



**DET KONGELIGE
KULTURDEPARTEMENT**

Bymuseet i Bergen
Postboks 4052 Dreggen
5835 BERGEN

Deres ref	Vår ref	Dato
	13/1109	13.12.2013

Statsbudsjettet 2014 – tilskuddsbrev

1. STATSTILSKUDD FOR 2014

Kulturdepartementet tildeler med dette Bymuseet i Bergen et driftstilskudd for 2014 på kr **16 673 000**. Tilskuddet er bevilget under kap. 328, post 70, jf. Prop. 1 S (2013-2014) og Prop. 1 S Tillegg 1 (2013-2014) for Kulturdepartementet.

Det forutsettes at Bymuseet i Bergen følger opp de forutsetninger og krav til økonomiforvaltning og kontroll samt rapportering som er trukket opp i dette brevet, jf. også vedlagte Retningslinjer for økonomiforvaltning og kontroll for tilskuddsmottakere som får tildelt driftstilskudd fra Kulturdepartementet i 2014.

Statstilskuddet vil bli utbetalt halvårsvis til Deres konto nr. 3624 67 83955.

Fylkeskommuner og kommuner som nyter godt av museenes kompetanse, formidling og andre tjenester, har et grunnleggende delansvar for finansieringen av museene.

Museets tilskudd er økt med ca. 1,5 mill. kroner sammenliknet med foregående år, jf. Prop. 1 S (2013-2014) for Kulturdepartementet. Av dette er 1 mill. kroner realvekst gitt for å styrke samlingsforvaltningen ved museet. Bymuseet i Bergen har det museale ansvaret for statseiendommene Håkonshallen og Rosenkranztårnet. Kr 3 314 000 av det samlede tilskuddet er øremerket dette formål.

2. MÅL

2.1. Overordnede mål

Det overordnede målet for regjeringens kulturpolitikk er høyere kvalitet og økt oppmerksomhet om innhold fra aktørene selv. Institusjonene forventes å drive på en kostnadseffektiv måte og gi publikum et tilbud av høy kvalitet. I et kontrastrikt og mangfoldig samfunn er det videre viktig å legge til rette for og fremme en stor bredde av stemmer og tilbud. Kulturtilbud med offentlig støtte må derfor være allment tilgjengelige, slik at de som ønsker det gis mulighet til å delta i og oppleve et mangfoldig kulturliv.

Regjeringen innfører en ny gaveforsterkningsordning for å styrke den private finansieringen av kulturinstitusjonene. Ordningen innebærer at staten yter et tillegg på 25 prosent av gavebeløpet ved private pengegaver til kunstinnkjøp til nasjonale og regionale kunstmuseer og pengegaver for å sette i stand norske museumsanlegg. Departementet vil kunngjøre retningslinjer for ordningen tidlig i 2014. Museene vil bli særskilt informert.

2.2. Mål for museumssektoren 2014

Museenes samfunnsrolle eller samfunnsoppdrag ligger i å utvikle og formidle kunnskap om menneskers forståelse av og samhandling med sine omgivelser. I dette ligger stor faglig frihet og samtidig utfordringer for museene i å definere hva som er relevant og viktig i et samfunnsperspektiv. Dette er et faglig kjernespørsmål for museene, som krever kontinuerlig analyse og refleksjon.

Museene skal ha en faglig fri stilling som gir handlingsrom for å stille kritiske spørsmål vedrørende både fortid og nåtid. Dette forutsetter armlengdes avstand til offentlige myndigheter.

I Prop. 1 S (2013-2014) er målene for museene formulert som følger:

1. **Fornyng.** Museene skal være profesjonelle og aktuelle institusjoner og ha en aktiv samfunnsrolle, med planer og strategier for faglig utvikling og nytenking innen forvaltning, forskning og formidling
2. **Forvaltning.** Museenes samlinger skal sikres og bevares best mulig for ettertiden og gjøres tilgjengelige gjennom god sikring og bevaring, dokumentasjon, prioritering og koordinering
3. **Forskning.** Forskning og kunnskapsutvikling er et nødvendig faglig grunnlag for innsamling, dokumentasjon og formidling, og skal utvikles ved økt forskningssamarbeid mellom museene og mellom museer og forskningsmiljøer
4. **Formidling.** Museene skal nå alle med kunnskap og opplevelse, gjennom målrettet tilrettelegging og aktuell, kritisk og nyskapende formidling som fremmer innsikt og refleksjon

Universell utforming

Kunst og kulturtilbudet skal være tilgjengelig for alle. Departement minner om at offentlig og privat virksomhet rettet mot allmennheten skal være universelt utformet, jf. lov om forbud mot diskriminering på grunn av nedsatt funksjonsevne. Dette gjelder også nye IKT-løsninger som er rettet mot allmennheten, jf. lovens § 11.

