

PROTOKOLL

År 2015, den 20.05. vart det halde tingingsmøte mellom Hordaland fylkeskommune og arbeidstakarorganisasjonane gjeldande arbeidstid for undervisningspersonalet i fagskolen.

Til stades:

Frå Hordaland fylkeskommune:

Sissel Øverdal
Hillevi E. Runshaug
Jan Kåre Greve
Torbjørn Tvedt

Frå organisasjonane:

Rune Stadsnes, Utdanningsforbundet
Kari L. Bjørnsvik, Utdanningsforbundet
Erik A. H. Holth, Norsk Lektorlag
Frank W. Pape, NITO
Geir-Magne Haugland, Tekna
Björg O. Haugland, Norsk sykepleierforbund

Etter fellesmøte var partane samde om følgjande:

1. Heimelsgrunnlag m.v.

Avtalen er heimla i Hovudavtalen del A § 4-5 og protokoll KS 25. august 2006.

Avtalen følgjer SFS2213 – Undervisningspersonalet i kommunal og fylkeskommunal grunnopplæring med tilpassing til fagskolen. Dei delane av avtalen som er lik SFS2213 er satt i kursiv og målform er bevart. Dei einaste endringane er at elev er erstatta med student, opplæring med undervisning og samarbeid med føresatte er tatt ut.

2. Omfang og varigheit av avtalen

Avtalen regulerer arbeidstid for undervisningsstillingane i fagskolen. Avtalen er gjeldande frå 01.08.2015 til 31.12.2017 om ikkje anna er bestemt.

Dersom det oppstår usemje om tolking av avtalepunkt ved skulen, skal usemja fremjast til partane på fylkesnivå.

3. Innledning

Arbeidstidsavtalen skal bidra til størst mulig profesjonalitet i lærernes yrkesutøvelse slik at utdanningstilbudet til studentene blir best mulig. Lærerne har ansvar for å bidra til en

positiv samhandlingskultur og samarbeide slik at målsettingene i lov, fag- og læreplaner samt lokale mål kan bli realisert.

Skoleleder spiller en helt sentral rolle for lærings-, utviklings- og utdanningsarbeidet. Anerkjennende og forpliktende samspill mellom skoleeiere, andre ledere, tillitsvalgte, kollegiet og støttetjenester er nødvendig for at man sammen kan bidra til god utdanningsledelse.

Tillitsvalgte og ledelsen har, gjennom lokale prosesser et særskilt ansvar for å realisere en utdanningsledelse som fremmer læringsarbeidet. God samhandling på alle nivåer og systematisk samarbeid mellom lærerne er viktig for å kunne utvikle skolen. Dette må legges til grunn i prosesser for å ivareta den enkelte skoles behov for organisering av arbeidstiden.

I høve lov om fagskoleutdanning § 1 2.ledd skal utdanninga vere sjølvstendig og yrkesretta og gje kompetanse som kan takast i bruk i arbeidslivet utan ytterlegare generell opplæring. Den skal ha eit omfang på minimum ½ studieår og maksimum 2 studieår rekna i heltid. Eit studieår på heiltid tilsvarer 60 fagskolepoeng. Studiet er delt opp i emne, arbeidsmengda i kvart emne er vekta med tal fagskolepoeng.

Fagskoleutdanning er eit tertiært utdanningstilbod som byggjer på vidaregåande opplæring. Det vert lagt til grunn at studentane viser initiativ og tek ansvar for eige læringsarbeid og felles læringsmiljø, samstundes som dei viser ein konstruktivkritisk haldning til studieopplegget. Studentane skal ha praktisk erfaring innan eigne fagområde, og denne gir høve til å legge tilrette for erfaringsbaserte og studentsentrerte læringsformer. Gjennom pedagogisk leiing skal studentane verte trekt aktivt med og verte trena opp til refleksjon i eigen læringsprosess. Variasjon i val av læringsmetodar er nødvendig for å oppnå ein heilskapleg kompetanse som omfattar både kunnskap, dugleik og generell kompetanse. Skolen må leggje til rette for læringsformer der studentane kan oppnå denne kompetansen.

