selskapets styre består av fra *[antall]* til *[antall]* medlemmer.

Inntil halvparten av styremedlemmene velges av *[navn på kommune mv., idrettslag mv. og/eller øvrig sammenslutning som kan være søker om tilskudd]*. De øvrige styremedlemmene *velges* av generalforsamlingen.

**6. Daglig leder**

*[Vedtektene skal angi om selskapet skal ha flere daglige ledere eller om styret eller bedriftsforsamlingen skal kunne bestemme at selskapet skal ha flere daglige ledere, samt i så fall om flere daglige ledere skal fungere som kollektivt organ.]*

---

<sup>16</sup> Punkt 1, 2, 3, 4, 5, 6 og 7 utgjør minstekrav til vedtektene etter allmennaksjeloven § 2-2.

<sup>17</sup> Vedtektene skal angi antallet medlemmer (alternativ 1) eller laveste og høyeste antall medlemmer (alternativ 2).

Allmennaksjeloven krever at majoriteten av selskapets styremedlemmer velges av generalforsamlingen. Kulturdepartementet krever at de øvrige styremedlemmer velges av idretten/det offentlige. De aktuelle idrettslag/kommuner mv. må navngis.

## **7. Generalforsamling**

På den ordinære generalforsamlingen skal følgende saker behandles og avgjøres:

1. godkjenning av årsregnskapet og årsberetningen
2. andre saker som etter loven eller vedtektene hører inn under generalforsamlingen.

## **8. Anvendelse av overskudd. Utdeling av utbytte. Avvikling**

Eventuelt overskudd skal anvendes for *[det idrettslige formålet]*. Det skal ikke utbetales utbytte fra selskapet.

Ved oppløsning/avvikling av selskapet skal selskapets eiendeler tilfalle *[det idrettslige formålet]*.

## **9. Overdragelse av aksjer**

Overdragelse av aksjer er betinget av samtykke fra selskapets styre. Selskapets styre kan nekte overdragelse av aksjene dersom det foreligger saklig grunn eller overdragelsen vil medføre brudd på bestemmelser i vedtektene.

## **10. Eierskap**

Mer enn 50 % av aksjene i selskapet skal ved stiftelsen og til enhver tid være eiet av kommuner/fylkeskommuner, idrettslag/organisasjonsledd i NIF og/eller øvrige sammenslutninger som kan være søker om spillemidler.

## **11. Vedtektsendringer**

Eventuelle vedtektsendringer skal umiddelbart sendes Kulturdepartementet.

## **12. Forholdet til den alminnelige aksjelovgivningen**

Aksjelovgivningens kommer til anvendelse med mindre annet fremgår av vedtektene.

## VEDTEKTER FOR

[*samvirkeforetakets navn*]

For samvirkeforetak krever departementet at følgende inntas i vedtektene (i helt spesielle tilfeller kan departementet gi dispensasjon fra kravene):

### 1. Navn

Foretakets navn er [*foretakets navn*].

### 2. Forretningskontor

Foretakets forretningskontor er i [*kommunens navn*].

### 3. Virksomhet/formål

Foretaket har som virksomhet/formål [*den/det idrettslige virksomheten/formålet*]. Foretaket har ikke til formål å gi medlemmene økonomisk gevinst.

### 4. Andelsinnskudd. Medlemskontingent

Medlemmene skal yte andelsinnskudd.

Hvert andelsinnskudd er på kr [*beløp*]. Andelsinnskuddene skal ikke forrentes. Ved utmelding skal andelsinnskuddene [*ikke*] tilbakebetales.

Medlemmene skal [*ikke*] betale kontingent.

### 5. Styremedlemmer

Foretakets styre skal bestå av fra [*antall*] til [*antall*] personer.

Årsmøtet velger majoriteten av styrets medlemmer. Resten velges av [*navn på kommune mv., idrettslag og/eller øvrig sammenslutning som kan være søker om spillemidler*].

Foretaket skal ha en valgkomité som skal foreslå kandidater til styret. I valgkomiteen skal [*navn på kommune mv., idrettslag mv. og/eller øvrig sammenslutning som kan være søker om tilskudd*] ha flertall. Komiteen skal for øvrig bestå av medlemmer i foretaket.

### 6. Årsmøte

På det ordinære årsmøtet skal følgende saker behandles og avgjøres:

1. godkjenning av årsregnskap og årsberetning
2. valg av styremedlemmer
3. valg av medlemmer til valgkomiteen
4. andre saker som etter loven eller vedtektene hører inn under årsmøtet.