Det er en forutsetning for det tildelte tilskuddet at alle som har ledsagerbevis for funksjonshemmede og som kjøper billett til ordinær pris til et arrangement, får gratis billett for sin ledsager. Det kan eventuelt tilbys rabattordninger som gjør at billettprisene for den funksjonshemmede og ledsager samlet ikke overstiger prisen for en ordinær billett.

Likestilling

Offentlige myndigheter og private arbeidsgivere er i henhold til likestillingslovens § 1a pålagt å arbeide aktivt for å fremme likestilling. Kulturdepartementet er videre pålagt å rapportere om likestillingssituasjonen på sitt ansvarsområde i de årlige budsjettproposisjonene. Som følge av dette må institusjonen redegjøre for arbeidet med likestilling og status for dette arbeidet i 2014. Nærmere opplysninger om dette vil bli gitt i budsjetttrundskrivet for 2016.

Immateriell kulturarv

Museene arbeider også med immateriell kulturarv. I denne sammenhengen viser departementet til utredningen *Immateriell kulturarv i Norge – en utredning om UNESCOs konvensjon av 17. oktober 2003 om vern av den immaterielle kulturarven* utført av ABM-utvikling. Utredningen er å finne på departementets hjemmesider, www.regjeringen.no/kud.

Vedtekter

Departementet minner om betydningen av oppdaterte og gode vedtekter som på best mulig måte reflekterer museets virksomhet. Særlig gjelder dette museer der det har skjedd større endringer de siste årene. Det er for eksempel viktig å sikre god sammenheng mellom vedtektene til eventuelle eierstiftelser og den nye konsoliderte enheten med driftsansvar.

3. ØKONOMIFORVALTNING OG KONTROLL

Tilskuddsmottakeren må innrette sin økonomiforvaltning i samsvar med de reglene som er trukket opp i vedlagte Retningslinjer for økonomiforvaltning og kontroll for tilskuddsmottakere som får tildelt driftstilskudd fra Kulturdepartementet i 2014.

Det forutsettes at institusjonen/organisasjonen utarbeider plan for disponering av utgifter og inntekter i 2014, jf. pkt. 4 i de vedlagte retningslinjene. Det forutsettes videre at styret/ledelsen varsler departementet umiddelbart dersom det oppstår vesentlige avvik i forhold til arbeidsbudsjettet eller de forutsetningene som er trukket opp i tilskuddsbrevet, jf. pkt. 2 i de vedlagte retningslinjene.

Departementet gjør oppmerksom på at regelverket for offentlige anskaffelser, jf. § 1-2 (2) i *Forskrift om offentlige anskaffelser*, fastsatt med hjemmel i *lov av 16. juli 1999 nr. 69 om offentlige anskaffelser*, også gjelder for selskaper, stiftelser, foreninger og andre selvstendige rettssubjekt som får mer enn halvparten av sin virksomhet finansiert gjennom tilskudd (eller lån) fra Kulturdepartementet eller andre offentlige myndigheter eller organer.

Institusjonen skal målrette virksomheten og utvikle styringssystemer som sikrer høy kvalitet og ressursutnyttelse.

Institusjonen må sikre at driften er økonomisk forsvarlig, herunder at likviditeten er god, at bygninger og utstyr blir vedlikeholdt. Det må også avsettes tilstrekkelige midler til

investeringer, samt til fri egenkapital som sikkerhet mot uforutsette kostnads- og inntektssvingninger.

Utover eventuell kortsiktig driftskreditt kan institusjonen ikke oppta lån uten å legge dette fram for departementet. Eventuelt opptak av driftskreditt må godkjennes av institusjonens styre før saken legges frem for departementet.

Alle tilskuddsmottakere skal utnytte sitt egeninntektspotensiale og må aktivt arbeide for å utvikle sine inntektskilder. Det er derfor viktig at institusjonene sikrer finansieringen av sin virksomhet også gjennom andre bidrag enn det offentlige tilskuddet. Departementet vil følge opp dette i dialog med den enkelte virksomhet.

Institusjoner som mottar årlig tilskudd, skal normalt ikke kunne søke prosjekttilskudd fra Norsk kulturfond.

Pensjonsforpliktelser

Alle kulturinstitusjoner som etter regnskapsloven er definert som store foretak, må regnskapsføre pensjonsforpliktelser i samsvar med god regnskapsskikk.

Mange institusjoner har i de siste årene erfart en markert økning i pensjonskostnadene, noe som kan bety at egenkapitalen blir redusert og i noen tilfelle negativ. Disse økningene i pensjonskostnader skyldes i overveiende grad endringer i beregningsparametrene.