Slike læringsformer kan vere:

- gruppearbeid med logg og refleksjon
- prosjektarbeid med tverrfagleg fokus
- forelesing
- praksisorientert undervisning
- rettleiing
- individuelle arbeidsoppgåver
- presentasjonar
- nettstøtta læring

NOKUT har for fagskolen definert undervisning som ” tilrettelagte aktivitetar med læringsføremål” .

4. Arbeidsåret

Arbeidsgjevar må ta ansvar for at den totale arbeidsmengda til den einskilde lærar ligg innanfor årsverket på 1687,5 timar. Det må spesielt sikrast nok tid til arbeid som følgjer direkte av undervisninga.

Arbeidsåret 2015/2016.

Dei samla arbeidsoppgåvene for lærarane skal utførast innanfor eit årsverk på 1687,5 timar (1650 timar for lærarar som er 60 år og eldre). Av arbeidsåret for lærarar er 38 veker (190 dagar) samanfallande med studentane sitt skuleår. I tillegg vert det sett av 5 dagar til planlegging, evaluering, kompetanseutvikling og samarbeid. Innhald og tidfesting av desse dagane skal drøftast på skulenivå. Det skal leggjast vekt på å trekkje med heile det pedagogiske personalet i arbeidet for å sikre kvalitet i undervisninga og utvikle skulen med sikte på målet om auka læringsutbytte og fullføring.

b. I tillegg kan partene på skulenivå bli enige om å avsette inntil 4 dagar til lærernes for- og etterarbeid, planlegging, evaluering og faglig ajourføring som med fordel kan skje i et samarbeid med kolleger.

5. Arbeidstid

5.1 Organisering av arbeidstiden

Arbeidstid på skolen fastsettes ved partsenighet ved den enkelte skole. Arbeidstiden på skolen kan maksimalt være 9 timer pr. dag og inntil 37,5 timer pr. uke og fremkommer av oversikt med start og sluttidspunkt som angir arbeidstid på skolen den enkelte dag og/eller uke for den enkelte lærer.

Det skal tas utgangspunkt i skolens og lærerens behov – herunder tid til for- og etterarbeid og de fysiske arbeidsforholdene på skolen. Arbeidstiden på skolen benyttes først og fremst til undervisning, annet studentrettet arbeid, for- og etterarbeid og faglig ajourføring både individuelt og i samarbeid med kolleger i team, avdelinger, grupper e.l., samt kontakt med samarbeidsinstanser. Skolens ledelse har et ansvar for å legge forholdene til rette for samarbeidet.

Det overordnede målet er å sikre kvalitet i undervisningen. Godt samarbeid mellom skoleleder og tillitsvalgt er en forutsetning for å få dette til.

Ved uenighet om hvilken løsning som skal velges, sendes tvisten inn til de lokale parter i kommunen/fylkeskommunen.

Dersom partane på fylkeskommunenivå ikkje blir einige, gjeld ordninga med 1150 timar arbeidstid på skolen.

5.2. Oversikt/plan

Læreren skal ha en oversikt med angivelse av arbeidstiden på skolen den enkelte dag. Start- og/eller sluttidspunkt for arbeidstiden kan endres med minst to ukers varsel, med mindre kortere frist er avtalt med tillitsvalgte eller med den enkelte lærer.

Oversikten skal også vise når undervisningstiden er lagt og regelmessige møter. Oversikten settes opp av rektor etter samtale med læreren. Læreren kan la seg bistå av sin tillitsvalgte. Oversikten bør i utgangspunktet gjelde for et halvår av gangen.

Innenfor arbeidstiden på skolen legges tid til undervisning slik den framkommer i pkt 7. 2 Årsrammer.(endring iht. sentral avtale). Årsrammene for undervisning kan endres ved partsenighet.

Lærerne spiser og har nødvendig pausetid innenfor arbeidstiden på skolen.

