



Handlingsplan vedr. tilrådingar i revisjonsrapporten «Personalforvaltning i Hordaland fylkeskommune», Deloitte, mars 2013.

Planen er en oppfølging av vedtak i Fylkestinget av 11.06.13, sak 20/13, og byggjer på handlingsplanane for dei sju arbeidsgruppene som er presentert i dokumentet «Kontinuerleg forbetring – Handlingsplan Personalforvaltning», datert 13. september 2013. Dette dokumentet er under kontinuerleg endring og siste versjon er datert 6. mars 2014.

Arbeidsgruppe	Nr	Tiltak med status	Ansvar	Når	Tilråding nr.
1. Prosessforbetring av rutinar og prosedyrar	1	Oppdatere prosedyre om vanskelege personalsaker og formell irettesetting <i>Status: Ferdig (godkjent av fylkesrådmannen)</i>	Pers.dir	01.10.13	12
	2	Oppdatere rutine for konflikthandtering <i>Status: Rutine ferdig og implementert</i>	Pers.dir	01.11.13	1
	3	Oppdatere rutine for oppfølging av sjukmelde <i>Status: Rutine ferdig og implementert</i>	Pers.dir	06.09.13	1
	4	Oppdatere prosedyre for handtering av overtalsaker <i>Status: Ferdig</i>	Pers.dir.	01.11.13	8
	5	Oppdatere reglement for tilsetjing <i>Status: I gang etter plan</i>	Pers.dir.	01.02.14	1, 6
	6	Oppdatere reglement og rutine for reise <i>Status: Ferdig. Men erfaring: Må oppdaterast i høve fleire endringar i 2014.</i>	Pers.dir.	01.02.14	1
	7	Nye arbeidsprosessar (flytskjema) kring personaloppgåver og –ansvar <i>Status: Ferdig og klar for ny gjennomgang</i>	Pers.dir.	31.12.13	1, 2
	8	Rammeavtale om innleige av vikarar <i>Status: I gang i høve plan.</i>	Pers.dir., Innkjøpsjef	01.06.14	14
	9	Prosedyre for innleige av vikarar <i>Status: Startar i desember i høve plan.</i>	Pers.dir.	01.06.14	14
	10	Implementering og leiaropplæring <i>Status: Plan ferdig. Storsamlingar i mars og oktober (til saman 300 leiarar).</i>	Org.dir.	31.12.14	5
	11	Erfaringsutveksling om prosessforbetringane <i>Status: I gang</i>	Org.dir.	31.12.14	2, 6
2. a) Gevinstrealisering Personalportalen	12	Rapport med framlegg til nye tiltak for gevinstrealisering <i>Status: Ferdig</i>	Org.dir.	01.10.13	3
	13	Elektronisk registrering av sensorhonorar <i>Status: I gang i høve plan</i>	Pers.dir	01.05.14	3
	14	Registrering av tenestetid og ansiennitet i Personalportalen <i>Status: I gang. Teknisk løysing ferdig. Må implementerast.</i>	Pers.dir	01.06.14	3, 9
	15	Følgje opp brukarane sine tilbake-meldingar og leggje det til grunn for forbetringar <i>Status: Ferdig. Superbrukarforum oktober -13 ferdig og fleire tiltak gjennomført. Plan for 2014 ferdig.</i>	Pers.dir	31.12.13	3