Departementet praktiserer som styringsprinsipp overfor institusjonene at tappt egenkapital må gjenopprettes i løpet av ett år. Departementet vil ikke praktisere dette styringsprinsippet overfor institusjonene når årsaken til regnskapsunderskudd og/eller tap av egenkapital helt ut skyldes endringer i beregninger av pensjonsforpliktelser fra det ene året til det andre.

Institusjonene må redegjøre for saken i fotnote til regnskapet. Kulturdepartementet vil følge utviklingen i pensjonskostnadene nøye fremover og vurdere konsekvensene for institusjonenes drift.

I forbindelse med innsendelse av budsjettsøknad for 2015 med årsrapport og regnskap for 2013 bes institusjonen om å fylle ut vedlagte skjema. Skjema vil bli oversendt elektronisk til institusjonene.

Opplysningene må sendes departementet **innen 1. mars 2014**.

Utstillingsvederlag

Vi viser til avtale om utstillingsvederlag for framvisning av billedkunst, kunsthåndverk og fotografisk kunst som er i kunstnerens eie, og nærmere bestemt til avtalens § 8 om vederlagssatsene. Det er en forutsetning at det innen den gitte bevilgning blir betalt frakttilskudd og utstillingsvederlag etter gjeldende satser, og at man for øvrig overholder bestemmelsene i gjeldende avtale om utstillingsvederlag. Satsene i perioden 1. januar - 31. desember 2014 blir: del 1: kr 248,- og del 2: kr 264,-.

Til deres orientering kan avtaleteksten hentes på:

<http://www.regjeringen.no/nb/dep/kkd/Tema/andre/Billedkunst-ogutsmykking/Utstillingsvederlag-Avtale-med-staten.html?id=410046>

4. ÅRSRAPPORT FOR 2014

Årsrapporten leveres i webskjema for budsjettsøknaden for 2016.

4.1. Regnskap 2014

Regnskap og balanse skal avgis i webskjema for budsjettsøknad 2016.

Regnskapet må inneholde samtlige utgifter og inntekter som institusjonen som helhet har hatt i løpet av året. Regnskapet skal være revidert.

Styret skal gi en vurdering av den økonomiske situasjonen (resultat, egenkapital og likviditet) og videre utvikling.

4.2. Resultatrapport 2014

Rapporten avgis i webskjema for budsjettsøknad 2016 og i museumsstatistikken for 2014.

Rapporten skal redegjøre for måloppnåelse med utgangspunkt i de mål og rapporteringskrav som er omtalt under pkt. 2 ovenfor.

Rapporten skal dokumentere oppnådde resultater av tiltak og aktivitet. Det må benyttes tallmateriale som i størst mulig grad sier noe om ressursutnyttelsen. Der det er aktuelt benyttes sammenlignbare tall for 2013 og 2014 med tilhørende plantall for 2015. Eventuelle tiltak som er gjennomført, men som ikke har gitt de forutsatte resultater, må omtales med opplysninger om hvorfor målet ikke er nådd. Tilskuddsmottakernes resultatrapportering for 2014 vil danne grunnlag for departementets rapportering til Stortinget.

Styret skal gi en vurdering av om forutsetningene knyttet til statstilskuddet er overholdt og om resultater og måloppnåelse anses som tilfredsstillende.

Departementet vil sende en egen veiledning med retningslinjene for innhold og utforming av søknad og rapportering.

5. FRIST I 2014

Følgende dokumenter skal leveres **innen 1. mars 2014**:

- 1) Budsjettforslag for 2015 og årsrapport for 2013 i webskjema for budsjettsøknaden for 2015
- 2) Museumsstatistikk for 2013 i webskjema

- 3) Revidert regnskap med balanse og noter, revisjonsberetning og styrets årsberetning for 2013. Dokumentene skal være signerte. Dokumentene skannes og sendes på e-post til departementet til følgende adresse: postmottak@kud.dep.no
- 4) Skjema for pensjonsforpliktelser fra de aktuelle institusjonene. Skjemaet må sendes inn elektronisk til departementet til følgende adresse: postmottak@kud.dep.no, jf. avsnitt om pensjonsforpliktelser i punkt 3 i dette brevet.

Manglende innsending av disse dokumentene kan føre til at utbetaling av tilskuddet tilbakeholdes.

Med hilsen

Stein Sægrov e.f.
avdelingsdirektør

Natalia Ryan
rådgiver

Vedlegg:

Retningslinjer for økonomiforvaltning og kontroll for tilskuddsmottakere som får tildelt driftstilskudd fra Kulturdepartementet i 2014.

Kopi til:

Norsk kulturråd	Postboks 8052 Dep	0031	OSLO
Hordaland fylkeskommune	Postboks 7900	5020	BERGEN