Den delen av årsverket som ikke forutsettes utført som arbeidstid på skolen, disponeres av den enkelte lærer til for- og etterarbeid og faglig ajourføring.

Fast overtid kan avtales for en kortere eller lengre periode ved at årsrammen for undervisningstid økes. Overtidsbetaling gis for det antall timer årsrammen for undervisning er økt med. Pålagt arbeid ut over oppsatt oversikt/plan, eller oversikter/planer som overstiger grensene for maksimal tilstedeværelse, utløser overtidsgodtgjøring

Planane for læraren skal for skoleåret 2015/16 innehalde spesifisering av minimum 50 timar til kompetanseheving som del av arbeidstid på skolen.

Det er viktig å stadfeste at "arbeidstid på skolen" ikkje er det same som "tilstedeværelse" på skolen. Det er arbeidsgivar som etter samtale med den einskilde lærar avgjer korleis arbeidstid på skolen skal nyttast. Dersom arbeidsgivar vurderer det slik at delar av arbeidstiden på skolen best kan nyttast på andre plassar enn på skolen, kan dette avtalast særskilt med læraren.

Undervisningspersonalet som deler eit emne må saman stå ansvarleg for emnet og all vurdering i emnet.

Ei oversikt som viser eventuell over- eller undertid og oversikt/plan for arbeidstid på skolen bør vere klar ved byrjinga av skoleåret.

5.3. Andre arbeidsoppgaver

Undervisningstiden kan etter avtale mellom den enkelte lærer og rektor reduseres for at læreren skal kunne utføre andre arbeidsoppgaver i tilknytning til undervisningen.

Gis læreren andre arbeidsoppgaver som medfører reduksjon i undervisningstiden, reduseres arbeidstid som disponeres av læreren utenfor arbeidstiden på skolen med den samme prosentandel som undervisningen er redusert. Arbeidstid på skolen utvides med det samme antall timer arbeidstiden utenfor skolen er redusert med. Dersom grensen for maksimal ukentlig arbeidstid på skolen overskrides, utvides arbeidsåret for den aktuelle læreren.

6. Livsfasetiltak

Lærarar med godkjent pedagogisk utdanning, eller som er tilsett på vilkår med krav om å ta pedagogisk utdanning og er i gang med denne, har rett til få redusert undervisninga med inntil 6 % frå byrjinga av skoleåret første året dei er i arbeid som lærar. Redusert undervisning kan berre takast ut ein gong.

*Lærere har rett til å få redusert undervisningen med inntil 6 % fra skoleårets begynnelse det kalenderåret de fyller 57 år.
Lærere har rett til å få redusert undervisningen med inntil 12,5 % fra skoleårets begynnelse det kalenderåret de fyller 60 år.*

Nyutdannede lærere og lærere over 60 år disponerer den frigjorte tiden til for- og etterarbeid og faglig ajourføring på skolen, dersom man ikke blir enige om noe annet.

Redusert undervisning for lærarar som er fødde i 1962 eller tidlegare

Lærarar som er fødd i 1962 eller tidlegare kan velje mellom ny eller gammal ordning for «seniortiltak». For dei som har begynt å ta ut ordninga med redusert undervisning etter gammal ordning, er det ikkje mogleg å endre til ny ordning. Det er heller ikkje mogleg å gå frå ny til gammal ordning for dei som vel ny ordning. Dersom den enkelte ikkje ønskjer å nytte heile eller deler av retten til reduksjon i undervisninga, skal dette gå klart fram av skriftleg avtale med den det gjeld.

For dei som vel eller skal fortsette med gammal ordning gjeld følgjande: Lærarar har rett til å få redusert undervisninga med inntil 5,8% og 12,5% frå starten av skuleåret i det kalenderåret dei fyller respektive 55 år og 60 år. Den omfordelte tida vert nytta til pedagogisk arbeid og føreset å lette den einskilde lærar sin arbeidssituasjon. Den einskilde lærar disponerer denne tida innafør arbeidstid på skulen etter avtale med rektor. Denne tida kan også nyttast til for- og etterarbeid. For lærarar i HFK over 62 år er dette ein rett.