### 7. Anvendelse av overskudd. Utdeling. Oppløsning

Foretakets overskudd skal i sin helhet anvendes for [*det idrettslige formålet*]. Det kan ikke foretas utdelinger fra foretaket til annet enn [*det idrettslige formålet*].

Ved oppløsning av foretaket skal foretakets formue dekke foretakets økonomiske forpliktelser. [*Dernest skal andelsinnskuddene tilbakebetales til medlemmene, dersom medlemmene har krav på tilbakebetaling av innskuddene ved utmelding, jf. punkt 4 ovenfor.*] En eventuell restformue skal tilfalle [*det idrettslige formålet*].

### **8. Medlemskap i foretaket**

Erverv og opphør av medlemskap skjer normalt ved innmelding og utmelding. Innmelding, samt overdragelse av medlemskap er betinget av samtykke fra foretakets styre. Styret skal nekte overdragelse av medlemskap dersom det foreligger saklig grunn eller overdragelsen vil medføre brudd på bestemmelsene i vedtektene.

### **9. Eierskap**

Mer enn 50 % av den samlede andelskapitalen skal til enhver tid innehas av kommuner/fylkeskommuner, idrettslag/organisasjonsledd i NIF og/eller øvrige sammenslutninger som kan være søker om tilskudd.

### **10. Vedtektsendringer<sup>18</sup>**

Eventuelle vedtektsendringer skal umiddelbart sendes Kulturdepartementet.

### **11. Forholdet til samvirkelova<sup>19</sup>**

Samvirkelovas regler kommer til anvendelse.

---

<sup>18</sup> Vedtektene kan endres etter bestemmelsene i samvirkelova § 54.

<sup>19</sup> Foretaket omfattes av lov 29. juni 2007 nr. 81 om samvirkeforetak (samvirkelova). Lovens bestemmelser gjelder fullt ut med mindre de er lovlig fraveket i vedtektene her.

**AVTALEPUNKTER  
FOR  
INTERKOMMUNALE AVTALER  
OM  
INVESTERING I OG DRIFT AV  
STØRRE INTERKOMMUNALE IDRETTSANLEGG**

Ifølge pkt. 2.6.3 kan det søkes om ekstra tilskudd på inntil 30 % av ordinær tilskuddssats til større interkommunale idrettsanlegg, forutsatt blant annet at det er inngått bindende skriftlig avtale mellom to eller flere kommuner vedrørende investering og drift.

I slike interkommunale avtaler, som skal dokumenteres, skal dette fremkomme, eksempelvis oppstilt som følger:

**Bidragsplikt for deltakerne – investeringer**

Hver av de deltagende kommuner plikter å bidra med anleggsinvestering (minimum 5 % av godkjent kostnad) som utgjør for den enkelte kommune følgende:

- Kommune a - kr ...
- Kommune b - kr ...
- ...[Evt. flere]

Bidragene skal dokumenteres før tildeling og utbetaling av tilskudd.

**Driftstilskudd**

Hver av de deltagende kommuner plikter årlig å yte tilskudd i minimum 20 år til driften av anlegget, og eventuelt inngå særskilt skriftlig driftsavtale på minimum 20 år.

Tilskuddene fra hver av kommunene skal være i samsvar med de enkelte kommunenes bidrag til anleggsinvesteringer.



## V-0914 B

**Departementet ber om at det redegjøres for følgende punkter vedrørende arkitektur og estetikk ved søknad om forhåndsgodkjennelse av idrettsanlegg**

### **Arkitektur - styring:**

- er det utarbeidet arkitektoniske mål for prosjektet?
- er arkitekt, landskapsarkitekt og/eller interiørarkitekt engasjert?
- er det utarbeidet oppfølgingssystem for arkitektur-målene?

### **Estetikk og arkitektur:**

- er anleggets arkitektur i harmoni med omgivelsene og tilpasset stedets byggeskikk?
- er bygget plassert i en overordnet planmessig sammenheng?
- utgjør anlegget og de tilgrensende uteområder en funksjonell enhet?

### **Materialvalg:**

- er livsløpsanalyser lagt til grunn for valg av materialer?
- er materialbruken i samsvar med lokale byggetradisjoner?

### **Areal:**

- er det utarbeidet bygge- og romprogram?
- er det satt krav til brutto-/nettofaktor?
- er det lagt opp til sambruk eller andre fleksible løsninger?