Arbeidsgruppe	Nr	Tiltak med status	Ansvar	Når	Tilråding nr.
	16	Introduksjonsdag for nytilsette med kort opplæring i Personalportalen <i>Status: Ferdig</i>	Org.dir	02.09.13	3
	17	Opplæring i Personalportalen for (nye) leiarar <i>Status: Ferdig og med i ny plan for 2014</i>	Pers.dir	17.09.13	3
	18	Intensivere bruken av Personalportalen som informasjonskanal <i>Status: Ferdig. Vert vidareført.</i>	Org.dir	31.12.13	3
2. b) Gevinstrealisering Kvalitetssystemet	19	Innføring av Kontinuerleg forbetring som arbeidsmetodikk. <i>Status: Ferdig og vert vidareført.</i>	Org.dir	31.12.13	3
	20	Opplæring for leiarar og superbrukarar <i>Status: Starta med superbrukarar.</i>	Org.dir.	01.06.14	3, 5
	21	Kvalitetssystemet oppdatert med styrande dokumentasjon og gjeldande retningslinjer <i>Status: Starta og i følgje plan</i>	Org.dir	31.12.14	3
	22	Kvalitetssystemet i aktiv bruk i alle einingar <i>Status: Starta og i følgje plan</i>	Org.dir	31.12.14	3, 5
	23	Sjekkpunkt for nytilsette sin rett til sjukeløn <i>Status: Ferdig</i>	Pers.dir.	01.11.13	3
	24	Definere gevinstpotensialet i Kvalitetssystemet og sjå til at dette vert implementert gjennom Kvalitetsforum <i>Status: Starta og i følgje plan</i>	Org.dir	31.12.14	3, 5
3. Auke bruken av medarbeidar-samtalar	25	Revisjon av opplegg for medarbeidarsamtale <i>Status: Ferdig</i>	Pers.dir.	31.12.13	4, 11
	26	Plan for leiaropplæring i oppdatert opplegg for medarbeidarsamtale <i>Status: Starta og må sjåast i samanheng med storsamlingar for leiarar og for nytilsette leiarar.</i>	Pers.dir	01.01.14	4, 11
	27	Leiaropplæring gjennomført <i>Status: Ferdig plan. Storsamling mars og opplæring for nye leiarar i mars. Kontinuerleg oppfølging, mellom anna i oktober.</i>	Pers.dir	30.06.14	4, 11
	28	Oppfølging i årleg eigenkontroll <i>Status: Ferdig for 2014.</i>	Org.dir.	01.03.14	4, 11
4. Samhandling med arbeidstakar-organisasjonane	29	Utarbeide rutine for samhandling mellom arbeidsgjevar og tillitsvalde lokalt <i>Status: Avsluttande møte med tillitsvalde i mars. Vidareføring i «Lønspolitikkk HFK»</i>	Pers.dir	31.12.13	2
	30	Implementere rutine for samhandling mellom arbeidsgjevar og tillitsvalde lokalt <i>Status: Som pkt. 29.</i>	Pers.dir.	31.12.14	2
	31	Utforme og implementere personalansvaret kring regionleiarane i Opplæringsavdelinga <i>Status: I gang. Omfattande. Utsett til 01.07.14. Fullmaktstruktur ikkje avklart.</i>	Pers.dir., Opplær.dir.	31.12.13	2



Arbeidsgruppe	Nr	Tiltak med status	Ansvar	Når	Tilråding nr.
	32	Strukturera samhandlinga kring utforming av felles lønspolitikk i forkant av neste lønsforhandling. <i>Status: Godt i gang.</i>	Pers.dir.	30.06.14	2
	33	Følgje opp leiarane på involvering av tillitsvalde i rekrutteringsprosessar og handtering av overtal. <i>Status: Ferdig. Med i storsamlingane.</i>	Fylkesrådm.	30.06.14	6
	34	Ta opp att kvartalsvise uformelle samtalar mellom fylkesrådmannen og dei 4 hovudsamanslutningane. <i>Status: Ferdig</i>	Fylkesrådm.	03.09.13	2
5. Redusere bruken av ufrivillig deltid	35	Kartlegging av uønska deltid i HFK <i>Status: Ferdig</i>	Pers.dir	01.09.13	7, 13
	36	Arbeidsgruppe vert nedsett <i>Status: Ferdig.</i>	Pers.dir	01.12.13	7, 13
	37	Framlegg til tiltak frå arb.gruppe <i>Status: Ferdig</i>	Pers.dir	01.03.14	7, 13
	38	Rutinar for intern utlysing og kombineringsstillingar på tvers av einingane skal vere utarbeidd og implementert <i>Status: Starta i januar</i>	Pers.dir	30.06.14	7, 13
	39	Deltidsproblematikk må inn som tema i medarbeidersamtalen <i>Status: Ferdig og med i opplæring.</i>	Pers.dir	01.01.14	7, 13
	40	Ny kartlegging av uønska deltid i HFK <i>Status: Planlagt i mai/juni -14</i>	Pers.dir	31.12.14	7, 13
6. Klargjering av personalfullmaktar	41	Ny fullmaktstruktur på personalfeltet <i>Status: Ferdig</i>	Org.dir	31.12.13	2, 12
	42	Opplæring i og implementering av personalreglement og leiaransvaret kring personalforvaltning <i>Status: Ferdig og med i opplæring.</i>	Org.dir	31.12.14	2, 5, 12
7. Personalleiing for leiarar – informasjon og opplæring	43	Alle tiltaka kring leiaropplæring og -informasjon skal samlast i ein plan «Personalleiing for leiarar» <i>Status: Lagt til felles opplegg for leiaropplæring. Ullensvang i mars -14. Bergen okt- 14.</i>	Org.dir	31.12.13	5
	44	Leiaropplæring skal omfatte oppfølging i prøvetida, arbeidsmiljølova og førerrett <i>Status: Lagt til felles opplegg for leiaropplæring. Ullensvang mars -14 og Bergen okt. -14.</i>	Org.dir	31.12.13	7, 10
	45	Innføre månadlege informasjonsskriv frå Organisasjonsavdelinga («Leiarnytt») <i>Status: Ferdig</i>	Org.dir	31.12.13	5