7. Ressursar

7. 1 Føresegner om tidsressursar

Rådgjevar:

På den einskilde skole vert det avsett minimum 38 årsrammetimar pr. påbegynte 50 studentar pluss 5 % av eitt årsverk til lærarar som utfører rådgjeving.

Kontaktlærer/klassekoordinator:

Lærarar ved fagskolane som utfører teneste som kontaktlærer for studentane vert gjeve ein tidsressurs på 4.69 %.

7. 2 Årsrammer

Studenttal	Årsramme i 45 min. einingar	Årsramme i 60 min. einingar
Til og med 30	650	487,5
31 - 45	600	450
46 - 60	550	412,5

8. Skoleleing

Dette punktet omfattar alle med stillingar i skolen i høve til hovudtariffavtalen kap. 3.4.2 rektor, assisterande rektor og avdelingsleiar og kap. 4c som fagleiar/programfagleiar og elevinspektør. Fellesnemninga skoleleiar omfattar alle desse stillingane. Nemninga mellomleiar omfattar alle med unntak av rektor.

Årsverket

Skoleleiarar har et netto årsverk på 1687,5 timar med arbeidstid på 37,5 timar pr. uke i 45 veker. Årsverket er 1650 timar for leiarar som er 60 år eller eldre.

Leiarar som har undervisningsplikt som en del av stillinga si, legg undervisninga inn i ordinær arbeidstid. Fordeling av oppgåver til leing og eventuelle undervisningsoppgåver vert drøfta på den einskilde skule.

Normalarbeidstid for skoleleiarar

For mellomleiarar som har undervisningsoppgåver lagt til stillinga si gjeld følgjande: det vert gjeve høve til å komprimere arbeidsåret gjennom avspasering av for- og etterarbeidet til undervisninga som vert gjort utanom ordinær arbeidstid. Avspaseringa er satt til 1 dag pr. 5 % undervisning, avrunda opp til næraste heile dag (til dømes vil 6% undervisning gje 2 avspaseringsdagar).

Overtid for skoleleiarar

Rektor er leiar definert i samsvar med HTA kap. 3 pkt 3.4.2. Hordaland fylkeskommune ved fylkesrådmannen har stadfesta at rektorar ikkje er omfatta av føresegnene om overtid, jf brev frå personaldirektøren 23. mars 2012 (ref nr 201202739-1).

Andre skoleleiarar er omfatta av hovudregelen i HTA kap. 1 § 6. Det er viktig å presisere at regelen omfattar "pålagt" arbeid. Anna arbeid er omfatta av regelverket for fleksibel arbeidstid.

Fleksibel arbeidstid for mellomleiarar

Mellomleiarar ved dei vidaregåande skolane følgjer avtalen om fleksitid som elles gjeld i Hordaland fylkeskommune (pr. 1. juli 2008, rev. 1. feb. 2012), men med justering for dei særlege behov som arbeidet som mellomleiar fører med seg:

- a) avrekningstidspunkt vert sett til ein gong pr. år: 1. januar.
- b) maksimalt uttak av dagar i samanheng vert sett til 10.
- c) Kjernetid og ytre arbeidstid vert tidfesta ved den einskilde skule.

Ferieavvikling for skoleleiarar

Skoleleiarane følgjer gjeldande avtaler for ferie, jf rutineskriv for Hordaland fylkeskommune: *Ferieordninga og utbetaling av feriepengar* (pr. 13. mars 2009, rev. 13. april 2015).

Rektor gjer avtale om ferieavvikling for den einskilde mellomleiar ved eigen skole, slik at skolen som driftseining har kontinuerleg forsvarleg drift gjennom sommaren, jf. HTA kap. 1 § 7.2. Rektor gjer avtale om sin ferieavvikling med fylkesdirektør for opplæring.

