



Oseana Kunst og Kultursenter

Dato: 23.09.2015
Vår ref.: 2015/2152-74
Saksbehandlar: irekron
Dykkar ref.:

Kulturelt utviklingsprogram 2015 - underretting om tildeling - Formidlingsmodell

Vi viser til dykkar søknad om prosjektmidlar frå Hordaland fylkeskommune, Kulturelt utviklingsprogram 2015.

Hordaland fylkeskommune, Kultur- og ressursutvalet i møte 10. september 2015, sak 143/15 har vedteke å tildele dykk **kr 525.000,- i tilskot for perioden 2015 til og med 2017.**

I vedtaket står det følgjande atterhald med føringar, som de må akseptere før eit evt. tilskot vil bli betalt ut:

Med atterhald om at søkjar kan justere prosjekt og budsjett slik som skissert i fylkesrådmannens kommentar.

GRUNNGJEVING

Det låg føre 37 søknader med samla søknadssum på 15.477.490 kroner, medan Kultur- og ressursutvalet hadde 6.200.000 kroner til fordeling.

Til grunn for handsaminga låg utgreiing av prosjektet slik det vart framstilt i søknaden. Dykkar søknad vart vurdert saman med andre søkjarar opp mot retningsliner og prioriterte programområde for Kulturelt utviklingsprogram. Kulturplanen PREMIS: KULTUR, med tilhøyrande handlingsplan, ligg til grunn for fylkeskommunen sine prioriteringar og var ein viktig reiskap i vurderinga av søknadene. Kultur- og ressursutvalet fann at vilkåra for ordninga var oppfylte og at det var grunnlag for å prioritera dykkar søknad.

Vi viser til [politisk sak](#) og [katalog](#) med oversyn over søknadane og fylkesrådmannens kommentarar. Merk at det [politiske vedtaket i protokollen](#) i nokre tilfelle er ulik fylkesrådmannens innstilling.

VILKÅR FOR TILSKOTET

- a. Føresetnaden for fylkeskommunen si løyving er at prosjektet vert finansiert i samsvar med godkjend finansieringsplan. Fylkeskommunen sin finansieringsdel kan normalt dekke inntil 50 % av godkjende prosjektkostnader. Dersom samla finansiering frå andre kjelder vert redusert vil det fylkeskommunale tilskotet verta redusert tilsvarande. Dersom tildelt sum er lågare enn omsøkt sum, må oppdatert finansieringsplan leverast til godkjenning.
- b. Tilsegnsmottakar skal av eige tiltak varsle fylkeskommunen om vesentlege endringar i prosjektplanen, til dømes vesentlege endringar i kunstnarisk profil/program, budsjett eller finansieringsplan. Det er ein føresetnad at slike endringar vert godkjend av fylkeskommunen.

- c. Prosjektet skal gjennomførast i samsvar med prosjektgrunnlag og plan for kostnader og finansiering. Om dette kravet ikkje er oppfylt, kan tilskotet bli skjønsmessig avkorta eller falla bort.
- d. Dersom prosjektet inneber framføring eller liknande med sal av billetter, er det ein føresetnad at tilsegnsmottakar aksepterer og nyttar ordninga med følgjekort for funksjonshemma. Funksjonshemma som kjøper billett skal ha rett til gratis billett til sitt følge.
- e. Tilsegnsmottakar skal informera tydeleg om at prosjektet er delfinansiert av Hordaland fylkeskommune ved alle presentasjonar, framføringar og liknande.

UTBETALING

Vi ber om at de signerer og returnerer vedlagte standardvilkår innan 4 veker som ei stadfesting på at de har akseptert vilkåra for løyvinga, og at de tek ansvar for å gjennomføra prosjektet som planlagt i samsvar med desse. Om det har skjedd vesentlege endringar i prosjektet sidan den opphavlege søknaden vart sendt inn, må de ta kontakt før standardvilkår vert signert.