DET KONGELIGE  
KULTURDEPARTEMENT

## V-0915 B

Departementet ber om at det redegjøres for følgende punkter vedrørende miljøforhold ved søknad om forhåndsgodkjenning av idrettsanlegg

### Miljøstyring:

- er det utarbeidet miljømål for prosjektet?
- er det utarbeidet konkrete tiltak på miljøsidene?
- er det utarbeidet oppfølgingssystem for miljømålene?

### Materialvalg:

- er livsløpsanalyser eller analyse av miljøpåvirkning lagt til grunn for valg av materialer?
- er GRIP veilederen, miljøriktig prosjektering eller andre tilsvarende veiledere lagt til grunn for planleggingen?
- er det stilt krav om miljødeklarasjon for materialene/produktene?

### Energi:

- varmekilder, er det fornybar energi?
- energifleksibilitet og effektivitet, er det benyttet vannbåren varme?
- er sentral driftskontroll tenkt etablert?
- er det tenkt benyttet økt isolasjon i forhold til forskriftene?

### Avfall:

- ved ombygging; er det stilt krav om miljøsanering?
- er det stilt krav til leverandører om avfallsreduksjoner?
- er det lagt opp til kildesortering og gjenvinning på byggeplassen?
- er det laget en avfallsplan for byggefasen?

### Transport:

- er det god kollektiv transport til anlegget?
- er det lagt sykkelsti eller gangsti til anlegget?

### Naturinngrep:

- er det engasjert landskapsarkitekt?
- vil anlegget påvirke miljøet/omgivelsene eller grunnvannet?
- er hensynet til biologisk mangfold ivaretatt?

Publikasjonen V-0915 B finnes på Internett, se [www.regjeringen.no/idrettspublikasjoner](http://www.regjeringen.no/idrettspublikasjoner), eller den kan fås ved henvendelse til Kulturdepartementet.

---



DET KONGELIGE  
KULTURDEPARTEMENT

**Departementet ber om at det for spesielle anlegg medfølger følgende vedlegg i forbindelse med søknad om idrettsfunksjonell forhåndsgodkjenning**

**Golfanlegg**

I tillegg til generelle bilag må søknader for golfanlegg inneholde

- baneplan 1:2000
- typisk tverrprofil av green og utslagsområdet
- beskrivelse av vanningsanlegg
- bekreftelse på at anlegget har vært vurdert i forhold til sikkerhetsveileder utarbeidet av Norges Golf forbund

**Idrettsbaner**

I tillegg til generelle bilag må søknader for fotball-, friidretts-, tennis-, skøytebaner m.m. inneholde

- baneplan i målestokk 1:500 som viser merking, radier og overhøyde/fall. Planer for anlegg med faste dekker skal være i målestokk 1:200, og det må angis nøyaktig begrensningsav det faste dekket.
- dreneringsplan i målestokk 1:500 som viser suge-, samle- og overvannsledninger samt avskjæringsgrøfter, kummer og sluk
- snitt/tverrprofiler som viser eksisterende grunnforhold og den planlagte oppbygging av banen, med tykkelse og korngradering på ulike lag i oppbygging av banen
- dokumentasjon for undervarmeanlegg med plan som viser plassering av varmesentral, rørføringer og oppbygging av bane. Det skal redegjøres for valg av energikilde.

**Idrettshaller**

I tillegg til generelle bilag må søknader for idrettshaller inneholde

- spesifikasjon av type gulvbelegg i hallen
  - lysberegning i hallen (luxverdi, jevnhet o.l.)
  - kopi av "Standard konkurransegrunnlag" for den valgte gulvløsning
-

## **Kunstisanlegg**

I tillegg til generelle bilag må søknader for kunstisanlegg inneholde beskrivelse med dimensjonering av kjøleanlegg som ivaretar aktuelle klimatiske forhold. Valg av kjølemedier skal angis.

Det skal foreligge tegninger som viser

- plassering av kjøleanlegg
- baneplan som viser komplette rørføringer
- prinsipp for oppbygging av banen

## **Lysanlegg**

Lysanlegg skal utformes i henhold til NS-EN 12193. Det må foreligge forhåndsgodkjenning for selve hovedanlegget for at det skal kunne gis støtte til lysanlegg. Lyspunktene/lysmastene må plasseres på plan i samme målestokk som det kreves for hovedanlegget.