8.2 Ledelsesressurs

Kommunen/fylkeskommunen fastsetter, etter drøfting, samlet ledelsesressurs ved den enkelte skole. I utgangspunktet videreføres ledelsesressursen fra foregående skoleår som et minimum. Ved nye skoler eller ved større endringer i

studenttall/undervisningsomfang eller andre vesentlige driftsmessige forhold, fastsettes ledelsesressursen med utgangspunkt i sammenlignbare skoler.

I grunnlaget for drøftingene om å øke ledelsesressursen, bør det tas hensyn til lokal styringsstruktur og delegering, og videre det behovet for styrking av pedagogisk og administrativ ledelse som følger av et mer rammepreget avtaleverk og de nasjonale føringene som er lagt for endringer i grunnopplæringen.

Ansatte i lederstillinger skal minst avlønnes med den årslønn vedkommende ville vært garantert i en undervisningsstilling.

9. Diverse bestemmelser

9.1 Godtgjøring for funksjoner

Undervisningspersonale som tillegges midlertidige funksjonsoppgaver, kan gis et kronetillegg pr. år/måned så lenge de har slike oppgaver. Slik godtgjøring kommer i tillegg til vedkommendes personlige lønnsfastsetting. Godtgjøring for funksjonsoppgaver fastsettes i forhandlinger som kan delegeres til skolene når partene er enige.

Godtgjøring for lokalt oppretta funksjoner fastsettes lokalt.

Godtgjøringen følger den enkelte arbeidstaker så lenge vedkommende har funksjonsoppgavene. Ved endring i funksjonsoppgavene eller skifte av innehaver, forhandles det om eventuelle endringer i godtgjøringen.

*Ved uenighet om fastsetting/endring av funksjonsgodtgjøringen gjelder:
Ved endring eller oppretting av nye funksjoner vedtas arbeidsgivers siste tilbud. Ved skifte av innehaver (uten endringer) videreføres tidligere godtgjøring. Tilleggene er pensjonsgivende.*

Godtgjøring for kontaktlærertjeneste er kr. 20 000 pr. år. Rådgiver-/sosiallærertjeneste godtgjøres med kr. 24 000 pr. år.

9.2 Utbetaling av lønn

Når ikke annet er bestemt, utbetales lønn den 12. i måneden. Dette gjelder også faste lønnstillegg og variable lønnstillegg for foregående måned hvis det er praktisk mulig. I særskilte tilfeller kan arbeidstakeren få inntil 2 måneders lønn utbetalt på forskudd. Det skal inngås skriftlig avtale med arbeidstakeren om tilbakebetalingen. Arbeidstakere tilsatt for 1 måned eller mindre godtgjøres med timelønn. Arbeidstakere tilsatt for mer enn 1 måned, godtgjøres med månedslønn. Arbeidstakere i timelønnet stilling går over til månedslønn etter mer enn 1 måned sammenhengende tjeneste. Spredte timer i tillegg til delstilling godtgjøres med ordinær timelønn.

9.3 Lønnstrekk

Lønnstrekk for fravær foretas etter vanlige regler ut fra stillingsstørrelse og det antall dager fraværet gjelder. For kortere fravær trekkes ordinær timelønn innenfor den tid som ligger i arbeidsplanen til den enkelte.

Protokollen er godkjend av fylkesdirektør opplæring, og tilrådd av målsmennene frå Hordaland fylkeskommune.

Dato: Bergen, 20. 05. 2015

Frå Hordaland fylkeskommune
Sissel Øverdal

Hillevi E. Runshaug

Jan Kåre Greve

Torbjørn Tvedt

Frå arbeidstakarorganisasjonane
Rune Stadsnes, Utdanningsforbundet

Kari L. Bjørnsvik, Utdanningsforbundet

Erik A. H. Holth, Norsk Lektorlag

Frank W. Pape, NITO

Geir-Magne Haugland, Tekna

Bjørg O. Haugland, Norsk sykepleierforbund

Godkjend av fylkesdirektør opplæring:

Dato _____

Signatur: _____