Om ikkje anna vert avtalt, vert midlane utbetalt jamt fordelt pr. år i prosjektperioden. Siste 10% av totalsum vert utbetalt når det ligg føre rekneskap og sluttrapport.

Første utbetaling finn stad snarast råd etter at vi har motteke dykkar stadfesting. Fleirårige prosjekt vil få dei neste utbetalingane etter at årlege statusrapportar er sendt inn.

Tilsegnsmottakar har ansvar for å kontrollere at utbetalt tilskot er korrekt. Eventuelt for mykje utbetalt tilskot skal betalast attende snarast.

STATUSRAPPORTERING OG OPPFØLGING I PROSJEKTPERIODEN

For fleirårige prosjekt skal signert statusrapport sendast på [rapporteringsskjema \(word\)](#) kvart år. Dette gir grunnlag for utbetalingane i perioden.

Møter for oppfølging og evaluering av prosjektet skal gjennomførast ved behov og etter nærare avtale.

PRESENTASJON AV PROSJEKTET

Fylkeskommunen vil leggja ut ein presentasjon av dei einskilde prosjekta på fylkeskommunen sine nettstader, mellom anna for å leggja til rette for kontakt, nettverkbygging og auka overføringsverdien. Tilsegnsmottakar må innan fyrste halvår gje ein kortfatta presentasjon av prosjektet i tekst og bilete/foto og kontaklinformasjon, samt godta at dette materialet deretter kan nyttast til føremålet.

RAPPORTERING MED REKNESKAP VED PROSJEKTLUTT

Sluttrapport skal sendast til fylkeskommunen ved prosjektlutt. Sluttrapporten skal innehalda desse punkta:

- Kort om bakgrunn og målsetting for prosjektet
- Greie ut om gjennomføringa av prosjektet og i kva grad målsettinga vart nådd.
- Oppsummering av prosjektarbeidet, erfaringar som til dømes sterke/svake sider ved organisasjon/gjennomføring, fylkeskommunal medverknad mv.
- Eventuell vidareføring av prosjektet, overføringsverdi
- Sluttrekneskap signert av prosjektansvarleg, skal sendast til Hordaland fylkeskommune, Kultur og idrettsavdelinga ved prosjektlutt. Statsautorisert revisor skal attestere sluttrekneskapan for tilsegn frå og med kr 100 000,-.
- Tilsegnsmottakar må også gje ei supplerande presentasjon i tekst/foto ved prosjektlutt.

KONTROLL

Fylkeskommunen og fylkeskommunen sin revisor har til ei kvar tid rett til å kontrollere at midlane vert forvalta i samsvar med vilkåra i tilsegna. Tilskotsmottakar pliktar å gje fylkeskommunen og fylkeskommunen sin revisor dei opplysningane dei finn påkrevd for sin kontroll.

KONTAKT

All rapportering skal sendast på e-post til hfk@hfk.no – merkast med saksnr. 2015/2152

Dykkar kontaktperson vil vera Marianne Ose Askvik telefon: 55239543 eller e-post kup@hfk.no

KLAGE/PARTSINNSYN

Part eller andre med rettsleg partsinteresse kan klaga på vedtaket innan ein frist på tre - 3 - veker. Fristen vert rekna frå den dagen de mottok melding om vedtaket. Den fylkeskommunale klagenemnda er klageinstans. Klagen skal sendast til Kultur- og idrettsavdelinga, Postboks 7900, 5020 Bergen.

Klagen må innehalda opplysningar om kva vedtak det vert klaga over, årsaka til at det vert klaga og kva endringar ein meiner bør gjerast.

Vi gjer merksam på at de etter Forvaltningslova har rett til å gjera dykk kjend med dokumenta i saka med dei avgrensingane som følgjer av §§ 18 og 19.

Anna Elisa Tryti
fylkesdirektør kultur og idrett

Ronny B Skaar
Seksjonsleiar/utviklingssjef

Sakshandsamar: Marianne Ose Askvik, Tone Stedal Haugland, Elisabeth Bjørsvik

Brevet er godkjent elektronisk og har derfor inga underskrift.