Videre må det gis opplysninger om

- lys (lux)
- jevnhet
- lyspunkthøyde
- valg av type lyskilde
- nødlysanlegg (for hoppbakker)

## **Orienteringskart**

Orienteringskart skal idrettsfunksjonelt forhåndsgodkjennes av kommunen og følge Norges Orienteringsforbunds kartnormer. I forbindelse med idrettsfunksjonell forhåndsgodkjenning av kart, skal det foreligge en terrengfordelingsbekreftelse fra den o-krets kartet ligger i, og kontrollør skal være oppnevnt. Skjema som benyttes i forbindelse med anmeldelse av kartarbeid, som skal foreligge i godkjent form fra aktuell krets, finnes på Norges Orienteringsforbunds nettsider.

For kontroll i forbindelse med sluttutbetaling av spillemidler, se pkt. 6.2.5.

## **Skianlegg**

### Alpinbakker

I tillegg til generelle bilag må søknader inneholde

- kart i målestokk 1:1000/1:5000 og ekvidistanse 1 m, med markering av anleggsområdene og opplysninger om hvilke arbeider som skal gjøres
- lengdeprofil med påførte opplysninger om minste, største og gjennomsnittlige helling

### Hoppbakker

I tillegg til generelle bilag må søknader inneholde

- plantegning i målestokk 1:200 eller annen relevant målestokk hvor alle tekniske data er påført i egen oppstilling. Planene skal, foruten selve bakken, også vise dommertribune, måletrapp, løpertrapp, trenertribune og eventuelt skitrekke/heis.
  - lengdeprofil i målestokk 1:200 som viser både eksisterende terreng og bakkeprofil. Her må også dommertribunene og trenertribunene inntegnes.
-

### Langrennsanlegg

I tillegg til generelle bilag må søknader inneholde

- plan i målestokk 1:5000 som viser løyper med markering av anleggsområdene og opplysninger om hvilke arbeider som skal gjøres
- lengdeprofil av løyper som vises i hensiktsmessig målestokk 1:20000 for lengde og 1:2000 for høyde
- angivelse av største sammenhengende stigning, forskjell mellom høyeste og laveste punkt i løypa og samlet stigning (totalt)
- plan for skistadion i målestokk 1:1000
- angivelse av opplysninger om løypebredder med typiske snitt i målestokk 1:50

### Skiheiser/skitrekk

I tillegg til generelle bilag må søknader inneholde

- teknisk godkjente planer for selve bakkeanlegget
- trekk/heistrasé inntegnet på planene for anlegget
- lengdeprofil av traseen

Konsesjon fra fylkesmannen skal foreligge ved søknad om idrettsfunksjonell forhåndsgodkjenning av skiheis/skitrekk.

### **Skytehaller/anlegg**

I tillegg til generelle bilag må søknader inneholde

- lysberegning (luxverdi for skive-, standplass- og allmennbelysning)
- ventilasjonsanlegg med plassering av inn- og utblåsningsventiler og antall luftskiftninger

Forhåndsgodkjenning fra politimyndighet må foreligge.

### **Stall**

Forhåndsuttalelse fra Mattilsynet må foreligge.

### **Svømmehaller**

I tillegg til generelle bilag må søknader inneholde

- lysberegning i hallen (luxverdi, jevnhet og plassering)
  - akustikkberegninger for hallen
-



DET KONGELIGE  
KULTURDEPARTEMENT

## Departementet anbefaler at følgende punkter vedrørende estetikk og miljø vurderes ved bygging/rehabilitering av anlegg

### Estetiske kvaliteter

Ved idrettsfunksjonell forhåndsgodkjenning av idrettsanlegg bør det framgå at estetiske forhold er grundig vurdert for en best mulig tilpasning av anlegget, både i seg selv og i forhold til omgivelsene. Det anbefales derfor å engasjere arkitekt og andre rådgivere ved større anlegg/bygg.

Redegjørelsen kan være basert på departementets skriv V-0914B og V-0915B (se vedlegg 9 og 10).

Det er ønskelig med en funksjonell arealdisponering der bygg, idrettsbaner, atkomstforhold, veier, parkering og grøntanlegg/beplantning inngår i en god og samlende helhet. Anleggene bør i tilstrekkelig grad ta hensyn til omgivelsene, både når det gjelder innpassing i natur- og kulturlandskap og samspill med eksisterende bebyggelse i området rundt. Det er derfor viktig at eventuelle inngrep i naturen blir skånsomt utført, og at anlegget/bygget avsluttes mot terrenget på en god måte. Anleggene bør ha nok areal til vegetasjon og beplantning og til buffersoner mot naboer. Det er viktig å ha et bevisst forhold til stedets egenart i forhold til bygningsstruktur, takformer, farger m.m. i omkringliggende bebyggelse.

### Visuelle kvaliteter

Det bør være en god komposisjon av volumer, flater og materialer. For større idrettsbygg og -anlegg blir formmessig artikulasjon særlig viktig. Dette kan løses på flere måter:

- oppdeling av volumer, sprang i flater, fargesetting
- konstruktiv og formmessig dristighet
- særlig omsorg i utforming av viktige partier, som inngangsparti

### Tilbygg

Ved tilbygg til eksisterende hus blir det viktig å forholde seg til byggets opprinnelige karakter, vurdere hvilke estetiske elementer som bør beholdes og hva som bør/kan endres.

### Arealfordeling

Gode romløsninger og forbindelseslinjer mellom rom: Publikumsarealer, som inngangsparti og vestibyle, bør gis særlig omtanke i utformingen. Tilrettelegging for sosial kontakt.

---

## **Gjennomtenkt arealbruk**

Tilrettelegging for fleksibel bruk og tilpasningsmuligheter ved fremtidige endringer. Høy grad av arealeffektivitet vil bidra til redusert ressursforbruk i så vel bygge- som driftsfasen. Høy grad av arealfleksibilitet vil legge til rette for så vel fleksibel bruk som fremtidige endringer.

## **Vurdering av miljømessige kvaliteter i anlegget**

Ved plassering på tomt bør følgende *miljøforhold* vurderes:

- om lokalklima og vind vil påvirke energiforbruket
- om anlegget vil bli påvirket fra lokal luftforurensning eller støy
- om anlegget vil påvirke med lokal forurensning eller støy
- om anlegget vil bli påvirket av radon og grunnforurensninger
- om anleggets plassering vil bidra til økt biltrafikk fordi det ligger langt fra kollektivtransport

Materialbruk bør vurderes ut fra funksjonelle og estetiske hensyn, og ut fra FDVU-kostnader (holdbarhet over tid). Bygningsmaterialer bør være bestandige og miljøvennlige for å sikre et godt innelima.

Bruk av Svanemerkede byggevarer eller byggevarer som tilfredsstillende slike krav, bør prioriteres.

## Energi

Energibruken bør vurderes ut fra både energifleksibilitet og energieffektivitet. De valgte energiløsningene bør i størst mulig grad være basert på fornybare energikilder.

Bruk av vannbåren varme er et viktig bidrag til høy energifleksibilitet ved at lokale fornybare energikilder kan brukes til å varme vannet som sirkulerer i systemet. Bruk av varmpumper er et viktig bidrag til god energieffektivitet og god driftsøkonomi i idrettsanlegg. Beregninger av bygningers energibehov og varmetapstall skal utføres i samsvar med NS 3031 "Beregning av bygningers energidata – Metode og data" (TEK10 § 14-1 (2))

## Avfall

Avfallsmengdene reduseres mest effektivt gjennom prosjektering og en bevisst holdning til avfallet fra bygging av nye idrettsanlegg. Tilsvarende holdning til avfallsprodukter er nødvendig ved rehabilitering eller riving av eldre anlegg.

Det bør foreligge en avfallsplan for både byggefasen og driftsfasen ved bygging av nye idrettsanlegg, samt krav om avfallsminimerende tiltak i byggeperioden. Det skal foreligge både miljøsanerings- og avfallsminimerende tiltak i byggeperioden.

Vannbesparende armaturer sparer både energi og vann.

For regelverk og informasjon vedrørende miljø, se [www.miljostatus.no](http://www.miljostatus.no).

Utgitt av:  
Kulturdepartementet  
Idrettsavdelingen

Offentlige institusjoner kan bestille flere  
eksemplarer fra:  
Departementenes sikkerhets- og serviceorganisasjon  
E-post: [publikasjonsbestilling@dss.dep.no](mailto:publikasjonsbestilling@dss.dep.no)  
Internett: [www.publikasjoner.dep.no](http://www.publikasjoner.dep.no)  
Tlf.: 22 24 00 00

Publikasjonskode: V-0732 B

Trykk: Departementenes sikkerhets- og  
serviceorganisasjon - 06/2015 - 1400